

敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

三标段

招 标 文 件

招标编号：DHFCZC2023-11

招标人：敦煌市农业农村局

招标机构：甘肃方寸工程咨询有限公司

2023 年 4 月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标须知及投标须知前附表	4
第三章 合同条款	24
第四章 工程建设标准	29
第五章 投标文件商务部分格式	30
第六章 投标文件技术部分格式	41
第七章 评标办法	50

第一章 招标公告

敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目 公开招标公告

敦煌市农业农村局采购项目的潜在供应商应在敦煌市公共资源交易中心网站在线下载获取采购文件，并于 2023-05-17 09:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：DHFCZC2023-11

项目名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

预算金额：906.242216（万元）

最高限价：906.242216（万元）

采购需求：本项目共划分三个标段，划分如下：

一标段采购预算金额为 2965508.7 元，在七里镇秦家湾村铺设 DN300 污水主管 3200m，De160 入户管 980m，污水管采用 HDPE 聚乙烯双壁波纹管 SN8 级，压力管道采用聚乙烯 100，均采用橡胶圈承插接口连接方式。污水管道采用地下铺设污水管道形式收集生活污水，经化粪池处理后，排至市政排水管网。同时配套建设污水检查井、压力检查井、排气阀井等 105 座；25m³ 玻璃钢化粪池 2 座。敷设污水管网破除的现状路面在管道敷设完毕后回复至现状路面。

计划工期 60 日历天。

二标段采购预算金额为 4210491.34 元，在七里镇大庙村铺设 DN300 污水主管 4100m，De160 入户管 980m，污水管采用 HDPE 聚乙烯双壁波纹管 SN8 级，压力管道采用聚乙烯 100，均采用橡胶圈承插接口连接方式。污水管道采用地下铺设污水管道形式收集生活污水，经化粪池处理后，排至市政排水管网。同时配套建设污水检查井、压力检查井、排气阀井等 115 座；16m³ 玻璃钢化粪池 3 座，25m³ 玻璃钢化粪池 1 座，提升泵站 1 座。敷设污水管网破除的现状路面在管道敷设完毕后回复至现状路面。

计划工期 60 日历天。

三标段采购预算金额为 1886422.12 元，在转渠口镇雷家墩村铺设 DN300 污水主管 1200m，DN200 污水支管 1000m，采用 HDPE 聚乙烯双壁波纹管 SN8 级，采用橡胶圈柔性接口；铺设 DN75

聚乙烯 PE100 管 1030m，DN50 聚乙烯 PE100 管 320m，采用热熔连接；De160 入户管 1600m，采用粘接。本项目设计管道起点埋深不小于 2.0m，以便接入支管时满足管道覆土的要求。污水管道全部采用地下铺设污水管道形式收集生活污水，经化粪池处理后，排至市政排水管网，同时配套建设污水检查井、闸阀井、排泥井、压力检查井、排气阀井、顶管施工工作井等井室共 117 座；16m³ 玻璃钢化粪池 3 座。敷设污水管网破除的现状路面在管道敷设完毕后回复至现状路面。

在雷家墩村设置 3 座污水提升泵站，选用地埋式一体化污水提升泵站。15m³/h 泵站 2 台，5m³/h 泵站 1 台，污水泵站前设置闸槽井，事故检修时使用；污水泵站后压力管道与重力管道衔接处设置消能井。

计划工期 60 日历天。

合同履行期限：自合同签订之日起 60 日历天。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1.1 投标人具有合法有效的营业执照（统一社会信用代码证）；

1.2 投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标，以查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（提供网页截图或信用报告加盖单位公章）。

1.3 本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

（1）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除。

（2）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除。

(3) 给予中小微企业评审优惠，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为 12%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向中小微企业分包的价格扣除优惠为 5%。

(4) 加大政府采购支持中小微企业力度的阶段性措施：提高政府采购对中小微企业预留份额，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适应于由中小企业提供的全部预留给中小微企业，超过以上金额的采购项目，面向中小微企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。

(5) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46 号第九条：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

本项目适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法，评标时符合本办法规定的小微企业在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质。

三、获取招标文件

时间：2023-04-27 至 2023-05-06，每天上午 8：30 至 12：00，下午 14：30 至 18：00

地点：在敦煌市公共资源交易中心网站（<http://www.dhggzyjypt.com/>）在线下载获得。

方式：在线免费下载

售价：0（元）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023-05-17 09：00

地点：敦煌市公共资源交易中心二楼开标室（投标人登录敦煌市公共资源交易中心网站不见面开标系统进行投标）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取文件方式

方式:在敦煌市公共资源交易网站对应项目招标公告页面点击“我要投标”，成功登录敦煌市公共资源交易电子服务系统后在“最新招标项目”中找到对应项目公告，根据系统提示免费获取招标文件。

2. 注册须知:

注册须知:凡是拟参与敦煌市公共资源交易活动的投标人需先在敦煌市公共资源交易中心网站上免费注册认证，认证通过后方可登录系统获取招标文件。确定需要参与项目投标，在使用远程在线不见面开标系统开标时需办理数字证书(CA)及电子签章,用于投标文件加密、解密。数字证书(CA)及电子签章由符合有关规定的市场运营主体办理，办理资料在网站“下载专区”获取。其他第三方运营主体的数字证书(CA)和电子签章已在甘肃省公共资源交易数字证书(CA)互认共享平台上互认共享的，可直接使用。

招标文件澄清或更正公告在敦煌市公共资源交易网发布，请投标人在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅，所产生一切损失由投标人自行承担。

3. 其他注意事项

本项目开标采用“敦煌市公共资源交易中心远程在线不见面开标系统”进行。投标人须在开标前 1 小时登录“远程在线不见面开标系统”，选择所投项目，进入对应开标厅，录入开标授权人信息，上传授权委托书，身份证明文件，上传加密文件，点击签到按钮，解密投标文件。具体操作说明请在敦煌市公共资源交易中心网站“下载专区”获取或在远程在线不见面开标系统页面“操作帮助”栏目获取。

软件公司技术支持联系电话：4001020005 18894331336

投标人提前需在手机或电脑下载安装“钉钉”软件，在开标前半小时及时扫码进群(进群二维码于开标前半小时上传不见面开标系统)，对开标过程中出现问题及时沟通解决。每家投标企业仅须添加 1 名线上开标人员（法人或项目授权委托人），逾期未进群造成的后果，由投标人自行承担。其他未尽事宜届时请联系代理机构。

4. 投标保证金:

根据“甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知”第五条，规范

保证金收取，强化履约执行:为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

①敦煌市公共资源交易中心：<http://www.dhggzyjypt.com/>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn/>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：敦煌市农业农村局

地址：敦煌市阳关中路 1180 号

联系方式：0937-5933012

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃方寸工程咨询有限公司

地 址：敦煌市天汇家园 14 号商铺

联系方式：18809375388

3. 项目联系方式

项目联系人：吴晓博

电 话：18809375388

第二章 投标须知及投标须知前附表

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及标段	敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目三标段
2	招标人	1、单位名称：敦煌市农业农村局 2、地址：敦煌市阳关中路 1180 号 3、联系人：杨乃伟 4、联系电话：15379835686
3	招标代理机构	1、单位名称：甘肃方寸工程咨询有限公司 2、地址：敦煌市天汇家园 14 号商铺 3、联系人：吴晓博 4、联系电话：18809375388
4	综合说明	1、项目名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目 2、总工期：60 日历天 3、采购内容：在转渠口镇雷家墩村铺设 DN300 污水主管 1200m，DN200 污水支管 1000m，采用 HDPE 聚乙烯双壁波纹管 SN8 级，采用橡胶圈柔性接口；铺设 DN75 聚乙烯 PE100 管 1030m，DN50 聚乙烯 PE100 管 320m，采用热熔连接；De160 入户管 1600m，采用粘接。本项目设计管道起点埋深不小于 2.0m，以便接入支管时满足管道覆土的要求。污水管道全部采用地下铺设污水管道形式收集生活污水，经化粪池处理后，排至市政排水管网，同时配套建设污水检查井、闸阀井、排泥井、压力检查井、排气阀井、顶管施工工作井等井室共 117 座；16m³ 玻璃钢化粪池 3 座。敷设污水管网破除的现状路面在管道敷设完毕后回复至现状路面。 在雷家墩村设置 3 座污水提升泵站，选用地埋式一体化污水提升泵站。15m³/h 泵站 2 台，5m³/h 泵站 1 台，污水泵站前设置闸槽井，事

		<p>故检修时使用；污水泵站后压力管道与重力管道衔接处设置消能井。</p> <p>4、采购预算：项目总预算金额为¥9062422.16 元（大写：玖佰零陆万贰仟肆佰贰拾贰元壹角陆分），其中三标段采购预算金额为¥1886422.12 元（大写：壹佰捌拾捌万陆仟肆佰贰拾贰元壹角贰分）。</p> <p>5、采购方式：公开招标</p> <p>6、评标方法：综合评分法</p>
5	承包方式	固定合同价
6	质量标准	合格
7	付款方式	按照合同约定执行
8	资金来源	财政拨款
9	投标人资质要求	<p>投标人资质文件要求：</p> <p>1、投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定；</p> <p>2、投标人具有合法有效的营业执照（统一社会信用代码证）；</p> <p>3、法定代表人身份证明书（复印件加盖公章）；法定代表人授权委托书及委托人身份证明（复印件加盖公章，委托人须为本项目经理）；</p> <p>4、投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；项目经理具有市政公用工程专业二级及以上建造师资格，并具有有效的安全生产考核合格证书 B 证。技术负责人具有工程专业中级及以上职称；安全生产负责人须具有工程类中级及以上职称，并具有有效的安全生产考核合格证书 C 证；</p> <p>5、投标人须具有企业安全生产许可证；</p> <p>6、本项目建造师（项目经理）、技术负责人、安全生产负责人、施工员（1 人）、质检员（1 人）、安全员（1 人）、材料员（1 人）、造价员（1 人）、资料员（1 人）、机械员（1 人）应专人专职不能同时担任两个职务。安全员不少于 1 人， 并具备有效的安全生产考</p>

	<p>核合格 C 证，安全生产负责人与安全员不得为同一人；</p> <p>7、凡参与投标的企业须提供并填写《敦煌市农民工工资支付承诺书（无拖欠证明承诺书）》（表格在敦煌市公共资源交易中心网站【下载中心】中【文件表格下载】栏目下载；</p> <p>8、2023 年近三个月的社会保障资金证明及纳税证明；</p> <p>9、2022 年度财务审计报告；</p> <p>10、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；</p> <p>11、参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；</p> <p>12、投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标，以查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（提供网页截图或信用报告加盖单位公章）；</p> <p>13、本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：以上资料实行投标人承诺制，承诺函(格式自拟)及以上资料复印件需装入投标文件。由投标人对投标文件中所提供的材料等情况的真实性进行承诺。若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，评标委员会有权否决其投标文件；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假材料，应当报告相关行政监督部门，取消中标候选人资格。同时，将该投标人计入失信人员名单并进行网上通报，限制其参与公共资源交易活动。</p> <p>投标人若中标，合同签订前须将企业资质资料、人员证书证件等原件带至现场核查，若发现中标候选人提供了虚假材料，应当报告相关</p>
--	--

		行政监督部门，并取消中标候选人资格。
10	资格审查方式	资格后审
11	工程计价方式	清单计价（工程量清单以 PDF 格式的为准）
12	投标有效期	90 日历天（从开标之日算起）
13	投标人替代方案	不允许
14	投标文件份数	开标之后需打印出三份（一正二副）和上传投标文件一样的纸质版投标文件邮寄或送到甘肃方寸工程咨询有限公司存档（纸质版正本投标文件需加盖鲜章，副本可为正本的复印件，投标文件必须与不见面开标系统上传的固化投标文件相一致）
15	施工现场踏勘和 有关问题的答疑	无
16	投标文件提交地 点及投标截止日 期	地 点：登录敦煌市公共资源交易中心网站不见面开标系统 截止日期：2023 年 5 月 17 日 9：00 时（北京时间）
17	开标时间及地点	开标时间：2023 年 5 月 17 日 9：00 时（北京时间） 开标地点：敦煌市公共资源交易中心二楼开标室（投标人登录敦煌市公共资源交易中心网站不见面开标系统进行投标）
18	评标方法及标准	综合评分法，评标办法附后。
19	履约担保金额	无
20	政府采购政策	<p>落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>（1）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除。</p> <p>（2）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产</p>

		<p>品的价格给予 6%的扣除。</p> <p>（3）给予中小微企业评审优惠，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为 12%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向中小微企业分包的价格扣除优惠为 5%。</p> <p>（4）加大政府采购支持中小微企业力度的阶段性措施：提高政府采购对中小微企业预留份额，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适应于由中小企业提供的全部预留给中小微企业，超过以上金额的采购项目，面向中小微企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。</p> <p>（5）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46 号第九条：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。</p> <p>本项目适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法，评标时符合本办法规定的小微企业在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。</p>
21		<p>①获取文件方式</p> <p>方式:在敦煌市公共资源交易网站对应项目招标公告页面点击“我要投标”，成功登录敦煌市公共资源交易电子服务系统后在“最新招标项目”中找到对应项目公告，根据系统提示免费获取招标文件。</p> <p>②注册须知</p> <p>注册须知:凡是拟参与敦煌市公共资源交易活动的投标人需先在敦煌市公共资源交易中心网站上免费注册认证,认证通过后方可登录系统</p>

	注册须知及注意事项	<p>获取招标文件。确定需要参与项目投标，在使用远程在线不见面开标系统开标时需办理数字证书(CA)及电子签章，用于投标文件加密、解密。数字证书(CA)及电子签章由符合有关规定的市场运营主体办理，办理资料在网站“下载专区”获取。其他第三方运营主体的数字证书(CA)和电子签章已在甘肃省公共资源交易数字证书(CA)互认共享平台上互认共享的，可直接使用。</p> <p>招标文件澄清或更正公告在敦煌市公共资源交易网发布，请投标人在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅，所产生一切损失由投标人自行承担。</p> <p>③其他注意事项</p> <p>本项目开标采用“敦煌市公共资源交易中心远程在线不见面开标系统”进行。投标人须在开标前 1 小时登录“远程在线不见面开标系统”，选择所投项目，进入对应开标厅，录入开标授权人信息，上传授权委托书，身份证明文件，上传加密文件，点击签到按钮，解密投标文件。具体操作说明请在敦煌市公共资源交易中心网站“下载专区”获取或在远程在线不见面开标系统页面“操作帮助”栏目获取。</p> <p>软件公司技术支持联系电话：4001020005 18894331336</p> <p>投标人提前需在手机或电脑下载安装“钉钉”软件，在开标前半小时及时扫码进群(进群二维码于开标前半小时上传不见面开标系统)，对开标过程中出现问题及时沟通解决。每家投标企业仅须添加 1 名线上开标人员（法人或项目授权委托人），逾期未进群造成的后果，由投标人自行承担。其他未尽事宜届时请联系代理机构。</p>
22	其他	<p>a. 投标人应及时查阅、下载项目相关资料、文件。投标人应未及时上网查阅、下载澄清、修改文件造成的一切后果自行负责。b. 招标代理服务费及相关费用：招标代理服务费由中标人支付给甘肃方寸工程咨询有限公司：参考国家计价格〔2002〕1980 号文件和发改价格（2015）299 号文件规定收取，经协商三标段招标代理费为 <u>9600.00</u> 元，由中标人支</p>

		<p>付。c. 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》有关规定编制，本招标文件的解释权属于招标代理机构。d. 交易服务费按敦煌市公共资源交易中心收取标准收取。e. 投标人应知道评标办法中拟定的评标程序和所有的废标条款，所有由投标人失误造成未能中标，招标人和招标代理机构概不负责。</p>
--	--	--

二、投标须知

（一）总则

1、工程说明

1.1 本招标工程项目详见本须知前附表所述。

1.2 本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章，通过公开招标方式选定承包人。

2、招标范围及工期

2.1 本招标工程项目的招标范围详见本须知前附表。

2.2 本招标工程项目的工期要求详见本须知前附表。

3、资金来源

3.1 本招标工程项目的资金来源详见投标须知前附表，并将全部资金用于本工程项目施工合同项下的合格支付。

4、合格的投标人条件

4.1 投标人资质等级要求详见本须知前附表。

4.2 投标人合格条件详见本招标工程施工招标公告。

4.3 本次投标不允许联合体进行投标。

4.4 投标人必须具有独立法人资格和相应的施工同类工程的业绩，中标单位必须选派有经验、技术过硬、认真负责的技术人员和管理人员组成施工队伍，项目管理人员未经建设方同意不得更换。

4.5 为具有被授予合同的资格，投标人应提供令招标人满意的资格文件，以证明其符合投标合格条件和具有履行合同的能力。

5、踏勘现场和答疑

招标人不组织，投标人若认为有必要可自行组织。

6、投标费用

投标人应承担其参加本投标活动自身所发生的费用。

（二）招标文件

7、招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知及投标须知前附表

第三章 合同条款

第四章 工程建设标准

第五章 工程量清单

第六章 投标文件商务部分格式

第七章 投标文件技术部分格式

第八章 评标办法

7.2 除 7.1 内容外，招标人在提交投标文件截止至时间 3 天前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时认真审阅投标文件中所有事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件做出实质上的响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清

8.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日期前 15 日以书面形式向招标人提出澄清要求，送至招标代理机构。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于投标截止时间 15 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于 2 日内，以书面形式给予确认，该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9、招标文件的修改

9.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后 2 日

内以书面形式给予确认，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

（三）投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的组成

11.1 投标文件由商务部分和技术部分组成。除下列规定的内容外，还应包括本工程评标办法中规定要评审的内容。

11.2 商务部分主要包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）投标函附录；
- （3）法定代表人身份证明书；
- （4）授权委托书；
- （5）已标价的工程量清单；
- （6）中小企业声明函（若有）。

11.3 技术部分主要包括下列内容：

- （1）施工组织设计：
 - ①各部分工程施工方案；
 - ②安全生产保证体系及安全生产保证措施；
 - ③质量保证体系及质量预防措施；
 - ④施工进度横道图或网络图；

- ⑤施工总平面布置图；
- ⑥劳动力计划表；
- ⑦拟投入的主要施工机械设备表；
- ⑧临时用地表；
- ⑨确保工期的技术组织措施；
- ⑩人员及材料、机械、设备等的进场计划。

(2) 项目管理机构配备情况：

- ①项目经理简历表；
- ②项目技术负责人简历表；
- ③项目管理机构人员表；

④项目管理机构配备情况辅助说明资料（包括各种资质、资格及各类证件和证书复印件，须加盖公章）。

12、投标文件格式

12.1 投标文件应使用 A4 纸张双面打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语意要明确，要求盖章、签字的内容，需要加盖单位公章、签字。

12.2 投标文件必须有目录和标注页码。

12.3 投标文件应包括本须知规定的内容以及评标办法中要评审的内容。

13、投标报价

13.1 本工程的投标报价采用本须知投标须知前附表所规定的方式。

13.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

13.3 投标人的投标报价，应是完成本须知第 6 条和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，以招标文件为依据，不得以任何理由予以重复。

13.4 除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标文件的要求，依据相应的工程量计算规则和清单计价依据计算报价。

13.5 本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，除非合同中另有规定，投标人在报价中具有标价的工程量中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表和开标一览表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件

规定费用等所有费用。

13.6 投标人任何有选择的报价将不予接受。按照招标文件要求，投标人在投标书中漏算的工程项目，将被视为包括在总报价中。

13.7 投标人报价应自行考虑一定的风险费用，材料价格上涨及政策性调整等因素在竣工结算中均不予考虑。

13.8 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

14、投标货币

14.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

15、投标有效期

15.1 投标有效期见本须知前附表，在此期间，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人必须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，拒绝招标人这种要求的投标人，其投标失效。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

16、投标人的替代方案：不允许

17、投标文件的份数和签署

17.1 投标人应按本须知前附表规定的份数提交投标文件。

17.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

17.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标文件授权委托书格式、签字、盖章及内容应符合要求，否则投标文件视为无效。

17.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

（四）投标文件的提交

18、投标文件的提交

18.1 投标人应按本须知前附表所规定的地点，于投标截止时间前提交投标文件。

19、投标文件提交的截止时

19.1 投标文件的截止时间见本须知前附表规定。

19.2 招标人可以用修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

20、迟交的投标文件

20.1 招标人在本须知规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

21、投标文件的补充、修改与撤回

21.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

21.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

21.5 若投标采用即开方式，投标人如放弃本次投标，必须在开标日期前5日以书面形式通知招标人，该通知加盖投标人公章及法人代表（或代理人）签字并盖章，否则对招标人造成重大损失者，招标人有权要求投标人赔偿。

（五）开标

22、开标

22.1 招标人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

22.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

22.3 开标由招标人主持。

22.4 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

23、投标文件的有效性

23.1 开标时，投标文件出现下列情形之一时，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的；
- (3) 未通过资格预审或资格预审不合格的投标人；

23.2 招标人将有效投标文件，送评标委员会进行评审、比较。

(六) 评标

24、评标委员会与评标

24.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

24.2 评标委员会或评标小组由招标人指派专人与有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上的单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总人数的 2/3。

24.3 专家由敦煌市公共资源交易中心和甲方代表从专家库随机抽取。

24.4 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

24.5 评标工作应坚持公正、公平的原则，任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程及结果。

24.6 评标机构成员应严格履行评标职责，遵守评标纪律，恪守职业道德，独立、客观、公正地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。评标机构成员不得私下接触投标人，不得接受投标人的馈赠或其它好处。

24.7 评标专家在随机抽取时，与投标人有利害关系的人员不得进入评标机构，已进入的应当及时更换。

25、评标过程及保密

25.1 评标机构应按招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行认真评审和比较。在评标过程中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

25.2 评标成员的名单在中标结果确定前必须对外保密。在评审过程中，评标人不得有互相走动、串通、询问评审情况等行为。评标过程中，有人举报某投标人与评标人有私下接触行为或利益关系的，经核实后应立即取消该评标人评标资格。

25.3 评标机构成员应严格履行评标职责，遵守评标纪律，恪守职业道德、独立、客观、公正地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。评标机构成员不得私下接触投标人，不得接受投标人的馈赠或其它好处。

25.4 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

25.5 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.6 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.7 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

26、投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

27、投标文件的初步评审

27.1 开标后，经招标人审查符合有关规定的投标文件，才能提交评标委员会进行评审。

27.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公平的影响。

27.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28、投标文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）如果数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

28.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价将对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

29、投标文件的评审、比较和否决

29.1 评标委员会将按照本规定，仅对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 本招标工程项目采用本须知前附表第4项所述的评标方法和标准进行评审。

29.4 评标委员会依据本须知前附表第4项规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。

29.5 中标人候选人确定后，在甘肃政府采购网和敦煌市公共资源交易中心网站上同时公示，无异议后确定中标人。

（七）定标

定标原则

1、根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

2、评标方法分为：综合评分法。

3、综合评分法：是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的三位投标人作为中标候选人。

4、多标段中标人确定原则：投标人可投多个标段，但最多只能中一个标段；若在多个标

段综合得分均为第一名，则该中标候选人只能按照开标标段顺序中标，其他标段由综合得分第二名的中标候选人顺延为第一中标候选人并确定为中标人。

定标程序

1、评委会将评标情况写出书面报告，按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议

3、评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并纪录在案。

4、招标人在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

5、采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6、根据采购人确定的中标人，招标人在甘肃政府采购网和敦煌市公共资源交易中心网站上同时发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

7、招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

第三章 合同条款

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同 (示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

注：本合同格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）要求进行修订。

第四章 工程建设标准

- 1、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到中华人民共和国以及本省或行业现行的、相关的工程建设标准、规范的要求。
- 2、乙方采购进场的所有材料必须符合甲方技术要求。
- 3、验收标准：合格。

第五章 投标文件商务部分格式

敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

三标段

投 标 文 件

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

一、投标函

致：甘肃方寸工程咨询有限公司

1、根据你方_____项目招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）：_____元（RMB¥_____元）的投标报价并按上述合同条款、工程建设标准条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期_____日历天内完成并移交质量达到_____的全部工程。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、投标函附录

序号	项目内容	合同条款号	约定内容	备注
1	履约保证金 银行保函金额		无	
2	施工准备时间		签订合同后 7 天	
3	误期违约金额		合同中约定	
4	误期赔偿费限额		合同中约定	
5	提前工期奖		无	
6	施工总工期		60 日历天	
7	质量标准		合格	
8	工程质量违约金最高限额		无	
9	预付款金额		无	
10	预付款保函金额		无	
11	进度款付款时间		合同约定	
12	竣工结算款付款时间		合同约定	
13	质保期		依据保修书约定的期限	

三、法定代表人身份证明书

甘肃方寸工程咨询有限公司：

_____同志为_____法定代表人，代表我单位参加投标活动，具有法律效力。

附：法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号：_____

通信地址：_____

电话号码：_____邮编：_____

单位名称（公章）：

年 月 日

法定代表人《居民身份证》复印件：

四、授权委托书

甘肃方寸工程咨询有限公司：

兹委托我单位_____同志（职务：_____；性别：_____；身份证号：_____）全权代表我单位投标活动，该同志提供的一切数据、资料以及投标报价，均具有法律效力。

本委托书有效期：____年__月__日至____年__月__日。

法定代表人签字：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

年 月 日

委托代理人《居民身份证》复印件：

五、工程量清单

（另附）

工程量清单以 PDF 格式的为准。

六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

年 月 日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100

人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

第六章 投标文件技术部分格式

一、施工组织设计

1、投标人应编制施工组织设计，包括招标文件第二章投标须知规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图形、表格形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如质量通病预防措施、减少扰民噪音措施、降低环境污染措施等。

欢迎投标人为保证工程质量、安全、加快工程施工进度，降低成本和节约投资，提供优化方案及合理化建议。

2、施工组织设计除采用文字表述外应加附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表。表 7.1

2.2 劳动力计划表。表 7.2

2.3 临时用地表。表 7.3

2.4 计划开、竣工日期和施工进度横道图或网络图。

2.5 施工总平面布置图。

3、以下所附的表格投标人可根据评标办法中进行评审的内容进行修改和调整。

(一) 拟投入的主要施工机械设备表

表 7.1

工程名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

投标人：_____单位名称_____（盖章）

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	国别产地	制造年份	额定功率	生产能力	用于施工部位	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
...									

(二) 劳动力计划表

表 7.2

工程名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

投标人：_____单位名称_____（盖章）

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

(三) 临时用地表

表 7.3

工程名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

投标人：_____ 单位名称 _____ （盖章）

用途	面积（m ² ）	位置	需用时间

注：1、投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2、若本表不够，可加附页。

（四）计划开、竣工日期、施工进度横道图或网络图

- 1、投标人应提交的施工进度横道图或网络图，应说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
- 2、施工进度表采用横道图或网络图两种方式表示，应说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。
- 3、施工进度横道图或网络图的编制应详细、合理、规范，能指导施工，网络图要标出关键线路。
- 4、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

（五）施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置图。

二、项目管理机构配备情况

(一) 项目管理机构人员表

表 7.4

工程名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

投标人：_____ 单位名称 _____（盖章）

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				主要工作经历
			证书名称	级别	证号	专业	

一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

(二) 项目经理简历表

表 7.5

工程名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

投标人：_____单位名称_____（盖章）

姓名		性别		学历	
职务		职称		年龄	
参加工作时间			担任项目经理年限		
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

(三) 项目技术负责人简历表

表 7.6

工程名称：敦煌市 2022 年农村人居环境整治项目

投标人：_____ 单位名称_____ （盖章）

姓名		性别		学历	
职务		职称		年龄	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或已完	工程质量

（四）项目管理机构配备情况辅助说明资料

- 1、辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计，进入投标书。
- 2、辅助说明资料应包括下列内容：
 - （1）项目管理机构设置、职责分工图表。
 - （2）项目经理、技术负责人资格证书复印件（加盖公章）。
 - （3）其他各种资质、资格证书复印件（加盖公章）。
 - （4）投标人认为有必要提供的其他证明资料

第七章 评标办法

7.1 评标依据

- (1) 《中华人民共和国招标投标法》
- (2) 《中华人民共和国政府采购法》
- (3) 《评标专家和评标专家管理暂行办法》
- (4) 《评标委员会和评标方法暂行规定》
- (5) 国家和部委或行业颁布的有关技术规范和管理规定

7.2 评标程序

7.2.1 评标工作在开标后进行，一般按下列程序

7.2.1.1 阅读标书整理资料

7.2.1.1.1 评标委员会各小组分别阅读投标书，整理资料，详细列出主要技术数据、性能和商务条款对照表及偏差表。

7.2.1.1.2 对投标文件中不满足招标文件要求、不明确指出进行专门标注和记录，整理出需要投标人澄清的问题。

7.2.1.2 初评：评标小组对投标文件进行审查，检查投标文件是否对招标文件作出实质性的响应，招标文件与投标文件有关实质性的偏差，以确定其是否为有效的投标文件。

7.2.1.2.1 投标文件符合性评审

投标文件应实质上相应招标文件的要求，与招标文件的所有条款、条件和规定相符，无显著差异或保留，如果投标人对招标文件中的主要条款作了变更，应在投标文件中有文字说明其原因和理由。

7.2.1.2.2 技术性审查

对投标人所报的施工组织设计、施工进度计划、项目经理、组织机构、施工人员和施工机械设备的配置，施工技术能力、保证质量和安全措施、临时设施的布置和临时用地情况等进行审查。

7.2.1.2.3 报价审查

审查投标报价数据计算的正确性，分析报价构成的合理性，修正后的投标报价经投标人确

认后对其起约束作用。

7.2.1.3 澄清

7.2.1.3.1 根据情况，评标委员可以要求投标人进行必要的澄清，澄清一般以澄清函的书面形式进行。

7.2.1.3.2 对澄清问题的答复应采用有效的书面文件（有授权人签字或法人公章及日期），并作为投标文件的有效补充材料。

7.2.1.3.3 澄清不得对原投标文件作实质性修改。

7.2.1.4 详评：分为技术评标和商务评标。

7.3 评标委员会的组成

7.3.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责，评标专家名单在评标结束前予以保密。

7.3.2 评标委员会由招标人及评标专家组成，总人数为5人，其中评标专家一般不少于2/3。

7.3.3 评标专家由采购中心和甲方代表从专家库随机抽取，评标专家应具有中级职称且有较高专业技术水平，技术专家应熟知本专业有关国内外技术水平及发展状况，经济专家应熟知有关法律法规，有实际商务工作经验，与投标人有利害关系的人员，不得进入评标委员会。

7.4 评标监督管理

整个招标投标活动在敦煌市财政局等单位的监督下，依法进行。

7.5 评标原则

坚持公平、公正、科学、择优和保密的原则。评标人员不能对任何投标人带有倾向性。任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程及结果。

7.6 评标办法

本次评标的办法采用综合评分法；

7.6.1 初审

投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

7.6.1.1 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的；出现两个以上法人公章不一致或者法定代表人印章不一致的；

7.6.1.2 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招

标项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

7.6.1.3 工程量清单出现漏洞，与招标文件不一致，工程量清单不完整的；

7.6.1.4 高于采购预算的；

7.6.1.5 法律、法规规定的其他条件。

7.6.2、综合记分评定

7.6.2.1 综合评分总分为 100 分。

评标项目	分值	评标要点及说明
投标报价 40 分	40 分	<p>1. 投标人的所有有效投标报价，在五家含五家以上的，去掉一个最高报价和一个最低报价的基础上计算算术平均值，若在五家以下，则所有有效投标报价进入算术平均值的计算。由招标人当众随机抽取浮动点（浮动点分别为：1.5%、1.25%、1%、0.75%、0.5%、0.25%）后，计算得出评标指标。评标指标=算术平均值/（1+浮动点绝对值）。投标报价与评标指标相比，每向上浮动 0.5%扣 0.5 分，每向下浮动 0.5%扣 0.5 分（不足 0.5%的采用内插法）。</p> <p>2. 本项目适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法，评标时符合本办法规定的小微企业在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。由于政府采购工程项目中对中小企业价格分加分属于政策性加分，若超出报价得分，也应当享受政策优惠，再给予加分。</p>
商务部分 20 分	2 分	1. 施工组织管理机构健全，管理人员及技术人员配备齐全者得 2 分，否则酌情扣分。
	2 分	2. 拟投入的机械设备能满足工程施工要求者得 2 分；否则酌情扣分。
	2 分	3. 施工的劳动力配备合理，能满足施工要求者得 2 分，否则酌情扣分。
	3 分	4. 确保农民工无上访承诺书，内容完善、详细、有针对性，优得 3 分，良好得 2 分，差不得分。

	3 分	5. 近三年以来完成类似工程项目业绩每有一项，得 1 分，最高得 3 分（以中标通知书和合同为准）。
	3 分	6. 标书内容的规范性，文件制作整齐、规范、美观，无错别字，编制二级目录，页码，附件齐全，由评标小组进行综合评价，酌情打分，满分 3 分。
	5 分	7. 投标人保修服务保证措施优得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。
技术部分 40 分	10 分	1. 施工组织设计方案的可行性。针对本工程的特点和要求，施工组织设计方案科学合理、能指导施工，有满足需要的施工程序及施工大纲；（优得 7-10 分，良得 4-6 分，一般得 1-3 分）
	5 分	2. 投标人的质量管理体系健全，具有完善、可行的质量保证体系和防止质量通病的措施及满足工期要求的质量检测设备；（优得 3-5 分，良得 1-2 分，差不得分）
	6 分	3. 有施工安全保证体系及针对性的安全预防措施；（优得 5-6 分，良得 3-4 分，一般得 1-2 分）
	5 分	4. 投标人有项目风险预测与防范，事故应急预案的措施；（优得 3-5 分，良得 1-2 分，差不得分）
	5 分	5. 文明施工现场措施。对施工现场环境有保护和改善措施。（优得 3-5 分，良得 1-2 分，差不得分）
	6 分	7. 施工重点难点解决方案：（1）对本工程重点难点、隐蔽工程的解决方案内容详尽，合理可行，重点和关键工序突出的得 5-6 分；（2）本工程重点难点、隐蔽工程的解决方案的内容基本完善，可行性较高，重点和关键工序较突出的得 3-4 分；（3）本工程重点难点、隐蔽工程的解决方案内容欠缺、可行性一般，无重点和关键工序的得 1-2 分。不提供不得分。
	3 分	8. 施工平面划分周全，施工临时用电、临时给排水合理者优得 3 分，良

		得 2 分，一般得 1 分。
--	--	----------------

7.6.3 确定中标候选人

投标人综合得分最高者为第一中标候选人。第一中标候选人放弃中标后，由第二名作为中标候选人，依次类推。投标人得分出现绝对相等时，以低报价优先的原则确定中标人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告。评标委员会全体成员应当在评标报告上签字。评标委员会成员对评标报告有不同意见的，采取少数服从多数的原则形成评标报告。