

项目编号：0730-236032CD0501

项目名称：成都第一骨科医院化粪池清掏和医疗污泥处置项目

# 磋 商 文 件

采购人：成都第一骨科医院

采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司

2023 年 7 月

# 目 录

---

第一章 磋商邀请·····	3
第二章 磋商须知·····	6
第三章 供应商资格证明材料·····	17
第四章 采购项目技术、服务及其他商务要求·····	18
第五章 响应文件格式·····	21
第六章 评审方法·····	45
第七章 采购合同（草案）·····	53

## 第一章 磋商邀请

中航技国际经贸发展有限公司受成都第一骨科医院委托，拟对成都第一骨科医院化粪池清掏和医疗污泥处置项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 磋商编号：0730-236032CD0501
2. 磋商项目：成都第一骨科医院化粪池清掏和医疗污泥处置项目

### 二、资金情况

1. 预算金额：27 万元；
2. 最高限价：13500 元/吨；
3. 资金来源：财政性资金。

### 三、采购需求：本项目共 1 个包，清单见下表。

序号	采购内容	所属行业
01	成都第一骨科医院化粪池清掏和处置	其他未列明行业

### 四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上以公告形式发布。

### 五、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 本项目的特定资格要求：供应商具有危险废物经营许可证（核准经营危险废物类别中必须包含医疗废物 HW01 中的感染性医疗废物 841-001-01）；
3. 本项目不接受联合体。

## 六、磋商文件获取方式、时间、地点：

1. 获取磋商文件的时间：2023 年 7 月 5 日 09:00 至 2023 年 7 月 11 日 17:00。

2. 获取磋商文件的地点及方式：凡有意参加本项目者，请登录中航招标网（<http://bid.aited.cn>）完成注册（无需办理付费会员），然后选择相应的项目缴费购买即可。

提示：①付款时请使用网银支付，暂不接受支付宝、微信和手机 APP 付款；

②我公司将为购买采购文件的供应商开具电子发票，并推送至供应商下单时预留的电子邮箱，请务必确保邮箱地址正确；

③网站注册咨询电话：4006722788，项目具体事宜请咨询采购代理机构。

3. 磋商文件售价：文件售价 300 元。（售后不退，磋商资格不能转让）

## 七、递交响应文件截止时间：2023 年 7 月 19 日 11:00（北京时间）。

八、递交响应文件地点及开启地点：成都市高新区益州大道北段 777 号中航国际交流中心 A 座 1502

注：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达规定地点，逾期送达或在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的将被拒收。不接受邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2023 年 7 月 19 日 11:00（北京时间）在磋商地点开启。

十、公告期限：本项目公告期限为 3 个工作日，自发布公告之日起算。

## 十一、联系方式

**采购人：成都第一骨科医院**

通讯地址：成都市青羊区金辉路 389 号

联系人：顾老师

联系电话：028-61338275

**采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司**

通讯地址：成都市高新区益州大道北段 777 号中航国际交流中心 A 座 1508

邮 编：610041

联系人：万先生、肖女士

联系电话：028-86266522/86266520/86246522/83199376-606、630

传 真：028-86266722

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算及最高限价 (实质性要求)	预算金额：27 万元； 最高限价：13500 元/吨； 说明：报价超过最高限价的，其响应无效。
2	报价货币 (实质性要求)	本项目采用人民币报价。
3	合同定价方式 (实质性要求)	固定单价合同
4	评审办法	综合评分法
5	是否允许合同分包 (实质性要求)	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
6	报价有效期 (实质性要求)	递交磋商响应文件截止之日起120日历天。
7	供应商应提交的文件 (实质性要求)	1、资格性响应文件正本1份、副本2份； 2、其他响应文件正本1份、副本2份； 3、电子文档1份。
8	磋商保证金	本项目不收取。
9	履约保证金	本项目不收取。
10	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应件作为无效处理。  供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人

		<p>或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
11	<p><b>小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除、残疾人福利性单位价格扣除</b></p>	<p>本项目不专门面向中小企业采购。</p> <p>根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）以及财库〔2022〕19号规定，对于非专门面向中小企业的项目，对满足下述3种情形的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审：</p> <p>1、服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。小微企业划型符合工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的相应标准，按照磋商文件的格式要求提供《中小企业声明函》的供应商，将享受上述优惠政策；</p> <p>2、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；</p> <p>3、符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；</p>

		策。
12	供应商信用信息查询渠道、截止时点及使用规则（实质性要求）	<p>查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p> <p>截止时点：同资格审查时间。</p> <p>使用规则：磋商小组将于资格审查时查询供应商信用信息，经查询列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其响应文件将被拒绝。属于联合体的，其中任意一方的信用信息不满足要求，其响应文件将被拒绝。</p> <p>注：查询记录将截图打印，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。</p>
13	成交结果公告	<p>成交结果将在<b>中国政府采购网</b>（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）上发布。</p>
14	磋商文件咨询	<p>联系人：万先生、肖女士</p> <p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522-607、630</p>
15	成交/未成交通知书	成交结果公告发布后，采购代理机构将电话并邮件通知成交人按要求领取成交通知书；将向未成交人邮件发送未成交标通知。
16	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件技术参数部分的询问由采购人负责答复，其他部分的询问由代理机构负责答复。</p> <p>联系人：万先生、肖女士</p> <p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522-607、630</p>
17	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件技术参数部分的质疑由采购人负责答复（代理机构可转达），其他部分的质疑由代理机构负责答复。</p> <p>联系人：万先生、肖女士</p>

		<p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522-607、630</p> <p>注：1. 参照《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>3. 供应商质疑须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号），并使用财政部下发的《质疑函》范本。</p>
18	供应商投诉	投诉受理单位：成都第一骨科医院。
19	代理服务费	<p>由成交供应商向采购代理机构支付人民币 3000 元。</p> <p>缴费账户：</p> <p>账户名称：中航技国际经贸发展有限公司成都分公司</p> <p>银行名称：招商银行成都锦官城支行</p> <p>账号：128903954510601</p>

特别说明：如本须知前附表内容与磋商文件其他部分相应内容不一致的，以本须知前附表内容为准。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是成都第一骨科医院。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是中航技国际经贸发展有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用



供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

## **5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

**5.1 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股 50%以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同一分包的磋商。

**5.2 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**5.3 利害关系代理人处理。**两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.4 回避。**采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不允许联合体。

## **7. 磋商保证金**

本项目不收取磋商保证金。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 120 日历天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，需在响应文件中说明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，采购人享有使用权。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

# **三、磋商文件**

## **10. 磋商文件的构成（实质性要求）**

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

## **11. 磋商文件的澄清和修改**

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在公告媒介上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，将在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，将顺延递交响应文件的截止时间。

## **12. 答疑会和现场考察**

12.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或者召开答疑会。具体情况以磋商须知前附表为准。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

# **四、响应文件**

## **13. 响应文件的组成**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括以下部分：

**13.1 资格性响应文件（实质性要求）。**磋商小组将按照磋商文件第三章要求对供应商的资格进行审查。

### **13.2 其他响应文件。**

#### **13.2.1 技术部分**

- （1）服务方案；
- （2）服务应答表；
- （3）供应商认为需要提供的文件和资料。

**13.2.2 其他部分。**供应商按照磋商文件的要求提供以下有关文件：

- （1）磋商函；
- （2）供应商基本情况表；
- （3）供应商类似项目业绩一览表；
- （4）商务应答表；
- （5）供应商投入本项目管理、服务人员情况表；
- （6）供应商认为需要提供的其他文件和资料。

## **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，提供的外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

## 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

## 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第五章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 供应商提交的响应文件包括资格性响应文件正本 1 份副本 2 份、其他响应文件正本 1 份副本 2 份、电子文档（壹份）。（实质性要求）

18.2 资格性响应文件和其他响应文件单独装订。

18.3 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。响应文件的正本、副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

18.7 资格性响应文件和其他响应文件的正本、副本不得散装或者合页装订，否则供应商自行承担由此造成的后果。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件等除外），逐页编码。

18.10 电子文档应为正本扫描件。

18.11 本磋商文件要求中的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

## 19. 响应文件的密封和标注

### 19.1 密封

供应商应将资格性响应文件（正本壹份，副本贰份）、其他响应文件（正本壹份，

副本贰份）、电子文档，分开密封装在单独的信封中，信封上正确标明“资格性响应文件”、“其他响应文件”、“电子文档”字样。

## 19.2 标注

响应文件外包装信封应注明以下内容：

- (1) 项 目 编 号 ；
- (2) 项 目 名 称 ；
- (3) 分 包 号：（如有分包时填写）
- (4) 供应商名称：

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件，采购代理机构将拒收。（实质性要求）

## 20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。（实质性要求）

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求填写相关报价表并现场递交。

(1) 供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

(2) 供应商的报价在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价将不予接受，并按无效报价处理（实质性要求）。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。（实质性要求）

## 21. 响应文件的修改和撤回（实质性要求）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按磋商文件的相关规定被没收。

21.4 补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”

规定处理。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第六章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后,将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,将不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,重新组织采购。

### 24. 成交结果

24.1 采购代理机构将在采购人确定采购结果后及时发布成交结果公告并发放成交通知书。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的,成交供应商应当及时向采购人交纳。

### 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一,是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采



购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

## 七、合同事项

### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均为有法律约束力的合同组成内容。

### 27. 合同分包（实质性要求）

若项目允许分包，则按以下要求执行。

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同

的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

### **30. 履约保证金（实质性要求）**

**如项目要求缴纳履约保证金的，应按以下要求执行：**

30.1 成交供应商应按照磋商文件前附表要求缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### **31. 合同履行**

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **32. 验收**

32.1 本项目采购人将参照政府采购相关法律法规及磋商文件的要求进行验收。

32.2 验收结果合格的，成交人凭验收合格通知书到采购人指定部门办理相关手续；验收结果不合格且经整改后仍不合格的，将不予支付采购资金。

### **33. 资金支付**

采购人将按照本项目磋商文件规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## **八、供应商禁止行为**

### **34. 供应商不得具有的情形**

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；



- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

35. 询问、质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

## 十、其 他

36. 本磋商文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需要在响应文件中提供相应证明材料外，磋商小组在评审时仅对响应文件是否违背实质性要求进行审查。

37. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

38. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品或采购服务、工程的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 第三章 供应商资格证明材料

1. 法人或者其他组织营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件；
2. 法定代表人（单位负责人）授权书原件，或法定代表人（单位负责人）身份证明原件；
3. 财务状况证明复印件；
4. 社保和纳税证明复印件；
5. 承诺函原件；（见文件格式）
6. 无重大违法记录的承诺函原件；
7. 如因供应商单位性质无法查询信用信息的，供应商此处应针对单位信用提供承诺函原件。

注：1. 以上文件均须加盖供应商单位公章。

2. 具体材料要求详见格式。

## 第四章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概况

鉴于医院污水站自身运行的清淤需求及环保方面的监管要求：对医院污水处理站和化粪池进行清掏和处置（青羊新城院区和东门街院区）

### ★二、服务内容及要求（本项内容应在服务应答表中进行应答）

#### 1. 清掏流程：

1.1 供应商派遣专业人员和吸污车按照安全操作规程开展清掏作业，设立警示标志，保证道路畅通，疏散非操作人员，通风透气禁烟火，做好专业人员防护。清掏完工后，应做到进、出口通畅，排水管道通畅。

1.2 对清掏出的危废进行脱水、沥干、打包、计量。

1.3 对施工区域和清掏区域进行消毒杀菌。

1.4 施工区域复原。经甲方医院验收合格后，恢复盖板，清洁施工场地。

#### 2、对危废（医疗污泥）的转运和处置。

2.1 协助医院（在无废四川平台上）填写和上报危废处置相关手续

2.2 由供应商用专用车辆将清掏出的脱水打包的危废（医疗污泥）运输到国家认可的处置地点进行无害化处置

2.3 并向甲方医院提供危废转移联单。

3、对医院（青羊新城院区和东门街院区）污水处理站和化粪池的周边管网进行维护（两年内不少于一次）。

4、清掏和处置必须符合《国家危险废物名录（2021年）》、《医疗机构水污染物排放标准》、《医院污水处理设计规范》、《医院污水处理技术指南》、《医院污水处理工程技术规范》规定，保证医疗污泥得到合规、合法清理及处置。

5、根据成都市环保局及卫健委要求，医院淤泥其收集、暂存、转运、处置等环节严格按照危险废物规范化管理要求进行验收。

6、供应商医疗污泥处理设施具有环保部门审批手续。（提供淤泥处置的环保批复）

7、供应商需在清掏后当天之内转运。

8、运输车辆及相关驾乘人员应符合国家相关法规。【至少提供一辆运输车及负责运输人员的资料，否则按无效响应文件处理。（提供运输车辆所属单位的道路运输经

营许可证（危险货物运输：医疗废物）），并提供车辆的行驶证及相应车辆驾驶人员的驾驶证和押运员的《危险货物押运员证》及成都市危险化学品道路运输通行证），所有证件需在有效期内】

9、其他要求：

9.1 供应商的工作人员在工作中的安全责任自行负责，如用电、用水等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤害事故等，服务商自行承担全部责任。

9.2 因供应商或供应商员工从事非法活动或违反医院规定造成重大社会影响，供应商自愿接受采购人的处理决定，情况严重的，采购人有权单方面终止合同，所造成的损失由服务商自行承担。

9.3 供应商在医院服务中，必须遵守国家 and 医院相关规定，不得做违法违规事情。如出现相关问题供应商自行负责。

9.4 供应商在医院服务中和运输途中、（危）废处置中作业、施工、运输等安全由服务商自行负责。如出现问题与医院无关。

9.5 服务期内，东门街院区完成 2 次不计算重量的化粪池清掏工作，

### 三、采购合同内容条款（以下要求应在商务应答表中进行应答）

1、服务期限：签订合同后 2 年，接采购人通知后 7 天内进行清掏工作，根据清掏重量按成交单价据实结算，剩余清掏工作根据采购人情况安排。服务期内，本项目金额支付达到 27 万元，项目合同自行终止。

2、服务地点：成都第一骨科医院青羊新城院区和东门街院区。

3、付款方式：每次清掏工作完成并经采购人验收合格，中选人需出具合法有效完整的发票凭证后 30 日内一次性支付该次费用的 100%。

4、验收方式：按照相关法律法规以及磋商文件要求、响应文件的应答内容和合同条款的要求进行验收。

注：

1. 本章中服务要求以及合同内容条款为可能实质性变动的内容。

2. 本章标注★的内容为本项目实质性要求，未经采购人允许，不允许有负偏离。

---

## 第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但应体现格式中的主要内容。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

## 一、资格响应文件（格式）

注：所有资格响应文件均应加盖供应商单位鲜章。

## 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件或扫描件(实质性要求)

注:

- (1) 营业执照副本复印件/扫描件或事业单位法人证书(注: 在有效期内);
- (2) 组织机构代码证副本复印件/扫描件(注: ①发证机关有年检要求的, 应按规定通过年检; ②在有效期内。);
- (3) 税务登记证副本复印件/扫描件(注: 在有效期内);

以上三款要求: 已实行三证合一或五证合一的只须提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件或扫描件, 即具有以上三点效力。

## 2. 法定代表人授权书(实质性要求)

中航技国际经贸发展有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（编号：XXXX）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。  
特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

- 1、供应商委托其他人（非法定代表人或单位负责人）参与本项目磋商时适用此格式；
- 2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。
- 5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



### 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系

（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人或单位负责人参与本项目磋商时适用此格式。

### 3. 财务状况证明(实质性要求)

供应商提供以下证明材料中任一项均可：

- (1) 2022 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告复印件（包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章）；
- (2) 2022 年度财务报表复印件（包含资产负债表、利润表和现金流量表；）
- (3) 响应文件递交截止日前一年内基本开户银行出具的资信证明复印件。
- (4) 供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程。

#### 4. 社保和纳税证明（实质性要求）

**社保证明材料：**供应商提供 2023 年以来任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件。

**纳税证明材料：**供应商提供 2023 年以来任意一个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件。

注：依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

## 5. 信用信息查询记录和证据（实质性要求）

注：

（1）资格审查人员将于资格审查时按照磋商须知前附表要求查询供应商信用信息，并将记录存档。经查询被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其响应文件将被拒绝。

（2）由于供应商单位性质无法按磋商须知前附表进行信用信息查询的，供应商应就单位的信用进行书面承诺，此处提供承诺函原件，格式自拟。

## 6. 承诺函(实质性要求)

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的资格条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、磋商文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我方保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

七、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

八、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

## 7. 无重大违法记录的承诺函（实质性要求）

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司承诺：参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法定代表人/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

说明：根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见[财库[2022]3 号]的规定，本文所称“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

## 二、其他响应文件（格式）



## 8. 磋商函

中航技国际经贸发展有限公司：

我方全面研究了 “ XXXXXXXX” 项目(项目编号：XXXX)磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商。

- 1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
- 2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
- 3、我方为本项目提交的资格性响应文件正本 1 份，副本 2 份，其他响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份。
- 4、我方承诺，磋商有效期为递交磋商响应文件截止之日起 120 日历天。
- 5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 6、一旦我方被确定为成交人，我方同意按磋商文件要求缴纳成交服务费。

磋商供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

### 9. 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
财务负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

10. 服务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件应答	响应/偏离（正、负）

注：

- 1. 供应商应按磋商文件**第四章**的要求进行逐条应答。
- 2. 偏离部分应明确作出偏离描述。
- 3. 磋商文件中要求对该部分内容提供证明材料的，供应商应按要求提供相应证明材料，否则不予认可。
- 4. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：                    （盖章）  
法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。  
日期：

### 11. 商务要求应答表

序号	磋商文件商务条款	响应文件应答	响应/偏离

注：

1. 供应商应按磋商文件**第四章**要求将相应商务要求列入此表并逐条应答。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：

## 12. 供应商投入本项目管理、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
服务人员								

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容；

2. 以上人员应按磋商文件要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

### 13. 服务方案

#### 14. 供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容；  
2. 以上业绩应按磋商文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

## 15. 知识产权说明

根据磋商文件要求，我方针对本项目的知识产权作如下说明：

☐ 本项目在实施过程中将采用 ☐ 自有知识成果 / ☐ 第三方知识成果，相关知识产权证明文件见本说明附件。我方承诺使用该知识成果后，采购人享有使用权。

☐ 本项目在实施过程中不涉及知识成果（产权）。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 供应商应根据实际情况，选择适用的知识产权说明，并在相应 ☐ 中打“√”；

2. 供应商可根据项目的实际情况修改知识产权说明的内容，但应满足本项目关于知识产权的规定。



## 16. 中小企业声明

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（采购人单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

化粪池清掏和医疗污泥处置，属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额<sup>1</sup>为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：

说明：行业划型标准详见文末。

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业证明文件

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。
- 2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

### 残疾人福利性单位声明

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：

### 17. 报价表

项目名称	
项目编号	
采购内容	
单价（元/吨）	
总报价金额（元）	小写： 大写：

- 注：1、报价金额包括供应商完成本项目所需的一切费用；
- 2、本报价表不需要封装在响应文件中；
- 3、报价表是在通过相关评审后，向磋商小组单独密封递交的文件，需由法定代表人或授权代表签字；
- 4、报价表可由供应商的法定代表人或授权代表在报价时手工填写。

供应商全称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期： 年 月 日

## 第六章 评审方法

### 1. 总则

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解采购文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足采购文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；
- （2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法

体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 除 2.1.2 规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。出现应当停止评审情形的，评审委员会应当向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。采购组织单位认为评审委员会不应当停止评审的，将书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

## 2.2 资格性审查。

### 2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 评审委员会按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，将告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

#### 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（财库[2015]124 号文件规定的政府购买服务项目除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（财库[2015]124 号文件规定的政府购买服务项目除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（财库[2015]124 号文件规定的政府购买服务项目除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务要求得分由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价且服务要求分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人

自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构将组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构将根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，将书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议



的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。（财库[2015]124号文件规定的政府购买服务项目除外）

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素见综合评分明细表。

3.2 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的报价文件进行独立评分，汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

##### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权	分值	评分标准
----	--------	----	------

	重		
1	报价 20%	20 分	<p>以满足磋商文件要求且最后价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：其他报价得分=（基准价/最后报价）×20。得分四舍五入，保留小数点后两位。涉及价格扣除按照须知表要求执行。</p>
2	业绩 16%	16分	<p>供应商自 2020 年 1 月 1 日至今每有一个类似医院业绩的得 4 分，最高得 16 分，无类似业绩不得分。</p> <p>注：提供中标/成交/中选通知书或合同复印件</p>
3	服务方案 64%	64分	<p>1. 实施方案与技术措施（18分）：</p> <p>供应商针对本项目提供的实施方案与技术措施：包含但不限于①淤泥栅渣无害化处理进度及管理（提供甘特图及相应管理措施）。②技术措施保证实施质量，满足生态环境要求的技术措施。③淤泥栅渣无害化处理前的准备工作。此3项内容齐全、条理清晰明确且符合本项目实际情况的得18分，每缺少一项内容扣6分，每有一项内容不完全符合本项目实际情况或不清晰或存在缺陷的扣3分。不提供不得分。</p> <p>2. 质量管理体系与措施（18分）：</p> <p>供应商针对本项目提供的质量管理体系与措施：包含但不限于①建立质量监督体系制度。②建立质量监督责任制。③质量责任落实划分清晰。此3项内容齐全、条理清晰明确且符合本项目实际情况的得18分，每缺少一项内容扣6分，每有一项内容不完全符合本项目实际情况或不清晰或存在缺陷的扣3分。不提供不得分。</p> <p>3. 安全管理体系与措施（24）：</p> <p>供应商针对本项目提供的安全管理体系与措施：包含但</p>

		<p>不限于①本项目存在的安全防范点分析。②制定安全防范措施。③对人员进行安全意识教育方案。④安全事故管理责任制度。此4项内容齐全、条理清晰明确且符合本项目实际情况的得24分，每缺少一项内容扣6分，每有一项内容不完全符合本项目实际情况或不清晰或存在缺陷的扣3分。不提供不得分。</p> <p>4. 应急处置方案（4分）：</p> <p>供应商针对本项目提供的应急处置方案：包含但不限于①恶劣天气清掏。②节假日清掏等。此2项内容齐全、条理清晰明确且符合本项目实际情况的得4分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容不完全符合本项目实际情况或不清晰或存在缺陷的扣1分。不提供不得分。</p>
--	--	---

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重

大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## **第七章 采购合同**

**合同主要条款仅供参考；**特别提醒：采购合同的签订不得偏离采购文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

甲方（委托方）：

乙方（受托方）合同编号：

签订地点：

签订时间： 2023 年\_\_月\_\_日

# 危险废物委托处置合同

合同编号：

签 署 地：

根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，乙方拥有《危险废物经营许可证》且具备危险废物规范化处置能力，就甲方委托乙方进行危险废物规范化处置并支付相应处置服务费用，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，达成如下协议，并由双方共同恪守。

## 第一条 名词和术语

1、危险废物：危险废物是指列入国家危险废物名录或者根据国家规定的危险废物鉴别标准和鉴别方法认定的具有危险特性的废物。

2、处置：是指将危险废物焚烧和用其他改变危险废物的物理、化学等特性的方法，达到减少已产生的危险废物数量、缩小废物体积、减少或者消除其危险成份的活动，或进行资源化再利用，或者将危险废物最终置于符合环境保护规定要求的填埋场的活动。

## 第二条 甲方委托乙方处置服务内容

1、委托运输服务：甲方委托乙方寻找有危险废物运输资质的第三方运输单位对甲方产生的危险废物进行安全运输至乙方指定场所。

2、危废处置服务：乙方对甲方产生的危险废物进行规范化处置。

3、危废处置技术服务内容：乙方对甲方产生的危险废物进行取样，利用电感耦合等离子体发射光谱仪、自动流分析仪、原子荧光光度计、高温燃烧卤素分析仪等仪器对危废样品中有毒、有害物质做出定性或定量的检测分析，依据检测分析结果制定科学处置方案，根据方案采用焚烧、安全填埋或资源化利用等处置方式，实现危险废物的减量化、资源化、无害化全过程服务。

1、鉴于医院污水站自身运行的清淤需求及环保方面的监管要求：对医院污水处理站和化粪池进行清掏和处置（青羊新城院区 $\geq 5$ 吨和东门街院区）。

清掏流程：

（1）由乙方派遣专业人员和吸污车按照安全操作规程开展清掏作业，设立

警示标志，保证道路畅通，疏散非操作人员，通风透气禁烟火，做好专业人员防护。  
清掏完工后，应做到进、出口通畅，排水管道通畅。

(2) 对清掏出的危废进行脱水、沥干、打包、计量。

(3) 对施工区域和清掏区域进行消毒杀菌。

(4) 施工区域复原。经甲方医院验收合格后，恢复盖板，清洁施工场地。

2、对危废（医疗污泥）的转运和处置（青羊新城院区和东门街院区）。

(1) 乙方协助甲方（在无废四川平台上）填写和上报危废处置相关手续

(2) 由乙方提供用具有危险废物运输资质的第三方运输单位用专用车辆，将清掏出的脱水打包的危废（医疗污泥）运输到国家认可的处置单位进行无害化处置

(3) 并向甲方医院提供危废转移联单。

3、将医院（青羊新城院区和东门街院区）污水处理站和化粪池的周边管网一年进行一次免费维护。

4、清掏和处置必须符合《国家危险废物名录（2021 年）》、《医疗机构水污染物排放标准》、《医院污水处理设计规范》、《医院污水处理技术指南》、《医院污水处理工程技术规范》规定，保证医疗污泥得到合规、合法清理及处置。（删除：所有流程必须符合《国家危险废物废物名录（2021 年）》）。

5、根据成都市环保局及卫健委要求，医院淤泥处置单位需具备 HW01(代码为 HW01 841-001-01)处置资质。其收集、暂存、转运、处置等环节严格按照危险废物规范化管理要求进行验收。

6、服务商需制定详细运行管理实施方案和流程，经比选人审核后方可执行。

7、服务商对资料的真实性、准确性、完整性、合法性负责，并承担相应的经济、法律责任。

8、管理要求：

(1) 乙方应制订配套的污水、污泥池、化粪池清掏、转运、处置方案管理制度，严禁出现任何比选人破坏正常医疗工作秩序的行为；

(2) 乙方的工作人员及从事运输在工作的人员，在未甲方工作中的安全责任自行负责，如用电、用水等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤害事故等，投标人自行承担全部责任。

(3) 乙方人员从事非法活动或违反医院规定造成重大社会影响，投标人自

愿接受比选人的处理决定，情况严重的，比选人有权单方面终止合同，所造成的损失由投标人自行承担。

(4) 乙方在该项目中货物或服务其任何一部分不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果发生任何第三方提出的侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

(5) 乙方需要全方位协助医院填报（无废四川平台中的相关危废申报内容）管理端后台账号，给院方进行管理和监督。

(6) 为保证服务质量，乙方在进行清掏和处置经医院验收合格后付款，每次进行考核（考核内容包括服务质量、态度、转运及时率等），给予口头警告、书面警告、终止合同等处罚措施。

(7) 乙方在医院服务中，必须遵守国家和医院相关规定，不得做违法违规事情。如出现相关问题供应商自行负责。

(8) 乙方在医院服务中和运输途中、（危）废处置中作业、施工、运输等安全由服务商自行负责。如出现问题与医院无关。

### **第三条 乙方提供以下危废处置服务内容及要求**

- 1、技术服务、清掏、分拣、包装、运输等收费服务，服务地点：甲方院区内。
- 2、样品检测化验、废物贮存、预处理、处置等服务，服务地点：乙方厂区内。
- 3、处置技术服务进度：按甲乙双方协商服务进度进行。
- 4、处置技术服务质量要求：符合国家及四川省有关环保/安全/职业健康等方面的法律/法规/行业标准。
- 5、处置转运时限要求：与转移联单履行期限日期一致。

### **第四条 为保证乙方有效进行危废处置服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和事项**

- 1、提供技术资料：提供有关危险废物的基本信息，包括管理计划、产废信息（环评报告）、生产工艺、主要成分、物理形态、包装物情况、预计转移数量、必要的安全预防措施等
- 2、提供工作条件：
  - (1) 委派专人负责危险废物转移的交接工作，转移联单的申请，危险废物的装



载工作；如甲方委托乙方进行危险废物装载，乙方收取现场服务费用。

(2) 在危险废物转移前，甲方必须获得相关环保部门批准，并持有加盖单位有效印章的危险废物转移联单或已申请电子转移联单。

(3) 甲方所转移的危险废物应与所提供签订本合同时的样品一致。如存在不符情况，乙方有权拒绝接收。因此造成的一切经济损失由甲方承担，包括但不限于车辆运输费用及工人误工费等。

3、甲方有责任严格按照国家针对剧毒品交接、运输、处置等相关法律、法规进行剧毒品处置工作。甲方不得在未告知乙方的条件下将易制毒类化学品、剧毒化学品、放射性物品、爆炸性物品、不明物等高危废物(《危险化学品目录(2021 版)》中涉及到的药品)混入其它危险废物或普通废物中交由乙方处置，由此造成的损失由甲方全权承担。

**第五条 危废处置服务类别与费用结算**

1、甲方委托乙方处置的符合乙方资质范围的危险废物类别：

序号	废物名称	危废类别	废物代码	预估重量（吨）	处置方式	备注
1	医疗污泥	HW01	841-001-01	20 吨	焚烧	
2						
3						
4						

2、危废处置服务费用由本合同附件一进行约定。

3、此次危废污泥处置按按单价计费，总价不超过 27 万元（含化粪池清掏、沥干、打包和医疗污泥、运输、处置等费用），此次总量不超过 5 吨。

4、结算方式按医院实际清掏量结算，如此次清掏干净后。本年不在进行清掏，剩余清掏吨数计入下一年度清掏。根据清掏情况进行实际结算。

5、费用具体支付方式和时间：

(1) 危废处置服务费：

在危险废物批次转移完成后，甲方在收到《危险废物转移联单》后 3 个工作日内甲乙双方进行对账确认，若甲方 5 个工作日内因其他原因未进行对账，则视为认

同乙方所提供对账单的数据；乙方根据确认的对账单开具增值税发票，甲方收到发票之日起 5 个工作日内，以银行转账方式向乙方支付该批次危废处置费用（如遇不可抗力因素，如疫情等原因）。

（2）其他：如果甲方需要乙方提供其他服务的，费用由双方协商确定。

（3）乙方开户银行名称和账号：

单位名称：

开户银行：

账 号：

（4）甲方开票信息

单位名称：四川省有限公司

统一社会信用代码：

地址、电话：

开户银行：

银行账号：

## **第六条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务**

1、保密内容（包括但不限于技术信息和经营信息）：不得向任何第三方透漏乙方关于委托处置服务方面的内容。

2、涉密人员范围：合同中所涉及的甲乙双方相关人员。

3、保密期限：合同履行完毕后两年。

4、泄密责任：泄密方承担赔偿责任受损方所发生的经济损失及相关费用。

## **第七条 合同变更约定**

双方对合同未尽事宜协商一致，签订补充协议。

## **第八条 违约责任**

1、甲方迟延支付费用应承担相应的违约责任，违约金额以每日本协议项下总标金额的千分之一计算。延迟支付超过 60 日的，乙方有权单方解除本协议。同时，甲方应承担相应的违约责任，违约金额以本协议项下总标金额的 10%计算。

2、甲方违反本合同第四条约定，导致运输车辆顿时超过 4 小时的，所产生的顿时损失费用由甲方承担，顿时费以运输车辆及人耗成本为准，不低于¥1000（人民币壹仟元整）。

3、甲方违反本合同第四条约定，导致运输车辆放空，所产生的费用由甲方承担，放空费以运输成本为准，不低于¥2000（人民币贰仟元整）。

4、甲方因违反本合同第四条约定，未告知乙方真实信息或欺瞒乙方的，由此在乙方运输和处置危废过程中造成安全生产事故，甲方应承担相应的法律责任和赔偿乙方一切损失。

5、危废运输由乙方承担的，危废离开甲方院区（主物流出口大门）前的环保、安全和其他责任风险，由甲方自行承担；危废离开甲方厂界后，风险转移至乙方承担。甲方有多处危废暂存点的，以最后一处暂存点所在厂界作为甲乙双方风险转移的分界点。但因甲方包装不当（跑冒滴漏等）、掺杂合同范围或联单记载外的危险废物等原因导致乙方运输过程中产生的事故责任由甲方承担。

6、乙方未按照国家、四川省危险服务处置法规、技术规范要求合法合规地处置危险废物，因此给甲方造成损失的，应赔偿由此给甲方造成的直接损失。

7、因甲方行为造成其他违约责任由甲方承担，由乙方行为造成其他违约责任由乙方承担。

#### **第九条 廉洁条款**

双方人员不得损害公司利益，向对方单位及人员索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品等。

甲方举报邮箱：

乙方举报邮箱：

#### **第十条 双方委托代理人变更**

在本合同有效期内，一方变更委托代理人的，应当在 5 个工作日内以书面形式通知另一方。

#### **第十一条 责任免除约定**

合同履行期间，外界发生不可抗力因素，包括但不限于人力不可克服的自然灾害如台风、地震，战争，国家政策调整等客观情况，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，方可解除本合同。当事人延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

**第十二条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，双方均有权依法向合同签订地仲裁机构申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

**第十三条** 本合同如有与法律法规冲突事项，以法律法规为准。

**第十四条 合同生效及效力**

1、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

2、合同有效期为： 2023 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日至 2024 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日。

3、本合同之附件均为合同有效组成部分。

4、本合同主条款以外的补充条款或者补充协议，是主合同的重要组成部分，具有同等法律效力；补充条款或者补充协议与主合同条款不一致的，以补充条款或补充协议条款为准。

**第十五条** 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

**第十六条 本协议相关附件资料**

1、危险废物处置价格表。

2、乙方营业执照、危险废物经营许可证复印件各一份（加盖鲜章有效）。

3、运输公司营业执照、道路危险货物运输许可证正本复印件各一份（电子版）。

4、运输合同、驾驶员、押运员资格证、运输应急预案各一份（电子版）。

（以下无正文）

签署页

签章处	
甲方：四川            有限公司	乙方： 司
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
公司电话：	公司电话：
开户行：	开户行：
账号：	帐号：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
票据类型： 专票 普票	投诉电话：
委托代理人（签章）：	委托代理人（签章）：
联系电话：	联系电话：
注册地址：	注册地址：
邮寄地址：	邮寄地址：

附件一：

《危险废物处置价格表》

危险废物处置价格表

1、危险废物处置技术年服务费\_\_\\_\_元。

2、危险废物委托处置价格表

序号	废物名称	废物代码	预估重量(吨)	包装方式	处置方式	税率	不含税单价(元/吨)	含税单价(元/吨)	备注
1	医疗污泥	841-001-01		袋装	焚烧	6%			
2						6%			
3						6%			
4						6%			

1. 本价格为含税价，包含但不限于：清掏、转运、处置等所有费用。
2. 赠送东门院区医疗污泥清运服务 3 次，重量不超过 500KG。
3. 服务期内根据医院需求可提供一次医院污水站范围内管道疏通服务。

附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部  
国家统计局  
国家发展和改革委员会  
财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业



分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。