

公开招标文件编号:HBIAZJK-2023003

2023 年国家税务总局张家口市税务局印刷服务采购项目

公开招标文件

采 购 人：国家税务总局张家口市税务局

代 理 机 构：河北银安工程咨询有限公司

编制日期：2023 年 4 月

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 招标项目内容及要求

第三部分 供应商须知

第四部分 合同范本(仅供参考)

第五部分 投标文件格式

第一部分 招标公告

项目概况

2023 年国家税务总局张家口市税务局印刷服务采购项目招标项目的潜在供应商应在河北银安工程咨询有限公司（张家口市桥西区明德北路 34 号境门住宅小区 7 号楼 2 单元 1901 室）获取招标文件，并于 **2023 年 5 月 5 日 09 点 30 分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBYAZJK-2023003

项目名称：2023 年国家税务总局张家口市税务局印刷服务采购项目

预算金额：

A 包宣传类业务：小写：¥200000.00 元，大写：人民币贰拾万元整。

B 包汇编类业务：小写：¥200000.00 元，大写：人民币贰拾万元整。

C 包表证类业务：小写：¥200000.00 元，大写：人民币贰拾万元整。

最高限价：详见采购明细表。

采购需求：为采购人提供印刷服务，保质保量完成采购需求，并达到采购人要求。

标段划分：本项目分为三个包段：A 包：宣传类业务；B 包：汇编类业务；C 包：表证类业务；（服务内容详见招标文件第二部分）。

合同履行期限：自签订合同起一年。

质量要求：印刷品应符合中华人民共和国公文标准，文字清晰，无重影、缺笔、断划、糊字、缺字等；图文文字清楚，图像层次分明；线条、表格清楚，无明显模糊还清；需要装订的，不得颠倒顺序或有缺页、掉页，不得污损。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（含微型），残疾人企业和监狱企业视同为小微企业。

3. 本项目的特定资格要求：具有《印刷经营许可证》。

三、获取招标文件

时间：**2023 年 4 月 10 日至 2021 年 4 月 14 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00**

地点：河北银安工程咨询有限公司（张家口市桥西区明德北路 34 号境门住宅小区 7 号楼 2 单元 1901 室）获取。

方式：现场获取。

售价：每套售价 500 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 5 月 5 日 09 时 30 分，供应商应在截止时间前递交纸质投标文件。

开标地点：河北银安工程咨询有限公司开标室（张家口市冠垣广场 713 室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不收取投标保证金。

2. 代理服务费由采购人支付。

3. 服务地点：采购人指定地点。

4. 资格审查方式：资格后审。

5. 中小企业划型标准请按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件执行，本项目所属行业为**租赁和商务服务业**。

6. 逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

7. 为保证本项目服务质量，潜在供应商可对本项目任意包进行投标报名，但只能中其中一个包。如在 A 包被选为中标供应商，可继续参与后续包的评审，但不在推荐为中标供应商。

8. 本公告发布的媒体：中国政府采购网、河北省招标投标公共服务平台。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局张家口市税务局

地 址：河北省张家口市建设东街 8 号

联系人及联系方式：化金江、0313-2120524

2. 采购代理机构信息

名 称：河北银安工程咨询有限公司

地 址：张家口市桥西区境门华府小区 7 号楼 2 单元 1901 室

联系方式：隗小晴、18131350652、0313-5954466

3. 项目联系方式

项目联系人：隗小晴、18131350652、0313-5954466

第二部分 招标项目内容及要求

一、项目内容

1、采购项目名称：2023 年国家税务总局张家口市税务局印刷服务采购项目。

2、采购预算金额（最高限价）：

A 包宣传类业务：小写：¥200000.00 元，大写：人民币贰拾万元整。

B 包汇编类业务：小写：¥200000.00 元，大写：人民币贰拾万元整。

C 包表证类业务：小写：¥200000.00 元，大写：人民币贰拾万元整。

最高限价：详见采购明细表。供应商的单价不得超过招标文件的单价，评审过程中按照供应商的总报价进行价格打分。

3、标段划分及要求：本项目分为三个包段：A 包：宣传类业务；B 包：汇编类业务；C 包：表证类业务；（为保证本项目服务质量，潜在供应商可对本项目任意包进行投标报名，但只能中其中一个包。如在 A 包被选为中标供应商，可继续参与后续包的评审，但不在推荐为中标供应商）。

4、合同履行期限：自签订合同起一年。如因国家、省、市相关政府采购政策、管理办法变化而引起合同履行期限变动时另行通知。

二、服务内容及要求

1、供应商的报价包含与本项目有关的所有费用，采购人不在支付其他附加费用。

2、供应商要保留底片，不允许使用氧化锌纸版，不允许使用再生 PS 版。

3、油墨采用不低于天女、天狮牌等同等质量品牌的树脂油墨。

4、投标人承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。

5、投标人承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准。

6、产品质量：印刷品应符合中华人民共和国公文标准，文字清晰，无重影、缺笔、断划、糊字、缺字等；图文文字清楚，图像层次分明；线条、表格清楚，无明显模糊还清；需要装订的，不得颠倒顺序或有缺页、掉页，不得污损。（印刷品质不符合要求的，采购方有权拒绝接收并按采购方时间要求重新印制，由此产生的费用由供应商承担）。

三、其它要求

1、本次招标的供货范围，除印刷品外，还应包括印刷品的运输和相应的其它服务。

2、供应商的检验部门在印刷品印制过程中和完工后，应按标准和规范，对印刷品进行各项具体的检验，提出检验报告，并对检验报告的准确性负责，以便采购人进行监督。

3、采购人有权对产品进行发货前的检验，并派代表到供应商处检查印制工艺、原材料质量和印刷品质量，参加产品出厂检验，检查合格的产品才允许出厂。

4、印刷品交付地点：采购人指定地点。

5、印刷品交付时间：以签订的合同为准。

6、印刷品到达使用现场后，采购人可对其进行抽样验收。

7、时间自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算。一旦印刷品在最终使用者手中发生由于印制产生质量问题时，投标人保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行更换或退货，费用由供应商负责。

8、供应商应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务，并有完善的售后服务能力。

四、采购明细表

包段	服务明细	规格要求	单价的最高限价	备注
A 包宣传类业务	折页	157 克铜版纸、覆膜、A4 三折页	0.3 元/张	
	海报	200 克铜版纸	3.0 元/张	
	指南、手册	21cm×28.5cm、封面为 200 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 80 克双胶、彩色双面内容 130 页	32 元/本	
	宣传册	21cm×28.5cm、封面为 250 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 157 克铜版纸、锁线、内容 120 页	35 元/本	
B 包汇编类业务	文件汇编	21cm×28.5cm、封面为 200 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 70 克胶版黑白印刷、内容 400 页	30 元/本	
	资料汇编	21cm×28.5cm、封面为 200 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 80 克胶版黑白印刷、内容 200 页	25 元/本	
C 包表证类业务	报表（月报、专报）	70 克 A4 纸、双胶、单面	0.14 元/张	
	表格	80 克 A4 纸、双胶、双面、	0.16 元/张	
	凭证	80 克 A4 纸、双胶、双面	0.18 元/张	
	封皮	120 克 A3 精品牛皮纸	1.0 元/张	
	试卷	80 克 A3、20 页	16 元/套	

	信封	精品牛皮纸	小 0.5 元/个 中 0.7 元/个 大 0.9 元/个	
	档案袋	精品牛皮纸	1.2 元/个	
	文件头	80 克双胶纸	0.5 元张	

供应商提供的服务不得低于采购人的规格要求，供应商投标的单价不得的超过本表中单价的最高限价。最终的结算价格按照经采购人确认后的实际印刷数量乘以供应商的单价计算。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	供应商应具备资格要求	<p>1、供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（1）统一社会信用代码营业执照。</p> <p>（2）特定资格要求：具有《印刷经营许可证》。</p> <p>（3）基本存款账户银行开户许可证；（取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料，包括单位名称、开户银行、账号、法定代表人或单位负责人等信息）。</p> <p>（4）具有良好的商业信誉和健全的财务制度承诺函、依法缴纳社会保障资金的承诺函和依法缴纳税收的承诺函。</p> <p>（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>2、供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）系统中未被列入失信被执行人名单及重大税收违法案件当事人名单；供应商在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）系统中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询时间：投标文件中不需要提供，由采购人或代理机构评标现场查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存）。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
2	是否允许联合体投标	否
3	投标保证金	本项目不收取投标保证金
4	是否接受有选择报价的投标文件	否

序号	内 容	说明与要求
5	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作分包	否
6	投标有效期	90 个日历日（从提交投标文件截止之日起算）
7	投标文件要求	<p>1、投标文件为纸质版。正本一份，副本四份。副本可以是正本的复印件，如正副本内容不一致时，以正本内容为准。</p> <p>2、投标文件需要采用胶装。</p> <p>3、封套需要注明以下内容：</p> <p>（1）项目名称：</p> <p>（2）投标人名称：</p> <p>（3）投标截止时间：</p>
8	评标委员会组成	评标委员会由专家和采购人代表（5）人组成，其中评审专家（4）人，采购人代表（1）人。标工作开始前评标委员会推荐 1 人担任评标委员会主任，采购人代表不得担任评标委员会主任。
9	中标供应商的确定	<p>（1）本项目中标供应商为 A 包 1 家，B 包 1 家，C 包 1 家。</p> <p>（2）采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。</p>
10	开标程序	<p>（1）供应商需在投标截止时间之前将投标文件递交到开标地点。</p> <p>（2）对投标文件解密并唱标。</p> <p>（3）供应商在对开标记录进行签名，未进行签名的视为承认开标记录。</p> <p>（4）开标会议结束。</p>
11	投标截止时间及投标文件递交地点	<p>投标截止时间：2023 年 5 月 5 日 9 时 30 分</p> <p>投标文件递交地点：现场递交，河北银安工程咨询有限公司开标室（张家口市冠垣广场 713 室）</p>

注：本表内容与供应商须知后续内容不一致的，以本表内容为准。

一、总则

（一）适用范围

1. 本公开招标文件仅适用于本次公开招标公告中所述项目的内容。本公开招标文件的条款均符合国家相关法律法规的要求，如与国家相关法律法规相抵触，以国家相关法律法规为准。

2. 资金来源：财政资金。

（二）定义

1、“采购人”系国家税务总局张家口市税务局。

2、“代理机构”系指具备相应资格,受采购人委托,从事本次采购代理业务并提供相关服务的社会中介机构,即河北银安工程咨询有限公司。

3、“供应商”系指参加该项目投标的单位。

4、“服务”系指供应商根据公开招标文件规定须向采购人提供的一切产品及服务。

5、“签字”系指供应商根据公开招标文件规定,完成的书写事项,即必须用黑色碳素笔或钢笔(要求使用墨汁、蓝黑墨水、碳素墨水)书写完整姓名。不得用签名章、印签章代替。

6、“公章”系参加本项目的供应商的正式印章,所刊名称,应为法定名称,不得用各式业务章或专用章代替。

7、“复印件”系指原件的复制品,它通过复印设备,复制出来。公开招标文件中要求的复印件也包括原件的扫描件。

（三）本次政府采购方式为公开招标。

（四）合格的供应商：

1. 合格的供应商应符合以下条件：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商基本条件：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- （2）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录及社会良好的信誉；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）具有独立承担民事责任的能力；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目不接受联合体投标。

3. 知识产权和专利权：

（1）供应商应保证，采购人在中华人民共和国接受供应商提供的货物时采购人免受第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。

（2）投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

4. 供应商知悉

供应商将被视为已合理地尽可能地对所有的事项，包括任何与项目和采购人需求所列明的有关的特殊困难有了充分的了解。

5. 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律、法规。

6. 未注册的潜在供应商均无资格参加本次招标。

（五）投标费用

供应商应自行承担所有与编制和提交投标文件有关的全部费用，不论投标结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（六）踏勘现场

（1）采购人将不组织供应商进行踏勘现场，供应商如认为有必要可自行前往项目所在地对项目现场及周围环境进行踏勘（经过采购人的允许），以便获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。

（2）采购人向供应商提供的有关项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（3）供应商及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

二、公开招标文件

（一）公开招标文件的构成（公开招标文件除以下内容外，采购人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是公开招标文件的组成部分，对供应商起约束作用）

1. 公开招标公告

2. 招标项目内容及要求
3. 供应商须知
4. 合同范本[仅供参考]
5. 投标文件格式

（二）供应商同时应认真审阅公开招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商的投标文件没有按照公开招标文件要求提交全部资料或者没有对公开招标文件做出实质性响应，其责任与风险应由投标供应商自行承担。并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

（三）公开招标文件的澄清

1. 供应商在获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在获取招标文件后 3 日内向代理机构提出，否则，由此引起的投标损失由供应商自负；如在规定时间内未提出，则视为供应商已取得完整有效的招标文件。

2. 供应商在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清招标文件的供应商，建议在投标截止时间 15 日前向代理机构提出。均应在领到招标文件 7 个工作日内通知代理机构。不论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据供应商的要求对招标文件做出澄清，代理机构将视情况，确定采用适当方式予以澄清或答复，并在认为必要时将书面答复发给已获取招标文件的所有供应商。澄清记录作为招标文件的组成部分，对供应商起约束作用。

3. 供应商在规定时间内未提交疑问的，视作默认对本次投标过程中招标文件无疑问，对供应商超出规定时间提出疑问的，采购人和采购代理机构对其提出的问题可以不作解释。

（四）公开招标文件的修改

1. 在投标截止日期之前的任何时候，代理机构可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件以补遗书的形式进行修改，修改的内容作为招标文件的组成部分，对供应商起约束作用。

2. 招标文件、招标文件澄清（答疑）记录、招标文件修改补充通知内容采购人认为自澄清文件在发布之时，各供应商即已收悉。因供应商自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。供应商请及时关注网站。未能及时关注造成的一切后果由投标单位自行承担。

3. 当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）记录内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

4. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在提交投标文件截止之日前，以电子邮件形式通知所有接收招标文件的供应商，不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的语言

供应商提交的投标文件以及与代理机构和采购人就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文。

（二）投标货币与计量单位

本次投标用人民币报价。

公开招标文件中的所有计量单位和规格说明都是用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）表示。

报价原则：

1. 供应商必须按本公开招标文件指定格式正确填写各种价格。
2. 每一项目报价必须是唯一的、固定不变的。如出现不唯一或不是固定不变的，或是书写错误，报价均被视为无效报价，作为非响应性投标文件而予以拒绝。
3. 报价栏项目中如出现数字“0”，是报价为零，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内；如出现空白，视为未响应，报价将视为无效报价。
4. 投标报价表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
5. 所有报价均为交付采购人使用前的价格。应包括各种税费以及伴随服务费等的费用。
6. 投标供应商的投标报价不得超过（不含等于）本项目规定的采购预算金额（最高限价），否则其投标文件将按无效投标处理。

（三）投标文件的构成

供应商编写的投标文件应包括下列内容（按下列内容自编目录及连续页码）。

1. 投标函
2. 投标报价明细表
3. 供应商基本情况表
4. 供应商资格证明文件
5. 法定代表人身份证明书
6. 法定代表人授权委托书
7. 项目实施方案
8. 招标文件要求或供应商认为应提供的其他证明材料
9. 政府采购供应商诚信承诺书

供应商应当按照公开招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

（四）投标文件的式样和签署

供应商必须严格按照公开招标文件的规定和格式编制投标文件，并逐项逐条回答公开招标文件所要求的内容，可以增加文字说明和描述，否则将视为无效投标，按无效投标处理。

1. 投标文件对公开招标文件条款的响应情况，必须按公开招标文件规定的格式填写，否则将视为无效投标，按无效投标处理。

2. 投标文件应按招标文件要求在相应位置加盖单位公章、印鉴或签字，否则将视为无效投标，按无效投标处理。

3. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖投标供应商单位公章并由投标供应商的法定代表人或被授权委托人签字确认。

（五）投标有效期

投标文件从投标截止期结束后 90 日内有效。

在规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

（六）投标保证金（本项目不收取保证金）

四、投标文件的递交

1. 供应商应在本须知规定的投标截止时间前递交投标文件。
2. 供应商递交投标文件的地点：详见前附表。
3. 在投标截止时间后递交的投标文件，采购人不予受理。

五、开标与评标

1. 开标时间和地点

代理机构将在招标公告规定的时间和地点组织开标。

2. 开标时，河北银安工程咨询有限公司将当众宣读投标供应商名称、投标报价以及认为合适的其他内容。

3. 河北银安工程咨询有限公司将做开标记录。

4. 河北银安工程咨询有限公司根据投标项目的特点组建评标委员会，经评标委员会成员推举产生评标委员会主任。

5. 评审纪律、评审原则、评审标准将在评标会议上宣布。

6. 按照现场抽签结果，确定投标顺序。

（二）评标

1. 本招标项目的评标依据为公开招标文件和投标文件。

2. 评标纪律、评标原则和标准将在评标会议上宣布。

3. 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果、不符合评标办法的活动，将导致其被取消中标资格。

4. 在评标过程中，评标委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标或者以其它弄虚作假方式投标的，该投标将作无效投标处理。

5. 评标小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。评标小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

6. 评标小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据公开招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，未实质性响应公开招标文件的投标文件按无效投标处理，评标小组应当告知提交投标文件的供应商。

（三）投标文件的审查

1. 在详细评标之前，评标委员会审查所有投标文件是否实质上响应并符合公开招标文件要求的全部条款、条件和规格。在评标期间，为方便对投标文件的审核、评估和对比，评标委员会将有权要求供应商对其投标文件进行澄清，供应商有责任按照代理机构通知的要求进行答疑和澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。评标委员会决定投标文件的实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2. 如果投标文件实质上没有响应公开招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效投标处理：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- (5) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (6) 因重大变故，采购任务取消的。

(四) 评标结果的确定

评标委员会根据对供应商投标文件的评审结果，最终确定具有履行合同义务的条件、资质合格、技术指标符合需求、产品服务质量优、报价未超出采购预算的综合得分由高到低排序第一的供应商为中标候选人供应商。评标结果将招标公告发布的网站予以公示，在公示期间若第一名中标候选人不能履约，由其他中标候选人（综合得分次低且报价未超出采购预算的供应商）替补，以此类推。如其他供应商报价均超出政府采购预算价按照相关法律、法规重新组织招标。

评审报告应当由评标小组全体人员签字认可。评标小组成员对评审报告有异议的，评标小组按照少数服从多数的原则推荐中标供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标小组书面记录相关情况。评标小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

除符合性检查认定错误的情形外，采购人或代理机构不得以任何理由组织重新评

审。采购人或代理机构发现评标小组未按照公开招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

（五）中标供应商在中标公告发布后 5 个工作日内到河北银安工程咨询有限公司领取中标通知书。**对未中标的供应商，不解释未中标原因，不退还其递交的投标文件。**

六、评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规的要求，结合本次采购的实际情况，本着保护竞争，维护招标的公正性、公平性、公开性、诚实信用和严肃性，特制定本评标定标办法。

本次招标评标采用综合评分办法，满分为 100 分。

（一）、评标办法及定标原则

1. 评标委员会由采购人代表 1 人和评标专家库中的技术、经济等有关方面的 4 位专家，共 5 人组成，与供应商有隶属和利益关系的专家不能担任评委。

2. 评标委员会按照评标定标办法和计分标准，对各供应商的投标文件分项打分和汇总，按照最终得分由高到低进行排序，推荐前三名为中标候选人，第一名中标候选人如不能按投标文件、公开招标文件及中标通知书的承诺及要求与采购人签订合同，中标资格将被取消，由第二名中标候选人递补，以此类推。

3. 如果出现得分并列第一名，报价低者推荐为第一名中标候选人；如果出现得分相同，报价相同，则以技术部分高者确定第一名中标候选人。

（二）、评标程序

1. 供应商资格审查

开标结束后，采购代理机构或采购人依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。经审查如果供应商不具备招标文件规定的资格要求的或未按招标文件的规定提交投标保证金的投标无效。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号，采购人、采购中心在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参加政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以

一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2. 符合性评审

第一步：商务性审查

评标委员会将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，资格证明文件内容是否有效，合性审查合格的投标文件进入下一步评标。

评标委员会将对投标文件的报价进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：投标报价以《投标函》的报价为准，投标函内如果小写金额与大写金额不一致时，以大写金额为准；如果总价金额与单价金额不一致，以单价金额为准。除非单价有明显的小数点错位，此时应以该行标出的总额为准，并修改单价。

审查文件签署是否合格、投标文件有效期是否有效、投标保证金金额是否满足公开招标文件要求，其他内容是否实质上响应了公开招标文件的要求。审查合格的投标文件进入下一步评标。

第二步：技术性审查

审查技术文件有没有重大偏离。重大偏离或实质上与公开招标文件不一致，是指实质上影响合同的范围、质量和技术性能，有重大偏离的投标不进入下一阶段评标。

供应商资格审查表

条款号	评审因素	评审标准
1	政府采购供应商诚信承诺书	加盖单位公章，经法定代表人签字。
2	供应商参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	内容自拟，需加盖单位公章，经法定代表人签字。
3	统一社会信用代码的营业执照	供应商需按要求附在投标文件中
4	具有《印刷经营许可证》	供应商需按要求附在投标文件中
4	基本存款账户银行开户许可证；（取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料，包括单位名称、开户银行、账号、法定代表人或单位负责人等信息）	供应商需按要求附在投标文件中

5	具有良好的商业信誉和健全的财务制度 承诺函、依法缴纳社会保障资金的 承诺函和依法缴纳税收的承诺函	供应商需按要求附在投标文件中
6	供 应 商 在 “ 信 用 中 国 ” (www.creditchina.gov.cn) 系统中未 被列入失信被执行人名单及重大税收违法 案件当事人名单；供应商在“中国政 府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 系统 中未被列入政府采购严重违法失信行为 记录名单。（供应商无需提供，采购人、 招标代理机构现场查询，查询记录及相关 证据与其他采购文件一并保存）。	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当 事人名单、政府采购严重违法失信行为记录 名单及其他不符合《中华人民共和国政府采 购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝 其参加政府采购活动。
7	法定代表人身份证明书、法定代表人授权 委托书	法定代表人身份证明书、授权委托书的格 式、签字、盖章及内容均应符合公开招标文 件要求且与实际一致。

符合性评审表

条款号		评审因素	评审标准	备注
1	商务 性审 查	供应商名称	与统一社会信用代码的营业执照、 银行开户许可证等一致。	
		投标文件格式	符合招标文件第五部分“投 标文件格式”的要求，按公开招 标文件的要求盖章、签字。	
		投标报价	有且只有一个投标报价且未超出 该项目的采购预算金额。	
		投标文件有效期	满足招标文件要求	
		其他实质性要求	满足招标文件要求	
2	技术 性审 查	投标内容	满足招标文件要求	
		服务承诺	满足招标文件要求	
		其他实质性要求	满足招标文件要求	

3. 详细评审(详见评分标准)

(三)、评分规则:

1. 评标必须严格按本办法规定执行。
2. 评分计算保留 2 位小数,第 3 位小数四舍五入,如果出现得分相等,将适当延长小数位。

3. 评委给各供应商打分,平均分为供应商的得分。

4. 有下列情况之一为无效分,该单项评分视为弃权:

A 计分高出最高分或低于最低分的。

B 计分明显不合理的。

C 一个计分内容有 2 个或 2 个以上计分的。

D 其它违反本办法未按规定要求计分的。

(四)、评分标准:

评分标准

序号	评审项目		分值	评分标准
1	投标总报价		15 分	所有投标总报价由低到高进行排序,最低的投标总报价得基准分,投标总报价得分=(评标基准价/投标总报价)×15%×100(保留两位小数)。
2	投标文件响应情况		15 分	能完全满足或优于招标文件对服务和商务要求的得15.0分,不能满足招标文件要求的为无效投标文件。
3	项目实施 方案	印刷设备配备	20 分	根据投标方拟投入的印刷设备及配套设施的印制工艺先进程度、种类、数量、印刷材料等情况综合比较评价: 第一档,投入设备齐全,种类丰富,材料优质印刷工艺先进的,得 15.1~20.0分 第二档,投入设备较齐全,材料较好,印刷工艺较先进,种类、数量基本满足招标文件要求,得 7.1~15.0分 第三档,投入设备种类、数量少,材料一般,印刷工艺一般,或低于其他投标方,得 0~7.0分
4		对印刷质量保证措施	10 分	从印刷质量保证措施是否根据项目特点制定相应的保证措施情况、措施及承诺的科学合理性、切实可行性、完整性情况综合评价, 第一档,质量保证措施得力,与本项目的实际情况契合度高、可行性强,能够确保质量优秀的,得 7.1~10 分 第二档,质量保证措施一般,基本能满足项目需求,得 3.1~7.0 分 第三档,质量保证措施较弱,得0~3.1分

4		印刷人员配备	10 分	<p>根据投标人提供的拟投入本项目印刷团队人员的方案（内容包括：①人员安排；②人员职责、分工、素质、技术能力、专业分布；③生产计划和进度安排；④管理制度方面）进行综合评价：</p> <p>第一档，投入人员合理，人员职责分工明确，技术能力强，生产计划和进度安排合理，管理制度全面，得 7.1~10 分</p> <p>第二档，投入人员一般，职责分工一般，技术能力一般，生产计划和进度安排一般，管理制度一般，得 3.1~7.0分</p> <p>第三档，投入人员欠合理，职责分工不明确，技术能力较弱，生产计划和进度安排欠合理，管理制度不全面的，得0~3.1分</p>
5		服务承诺及保障体系	10 分	<p>根据投标人的服务承诺、保障体系优劣进行综合比较评价：</p> <p>第一档，服务承诺、服务保障体系完善，服务响应快，响应程度高或优于采购需求的，得 7.1~10 分</p> <p>第二档，服务承诺、售后服务保障体系一般，服务响应一般，满足采购需求的，得 3.1~7.0分</p> <p>第三档，服务承诺、售后服务保障体系欠完善，服务响应速度较差的，得0~3.1分</p>
6		应急事件处理预案	10 分	<p>制定切实可行的应急事件处理预案，在突发情况下能保障本项目的正常运作。根据预案详细、可操作性等进行综合分析评价：</p> <p>第一档，内容完整、措施科学、能有效应对、处理应急事件，可实施性强、与本项目的实际情况契合度高的，得 7.1~10 分</p> <p>第二档，有应急措施，合理性一般，可实施性一般的，得 3.1~7.0 分</p> <p>第三档，应急措施欠合理，可实施性较弱的，得0~3.1分</p>
7		对印刷内容的安全保密措施	10 分	<p>对印刷内容的安全保密措施进行综合分析比较评价：</p> <p>第一档，安全保密制度完善、具体、可实施性强、与本项目的实际情况契合度高的，得 7.1~10 分</p> <p>第二档，有安全保密措施，可实施性一般的，得 3.1~7.0分</p> <p>第三档，安全保密措施较弱的，得 0~3.1 分</p>

七、质疑与投诉

供应商对采购活动事项有质疑的，可以向代理机构或采购人提出询问或者质疑。质疑或者投诉要事实清楚、证据充分，质疑或者投诉材料必须包含质疑或者投诉内容、证据材料、证据材料来源等，材料中引用没有公开招标内容的，要明确注明材料来源。对没有证据材料和没有提供证据材料来源的，或以道听途说、主观臆断为依据提出的，不予受理；对捏造事实、陷害诬告、破坏采购工作的，将向政府采购办提议列入政府采购黑名单。

八、保密及其他注意事项

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标小组内独立进行。
2. 供应商应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由供

应商自负。

3. 在开标直至宣布结果之前，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则，其投标无效并追究法律责任。

4. 评标过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况进行泄露。

5. 评标小组不向落标方解释落标原因，投标资料一律不予退还。

九、合同

（一）合同由采购人和中标供应商签订。

（二）签订合同

1. 中标供应商持中标通知书以及其它相关证件与采购人签订合同。

2. 如中标供应商或采购人不按中标通知书规定的时间、地点等要求签订合同或拒绝签订合同，则按违约处理。中标供应商违约，将对在有关媒体公布其不良行为；采购人违约，则按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

3. 如遇中标供应商违约，采购人可以从候选中标供应商中重新选定中标供应商（详见公开招标文件相关规定）。

4. 公开招标文件、投标文件、投标现场质询记录等确认文件，均作为签订合同之依据，并作为合同的附件。

十、其它事项

（一）代理费：由采购人支付。

（二）本公开招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规编制的，解释权属代理机构。

第四部分 合同范本（参考）

（注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容。）

甲方（采购人）：

乙方：

甲、乙双方根据 年 月 日，编号为 招标文件的要求和招标结果，经协商一致，就甲方委托乙方进行技术服务事宜达成如下协议，以兹共同遵照执行。

第一条 甲方委托乙方进行服务的内容如下：

1、服务的目标：

2、服务的内容：

3、服务的方式：

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1、服务地点：_____。

2、服务期限：_____。

3、服务进度：_____。

4、服务质量要求：_____。

5、服务质量期限要求：_____。

第三条 为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1、提供资料：_____。

2、提供工作条件：_____。

3、其他：_____。

4、甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：按招标文件规定及招标结果约定。

第四条 甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：_____。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____。

2、涉密人员范围：_____。

3、保密期限：_____。

4、涉密责任：_____。

乙方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____。

2、涉密人员范围：_____。

3、保密期限：_____。

4、涉密责任：_____。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：_____。

第七条 双方确定，按下列标准和方式对乙方提交的服务工作成果进行验收：

1、乙方提交服务工作的形式：_____。

2、服务工作成果的验收标准：_____。

3、服务工作成果的验收方法：_____。

4、验收的时间和地点：_____。

第八条 双方确定：

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的服务工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、双）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归（乙、双）方所有。

第九条 履约保证金

_____。

如有其他相关问题，按本合同相关条款解决。

第十条 违约责任

1、乙方所交付的服务（含货物）内容、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒绝，因拒绝而耽搁的时间由乙负责。

2、乙方不能交付合同规定的服务（含货物）时，乙方向甲方偿付货物总额_____%的违约金。

3、乙方逾期交付服务（含货物）时，每逾____日供方向甲方偿付货款总额____的滞纳金。逾期交货超过____天后，甲方有权决定是否继续履行合同；如解除合同，按本条第 4 款执行。

4、针对甲方因政策变化、规范调整而不履行合同约定，造成乙方合法利益受损的情形，乙方自行承担。

第十一条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1、_____。

2、_____。

第十二条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续 7 天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜。

2、双方约定_____。

第十三条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1、提交合同签订地所在仲裁委员会仲裁。

2、依法向合同签订地人民法院起诉。

第十四条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1、_____。

2、_____。

3、_____。

4、其他：_____。

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为：

_____。

第十七条 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章即生效，本合同一式____份，具有同等法律效力。

需方（甲方）（章）：

法人代表：

委托代理人：

供方（乙方）（章）：

法人代表：

委托代理人：

地 址：

电 话：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

地 址：

电 话：

开户银行：

账 号

日 期： 年 月 日

注：本合同相关条款为参考内容，供签订合同时参照使用，供需双方在不改变中标结果实质性条件的情况下，可以进行相应的补充或修订。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式

招标文件编号：HBYAZJK-2023003

_____项目

() 包

投标文件

投 标 人：_____（投标人全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

投标日期：_____

目录格式

目 录

供应商根据投标文件内容自行编制

投标函格式

投标函

致：_____（采购人名称）

根据贵方项目招标文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定，_____项目（ ）包，投标总报价为：¥_____元（大写：人民币_____），单价按照投标报价明细表执行。质量标准：_____。

2、我方投标有效期为，我方同意在本项目的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件。

4、提供投标须知规定的全部投标文件。

5、我方承诺：完全理解投标报价超过公布的预算金额（如有最高限价，则为最高限价）时，投标将被拒绝。

6、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、保证遵守招标文件的所有规定。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

12、一旦我方中标，我方将保证忠实地执行双方所签订的合同，并严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定履行自己的责任和义务；

与本次投标有关的联系方式为：

地址：_____联系人：_____电话：_____传真：_____

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

年 月 日

投标报价表格式

投标报价明细表

（供应商根据自身所在标段进行报价，不涉及的标段可删除）

A 包：宣传类业务

包段	服务明细	规格要求	单价	规格要求响应情况
A 包宣传类业务	折页	157 克铜版纸、覆膜、A4 三折页		
	海报	200 克铜版纸		
	指南、手册	21cm×28.5cm、封面为 200 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 80 克双胶、彩色双面内容 130 页		
	宣传册	21cm×28.5cm、封面为 250 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 157 克铜版纸、锁线、内容 120 页		
投标总报价为：¥_____元（大写：人民币_____）。				

B 包：汇编类业务

包段	服务明细	规格要求	单价	规格要求响应情况
B 包汇编类业务	文件汇编	21cm×28.5cm、封面为 200 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 70 克胶版黑白印刷、内容 400 页		
	资料汇编	21cm×28.5cm、封面为 200 克铜版纸、覆膜、胶订；芯为 80 克胶版黑白印刷、内容 200 页		
投标总报价为：¥_____元（大写：人民币_____）。				

C 包：表证类业务

包段	服务明细	规格要求	单价	规格要求响应情况
C 包表证类业务	报表（月报、专报）	70 克 A4 纸、双胶、单面		
	表格	80 克 A4 纸、双胶、双面、		
	凭证	80 克 A4 纸、双胶、双面		
	封皮	120 克 A3 精品牛皮纸		
	试卷	80 克 A3、20 页		
	信封	精品牛皮纸		
	档案袋	精品牛皮纸		
	文件头	80 克双胶纸		
投标总报价为：¥_____元（大写：人民币_____）。				

1、供应商必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写投标服务的所有内容。

2、投标报价表中不得填报有选择性报价方案，供应商对每项服务仅接受一个价格，此报价为最终报价。该表中的总报价应与投标函中的总报价完全一致，否则其递交的投标文件将被拒绝。供应商的单价不得超过招标文件中单价的最高限价，否则其递交的投标文件将被拒绝。

3、单价报价应包括全部服务费以及已支付或将支付的营业税和其它税费等一切全部费用。

4、最终结算价格=经采购人确认的实际印刷数量×单价。

5、投标总报价参与价格得分计算。

注：表中未尽事宜，请附文字说明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签字）：

年 月 日

供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

一、名称和概况：

1. 供应商名称：_____

2. 单位地址：_____

邮 编：_____

传真/电话：_____

3. 成立日期或注册日期：_____

4. 最近年度资产负债表（如有时）

（1）流动资产：_____

（2）固定资产：_____

（3）流动负债：_____

（4）长期负债：_____

（5）所有者权益：_____

5. 供应商法定代表人名称：_____

就我方所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商全称：_____（公章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

二、供应商简要说明

1. 投标单位基本情况。包括地理位置、营业面积、仓储面积、企业性质、组织结构、隶属关系等；

（由供应商按以上要求表述）

供应商资格证明文件格式

供应商资格证明文件

（按招标文件要求放置）

附：供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况的承诺函格式

致： (采购人名称)

(一) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(二) 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此承诺！

供应商名称 (公章) :

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附：中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

年 月 日

供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式。

供应商参加本次政府采购活动前 3 年内无重大违法记录和政府采购严重违法失信
行为的书面声明

所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚和政府采购严重违法失信行为的书面声明。
格式自拟。

供应商名称（公章）：

法人代表或被授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

_____(采购人名称):
_____(姓名)先生(女士), 在我单位任_____职务, 是我单位的法定
代表人。身份证号码: _____
特此证明

法定代表人身份证复印件正、反面

注: 身份证复印件须加盖公章, 否则按无效处理。

供应商名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

年 月 日

法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

(姓名)_____先生（女士）在我单位任_____职务，是我单位的正式员工，现委托其为_____项目（）包的被授权委托人,处理相关事宜。

本授权书于签字之日起生效。

代理期限：_____

被授权委托人身份证复印件正、反面

注：身份证复印件须加盖公章，否则按无效处理。无授权人可不填写。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权委托人（签字或盖章）：

被授权委托人身份证号码：

年 月 日

项目实施方案格式

项目实施方案

投标人自行编写

.....

.....

招标文件要求或供应商认为应提供的其他证明材料格式

招标文件要求或供应商认为应提供的其他证明材料

附:

政府采购供应商诚信承诺书

致：_____（采购人名称）

我公司自愿参与贵公司组织的_____（项目名称）采购活动，严格 遵守《中华人民共和国政府采购法》 的相关规定， 坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购 活动各项规定。我们郑重承诺：如果在本次招标 活动中有以下情形的，愿意接受政府采购监 管等部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购单位或责任人行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与招标采购单位进行协商谈判或者与采购人另行订立背离合同 实质性内容协议的；
- （六）开标后擅自撤销响应，影响征集继续进行的；
- （七）无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人的；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务的；
- （十）擅自在合同履行有效期内降低中标货物配置、技术指标等级或质量等级、更换品牌、 弄虚作假等或终止政府采购合同的；
- （十一）无正当理由放弃中标（成交）项目的；
- （十二）与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，降低配置、 技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同的数量、配置、技术要求、质量、服务标准等进行虚假验收的；
- （十三）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；
- （十四）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价 格（高于市场平均价）的；
- （十五）响应后对征集文件的相关内容再进行质疑的；
- （十六）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- （十七）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- （十八）财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日