



# 竞争性磋商文件

项目名称：郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目

项目编号：DCZBHT-2024-1093

采 购 人：郑州市消防救援支队特勤大队

代理机构：大成工程咨询有限公司

日 期：2024年4月

# 目 录

第一卷 .....	3
第一章 竞争性磋商公告 .....	4
第二章 供应商须知 .....	7
供应商须知前附表 .....	7
1.1 项目概况 .....	14
1.2 项目的资金来源和落实情况 .....	14
1.3 采购范围及标段划分、服务期限、服务地点和采购(服务)内容及要求 .....	14
1.4 供应商资格要求 .....	14
1.5 费用承担 .....	15
1.6 保密 .....	15
1.7 语言文字 .....	15
1.8 计量单位 .....	15
1.9 磋商预备会 .....	15
1.10 分包 .....	16
1.11 响应和偏差 .....	16
2. 磋商文件 .....	16
2.1 磋商文件的组成 .....	16
2.2 磋商文件的澄清 .....	16
2.3 磋商文件的修改 .....	17
3. 磋商响应性文件 .....	17
3.1 磋商响应性的组成 .....	17
3.2 磋商报价 .....	17
3.3 磋商有效期 .....	17
3.4 磋商保证金(不适用) .....	17
3.5 资格审查资料 .....	18
3.6 备选磋商方案 .....	18
3.7 磋商响应性文件的编制 .....	18
4. 磋商 .....	19
4.1 磋商响应性文件的密封和标记 .....	19
4.2 磋商响应性文件的递交 .....	19
4.3 磋商响应性文件的修改与撤回 .....	19
5. 开标 .....	20
5.1 开标时间和地点 .....	20
5.2 开标程序 .....	20
5.3 开标异议 .....	20
6. 磋商 .....	20
6.1 磋商委员会 .....	20
6.2 评审原则 .....	21
6.3 评审 .....	21
7. 合同授予 .....	21
7.1 成交结果公告 .....	21
7.2 评审结果异议 .....	21
7.3 成交候选人履约能力审查 .....	21
7.4 定标 .....	21
7.5 成交通知 .....	21

7.6 履约保证金 .....	22
7.7 签订合同 .....	22
8. 纪律和监督 .....	22
8.1 对采购人的纪律要求 .....	22
8.2 对供应商的纪律要求 .....	22
8.3 对磋商委员会成员的纪律要求 .....	22
8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求 .....	22
8.5 投诉 .....	22
9. 是否采用电子招标投标 .....	23
10. 需要补充的其他内容 .....	23
第三章 磋商办法 .....	24
磋商办法前附表 .....	24
一、磋商方法及原则 .....	24
二、评审标准 .....	24
三、磋商程序 .....	24
四、响应文件的澄清和补正 .....	25
五、磋商结果 .....	26
第四章 合同条款及格式 .....	32
第二卷 .....	36
第五章 采购(服务)内容及要求 .....	37
第六章 磋商响应性文件格式 .....	39
一、磋商函及磋商函附录 .....	41
(一) 磋商函 .....	41
(二) 磋商函附录 .....	42
二、法定代表人身份证明 .....	43
授权委托书 .....	44
三、技术部分 .....	45
四、资格审查资料 .....	46
(一) 供应商基本情况表 .....	46
(二) 近年发生的诉讼及仲裁情况 .....	47
(三) 企业业绩 .....	48
(四) 报价明细 .....	49
五、其他资料 .....	50
(4) 供应商认为需要附的其他资料。 .....	53

# 第一卷

# 第一章 竞争性磋商公告

## 郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目

### 竞争性磋商公告

#### 一、项目基本情况

1、项目编号：DCZBHT-2024-1093

2、项目名称：郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：326223.71 元（大写：叁拾贰万陆仟贰佰贰拾叁元柒角壹分）

最高限价：326223.71 元（大写：叁拾贰万陆仟贰佰贰拾叁元柒角壹分）

5、采购需求：

5.1 采购范围：郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目（图纸及工程量清单内全部内容，具体内容详见磋商文件）

5.2 项目地点：采购单位指定地点；

5.3 资金来源：财政资金，已落实；

5.4 工期：30 日历天；

5.5 质量要求：合格并符合采购人要求。

5.6 标段划分：本项目共划分 1 个标包

6、合同履行期限：30 日历天；

7、本项目是否接受联合体：否

#### 二、申请人资格要求

1、在中华人民共和国境内注册，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业发展、扶持不发达地区、少数民族地区、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、节能产品、环境标志产品。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，并具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；

3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供承诺函，格式自拟）；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。（“信用中国”和“中国政府采购网”涉及的相关查询以采购人、采购代理机构查询结果为准）；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；

3.8 本项目不接受联合体。

### 三、获取采购文件

1、时间：2024年4月16日至2024年4月22日，每日上午8:30时至12:00时，下午14:30时至17:30时（双休日、法定节假日除外）

2、地点：大成工程咨询有限公司（郑州市金水区经三路15号广汇国贸A1202室）

3、方式：

（1）通过邮件方式：邮件方式获取磋商文件的，加盖单位公章的营业执照复印件、法人代表身份证明及法定代表人身份证复印件或法人授权委托书及授权委托人的身份证复印件扫描发送至554180072@qq.com邮箱，并注明委托代理人联系电话、邮箱。

（2）现场领取：磋商文件获取时须携带加盖单位公章的营业执照复印件、法人代表身份证明及法定代表人身份证原件或法人授权委托书及授权委托人的身份证原件。

4、售价：300元

### 四、响应文件提交

1、响应文件递交的截止时间（开标时间）：2024年4月26日9时30分（北京时间）

2、响应文件递交地点（开标地点）：郑州市经三路与纬五路交叉口西北角广汇国贸12楼1216会议室

3、逾期送达或未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### 五、发布公告的媒介及期限

本次磋商公告在《中国政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布，公告期限为三个工作日。

### 六、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市消防救援支队特勤大队

地址：郑州市金水区国基路 64 号

联系人：王先生

联系方式：0371-67691119

## 2. 采购代理机构信息

名称：大成工程咨询有限公司

地址：郑州市经三路与纬五路交叉口西北角广汇国贸 A 座 12 楼 1202 室

联系人：信女士

联系方式：18237178009

Email:554180072@qq.com

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：郑州市消防救援支队特勤大队 地址：郑州市金水区国基路 64 号 联系人：王先生 联系方式：0371-67691119
1.1.3	采购代理机构	名称：大成工程咨询有限公司 地址：郑州市经三路与纬五路交叉口西北角广汇国贸 A 座 12 楼 1202 室 联系人：信女士 联系方式：18237178009 Email:554180072@qq.com
1.1.4	项目名称	郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围及标段划分	采购范围：郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目，图纸及工程量清单内全部内容（详见第五章：采购(服务)内容及要求）。 标段划分：本项目共划分 1 个标包
1.3.2	工期	30 日历天
1.3.3	质量要求	合格并符合采购人要求。
1.3.4	服务地点	采购单位指定地点；



条款号	条款名称	编列内容
1.4.1	供应商资质条件	<p>1、供应商应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，并具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；</p> <p>3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；</p> <p>4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；</p> <p>5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。（“信用中国”和“中国政府采购网”涉及的相关查询以采购人、采购代理机构查询结果为准）；</p> <p>7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；</p> <p>8、本项目不接受联合体。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求</p>
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	无
1.9.1	磋商预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1.9.2	供应商在磋商预备会	时间：/

条款号	条款名称	编列内容
	前提出问题	形式： /
1.9.3	磋商文件澄清发出的形式	书面形式或邮件形式
1.10.1	分包	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，分包内容要求：</p> <p>分包金额要求：</p> <p>对分包人的资质要求：</p>
1.11.1	实质性要求和条件	/
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，偏差范围：</p> <p>最高项数：</p>
2.1	构成磋商文件的其他资料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件	时间：按磋商文件规定的磋商响应性文件截止 5 日前
		形式：书面形式或邮件形式
2.2.2	磋商文件澄清发出的形式	书面形式或邮件形式
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清	时间：收到招标文件澄清24小时内
		形式：书面形式或邮件形式
2.3.1	磋商文件修改发出的形式	书面形式或邮件形式
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改	时间：收到招标文件修改 24 小时内
		形式：书面形式或邮件形式
3.1.1	构成磋商响应性文件的其他资料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
3.2.1	增值税税金的计算方法	按国家标准执行。

条款号	条款名称	编列内容
3.2.4	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，本项目最高限价为：326223.71 元 报价高于最高限价，其报价予以拒绝。
3.2.5	磋商报价的其他要求	<p>(1)、供应商根据本文件的要求，应充分考虑市场环境和生产要素的价格变化情况、各种风险因素等进行自主报价，但不得低于企业实际成本。</p> <p>(2)、供应商的磋商报价应包含完成本项目前所发生的一切费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。</p> <p>(3)、供应商对其报价负责；若中标，在合同履行期间不随市场价格上涨而上涨，采购人不承担所有因素引起的价格上涨风险。</p>
3.3.1	磋商有效期	磋商截止时间起 60 日历天
3.4.1	磋商保证金	根据豫财购（2019）4 号文的相关要求，本项目不再收取磋商保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2021 年 1 月 1 日至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2021 年 1 月 1 日至今
3.6.1	是否允许递交备选磋商方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A (2)	磋商响应性文件份数及其他要求	磋商响应性文件份数：正本壹份，副本贰份 要求提交电子版文件：壹份（U 盘）
3.7.3A (3)	磋商响应性文件是否需分册装订	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要，磋商响应性文件的正本与副本应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。 <input type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3 (B)	磋商响应性文件所附 证书证件要求	/
3.7.3 (B)	磋商响应性文件签字 或盖章要求	按磋商文件要求，在磋商响应性文件中需要签字和（或）盖章的地方加盖供应商公章和法定代表人或其委托代理人签字和（或）盖章。
4.1.1 (B)	磋商响应性文件文件 加密要求	无
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>采购人名称：</p> <p>采购人地址：</p> <p>郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目磋商响应性文件</p> <p>项目编号：</p> <p>在 年 月 日 时 前不得开启</p>
4.2.1	响应文件递交的截止 时间	2024 年 4 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）
4.2.2 (A)	递交磋商响应性文件 地点	郑州市经三路与纬五路交叉口西北角广汇国贸 12 楼 1216 会议室
4.2.3	磋商响应性文件是否 退还	<p>■ 否</p> <p>□ 是，退还时间：</p>
5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 月 日 时 分（北京时间）</p> <p>开标地点：郑州市经三路与纬五路交叉口西北角广汇国贸 12 楼 1216 会议室</p>
5.2 (4) (A)	开标程序	<p>（1）密封情况检查：由供应商法定代表人或其授权委托人检查磋商响应性文件的密封情况并在密封情况检查表上签字确认。</p> <p>（2）开标顺序：按递交磋商响应性文件的逆顺序进行，唱标以磋商响应性文件正本中的磋商函内容为准。</p>
6.1.1	磋商委员会的组建	<p>磋商委员会构成：<u>3</u> 人，</p> <p>磋商委员会专家组成：采购人代表 1 人与经济类、技术类专家 2 人组成；</p> <p>磋商委员会专家确定方式：开标前从河南省财政厅评标专家库中随机抽取。</p>

条款号	条款名称	编列内容
6.3.2	磋商委员会推荐成交候选人的人数	否，推荐的成交候选人数：3人
7.1	成交人公告媒介及期限	公告媒介：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》 公告期限：1个工作日
7.4	是否授权磋商委员会确定成交人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求成交人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 履约担保的形式：/ 履约担保的金额：/ 履约担保的缴纳时间：/ <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求：
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、评审办法、供应商须知、磋商响应性文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

条款号	条款名称	编列内容
10.2	采购人声明	<p>1、供应商因参与磋商活动而涉及的人身伤害、财产损失、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负，费用自担，并应保证采购人和采购代理机构免于承担上述责任或者其他不利影响。</p> <p>2、采购人声明磋商文件中附带的参考资料是采购人掌握的现有的和客观的信息，采购人不对供应商由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策负责。</p>
10.3	知识产权	<p>构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人磋商响应性文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.4	开标会议要求	<p>供应商的法定代表人或其委托代理人、应当按时参加开标会议，并在采购人按开标程序点名时，向采购人提供法定代表人证明材料或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席会议，否则，视为供应商对开标过程无异议。</p>
10.5	采购代理费	<p>本项目采购代理服务费用由成交人支付。以中标金额为计算基数，根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）和《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）的规定按货物类计算，此费用由投标人综合考虑到投标总价中，不在单独报价。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对该项目进行磋商。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围及标段划分、供货期、服务地点和采购(服务)内容及要求

1.3.1 采购范围及标段划分：见供应商须知前附表。

1.3.2 供货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.5 采购(服务)内容及要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本磋商项目资质条件：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本磋商项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；

(2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(4) 为本磋商项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

- (5) 为本项目项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (6) 为本磋商项目的代建人；
- (7) 为本磋商项目的采购代理机构；
- (8) 与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (9) 与本磋商项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (10) 被依法暂停或者取消磋商资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和磋商响应性文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 磋商预备会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 磋商预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。



### 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体部分进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体部分外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### 1.11 响应和偏差

1.11.1 磋商响应性文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的磋商将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购(服务)内容及要求；
- (6) 磋商响应性文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响磋商文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。修改磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响磋商响应性文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 磋商响应性文件

### 3.1 磋商响应性的组成

3.1.1 磋商响应性应包括下列内容：

- (1)、磋商函及磋商函附录
- (2)、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书
- (3)、技术部分
- (4)、资格审查资料
- (5)、其他资料

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成磋商响应性文件的组成部分。

### 3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“磋商响应性文件格式”的要求在磋商函中填写报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的磋商报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 磋商报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 60 日历天。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销磋商响应性文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其磋商文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

### 3.4 磋商保证金（不适用）

3.4.1 供应商在递交磋商文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第六章“磋商响应

性文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其磋商响应性文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交磋商保证金的，磋商委员会将否决其投标。

3.4.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内，退还成交供应商的磋商保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在磋商有效期内撤销磋商响应性文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金；

(3) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还磋商保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商的营业执照等相关的复印件或扫描件；

3.5.2 “近年财务状况表”具体年份及要求见供应商须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书等的复印件或扫描件，具体时间要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件或扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明供应商败诉的买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见供应商须知前附表。

### 3.6 备选磋商方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选磋商方案，否则其磋商将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交人所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商委员会认为成交人的备选磋商方案优于其按照磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上磋商报价，或者在磋商响应性文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 磋商响应性文件的编制

3.7.1 磋商响应性文件应按第六章“磋商响应性文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应性文件的组成部分。

3.7.2 磋商响应性文件应当对磋商文件有关工期、磋商有效期要求、磋商范围等实质性内容作出响应。

磋商响应性文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 (1) 磋商响应性文件应用不褪色的材料书写或打印，磋商函及对磋商响应性文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“磋商响应性文件格式”的要求。磋商响应性文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 磋商响应性文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 磋商响应性文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，磋商响应性文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## **4. 磋商**

### **4.1 磋商响应性文件的密封和标记**

4.1.1 磋商响应性文件的正本与副本应分开包装，正本密封在一个包裹，所有副本密封在一个包裹里面，电子文档应单独密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 磋商响应性文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的磋商响应性文件，采购人将予以拒收。

### **4.2 磋商响应性文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的磋商截止时间前递交磋商响应性文件。

4.2.2 供应商递交投磋商响应性文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的磋商响应性文件不予退还。

4.2.4 采购人收到磋商响应性文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的磋商响应性文件，采购人将予以拒收。

### **4.3 磋商响应性文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应性文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交磋商响应性文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为磋商响应性文件的组成部分。修改的磋商响应性文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的磋商截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在磋商截止时间前递交磋商响应性文件的供应商名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）检查纸质磋商响应性文件的密封情况，按照供应商须知前附表规定的开标顺序当众开标；
- （5）开标结束。

### 5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 磋商

### 6.1 磋商委员会

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商委员会负责。磋商委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与供应商有其他利害关系；
- （6）法律、法规规定的其他情形。

6.1.3 评审过程中，磋商委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评审

6.3.1 磋商委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应性文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，磋商委员会应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 成交结果公告

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》发布成交结果公告，公告期为 1 个工作日。

### 7.2 评审结果异议

供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出 成交通知书前提请原磋商委员会按照磋商文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商委员会依法确定成交人。

### 7.5 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。



## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

7.6.2 成交人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交。

## 7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交人的磋商响应性文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 8.3 对磋商委员会成员的纪律要求

磋商委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对磋商响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对磋商响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### 8.5 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向有关政府采购监督管理部门投诉。

**9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。



## 第三章 磋商办法

### 磋商办法前附表

#### 一、磋商方法及原则

本次磋商采用综合评估法。磋商遵循公平竞争、公正和诚实信用的原则，磋商委员会成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

#### 二、评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）及省、市有关规定，磋商委员会成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

#### 三、磋商程序

##### 1、初步评审

（1）资格性审查：磋商委员会按照竞争性磋商文件要求的资格标准及响应单位提供的资质资格证明文件，对所有响应单位进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如响应单位未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其磋商将被拒绝，不进入评审。

（2）符合性审查。磋商委员会依据竞争性磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的要求做出实质性响应。磋商委员会在对响应文件的有效性、完整性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。未对竞争性磋商文件做实质性响应的单位，不得进入响应性审查。

##### 3、磋商

磋商委员会对所有供应商的响应文件进行评审，并根据文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理。

在磋商过程中，磋商委员会可以根据磋商文件的规定和磋商情况，实质性变动工程内容、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商委员会所有成员集中与符合采购需求的单一供应商分别进行不超过三轮的磋商（具体由磋商委员会确定）。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署；如果最后一轮报价有多名供应商报价均为最低报价，则要求所有最低报价的供应商在规定时间内再次报价，依此类推，直到最终出现唯一最低报价为止。

磋商委员会认为供应商的最终报价明显低于本项目预算或者明显低于其他供应商报价或者可能低于成本，该报价有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商委员会可以取消该供应商的成交候选资格。

#### 4、最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

根据财库〔2015〕124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购政府购买服务的项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

#### 5、综合评分（详细评审）

综合评估法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，在磋商委员会完成对磋商报价评分、商务评分和技术评分的汇总后取算术平均值，作为该供应商的最终得分。本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

具体评分标准详见以下评分标准。

### 四、响应文件的澄清和补正

4.1 在磋商过程中，磋商委员会可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.3 磋商委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商委员会的要求。

## 五、磋商结果

- 5.1 磋商委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。
- 5.2 磋商委员会完成磋商后，应当向采购人提交书面报告。

### 初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准		
2.1.1	资格评审标准	<p>1、供应商应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，并具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；</p> <p>3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；</p> <p>4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供加盖供应商公章的承诺书，格式自拟）；</p> <p>5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。（“信用中国”和“中国政府采购网”涉及的相关查询以采购人、采购代理机构查询结果为准）；</p> <p>7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；</p> <p>8、本项目不接受联合体。</p>			
		形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致	
			磋商函签字盖章	由法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章	
			磋商响应性文件格式	符合第六章“磋商响应性文件格式”的要求	
			报价唯一	只能有一个有效报价	
		2.1.3	响应性评审标准	磋商报价	符合供应商须知前附表
				磋商内容	符合供应商须知前附表
				工期	符合供应商须知前附表
质量要求	符合供应商须知前附表				
磋商有效期	符合供应商须知前附表				
采购(服务)内容及要求	符合“第五章 采购(服务)内容及要求”要求				

## 评分标准

条款号	评分因素	评分标准	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	磋商报价评分标准: 30 分 商务部分评分标准: 15 分 技术标部分评分标准: 55 分	
2.2.2	磋商报价 评分标准 (30 分)	以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的最后磋商价格(折扣百分率)做为磋商基准价, 其价格分为 30 分。其他供应商的得分统一按照下列公式计算: $\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{磋商报价}) \times 30$ 满足本表备注中所述的供应商, 其报价均以扣除优惠比率后的价格作为报价参与评审, 优惠比例见备注。	
2.2.3	商务部分 评分标准 (15 分)	服务与承诺 (0-9 分)	(1) 关于在施工过程中服从采购人的整体安排等方面的承诺, 内容详细的得 3 分, 一般的得 2 分, 其他的得 1 分, 无相关内容不得分; (2) 质保期内的服务承诺, 内容详细的得 3 分, 一般的得 2 分, 其他的得 1 分, 无相关内容不得分; (3) 其他有利于工程开展的实质性承诺, 内容详细的得 3 分, 一般的得 2 分, 其他的得 1 分, 无相关内容不得分;
		企业业绩 (0-6 分)	供应商自 2021 年 1 月 1 日以来, 具有类似项目业绩的, 每提供一份加 2 分, 最多加 6 分。 注: 以合同签订日期为准, 磋商响应文件中须附合同协议书原件的复印件或扫描件, 扫描件清晰可见, 否则不得分。
2.2.4	技术 部分 评 分 标 准 (55 分)	实施方案 (0-20分)	根据供应商提供的产品的设计、工艺说明、实施方案等进行综合评比, 内容详细的得 20 分, 一般的得 12 分(含), 其他的得 8 分(含), 无相关内容不得分;

		<p>对响应文件中的质量控制方案进行评分（包含但不限于：原材料选定、印刷、包装方式、运输途中、送达采购人指定地后的整体质量控制方案）：</p> <p>确保质量方案 及措施 (0-10分)</p>	<p>质量控制方案非常完善全面，整体质量控制方案非常科学合理、操作性非常强得10分；</p> <p>质量控制方案完善全面，整体质量控制方案科学合理、操作性较强得7分；</p> <p>质量控制方案基本完善，整体质量控制方案科学合理、操作性一般得5分；</p> <p>质量控制方案不完善，整体质量控制方案不科学合理，操作性差得3分，无相关内容不得分；</p>
		<p>确保工期方案 及措施 (0-10分)</p>	<p>对响应文件中的工期控制方案进行评分：</p> <p>工期控制方案非常完善全面，整体工期控制方案非常科学合理、操作性非常强得10分；</p> <p>工期控制方案完善全面，整体质量控制方案科学合理、操作性较强得7分；</p> <p>工期控制方案基本完善，整体质量控制方案科学合理、操作性一般得5分；</p> <p>工期控制方案不完善，整体质量控制方案不科学合理，操作性差得3分，无相关内容不得分；</p>
		<p>成果保障措施 (0-10分)</p>	<p>具有详尽的成果实施保障方案, 内容详细的得10分，一般的得7分（含），其他的得5（含），无相关内容不得分；</p>
		<p>确保报价完成项目的 技术和管理措施 (0-5分)</p>	<p>报价中相关技术和管理措施，内容详细的得5分，一般的得3分（含），其他的得1分（含），无相关内容不得分；</p>

**a、各评审档次细化和量化的标准设定如下：**

**优：**内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标的需要。

**一般：**内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到 位，针对性不强，虽然能够基本满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善甚 至重新考虑。

**差：**内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不 周，措施基本不到位， 没有针对性，不 能满足招标的需要。

<p>备注：</p>	<p><b>本项目所属行业：货物</b></p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。供应商须提供中小企业声明函并满足《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），否则不予认可。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>2、根据《关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。</p> <p>3、采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则视为非实质性响应磋商文件要求。</p> <p>4、采购人拟采购的产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》和财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。供应商要提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书扫描件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（优先采购指当出现排名并列情况时，优先采购磋商报价低的，磋商报价也相同的优先采购技术部分得分高的，技术部分得分还相同时，优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身磋商报价比例大</p>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>的，当比例也相同时，由采购人抽签决定优先顺序）。</p> <p>5、同等条件优先采购不发达地区和少数民族地区产品。</p> <p>6、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## 第四章 合同条款及格式

以下“合同条款及合同格式”为合同签订时的基本内容，若需修改及未尽事宜，待成交供应商签订合同同时与采购人协商确定。最终文本是以采购人磋商文件和成交供应商响应文件

# 政府采购合同

项目名称：\_\_\_\_\_

招标采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间：      年    月    日

根据\_\_\_\_\_（项目名称）的评标结果，乙方为通过评审并中标的供应商。依据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，就承接\_\_\_\_\_业务的有关事宜，双方达成一致意见，同意订立本协议。

#### 一、服务概况：

- 1、服务范围：详见每次甲方发出的单项任务委托通知单。
- 2、服务内容：详见每次甲方发出的单项任务委托通知单。
- 3、供货期：\_\_\_\_\_。
- 4、项目取费标准：甲、乙双方自行协商。

#### 二、甲方的权利及义务：

- 1、甲方有权对乙方的资质、项目部成员、办公场所、公司经营等情况进行核实了解，乙方应予以配合。
- 2、甲方有权根据实际情况向乙方提出合理的管理、服务要求。

#### 三、乙方的权利及义务：

- 1、乙方根据甲方的通知参加\_\_\_\_\_业务的相关会议。
- 2、乙方按照本协议约定和中标比选招标时的磋商文件、投标承诺做好相关项目的服务工作。
- 3、若乙方被确定为某个单项任务的委托单位，则以甲乙双方最终确定的价格作为单项任务合同价，签订正式的委托合同。
- 4、乙方须严格遵守国家有关保密的法律、法规，履行保密义务。不得向无关人员透漏甲方委托任务的相关信息，承接任务的的有关资料要专人管理、专柜存放；防止发生窃、失、泄密事件、事故。

#### 四、协议的终止：

- 1、甲方与乙方协商一致，可以解除本协议。
- 2、因不可抗力或国家政策变化，导致本框架协议无法履行，协议自动终止，双方均不承担责任。
- 3、乙方在本协议约定的服务期间内，若发生泄漏保密事项、出现安全事故、违规投标等不良行为被有关行政主管部门通报或者列入黑名单的，本协议自动终止。
- 4、乙方被确定为单项任务的委托单位后，应及时与甲方签订委托合同。若乙方无故或提出不合理要求而拒绝承接项目，第一次，甲方给予乙方书面警告，第二次，视为乙方自愿放弃中标资格，本协议自动终止。

#### 五、争议解决：

如果在合同执行中甲乙双方产生纷争，应友好协商解决。若不能协商解决，可诉至甲方所在地人民法院。

#### 六、协议份数：

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

委托代理人（签章）：

委托代理人（签章）：

地址：

地址：

时间：

时间：

**特别说明：**

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

## 第二卷

## 第五章 采购(服务)内容及要求

清单另附

## 第三卷

## 第六章 磋商响应性文件格式

### 郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目

# 磋商响应性文件

编号：

供应商：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

年 月 日



# 目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书
- 三、技术部分
- 四、资格审查资料
- 五、其他资料

# 一、磋商函及磋商函附录

## （一）磋商函

致：郑州市消防救援支队特勤大队

根据贵方郑州市消防救援支队特勤大队特勤三站正规化建设项目磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我方为本次项目提交的纸质磋商响应性文件一式\_\_\_\_\_份（其中正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份）。我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（2）我们同意从规定的磋商日期起遵循本响应性磋商文件，并在规定的磋商有效期（60日历天）期满之前均具有约束力。

（3）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

（4）一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于在规定的时间内履行服务，并完成与之配套的服务工作，交付采购人（或受采购人委托的使用方）验收、使用。

（5）遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）磋商函附录

项目名称	
供应商	
磋商范围	
磋商报价（首次）	（大写） _____（元） （小写） _____（元）
工期	
质量要求	
磋商有效期	磋商截止时间起____日历天
采购(服务)内容及要求	符合“第五章 采购(服务)内容及要求”中的实质性要求和条件
需要说明的问题	

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年      月      日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（磋商人名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证的复印件或扫描件

## 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应性文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及被授权人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证的复印件或扫描件

### 三、技术部分

（根据文件要求格式自拟）

## 四、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
经营范围备注				

备注：附营业执照等相关证明材料的复印件或扫描件。

## （二）近年发生的诉讼及仲裁情况

（1）近三年以来如有诉讼和仲裁情况，附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件；

（2）近三年以来如无诉讼和仲裁情况，则在本页写明“无”字，但此页不可删除或空白。



### （三）企业业绩

（格式自拟）

#### (四) 报价明细

## 五、其他资料

### (1) 中小企业声明函

#### 中小企业声明函（服务）

（属于相关行业中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （2）残疾人福利企业声明函

（属于的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
  - （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
  - （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
  - （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
  - （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### (3) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(4) 供应商认为需要附的其他资料。