
大连理工大学工程采购 竞争性磋商文件

项目名称：大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目

项目编号：DUTBHC-2026124

项目地址：大连理工大学凌水校区

二〇二六年六月

目 录

竞争性磋商公告	1
第一章 供应商须知	5
第二章 合同条款及格式	29
第三章 工程采购技术需求	67
第四章 磋商用工程量清单编制说明	76
第五章 磋商用设计图纸目录	77
第六章 响应文件内容及格式	78
第七章 评分标准	112

竞争性磋商公告

项目概况

大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目 采购项目的潜在供应商应在青岛习远咨询有限公司（辽宁省大连市沙河口区星岛园 17 号半岛科技中心大厦 12 楼）获取采购文件，并于 2026 年 6 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：DUTBHC-2026124

项目名称：大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：130 万元（人民币）

最高限价（如有）：130 万元（人民币）。

采购需求：本项目为大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目，改造楼宇包括凌水校区西山生活区、西部校区宿舍楼、北山 C 区、博留公寓，以及开发区校区宿舍楼，工期紧迫。改造内容主要包括：墙面修补、楼内台阶维修、墙地砖更换、地板更换等项目。具体详见磋商文件、工程量清单。

合同履行期限：20 日历天，具体以合同签订时间为准。

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）专门面向中小企业采购项目（详见工信部联[2011]300 号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》）；

（2）截至磋商日，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的采购活动。

3. 本项目的特定资格要求：（1）具有建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包乙级及以上资质；（2）具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证；（3）无重大安全事故，无在处罚期内的不良行为记录；（4）项目经理为建筑工程专业二级及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），无在建项目，无在处罚期的不良记录；（5）安全员需具备有效期内的安全生产考核合格证书（C）证；（6）本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间：2026 年 6 月 5 日至 2026 年 6 月 12 日，每天上午 8:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：青岛习远咨询有限公司（辽宁省大连市沙河口区星岛园 17 号半岛科技中心大厦 12 楼）

方式：现场获取或通过电子邮箱获取。

现场获取：申请获取磋商文件的供应商请将企业法人营业执照副本复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证副本复印件、项目经理的建造师电子注册证书复印件、项目经理的安全生产考核合格证书（B 证）复印件、安全员的安全生产考核合格证书（C）证复印件、法定代表人身份证原件或法人授权委托书原件及被授权人身份证原件上述证明材料复印件须加盖企业公章。提交后，发售磋商文件。通过电子邮箱提交材料扫描件进行获取：在获取磋商文件时间内，申请获取磋商文件的供应商请将企业法人营业执照副本复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证副本复印件、项目经理的建造师电子注册证书复印件、项目经理的安全生产考核合格证书（B 证）复印件、安全员的安全生产考核合格证书（C）证复印件、法定代表人身份证原件或法人授权委托书原件及被授权人身份证原件、《购买文件登记表》（格式自拟，须含项目名称、法定代表人或授权委托人的电子邮箱、联系电话、办公电话等）、磋商文件费汇款凭证（磋商文件费须以公司电汇方式至采购代理机构公司银行账户，须备注项目名称及供应商名称）上述材料加盖公章、扫描后发至电子邮箱 1261361028@qq.com，经采购代理机构确认提交后，发售磋商文件。

售价：¥300.00 元（人民币）。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 6 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：大连理工大学采购与招标中心 414 室（大连市甘井子区凌工路 2 号，大连理工大学国际会议中心（科技园大厦 C 座））。

五、开启

时间：2026 年 6 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：大连理工大学采购与招标中心 418 室（大连市甘井子区凌工路 2 号，大连理工大学国际会议中心（科技园大厦 C 座））。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：人民币 26000 元整，在购买磋商文件时开始递交。磋商保证金递交方式：电汇/保函。汇款时须备注项目名称。

2. 采购代理机构银行账户信息

公司名称：青岛习远咨询有限公司

开户行：招商银行股份有限公司青岛国际创新园支行

账 号： 532903742410809

联系人及电话：孙福贵 0411-39557296

地址：辽宁省大连市沙河口区星岛园 17 号半岛科技中心大厦 12 楼

注：通过电子邮箱获取采购文件的，磋商文件费以实际到账时间为准，获取文件截止时间后收到的材料及费用不予认可。

3. 磋商文件费用：300.00 元，售出不退且为本项目使用。

4. 落实政府采购政策

（1）根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目为预留份额专门面向中小企业采购项目。

（2）根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注：小微企业须供应商提供《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。残疾人企业提供《残疾人福利性单位声明函》。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：大连理工大学

地 址：大连理工大学采购与招标中心 410 室（大连市甘井子区凌工路 2 号，大连理工大学国际会议中心（科技园大厦 C 座））。

联系方式：张老师、丛老师 0411-84706186、6319

2. 采购代理机构信息

名 称：青岛习远咨询有限公司

地 址：辽宁省大连市沙河口区星岛园 17 号半岛科技中心大厦 12 楼

联系方式：孙福贵、姜晓丹 0411-39557296

3. 项目联系方式

项目联系人：孙福贵

电 话：0411-39557296

第一章 供应商须知

一、 供应商须知前附表

条款号	内 容	说明与要求
1.1	采购人	<p>名称：大连理工大学</p> <p>地址：大连市甘井子区凌工路 2 号，大连理工大学国际会议中心（科技园大厦 C 座 410）</p> <p>联系人：张老师、丛老师</p> <p>电话： 0411-84706186、6319</p> <p>邮箱：cgzbdlut@dlut.edu.cn</p>
1.2	采购代理机构	<p>名称：<u>青岛习远咨询有限公司</u></p> <p>地址：<u>辽宁省大连市沙河口区星岛园 17 号半岛科技中心大厦 12 楼</u></p> <p>联系人：<u>孙福贵、姜晓丹</u></p> <p>电话：<u>0411-39557296</u></p>
1.3	合格供应商资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）专门面向中小企业采购项目（详见工信部联[2011]300 号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》）；</p> <p>（2）截至磋商日，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的采购活动。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：（1）具有建设行政主管部门颁发的建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包乙级及以上资质；（2）具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证；（3）无重大安全事故，无在处罚期内的不良行为记录；（4）项目经理为建筑工程专业二级及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），无在建项目，无在处罚期的不良记录；（5）安全员需具备有效期内的安全生产考核合格证书（C 证）；（6）本项目不接受联合体磋商。</p>

条款号	内 容	说明与要求
1.4 (10)	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体主体单位须具备资质。
1.5	计划工期	20 日历天，具体以合同约定为准。
1.6	质量要求	质量要求：合格 执行标准：执行国家、辽宁省、市现行一切相关工程质量验评标准。
1.7	合同价款约定方式	单价合同。
2.2	预算金额最高限价	预算金额：130 万元。 最高限价：130 万元。
2.4	项目付款方式	1、工程预付款：合同签订且成交人提交履约担保后十日内，采购人支付合同价款的 30%作为预付款。 2、工程进度款：按工程进度和质量情况，成交人可以向发包人申请支付实际完成合同工程量 80%的工程价款。 3、工程结算款：工程竣工验收合格后并经学校审核、审计完成后，支付至审定后结算价款的 100%。 4、质量保修金：质保金 1 万元，审计结算后履约保证金转为质保金。保修期满后，无质量问题，无息退还质量保修金。
6.1	现场踏勘	<input type="checkbox"/> 不集中组织 由供应商自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/> 集中组织 踏勘时间：2026 年 6 月 15 日 9 时 30 分 踏勘集中地点：大连理工大学凌水校区南门门口集合 联系人：孙福贵 联系电话：0411-39557296 踏勘要求如下： (1) 每家供应商最多只能出席两人，请提前 24 小时将入校人员姓名、手机号、身份证号、车牌号发送至代理邮箱。 (2) 携带身份证接受核验后入校，校外车辆未经预约不得进校，已预约车辆由南门或新北门同门进出，踏勘现场后马上离校，不得在校园内逗留。 (3) 踏勘现场时供应商所发生的人员伤亡和财产损失采购人不承担任何责任。
6.4	答疑	答疑形式：书面提问（须加盖供应商公章） 截止时间：2026 年 6 月 15 日 16 时 00 分 接收邮箱：1261361028@qq.com（同时提供盖章 PDF 扫描件和可编辑

条款号	内 容	说明与要求
		Word 版本)
14.2	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交</p> <p>1、磋商保证金金额：人民币 <u>26000.00</u> 元，磋商保证金递交方式：<u>电汇/保函</u>。</p> <p>2、磋商保证金到账时间：<u>递交响应文件截止时间前，以到账时间为准</u>。</p> <p>3、磋商保证金缴纳账户信息： 公司名称：<u>青岛习远咨询有限公司</u> 开户行：<u>招商银行股份有限公司青岛国际创新园支行</u> 账 号：<u>532903742410809</u> 联系人及电话：<u>孙福贵，0411-39557296</u> 地址：<u>辽宁省大连市沙河口区星岛园 17 号半岛科技中心大厦 12 楼。</u></p> <p>汇款时须备注项目名称。</p> <p>4、保证金退还方式：<u>详见总则 14.4、14.5 条款。</u></p> <p>5、保证金退还咨询电话：<u>0411-39557296</u></p> <p>6、其他：<u>通过汇款形式递交的保证金，汇款人应为供应商的基本账户，并将保证金汇款凭证及企业基本存款账户的证明材料（如开户许可证）附在磋商响应文件中，证明材料需加盖银行的业务章；以金融机构、担保机构出具的保函形式递交的保证金，将保函复印件和保函费用支出凭证及保函财务费用从企业基本账户支出的证明材料（如开户许可证）附在磋商响应文件中，证明材料需加盖银行的业务章，未按住建部范本格式的磋商保证函（磋商文件附件 1）将予否决。磋商时须将保函原件密封在密封袋中单独递交。</u></p>
15.1	响应有效期	<u>90 日历天（从磋商截止之日算起）</u>
16.1	磋商响应文件份数及要求	<p>1、磋商响应文件由磋商响应函件、商务标、技术标组成，装订成册。正本壹份，副本 <u>肆</u> 份，密封在封袋中；</p> <p>2、电子光盘或 U 盘 <u>三份（包含磋商响应文件、响应报价的软件版本及 EXCEL 版本）</u>，标明单位名称，密封在封袋中。</p> <p>（电子版磋商响应文件为纸质响应文件正本签字盖章后的扫描件和可编辑的 word 文件，并且与纸质响应文件内容一致，不得加密、限制编辑、限制打印）</p>
17.1	磋商响应文件递交地点及时间	<p>时间：<u>2026 年 6 月 18 日 08:30-09:00（北京时间）</u></p> <p>地点：<u>大连理工大学采购与招标中心 414 室（大连市甘井子区凌工路 2</u></p>

条款号	内 容	说明与要求
		号，大连理工大学国际会议中心（科技园大厦 C 座）。 参加磋商会议供应商法定代表人或其委托代理人须随带本人身份证原件，委托代理人还须随带参加磋商会议的授权委托书原件（单独准备），以证明其身份。
19.1	磋商时间及地点	磋商时间： <u>2026 年 6 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）</u> 地 点： <u>大连理工大学采购与招标中心 418 室（大连市甘井子区凌工路 2 号，大连理工大学国际会议中心（科技园大厦 C 座））。</u>
23.1	样品（如有）	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 需要提供样品 1、递交样品的截止时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时（北京时间） 递交样品地点： 递交样品联系人： 递交样品联系电话： 2、样品制作的标准和要求： 3、随样品提交相关检测报告要求： （包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等） 4、样品评审办法及标准：
26.6	启动异常低价响应审查的具体数值标准	(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 60%的，即响应报价 \leq 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 X(60%)； (2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 60%的，即响应报价 \leq 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 X(60%)； (3) 响应报价低于采购项目最高限价 60%的，即响应报价 \leq 采购项目最高限价 X(60%)；
27.4	强制采购节能产品	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体产品为 <u>蹲式大便器、坐便器</u>
33	确定成交供应商的方式	推荐成交候选供应商数量： <u>3 名</u> <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商 <input type="checkbox"/> 采购人确定成交供应商
33.4	质疑与接收	1. 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使得自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 2. 接收质疑函的方式： <u>接收加盖单位公章的书面质疑函</u> 联系单位： <u>青岛习远咨询有限公司</u>

条款号	内 容	说明与要求
		联系人： <u>孙福贵、姜晓丹</u> 联系电话： <u>0411-39557296</u> 通讯地址： <u>辽宁省大连市沙河口区星岛园 17 号（半岛科技中心大厦 12 楼）</u> 外地供应商若采取邮寄方式提出质疑，寄出纸质版的同时将授权委托书及质疑函电子版发至代理邮箱，时间以邮戳或网上查询快递发出时间为准。
33.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不收取 <input checked="" type="checkbox"/> 收取，具体要求如下： 1、履约保证金金额： <u>1 万元。</u> 2、履约保证金递交时间： <u>合同签署前</u> 3、履约保证金递交方式： <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 见索即付银行保函 <input type="checkbox"/> 担保保函 4、履约保证金有效期： <u>至验收合格并签发竣工验收报告之日止。</u> 5、履约保证金退还时间及规定： 项目验收合格后，由供应商提交履约保证金返还申请和履约保证金收据，由项目主管部门办理履约保证金返还手续。
暂列金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，暂列金/ <u> </u> 万元（含税价格），在磋商响应报价汇总表位置填报，未按要求填报暂列金的视为 无效响应 。	
类似项目业绩	注：“近三年”为 2023 年 1 月 1 日至磋商截止日，类似项目业绩以竣工验收报告签署的日期为准。“类似工程业绩”指： 建筑工程维修/装修改造项目业绩（业绩内容至少包含大白及乳胶漆、门窗、地砖三项中的两项） 。业绩证明包括中标（成交）通知书、合同、竣工验收报告。若中标（成交）通知书、合同、竣工验收报告无法体现类似项目业绩标准要求，可提供项目对应的经审计竣工结算报告或合同附件一工程量清单进行佐证。	
项目经理面试	1、本项目采用现场项目经理面试，项目经理需携带有效身份证原件及项目经理注册建造师电子证彩色打印并签名参加面试，时间约 5 分钟，包括项目经理自我介绍及陈述 3 分钟，答辩 2 分钟。按签到逆顺序面试。 2、项目经理未参加面试或未出示项目经理身份证原件，面试分为 0 分； 3、项目经理面试平均成绩不合格的不得推荐为成交供应商。（满分 10 分，合格分值为所有评委评分平均值不得低于 6 分）	

条款号	内 容	说明与要求			
原件 要求	磋商时须携带磋商响应文件中填报的项目类似工程业绩的中标（成交）通知书、合同、竣工验收报告原件以及项目经理等人员职称证书原件（如有）。如磋商响应文件中未提供类似工程业绩证明的复印件或未递交类似工程业绩证明原件，则业绩项不得分。请各供应商将递交的业绩证明原件、职称证书原件（如有）等装于档案袋或档案盒中，并贴好附表，随响应文件一并递交，逾期不予接收。附表如下：				
	单位名称：				
	序号	项目名称	项目经理	对应响应文件位置（页码）	备注
代理服 务费	<p>本项目代理服务费由成交供应商支付，收费标准详见：附件采购代理服务费收费标准。</p> <p>注：1、采购代理服务费不单独列项。</p> <p>2、采购代理费计算错误由供应商自行承担。</p> <p>3、成交供应商在领取《成交通知书》的同时一次性交纳采购代理服务费。</p>				

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

二、总则

1. 项目概况

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见供应商须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。合格供应商资格条件详见供应商须知前附表。

1.4 如供应商须知前附表中允许联合体参加采购活动的，对联合体规定如下：

- (1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。
- (2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- (3) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

(4) 联合体各方应签订共同参加采购活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

(5) 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动，共同参加采购活动协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到

共同参加采购活动协议响应总金额的比例。

(6) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

(7) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应**。

(8) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。

(9) 联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(10) 对联合体参加采购活动的其他资格要求见供应商须知前附表。

1.5 计划工期：详见供应商须知前附表。

1.6 质量要求：详见供应商须知前附表。

1.7 合同价款约定方式：详见供应商须知前附表。

1.8 分包：供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知表规定的分包内容和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

2.2 项目预算金额和最高限价见供应商须知前附表。

2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应**。

2.4 项目款支付方式见供应商须知前附表。

3. 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 计量单位

4.1 除工程规范另有规定外，磋商响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位或磋商文件确定的度量衡单位。

4.2 磋商文件及磋商响应文件中有关货币的数额表示全部以人民币计算（特殊情况另行约定）。

5. 磋商费用

供应商须自行承担编制与递交磋商响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，

采购人对上述费用不承担任何责任。

6. 踏勘现场及答疑

6.1 供应商应按供应商须知前附表规定的时间地点参加对施工现场及周围环境进行现场踏勘，以获取有关编制磋商响应文件及签署合同所需资料，供应商踏勘现场的费用以及责任、风险由供应商自行承担。

6.2 采购人向供应商提供的有关施工现场资料及数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此作出的推论、理解及结论概不负责。

6.3 踏勘现场时供应商所发生的人员伤亡和财产损失采购人不不承担任何责任。

6.4 如对磋商文件有问题，供应商法定代表人（或法定代表人委托代理人）于磋商须知前附表中确定的时间前提出问题。

6.5 采购人应根据供应商提出的问题，统一以《答疑函》形式给予澄清、解答。供应商需要采购人澄清的问题，应于前附表规定时间前以书面方式向采购人提出。

6.6 采购人要在《答疑函》上解释供应商于规定时间之前提出的所有与磋商有关的问题。《答疑函》是磋商文件的组成部分。

6.7 《答疑函》所产生的对本磋商文件内容的修改，采购人将按本磋商文件须知规定，以补充通知的方式向所有供应商发送。

7. 适用法律

本项目的采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三、磋商文件

8. 磋商文件组成

8.1 磋商文件共七章，内容如下：

竞争性磋商公告

第一章 供应商须知

第二章 合同条款及格式

第三章 工程采购技术需求

第四章 磋商用工程量清单编制说明

第五章 磋商用设计图纸目录

第六章 磋商响应文件格式

第七章 评分标准

8.2 磋商用设计图纸、工程量清单以及所有按本磋商文件发出的补充通知及《答疑函》内容。

8.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款等。如供应商没有按照采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对采购文件作出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为无效响应。

9. 磋商文件的澄清

9.1 磋商文件解释权归采购人，解释顺序按发出时间的相反顺序。

9.2 供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，供应商若认为磋商文件的内容存在残缺、表述不确切或容易引起误解需要采购人予以澄清的，应于规定时间前以书面方式向采购人提出，否则由此引起的损失供应商自己负责。

9.3 如果供应商在规定时间内未对磋商文件有关条款提出质疑，视为充分理解磋商文件所有内容，一旦递交磋商响应文件，则认为该供应商接受磋商文件所有条款。

9.4 采购人对供应商提出的问题将以书面《答疑函》的方式予以答复，答复仅包括对问题的解释，但不说明问题的来源。

9.5 书面答复、补充通知或《答疑函》于磋商截止之前至少提前 3 个工作日内送达所有获得磋商文件的供应商。书面答复或《答疑函》作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

10. 磋商文件修改

10.1 磋商文件发出后，在提交磋商响应文件截止时间 3 个工作日之前，采购人可以通过补充通知等书面方式修改磋商文件。

10.2 补充通知以书面方式送达所有获得磋商文件的供应商，供应商应于收到该补充通知后 1 日内以书面形式给予确认。补充通知作为磋商文件的组成部分，具有约束力。

10.3 鉴于供应商编制磋商响应文件时需根据补充通知内容进行调整，采购人将按照法律法规规定适当延长磋商截止时间。

10.4 磋商文件的澄清、修改、补充等均以书面形式明确的内容为准。当文件内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

四、磋商响应文件的编制

11. 响应文件构成

11.1 磋商响应文件由磋商响应函件部分、商务标、技术标组成，装订成册。

11.2 随磋商响应文件提交的电子光盘、样品（如有）和磋商会议要求供应商提交的澄清、说明或补正以及最后报价及承诺等均作为磋商响应文件的有效组成部分。

12. 磋商响应文件格式

12.1 供应商提交的磋商响应文件应当使用磋商文件所提供的磋商响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展，未提供的格式供应商可自行确定）。

12.2 供应商须按本磋商文件磋商须知规定封装磋商响应文件，并在磋商响应文件封面右上角标明“正本”或“副本”字样。磋商响应文件正本与副本若有不一致之处以正本为准。

12.3 磋商响应文件正本与副本须按磋商文件的要求，由供应商法定代表人（或法定代表人委托代理人）签署或盖章，并加盖供应商公章，否则视为**无效响应**。

12.4 磋商响应文件“正本”与“副本”字样须使用不能擦去的黑色墨迹打印或书写，若有修改应在修改处加盖供应商法人公章。

12.5 磋商响应文件应尽量避免以涂改及行间插字方式进行修改，若磋商响应文件存在涂改及行间插字，采购人不承担任何可能因此而造成的辨识错误。

12.6 磋商响应文件商务标书必须按照采购人给定的工程量清单内容及现行工程量清单计价标准要求进行报价，并由具有执业资格的造价工程师或造价员签字并盖章确认（造价工程师或造价员为本企业注册人员，如委托造价事务所编制的，需提供建设工程造价咨询合同），同时加盖供应商法人公章，否则视为**无效响应**。

13. 磋商响应报价

13.1 磋商响应报价要求

（1）磋商响应报价应是磋商文件确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现，供应商应按磋商须知的相关规定报价。

（2）不接受不平衡、不合理、不合规报价，后期发现则成交人须接受对偏高 50%及以上的综合单价或材料单价进行合理化调整（不合理的低价不作调整，后果自负），对违背现行计价依据、建经政策或取费标准等的报价项目进行合理化调整（低于则不作调整，后果自负）。

（3）不论磋商文件是否说明，其报价应包含完成合格工程和确保安全施工、文明施工、环境保护和成品保护所采取的各种辅助工作和措施费用，包括技术措施费、施工措施费以确保实现工期目标和质量目标。供应商应结合本标工程的实际情况认真填报措施项目清单计价表和措施项目费用分析表，在施工过程中完全服从采购人施工进度和项目总体安排，不得做象征性报价，否则认为是不合理报价。

(3) 完成本工程所消耗的人工、材料、设备的费用，以及为完成本工程所进行的设计、采购、运输、交叉作业、保管、施工、安装、配合、维护、试验、测试、验收、移交、保修所发生的人工、材料、设备、工具、临时设施和管理费用以及为实现合同目的所涉及的机构、人员、设备迁移、保险、利润、税金、政策性文件规定、风险、责任和参与磋商等所有费用。

(4) 如果供应商未及时提出上述问题，采购人认为在报价清单中未含的项目及价格均已摊入相关子项中。除非磋商小组在磋商时认为属于严重偏差而认定**响应无效**，否则，供应商应承担此疏漏的风险，采购人将不给予任何调整，并且成交人必须依据设计图纸工程内容进行施工，采购人按设计图纸工程范围及技术、质量要求进行工程竣工验收。

(5) 磋商响应报价应与施工组织设计密切相关，不允许报价与施工组织设计严重脱节。

13.2 编制依据

(1) 本工程由供应商依据采购人提供的磋商文件、图纸、补充通知及澄清（答疑文件）中提出的工程技术、质量、工期要求、承包范围内容进行报价。

(2) 根据现行《2024 年辽宁省建设工程计价依据》规定，参照企业定额等编制工程响应工程量清单报价表，并结合企业自身潜力、市场情况、竞争因素和风险因素最后确定磋商响应报价。

(3) 供应商应按磋商文件所给的现有设计图纸和技术条件及现场踏勘及答疑文件的要求进行报价。

(4) 本工程按《2024 年辽宁省建设工程计价依据》要求，实行工程量清单报价：工程量清单计价应包括按磋商文件规定，完成工程量清单及设计图纸规定项目的全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金等。

13.3 磋商响应报价（综合单价）的规则

(1) 供应商的磋商响应报价书应按照磋商文件中提供的工程量清单内容及现行工程量清单计标准范要求进行报价。

(2) 本工程必须按照磋商文件的要求填写主要分部分项工程量清单综合单价分析表。

(3) 工程量清单报价表中的综合单价、合价及汇总表上的报价总计金额应与供应商在磋商响应函中所报的磋商响应报价逻辑上须一致。

(4) 供应商依据磋商文件提供的设计图纸等资料并自行考虑风险因素计算磋商报价，一旦成交，合同价格将不会因市场变化因素而得到调整。

(5) 磋商响应报价中应包括工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管

理费、利润、措施费以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，供应商漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在工程量清单相关项目的综合单价及合价中而不予支付。

(6) 措施项目清单，供应商报价时可依据工程具体情况和所采取的施工方案及施工组织设计进行适当的补充和调整。

(7) 供应商按商务标文件格式中附表的格式标明用于本工程的主要原材料及成品的名称、规格、型号、品牌、生产商及产地、供货商、单价。

(8) 下列项目应在报价汇总表中单独列出，并计入总价：

① 规费是指政府和有关权利部门规定必须缴纳的费用、包括社会保险费、住房公积金、其他应列而未列入的费用。

② 磋商报价中的规费根据有关部门的规定及企业缴纳支出情况，自行确定。

③ 税金：按《住房城乡建设部办公厅关于重新调整建设工程计价依据增值税税率的通知》（建办标函[2019]193号）规定的工程造价计价依据中增值税税率由10%调整为9%。

④ 安全文明施工措施费：供应商应按现行规定提取安全生产费用，并列入工程造价，在磋商报价时不得删减。其他措施项目可根据施工组织设计自行计算。

13.4 磋商响应报价的其他要求

(1) 供应商应充分考虑停电、停水、风暴、防洪、排涝、环卫、市容、环保、二次搬运、限制施工、交叉作业、施工中的粉尘和噪音等所需的设计、施工、安装、运行和维护的一切费用和工期，和受此影响所造成的一切增加费用。

(2) 供应商施工期间各类垃圾的外运、弃渣、弃土场地等由供应商自行解决，需满足政府要求，由此发生的排渣费、环保费、城市卫生费等均由成交人负责，相关项目报价中应包含此项费用，成交后采购人不再进行该项费用及由此引起工期拖延的调整，工程实施过程中采购人也不再支付由此而产生的任何费用。

(3) 在施工中造成现场已完工程及其他基础设施损坏，负责修复，给采购人造成损失的，按实际损失额度进行赔偿。

(4) 报价中应考虑各种风险，包括人工、材料、设备的市场价格上涨。

(5) 供应商有责任为采购人、设计代表、监理工程师以及质监部门对工程的检查免费提供方便。

(6) 报价中须包括工程一切险，包括供应商为自己的雇员、分包、设备、财产等所做的人身和财产保险的费用，以及第三方责任险。

(7) 施工及生活用水、电，电信、通讯等，费用含在磋商响应报价中。

(8) 收集、整理、归档技术档案资料，并将费用填报在相关的项目报价中。

(9) 报价中应包括各种试验、检测、办公相关验收及使用手续等相关部门应收取的各种费用，以及为此提供的样品、试件等一切费用。

(10) 供应商应考虑办理施工相关手续需要的时间而影响总工期，供应商应将由此而发生的风险费用考虑到磋商响应报价中，采购人拒绝支付由此而提出的工期及费用索赔。

14. 磋商保证金

14.1 供应商的磋商保证金是磋商响应文件的组成部分。

14.2 供应商应按前附表的规定提交保证金。磋商保证金到账后，供应商应将保证金汇款凭证及企业基本存款账户的证明材料（如开户许可证）附在磋商响应文件中，证明材料需加盖银行的业务章；以金融机构、担保机构出具的保函形式递交的保证金，将保函复印件和保函费用支出凭证及保函财务费用从企业基本账户支出的证明材料（如开户许可证）附在磋商响应文件中，证明材料需加盖银行的业务章。按照磋商文件要求递交保函原件以证明保证金的递交符合文件要求，否则将导致无效响应。

14.3 磋商保证金的有效期限应与响应有效期相同。

14.4 对成交人，在采购合同签订后 5 个工作日内退还，凭成交通知书、施工合同复印件送到项目负责人，交纳时未开具收款收据的即原账户退回；交纳时已开具收款收据的，供应商须退回原收据或按规定供应商给我公司开具收据方可办理，收款收据的收款单位为供应商全称，付款单位为青岛习远咨询有限公司全称，并与汇款时银行信息须保持一致。

成交供应商须在采购合同签订后 1 个工作日内，将合同原件扫描件以电子邮件形式发送本项目联系人，未按要求及时发送邮件告知，由此导致的逾期退还磋商保证金（适用于代理机构代收保证金的项目）或发票开票延迟等责任由成交供应商承担，代理机构不承担相应责任。

14.5 对未成交人，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，交纳时未开具收款收据的即原账户退回；交纳时已开具收款收据的，供应商须退回原收据或按规定供应商给我公司开具收据方可办理，收款收据的收款单位为供应商全称，付款单位为青岛习远咨询有限公司全称，并与汇款时银行信息须保持一致。

14.6 有下列情形之一的，不予退还磋商保证金，同时按有关规定处理：

- (1) 弄虚作假或与其他供应商串通骗取成交的；
- (2) 磋商截止之后至响应有效期终止期间撤回其磋商响应文件；
- (3) 因成交人过错被废除成交的；
- (4) 成交人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议；

(5) 法律法规规定其他损害采购人利益的情形。

14.7 供应商涉嫌有违规行为，在调查处理期间该项目的磋商保证金暂不退还。

14.8 采购项目有投诉的，待投诉处理完毕后方可退还。

14.9 其他事项

(1) 供应商交纳和退还磋商保证金的单位名称，须与磋商响应单位的名称相一致。

(2) 磋商保证金专用账户不通存通兑，磋商保证金退还不计付利息。

(3) 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

15. 响应有效期

15.1 响应有效期按磋商须知前附表执行。在此期间，供应商的磋商响应文件将受磋商文件约束，如供应商被授予合同，供应商不得拒绝。

15.2 原定响应有效期终止之前，若出现特殊情况，采购人可以书面方式向供应商提出延长响应有效期的要求。

15.3 供应商须以书面方式答复是否接受延长响应有效期的要求。

15.4 供应商可以拒绝这种要求并不被没收磋商保证金。接受延长响应有效期的供应商不允许修改其磋商响应文件，但需要相应延长磋商保证金有效期。

15.5 因延长响应有效期造成供应商损失的，采购人应当给予赔偿，但因不可抗力需要延长响应有效期的除外。

15.6 本磋商文件磋商保证金的规定仍然适用于延长后的响应有效期。

五、响应文件的递交

16. 响应文件的封装及标志

16.1 磋商响应文件应按本磋商文件磋商须知前附表要求进行封装。

16.2 磋商响应文件封面应参考本磋商文件提供的格式进行密封及标志。所有包装封皮上均应：

(1) 注明项目名称、项目编号、供应商名称。

(2) 加盖供应商单位公章。

16.3 磋商响应文件若未按规定进行封装、密封及标志，采购人不承担磋商响应文件错投错放或提前开封、错开磋商响应文件的责任。

17. 递交响应文件截止

17.1 供应商应于磋商须知前附表中确定的截止时间之前将磋商响应文件递交至磋商须知前附表中确定的地点。

17.2 采购人可以按本磋商文件规定以补充通知的方式酌情延长磋商截止时间，原定截止时间之前关于磋商方面的约定仍然适用于延长后的截止时间。

18. 响应文件撤回及修改

18.1 供应商递交响应文件后，可于响应文件递交截止之前以书面方式向采购人递交撤回或补充修改其磋商响应文件的通知。

18.2 供应商撤回或修改磋商响应文件的通知，应按本磋商文件规定进行标志及密封，并在密封封面标明“撤回”或“修改”字样。

18.3 当补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

六、磋商及评审

19. 磋商会议

19.1 磋商小组将于前附表规定的时间和地点与供应商进行磋商，供应商法定代表人或持有法定代表人有效授权委托书和有效个人身份证件原件的代表参加磋商会议。参加磋商的供应商代表应签名报到，以证明其出席，并按照签到的逆顺序进行磋商。供应商不足 3 家的，不得继续磋商。

19.2 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后进行记录，响应文件开启后将不再受理有关文件密封完整性的质疑投诉。

19.3 供应商代表对磋商会议过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在磋商前及时提出询问或者回避申请。

19.4 供应商法定代表人或其授权委托代理人未按时参加磋商的，取消其磋商资格（线上磋商的除外）。参加磋商会议供应商法定代表人或其委托代理人须随带本人身份证原件，委托代理人应提供随身携带授权委托书原件（**此处授权委托书原件单独准备**，递交磋商响应文件时验证使用）。

19.5 开启磋商响应文件前，经确认存在下列情况之一的磋商响应文件**将被拒绝接收**：

- （1）磋商响应文件未能在磋商截止时间之前递交至指定地点及指定接收人；
- （2）磋商响应文件未密封；
- （3）法律、法规规定的其他情形。

20. 组建磋商小组

20.1 本次磋商成立磋商小组。磋商小组由采购人依法组建。磋商小组由有关技术、经济方面等专家组成。其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

20.2 评审专家应当遵守评审项目纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

20.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程

序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 资格审查

21.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，**不得进入下一阶段评审**。

21.2 采购人或采购代理机构将在磋商会议现场查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为**无效响应**。

（1）不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为**无效响应**。

（2）查询及记录方式：采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

21.3 有下列情况之一的响应文件视为未通过资格审查：

（1）未按要求提供合法有效的营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证）、组织机构代码证、税务登记证等证明文件；

（2）未按要求提供 2024 或 2025 年度经过审计的财务会计报告【注：包括“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）】或基本存款账户开户银行出具的 2026 年资信证明；

（3）未按要求提供合法有效的磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据；

（4）未按要求提供合法有效的磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据；

（5）未按给定格式填写并签章符合要求的磋商资格声明函；

（6）未按要求提供合法有效的资质证明包括企业资质证书、安全生产许可证、项目经理资格证书、磋商承诺书（包括供应商单位、项目经理）等磋商文件中已明确要求提供的资料（含联合体成员，如适用）；

(7) 截至磋商日，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(8) 存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加本项目采购活动或存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本项目采购活动；

(9) 不符合专门面向中小企业采购的资格条件；

22. 符合性审查

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应按照《响应文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为**无效响应**；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得做进一步的比较和评价。

22.2 有下列情况之一的响应文件视为无效响应：

- (1) 未按给定格式填写并签章法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书；
- (2) 未按给定格式填写并签章法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（如适用）；
- (3) 磋商响应文件未按磋商文件要求经供应商法定代表人或其委托代理人签署（或盖章），未加盖供应商公章；
- (4) 磋商响应文件正本或副本数目不足；磋商响应文件中磋商响应函件、工程量清单与计价表、施工组织设计等主要内容不全；磋商响应文件重要内容或关键字迹模糊不清；
- (5) 磋商响应文件的磋商响应函、《主材设备品质偏离表》《关于落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策的承诺》内容不全，字迹模糊，难以辨认；
- (6) 采用工程量清单计价的，供应商擅自修改工程量清单内容或未按现行工程量清单计价标准报价；工程量清单报价表无注册造价工程师（造价员）签字并盖章，编制人资格不符合要求；
- (7) 磋商响应初次报价的汇总表、分部分项工程项目清单计价表、措施项目清单计价表、综合单价分析表逻辑关系不一致，评委会认定属重大偏差的；
- (8) 磋商响应文件中存在采购人不能接受的其他实质性条件或存在其他重大偏差的；企业有重大安全责任事故的；
- (9) 供应商以他人名义参与磋商、串通参与磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他

弄虚作假方式磋商的；不同供应商的磋商响应文件内容、数据大量雷同的。磋商响应报价高于预算金额及其他有足以影响采购公正行为的；

(10) 供应商对其响应文件中可能出现的含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等不能够及时书面澄清、说明或补正的；澄清、说明或补正超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容的；对报价可能出现的前后不一致的修正不能够及时书面确认；

(11) 供应商未提供政府强制采购产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件或法定信息发布平台公布的认证信息截图的（如适用）；强制采购或优先采购产品认证证明与所响应产品不一致；证明材料字迹模糊，影响采购人判断材料的真实合理性的；

(12) 磋商保证金未从供应商开户行基本存款账户中汇出的，未按磋商文件要求递交磋商保证金汇款凭证及企业基本存款账户的证明材料（如开户许可证），证明材料未加盖银行的业务章的；保函方式递交磋商保证金的响应文件中未放保函复印件和保函费用支出凭证及保函财务费用从企业基本账户支出的证明材料（如开户许可证），证明材料未加盖银行的业务章的；未按照磋商文件要求递交保函原件的。

(13) 不符合法律、法规规定的其他情形的。

23. 样品

23.1 供应商须知表中要求供应商提供样品的，按照供应商须知前附表中样品的评审办法以及评审标准进行评审。

23.2 采购活动结束后，成交供应商的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交的供应商提供的样品，应当由采购人进行保管，成交结果公告之日起七个工作日后，由未成交供应商自行领回。逾期超过 30 天未领取，视为自动放弃领取样品，按废弃物处理。

24. 响应文件的澄清

24.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为**无效响应**处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正须由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，

应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

24.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 磋商响应文件中磋商响应函内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商响应函为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商响应函的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 优惠折扣与最后响应总价不一致的，以最后响应总价为准，并修改优惠折扣。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为**无效响应**。

25. 磋商

25.1 磋商小组将集中根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

25.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或非法人组织负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组可要求满足采购需求的供应商在规定时间内进行最后报价，且提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价作为磋商响应文件的有效组成部分。

26.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

26.3 磋商响应最后报价指在磋商现场，磋商小组与供应商分别进行单独磋商后，各供应商根据磋商确定的技术标准和施工方案进行的报价，报价应包含两部分组成：1) 总体折扣，总体折扣=最终报价/初次报价；2) 折扣后的总价，折扣保留小数点后 4 位；总价

单位为元，保留小数点后 2 位。

26.4 磋商响应初次报价和磋商后的最后报价，均为磋商项目的磋商响应报价。

26.5 供应商磋商响应初次报价可在采购预算范围内自主报价。磋商响应初次总价、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、总价措施项目清单与计价表、综合单价分析表逻辑关系应一致。现场磋商后，对于通过符合性审查，能够实质性响应的供应商，在规定的时间内提交最后响应报价及承诺。最后响应报价应为优惠折扣与折扣后的总价。

26.6 政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组将启动异常低价响应审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值（50%-65%）的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times （50%-65%）；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价（50%-65%）的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times （50%-65%）；

(3) 响应低于采购项目最高限价（45%-65%）的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times （45%-65%）；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，相关供应商在 30 分钟内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

磋商小组将依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效响应处理，不再进行后续评审。

27. 需落实的政府采购政策性规定

27.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目为预留份额专门面向中小企业采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

27.2 小微企业须供应商提供《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。残疾人企业提供《残疾人福利性单位声明函》。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

27.3 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体

的中小企业如与大型企业或者联合体单位之间存在直接控股、管理关系的不得参加专门面向中小企业采购活动。

27.4 若供应商采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如供应商未提供所响应产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或法定信息发布平台公布的认证信息截图，其响应将被认定为**无效响应**。本项目强制采购产品详见须知前附表。

27.5 若供应商采购的产品为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府优先采购品目清单范围的节能环保产品，且提供所响应产品依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能环保产品认证证书或法定信息发布平台公布的认证信息截图，享受优先采购政策（具体详见评分标准）。对于同属于节能产品和环境标产品的，可以分别享受优先采购政策。

27.6 供应商应同时提供品目清单网络截图，并以明确标注所报产品信息和位置的方式，用以方便评审。认证机构和获证产品信息发布媒体：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。

27.7 本项目供应商须严格执行《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准(2025 年版)》，按照《财政部办公厅住房和城乡建设部办公厅工业和信息化部办公厅关于印发〈政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策项目实施指南〉的通知》（财办库〔2023〕52 号）要求，落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策。

若供应商使用的建材属于《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025 年版）》明确为“必选类”的，应当全部采购和使用符合相关标准的绿色建材；若供应商使用的建材属于《需求标准》明确为“可选类”的，自主选择使用性价比高的绿色建材产品，选用种类应不低于建筑项目所涉及的建材种类的 40%。

供应商须在响应文件中提供落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策的承诺，如未提供或者提供不合格，其响应将被认定为**无效响应**。

28. 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足 3 家的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 成交候选供应商的确定原则及标准

29.1 磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

29.2 磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。

29.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，评审得分相同的，以报价低者优先。评审得分且最后报价相同的，以技术标得分高者优先。推荐成交候选供应商数量及确定成交供应商方式详见供应商须知前附表。

29.4 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

29.5 磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

七、确定成交

30. 成交通知书

采购人成交供应商确定后 2 个工作日内，在网上发布公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

31. 质疑与接收

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。未按要求签署的质疑函采

购人及采购代理机构不予受理。

31.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节事项的质疑，重复针对同一采购程序环节事项提出的质疑将不予受理。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

31.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

32. 授标及废除授标

32.1 采购人将把合同授予经法定程序确定的成交人。

32.2 成交通知书发出之后，采购人若查实成交人存在下列行为之一，仍然可以废除授标：

- (1) 经查实弄虚作假或与其他供应商串通骗取成交；
- (2) 在响应有效期终止之前撤回磋商响应文件；
- (3) 因成交人过错而未能按照规定与采购人签订合同；
- (4) 因成交人过错而未能按照规定向采购人提交履约担保；
- (5) 法律法规规定的其他明显损害采购人利益和社会公共利益的情形。

32.3 成交人因上述原因被废除授标，采购人将依排名次序选择成交候选人或重新组织磋商的方式处理。

32.4 成交人因上述原因被废除授标，至少将要承担下列违约责任：

- (1) 将被没收全部磋商保证金。
- (2) 按磋商文件规定，重新确定成交人的成交价若高出弃标人的成交价，其差价部分视为弃标人违约给采购人造成的损失，弃标人应予赔偿。
- (3) 承担因此可能给采购人造成的其他损失。

33. 签订合同

33.1 采购人及成交人双方应在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交人的磋商响应文件由双方法定代表人（或法定代表人授权签署文件的授权代表）共同签订书面施工合同。采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 成交人如不按规定与采购人签订合同，则采购人将有充分的理由废除授权，并没收其磋商保证金，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。出现此种情况，采购人可以考虑向第二成交候选人授权或重新组织采购。

33.3 采购人、成交人不得再行订立背离磋商文件和合同条款实质性内容的其他协议。

为避免“黑白合同”，在协议书合同双方签署页中要求必须加入下列条款：

（1）合同双方确认，本协议书及本协议约定的其他合同文件组成部分中的各项约定都是通过法定采购过程形成的合法成果，不存在与磋商文件和成交人磋商响应文件实质性内容不一致的条款，如果存在任何此类不一致的条款，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

（2）本协议书及本协议书约定的其他合同文件的组成部分之外，合同双方不存在且也不会签定任何背离本合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

33.4 成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目施工，不得将成交项目施工转让（转包）给他人。

34. 履约担保

34.1 合同协议书签署时，成交人应按本须知前附表确定的履约担保方式向采购人提交履约担保。

34.2 若成交人不能按本须知规定执行，采购人将有充分的理由解除合同，并没收其磋商担保，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

34.3 无论履约担保来源何方，收到履约担保的单位只向成交人退还（履约担保退回收款单位的名称与供应商的名称相符）。

第二章合同条款及格式

(GF—(2017)—0201)

建设工程施工合同 (中小企业预留合同)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

说明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-（2013）-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-（2017）-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

- 1、专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
- 2、合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
- 3、在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写

“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

人民币（大写）_____ / _____（¥ / 元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ / _____（¥ / 元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）∟（¥ / 元）。

2. 合同价格形式：单价合同。

3. 折扣率：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 响应函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任，并履行本合同所约定的全部义务。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在大连理工大学签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同正本两份，甲、乙双方各执一份；合同副本十份，甲方执七份，乙方执三份；正副本均具有同等法律效力。

发包人：大连理工大学（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字盖章）

（签字盖章）

统一社会信用代码：12100000422436090K

统一社会信用代码：_____

地址：大连市甘井子区凌工路 2 号

地址：_____

邮政编码：116024

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：中国建设银行栾金支行

开户银行：_____

账号：21201501910050000923

账号：_____

第二章 通用合同条款（略）

详见：建设工程施工合同（示范文本）GF—（2017）—0201

第三章专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：施工组织设计、备忘录、补充协议、会议纪要等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：__；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：不采用。

1.1.3.9 永久占地包括：不采用。

1.1.3.10 临时占地包括：不采用。

1.2 语言文字

本合同采用的语言文字：汉字。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行的省、市建设行政管理部门或机构有关工程质量、安全、造价相关规定，同时承包人必须遵守发包人发布的工程管理、计划管理、安全及文明施工管理、档案管理、合同管理、工程管理等方面的规定、办法、程序中对承包人约束的条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不采用；

发包人提供国外标准、规范的份数：不采用；

发包人提供国外标准、规范的名称：不采用。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：不采用。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 本合同协议书；(2) 成交通知书；(3) 磋商须知及答疑函；(4) 合同补充协议；(5) 本合同专用条款；(6) 本合同通用条款；(7) 标准、规范及有关技术文件；(8) 磋商文件、磋商响应文件等；(9) 施工图纸；(10) 已标价工程量清单；(11) 双方有关工程的洽商和变更等书面协议。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：8 套；

发包人向承包人提供图纸的内容：承包范围内工程施工的所有图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织（方案）设计；

承包人提供的文件的期限为：开工前 7 日内；

承包人提供的文件的数量为：10 份；

承包人提供的文件的形式为：提供纸质版本；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 7 日内审查完毕。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场；

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：施工现场；

承包人指定的接收人为：项目经理。

监理人接收文件的地点：施工现场；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址： 大连市甘井子区凌工路 2 号。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 对工程施工过程中的质量、进度、安全、投资进行总体控制，全权代表发包人履行合同、签发有关文件和指令等应有的权利。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 合同生效后 7 天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： (1) 将施工用电所必需的条件接至施工现场内挂表计量，电费和接驳费由承包人承担；(2) 向承包人提供正常施工所需的进入施工现场的交通条件。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： 不采用。

发包人是否提供支付担保： 不采用。

发包人提供支付担保的形式： 不采用。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： 按当地建设行政主管部门的要求的完整的工程技术、经济档案和施工管理资料（含竣工图）。

承包人需要提交的竣工资料套数： 4 套 竣工图由承包人委托设计单位提供，费用由承包人自行承担，按相关标准记取已包含在响应报价中。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 工程预验收合格之日起一个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求： 纸质版、电子版。

(10) 承包人应履行的其他义务： 不采用。

(13) 承包人应履行的其他义务：

a) 承包人负责施工现场及施工范围内的安全保卫工作并采取充分的安全管理措施，承担由于安全管理或措施不力等而在施工现场发生的事故或承包人或其关联方人员发生的安全事故的一切责任及费用，保证本工程现场文明施工和符合学校管理要求。所需费用已包含在合同总价中；

b) 承包人负责对场地内及周边地区的公共设施、地下管线、绿化苗木、水准点、监测点的保护及修复工作，所发生费用已包含在合同总价内；

c) 工程交付前，承包人负责完成项目内所有涉及清理、清洗保洁。保洁工作必须满足发包人要求，所涉及费用已包含在合同总价内；

d) 除发包人将委托第三方独立检测机构执行本项目的试验及检测监测内容（室内环境检测和节能检测及发包人采购的材料设备检测）之外，所有按国家、地方政府及合同文件要求执行为完成本工程验收所需之其他试验及检测（包括物料检测、实体工程检测），应由承包人执行并承担所需之费用及提供试验及检测报告资料。本工程按法律法规需缴纳的材料检测费（包括工程变更新增的材料检测费）须包含在合同总价内，若该等费用需由发包人支付，则发包人实际支付之费用将从应支付或任何会支付给承包人的款项中扣除；

e) 承包人须于施工过程中提供、保存施工过程影像资料，包括但不限于日常施工进度照片、全景照片、重要过程及节点影响记录。承包人须承担此部分费用。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名： _____；

建造师执业资格等级： _____；

建造师注册证书号： _____；

建造师执业印章号： _____；

安全生产考核合格证书号： ____；

联系电话： _____；

电子信箱： _____；

通信地址： _____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权代表承包人负责履行合同的施工质量、进度和安全方面的义务并全权代表承包人与发包人就本工程所涉及的所有事项进行沟通和联络，参加发包人、监理单位为本工程召集的会议，并负责全权代表承包人签署与本工程有关的所有文书。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理每月在施工现场的时间不得少于 20 个工作日，每少一个工作日，承包人向发包人支付合同总价款 0.5%违约金。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：执行通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每擅自离开一个工作日，承包人

向发包人支付合同总价款 0.5%违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：执行补充条款 21.1.3。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：执行补充条款 21.1.3。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：执行通用条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：执行补充条款 21.1.3。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：执行补充条款 21.1.3。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每擅自离开一个工作日，承包人向发包人支付合同总价款 0.1%违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每擅自离开一个工作日，承包人向发包人支付合同总价款 0.1%违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：执行通用条款。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：不采用。

其他关于分包的约定：不采用。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：不采用。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

履约担保形式：电汇、支票。

履约担保的金额：1 万元。

履约担保的期限：履约担保的有效期至工程验收合格并签发竣工验收报告之日止。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：执行通用条款。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：按监理合同执行。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 按监理合同执行；

(2) 按监理合同执行；

(3) 按监理合同执行。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应当接受大连市政府部门、发包人组织的安全文明施工检查，检查中的不合格项目必须在规定的整改时间内完成。如未及时整改，每逾期一天，承包人应向发包人支付违约金 1 万元，直到整改合格。

承包人应严格执行大连理工大学保卫处相关管理规定，每日 7:00-12:00, 13:00-21:00 为施工时间，其余时间禁止施工，以免影响周边区域内师生休息，在施工期间必须严格控制噪声。承包人载货车和私人用车进出学校时间（工作日 8:30-11:00, 14:00-16:30）应及时办理相关手续并遵守保卫处相关规定。如果承包人因上述原因被投诉，发包人将视情节轻重予以经济惩罚措施，具体金额为每次 5000-30000 元之间。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：执行通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：文明施工、保证施工现场清洁整齐。现场硬覆盖、垃圾清运、围挡包含在响应报价中。交工之前清理完与现场无关的任何多余物品及其他垃圾等。承包人应在施工前办理垃圾/渣土清理手续，并承担相应的费用。承担因违反有关规定造成的损失和违约金。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按省市建设行政主管部门规定执行。

安全文明施工的费用必须专款专用，承包人应对其由于安全防护专项费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。承包人承担施工现场、人员的安全管理责任，如施工现场发生安全事故或承包人的人员发生任何事故，承包人承担全部责任。

承包人应执行《住房和城乡建设部办公厅关于进一步加强施工工地和道路扬尘管控工作的通知》相关文件要求，做好扬尘污染的防治并承担全部责任及相应费用。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后 7 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后 7 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 日。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 日内应签订材料、工程设备、周转材料等采购合同，确定劳动力、材料、机械设备的进场安排。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 20 天内发出开工通知的，工期相应顺延，承包人不得因此要求价格调整或解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前一周内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：因发包人原因延期开工给承包人造成损失的，发包人应相应顺延工期，但不承担费用。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人自身的原因延期开工，损失自负，并不顺延工期；承包人原因未按时竣工，承包人未按时竣工应承担的违约责任：每延期一天，承包人应承担合同价款 0.5% 的违约金，还应当承担发包人因工程逾期而采取补救措施发生的一切直接和间接费用。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的 5%。

施工过程中以月进度计划为依据，每月末为控制节点。如果现场施工进度滞后月进度计划，发包人有权根据实际情况扣留部分或者全部当月工程进度款。如果今后施工过程中采取了有效措施加快施工进度，发包人可将扣除部分重新拨付给承包人。如果连续两个月都无法按计划完成，发包人有权一次性对承包人要求 30 万元作为承包人的违约金。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：由于战争、严重水灾、火灾、台风和地震以及其他经双方同意属于不可抗力事故。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：不采用。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：不采用。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人负责采购的材料设备，应符合设计、有关标准及规范要求，并提供产品质量合格证明，对材料设备质量负责。承包人报送不同种类样品的材料价格默认为符合响应价格，后续不得以设计选样等原因增加相关材料费用。承包人在材料设备到货前 24 小时通知发包人，并经发包人及监理工程师验收合格书面认可后方可使用。

本工程实行材料样品封存制度，承包人提供的合格样品由发包人封存，今后相同材料进场时以此为依据进行验收。如果承包人提供的样品无法令发包人满意，那么发包人有权利根据磋商文件在同档次推荐的品种中指定材料样品。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：一次包死，结算时不予调整。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款。

承包人承包范围内的所有进场材料按照发包人要求检测检验、复试，费用包含在响应报价中。进场材料若复试不合格，更换材料的主材费、返工费用、给发包人造成的损失均由承包人承担，工期不顺延。发包人自行采购的材料设备检测检验费不包含在本次响应报价中。本项目的室内环境检测、智能检测、节能检测不包含在此次报价中。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

由于设计变更、签证等引起的工程量变化按实调整。如承包人认为上述变化影响工期，应按照合同约定提出工期顺延书面申请，否则视为承包人认可上述变化不影响工期，工期经发包人审批同意后方可顺延。现场变更、签证涉及工程内容实施后 7 日内，承包人须将变更、签证等完整资料提交发包人，逾期每天扣除相应工程造价 5%。由于工程变更需要由设计单位出变更图，承包人应至少提前半个月提出申请，避免因没有变更图纸而影响工程进度的情况发生，否则发包人有权对承包人采取经济惩罚措施，承包人逾期提出申请的，每逾期一天，发包人扣除承包人相应工程造价 5%。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按照 21.1.1 补充条款中相应条款执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：不采用。

发包人审批承包人合理化建议的期限：不采用。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不采用。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第不采用种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第不采用种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：不采用。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按发包人要求使用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定不予调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 3 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：不采用；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

关于基准价格的约定：以辽宁省工程造价管理机构发布的对应期造价信息为准，依照辽宁省工程造价管理机构发布的规定计算。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：本工程材料价格不予调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.1.1 单价合同。

综合单价包含的风险范围：承包人依据磋商文件提供的工程量清单、设计图纸等资料并自行考虑风险因素计算磋商响应报价并签署本合同，本合同价款将不会因市场变化因素而得到调整。

承包人的磋商响应报价中应包括工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、措施费以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，承包人漏报或不报，发包人将视为有关费用已包括在工程量清单相关项目的综合单价及合价中而不予支付。

承包人应按照磋商文件提供的工程量清单逐项填写综合单价及合价，承包人没有填写综合单价及合价的项目，发包人将视为此项费用已包括在工程量清单其它项目的综合单价及合价中而不予支付。

风险费用的计算方法：不采用。

风险范围以外合同价格的调整方法：由于设计变更、签证等引起的工程量变化按实调

整。

现场变更、签证涉及工程内容实施后 7 日内，承包人须将变更、签证等完整资料提交发包人，逾期每天扣除承包人相应工程造价 5%。

12.1.2 总价合同。

总价包含的风险范围：不采用。

风险费用的计算方法：

风险范围以外合同价格的调整方法：不采用。

12.1.3 其他价格方式：不采用。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同签订且成交人提交履约担保后十日内，采购人支付合同价款的 30%作为预付款。

预付款支付期限：合同签订且成交人提交履约担保后十日内。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：不采用。

预付款担保的形式为：不采用。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：辽宁省现行计价依据相关规定执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按进度计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：供应商应报送已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单，已完工程量报表和有关资料。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：不采用。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：不采用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：不采用。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定： / 。

12.4.2 进度付款申请单的编制

12.4.2.1 工程进度款：按工程进度和质量情况，成交人可以向发包人申请支付实际完成合同工程量 80%的工程价款。

12.4.2.2 工程结算款：工程竣工验收合格后并经学校审核、审计完成后，支付至审定后结算价款的 100%。

12.4.2.3 质量保修金：质保金 1 万元，审计结算后履约保证金转为质保金。保修期满后，无质量问题，无息退还质量保修金。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：供应商应报送已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单，已完工程量报表和有关资料。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：不采用。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：不采用。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 日内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在收到后 7 日内完成审批并签发进度款支付证书。发包人和承包人同意，发包人上述审批、签发支付证书或支付进度款均不应视为对已完工程量的最终确认，也不应视为对工程质量的任何证明或确认。

(2) 发包人支付进度款的期限：执行通用条款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：不采用。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：不采用。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按专用合同条款第 7.5.2 条执行。

承包人应在工程校内预验收合格之日起一个月内移交合格工程档案，逾期一天承包人应按合同总价款金额的 1‰向发包人承担违约金。

发包人要求承包人在校内预验收合格之日前一个月内提供如下档案资料：

(1) 完整、准确的竣工图纸 4 套，CAD 电子版竣工图， PDF 扫描件竣工图。

(2) 施工档案应制作目录、打印页码，并提供 PDF 扫描件。

(3) 施工进度电子版照片，每张照片应标注出施工时间和施工部位。

(4) 承包人需要委托专业视频制作团队拍摄一部本工程的宣传片，须在工程竣工时同步完成。

1) 宣传片要求全高清，分辨率为不低于：1920*1080；

2) 宣传片时长 3 分钟左右（以发包人需求为准）。

3) 拍摄器材：拍摄器材必须是专业拍摄影视片的高清数码摄像机。

4) 航拍器材：要求航拍的设备为四轴及以上航拍器。

5) 宣传片内容包括整个工程的前期、中期，结束三个部分。

6) 包含人工、器材、策划、创意、脚本撰写、现场指导、高清拍摄、配音配乐、制作剪辑、工时费及后期服务等完成本宣传片制作的工作。

以上档案资料的相关费用全部包含在响应报价中。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：合同工作内容中的设备安装工程应进行试车检验，试车费用已含在合同价格中，但依据试车结果进行处理的费用应按照通用条款的约定执行。设备单机调试由设备承包人及承包人负责，同时具备无负荷联动试车条件时，由总承包人负责协调组织各专业承包人及设备供应商进行系统调试、试车。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：不采用。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：承包人应在颁发工程接收证书 14 日内完成竣工退场。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，如未按时提交竣工决算申请，每延期一天，承包人应承担签约合同总价款 0.5% 的违约金。

结算审计由发包人主管部门初步核对后交给审计处或其委托的审计事务所进行。竣工付款申请单应包括的内容：（1）竣工结算合同价格；（2）发包人支付承包人的款项；（3）应缴纳的质量保证金；（4）发包人应支付给承包人的合同价款，（5）应缴纳的水电费收据。承包人未提供完整工程档案或档案不符合有关部门要求的，发包人有权顺延结算时间。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工结算付款申请单的期限：参照《建设工程价款结算暂行办法》（财建 2004 第 369 号）规定执行。

发包人完成竣工结算付款的期限：执行通用条款。

关于竣工结算付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

竣工结算价款以发包人审核、审计的审定值为准，承包人需对报审资料的真实性、完整性、准确性、及时性负责，漏报、少报等行为均视为让利。

送审的工程造价审减额在申报金额 5% 及以下部分，审计费由发包人承担，审减额超过申报金额 5% 以上部分，审计费由承包人承担，收费标准按发包人相关咨询合同标准执行。

工程竣工验收合格后并经发包人审核、审计完成且发包人收到承包人提供的符合发包人要求的质量保证金后，发包人支付至审定后结算总价款的 100%。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：6。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用条款。

(2) 发包人完成支付的期限：执行通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：2 年，自工程全部竣工验收合格次日起算。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：执行本合同专用条款 12.4.2.3、12.4.2.4 条约定，由承包人另行支付。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：自行约定金额；

(2) 质量维修保证金为3 %的工程结算款，在结算款支付前由承包人向发包人支付；

(3) 其他方式：质保金1万元，审计结算后履约保证金转为质保金。保修期满后，无质量问题，无息退还质量保修金。

保修期满后，无质量问题，承包人向发包人提出书面申请，发包人经确认后退还质量保证金。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(3)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：质保金1万元，审计结算后履约保证金转为质保金。保修期满后，无质量问题，无息退还质量保修金。

关于质量保证金的补充约定：不采用

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：参照工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人收到保修通知之日起 7 天内

派人修理完毕。

15.4.4 修复约定

在发包人发出修复通知 7 天后承包人仍然未履约或者经 2 次或以上维修效果仍不见好转，发包人有权启动质量保证金支付委托其他人员维修的经费，若质量保证金不足以支付维修费用，承包人应继续支付该笔费用直到修复为止。维修费用大于 5000 元时由发包人委托的第三方造价事务所核定为准（小于 5000 元直接支付），核定所需费用由质保金支付，质保金不足的，由承包人负担和支付。如果承包人连续两次接到通知后未在约定时间内及时修复，发包人有权扣留全部质量保证金，超出质量保证金金额范围全部由承包人承担。在保修期内，由于工程质量原因造成人身和财产损害或影响发包人使用的，承包人应承担赔偿责任。

15.4.5. 通知约定

通知以电话、短信、邮件、微信留言等形式为准，使用上述两种及以上方式通知，发送成功即视为通知送达。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：执行专用条款和通用条款。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：执行通用条款。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：执行通用条款。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延，发包人不承担其它费用。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延，发包人不承担其它费用。

(7) 其他：不采用。

16.1.3 因发包人违约解除合同不采用。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

(1) 承包人应在开工前未按照磋商响应文件的承诺提交管理人员名单和详细情况供发包人审查和备案。或提交发包人审查的主要施工管理人员与磋商响应文件中主要施工管理人员不一致，视为承包人主动放弃成交、承包资格。

(2) 无论何种情形或原因，如承包人因人员不到位向发包人承担或应承担的违约金累计超过 20 万元时，视为因承包人原因发生违约行为，发包人有权解除合同，并按照施工合同约定和法律规定要求承包人承担赔偿责任。

(3) 承包人无合同依据暂停施工或者无明显工程进度达 28 天或以上的，在监理单位、发包人下达工程指令后仍未整改，致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行 21.1 补充条款、专用条款和通用条款的有关规定，并包含但不限于因此发生的赶工费、影响相关后续工序、交叉工序而增加的相关费用或款项、发包人因此支出或承担的维权费用（诉讼费用、律师费、交通费、公证费等）等。执行 21.1 补充条款和通用条款的有关规定。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人违约本合同解除或承包人违约解除合同的，承包人应按照本合同总价款的 10%向发包人承担违约金。对承包人已完工程，发包人支付承包人实际完成的并经监理初步验收合格且在工程整体完工后通过整体验收的工程量的价款，工程整体竣工验收合格并经发包人审计部门审定后按照审定结果支付，因承包人违约对发包人造成损失的，承包人应全额赔偿发包人损失，发包人在支付上述价款时有权扣除相关损失赔偿金、违约金等应由承包人支付或承担的款项费用。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：执行通用条款。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人负责办理承包人需要办理的所有保险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：本项目建筑工程一切险由承包人投保，保险责任限额：物质损失部分责任限额（合同金额）万元；第三者责任部分责任限额：累计责任限额 500 万元，每次事故责任限额 250 万元，每次事故每人责任限额 100 万元。

承包人应当保证将发包人列为被保险人，并将发包人的工程师、项目监理工程师等人员均列入被保险范围。承包人未按上述要求购买保险或没有购买足额的，如发生相关事故，保险公司未予理赔的部分，承包人承担全部责任及费用和损失赔偿。

免赔额：物质损失部分（包括第三者责任部分中的物质损失）免赔额为 2000 元。投保费用含在响应报价中。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：办理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不采用。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：不采用。

选定争议评审员的期限：不采用。

争议评审小组成员的报酬承担方式：不采用。

其他事项的约定：不采用。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：不采用。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向不采用仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 其他

21.1 补充条款

21.1.1 本合同采用单价合同。承包人在响应报价时要充分考虑施工过程中可能出现的现场施工环境及市场的变化等可能影响工程造价的因素的风险。因发包人原因引起的设计变更、工程内容增减、因国家法律、法规、规章和有关政策在合同工程基准日之后发生变化造成的工程造价增减，须按下列方式调整，并执行本合同约定的折扣率：

(1) 响应工程量清单报价表中已有的项目，按已有的综合单价计算；

(2) 响应工程量清单报价表中有类似的项目，参照类似的综合单价计算；

(3) 响应工程量清单报价表中没有的且无类似项目，由供应商依据《2024 辽宁省建设工程计价依据》报出综合单价（综合单价管理费、利润等费率按照响应费率执行，响应文件无法体现费率的取费费率不得高于 2024 年费用标准的基础费率取费）。

(4) 材料价格：响应文件中有价格的执行响应价格（出现位数错位及偏高 50%及以上的材料单价的除外），响应文件中没有价格的，参照施工当期辽宁省住房和城乡建设厅信息网发布的大连市内价格，辽宁省住房和城乡建设厅信息网发布的大连市内价格中没有的，执行发包人认可的施工期间市场价。

(5) 人工费：执行定额人工工日单价。

21.1.2 (1) 竣工结算价款以学校审核、审计后的审定值为准，送审的工程造价审减额在申报金额 5% 及以内部分，审计费由发包人承担，审减额超过申报金额 5% 以上部分，审计费由承包人承担，收费标准按照学校有关咨询合同标准执行。

(2) 因发包人原因工程实施过程中选用的材料、产品及构配件发生变化并改变质量标准或其他特性，达到变更条件的，该清单项目综合单价中的主材费按实调整（不考虑材料损耗），其他费用不作调整。未改变质量标准或其他特征的，不作为变更，综合单价不作调整。

(3) 本项目不接受不平衡、不合理、不合规报价，后期发现，则乙方须接受对偏高 50% 及以上的综合单价进行合理化调整（不合理的低价不作调整，后果自负），对违背现行计价依据、建经政策或取费标准等的报价项目进行合理化调整（低于则不作调整，后果自负）。

(4) 根据中华人民共和国国务院令第 724 号《保障农民工工资支付条例》要求，分包单位对所招用农民工的实名制管理和工资支付负直接责任。分包单位拖欠农民工工资的，承包人同意由承包人作为施工总承包单位先行清偿，再依法进行追偿。

21.1.3 (1) 承包人应在开工前按照磋商响应文件的承诺提交管理人员名单和详细情况供发包人审查和备案。发包人有权要求成交人更换不能很好履行职责的项目经理等主要施工管理人员。施工主要管理人员包括：项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质量

员。主要施工管理人员与磋商响应文件中主要施工管理人员不一致，视为承包人主动放弃成交、承包资格，发包人有权重新采购或递补其他成交候选供应商为本项目承包人。

(2) 若承包人在履约期间出现以下情况，均应按违约处理：

1) 未经发包人同意，承包人更换项目经理，发包人有权按项目经理未到场要求承包人支付违约金，并报政府主管部门处理，经发包人警告仍拒绝纠正的，发包人有权解除合同。经发包人同意，需更换项目经理，仍需承包人向发包人支付 10 万元违约金，发包人有权解除合同。

2) 未经发包人同意，承包人更换技术负责人，发包人有权参照项目经理未到场违约金标准，要求承包人支付违约金，经发包人警告仍拒绝纠正的，发包人有权解除合同。经发包人同意，需更换技术负责人，仍需承包人向发包人支付 5 万元违约金，发包人有权解除合同。

3) 未经发包人同意，承包人更换其他主要施工管理人员，发包人有权按其他主要人员未到场要求承包人支付违约金，经发包人警告仍拒绝纠正的，发包人有权解除合同。经发包人同意，需更换主要施工管理人员，仍需承包人向发包人支付 2 万元违约金，发包人有权解除合同。

4) 如经查实承包人未依法办理劳动用工、社会保险手续的，按承包人违约处理，需向发包人支付违约金 1 万元 / 人。

5) 在施工合同履行期间，如经查实承包人拖欠或克扣农民工或劳务工工资，导致劳资纠纷或发生危及公共安全或正常社会秩序的事件的，按承包人违约处理，承包人按拖欠或克扣农民工或劳务工工资的 3 倍向发包人支付违约金。

6) 未持证上岗每查实一人，承包人应向发包人支付违约金 5000 元。

7) 承包人违反施工合同关于用工的其他约定，除承担相应的赔偿责任外，每出现一次违约行为，还应向发包人支付违约金 2 万元。

8) 禁止承包人将其承包的全部工程转包给他人，禁止承包人将其承包的全部工程肢解以后分别转包给他人。如经查实承包人有违法转包或分包的，按承包人违约处理。发包人视承包人违约的程度向承包人收取违约金 20 至 50 万元。

9) 本工程实行打卡考勤制度，承包人以项目经理为首的管理人员每月到岗时间不能少于 20 个工作日，每少一个工作日，承包人向发包人支付合同总价款 0.5% 违约金。

10) 违约、违约金处理方式：承包人需就罚款金额开具全额发票的，发包人针对罚款金额向承包人开具收据，罚款金额在进度款或结算款拨付时予以扣除。发包人未立即扣除或要求承包人立即支付的，不应视为发包人对相关违约金或罚款的放弃或免除，发包人仍

有权累计计算并在之后随时向承包人主张或在任意付款中扣除。无论何种情形或原因，如承包人因人员不到位向发包人承担或应承担的违约金累计超过 20 万元时，视为因承包人原因发生违约行为，发包人有权解除合同，并按照施工合同约定和法律规定要求承包人承担赔偿责任。承包人仍应就罚款金额向发包人开具全额工程款发票，发包人针对罚款金额向承包人开具收据，罚款金额在进度款或结算款拨付时予以扣除。

11) 施工主要人员更换条件：确有不可抗力（包括生病、离职等，但不包括兼任其它项目），且应向发包人提供相关有效证明；其他应符合条件：

1、项目经理：获奖、业绩、职称不得低于成交时承包人提供的项目经理人员的相关情况

2、其他主要人员：职称不得低于响应文件

3、所有人员：签订不少于两年的劳动合同

12) 施工现场违约条款及违约金

1. 未佩戴安全防护装备：承包人应向发包人支付违约金 200 元/人；

2. 消防器材缺失：承包人应向发包人支付违约金 200 元/次；

3. 私拉乱接临时用电：承包人应向发包人支付违约金 500 元/次；

4. 酒后上岗作业：承包人应向发包人支付违约金 500 元/人，立即清退出场；

5. 场地内吸烟：第一次承包人应向发包人支付违约金 500 元；第二次承包人应向发包人支付违约金 2000 元，并立即清退出场；

6. 特种作业人员无证上岗：承包人应向发包人支付违约金 2000 元/人，立即清退出场；

7. 无动火审批手续擅自施工或动火期间无专人监护：承包人应向发包人支付违约金 2000 元/次。

(3) 施工期间，承包人现场管理及施工人员要遵守《大连理工大学基本建设文明施工管理办法》，未经发包人批准，不得私自进入学校宿舍区、教学区及行政办公区域，不得私自与学生接触（含违规骑学生电动车、偷拿物品等）。否则每发现 1 人/次罚款 10000 元。

21.1.4 避免“黑白合同”要求（1）合同双方确认，本协议书及本协议约定的其他合同文件组成部分中的各项约定都是通过法定采购过程形成的合法成果，不存在与磋商文件和承包人磋商响应文件实质性内容不一致的条款，如果存在任何此类不一致的条款，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。（2）本协议书及本协议书约定的其他合同文件的组成部分之外，合同双方不存在且也不会签订任何背离

本合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

21.1.5 施工用水电费结算办法：发包人提供接驳点，水电费用由承包人承担。

21.1.6 本工程涉及卫生、综合执法、环保、城建、环卫、劳动、交通和夜间施工等所有手续及相关事宜均由承包人自行办理，所需费用由承包人自行承担，如损坏邻近建筑物、构筑物、地上地下管网设施等责任及所造成的损失由承包人自行承担。

21.1.7 同样的材料做法及相同的施工部位，综合单价不同，在工程结算时，对于新增项目综合单价执行报价低的进行结算。

21.1.8 承包人须按照发包人提供的主要材料清单及技术标准要求逐项注明材料品牌、生产厂家、规格（型号）、质量标准。承包人未注明品牌、产地、生产厂家、规格（型号）、质量标准的，发包人有权指定符合设计规范要求的名优品牌产品，承包人必须无条件接受，并不得因此调整合同价格。

21.1.9 承包人在项目实施过程中，严格遵守《大连理工大学供应商诚信评价办法》诚信履约，自觉接受学校监督管理，如有任何违反诚信条款的行为，给发包人造成损失和不良影响，除承担赔偿责任外，按磋商文件和施工合同相关规定接受相应惩罚。

附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 工程质量保修书

附件 3： 承包人主要施工管理人员表

附件 4： 履约保函格式

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设 规模	建筑面积 (平方米)	结构 形式	层数	合同价格 (元)	开工 日期	竣工日 期

附件 2:

工程质量保修书

发包人（全称）：大连理工大学

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（_____工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括室内装修、给排水、暖气、电气、门窗等，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人承包的全部工程范围。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：承包范围内的其余项目全部按 2 年执行。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金（无息）。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。委托及维修费用在质保金中扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：不采用。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：大连理工大学（公章）

承包人：（公章）

地址：大连市甘井子区凌工路 2 号

地址：_____

法定代表人：（签字盖章）

法定代表人：（签字盖章）

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

开户银行：中国建设银行栾金支行

开户银行：_____

账号：21201501910050000923

账号：_____

邮政编码：116024

邮政编码：_____

附件 3:

承包人主要施工管理人员表

工程名称:

职务	姓名	职称 学历	执业或职业资格考试证明				已完成或在建工程情况		个人获得奖励 情 况	本人签字 确 认
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称		
项目经理										
技术负责人										
质检员										
安全员										
施工员										
档案员(或资 料员)										
材料员										
造价师或 造价员										
其他人员										

附件 4:

履约担保 (独立保函)

编号:

申请人:

地址:

受益人:

地址:

开立人:

地址:

(受益人名称):

鉴于(以下简称“受益人”)与(以下简称“申请人”)于年月日就工程(以下简称“本工程”)施工和有关事项协商一致共同签订《》(以下简称“基础合同”),我方(即“开立人”)根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人,受益人为基础合同项下之发包人,基于申请人的请求,我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务,向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函(以下简称“本保函”)。

一、本保函担保范围:承包人未按照基础合同的约定履行义务,应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币(大写____)元(¥_____)。

三、本保函有效期自开立之日起至工程验收合格并签发竣工验收报告之日止,最迟不超过__年__月__日。

四、我方承诺,在收到受益人发来的书面付款通知后的日内无条件支付,前述书面付款通知即为付款要求之单据,且应满足以下要求:

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内;
- (2) 载明要求支付的金额;
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容;
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形;
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是:_____。

受益人发出的书面付款通知应为其为鉴明受益人法定代表人(负责人)或授权代理人

第三章 工程采购技术需求

一、工程规范

1.1 有关国家法律

《中华人民共和国建筑法》

《中华人民共和国消防法》

《中华人民共和国劳动法》

1.2 国家、行业技术标准及管理规定

《工程测量规范》（GB50026-2020）；

《建筑工程施工质量验收规范》（GB50300-2013）；

《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2018）

《砌体工程施工及验收规范》（GB50203-2011）；

《民用建筑设计统一标准》（GB50352-2019）；

《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222-2017）；

《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）；

《无障碍设计规范》（GB50763-2012）；

《智能建筑工程质量验收规范》（GB50339-2013）

《智能建筑工程施工验收规范》（GB50606-2010）

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB50242-2002）；

《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2017）；

《建设工程文件归档规范》（GB/T50328-2019）；

《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2015）；

《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB 50325-2020）

《民用建筑修缮工程施工标准》（JGJ/T 112-2019）

1.3 安全生产规范、规程标准

《建筑施工工程安全技术规程》（国务院）

《建筑机械使用安全技术规程》（JGB33-2012）

说明：上述规范、标准、规程，并未包括实施中所涉及到的所有规定、标准和规程。在施工中对于上述未尽事宜，按国家和地方现行的规定执行。

1.4 其他：本采购文件技术规格及要求，主要由各相关的工程设计图纸和相应的国家标

准、规范及技术规格要求组成。

(1) 提请供应商仔细阅读采购文件的全部条文，对于采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处或是对于技术规格以及其他内容不清楚、认为存在歧视、限制的情况，供应商应在规定时间之前向采购人寻求书面澄清。

(2) 本技术规格及要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证提供符合本工程技术规格要求和有关国家标准、技术规范要求的合格工程。

(3) 本技术规格及要求所使用的标准和规范如与供应商所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

二、工程概况及采购范围

2.1 项目概况及采购范围：

本项目为大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目，改造楼宇包括凌水校区西山生活区、西部校区宿舍楼、北山 C 区、博留公寓，以及开发区校区宿舍楼，工期紧迫。改造内容主要包括：墙面修补、楼内台阶维修、墙地砖更换、地板更换等项目。具体详见磋商文件、工程量清单。

2.2 合同形式： 单价合同，工程量按实调整。

2.3 计划工期： 20 日历天，具体以合同签订时间为准。

三、施工进度计划相关要求

3.1 工期进度要求： 本工程工期紧，现场情况复杂，现场施工组织应充分，在工序穿插、人员活动、材料堆放、施工时间安排上，按有关规定要求合理安排计划。按建设工程安全生产监督管理的要求落实安全施工技术措施，确保工程按时完工。供应商制定的施工进度计划必须服从采购人对整个工程进度计划的安排。

3.2 保障工期费用要求： 各供应商必须考虑可行的工期保证措施，详细制定施工计划，必要时可采用夜间施工，工程开工前需提交施工计划给采购人审核，审核通过后必须严格保证施工进度。夜间施工要考虑夜间降效，要做好劳动力投入计划和保证措施，为保证工期而进行的赶工及夜间施工发生的费用由供应商在磋商总价中综合考虑，采购人不再提供额外费用补偿。

3.3 施工进度网络图要求： 供应商应提交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文

件要求的工期进行施工的各个关键日期。施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3.4 其他：施工进度计划应与施工组织设计相适应。成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

四、劳动力和材料、机械设备、办公设备投入要求

4.1 供应商响应文件所列明的劳动力、投入计划应详尽、具体且具有可操作性，人员数量应满足计划工期所需要投入的劳动力需要。

4.2 供应商响应文件所列明的材料投入计划中应详细列明主要材料设备的进场时间，进场时间应满足计划工期需要，采购方案需明确采购渠道及质量保证措施等。

4.3 施工机械设备数量必须满足本工程的实际需要。

4.4 办公设备数量必须满足本工程的实际需要。

五、施工质量控制相关要求

5.1 质量通病预防：供应商应详细列明本工程需要预防的质量通病、解决方案及保障措施。因预防措施可能增加的费用包含在本次磋商响应报价中。

5.2 现场试验：

(1) 供应商应按技术规范中的有关规定对本标工程所需的设备以及工程使用的所有材料，都应具有经国家管理部门认可的产品合格证书及性能检测报告，检测值应符合国家现行产品标准的规定。

(2) 供应商通过现场工艺试验报告，工程范围内的鉴定性试验必须由具有法定地位的试验检测单位出具，并由该试验检测单位在职人员实际操作。所有材料需报送采购人审批，并经批准后才能用于施工。

(3) 所有的材料复试检测费用都在磋商报价中包含，费用成交方自理。

(4) 工程材料进场后，需进行见证取样复试的材料在使用前报采购人进行见证取样，复试不合格不得使用。

5.3 样板引路：各专业大面积施工前应制作样板，各类样板的制作、调整等可能增加的费用包含在本次磋商响应报价中。施工现场应建立材料样品库，每件选定样品应注明材料名称、厂家品牌、规格型号、使用部位等信息；施工组织设计中应明确实物样板、图片样板以及工程样板的设置情况。

5.4 成品保护：成交供应商施工时要注意工序交叉及成品保护，避免交叉污染及破坏。验收交接前，现场所有污染及浮尘等必须全部清理干净，门窗玻璃、饰面及管道等部位无手

印、擦痕，达到直接使用标准。上述成品保护措施可能增加的费用包含在响应报价中。

六、安全施工相关要求

6.1 施工单位应遵守《大连理工大学基本建设工程安全文明施工管理办法（试行）》，做好噪声防护及废弃物无害处理，建筑垃圾应当天排走，如不能按时排走，需有必要的遮盖及密封措施。

6.2 施工期间交通运输需遵守大连理工大学交通安全管理相关规定。上下课等人流密集时段和午休时段应避免大型车辆进出和高噪音设备运行。

6.3 采购人有权要求施工单位采取必要的措施保证校园安全，并有权对施工单位的违规行为采取必要的处罚措施。

6.4 施工单位要逐级进行安全技术交底并确保各级交底书面记录齐全，确保施工安全。在施工现场设置明显的安全警示标志，安全警示标志须符合标准。

6.5 现场施工严禁使用自来水，施工用电及生活用水由采购人指定接驳点接出，水电均需挂表。

6.6 现场动火需办理动火手续，动火前监护人员（安全员）及灭火设备必须到位，动火期间安全员不得离开。

6.7 煤气、电气、消防设施等与本工程无关或暂时保留的危险设施，禁止触动并做好封闭防护，设警示标志。

以上工作及安全施工可能增加的相关费用，成交供应商需综合考虑并包含在本次磋商响应报价中。

七、文明施工相关要求

7.1 施工期间，供应商现场管理及施工人员要遵守《大连理工大学基本建设工程安全文明施工管理办法（试行）》，未经采购人批准，不得私自进入学校宿舍区、教学区及行政办公区域，不得私自与学生接触。

7.2 施工单位应在施工现场进出口设置工程概况牌、管理人员名单及监督电话牌、消防保卫（防火责任）牌、安全生产牌、文明施工和环境保护牌及施工现场平面图，要求标牌规格统一、位置合理、字迹端正、线条清晰、标识明确。

7.3 施工现场应设置封闭围挡并配备门卫，围挡须采用高品质高密度质感强的仿真绿植，东侧围挡高度不低于 2.0m，南侧、北侧，西侧围挡高度不低于 2.2m，整洁美观、支撑牢固，要求门卫做好进场人员的登记。

7.4 进入施工现场需服从采购人现场管理人员的管理。若因成交人管理原因导致场地内

物品丢失、损坏成交人需按价赔偿。

7.5 施工现场需安排保洁人员随时清理垃圾粉尘，并采取降尘措施，施工垃圾随时排放，不得在施工现场堆积。

7.6 施工现场的所有管理人员及工人必须统一着装，持证、戴牌上岗，如有违反，由采购人会同监理单位视情节严重程度确定罚款金额，供应商须无条件服从，费用从安全文明施工费中扣除。

以上工作及文明施工可能增加的相关费用，成交供应商需综合考虑并包含在本次磋商响应报价中。

八、关键施工技术、工艺及新技术应用要求

8.1 各专业关键技术和工艺要求

(1) 如何保证主要材料的质量和及时的供应。

(2) 本项目工期较紧，施工单位应做好材料、人员的安排，及与采购人以及其他单位的配合。

(3) 供应商认为的其他重点、难点、关键工艺及保障措施

8.2 新技术应用要求

1、本工程推荐使用的新技术、新产品包括以下内容：

(1) 新材料、新产品及施工新技术的应用；

(2) 环保材料；

九、合理化建议及验收方案

9.1 采购人欢迎供应商针对本次采购内容针对设计图纸、建设和施工管理方面提出建设性的合理化建议，经评审认为其建议在缩短施工工期、提高质量标准并承诺不增加工程造价的，将结合其具体措施、可操作性及经济效益等方面给予加分。

9.2 供应商响应文件所列明包含但不限于满足国家、省市相关规范及验收标准的验收方法及方案，施工成果验收组织应符合实际、规范，方法及方案合理可行。

十、主材设备技术要求

10.1 主要材料参数性能要求

一、技术要求

1、墙面及天棚

(1) 腻子乳胶漆：本次腻子、乳胶漆为局部找补维修。墙面有发霉、开裂、起鼓松动等情况拆除至基层，修补时石膏一遍，腻子两遍，乳胶漆两遍。部分墙面变色、受污染粉刷

乳胶漆两遍，或乳胶漆一遍，或腻子及乳胶漆各一遍，具体做法在施工前由采购人确认。

(2) 施工前所有墙面粘贴物、原有突出流坠、疙瘩等必须全部清理干净鞋印等污染擦洗，必要时打磨。两遍涂料间隔时间不得小于 24 小时，未到间隔时间施工视为一遍涂料。

(3) 涂料施工需用分色纸或挡板等分隔，边缘整齐，非施工区域不得污染。

2、窗户滑轮

(1) 更换现有窗户密封条，滑轮，对窗框四周密封防水胶，保证窗户四周无漏点。

(2) 窗框打胶前理好缝隙及边缘保证干燥干净，找出窗框缝隙最大值，依此宽度挑合适的胶嘴，使整个窗户所打的密封胶线一致。排水孔处不得密封。

(3) 密封胶表面要光滑，边缘不能有毛刺，胶体接头要干净利落。

(4) 维修后，窗户开关顺滑、无异响。

(5) 如因施工原因导致窗户破损，施工单位需免费按原有规格更换新窗。

3、吊顶更换

(1) 600*600 矿棉板。

(2) 拆除避免损坏其他吊顶、龙骨、墙体、线路等。

(3) 安装是须请专业木工操作，如遇特殊情况须由专业电工恢复线路。

4、纱窗网更换

(1) 更换时使用纱窗网时专用压绳车，不可使用螺丝刀或其他非专业工具。实际尺寸以现场为准。标准：QB/T 4286-2012 纱窗通用技术条件。

(2) 纱窗网采用尼龙材质，不得出现经纬向稀密档、缩纬、小稀路、荷叶边、经丝松丝、毛边等。

5、卫生间防水改造

(1) 更换地砖（墙砖）的规格、款式、颜色需与原有地砖保持一致，匹配原有铺贴纹路。

(2) 拆除原有破损地砖（墙砖）时，需做好周边成品防护，避免损坏相邻地砖、墙面及周边管线设施。

(3) 铺贴需采用符合规范的水泥砂浆或专用瓷砖粘结材料，铺贴完成后表面平整，缝隙均匀顺直，无空鼓、起翘、开裂现象。

(4) 施工完成后及时清理表面残留的粘结材料与污渍，清理建筑垃圾，保持现场整洁。

(5) 完工验收后若因施工质量问题出现起翘、空鼓、脱落等情况，施工单位需免费进行返修。

6、地板更换

(1) 更换地板的规格、材质、颜色、纹理需与原有地板保持一致，适配原有安装尺寸。

(2) 拆除原有地板时，需做好周边家具、墙面以及管线的防护，避免施工过程中造成刮蹭或破损。

(3) 安装前需提前清理找平基层，基层应平整、干燥、无杂物、无起砂空鼓，按照规范要求做好防潮处理。

(4) 安装过程需符合对应地板品类的施工工艺要求，安装完成后表面平整，拼接缝隙均匀严密，行走无明显异响、无起翘松动。

(5) 施工完成后及时清理现场，清运建筑垃圾，擦拭干净地板表面残留的胶渍、污渍。

(6) 完工验收后若因施工质量问题出现起翘、松动、开胶、异响等情况，施工单位需免费进行返修。

7、卫生间洗手盆、便器等设施破损更换

(1) 更换设施的规格、尺寸、款式需与原有设施匹配，适配预留安装空间，若更换后整体风格与周边柜体、墙体接口契合。

(2) 拆除原有设施时，需提前做好下水管道的临时封堵，避免杂物掉入管道堵塞，同时做好周边瓷砖、吊顶、柜体的防护，避免拆除作业中对周边完好设施造成磕碰破损。

(3) 新设施安装前需检查基层墙面、地面基层平整度，清理基层无起砂空鼓，清理原有下水接口通畅，新设施进场时检查完好无裂痕、无破损。

(4) 按照施工规范做好密封安装，安装完成后设施安装稳固无松动，台面拼接缝隙均匀打胶严密，下水接口无渗漏，给排水出水通畅无堵塞，使用功能正常。

(5) 施工完成后及时清理现场垃圾，清运拆除的旧设施，擦拭干净设施及周边区域残留污渍。

(6) 完工验收后若因施工质量问题出现松动、渗漏、下水不畅等情况，施工单位需免费进行返修。

二、其他要求

1、工程施工过程中，用于本工程所有材料、产品、设备必须经采购人确认认可后，成交供应商方可采购和安装。材料、产品、设备到运抵现场的同时，成交供应商须提供详细的出厂质量检验标准、质量证明（检测报告等）、出厂合格证、验收手册、调试报告及检测数据。除特殊说明外，用于本次工程的其他产品，均须是国产优质中档以上名牌产品。供应商所购材料及施工安装须符合国家现行规范和规定，技术参数和性能需满足磋商图纸要求。

2、供应商自报质保期，防水工程不低于五年，其他不低于两年。

3、质保期自本工程验收结束，双方签署验收报告的次日起开始计算。质保期内发生与保修相关的一切费用由成交人承担；实行售后跟踪服务，质保期内定期回访。质保期时限及质

保期满后的维修承诺由成交人根据自身情况在响应文件中一并列明。

4、质保期内出现故障（人为损坏除外）成交人须在 2 小时内电话响应，4 小时内技术服务人员到达现场进行维修。如因故不能尽快完成时应提前与用户协商并征得用户同意，否则用户有权追究成交人的违约责任。

10.2 主要材料设备品质表

序号	材料设备名称	要求主要技术性能参数	响应品牌	响应规格型号	响应技术性能参数偏离程度	偏离说明及证明材料
1	乳胶漆	白色面漆：优等品，对比度： ≥ 0.90 。标准：GB/T 9756-2018 合成树脂乳液内墙涂料。VOC 含量 $\leq 80\text{g/L}$ ，甲醛含量 $\leq 50\text{mg/kg}$ ，标准：GB18582-2020 建筑用墙面涂料中有害物质限量。				
2	耐水腻子粉	标准状态粘接强度 $> 0.5\text{MPa}$ ，浸水后 $> 0.3\text{MPa}$ ，VOC 含量 $\leq 10\text{g/kg}$ ，甲醛含量 $\leq 50\text{mg/kg}$ 标准：GB 18582-2020 建筑用墙面涂料中有害物质限量。				
3	矿棉板	600*600 块板，厚度为 14-22mm。燃烧性能符合 B-s1, d0, t0 级，标准：GB 8624-2012 建筑材料及制品燃烧性能分级。				
4	地板	采用 12mm 厚复合地板，甲醛释放量 E1 级 $\leq 0.124\text{mg/m}^3$ ，耐磨等级为家用 II 级 ≥ 4000 转，标准：GB 18580-2017《市内装饰装修人造板及其制品中甲醛释放限量》，GB/T 18102-2020《浸渍纸层压木质地板》。				
5	地砖	玻化砖，600*600mm，厚度 8-10mm，低吸水率（I 类） $E \leq 0.5\%$ ，尺寸偏差：精细，破坏强度/N： ≥ 1300 ，断裂模数/【N/mm ² (Mpa)】平均值 ≥ 35 ，有釉防滑地砖耐磨性：4 级，耐污染性：5 级。标准：GB/T4100-2015 陶瓷砖。				

1、供应商在磋商响应环节需提供按《主材设备品质偏离表》中所列产品的唯一品牌、规格型号、偏离程度，且应属于市场信誉度高的正规品牌和优质产品，在履约过程中，采购人有权在供应商提供的品牌中根据相同档次任意选择产品，如供应商描述不清晰，采购人有权指定能够满足工程建设需要的任意产品和档次，供应商如提供的品牌、规格型号、偏离程度不符，采购人有权按三者之中最高者选择产品。（竞争性磋商第二轮报价不得以降低材料档次为代价，材料品质不得降低。）

2、“偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。“偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明，提供证明材料的应注明页码。

3、工程施工过程中，用于本工程所有材料、产品、设备必须经采购人确认认可后，成交人方可采购和安装。否则，成交人承担全部责任和费用。

4、有系列或型号的成型产品必须填写完整的品牌系列或型号；无系列或型号的半成品主材需要填写规格等其他参数，有多个规格的材料请选具有代表性的一种填入表格。

5、此表中响应品牌、响应规格型号、响应技术性能参数偏离程度需由供应商填写，填写不全按响应无效处理。偏离程度标注为正偏离或无偏离的，偏离说明及证明材料空白即可。

6、此表中响应品牌、响应规格型号、响应技术性能参数偏离程度须与评分标准中主材设备品质相适应，否则采购人有权按二者之中主材设备品质最高者选择产品。

十一、项目管理班组及生产操作人员要求

11.1 项目管理班组及生产操作人员要求表：

名称	有关要求	
项目经理	资质等级	建筑工程专业二级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）
	学历	大专及以上学历
	技术职称	中级及以上职称
	其他	和公司签定劳动合同并提供截止磋商前 3 个月内任 1 个月的社保缴费证明
技术负责人	技术职称	中级及以上职称
	专业及学历	相关专业，大专及以上学历
	其他	和公司签定劳动合同并提供截止磋商前 3 个月内任 1 个月的社保缴费证明
其他管理人员要求	施工员	施工员、安全员、质检员、档案员、材料员必须具有助理级及以上职称，和公司签定劳动合同并提供截止磋商前 3 个月内任 1 个月的社保缴费证明，项目管理班组人员不得兼任。安全员具备有效的安全生产考核合格证书（C 证）；造价人员需具备造价员或注册造价工程师资格。
	安全员	
	质检员	
	档案员	
	材料员	
	造价人员	
生产操作人员要求	1、施工现场生产操作人员应持有中华人民共和国劳动和社会保障部或省市相关培训机构颁发的《职业资格证书》，其中：特种作业人员持证率应达必须达到 100%，其他工种作业人员持证上岗率不得低于 90%。	
其他要求： 1、施工现场的所有管理人员及工人必须统一着装，持证、戴牌上岗； 2、项目组管理人员应为供应商自有人员，宜有类似工程业绩，班组人员不得兼任多岗位，并能真正全程参与工程建设。 3、项目经理只允许负责一个建设工程。 4、供应商提供虚假业绩的，一旦被发现将无条件废标，并追究责任。主要施工管理人员与磋商响应文件中主要施工管理人员不一致，视为承包人主动放弃成交、承包资格，发包人有权重新采购或递补其他成交候选供应商为本项目承包人。 5、退休返聘人员需提供退休证及退休返聘合同。		

11.2 关于管理人员更换

详见第二章合同条款及格式，21.1 补充条款。

十二、工程价款调整方式

详见第二章合同条款及格式，21.1.1 补充条款。

第四章磋商工程量清单编制说明

详见工程量清单编制说明，另附

第五章 磋商商用设计图纸目录

本项目无

第六章响应文件内容及格式

一、磋商响应文件密封封面

格式 1.1:

大连理工大学工程采购项目 磋商响应文件

项目名称：大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目

项目编号： _____

供应商全称（公章）： _____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）： _____

供应商地址： _____

联系人： _____ 办公电话： _____ 手机： _____

文件开封时： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分前不得开封

二、磋商响应函件格式

正本/副本

大连理工大学工程采购项目磋商响应文件 (磋商响应函件)

项目编号：

项目名称：大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目

项目地址：大连理工大学凌水校区、开发区校区

供 应 商（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：_____

联系人：_____电话：_____手机：_____

编制日期：_____年 _____月 _____日

目 录

序号	磋商响应材料名称	格式	页码
1	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	2.1	
2	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加磋商的须提供）	2.2	
3	磋商响应函	2.3	
4	磋商承诺书	2.4	
5	项目经理承诺	2.5	
6	联合体协议书（如适用，格式自拟，非联合体注明“不适用”）	-	
7	营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证）、组织机构代码证、税务登记证等证明文件（联合体各方均需提供[如适用]）	-	
8	建筑业企业资质证书（联合体各方均需提供[如适用]）	-	
9	企业安全许可证（联合体各方均需提供[如适用]）	-	
10	项目经理资格证书	-	
11	安全员资格证书	-	
12	中小企业声明函（非此类企业不需填写）	2.6	
13	残疾人福利性单位声明函（非此类企业不需填写）	2.7	
14	2024 或 2025 年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的 2026 年资信证明（联合体各方均需提供[如适用]）	-	
15	磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据复印件（联合体各方均需提供[如适用]）	-	
16	磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件（联合体各方均需提供[如适用]）	-	
17	磋商资格声明函	2.8	
18	磋商保证金汇款凭证及企业基本存款账户的证明材料（如开户许可证），证明材料需加盖银行的业务章；保函方式递交磋商保证金的响应文件中放保函复印件和保函财务费用从企业基本账户支出的证明材料（如开户许可证），证明材料需加盖银行的业务章。	-	
19	政府强制采购产品认证证书复印件或法定信息发布平台信息截图	2.9	
20	政府优先采购产品认证证书复印件或法定信息发布平台信息截图	2.10	
21	供应商认为有必要提供的其他资料	-	

注：供应商应认真填写对应页码。

格式 2.1:

一、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

单位名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： ____年__月____日，经营期限： _____

资质证书编号： _____ 营业执照编号： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系 _____（供应商名称）的法定
代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人[或非法人组织负责人]身份证正、反面复印件※）

供应商： _____（盖公章）

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：

日 期： ____年__月____日

格式 2.2:

二、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

单位名称： _____

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名： _____ 身份证号码： _____

住所地： _____

授权委托人姓名： _____ 身份证号码： _____

工作单位： _____

住址： _____ 电话： _____

现委托就（ _____ 项目名称、编号）政府采购活动，以我单位名义签署上述项目的磋商响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

本授权书于年月日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※授权委托人身份证正、反面复印件※）

委托人（加盖单位公章）： _____

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）： _____

授权委托人（签字或盖章）： _____

详细通讯地址： _____ 邮政编码： _____

传 真： _____ 电 话： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式 2.3:

三、磋商响应函

致 大连理工大学 :

1、根据已收到的你方_____工程(项目编号:_____)的磋商文件,遵照《中华人民共和国政府采购法》及省市建设工程招标投标管理有关规定,经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的磋商须知、合同条款、图纸、工程建设标准后,我方愿以人民币(大写_____)元(RMB_____元)的磋商响应报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工,并承担一切质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部磋商文件,包括修改文件及有关附件;我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权利。

3、一旦我方成交,我方保证按规定的工期_____完成并移交全部工程。

4、如果我方成交,我方承诺工程质量达到_____标准。

5、如果我方成交,我方将按照规定提交履约担保。

6、依据《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》(国统字【2017】213号)和企业实际情况,我方企业为_____(大/中/小/微)型企业。

7、我方绝对所有权拥有者性别为_____(男/女)。

8、我方_____(是/不是)外商投资企业。

9、我方同意所提交的磋商响应文件在磋商文件的磋商须知前附表中规定的响应有效期内有效,在此期间内如果成交,我方将受此约束。

10、除非另外达成协议并生效,你方的成交通知书和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商: _____(盖公章)

单位地址: _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人: _____(签字或盖章)

开户银行名称: _____开户银行账号: _____

电话: _____传真: _____电子邮件: _____

日期: ____年__月__日

格式 2.4:

四、磋商承诺书

致 大连理工大学 :

本供应商已详细阅读了_____（项目名称）项目磋商文件，自愿参加上述项目磋商，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1、本供应商自愿在_____个日历天内按照磋商文件及施工合同、设计图纸、工程量清单、工程建设要求完成施工任务，按时竣工验收并向采购人移交工程。工程质量目标、文明施工和安全生产管理按照磋商响应文件的承诺并满足磋商文件要求。

2、遵守国家有关磋商的法律法规规定，自觉维护市场秩序，**承诺无处罚期内的不良行为**。否则，同意被废除磋商资格并接受处罚。

3、服从磋商文件规定的时间安排，遵守磋商有关会议现场纪律。否则，同意被废除磋商资格并接受处罚。

4、接受磋商文件全部内容。否则，同意被废除磋商资格并接受处罚。

5、保证磋商响应文件内容无任何虚假。若在磋商和评审过程中查出有虚假，同意作无效磋商响应文件处理并被没收磋商担保，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格、被没收磋商担保，并接受招磋商行政管理部门依法进行的严厉处罚。

6、保证磋商响应文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收磋商担保。

7、保证按照磋商文件及成交通知书规定提交履约担保并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收磋商担保。

8、保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行后期维护责任。否则，同意接受采购人对供应商违诺处罚并被没收履约担保。

9、保证成交之后不转包、不用挂靠队伍。否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

10、保证成交之后按磋商响应文件承诺向项目派驻管理人员及投入机械设备、办公设备及检测设备。否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

11、保证成交之后密切配合采购人开展工作，服从采购人驻现场代表的监督管理。

12、保证不参与陪标、围标行为。否则，同意接受学校和相关行政主管部门最严厉的处罚。

13、如我方成交，保证按照大连市政府 51 号令及磋商文件要求，按月薪制足额支付参加项目建设的农民工工资，绝不拖欠。如因拖欠造成农民工到采购人处闹事，则采购人有权对

我方处以每次 10 万元人民币的罚金。

本供应商在规定响应有效期限内及合同有效期内，将受磋商文件的约束并履行磋商响应文件的承诺。若有违背上述承诺问题，将自觉接受建设行政主管部门依照法律法规和有关规定进行的任何处罚。

供 应 商（公章）： _____

法定代表人（签名或盖章）： _____

_____年__月__日

格式 2.5:

五、项目经理承诺

致大连理工大学：

我 _____（姓名）在此郑重承诺：我是 _____（供应商）编制内的项目经理，目前没有在建工程项目，无在处罚期的不良记录。

在大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目项目中所提供的个人资格及业绩均属实，不存在其他公司借用我资格参与磋商的现象。如我公司成交，我保证按期作为项目项目经理承担该项目。

如在磋商过程中发现本人承诺有虚假问题，或被举报核实有上述违反承诺行为，或在项目执行中有违规行为；我愿意无条件地接受学校和相关行政主管部门的处罚。

承诺人签字： _____

身份证号码： _____

办公电话： _____

手 机： _____

_____年_____月_____日

六、联合体协议书（不适用）

七、营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证）、组织机构代码证、税务登记证等证明文件复印件（联合体各方均需提供[如适用]）

八、建筑业企业资质证书（联合体各方均需提供[如适用]）

九、企业安全许可证（联合体各方均需提供[如适用]）

十、项目经理资格证书

十一、安全员资格证书

格式 2.6:

十二、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加 大连理工大学 的 （大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

（大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目），属于 建筑业；承建企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商为非中小企业的，无需填写此声明函。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》，接受社会监督。
- 3、《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具，填写（中型企业、小型企业、微型企业）时保留一项即可。
- 4、提供监狱企业产品的供应商无需填报此表，须后附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 2.7:

十三、残疾人福利性单位声明函（非此类企业不需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位名称）的项目_____（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商为非中小企业的，无需填写此声明函。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：1、成交、成交人为残疾人福利性单位且评审中享受了残疾人福利性单位相关政府采购支持政策的，其《残疾人福利性单位声明函》将在成交公告中公告，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

十四、2024 或 2025 年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的 2026 年资信证明

注：经审计的财务报告须包括“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）（联合体各方均需提供[如适用]）

十五、磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据 复印件

注：依法免税的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明（联合体各方均需提供[如适用]）

十六、磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的 缴款凭据复印件

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明（联合体各方均需提供[如适用]）

格式 2.8:

十七、磋商资格声明函

大连理工大学:

根据《政府采购法》第二十二条、《政府采购法实施条例》第十七条、第十八条等有关规定，我方就本项目磋商资格声明如下：

一、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

二、在本项目提交响应文件截止时间前，我方参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。

三、我方如实披露：与本单位存在下列关联关系的单位名称：

(1) 与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位：__

(2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：_____

注：若无此情形，写“无”即可，不填写视为未提供有效的磋商资格声明函。

四、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

如发现我方提供的声明函不实时，我方将按照《政府采购法》《政府采购法实施条例》等政府采购有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

供应商名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：_____

____年__月__日

十八、磋商保证金汇款凭证及企业基本存款账户的证明材料（如开户许可证），证明材料需加盖银行的业务章；保函方式递交磋商保证金的响应文件中放保函复印件和保函财务费用从企业基本账户支出的证明材料（如开户许可证），证明材料需加盖银行的业务章。

十九、政府强制采购产品认证证书复印件或法定信息发布平台信息截图

格式 2.9:

序号	响应产品名称	产品属性	产品品目	认证证书编号	工程量清单对应项
1	蹲便器	强制节水	A06080502 蹲便器		清单-39
2	坐便器	强制节水	A06080501 坐便器		清单-44

二十、政府优先采购产品认证证书复印件或法定信息发布平台信息截图

格式 2.10:

序号	响应产品名称	产品属性	产品品目	认证证明编号	工程量清单对应项
1					
2					
...					

19.1 证明材料是指由国家有关部门确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书或法定信息发布平台公布的认证信息截图。

19.2 已列明的产品填报认证证明编号并后附证明材料即可，未列明产品的由供应商自行填报，但不得与已列明的品目重复。清单对应位置如填写不全，则本项目中同类产品均按响应产品执行。

19.3 强制采购和优先采购产品认证证明与所响应产品均保持一致，否则按**无效响应**处理。

二十一、供应商认为有必要提供的其他资料

三、磋商响应文件商务部分格式

正本/副本

大连理工大学工程采购磋商响应文件 (商务部分标书)

项目编号：

项目名称：大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目

项目地址：大连理工大学凌水校区、开发区校区

供 应 商（公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）： _____

联系人： ____ 电话： ____ 手机： _____

编制日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

目 录

序号	商务标部分材料名称	格式	页码
1	磋商响应报价说明	-	
2	工程量清单报价表	3.1	
3	响应总价	-	
4	工程量清单汇总表	-	
5	供应商业绩及信誉	3.2	
6	项目管理机构人员配备情况表	3.3	
7	项目经理简历表	3.4	
8	项目技术负责人简历表	3.5	
9	造价师或造价员简历表	3.6	
10	其他人员简历表	3.7	
11	供应商近三年内企业信誉列表及有效证明	-	
12	供应商近三年类似项目业绩列表及有效证明	-	
13	项目经理近三年符合要求的业绩列表及有效证明	-	

注：供应商应认真填写对应页码。

磋商响应报价说明

1. 本报价依据本工程磋商须知和合同文件的有关条款进行编制。
2. 分部分项工程量清单与计价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润以及采用固定价格的工程所测算的风险金等全部费用。
3. 措施项目清单与计价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。措施费必须与施工组织设计相呼应，不得恶意低报价或做象征性报价。
4. 其他项目清单与计价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单与计价表和措施项目清单与计价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一单项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 磋商响应报价必须与工程项目总价一致。
8. 供应商应将磋商响应报价需要说明的事项，用文字书写与磋商响应报价表一并报送。
9. 工程量清单报价中所有要求签字、盖章的地方必须由规定人员签名和盖章并承担相应的责任；
10. 供应商按采购人给定的工程量清单内容及现行工程量清单计价标准要求进行报价。
11. 分部分项工程量清单综合单价分析表必须能够详细反映综合单价计算过程及基础数据。

格式 3.2:

五、供应商业绩及信誉

1	企业名称	(公章)				
2	总部地址				邮编	
3	当地代表处 地 址				邮编	
4	法人代表				技术负责人	
5	企业资质等级				资质证书号	
6	企业性质				营业执照注册号	
7	注册年份				年产值(万元)	
8	职工总数				技术管理人数	
9	联系人				联系电话	
10	传 真				电子信箱	
11	主营范围	1、 2、 3、				
12	管理体系认 证情况	1、 2、 3、				
13	信誉等级 情况					
14	近三年企业 承建项目获 奖情况及同 类或类似工 程业绩	工程名称	合同编号	合同金额	竣工质量获 奖情况	竣工日期

格式 3.3:

六、项目管理机构人员配备情况表

工程名称:

职务	姓名	职称 学历	执业或职业资格证明				已完成或在建工程情况		个人获得奖励 情 况	本人签字 确 认
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称		
项目经理										
技术负责人										
质检员										
安全员										
施工员										
档案员（或 资料员）										
材料员										
造价师或 造价员										
其他人员										

1、项目管理机构的主要人员须简历表后附有身份证、岗位证书（如有）等证明资料复印件；一旦成交后，上述人员未经采购人许可不得更换。

2、造价工程师或造价员为本企业注册人员，如委托造价事务所编制的，需提供建设工程造价咨询合同。

3、上述人员提供的资料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按响应无效处理，并追究有关单位、人员责任。

格式 3.4:

七、项目经理简历表

工程名称:

姓名		性别		年龄		学历	
职务		职称		毕业学校			
				所学专业			
参加工作时间						项目经理年限	
项目经理 资格证书编号						职称证编号	
近三年在建和已完同类及类似工程项目情况							
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	工程 质量	证明人	联系电话	
项目经理 本人签字	我承诺上述资料情况属实, 如有虚假同意接受建设行政主管部门严厉处罚。 签字: _____ 年 月 日						

后附:

- (1) 项目经理资格证书
 - (2) 职称证
 - (3) 毕业证
 - (4) 居民身份证
 - (5) 劳动合同
 - (6) 近三个月内任 1 个月的社保缴费证明材料。
- (以上证明材料均加盖公章。正本为鲜章, 副本为复印章)

格式 3.5:

八、项目技术负责人简历表

工程名称:

姓名		性别		年龄		学历	
职务		职称		毕业学校			
				所学专业			
参加工作时间				身份证号码			
担任技术负责人 年限				职称证编号			
近三年在建和已完同类及类似工程项目情况							
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	工程 质量	证明人	联系电话	
技术负责人 本人签字	我承诺上述资料情况属实，如有虚假同意接受建设行政主管部门严厉处罚。						
	签字:		年		月		日

后附:

- (1) 职称证
 - (2) 毕业证
 - (3) 劳动合同
 - (4) 近三个月内任 1 个月的社保缴费证明材料。
- (以上证明材料均加盖公章。正本为鲜章，副本为复印章)

格式 3.6:

九、造价师或造价员简历表

工程名称:

姓名		性别		年龄		学历	
职务		职称		毕业学校			
				所学专业			
参加工作时间				身份证号码			
造价师或造价员 证书编号				职称证编号			
近三年在建和已完同类及类似工程项目情况							
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	工程 质量	证明人	联系电话	
本人签字	我承诺上述资料情况属实,如有虚假同意接受建设行政主管部门严厉处罚。						
	签字:		年	月	日		

后附:

- (1) 造价师或造价员证
 - (2) 职称证
 - (3) 毕业证
 - (4) 劳动合同
 - (5) 如造价工程师或造价员非本企业注册人员,委托造价事务所编制的,需提供建设工程造价咨询合同
 - (6) 近三个月内任 1 个月的社保缴费证明材料。
- (以上证明材料均加盖公章。正本为鲜章,副本为复印章)

格式 3.7:

十、其他人员简历表

工程名称:

姓名		性别		年龄		学历	
职务		职称		毕业学校			
				所学专业			
参加工作时间					身份证号码		
岗位证编号（如有）					职称证编号		
近三年在建和已完同类及类似工程项目情况							
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	工程 质量	证明人	联系电话	
本人签字	我承诺上述资料情况属实,如有虚假同意接受建设行政主管部门严厉处罚。						
	签字:		年	月	日		

后附:

- (1) 岗位证（如有）
 - (2) 职称证
 - (3) 毕业证
 - (4) 劳动合同
 - (5) 近三个月内任 1 个月的社保缴费证明材料。
- （以上证明材料均加盖公章。正本为鲜章，副本为复印章）

十一、供应商近三年内企业信誉列表及有效证明（加盖公章）

十二、供应商近三年类似项目业绩列表及有效证明（加盖公章）

十三、项目经理近三年符合要求的业绩列表及有效证明（加盖公章）

注：

(1) 近三年：指 2023 年 1 月 1 日至磋商日。

(2) 类似项目业绩：建筑工程维修/装修改造项目业绩（业绩内容至少包括大白及乳胶漆、门窗、地砖三项中的两项）。

(3) 工程业绩证明包括成交通知书、合同、竣工验收报告。若成交通知书、合同、竣工验收报告无法体现类似项目业绩标准要求，可提供项目对应的经审计的竣工结算报告或合同附件—工程量清单进行佐证。

(4) 类似工程业绩时间以竣工验收报告签署的日期为准。

(5) 项目经理业绩须体现项目经理姓名。

(6) 上述业绩证明及佐证材料在磋商时须提供其原件。

四、磋商响应文件技术部分格式

正本/副本

大连理工大学工程采购项目磋商响应文件 (技术标书)

项目编号：

项目名称：大连理工大学 2026 年宿舍暑期维修项目

项目地址：大连理工大学凌水校区、开发区校区

供 应 商（公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）： _____

联系人： ____ 电话： ____ 手机： _____

编制日期： 年 月 日

目 录

序号	技术标部分材料	格式	页码
1	总体概述、施工总平面布置及总体部署	-	
2	施工进度计划和各阶段进度保证措施及违约承诺	-	
3	劳动力和材料、机械设备、办公设备等投入计划保证措施及违约承诺	-	
4	确保工程质量的技术组织措施与违约承诺	-	
5	确保安全生产的技术组织措施与违约承诺	-	
6	确保文明施工的技术组织措施与违约承诺	-	
7	关键施工技术、工艺及新技术应用技术保障措施	-	
8	合理化建议及验收方案	-	
9	供应商认为有必要说明的其他技术保障措施	-	
10.1	主材设备品质偏离表	4.1	
10.2	主材设备证明材料	-	
10.3	证明材料真实性承诺	4.2	
10.4	10.4 关于落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策的承诺	4.3	

注：供应商应认真填写对应页码。

施工组织设计编制说明

供应商须按磋商文件要求编制施工组织设计，编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；通用施工技术项目应包括以下内容及相关附表，内容上必须结合工程特点有针对性编制。

一、总体概述、施工总平面布置及总体部署

- 1.1 项目总体概述
- 1.2 施工平面布置
- 1.3 施工准备及总体部署

.....

二、施工进度计划和各阶段进度保证措施及违约承诺

- 2.1 项目各阶段里程碑节点计划
- 2.2 计划开、竣工日期和施工进度网络图
- 2.3 保证措施及违约承诺

.....

三、劳动力和材料、机械设备、办公设备等投入计划保证措施及违约承诺

- 3.1 劳动力投入计划
- 3.2 材料投入计划
- 3.2 机械设备投入计划
- 3.3 办公设备投入计划
- 3.4 保证措施及违约承诺

.....

四、确保工程质量的技术组织措施与违约承诺

- 5.1 质量通病
- 5.2 现场试验
- 5.3 样板引路
- 5.4 成品保护

.....

五、确保安全生产的技术组织措施与违约承诺

- 5.1 安全生产管理目标
- 5.2 安全生产管理制度
- 5.3 安全生产措施
- 5.4 违约承诺

.....

六、确保文明施工的技术组织措施与违约承诺

- 6.1 文明施工管理目标
- 6.2 文明施工管理制度
- 6.3 文明施工措施
- 6.4 违约承诺

.....

七、关键施工技术、工艺及新技术应用技术保障措施

- 7.1 各专业关键施工技术、工艺技术保障措施
- 7.2 新技术应用技术保障措施

.....

八、合理化建议及验收方案

- 8.1 针对设计图纸、工程量清单、施工管理、缩短施工工期、提高质量标准的合理化建议
- 8.2 施工验收方案

九、供应商认为有必要说明的其他技术保障措施

十、主材设备品质偏离表

格式 4.1:

10.1、主材设备品质偏离表

序号	材料设备名称	要求主要技术性能参数	响 应 品 牌	响 应 规 格 型 号	响 应 技 术 性 能 参 数 偏 离 程 度	偏 离 说 明 及 证 明 材 料
1	乳胶漆	白色面漆：优等品，对比度： ≥ 0.90 。标准：GB/T 9756-2018 合成树脂乳液内墙涂料。VOC 含量 $\leq 80\text{g/L}$ ，甲醛含量 $\leq 50\text{mg/kg}$ ，标准：GB18582-2020 建筑用墙面涂料中有害物质限量。				
2	耐水腻子粉	标准状态粘接强度 $> 0.5\text{MPa}$ ，浸水后 $>0.3\text{MPa}$ ，VOC 含量 $\leq 10\text{g/kg}$ ，甲醛含量 $\leq 50\text{mg/kg}$ 标准：GB 18582-2020 建筑用墙面涂料中有害物质限量。				
3	矿棉板	600*600 块板，厚度为 14-22mm。燃烧性能符合 B-s1, d0, t0 级，标准：GB 8624-2012 建筑材料及制品燃烧性能分级。				
4	地板	采用 12mm 厚复合地板，甲醛释放量 E1 级 $\leq 0.124\text{mg/m}^3$ ，耐磨等级为家用 II 级 ≥ 4000 转，标准：GB 18580-2017《市内装饰装修人造板及其制品中甲醛释放限量》，GB/T 18102-2020《浸渍纸层压木质地板》。				
5	地砖	玻化砖，600*600mm，厚度 8-10mm，低吸水率（I 类） $E \leq 0.5\%$ ，尺寸偏差：精细，破坏强度/N： ≥ 1300 ，断裂模数/【N/mm ² (Mpa)】平均值 ≥ 35 ，有釉防滑地砖耐磨性：4 级，耐污染性：5 级。标准：GB/T4100-2015 陶瓷砖。				

1、供应商在磋商响应环节需提供按《主材设备品质偏离表》中所列产品的唯一品牌、规格型号、偏离程度，且应属于市场信誉度高的正规品牌和优质产品，在履约过程中，采购人有权在供应商提供的品牌中根据相同档次任意选择产品，如供应商描述不清晰，采购人有权指定能够满足工程建设需要的任意产品和档次，供应商如提供的品牌、规格型号、偏离程度不符，采购人有权按三者之中最高者选择产品。（竞争性磋商第二轮报价不得以降低材料档次为代价，材料品质不得降低。）

2、“偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。“偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明，提供证明材料的应注明页码。

3、工程施工过程中，用于本工程所有材料、产品、设备必须经采购人确认认可后，成交人方可采购和安装。否则，成交人承担全部责任和费用。

4、有系列或型号的成型产品必须填写完整的品牌系列或型号；无系列或型号的半成品主材需要填写规格等其他参数，有多个规格的材料请选具有代表性的一种填入表格。

5、此表中响应品牌、响应规格型号、响应技术性能参数偏离程度需由供应商填写，填写不全按响应无效处理。偏离程度标注为正偏离或无偏离的，偏离说明及证明材料空白即可。

6、此表中响应品牌、响应规格型号、响应技术性能参数偏离程度须与评分标准中主材设备品质相适应，否则采购人有权按二者之中主材设备品质最高者选择产品。

格式 4.2:

10.3、证明材料真实性承诺

致：大连理工大学

我方参加你方组织的大连理工大学 XXXXXX 项目（项目编号：_____）的磋商项目，现就所提供的响应磋商文件中的主材设备，类似业绩，人员证书、合同、社保等证明材料做出如下承诺：

一、本证明材料经我单位组织核实，是真实无误的。

二、如我方成交，接受采购人对所有证明材料原件的审查。

三、如因证明材料不真实或不完整，由此引起的否决投标或磋商无效等一切后果由我方自行承担，并接受采购人的追责。

特此承诺。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代表签章：_____

日期：_____年_____月_____日

《证明材料真实性承诺》作为磋商响应文件的主要组成内容，未提供视为主要内容不齐全，按无效响应处理。

格式 4.3:

10.4 关于落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策的承诺

致：大连理工大学

我方参加你方组织的大连理工大学 XXXXXX 项目（项目编号：_____）的磋商项目，现就落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策作出如下承诺：

如果我方成交，我方保证使用的建材属于《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025 年版）》明确为“必选类”的，全部采购和使用符合相关标准的绿色建材；属于《需求标准》明确为“可选类”的，自主选择使用性价比高的绿色建材产品，选用种类不低于建筑项目所涉及的建材种类的 40%。

特此承诺。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

《关于落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策的承诺》作为磋商响应文件的主要内容，未提供视为主要内容不齐全，按无效响应处理。

第七章评分标准

一、资格审查表

序号	审查项目	审查标准	供应商名称			
1	营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证）、组织机构代码证、税务登记证等证明文件	1. 按要求提供 2. 合法有效				
2	提供 2024 或 2025 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的 2026 年资信证明	1. 按要求提供 2. 信息完整				
3	磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据	1. 按要求提供 2. 合法有效				
4	磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据	1. 按要求提供 2. 合法有效				
5	磋商资格声明函符合要求	1. 按给定格式填写 2. 按规定签章				
6	提供有效的资质证明包括企业资质证书、安全生产许可证、项目经理资格证书、磋商承诺书（包括供应商单位、项目经理）等磋商文件中已明确要求提供的资料	1. 按要求提供 2. 合法有效				
7	截至磋商日，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的	磋商现场网上查询				
8	不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加本项目采购活动；不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本项目采购活动	1. 按要求提供 2. 按规定签章				
9	符合专门面向中小企业采购的资格条件	《中小企业声明函》按给定格式填写、按规定签章				
审查结论						

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”

2、审查结论填写“通过”或“不通过”，审查项中只要有一项目“×”，即为“不通过”。

审查人签字： 日 期：

三、异常低价响应评审表

序号	评审内容（异常低价响应审查标准）	供应商名称			
1	响应报价不低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 60%，即响应报价 \geq 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 60\%$ ；				
2	响应报价不低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 60%，即响应报价 \geq 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 60\%$ ；				
3	响应报价不低于采购项目最高限价 60%，即响应报价 \geq 采购项目最高限价 $\times 60\%$ ；				
4	磋商小组基于专业判断，认为供应商不存在报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。				
评审项 1-4 审查结论					
5	供应商在 30 分钟内按供应商须知 26.6 条款的要求提交书面说明及证明材料，且磋商小组依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，认定说明及证明材料可以证明其报价合理性。				
异常低价评审结论					

填表说明：

1. 评审项 1-4 符合填“√”，不符合填“×”；审查结论填写“通过”或“不通过”。1-4 项有任意一项为“×”，结论判定为“不通过”，并启动异常低价响应审查程序。
2. 若评审项 1-4 的审查结论为“通过”，评审项 5 填“—”；若结论为“不通过”，评审项 5 符合填“√”，不符合填“×”。
3. 若评审项 5 为“√”，结论即判定为“通过”，若评审项 5 为“×”，结论即判定为“不通过”。
4. 异常低价评审结论填写“通过”或“不通过”，结论为“不通过”的供应商按无效响应处理。
5. 本表适用于通过符合性审查且已提交最后报价的供应商，用于开展异常低价评审。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明、证明材料以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

评审专家签字：

日期：

四、评分标准

序列	评分细则	分值
施工组织设计	<p>总体概述、施工总平面布置及总体部署（满分 4.0 分）：</p> <p>优等 4.0 分：对项目总体认识全面深刻，论述完整清晰，总体组织符合实际、总体设计符合规范，总体计划合理，综合措施科学。</p> <p>良好 3.0 分：对项目总体认识比较全面，论述比较完整清晰，总体组织比较符合实际、总体设计比较符合规范，总体计划比较合理，综合措施比较科学。</p> <p>较好 2.0 分：对项目总体认识基本全面，论述基本完整清晰，总体组织基本符合实际、总体设计基本符合规范，总体计划基本合理，综合措施基本科学。</p> <p>中等 1.0 分：对项目总体认识不全面，论述不完整不清晰，或总体组织不够符合实际或总体设计不够符合规范，或总体计划不够合理，或综合措施不够科学。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p>	37
	<p>施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约承诺（满分 6.0 分）：</p> <p>优等 6.0 分：施工进度计划编制合理、可行，关键线路清晰、准确、完整，关键节点控制措施得力、可操作性强，保证措施可靠，承诺违约责任最大、经济赔偿最大。</p> <p>良好 4.0 分：施工进度计划编制比较合理、可行，关键线路。比较清晰、准确、完整，关键节点控制措施比较得力、可操作性比较强，保证措施比较可靠，承诺违约责任次大、经济赔偿次大。</p> <p>较好 2.0 分：施工进度计划编制基本合理、可行，关键线路基本清晰、准确、完整，关键节点控制措施基本合理、具有可操作性基本条件，保证措施基本可靠，有违约责任承诺，有经济赔偿承诺。</p> <p>中等 1.0 分：施工进度计划编制基本不合理、不可行，或关键线路不清晰、不准确、不完整，或关键节点控制措施不合理、不具有可操作性基本条件，或保证措施可靠，或无违约责任承诺，或无经济赔偿承诺。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p>	
	<p>劳动力和材料、机械设备、办公设备等投入计划保证措施及违约承诺（满分 6.0 分）：</p> <p>优等 6.0 分：劳动力投入能满足施工需要，材料、机械设备、办公设备投入计划与进度计划协调，调配计划合理，保证措施具体。承诺违约责任最大、经济赔偿最大。</p> <p>良好 4.0 分：劳动力投入满足施工需要，材料、机械设备、办公设备投入计划与进度计划比较协调，调配计划比较合理，保证措施比较具体。承诺违约责任次大、经济赔偿次大。</p> <p>较好 2.0 分：劳动力投入基本满足施工需要，材料、机械设备、办公设备投入计划与进度计划基本协调，调配计划基本合理，保证措施基本合理。有违约责任承诺，有经济赔偿承诺。</p> <p>中等 1.0 分：劳动力投入不能满足施工需要，材料、机械设备、办公设备投入计划与进度计划不协调，或调配计划不合理，或保证措施不具体，或无违约责任承</p>	

序列	评分细则	分值
	<p>诺，或无经济赔偿承诺。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p> <p>工程质量的技术组织措施与违约承诺（满分 5.0 分）：</p> <p>优等 5.0 分：工程质量保证计划全面细致、结合实际、措施具体，责任到人，承诺工程质量标准高，承诺违约责任最大、经济赔偿最大。</p> <p>良好 3.0 分：工程质量保证计划比较全面细致、比较结合实际，措施比较具体，责任到人，承诺工程质量标准高，承诺违约责任次大、经济赔偿次大。</p> <p>较好 2.0 分：工程质量保证计划基本全面细致、基本结合实际，措施基本可行，责任基本到人，工程质量标准满足磋商文件要求，承诺违约责任较大、经济赔偿较大。</p> <p>中等 1.0 分：工程质量保证计划不全面不细致、结合实际不够或措施不具体、责任未到人，虽然工程质量标准满足磋商文件要求，但无违约责任承诺或无经济赔偿责任承诺。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p> <p>确保安全生产的技术组织措施与违约承诺（满分 4.0 分）：</p> <p>优等 4.0 分：根据实际情况制定安全保证计划全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施得力，责任人具体，承诺安全标准最高，承诺违约责任最大、经济赔偿责任最大。</p> <p>良好 3.0 分：根据实际情况制定安全保证计划比较全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施比较得力，责任人比较具体，承诺安全标准高，承诺违约责任次大、经济赔偿责任次大。</p> <p>较好 2.0 分：根据实际情况制定安全保证计划基本全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施基本制定，责任人基本到位，有安全标准承诺，有违约责任承诺、有经济赔偿责任承诺。</p> <p>中等 1.0 分：根据实际情况制定安全保证计划不全面不周到、不完整，或关键地点、工序、环节控制保障措施未制订，或责任人基本未明确，或无安全标准承诺，或无违约责任承诺或无经济赔偿责任承诺。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p> <p>确保文明施工的技术组织措施与违约承诺（满分 4.0 分）：</p> <p>优等 4.0 分：根据实际情况制定文明施工保证计划全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施得力，责任人具体，承诺文明施工标准最高，承诺违约责任最大、经济赔偿责任最大。</p> <p>良好 3.0 分：根据实际情况制定文明施工保证计划比较全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施比较得力，责任人比较具体，承诺文明施工标准高，承诺违约责任次大、经济赔偿责任次大。</p> <p>较好 2.0 分：根据实际情况制定文明施工保证计划基本全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施基本制定，责任人基本到位，有文明施工标准承诺，有违约责任承诺、有经济赔偿责任承诺。</p>	

序列	评分细则	分值
	<p>中等 1.0 分：根据实际情况制定文明施工保证计划不全面不周到、不完整，或关键地点、工序、环节控制保障措施未制定，或责任人基本未明确，或无文明施工标准承诺，或无违约责任承诺或无经济赔偿责任承诺。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p> <p>关键施工技术、工艺及新技术应用技术保障措施（满分 4.0 分）：</p> <p>优等 4.0 分：对工程重点、难点认识深刻、表述全面准确，工程解决方案科学、系统、安全、经济，可操作性强，保障措施得力；施工工艺技术支持完善、成熟可靠，保障措施得力、施工流程阐释清晰。</p> <p>良好 3.0 分：对工程重点、难点认识比较深刻、表述比较全面准确，工程解决方案比较科学、系统、安全、经济，可操作性比较强，保障措施比较得力；施工工艺技术支持比较完善、比较可靠，保障措施比较得力、施工流程阐释比较清晰。</p> <p>较好 2.0 分：对工程重点、难点认识基本深刻、表述基本全面准确，工程解决方案基本科学、系统、安全、经济，具有可操作性，保障措施基本正确；施工工艺技术支持基本完善、可靠，保障措施基本得力、施工流程阐释基本清晰。</p> <p>中等 1.0 分：对工程重点、难点认识不深刻、表述不全面不准确，或工程解决方案不科学、不系统、不安全、不经济或可操作性不强，或保障措施不得力，或施工工艺技术支持不完善、不可靠，保障措施不得力、施工流程阐释不清晰。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p> <p>合理化建议及验收方案（满分 4.0 分）：</p> <p>优等 4.0 分：供应商针对本次采购内容针对设计图纸、建设和施工管理方面提出建设性的合理化建议，在缩短施工工期、提高质量标准并承诺不增加工程造价的具体措施上科学、系统、完整、严谨，落实合理化建议措施具体、可操作性强，经济效益最大。</p> <p>良好 3.0 分：供应商针对本次采购内容针对设计图纸、建设和施工管理方面提出建设性的合理化建议，在缩短施工工期、提高质量标准并承诺不增加工程造价的具体措施上比较科学、系统、完整、严谨，落实合理化建议措施比较具体、可操作性比较强，经济效益比较大。</p> <p>较好 2.0 分：供应商针对本次采购内容针对设计图纸、建设和施工管理方面提出建设性的合理化建议，在缩短施工工期、提高质量标准并承诺不增加工程造价的具体措施上有落实合理化建议的措施，有一定的操作性，有一定的经济效益。</p> <p>中等 1.0 分：供应商针对本次采购内容针对设计图纸、建设和施工管理方面未提出合理化建议或提出的建议不合理，或没有落实合理化建议的措施。</p> <p>差等：无对应表述，得 0 分。</p>	
项目经理 面试	标准见后附表：0-10 分	10
企业业绩	近三年，2023 年 1 月 1 日至磋商日，企业每具有一个类似项目业绩得 2 分，满分 8 分。业绩需提供中标（成交）通知书、合同、竣工验收报告复印件加盖公章，否	8

序列	评分细则	分值
	则打分为零分。	
项目经理 业绩	近三年，2023 年 1 月 1 日至磋商日，项目经理每具有一个类似项目业绩 2 分，满分 6 分。业绩需提供中标（成交）通知书、合同、竣工验收报告复印件加盖公章，否则打分为零分。	6
管理人员 综合实力	在满足项目管理班组人员要求的基础上，安全员、质检员、施工员具有中级及以上职称，每人加 1 分，满分 3 分； 注：职称证明材料需提供证书复印件，否则不予计分。	3
体系认证	供应商同时具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的得 3 分。 注：需同时提供认证证书及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台截图。	3
节能环保 优先采购	磋商响应函件格式 2.10 十九、政府采购节能产品、环保产品优先采购清单中提供国家有关部门确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品 认证证书或法定信息发布平台公布的认证信息截图每项加 1 分，满分 3.0 分；	3
谈判响应 最后报价	通过符合性审查、异常低价响应评审且最后价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他通过符合性审查的供应商的最后报价得分=（评标基准价/各通过审核的供应商的最后报价）*30	30

评审专家签字：

日 期：

注：

(1) 类似项目业绩：2023 年 1 月 1 日至磋商日，建筑工程维修/装修改造项目业绩（业绩内容至少包括大白及乳胶漆、门窗、地砖三项中的两项）。

(2) 工程业绩证明包括中标（成交）通知书、合同、竣工验收报告。若中标（成交）通知书、合同、竣工验收报告无法体现类似项目业绩标准要求，可提供项目对应的经审计的竣工结算报告或合同附件一工程量清单进行佐证（工程量清单为供应商和竣工结算单位同时盖章）。

(3) 类似工程业绩时间以竣工验收报告签署的日期为准。

(4) 项目经理业绩须体现项目经理姓名。

(5) 上述业绩证明及佐证材料在磋商时须提供其原件。

四、《项目经理面试》评分要点

分类	分项分值	面试评分要点内容
项目经理 陈述 答辩	项目经理 陈述分值 范围（6 分）	<p>优等 6 分：对总体情况了解全面细致，对项目的现场各种条件有深入的调查和了解并有相应的解决问题方法，对项目重点、难点把握准确、解决措施得力，对项目实施计划表述清晰，对项目质量保证措施、工期保证措施、安全文明施工保证措施表述完整、符合实际，与施工组织设计内容相一致且科学合理。</p> <p>良好 5 分：对总体情况比较了解，对项目的现场各种条件有较深的调查和了解并有相应的解决问题方法，对项目重点、难点把握比较准确、解决措施比较得力，对项目实施计划表述比较清晰，对项目质量保证措施、工期保证措施、安全文明施工保证措施表述比较完整、符合实际，与施工组织设计内容相一致。</p> <p>中等 4 分：对总体情况基本了解，对项目的现场各种条件有一定的调查和了解，对项目重点、难点把握基本准确、解决措施基本可靠，对项目实施计划表述基本清晰，对项目质量保证措施、工期保证措施、安全文明施工保证措施表述基本完整、符合实际，与施工组织设计内容相一致。</p> <p>差等 2 分：对总体情况基本不了解，对项目的现场各种条件没有深入的调查和了解，对项目重点、难点把握不准确、解决措施不得力，或对项目实施计划表述不清晰，对项目质量保证措施、工期保证措施、安全文明施工保证措施表述不完整、不符合实际，或与施工组织设计内容不一致。</p>
	项目经理 答辩分值 范围（4 分）	<p>优等 4 分：对评委提出的问题理解深刻、回答准确、重点突出、言简意赅、简明明了、表述清晰。</p> <p>良好 3 分：对评委提出的问题理解比较深刻、回答比较准确、重点比较突出、言简意赅、简明明了、表述比较清晰。</p> <p>中等 2 分：对评委提出的问题基本理解、回答基本准确、能基本回答重点问题、表述基本清晰。</p> <p>差等 1 分：对评委提出的问题理解不清楚、回答准确、回答问题不准确或重点不把握、表述不清晰。</p>
项目经理面试满分为 10 分，平均得分低于 6 分（不含 6 分）为面试不合格，此项不合格不得推荐为成交供应商。		

附件 1—磋商响应保函格式：

磋商响应保函格式

（独立保函）

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

致：（受益人名称）

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“供应商”）已响应贵方于 年 月 日就（以下简称“本工程”）发出的磋商文件，并向采购人（即“受益人”）提交了磋商响应文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据磋商条件，供应商必须提交一份磋商响应保函（以下简称“本保函”），以担保供应商诚信履行其在上述基础交易中承担的供应商义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此磋商响应保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写） 元（¥）。

二、我方在供应商发生以下情形时承担保证责任：

- （1）供应商在磋商后和磋商有效期满之前撤销响应的；
- （2）供应商在收到成交通知后，不能或拒绝在成交通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （3）供应商在与贵方签订合同后，未在规定的时间内提交符合磋商文件要求的履约担保；
- （4）供应商违反磋商文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至磋商有效期届满之日后的 日。磋商有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过 年 月 日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反磋商文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在磋商文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：

受益人发出的书面付款通知应为其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：（公章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开立时间： 年 月 日

附件：代理服务收费标准

本项目招标代理服务费按国家计委计价格 2002 年 1980 号文件《招标代理服务收费暂行办法》规定的标准×50%收取，由成交人在领取成交通知书时交纳。具体标准如下：

招标代理服务费收费标准

成交金额（万元）	工程采购
100 万元以下	1.0%
100 万—500 万元	0.7%
500 万—1000 万元	0.55%
1000 万—5000 万元	0.35%

例如：某工程招标代理业务成交金额为 700 万元，计算招标代理服务收费额如下：

代理费计算： $100 \times 1\% = 1$ 万元

$(500 - 100) \times 0.7\% = 2.8$ 万元

$(700 - 500) \times 0.55\% = 1.1$ 万元

合计： $(1 + 2.8 + 1.1) \times 0.5 = 2.45$ 万元

注：1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。