

本文件已经我单位审核，请按此文件发布！

签 字：

单位盖章：

# 山丹县 2023 — 2024 年度党政机关会议 定点场所采购项目

## 征 集 文 件

项目编号：SDJYB2303008

采购人：山丹县财政局

招标代理：山丹县聚正工程招标咨询有限公司

二〇二三年三月

# 目 录

第一章	征集公告 .....	1
第二章	供应商应当提交的资格材料 .....	5
第三章	资格审查方法及标准 .....	7
第四章	采购需求及最高限制单价 .....	10
第五章	政府采购政策要求及政策执行措施 .....	15
第六章	框架协议期限 .....	29
第七章	报价要求 .....	29
第八章	评审办法 .....	30
第九章	征集响应文件编制要求 .....	35
第十章	用户反馈和评价机制 .....	38
第十一章	入围和框架协议 .....	38
第十二章	采购代理机构代理费用的收取标准和方式 .....	39
第十三章	省级以上财政部门规定的其他事项 .....	39
第十四章	框架协议和采购合同(参考文本) .....	47
第十五章	响应文件格式 .....	51

## 第一章 征集公告

# 山丹县 2023-2024 年度党政机关会议定点场所采购项目 封闭式框架协议征集公告

### 项目概况

山丹县 2023-2024 年度党政机关会议定点场所采购项目招标项目的潜在供应商应在张掖市公共资源交易网 (<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>) 获取征集文件, 并于 2023 年 4 月 20 日 9 时 00 分 (北京时间) 前递交征集响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: SDJYB2303008

项目名称: 山丹县 2023-2024 年度党政机关会议定点场所采购项目

预算金额: 0 万元

最高限价: 0 万元

采购需求: 本次招标内容为 2023-2024 年党政机关会议接待服务定点场所 (具体内容及要求详见《征集文件》)。

框架协议采购服务对象范围: 山丹县行政、事业单位和团体组织。

服务标准: 应满足项目相关需求并达到合格标准。

合同履行期限: 2 年 (或按合同约定期限执行)。

本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 承认和履行征集文件中的各项要求;

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。
- (2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (6) 供应商须为未被列入“信用中国”网站信用服务中“失信被执行人查询”及

“重大税收违法案件查询”及“政府采购严重违法失信名单”查询名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间方可参加本项目的投标。（自招标公告发布之日起至递交征集响应文件截止时间前在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），供应商提供以上查询记录最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）投标人在参与本项目投标活动时，按照财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号文件规定，《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19号）对小微企业报价按10%扣除后的价格作为其评标价，不符合文件规定规定企业的产品价格不予扣除，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除。

（4）政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。

（5）本项目是否中小企业预留：是

## 3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有食品卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、旅游饭店星级评定证书、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证明。

（2）供应商经营场所须位于山丹县清泉镇辖区内；注册地在山丹县以外的企业必须已在山丹县设立分支机构（或分公司）。分支机构（或分公司）已取得营业执照、《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》（许可证在有效期内，且符合本项目规定的其他条件，供应商需提供相关证明资料）。

## 三、获取征集文件

时间：2023年3月31日至2023年4月20日，每天上午00:00分至12:00分，下

午 12:00 分至 23:59 分。

地点：张掖市公共资源交易中心网站 (<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>)。

方式：在张掖市公共资源交易网在线下载获得。

售价：0 元

#### **四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

2023 年 4 月 20 日 9 时 00 分（北京时间）。

地点：张掖市公共资源交易中心网上开标系统。

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

公告发布媒体：甘肃政府采购网、张掖市公共资源交易中心网。

#### **六、其他补充事宜**

1、供应商在下载征集文件时，必须在张掖市公共资源交易网准确登记供应商名称、地址、联系人、联系电话及相关资质等信息，以免影响正常交易活动，如登记错误，对产生的不利因素由供应商自行承担。供应商注册成功后，登录系统在线下载电子版征集文件。请各招标代理机构、供应商及时登录中心网站办理“用户注册”相关事宜，根据系统提示完成企业信息录入及附件资料上传。具体办理指南请参看中心网站“下载专区”主体库申报操作手册。

2、该项目采用全流程电子招投标，各供应商在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“政府采购电子标供应商操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册（投标人）V1.0”。供应商位在生成征集响应文件时请务必用 CA 锁登录生成。注：供应商在征集响应文件递交截止时间前通过投标工具制作征集响应文件并上传加密征集响应文件（为保证开标顺利，各供应商最好提前上传加密的征集响应文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况的发生）如因供应商数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成征集响应文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。（供应商应严格按照系统操作步骤，及时解密征集响应文件）（如有疑问可与新点公司工作人员联系，联系人：国泰新点，联系电话 0936-8588231）

3. 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质征集响应文件，

投标供应商将电子征集响应文件成功上传提交到”张掖市公共资源交易中心网上开标系统”

4. 供应商在参与本项目投标活动时，应严格按照财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）填写中小企业声明函（货物）。如未按其要求执行，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

注：供应商在征集响应文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或张掖市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站或关注信息公布栏而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：山丹县财政局

地 址：山丹县北大街 43 号

联系方式：0936-2731112

### 2. 采购代理机构信息

名 称：山丹县聚正工程招标咨询有限公司

地 址：山丹县创业创新大厦 904 室

联系方式：18298582121

### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘菊萍      电      话：0936-2731112

项目联系人：王兴鼎      电      话：18298582121

## 第二章 供应商应当提交的资格材料

一、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条，参加政府采购活动的供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（一）提供合法有效的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证等资质证件（副本扫描件）或新版营业执照（三证合一/五证合一，副本扫描件）；

（二）提供 2022 年度审计报告或银行出具的资信证明材料；

（三）提供投标截止时间前六个月内（2022 年 10 月至 2023 年 3 月）任意三个月缴纳税收的凭据或税务部门出具的完税证明（注册不足三个月的递交现有的）；

（四）提供投标截止时间前六个月内（2022 年 10 月至 2023 年 3 月）任意三个月缴纳社保的凭据或社保缴纳清单（注册不足三个月的递交现有的）；

**注：依法免税企业及依法允许缓缴或免缴社保的企业，须提供相关证明材料。**

（五）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。

（六）自本公告发布之日起至递交响应文件截止时间前在“信用中国”网站[[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)]、中国政府采购网[[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)]查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料加盖公章。

二、提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供）；提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函（原件扫描件），被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供）；

三、提供食品卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、旅游饭店星级评定证书、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证明（原件扫描件）。

四、供应商经营场所须位于山丹县清泉镇辖区内；注册地在山丹县以外的企业必须已在山丹县设立分支机构（或分公司）。分支机构（或分公司）已取得营业执照、《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》（许可证在有效期内，且符合本项目规定的其他条件，供应商需提供相关证明资料）

**注：**本次开评标不提供资质原件，实行供应商承诺制（格式自拟），所有材料均为原件扫描件，加盖电子印章导入电子响应文件。由供应商对所提供材料和人员等情况

的真实性进行承诺。若在评标期间发现供应商提供了虚假材料，评标委员会有权否决其响应文件；若在评标结果公示期间发现作为入围供应商提供了虚假材料，应当报告相关行政监督部门，取消入围供应商资格，同时，将该供应商计入失信人员名单并进行网上通报，限制其参与公共资源交易活动。



### 第三章 资格审查方法及标准

#### 一、资格审查方法

本项目采用资格后审方式对供应商资格进行审查

#### 二、资格审查标准

##### (一) 资格性审查

资格性审查有一项不符合的,按无效投标处理,资格审查主要审查以下内容:

##### 资格性审查证明材料对照表

供应商 基本 信息	法人或者其他组织的营业执照等证明文件。	供应商提供合法有效的营业执照;提供法定代表人的身份证明文件;若授权代表参与本项目,须提供法定代表人关于本项目的授权书及授权代表身份证明。
	供应商的财务状况报告。	供应商提供 2022 年度审计报告或银行出具的资信证明,确认供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
	供应商的纳税证明材料。	提供投标截止时间前六个月内(2022 年 10 月至 2023 年 3 月)任意三个月缴纳税收的凭据或税务部门出具的完税证明(注册不足三个月的递交现有的);审查供应商是否具有依法缴纳税收的良好记录。新办企业或未发生业务的企业应提交一份暂无纳税发生的声明函,依法免税企业需提交相关证明材料。
	供应商的社保缴纳证明材料。	提供投标截止时间前六个月内(2022 年 10 月至 2023 年 3 月)任意三个月缴纳社保的凭据或社保缴纳清单(注册不足三个月的递交现有的);审查供应商是否具有依法缴纳社保的良好记录。依法缓缴或免缴社保的企业需提交相关证明材料。
	重大违法记录的书面声明。	供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。
	供应商特定资格	供应商提供食品卫生许可证、特种行业许可证、消防

		<p>安全检查合格证、旅游饭店星级评定证书、锅炉、电梯(未安装使用的除外)安全检查合格证明(原件扫描件)。</p> <p>供应商经营场所须位于山丹县清泉镇辖区内;注册地在山丹县以外的企业必须已在山丹县设立分支机构(或分公司)。分支机构(或分公司)已取得营业执照、《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》(许可证在有效期内,且符合本项目规定的其他条件,供应商需提供相关证明资料)。</p>
信用信息情况	<p>查询供应商是否存在为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为等记录。</p>	<p>重大行政处罚(失信被执行人、重大税收违法案件当事人等)通过信用中国网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)查询,核查供应商提供的网页截图的真实性。</p> <p>政府采购严重违法失信行为通过中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询,核查供应商提供的网页截图的真实性。</p>
	其它要求	符合供应商其它特定资格要求或规定。

## (二) 符合性审查依据

依据征集文件的规定,从响应性文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查,以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。符合性审查时有一项不通过的,由评标委员会按无效投标处理。

评审内容	评审因素	评审标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等一致。
	签署、盖章	响应性文件、投标报价、投标函等由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章、加盖供应商单位公章。
	报价	报价未超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的
	附加条件	响应性文件未含有采购人不能接受的附加条件的

	响应性文件内容	响应性文件填写认真，字迹或原件扫描件数据未出现难以辨认的情况的
		响应性文件完整，填写无漏项，可以清晰的确认供应商责任或投标意向的
		响应性文件内容真实，未提供虚假证明文件、虚假技术参数的
	服务方案	服务方案满足采购人采购要求，未出现严重偏离的
	服务质量	合格并达到国家现行技术标准。

## 第四章 采购需求及最高限制单价

### 1、项目说明

1.1 本次招标内容为山丹县 2023-2024 年党政机关会议定点场所采购。本项目对定点饭店提出的设备设施条件和服务质量要求是最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也并未充分引述有关标准和规范的条文，供应商所提供的服务应符合招标时已颁布的国家和行业标准，或相应国际标准的有关条文。

1.2 上述项目按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及《甘肃省党政机关会议定点管理实施细则》有关规定，现通过公开征集方式来选定符合采购需求的定点饭店。

### 1.3 本项目采用框架协议采购形式：封闭式框架协议

第一阶段：本项目入围供应商的确定：

(1)确定第一阶段入围供应商的方式为：质量优先法；

(2)本项目淘汰比例 20%。

(3)若出现入围候选供应商并列情形，则按照下列方式确定入围供应商：

入围候选供应商并列的，按“技术部分”的得分高低排序；若技术部分得分也相同的，则按“商务部分”的得分高低排序；若技术部分得分与商务部分得分也相同的，则采取随机抽取方式确定。

第二阶段：本项目成交供应商的确定：

(1)确定第二阶段成交供应商的方式为：直接选定方式。

### 2、住宿费及会议费标准

定点饭店采购价格控制在《山丹县党政机关差旅费管理办法(试行)》、《山丹县党政机关会议费管理办法(试行)》和《山丹县党政机关培训费管理办法(试行)》的具体限额标准内，根据《甘肃省党政机关会议会议定点管理实施细则》(甘财行〔2015〕7 号)和张掖市财政局《转发甘肃省财政厅<关于做好 2021-2022 年度党政机关会议定点场所招标采购工作的通知>》等有关文件执行。

#### 2.1 住宿费标准（含早餐）

住宿费(含早餐)：客房套间不高于 280 元/天，客房单间、标准间不高于 280 元/

天；确定会议定点饭店采购价格时，应综合考虑淡旺季价格因素，不再另外确定淡旺季价格。

2.2 会议费(综合定额)：一类会议不高于 400 元/人.天， 二类会议不高于 350 元/人.天。

会议费开支实行综合定额控制， 各项费用之间可以调剂使用， 会议费综合定额标准如下：

**山丹县党政机关会议费综合定额标准**

单位：元/人 · 天

会议类别	山丹县党政机关会议费综合定额标准				
	住宿费	伙食费	其他费用	合计	备注
一类会议	200	140	60	400	含会议室租金
二类会议	180	120	50	350	含会议室租金

大、中、小会议室的划分标准：大会议室容纳人数 $\geq 200$ ；中会议室  $100 \leq$ 容纳人数 $< 200$ ；小会议室  $30 \leq$ 容纳人数 $< 100$ 。

2.3 定点饭店的收费标准不得高于上述会议费综合定额标准且应比对外提供的其他优惠价格更加优惠。

**3、基本要求**

(一) 定点饭店及会议基本要求：

- 1、饭店布局合理，方便会议接待使用，所处区域安全，环境良好。
- 2、有空调消防设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
- 3、有计算机管理系统。
- 4、各种设备设施养护良好，使用安全、有效。
- 5、各项管理规章制度健全。
- 6、前厅

6.1 有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所，配备舒适的座椅。

6.2 有供客人使用的行李车，提供行李服务。

## 7、总服务台

7.1 总服务台分区段设置接待、问讯、结账、留言等服务项目，提供 12 小时服务。

7.2 总服务台提供服务项目宣传品、价目表、本市交通图和旅游景点介绍、各种交通工具时刻表。

## 8、客房

8.1 客房数不少于 50 间，均设卫生间。其中单间、标准间(包括单人间和二人间)面积不小于 12 平方米(不含卫生间面积)，卫生间面积不小于 3 平方米。

8.2 客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台(或梳妆台)、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电，宽带、可通过总机拨通市内电话。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

8.3 卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘，配备常用的卫生用品等。有良好的照明和排风设施。采取有效的防滑措施。应不短于 12 小时供洗浴热水。

8.4 提供 24 小时供应开水(饮用水)服务。

8.5 客房、卫生间每天全面整理一次，每会或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

## 9、餐厅

9.1 可提供餐厅。

9.2 家具、餐具、酒具、用品配套完好，使用布料的桌布、口布。

9.3 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于 20 时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐等服务，能提供民族餐。

9.4 能提供普通会议餐。

9.5 能够提供标准为 80 元/天. 人的自助餐或桌餐。

## 10、厨房

10.1 有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库。墙壁地面满铺瓷砖(或保洁材料)，有地槽、吊顶。全部使用不锈钢(或其他材质)工作台及优质的厨柜、厨具、用

具，有洗刷、消毒设备。有封闭的垃圾箱。

10.2 冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备。

10.3 厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施。

10.4 有防蚊蝇、防鼠、防蟑螂等有效措施。

## 11、会议室

11.1 至少有 1 个能容纳 30 人以上的会议室。室内配备冷暖空调、互联网服务，多媒体设备出租，沙发、茶几、会议桌椅，茶具用具齐备。

11.2 有较宽敞的楼层厅堂和会间客人休息场所。

11.3 会议室设专职服务员。

## 12、公共区域

12.1 有与饭店规模相适应的停车场。

12.2 有与饭店规模相适应的客用电梯，消防设施等。

12.3 室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施和男女分设的公共卫生间。

12.4 楼层适当位置设服务台和公共电话、市内电话簿。

12.5 庭院绿化美化好。

## 13、其它服务

13.1 有多功能厅、商品部。

13.2 提供打印、复印、发传真等商务服务。

13.3 有方便客人投诉的措施。

## (二) 定点饭店基本信息上报及订单处理流程

1、定点饭店必须设专人在“党政机关出差会议定点饭店查询网”饭店版(注册)上进行饭店注册、添加饭店基本信息。

2、日常管理，定点饭店登录“党政机关出差会议定点饭店查询网”的饭店版进行操作。

3、对定点饭店网上专人操作者的要求

3.1 能熟练使用计算机上互联网；

3.2 每天至少登陆一次系统，查看预定情况，及时响应宾客的订单；

3.3 认真阅读查询网的操作说明。

4、填报饭店基本信息

5、服务期限：2 年

6、付款方式：

按定点服务接待服务量及成交单价具体核算，付款按合同签订方式执行。



## 第五章 政府采购政策要求及政策执行措施

一、《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令 102 号）相关政策及要求

（一）承接政府购买服务的主体（以下简称承接主体）应当具备以下条件：

- 1、依法设立，具有独立承担民事责任的能力；
- 2、治理结构健全，内部管理和监督制度完善；
- 3、具有独立、健全的财务管理、会计核算和资产管理制度；
- 4、具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力；
- 5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 6、前三年内无重大违法记录，通过年检或按要求履行年度报告公示义务，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；
- 7、符合国家有关政事分开、政社分开、政企分开的要求；
- 8、法律、法规规定以及购买服务项目要求的其他条件。

（二）以下各项不得纳入政府购买服务范围：

- 1、不属于政府职责范围的服务事项；
- 2、应当由政府直接履职的事项；
- 3、政府采购法律、行政法规规定的货物和工程，以及将工程和服务打包的项目；
- 4、融资行为；
- 5、购买主体的人员招、聘用，以劳务派遣方式用工，以及设置公益性岗位等事项；
- 6、法律、行政法规以及国务院规定的其他不得作为政府购买服务内容的事项。

（三）购买活动的实施

1、政府购买服务应当突出公共性和公益性，重点考虑、优先安排与改善民生密切相关，有利于转变政府职能、提高财政资金绩效的项目。

政府购买的基本公共服务项目的服务内容、水平、流程等标准要素，应当符合国家基本公共服务标准相关要求。

2、政府购买服务项目所需资金应当在相关部门预算中统筹安排，并与中期财政规划相衔接，未列入预算的项目不得实施。

购买主体在编报年度部门预算时，应当反映政府购买服务支出情况。政府购买服

务支出应当符合预算管理有关规定。

3、购买主体应当根据购买内容及市场状况、相关供应商服务能力和信用状况等因素，通过公平竞争择优确定承接主体。

4、购买主体向个人购买服务，应当限于确实适宜实施政府购买服务并且由个人承接的情形，不得以政府购买服务名义变相用工。

5、政府购买服务项目采购环节的执行和监督管理，包括集中采购目录及标准、采购政策、采购方式和程序、信息公开、质疑投诉、失信惩戒等，按照政府采购法律、行政法规和相关制度执行。

6、购买主体实施政府购买服务项目绩效管理，应当开展事前绩效评估，定期对所购服务实施情况开展绩效评价，具备条件的项目可以运用第三方评价评估。

财政部门可以根据需要，对部门政府购买服务整体工作开展绩效评价，或者对部门实施的资金金额和社会影响大的政府购买服务项目开展重点绩效评价。

7、购买主体及财政部门应当将绩效评价结果作为承接主体选择、预算安排和政策调整的重要依据。

## 二、政府采购政策要求及政策执行措施

1、投标人在参与本项目投标活动时，按照财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号文件规定），《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19号）对小微企业报价按10%扣除后的价格作为其评标价，不符合文件规定规定企业的产品价格不予扣除，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

4、根据财库〔2019〕9号文件规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)和甘肃政府采购网(www. ccgp-gansu. gov. cn)查询。

为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定，并提供相关证明材料：

(1) “节能产品”证明材料：《节能产品政府采购品目清单》及认证证书；

(2) “环境标志产品”证明材料：《环境标志产品政府采购品目清单》及认证证书。

## 附件：

### 一、政府采购促进中小企业发展管理办法

#### 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该

中小企业商号或者注册商标；

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

(一)法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

(二)因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三)按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四)框架协议采购项目；

(五)省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

(一)将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二)要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三)要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议

作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标(响应)保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法

移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

## 二、关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知

### 财库〔2022〕19 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)，新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%



提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022 年下半年面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。发展改革委同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于 2022 年 6 月 30 日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

### 三、中小企业划型标准规定

1. 根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

2. 中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

3. 本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

4. 各行业划型标准为：

**4.1 农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**4.2 工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

**4.3 建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

**4.4 批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

**4.5 零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**4.6 交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

**4.7 仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**4.8 邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**4.9 住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**4.10 餐饮业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**4.11 信息传输业。**从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以

下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**4.12 软件和信息技术服务业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**4.13 房地产开发经营。**营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

**4.14 物业管理。**从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

**4.15 租赁和商务服务业。**从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**4.16 其他未列明行业。**从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

5. 企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

6. 本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

7. 本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

8. 本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》

修订情况和企业发展变化情况适时修订。

9. 本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

10. 本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143号同时废止。

## 四、节能环保

根据《甘肃财政厅关于政府强制采购节能产品优先采购环保和自主创新产品的实施意见》(甘财采〔2009〕17号)，在满足采购需求、质量和服务相等的情况下，节能环保或自主创新产品报价不高于一般产品当次报价的最低报价15%的，确定节能环保或自主创新产品供应商为中标供应商。

供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

## 五、监狱企业

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。对监狱企业产品的价格给予10%的扣除，本项目确定价格扣除为10%，用扣除后的价格参与评审(其投标报价不变)。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发〔2003〕7号)文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中

价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

## 六、残疾人企业

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(五) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内, 持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人, 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件), 并对声明的真实性负责。对残疾人企业产品的价格给 10%的扣除, 本项目确定价格扣除 10%, 用扣除后的价格参与评审(其投标报价不变)。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

## 第六章 框架协议期限

本次项目封闭式框架协议采购期限 2 年, 以框架协议时间签订之日起计算。(自合同签订之日起算起, 执行期间若有相关重大政策调整, 征集人可随时解除服务合同)。

## 第七章 报价要求

### 一、报价要求:

(一) 本次供应商在第一阶段《响应性文件》里只允许有一个报价, 任何有条件或可调整的报价将不予接受。供应商未按要求, 提供了选择方案或浮动点的, 其投标资格将被拒绝。

(二) 本项目定点饭店采购价格控制在《山丹县党政机关差旅费管理办法(试行)》、《山丹县党政机关会议费管理办法(试行)》和《山丹县党政机关培训费管理办法(试行)》的具体限额标准内, 根据《甘肃省党政机关会议定点管理实施细则》(甘财行〔2015〕7 号) 和张掖市财政局《转发甘肃省财政厅〈关于做好 2021-2022 年度党政机关会议定点场所招标采购工作的通知〉》等有关文件执行。

### 二、服务费构成:

指实施和完成 2023-2024 年党政机关会议接待服务工作所需的住宿、会议服务、伙食供应、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。合同期内，供应商报价不再调整。

## 第八章 评审办法

一、确定第一阶段入围供应商的评审方法、评审标准、确定入围供应商的淘汰率或者入围供应商数量上限和响应文件无效情形。

### （一）第一阶段入围供应商的评审方法

确定第一阶段入围供应商的评审方法包括价格优先法和质量优先法。

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。质量因素中的可量化指标应当划分等次，作为评分项；质量因素中的其他指标可以作为实质性要求，不得作为评分项。

本项目第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。

### （二）评审标准

评审因素	评审标准	分值 (分)
价格部分	1、本项目其价格分为满分 30 分。 2、以本次最低平均投标报价为基准价。 3、客房报价最高得分为 16 分， 其中：套间报价最高得分为 4 分，标准间、单间报价最高得分均	30



	<p>为 6 分。</p> <p>套间投标报价得分=(基准价 / 各投标人套间平均有效报价) ×4</p> <p>标准间投标报价得分=(基准价 / 各投标人标准间平均有效报价) ×6</p> <p>单人间投标报价得分=(基准价 / 各投标人单人间平均有效报价) ×6</p> <p>4、会议室报价最高得分为 10 分(按每平方米租金价格计算得分): 会议室投标报价得分=(基准价 / 各投标人会议室平均有效报价) ×10</p> <p>5、伙食费报价最高得分为 4 分(按每人每天餐费价格计算得分): 伙食费投标报价得分=(基准价 / 各投标人伙食费平均有效报价) ×4</p> <p>(精确到两位小数位, 两位小数后实行四舍五入)</p> <p>注: 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》或《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》或《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定, 对小型和微型企业制造(生产) 产品的价格给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p>	
商务部分	<p>1、饭店等级: (5 分)</p> <p>四星级及四星级以上得 5 分; 三星级得 4 分; 二星级得 3 分; 一星级得 2 分, 否则不得分。</p> <p>2、符合服务要求的客房数量: (6 分)</p> <p>100 间以上得 6 分; 76-100 间得 5 分; 50-75 间得 4 分; 20-49 间得 3 分; 10-19 间得 2 分, 否则不得分。</p> <p>3、会议室数量: (6 分)</p> <p>5 个以上会议室得 6 分; 5 个会议室得 5 分; 4 个会议室得 4 分; 3 个会议室得 3 分; 2 个会议室得 2 分; 1 个会议室得 1 分, 否</p>	35

	<p>则不得分。</p> <p>4、最大会议室面积在 300 平方米以上得 3 分，否则不得分。</p> <p>5、餐厅场所规模：（6 分）</p> <p>有容纳 200 人以上同时就餐餐厅得 6 分；有容纳 151-200 人同时就餐餐厅得 5 分；有容纳 101-150 人同时就餐餐厅得 4 分；有容纳 51-100 人同时就餐餐厅得 3 分；有容纳 10-50 人同时就餐餐厅得 2 分，否则不得分。</p> <p>6、具备少数民族就餐条件的得 3 分，否则不得分。</p> <p>7、停车场规模：（6 分）</p> <p>有 100 个以上停车位得 6 分；有 76-100 个停车位得 5 分；有 50-75 个停车位 4 分；有 50 个以下停车位 3 分，否则不得分。</p>	
技术部分	<p>1、符合服务需求的客房综合条件：（13 分）</p> <p>（1）客房有豪华的软垫床、写字台、衣橱及衣架、茶几、座椅或简易沙发、床头柜、床头灯、台灯、落地灯、全身镜高级配套家具的得 5 分，以上 10 项每缺少 1 项扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>（2）不少于 50%的客房卫生间干湿区分开（或有独立的化妆间）的得 2 分，否则不得分；</p> <p>（3）客房有空调，且各区域通风良好的得 2 分，否则不得分；</p> <p>（4）卫生间 24 小时供应冷、热水的得 2 分，否则不得分；</p> <p>（5）客房、卫生间每天全面整理 1 次，每日更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全，并应客人要求随时进房清扫整理，补充客用品和消耗品的得 2 分，否则不得分。</p> <p>2、配餐方案：（6 分）</p> <p>根据供应商提供的会议配餐方案，从品种、质量、价格因素考量，由评委进行评议，各方面都满足或优于采购人需求的得 6 分，各方面都基本满足采购人需求的得 4 分，各方面都一般的得 2 分，否则不得分。</p>	35

	<p>3、店面装修装饰和酒店位置环境：（6 分）</p> <p>2020 年以后新装修或内饰为高档装饰,位置佳、环境好,得 6 分；2016-2019 年之间装修或内饰为中档装修，位置、环境较好，得 4 分；2012-2015 年之间装修或内饰为普通装修装修，位置、环境较一般，得 2 分，否则不得分。</p> <p>4、经营与管理制度：有组织结构图、管理人员岗位说明书、技术服务人员岗位说明书、工作技术标准、服务项目流程及标准等有关规章制度：（10 分）</p> <p>制度健全、内控良好得 10 分；以上 5 项中每缺少一项的扣 2 分，每项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，单项扣完为止。</p>	
--	--	--

注：报价(按饭店提供的最终优惠价格进行计算)：

对于有多种不同类型套间、标准间、单人间、会议室及配餐的情况，报价按以下方式计算：

平均有效报价=  $\sum (P_n \times F_n) = P_1 \times F_1 + P_2 \times F_2 + \dots + P_n \times F_n$ ；

其中：n 为套间、标准间、单人间、会议室、配餐方案类型， $P_n$  为第 n 种类型套间、标准间、单人间、会议室、配餐方案有效报价(会议室按每平方米价格计算)， $F_n$  为第 n 种类型套间、标准间、单人间、会议室数及配餐方案分别占所在类别总数的比例。

特别说明：所有供应商必须真实申报套件、标准间、单人间、会议室等信息，评标委员会确定入围单位后，采购人将组织相关人员进行实地考察，如与申报信息不符将直接取消入围资格。

### （三）响应文件无效情形

#### 1、供应商串通投标的情形

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

## 2、投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- 1) 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备征集文件中规定的资格要求的；
- 3) 报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

## **第九章 征集响应文件编制要求**

### **1. 响应文件的语言及度量衡单位**

1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

1.2 除招标文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

1.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由供应商负责。

### **2. 投标报价及币种**

2.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：服务费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、中标服务费及不可预见费等全部费用。

2.2 供应商应根据征集文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

2.3 投标报价为闭口价，即入围后在合同有效期内价格不变。

2.4 投标币种为人民币。

### **3. 投标有效期**

投标有效期为自开标之日起不少于 60 日历日。

### **4. 响应文件构成**

4.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和入围后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容：

- (1) 响应文件封面
- (2) 投标函
- (3) 报价一览表
- (4) 分项报价表
- (5) 供应商技术规格响应情况
- (6) 法定代表人证明书

- (7) 法定代表人授权书
- (8) 供应商承诺函
- (9) 供应商诚信承诺书
- (10) 资格证明材料
- (11) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- (12) 具备履行合同所必须的货物和专业技术能力的证明
- (13) 无重大违法记录声明
- (14) 未被列入失信记录书面声明
- (15) 虚假应标承担责任声明
- (16) 小微企业价格评审优惠申请及承诺函
- (17) 监狱企业、残疾人企业、节能环保产品声明函
- (18) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- (19) 商务、技术条款偏离表

注：征集文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描(或复印)件均需加盖公章。供应商应按上述内容、顺序和格式编制响应文件。

## 5. 响应文件的编制要求

5.1 该项目采用全流程电子招投标，各供应商在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“政府采购电子标投标人操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册(投标人) V1.0”。供应商在生成响应文件时请务必使用 CA 锁登录生成。注：供应商在响应文件递交截止时间前通过投标工具制作响应文件并上传加密响应文件(为保证开标顺利，各供应商须提前上传加密的响应文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况发生)如因供应商数字证书(CA 锁)问题，在开标时造成供应商对上传的加密响应文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。(供应商应严格按照系统操作步骤，及时解密响应文件)。

5.2 电子响应文件在征集文件规定的地方签字盖章处签字盖章。

5.3 除供应商对错误处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增减，如有修改，必须由供应商法定代表人或被授权人签字。

## **6. 响应文件递交**

6.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质响应文件，投标供应商将电子响应文件(加密响应文件)成功上传提交到“张掖市公共资源交易中心网上开标系统”，如因供应商数字证书(CA 锁)问题，在开标时造成供应商对上传的加密响应文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

6.2 允许供应商在投标截止期前撤回其投标(须以书面形式通知采购代理机构)，投标截止期后不得撤回其投标。

## 第十章 用户反馈和评价机制

建立入围供应商反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为入围供应商退出和机构季度考核的主要依据。

## 第十一章 入围和框架协议

### 1、框架协议采购第一阶段：

#### 1.1 确定第一阶段入围供应商

本项目确定入围供应商家数：详见征集文件第四章。

#### 1.2 入围结果公告

(1)入围供应商确定之日起2个工作日内，山丹县聚正工程招标咨询有限公司将在征集文件载明的指定媒体以入围结果公告的形式发布入围结果。

(2)入围结果公告的公告期限为1个工作日。

(3)入围结果公告同时作为山丹县聚正工程招标咨询有限公司通知除入围供应商外的其他供应商没有入围的书面形式。

#### 1.3 入围通知书

(1)入围结果公告发布的同时，山丹县聚正工程招标咨询有限公司将向入围供应商发出入围通知书。

(2)入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得主动放弃入围资格。

#### 1.4 框架协议

1.4.1 签订框架协议应遵守政府采购法及实施条例、政府采购框架协议采购方式管理暂行办法的规定，不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。征集人不得向入围供应商提出任何不合理的要求作为框架协议的签订条件。

1.4.2 签订时限：自入围通知书发出之日起30个日历日内。

1.4.3 框架协议的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

1.4.4 征集人与入围供应商应根据框架协议的约定依法履行合同义务。



### 1.5 入围供应商的清退和补充

1.5.1 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

1.5.2 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

## 第十二章 采购代理机构代理费用的收取标准和方式

一、采购代理服务费用收取依据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299 号）文件规定，经与采购人商定，本项目招标代理服务费：每家入围供应商 2000 元。

二、经采购人与采购代理机构的约定，本次招标代理服务费由入围供应商全额支付给采购代理机构。

三、招标代理服务费可以是现金、支票或汇票。

四、招标代理服务费在供应商领取《入围通知书》时支付给采购代理机构。

五、专家评审劳务费、交易平台服务费由入围供应商支付。

## 第十三章 省级以上财政部门规定的其他事项

### 一、开标与评标

#### （一）开标

- 1、招标代理机构将于规定时间，在张掖市公共资源交易中心山丹县分中心开标。
- 2、开标时，招标代理机构将通过不见面开评标系统宣读供应商名称、投标价格、折扣、书面修改和撤回投标的通知，以及采购人认为合适的其他内容。
- 3、逾期提交的响应文件招标代理机构将不予接受。

## （二）评标委员会

- 1、招标代理机构将按照《政府采购法》及有关规定组建评标委员会。
- 2、评标委员会由采购人代表及从政府采购专家库抽取的有关专家组成。
- 3、评标委员会负责评标工作，依据征集文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评标报告。

## （三）评标过程的保密性

- 1、封闭式框架协议开标后，直到向入围的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及其他人透露。
- 2、在评标过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

# 二、框架协议采购签订

## （一）框架协议授予原则

1. 采购人将把框架协议授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到《入围通知书》的供应商。若因入围单位违约或因不可抗力等原因不能被授予框架协议，则框架协议将授予排序在该入围单位之后的下一个供应商，以此类推。
2. 采购人保留在签订框架协议时调整方案需求和变动所需服务的权力。
3. 采购人不得向入围供应商提出任何不合理的要求，作为签订框架协议的条件，不得与入围供应商私下订立背离框架协议实质性内容的任何协议，所签订的框架协议不得对征集文件和入围供应商响应文件作实质性修改。
4. 入围供应商应当按照框架协议约定履行义务，完成入围项目，不得将入围项目转让（转包）给他人。

## （二）框架协议的签署

1. 入围供应商依据《入围通知书》与采购人签订框架协议，签订时间为《入围通

知书》发出之日起三十日内。

2. 入围单位按《入围通知书》中规定的时间和地点，在监管机构监督下，由法定代表人或授权代表与采购人签订框架协议。采购人与入围单位是框架协议权利与义务的直接全部责任承担人。所发出的《入围通知书》对采购人和入围单位具有同等法律效力。

3. 《入围通知书》发出后，采购人拒绝签订《框架采购协议》或擅自改变入围内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于入围单位的原因逾期未与采购人签订《框架采购协议》的，将视为放弃入围，取消其入围资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

4. 供应商根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号，以下简称《办法》）第十九条第一项至三项情形之一，以及无正当理由放弃封闭式框架协议入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

### **三、重新征集采购和不再征集采购**

#### **1、重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新征集采购：

(1) 投标截止时间止，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，淘汰比例一般不得低于20%，且至少淘汰一家供应商。

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

#### **2、不再招标**

重新征集采购后供应商仍少于2个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行征集采购。

### **四、纪律和监督**

#### **(一)对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏征集采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为视为采购人与供应商串通投标：

1、采购人在开标前开启响应文件，并将投标情况告知其它供应商，或者协助供应商撤换响应文件，更改报价；

2、采购人向供应商泄露标底；

3、采购人与供应商商定，投标时压低或抬高标价，入围后再给供应商或采购人额外补偿；

4、采购人预先内定入围供应商；

5、其它串通投标行为。

## (二)对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取入围，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取入围；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作；不得诋毁、排挤其他供应商；不得在征集采购过程中与征集采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

1、下列行为视为以他人名义投标：

(1) 供应商挂靠其他单位；

(2) 供应商从其它单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(3) 由其它单位及法定代表人在自己编制的响应文件上加盖印章或签字；

(4) 法律法规规定的其它情形。

2、下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽项目；

(1) 供应商的法定代表人的委托代理人不是供应商本单位人员；

(2) 供应商拟在担任本项目的项目负责人或主要技术人员等不是本单位人员；

(3) 通过出租、出借资质证书或者收取管理费等方式允许他人以本单位名义承接项目；

(4) 项目资金未实行项目资金专户分账管理或独立核算制度的；财务管理人员（财务主管和出纳）非本单位人员，或项目资金的使用未经项目经理本人签字、审批的；

(5) 入围后，实际由他人履行职责且他人非本单位人员的（项目负责人换为非本

单位人员，或其他主要管理技术人员有 2 个及以上换为非本单位人员）；

（6）法律法规规定的其它情形。

上述条件中，供应商本单位人员，必须同时满足以下条件：

1) 与供应商单位与之签订聘任合同；

2) 与供应商单位有合法的工资关系；

3) 供应商单位为其办理社会保险关系，政府人事或社保管理部门出具的有效证明其为本单位人员身份的文件。

3、下列行为均视为供应商串通投标：

（1）供应商串通投标报价：

1) 供应商之间相互约定抬高或压低投标报价；

2) 供应商之间相互约定，在征集采购项目中分别以高、中、低价位报价；

3) 供应商之间先进行内部竞价，内定入围供应商，然后再参加投标；

4) 不同供应商的投标报价或报价组成异常一致的；

5) 供应商之间其它串通投标报价的行为。

（2）不同供应商响应文件的编制人或审核人为同一人或同一单位人员的；

（3）不同供应商响应文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的；

（4）不同供应商委托同一人办理投标事宜的；

（5）不同供应商的响应文件载明的项目成员出现相同人员的；

（6）不同供应商的响应文件内容存在非正常一致的；

（7）不同供应商的服务方案中专门针对本项目的内容基本雷同的；

（8）不同供应商的响应文件出现评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（9）法律法规规章规定的其他围标串标行为。

（三）对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### （四）对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### （五）废标

征集采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足两家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在甘肃政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。

#### （六）质疑和投诉

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2、供应商认为征集文件、采购过程和入围、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以规范的格式，详实的证明材料以书面形式向采购人提出质疑。

3、采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4、采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照《中华人民共和国政府采购法》第五十一条、第五十三条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

5、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6、政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

7、政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

8、投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向 人民法院提起行政诉讼。

9、质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 提供有关质疑事项真实可靠的书面证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人委托授权书。

10、 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

11、澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

12、腐败和欺诈行为

(1) 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和采购人的利益，包括供应商之间串通投标(递交《响应文件》之前和之后)，人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。



## 第十四章 框架协议和采购合同(参考文本)

### 框架协议

#### 编制说明

1、签订合同应遵守政府采购法、政府采购框架协议采购方式管理暂行办法、民法典。

2、签订合同时，征集人与入围供应商应结合征集文件规定填列相应内容。征集文件已有规定的，双方均不得变更或调整；征集文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：(征集人全称)

乙方：(入围供应商全称)

根据山丹县 2023 — 2024 年度党政机关会议定点场所采购项目(填写“项目名称”)(以下简称：“本项目”)的征集结果，乙方为入围供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本框架协议(以下简称“协议”)：

一、下列合同文件是构成本协议不可分割的部分：

- 1、入围通知书；
- 2、征集文件、乙方的响应文件；
- 3、其他文件或材料：☐无。☐。

二、框架协议期限：

框架协议期限：本协议有效期为两年；2023 年 月 日至 年 月 日(具体时间签订协议时约定)。甲方与乙方根据入围结果签订本框架协议。

三、协议内容：

- 1、服务内容、服务标准：(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)；
- 2、适用框架协议的采购人或者服务对象范围：(按照实际情况编制填写)
- 3、履行合同的地域范围：(按照实际情况编制填写)

4、入围候选供应商数量：    家；

5、框架协议形式：封闭式框架协议；

6、确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定，具体方式如下：（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）；

7、协议价格：（按各入围供应商报价填写）；

8、履约保证金：

☐无。☐有，具体如下：（按照征集文件规定填写）

9、入围供应商清退和补充规则：

9.1 入围供应商的清退：

乙方在签订本框架协议前出现以下情形之一的，甲方将取消其入围资格；乙方在签订本框架协议后出现以下情形之一的，甲方将解除与其签订的框架协议：

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经甲方请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 乙方的组织机构、经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行框架协议或合同、无法按照征集文件要求提交履约保证金的。

(7) 违反保密纪律或者回避规定，造成不良影响或损失的；

(8) 违反廉政规定，索取、收受委托合同以外的酬金或其他财物，利用服务工作获取不正当利益的；

(9) 隐瞒发现问题，有串通舞弊、弄虚作假等不诚实行为的；

(10) 未经同意转让、转包服务项目的；

(11) 与他人串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，背离职业道德，无原则附和服务对象违法违规要求的；

(12) 因工作失误给服务对象或者甲方带来重大不良影响或损失的；

(13) 不履行征集文件、合同和有关管理办法条款，拒绝接受甲方业务指导和监督的；

(14) 法律、法规禁止的其他行为。

#### 9.2 入围供应商的补充：

(1) 补充征集的程序：同原征集文件；

(2) 补充征集的评审方法：同原征集文件；

(3) 补充征集的淘汰比例：同原征集文件；

(4) 补充征集的框架协议有效期：同本协议有效期；

(5) 补充征集期间，本框架协议继续履行。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

#### 四、资金支付方式、时间和条件：

按征集文件及具体采购合同规定支付；

#### 五、权利和义务：

(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)；

#### 六、违约责任：

(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)；

#### 七、用户反馈和评价机制

(按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述)

#### 八、知识产权：

1、乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失；

2、若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方入围资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：(按照实际情况编制填写)。

九、解决争议的方法：

1、甲、乙双方协商解决；

2、若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

向甲方住所地有管辖权人民法院起诉。

十、不可抗力：

本协议任何一方由于自然灾害、战争、政府行为等不可抗力因素不能履行或不能完全履行合同时，均应及时以书面形式通报对方，并自通报之日起 10 个工作日内提供有关主管部门的证明。确有证明的，双方可就合同履行或终止，及相应责任免除另行协商解决。

十一、其他约定：

1、合同文件与本协议具有同等法律效力；

2、本协议未尽事宜，双方可另行补充；

3、协议生效：自签订之日起生效；

4、本协议一式(填写具体份数)份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执(填写具体份数)份，送(填写需要备案的监管部门的全称)备案(填写具体份数)份，具有同等效力；

5、具体项目时甲乙双方应签定具体采购合同，具体采购合同不能违背本协议的规定；

6、其他：☐无。☐ (按照实际情况编制填写需要增加的内容)。

(以下无正文)

甲方：		乙方：	
地址：		地址：	
单位负责人：		单位负责人：	
委托代理人：		委托代理人：	
联系方式：		联系方式：	
签订地点：			
签订日期：			

第十五章 响应文件格式  
投标文件封面格式

项目名称：

项目编号：

# 响 应 文 件

(商务标和技术标)

供应商名称：××××××××(加盖公章)

法人代表或被授权人代表：×××(签字)

开启日期：二〇二三年××月××日

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（征集人）

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标要求（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交电子版响应文件，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

1、我方完全接受征集文件要求的内容，愿承担该项目的实施和售后服务任务，并将履行征集文件对入围供应商的要求和应承担的责任及义务。

2、我方已全面研究了征集文件的所有内容，包括澄清文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项且无任何异议。

3、我方接受提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4、我方接受 60 天的投标有效期（如入围有效期将延至合同终止日为止），在此期间我方将受此约束。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

6、如我方入围，将按征集文件中的规定在取得入围通知书前向山丹县聚正工程招标咨询有限公司一次性支付相关费用。

7、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：除可填报的章外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

## 二、报价一览表

单位：人民币(元)

星级		房型	平均有效 报价		平均有效 报价	伙食 费	类型	平均有效 报价
	客房	套 间		会 议 室			全天（含午、晚餐）	
		标准间					午餐	
		单人间					晚餐	

注：对于有多种不同类型套间、标准间、单人间、会议室及配餐的情况，报价按以下方式进行计算：平均有效报价=  $\sum (P_n \times F_n) = P_1 \times F_1 + P_2 \times F_2 + \dots + P_n \times F_n$ ；

其中：n 为套间、标准间、单人间、会议室、配餐方案类型， $P_n$  为第 n 种类型套间、标准间、单人间、会议室、配餐方案有效报价(会议室按每平方米价格计算)， $F_n$  为第 n 种类型套间、标准间、单人间、会议室数及配餐方案分别占所在类别总数的比例。  
各供应商的投标报价为唯一报价，不能出现两个或以上的报价，

填表说明：

- 1、该表供应商须按规定的格式填写。供应商对投标报价若有说明应予以注明。
- 2、客房报价的价格内包含早餐。
- 3、平均有效报价应与报价明细表的平均有效报价一致。
- 4、无星级评定的，在星级栏中填“无”，此项为必填项。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

### 三、分项报价表

供应商名称：

项目编号：

单位：人民币(元)

#### 1、套间报价明细表

套 间	房型	房间总数	参加定点接待 服务间数	门市价 (元/间·天)	优惠价 (元/间·天)
	套 间 1				
	套 间 2				
	...				
	平均有效报价				

#### 2、标准间报价明细表

标 准 间	房型	房间总数	参加定点接待 服务间数	门市价 (元/间·天)	优惠价 (元/间·天)
	标 间 1				
	标 间 2				
	...				
	平均有效报价				

#### 3、单人间报价明细表

单 间	房型	房间总数	参加定点接待 服务间数	门市价 (元/间·天)	优惠价 (元/间·天)
	单 间 1				
	单 间 2				
	...				
	平均有效报价				



4、会议室报价明细表

会议室	会议室类型	面积(m2)	总间数	参加定点接待服务间数	门市价(元/间.半天)	优惠价(元/间.半天)	按优惠价计算的每平方米租金(元/m2.半天)
	会议室 1						
	会议室 2						
	...						

5、伙食费报价明细表

	类型	种类	门市价 (元/每人每天或单餐)	优惠价 (元/每人每天或单餐)
伙食费	全天 (含午、晚餐)	配餐方案 1		
		配餐方案 2		
		...		
		平均有效报价		
	午餐	配餐方案 1		
		配餐方案 2		
		...		
		平均有效报价		
	晚餐	配餐方案 1		
		配餐方案 2		
		...		
		平均有效报价		

填表说明：

1、投标人应如实填写表内相关信息；

2、平均有效报价=Σ (Pn×Fn) = P1×F1+ P2×F2+……+ Pn×Fn；

其中：n 为套间、标准间、单人间、会议室、配餐方案类型；Pn 为第 n 种类型套间、标准间、单人间、会议室、配餐方案的有效报价(会议室按每平方米价格计算)；Fn 为

第 n 种类型套间、标准间、单人间、会议 室数量及配餐方案分别占其所在类别总数的比例。平均有效报价如出现计算错误，评标委员会有权进行算术性修正。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 四、供应商技术规格响应情况

### (一) 会议场所客房情况

#### 1、客房数量

饭店客房总数(按房号计算)：床位总数\_\_\_\_\_。

其中：

套间总数(按房号计算)：床位总数\_\_\_\_\_。

标准间总数(按房号计算)：床位总数\_\_\_\_\_。

单人间总数(按房号计算)：床位总数\_\_\_\_\_。

#### 2、客房情况(请附实景彩色照片并加以说明)

套间：供应商应对各种套间的面积大小、套间结构、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的客房设施明细表。

标准间、单人间：供应商应对各种标准间、单人间的面积大小、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的客房设施明细表。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## (二) 会议场所会议室情况

1、会议室总数：\_\_\_\_\_。

2、各种不同类型会议室情况(请附实景彩色照片并加以说明)

供应商应将饭店内所有类型的会议室一一列报，包括：面积大小、不同面积会议室的总数及最大容纳人数、设施配备情况、能够实现的功能。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

### (三)配餐方案

配餐方案应按自助餐的形式制订(早、午、晚餐分别标明)，包括荤、素、主食、水果、酒水等数量搭配情况及价格情况。全天、午餐和晚餐分别至少提供高中低档三种工作餐的配餐方案。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

#### (四)会议场所其他设备设施情况

一、会议场所由\_\_\_\_栋楼组成。要求提供《建筑物平面示意图》

二、会议场所的设计及装潢。最近一次装修日期：\_\_\_\_(年/月)

内装饰条件简述(不超过 500 字)

三、公共区域及康乐设施：

1、停车场\_\_\_\_个，面积\_\_\_\_(平方米)车位\_\_\_\_个；

2、空调设备：（打√） 中央空调

分体式空调

3、电梯\_\_\_\_部，其中：

客梯\_\_\_\_部；自动扶梯\_\_\_\_部；服务梯\_\_\_\_部；

4、商务中心服务项目：

(自述能提供的服务项目)

5、其他服务及康乐设施：

(自述能提供的服务项目)

供应商：\_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_(签字或盖章)

年 月 日

### (五) 会议场所绿化和周边环境情况

以文字说明饭店绿化及周边环境情况，并附实景彩色照片。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

### (六) 投标人管理制度一览表

由投标人自行设计格式填写。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年    月    日



### (七) 管理人员及其他人员情况

按下表详细填写并附工作人员技术等级证书。

序号	类别	具体分布情况		人数(人)	备注
1	管理人员	管理人员总数			
		客房			
		餐饮			
		专职卫生监督			
		安全、消防			
		工程			
2	服务人员	服务人员总数			
		客房	高级客房服务员		
			中级客房服务员		
			初级客房服务员		
		厨房制作	高级烹调师、面点师		
			中级烹调师、面点师		
			初级烹调师、面点师		
		餐厅	其中：高级餐厅服务员		
			中级餐厅服务员		
			初级餐厅服务员		

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 五、法定代表人证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_(供应商单位名称) 的法定代表人。

身份证号码：\_\_\_\_\_

特此证明！

法定代表人身份证正反面（扫描或复印件）：

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 六、法定代表人授权书

致：(征集人名称)

(供应商名称)\_\_\_\_\_系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

(法定代表人姓名)\_\_\_\_\_特授权(委托代理人姓名)\_\_\_\_\_代表我单位全权办理项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权的撤销而失效。

授权期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止(授权期限必须满足投标有效期的要求)。

授权人(法定代表人)(签字或盖章)：

被授权人(委托代理人)(签字或盖章)：

被授权人联系电话：

职务：

附法定代表人第二代身份证双面扫描(或复印)件

附被授权人第二代身份证双面扫描(或复印)件

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 七、供应商承诺函

致：(征集人名称)

关于贵方 2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供报价一览表中要求的所有产品及服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表\_\_\_\_\_(供应商名称)，在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受征集文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照征集文件的具体规定与采购人签订框架协议合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更正或补充，并承担相应的经济责任；
3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按征集文件之规定给予处罚，我方完全接受。
4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
5. 供应商需要承诺的其它事项。

供应商：\_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_(签字或盖章)

年 月 日

## 八、供应商诚信承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对(项目名称)采购活动郑重承诺如下：

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章展开采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理、不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意讨债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”和“中国政府采购网”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

(注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新作出承诺)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 九、资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；
- (2) 招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (3) 投标企业简介及获得相关证书证明文件；
- (4) 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

如果是非法人资格的供应商，须提供身份证明。

## 十、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

1、经第三方机构出具的 2022 年度经第三方审计的财务状况报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书或(有效期内的)银行资信证明，扫描(或复印)件应全面、完整、清晰；

2、投标截止时间前近期依法缴纳税收和社会保障资金记录的相关证明材料；

(1) 提供投标截止时间前六个月内（2022 年 10 月至 2023 年 3 月）任意三个月缴纳税收的凭据或税务部门出具的完税证明（注册不足三个月的递交现有的）；

(2) 提供投标截止时间前六个月内（2022 年 10 月至 2023 年 3 月）任意三个月缴纳社保的凭据或社保缴纳清单（注册不足三个月的递交现有的）；

注：依法免税企业及依法允许缓缴或免缴社保的企业，须提供相关证明材料。

## 十一、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

供应商应按不低于项目要求，针对该项目的实施，提供履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；提供项目管理及实施方案、服务期限、服务方式、进度以及售后服务等方面的承诺。



## 十二、无重大违法记录声明

本公司在参加政府采购活动近三年(     年     月-至今)内在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年    月    日

### 十三、未被列入失信记录书面声明

本公司声明：供应商须为未被列入“信用中国”网站信用服务中“失信被执行人查询”及“重大税收违法案件查询”及“政府采购严重违法失信名单”查询名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

（注：后附查询结果）

#### 十四、虚假应标承担责任声明

致：\_\_\_\_\_ (征集人)

我公司承诺所提供的征集响应文件(包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等)均真实有效，若在项目招标过程中(包括开评标、入围公示过程)及履行合同期间(包括验收过程)发现我公司产品(或服务质量)与征集文件不一致，或发现我公司提供了不真实的征集响应文件，我公司愿意承担一切法律责任并认可征集人或采购代理机构作出的取消入围资格、罚没履约金等决定。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 十五、小微企业价格评审优惠申请及承诺函

### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称、包号)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: \_\_\_\_\_(加盖公章)

日 期:        年    月    日

## 十六、监狱企业、残疾人企业、节能环保产品声明函

### (一)、监狱企业(若有)

致：\_\_\_\_\_ (征集人)

本单位郑重声明，《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他监狱企业单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

附件： 有关监狱企业的相关证件资料，投标人提供有省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：供应商不属于监狱企业的可不填写此项。

## (二)、残疾人企业(若有)

### 残疾人福利性单位声明函

致：\_\_\_\_\_ (采购人)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

- 1、后附是残疾人福利性单位的相关证明材料
  - 2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。
- 注：供应商不属于残疾人福利性单位的可不填写此项

### (三)、节能环保产品证明资料(若有)

#### 节能产品政府采购清单(第二十期)

#### 承 诺 书

本制造商同意将获得中国质量认证中心节能(含节水)认证暨“节”字标志认证的产品列入财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”(第二十期,以下简称“节能清单”)。本制造商承诺列入政府强制采购的产品中没有财库[2007]119号文规定的进口产品。

本制造商及代理商承诺在本期“节能清单”有效期内保证“节能清单”所列型号/系列的产品稳定供货,不出现以停产、无货等原因拒绝参加政府采购的情形,不拒绝参加政府采购活动邀请,并保证提供相应的服务。本制造商承诺本期“节能清单”的销售联络信息和产品信息真实有效。

如违反上述承诺,本制造商愿意接受财政部对本制造商及代理商做出的列入不良供应商行为纪录、暂停列入“节能清单”三个月至两年的处理。

供应商名称: \_\_\_\_\_(加盖公章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_(签字或盖章)

日 期: 年 月 日

注: 供应商不属于节能环保产品单位的可不填写此项

## 十七、供应商认为在其他方面有必要说明的事项

### 编制说明

1、征集文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖供应商的单位公章后应在此项下提交。

2、征集文件要求供应商提供方案(包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等)的，供应商应在此项下提交。

3、除征集文件另有规定外，供应商认为需要提交的其他证明材料或资料加盖供应商的单位公章后应在此项下提交。



## 十八、商务、技术条款偏离表

### 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	征集文件的 商务要求	征集响应文件的 商务响应	偏离说明	备注

注：供应商应对《征集文件》商务文件组成内容和部分服务条款给予逐条响应，以自己所能提供证明文件的内容予以填写，对响应有偏离的说明偏离的内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	征集文件技术要求 内容与数值	供应商的技术响应 内容与数值	偏离说明	备注

注：供应商应对《征集文件》技术文件组成内容和部分服务条款给予逐条响应，以自己所能提供证明文件的内容予以填写，对响应有偏离的说明偏离的内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日