

2025年龙州县高标农田建设项目监理服务(第一批)

招标文件

项目招标编号：E4514002886002881

招标人：龙州县农业农村局

招标代理机构：广西中旭达工程项目管理有限公司

发布日期：2025年1月23日

目录

招标文件.....	1
第一章招标公告.....	5
1. 招标条件.....	5
2. 项目概况与招标范围.....	5
3. 投标人资格要求.....	6
4. 招标文件的获取.....	6
5. 投标文件的提交.....	6
5.1 投标文件应通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）.....	6
6. 发布媒介.....	7
7. 交易服务单位.....	7
第二章投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	8
投标人须知正文部分.....	17
1 总则.....	17
1.1 项目概况.....	17
1.2 资金来源和落实情况.....	17
1.3 招标范围.....	17
1.4 投标人资格要求.....	17
1.5 费用承担.....	18
1.6 保密.....	18
1.7 语言文字.....	18
1.8 计量单位.....	18
1.9 计价货币.....	18
1.10 踏勘现场.....	18
2 招标文件.....	19
2.1 招标文件的组成.....	19
2.2 招标文件的澄清.....	19
2.3 招标文件的修改.....	19
3 投标文件.....	20
3.1 投标文件的组成.....	20
3.2 投标报价.....	20
3.3 投标有效期.....	20
3.4 投标保证金.....	20
3.5 资格审查文件.....	21
3.6 投标文件的编制.....	21
4 投标.....	21
4.1 投标文件的加密和数字证书认证.....	21
4.2 未加密的电子投标文件光盘的密封和标记.....	21
4.3 投标文件的提交.....	21
4.4 投标文件的修改与撤回.....	22
5 开标.....	22

5.1 开标时间和地点	22
5.2 开标程序	22
5.3 电子开标的应急措施	23
5.4 不予开、评标	24
5.5 开标异议	24
6 评标	24
6.1 评标委员会	24
6.2 评标原则	24
6.3 评标	25
6.4 移交评标资料	25
6.5 评标资料封存和启封	25
6.6 中标候选人公示	25
6.7 履约能力审查	25
7 合同授予	26
7.1 定标方式	26
7.2 中标通知及中标公告	26
7.3 履约保证金	26
7.4 签订合同	26
8 重新招标和不再招标	27
8.1 重新招标	27
8.2 不再招标	27
9 纪律和监督	27
9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求	27
9.2 对投标人的纪律要求	28
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	29
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	29
9.5 投诉	29
10 需要补充的其他内容	29
10.1 词语定义	29
10.2 招标控制价	29
10.3 技术标评审方式	29
10.4 电子投标文件	29
10.5 知识产权	30
10.6 同义词语	30
10.7 监督	30
10.8 解释权	30
10.9 招标人补充的其他内容	30
11 投标人提交投标文件、参加开标会须提交的材料等文件格式	30
附件	31
第三章评标办法（综合评估法）	32
1 评标方法	38

2 评审标准	38
2.1 初步评审标准	38
2.2 分值构成与评分标准	38
3 评标程序	38
3.1 初步评审	38
3.2 详细评审	39
3.3 投标文件的澄清和补正	39
3.4 评标结果	39
附件 A 评标详细程序	40
第二章“投标人须知前附表”授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会对有效的投标	42
(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。	43
附件 B 否决投标条件	44
第四章合同条款及格式	45
建设工程委托监理合同	45
第一部分 建设工程委托监理合同	46
第二部分 标准条件	48
第三部分 专用条件	54
第五章监理工作任务	57
1.工程概述	57
2.监理工作内容和目标要求	57
4.2 投标人应根据本工程的特点提供必要的监理仪器。	57
第六章图纸	58
第七章投标文件格式	59
投标文件	59
1.投标文件签署授权委托书	60
2.投标人基本情况表	62
3.项目总监理工程师简历表	63
(与商务文件一致，投标人只需填写一次)	63
4.无在监项目承诺书	64
明材料的扫描件或复印件	64
6 资格审查需要提交的其他材料：	65
(1) 投标人关联企业情况表	66
(2) 拟投入本项目人员情况汇总表	67
(3) 未列入严重违法失信企业名单、失信执行人名单的网页截图	67
投标文件	68
1.技术建议书	69
2.技术建议书需要提交的其他材料	70
投标文件	71
1.项目总监理工程师简历表	72
2.拟投入本项目人员情况汇总表	73
(与资格审查一致的，投标人无需再填写)	73
3.企业年月至投标截止日期止类似项目情况表	74

(1) 企业 2022 年 01 月至投标截止日期止已完成工程监理类似项目情况表	74
(2) 企业 2022 年 01 月至投标截止日期止在建工程监理类似项目情况表	75
4. 投标函	76
5. 投标人认为有必要提交的其他材料	77
统计上大中小微企业划分标准	78
残疾人福利性单位声明函	79

第一章招标公告

2025年龙州县高标农田建设项目监理服务(第一批)招标公告

1. 招标条件

本招标项目2025年龙州县高标农田建设项目监理服务(第一批)（项目名称）已由崇左市农业农村局以崇农农建〔2024〕105号--崇左市农业农村局关于2025年龙州县高标准农田新建和改造项目（金龙镇敢赛村）初步设计报告的批复、崇农农建〔2024〕106号--崇左市农业农村局关于2025年龙州县高标准农田新建和改造项目（上金乡联江村、联甲村）初步设计报告的批复、崇农农建〔2024〕107号--崇左市农业农村局关于2025年龙州县高标准农田新建和改造项目（响水镇平南村南片区）初步设计报告的批复、崇农农建〔2024〕108号--崇左市农业农村局关于2025年龙州县高标准农田新建和改造项目（响水镇鸣凤村板省屯、龙江村峒隆屯）初步设计报告的批复、崇农农建〔2024〕109号--崇左市农业农村局关于2025年龙州县高标准农田新建和改造项目（武德乡近梅村、农干村、保卫村）初步设计报告的批复、崇农农建〔2024〕110号--崇左市农业农村局关于2025年龙州县高标准农田新建和改造项目（水口镇独山村）初步设计报告的批复批准建设，招标人（项目业主）为龙州县农业农村局，建设资金来自财政资金（资金来源），项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

项目招标编号：E4514002886002881

建设地点：广西龙州县

建设规模：本项目实施高标准农田建设3.29万亩，要求协助业主进行工程投资控制，监督施工单位严格按照施工合同规定的工期组织施工，对工程质量进行严格控制，对施工现场的安全措施进行监督和检查。

工程施工工期：180日历天

监理服务周期：自合同签订之日起开始实施，至工程竣工验收合格，保修期满完毕（监理工期与施工工期一致）

招标控制价：人民币壹佰零叁万肆仟柒佰玖拾肆元整(¥1034794.00元)。

质量要求：必须严格按照国家有关监理规范要求全过程监督工程质量，确保工程质量达到合格以上。

招标范围：2025年龙州县高标农田建设项目监理服务(第一批)（含勘察、设计、施工阶段）等经评审备案的施工图范围内包含的施工阶段监理，施工监理内容均包含质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、安全监督管理及现场组织协调、平行检测等阶段的监理。

3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人具备水利工程施工监理乙级或市政公用工程监理乙级以上（含乙级）资质或工程监理综合资质，并在人员、资金等方面具备相应的工程监理能力。其中投标人拟派总监理工程师须具备有效的中国水利工程协会颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格，并持有《注册监理工程师注册执业证书》，并具有工程师及以上技术职称。

3.2业绩要求：无要求。

3.3本次招标不接受联合体投标。

3.4根据最高人民法院等9部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定，投标人、拟派项目总监理工程师不得为失信被执行人（如为联合体时，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人）（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）。

3.5人员最低配备要求：共6名。其中：①总监理工程师1名，具备中国水利工程协会颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格，并持有《注册监理工程师注册执业证书》，并具有工程师及以上技术职称。②专业监理工程师2名，具备中国水利工程协会批准颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设监理工程师证书。③监理员3名，具备中国水利工程协会批准颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设监理工程师证书或广西壮族自治区住建厅颁发的监理员岗位证书。

3.6本项目属于政府采购服务项目：本项目为预留份额专门面向中小企业采购的项目。

3.7根据《自治区农业农村厅关于印发广西壮族自治区农田建设项目参建单位信用评价办法和操作手册的通知》（桂农厅规〔2020〕4号）精神，信用等级被评为D级的参建单位，三年内不得在广西区内承担农田建设项目。

4. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，招标公告发布之日起至投标文件递交的截止时间止（不少于20日），由潜在投标人登录全国公共资源交易平台（广西·崇左）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/czggzy/>免费下载招标文件。

5. 投标文件的提交

5.1投标文件应通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）

<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/>提交，截止时间（投标截止时间，下同）为2025年 2 月13 日15时00分。

5.2投标人须在投标截止前将加密的投标文件通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/>成功上传。在投标截止后60分钟通过广西壮族自治区网上开标子系统解密投标文件，或者于投标截止前由委托代理人通过CA锁登录广西壮族自治区网上开标子系统（<http://202.103.240.162:8072/BidOpening/>）进行签到，在投标截止后60分钟进行解密投标文件，并通过广西壮族自治区网上开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。

5.3广西壮族自治区网上开标子系统（不见面）登录方式：各投标人使用IE浏览器（IE11版本）打开登录页面（登录地址：<http://202.103.240.162:8072/BidOpening/>），使用CA锁或“桂交易移动CA”登录。使用“桂交易移动CA”投标的操作流程，详见<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/gxggzy/gywm/004021/004021001/20211123/185f3a63-1ec6-4c75-a0c9-4aeedfdacda9.html>

5.4以“桂交易移动CA”制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件的“桂交易移动CA”证书解密。以CA锁制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件CA证书解密。

6. 发布媒介

本次招标公告同时在广西壮族自治区招标投标公共服务平台<http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/>、全国公共资源交易平台（广西·崇左）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/czggzy/>、中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>、广西壮族自治区政府采购网<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>发布。

7. 交易服务单位

崇左市公共资源交易中心

8. 监督部门及电话

龙州县农业农村局0771-8810339

9. 联系方式

招标人：龙州县农业农村局

地址：广西壮族自治区崇左市龙州县城北路32号

邮编：532599

联系人：黄工

电话：0771-8810339

招标代理机构：广西中旭达工程项目管理有限公司

地址：广西南宁良庆区云创谷3栋805室

邮编：530000

联系人：阮学燕

电话：0771-5349639

2025年01月 23 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	项目名称及项目招标编号	2025年龙州县高标农田建设项目监理服务(第一批) <u>E4514002886002881</u>
1.1.3	招标人	名称: 龙州县农业农村局 地址: 广西壮族自治区崇左市龙州县城北路32号 联系人: 黄工 电话: 0771-8810339
1.1.4	招标代理机构	招标代理机构: 广西中旭达工程项目管理有限公司 地址: 广西南宁良庆区云创谷3栋805室 联系人: 阮学燕 电话: 0771-5349639
1.1.5	项目概况	<p>建设地点: 广西龙州县</p> <p>建设规模: <u>本项目分实施高标准农田建设3.29万亩, 要建设内容为要求协助业主进行工程投资控制, 监督施工单位严格按照施工合同规定的工期组织施工, 对工程质量进行严格控制, 对施工现场的安全措施进行监督和检查。</u></p> <p>招标控制价: 人民币壹佰零叁万肆仟柒佰玖拾肆元整(¥1034794.00元)</p> <p>监理服务周期: 自合同签订之日起开始实施, 至工程竣工验收合格, 保修期满完毕(监理工期与施工工期一致)</p> <p>质量要求: 必须严格按照国家有关监理规范要求全过程监督工程质量, 确保工程质量达到合格标准。</p>
1.2.1	资金来源及出资比例	财政资金, 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3	招标范围	2025年龙州县高标农田建设项目监理服务(第一批) 实施全过程监理(含勘察、设计、施工阶段)等经评审备案的施工图范围内包含的施工阶段监理, 施工监理内容均包含质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、安全监督管理及现场组织协调、平行检测等阶段的监理。

条款号	条款名称编列内容															
1.4.1	<div><p>(1) 资质要求：水利工程施工监理乙级或市政公用工程监理乙级以上（含乙级）资质或工程监理综合资质，并在人员、资金等方面具备相应的工程监理能力。</p><p>(2) 总监理工程师资格要求：具备中国水利工程协会颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格，并持有《注册监理工程师注册执业证书》，并具有工程师及以上技术职称。</p><p>(3) 诚信要求：根据最高人民法院等9部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定，投标人、拟派项目总监理工程师不得为失信被执行人（如为联合体时，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人）（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）。</p><p>(4) 其他要求：</p><p>①人员最低配备要求（如有规定）；</p><table><tr><th>岗位</th><th>人数</th><th>学历专业要求</th><th>持证上岗要求</th><th>其它要求</th></tr><tr><td>总监理工程师</td><td>1名</td><td>大专及以上</td><td>具备中国水利工程协会颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格，并持有《注册监理工程师注册执业证书》</td><td>具有中级及以上职称</td></tr><tr><td>专业监理工程师</td><td>2名</td><td>大专及以上</td><td>具备中国水利工程协会批准颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设监理工程师证书</td><td>/</td></tr></table></div>	岗位	人数	学历专业要求	持证上岗要求	其它要求	总监理工程师	1名	大专及以上	具备中国水利工程协会颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格，并持有《注册监理工程师注册执业证书》	具有中级及以上职称	专业监理工程师	2名	大专及以上	具备中国水利工程协会批准颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设监理工程师证书	/
岗位	人数	学历专业要求	持证上岗要求	其它要求												
总监理工程师	1名	大专及以上	具备中国水利工程协会颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格，并持有《注册监理工程师注册执业证书》	具有中级及以上职称												
专业监理工程师	2名	大专及以上	具备中国水利工程协会批准颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设监理工程师证书	/												

条款号	条款名称	编列内容				
		监理 员	3名	/	具备中国水利工程协会批准颁发的 <u>全国水利工程建设监理工程师资格证书</u> 或 <u>国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》</u> 或 <u>广西建设监理工程师证书</u> 或 <u>广西壮族自治区住建厅颁发的监理员岗位证书</u> 。。	/
		总计	6名	/	/	/
		<p>②注：总计6名上述“总监理工程师”，“专业监理工程师”、“监理员”岗位人员均不能为同一人，否则视其人员配备不合理，其《投标文件》（投标）作否决处理。</p> <p>③投标人关联企业情况表</p> <p>根据招标文件《第二章投标人须知正文部分》中的要求：“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。需在投标文件中资格审查部分中的资格审查需要的其他材料提供“投标人关联企业情况”。</p> <p>④根据《自治区农业农村厅关于印发广西壮族自治区农田建设项目参建单位信用评价办法和操作手册的通知》（桂农厅规[2020]4号）精神，信用等级被评为D级的参建单位，三年内不得在广西区内承担农田建设项目。</p>				
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受				
1.10.1	踏勘现场	不组织				
条款号	条款名称	编列内容				
2.1.1 (7)	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、答疑、修改、补充通知等内容。				
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	<p>投标截止时间10日前。投标人不在规定期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。</p> <p>澄清和答复须通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统进行。</p>				
2.2.2	投标截止时间	2025年02月 13 日15时00分（北京时间）				
2.2.3	招标文件澄清发布方式	在发布招标公告媒介上发布				

2.2.4	投标人确认收到澄清的方式	澄清文件在本章第2.2.3款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。
3.1	构成投标文件的材料	<p>投标文件由投标人资格审查文件、技术建议书、商务文件三部分组成</p> <p>一、资格审查文件：</p> <p>（1）法定代表人身份证明（法定代表人签署投标文件时提供）或投标文件签署授权委托书（委托代理人签署投标文件时提供）；</p> <p>（2）投标人基本情况表（附有效的企业营业执照、企业资质证书等扫描件或复印件）；</p> <p>（3）项目总监理工程师简历表；</p> <p>（4）无在监项目承诺书（总监在广西行政区域之外无在监项目的承诺书）；</p> <p>（5）授权委托代理人、项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员的2024年10月至投标截止时间止任意一个月（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的证明材料）在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件或复印件；</p> <p>（6）资格审查需要提交的其他材料：投标人关联企业情况表、拟投入本项目人员情况汇总表、投标人和投标人拟派项目总监理工程师未列入严重违法失信企业名单、失信执行人名单的网页截图等。</p> <p>二、技术建议书：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1) 技术建议书</p> <p>(2) 技术建议书评分需要提交的其他材料。三、商务文件：</p> <p>(1) 商务文件其它评分项：(总监理工程师资格、项目监理人员机构情况、投标人资质情况、投标人类似业绩)：</p> <p>① 投标人基本情况表（与资格审核一致，只需填一次）；</p> <p>② 项目总监理工程师简历表（与资格审核一致，只需填一次）；</p> <p>③ 拟投入本项目人员情况汇总表（与资格审核一致，只需填一次）；</p> <p>④ 企业2022年1月至投标截止日期止承接过类似项目一览表（如有）；</p> <p>(2) 投标函；</p> <p>(3) 投标人认为有必要提交的其他材料。</p>
3.2.2	投标报价	<p>(1) 招标控制价或有效报价范围：≤ 1034794.00 元；</p> <p>(2) 投标人应结合自身因素进行竞争性报价，但不得超出招标控制价范围，否则报价无效，做否决投标处理。</p> <p>(3) 本项目投标报价方式：固定金额报价方式，即固定总价</p>
3.3.1	投标有效期	90天
3.4.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提交。
3.6.3	盖章要求	<p>1、招标文件中所有要求盖章的地方都须加盖投标人单位电子公章。不按要求盖章的均作否决投标处理。</p> <p>2、若招标文件前后规定有不同之处，都应按此处执行。</p>
3.6.4	投标文件份数	电子投标文件一份
4.1.1	投标文件的加密和数字证书认证	投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密。
4.2.1	未加密的电子投标文件光盘包装、密封【备注：右栏内容招标人可根据项目实际情况需要增减】	未加密的电子投标文件光盘密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“电子投标文件”字样，在投标截止时间前提交。
4.3.1	提交投标文件地点	电子投标文件由投标人在投标时间截止前自行在广西壮族自治区公共资源交易平台系统上传；

条款号	条款名称	编列内容
		未加密的电子投标文件光盘现场提交地点：本项目采用不见面开标，无需提交非加密电子投标文件。
4.3.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：崇左市公共资源交易中心或网上开标室，企业授权代理人需通过CA锁登录广西壮族自治区网上开标电子系统</p> <p>（http://ggggjy.gxcz.gov.cn:18080/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）截标60分钟内完成解密、验证。</p>
5.2	开标程序	见正文5.2条
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人【要求详见本表后的备注】，专家4人。</p> <p>评标专家分工：分技术、经济类。其中，招标人代表参加技术类1人、经济类0人；技术类专家2人、经济类专家2人。【注：经济类评委人数不应多于2人。】</p> <p>评标专家确定方式：随机抽取。</p>
6.5.1	评标资料封存方式【备注：由当地招投标监督管理部门确定】	不封存
6.5.3	封存的其它材料	无
6.6.1	中标候选人公示的媒介	在招标公告发布媒介上公示
6.7	履约能力审查的标准和方法	<p>在中标通知书发出前，中标候选人不得有以下情形：</p> <p>1、被吊销营业执照</p> <p>2、进入破产程序</p> <p>3、其他：</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人人数：3人</p>
7.3.1	履约保证金	否
8	重新招标	<p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；</p> <p>（2）经评标委员会评审，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足三个，导致投标明显缺乏竞争的；</p> <p>（3）其他有关法律规定应当重新招标的情形的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		除以上情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。
10.需要补充的其他内容		
10.1词语定义		
10.1.3	发布媒介	发布媒介是指招标公告规定的发布招标公告、招标文件澄清、评标结果公示、中标公告等信息的媒（体）介。按照招标公告规定还需在其它媒介上公示的，发布内容、发布期限应以法规指定媒介发布的为准。（备注：对于依法必须招标的项目和公共资源配置领域工程建设项目招标投标领域的中标候选人公示的指定媒介即优先公开载体均为广西壮族自治区招标投标公共服务平台，属于政府采购项目的还应按政府采购法信息发布的要求执行。）
10.2招标控制价		
	招标控制价	壹佰零叁万肆仟柒佰玖拾肆元整(¥1034794.00元)。
10.3技术建议书评审方式		
	技术建议书采用“明标”评审方式	
10.4电子投标文件		
	投标人提交电子投标文件的要求	电子投标文件格式：投标人登陆广西壮族自治区公共资源交易平台系统上传加密的电子投标文件，投标人必须携带生成投标文件时所使用的企业CA锁或“桂交易移动CA”参加现场或网上开标，对电子投标文件进行解密，否则，由此造成投标文件不能解密评审的后果由投标人自行承担
10.5知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.6同义词语		
	构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、和“专用条件”等章节中出现的措辞	

条款号	条款名称	编列内容
		“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.7监督		
		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督，如项目属于公共资源交易范围，应同时接受本级公共资源交易监督机构的监管。
10.8解释权		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标补遗或澄清文件、招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.9招标人补充的其他内容		
10.9.1中小企业		
<p>1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>2.在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受招标文件规定的中小企业扶持政策，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。以联合体形式参加，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>3.本项目的勘测设计服务均为其他未列明行业。</p> <p>根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，其他未列明行业中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p>4.投标人判断是否为中小企业可以使用工业和信息化部中小企业局开发的“中小企业规模类型自测小程序”。</p> <p>5.投标人确定自身属于上述定义的中小企业时，应按第六章“投标文件格式”提供相应的《中小企业声明函》，否则评标时不予认定。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。</p>		
10.9.2监狱企业		

条款号	条款名称	编列内容
		<p>1.根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。2.监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
	10.9.3残疾人福利性单位	<p>1.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；</p> <p>（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>2.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
10.9.4	招标代理服务费的计算与收取	<p>由中标人支付。具体为：按照《广西壮族自治区物价局转发国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（桂价费〔2011〕55号文）规定的收费标准下浮12%计取，由中标人在领取中标通知书时，一次性向招标代理机构支付。</p>

投标人须知正文部分

1总则

1.1项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工监理与相关服务进行招标。

1.1.2本招标项目名称及项目招标编号：见“投标人须知前附表”。

1.1.3本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.4本招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.5本招标项目概况：见“投标人须知前附表”。

1.2资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源及出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3招标范围

本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.4投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本项目施工监理的资质、能力和信誉等要求。

(1) 资质要求：见“投标人须知前附表”；

(2) 总监理工程师资格要求：见“投标人须知前附表”；

(3) 能力要求：见“投标人须知前附表”；

(4) 其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织；

(2) 为本招标项目的施工承包人（供应商）；

(3) 为本招标项目的代建人；

(4) 为本项目监理提供监理招标代理服务的；

(5) 与本招标项目的施工承包人（供应商）或代建人或监理招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本招标项目的施工承包人（供应商）或代建人或监理招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(8) 法定代表人或拟投入本项目管理人员与本招标项目的施工承包人（供应商）或代建人或监理招标代理机构相互任职或工作的；

- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销营业执照；
- (10) 开标期间，在本行政区域被暂停或取消投标资格的，或被省级主管部门暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或基本账户被冻结的；
- (12) 有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，正处在停业整顿或暂停投标期间的。(13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 根据最高人民法院等9部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法〔2016〕285号)规定，投标人、拟派项目总监理工程师不得为失信被执行人(如为联合体时，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人)(以评标阶段通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询的结果为准)；

注：代建人是指政府通过招标方式对公益型、非经营性政府投资且经发改委批复同意实施代建的项目选择的社会专业化的项目管理企业，代建人须经过政府采购平台招标中标，并在建设行政主管部门备案，其代建内容包含代为项目业主履行项目施工招标、投资管理、建设实施及竣工验收后移交给使用单位等工作。

1.4.3 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项、第1.4.2项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.4单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，违反本规定的，相关投标均无效。

1.5费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7语言文字

招标投标文件使用语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9计价货币

本招标投标涉及计价货币的，均为人民币。

1.10踏勘现场

- 1.10.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。
- 1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.10.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 监理工作任务；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准；补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问和异议，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统进行网上投标询疑，要求招标人（招标代理）对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清应在“投标人须知前附表”2.2.2规定的投标截止时间15天前（不涉及招标文件实质性内容修改的除外），以“投标人须知前附表”规定的方式发布，并提供给所有下载了招标文件的投标人下载，但不得指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到澄清的方式：见“投标人须知前附表”。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以对招标文件进行修改，如修改涉及评标办法和投标文件格式的内容，招标人应将修改后的招标文件重新上传并通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统通知所有已下载招标文件的投标人，投标人应按修改后的招标文件制作投标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、招标文件的修改、补充在同一内容表述不一致时，以最后的更正、补遗、澄清为准。未在系统发布的更正、补遗、澄清为无效更正、补遗、澄清。

招标人应根据系统发布的更正、补遗、澄清重新生成招标文件。除更正、补遗、澄清内容外其他内容以原招标文件为准。

2.3.3为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

2.3.4招标文件的修改或补充报招标投标监督管理部门备案后，在广西壮族自治区公共资源交易平台系统网站上进行发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3投标文件

3.1投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查文件：见“投标人须知前附表”；
- (2) 技术建议书：见“投标人须知前附表”；
- (3) 商务文件：见“投标人须知前附表”；

3.2投标报价

3.2.1投标报价是投标人在本次招标监理服务期内完成本项目的监理工作所需的费用。如招标人将保修阶段等相关服务一并委托的，应在合同中明确相关服务的工作范围、内容、服务期限和酬金等相关条款。投标人应按招标文件中相关附表格式填写。

3.2.2投标人的投标报价不得超过有效报价范围，计算依据、计算方法及相关要求见投标人须知前附表。

3.2.3投标人的报价已包括了实施和完成本项目监理工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润，除非上述费用在合同中另有说明。

3.3投标有效期

3.3.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4投标保证金

3.4.1投标人必须在投标截止时间前，按“投标人须知前附表”规定的金额、方式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金。投标保证金的提交情况以广西壮族自治区公共资源交易平台系统记录为准。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决其投标。

3.4.3 对未中标人缴纳的投标保证金应当于中标通知书发出之日起4日内自动退回；对中标人缴纳的投标保证金应当于合同签订之日起4日内自动退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查文件

投标人的资格审查文件应按“投标人须知前附表”3.1规定提交的文件资料顺序提供，资格审查文件有任何一项不合格或者缺项者其资格审查视为不通过。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应采用广西壮族自治区公共资源交易平台系统兼容的投标文件制作软件制作，电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章。投标文件未经投标人单位加盖电子印章的，均作否决投标处理。

3.6.4 电子投标文件一份，见“投标人须知前附表”。

3.6.5 未加密的电子投标文件光盘的具体装订要求见“投标人须知前附表”规定。

3.6.6 补充内容：投标文件编制的其它要求详见“投标人须知前附表”。

4 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密，最终同时生成2份文件，一份加密格式 (*.GXTF) 的投标文件，一份不加密格式 (*.NGXTF) 的投标文件。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求加密和数字证书认证的投标文件，为无效投标文件。

4.2 未加密的电子投标文件光盘的密封和标记

4.2.1 未加密的电子投标文件光盘应按“投标人须知前附表”的要求进行包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.2.2 未加密的电子投标文件光盘密封封套上应写明的其他内容见“投标人须知前附表”。

4.3 投标文件的提交

4.3.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，向广西壮族自治区公共资源交易平台系统上传加密后的电子投标文件，并同时提供未加密的电子投标文件光盘（与加密的电子投标文件为同时生成的版本）。

4.3.2 投标人提交投标文件地点：见投标人须知前附表，未在开标截止时间前通过网上招投标系统提交有效电子投标文件的，广西壮族自治区公共资源交易平台系统不予接收。逾期上传的投标文件，为无效投标文件。

4.3.3 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前上传至广西壮族自治区公共资源交易平台系统的最后一份投标文件为准。

4.4.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2款规定的投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表”规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的专职投标员准时参加。于投标截止前，参加现场开标的投标人代表必须是法定代表人或委托代理人，必须携带委托代理人本人身份证原件（法定代表人参加现场开标会时，只需提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件、委托代理人身份证复印件）和携带生成投标文件时所使用的企业CA锁参加开标，现场对电子投标文件进行解密，或者由法定代表人或委托代理人登录广西壮族自治区公共资源交易平台系统网上开标室，采用身份证号签到，并通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统验证签到，没有按时进入现场或网上开标室则视为自动放弃投标。

招标代理机构的招标代理员必须到场，并向招标人出示本人身份证原件并验证核验。开

标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。

5.2 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员名单；
- (3) 公布在投标截止时间前成功提交投标文件的投标人名称及验证签到等情况；

(4) 由招标人代表和监督人检查投标人的资格证件（包括委托代理人身份证原件或法人参加现场开标的提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件、委托代理人身份证复印件等）；

(5) 检查并确认未加密的电子投标文件光盘的密封是否完好并符合招标文件的要求（由投标人自行选择是否提交未加密的电子投标文件光盘，但不提交未加密的电子投标文件光盘的，不作为否决条件；如出现招标文件投标须知正文5.3情形时，投标人未在投标截止时间前按指定

地点提交未加密的电子投标文件光盘的，未加密的电子投标文件无效，自行承担后果)；

(6) 按照上传投标文件的先后顺序依次由投标人的法人或委托代理人持CA锁解密；

(7) 公布解密情况（解密是否成功、投标人名称、投标家数等情况）；

(8) 招标人代表随机抽取K值（如有）；

(9) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的提交情况（如有）、投标报价、质量目标、有关监理服务期及其他内容；

(10) 公布招标控制价及相关内容；

(11) 各投标人代表核对各自单位信息并在开标记录表上签字或盖法人单位电子章确认、招标人代表、记录人以及有关监督人员在开标记录上签字确认，并存档备查；

(12) 开标结束。

5.3电子开标的应急措施

5.3.1电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

(1) 系统服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来的攻击；

(5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标的立即停止，经招标监督部门确认后，可采用未加密的电子投标文件光盘和应急开标系统开标。若仍无法正常开标，则对原有资料及信息作出保密处理，或等待系统恢复正常后再组织进行开标。

5.3.2投标人在个人解密开始后15分钟内完成投标文件的解密工作（以广西壮族自治区公共资源交易平台系统解密倒计时为准）。因投标人原因造成投标文件在规定时间内未解密的，视为无效投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件在规定时间内未解密的，经招标监督部门确认并经招标人同意后，招标人可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件光盘进行开标；如投标人电子光盘未提供或无法导入上传时，视为无效投标文件。

。

5.3.3因网络问题导致电子开标系统无法正常访问时，可暂停开标，等待网络恢复访问时再进行身份验证。如投标人在投标截止时间前已正常提交相关开评标材料，但因以上原因导致系统显示验证迟到的，经过招标监督部门和招标人确认后，可以继续开标。

5.3.4开标时显示投标保证金状态为未提交时，应通过当地交易中心、系统维护方以及银行核实原因。如果是因为投标人提交保证金的账号非本企业帐户的，或者投标人提交的保

证金额少于招标文件要求的，经过招标监督部门确认并经招标人同意后，招标人在开标时当场拒收其投标，不得进入评标。如果是因为网络原因或者广西壮族自治区公共资源交易平台系统、银行系统原因导致的，并且银行最终确认投标人已按时足额提交了保证金的，可以继续开进行开标。

5.4不予开、评标

符合下列情况之一的投标，招标人拒绝受理或在开标时当场拒绝其投标，不得进入评标：

- (1) 加密的电子投标文件未能在投标截止时间前成功上传的；
- (2) 投标人法定代表人或委托代理人未在投标截止时间前到达开标现场签到或者登录广西壮族自治区公共资源交易平台系统网上开标室，采用身份证号签到，并通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统验证，由于投标人原因，投标文件不能正常解密的。

5.5开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6评标

6.1评标委员会

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。截标前，招标人应就评委会组成情况通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统向招标监督部门提交申请。

6.1.2抽取的评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 本招标项目主管部门或者本招标项目招标投标行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- (4) 与投标人有其他利害关系的人。
- (5) 为该工程招标代理、造价咨询机构的人员。
- (6) 为该工程提供勘察、设计咨询的主要人员；
- (7) 为该工程的勘察、设计人员；

6.1.3有下列情形之一的专家不能参与评标活动，应主动退出：

- (1) 曾因在公共资源交易活动中存在违法行为而受过行政处罚的；
- (2) 曾被开除公职或被取消评标专家资格的；
- (3) 曾因犯罪受过刑事处罚的；
- (4) 评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的人员。

6.2评标原则

6.2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2电子评标的应急措施：

开标结束后，因电子招标投标系统故障无法评标时，经招标监督部门同意后，招标人可以选择暂停评标活动，等待故障排除后继续评标；也可以选择启用未加密的电子投标文件光盘，使用应急评标系统继续进行评标活动。评标前评标委员会应验证上传的投标文件与未加密的电子投标文件光盘的一致性，如出现不一致的情况，评标委员会应否决其投标。远程评标时如遇上述情形，经招标监督部门确认后，可在本地抽取专家，采用未加密的电子投标文件光盘进行继续评标，或等待系统恢复正常后再组织评标。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.3评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。具体评标方式见“投标人须知前附表”。

6.4移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统提交评标报告和中标候选人名单，并同时向招标人移交所有评标所涉资料。

6.5评标资料封存和启封

6.5.1评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

6.5.2如在封存期间处理招标投标利害当事人提出异议或者投诉时需要启封评标资料的，应按当地招标投标监督管理部门规定的程序启封。

6.5.3评标资料封存和启封应符合当地招标投标监督管理部门的规定。

6.6中标候选人公示

6.6.1招标人在收到评标报告之日起3日内在投标人须知前附表规定的发布媒介发布评标结果公示，公示期不少于3个工作日。

6.6.2投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间书面提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第9.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

6.6.3招标人对中标候选人有投诉的，按照本章第9.5条的规定程序执行。

6.7履约能力审查

在中标通知书发出前，如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在“投标人须知前附表”规定的情形，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件的，应在中标公示期及时书面告知招标人。

如招标人认为中标候选人的经营、财务状况发生较大变化、存在违法行为或者“投标人须知前附表”规定的情形，可能影响其履约能力的，应当在中标通知书发出前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7合同授予

7.1定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2中标通知及中标公告

中标候选人公示期满无异议或异议不成立的，招标人应在公示期结束后，5日内按照招标文件规定的定标办法确定中标人，招标人应当自确定中标人之日起15日内，向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门提交监理招标投标情况的书面报告，建设行政主管部门自收到书面报告之日起5日内未通知招标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人可以向中标人发出中标通知书，同时按规定的格式在发布媒介发出中标公告，将中标结果在广西壮族自治区公共资源交易平台系统中通知未中标的投标人。依法必须招标项目的中标结果公示应在广西壮族自治区招标投标公共服务平台上优先发布。

7.3履约保证金

7.3.1在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款”规定的履约担保要求。

7.3.2中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，招标人有权没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4签订合同

7.4.1招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，招标人有权没收其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须招标项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定的其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8重新招标和不再招标

8.1重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足三个，导致投标明显缺乏竞争的；
- (3) 其它有关法规和文件规定的应当重新招标的情形。

8.2不再招标

重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9纪律和监督

9.1对招标人或招标代理机构的纪律要求

招标人或招标代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，有下列情形之一的，属于招标人或招标代理机构与投标人串通投标：

- (1) 招标人或招标代理机构在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人或招标代理机构直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人或招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人或招标代理机构与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- (7) 发现不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人属于同一单位，仍同意其继续参加投标；
- (8) 招标人或招标代理机构编制的招标公告、招标文件专门为某个特定投标人设置明显倾向性条款；
- (9) 在规定提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换或修改投标文件（包括修改电子投标文件相关数据）；
- (10) 发现有由同一人或存在利益关系的几个利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人缴纳或退还投标保证金、开标等情形而不制止，反而同意其继续参加投标的；

(11) 在开标时发现不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装等情形而不制止，反而同意其继续参加评标的；

(12) 招标代理机构在同一工程招标投标活动中，既为招标人提供招标代理服务又为参加该项目投标人提供投标咨询的；

(13) 在招标文件以外招标人（或招标代理机构）与投标人之间另行约定给予未中标的其他投标人费用补偿的；

(14) 在评标时，对评标委员会进行倾向性引导或干扰正常评标秩序的；

(15) 依法应当公开招标的建设工程，未确定中标人前，投标人已开展该工程招标范围内工作。

9.2对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

(6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(7) 不同投标人委托同一个人或注册在同一家企业的注册人员或同一家企业为其投标提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

(8) 不同投标人的投标文件载明的项目投入监理人员为同一人；

(9) 不同投标人的技术文件经电子招标投标交易平台查重分析，内容异常一致（相似度达70%以上的）或者实质性相同的，或者投标报价呈规律性差异（不同投标人报价呈等差数列、不同投标人的投标报价的差额本身呈等差数列或者规律性的百分比等）；

(10) 不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装；

(11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(12) 不同投标人的投标文件由同一电脑编制、上传，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档；

(13) 不同投标人的投标文件上传的文件制作机器码一致的；

(14) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标；

(15) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人、项目总监等人员有在同一个单位缴纳社会保险；

- (16) 投标人之间相互约定给予未中标的投标人费用补偿；
- (17) 不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致。

9.2.2 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假：

- (1) 使用虚假的业绩、荣誉、监理合同、财务状况、信用状况等；
- (2) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明、社保证明等；
- (3) 其他弄虚作假的行为。

9.2.3 投标人不得向招标人或评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向当地招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉事项应先提出异议，没有提出异议的，不予受理。

10 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

见“投标人须知前附表”。

10.2 招标控制价

招标控制价设置要求见“投标人须知前附表”。

招标人或受其委托具有相应资质的中介机构，按照国家和地区的相关规定及第五章的要求编制招标工程的招标控制价（招标控制价不应上浮或下调）。

原则上招标控制价应于投标截止时间15日前通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统网站向所有投标人公布，最迟应当在投标截止时间7日前公布，并报送当地招投标监督管理部门备案。潜在投标人或者其他利害关系人对招标控制价有异议的，应当在投标截止时间5日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。招标人需重新公布招标控制价的，其最终公布的时间到投标截止时间不足7天可能影响投标文件编制的，应顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 技术标评审方式

见“投标人须知前附表”。

10.4 电子投标文件

电子投标文件的具体内容要求见“投标人须知前附表”。

10.5知识产权

招标人对其知识产权的具体要求见“投标人须知前附表”。

10.6同义词语

见“投标人须知前附表”。

10.7监督

本项目招标的监督部门见“投标人须知前附表”。

10.8解释权

见“投标人须知前附表”。

10.9招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

11投标人提交投标文件、参加开标会须提交的材料等文件格式

见本章附件。

附件

法定代表人身份证明（如有）

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

日期：年月日

【备注：本证明只用于法人出席现场开标会时提供，并现场出示法定代表人身份证原件】

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格	
		投标文件签署	招标文件中所有要求盖章的地方都须加盖投标人单位电子公章。不按要求盖章的均作否决投标处理
		营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		诚信	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定且按规定提交了第二章“投标人须知前附表”3.1项资格审查部分（1）～（6）项内容的。 【如：总监理工程师/授权委托代理人/其它人员的2024年10月至投标截止时间止任意一个月的社会保险缴纳的社会保险缴纳情况（已退休未满65岁的项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件或复印件，且项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书扫描件或复印件）】
2.1.2	符合性评审标准	合格标准：有任何一项不合格者，其符合性评审均视为不合格	
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件盖章	盖投标人法人单位电子公章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.2项规定
		监理服务期	符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
2.2.	分值构成	分值权重构成	技术建议书分值权重：60%

1		(100%)	<p>商务文件分值权重：40%</p> <p>商务文件分值权重=商务文件其它评分权重（30%）+ 报价分分值权重（10%）</p>
	技术建议书 (满分100)	工程特点、难点分析及监理对策（15分）	<p>优（15分）：结合现场状况，工程特点及难点分析准确到位，针对本工程特点难点的控制要点及对策全面、合理、可行。</p> <p>良（12分）：针对项目特点、难点分析全面，合理的监理对策基本可行。</p> <p>中（9分）：针对项目特点、难点有一定的了解，有监理建议一般可行。</p> <p>差（5分）：针对项目特点、难点有表述较差。</p>
		质量控制重点及监理措施（15分）	<p>优（15分）本工程质量控制的工作目标任务明确，质量控制重点分析合理，质量控制的工作措施方法合理，质量控制的措施有力，特别针对工程重点部位的。</p> <p>良（12分）：制定的质量控制重点符合项目实际，质量控制措施合理，满足招标文件的质量控制要求基本可行。</p> <p>中（9分）：制定的质量控制重点基本符合项目实际，质量控制措施基本可行，基本能满足招标文件的质量控制要求一般可行。</p> <p>差（5分）：制定的质量控制措施不得当，无质量控制重点或内容不全，无法满足招标文件的质量控制要求。</p>
		进度控制重点及监理措施（15分）	<p>优（15分）：进度控制的工作目标明确、进度控制重点分析准确，针对进度控制重点的控制方式和方法合理可行，控制方法的使用合理，协助业主加快前期工作的具体方法与措施合理可行，控制措施合理有力、控制程序合理。</p> <p>良（12分）：进度控制措施可行，关键节点的控制合理、基本可行。</p> <p>中（9分）：进度控制措施基本合理，关键节点的控制措施一般可行。</p> <p>差（5分）：进度控制措施不合理，关键节点的控制措施不可行。</p>
		投资控制重点及监理措施（15分）	<p>优（15分）：本工程投资控制的工作目标明确，投资控制重点分析准确，投资控制的工作方法合理，投资控制的措施合理有力，监理工作措施合理可行。</p>

			<p>良（12分）：投资控制措施全面、可行，投资控制目标分析到位，制定对策符合项目实际基本可行。</p> <p>中（9分）：投资控制措施基本齐全、基本合理，投资控制目标基本到位，制定对策一般可行。</p> <p>差（5分）：投资控制措施不合理，投资控制分析不合理，制定对策不可行。</p>
		合同及信息管理措施 (10分)	<p>优（10分）：合同管理的工作内容与原则明确，合同管理的方法合理，监控合同纠纷的具体措施有力，合同管理程序合理。信息管理的工作任务明确，信息管理的方法合理，信息管理的措施有力可行。</p> <p>良（8分）：合同管理内容全面，措施可行；资料、信息管理内容全面、管理措施基本可行。</p> <p>中（6分）：合同管理内容基本齐全、管理措施基本可行；信息管理内容基本齐全、管理措施一般可行。</p> <p>差（3分）：合同管理措施内容不全、措施不可行，信息管理内容不全、不可行。</p>
		监理工作协调（10分）	<p>优（10分）：组织协调的目的、范围和原则明确，组织协调的内容与策略具体、完整、可行的，组织协调的方法和手段合理、有效。</p> <p>良（8分）：针对项目实际情况，监理工作协调具体、完整、可行的。</p> <p>中（6分）：监理工作基本合理协调的。差（3分）：监理工作协调不得力。</p>
		环境保护及文明施工 监理措施（10分）	<p>优（10分）：文明施工及环境保护措施采用规范正确，监理措施科学、得力，高于招标文件要求。</p> <p>良（8分）：文明施工及环境保护措施采用规范正确，监理措施合理有效，符合招标文件要求基本可行。</p> <p>中（6分）：文明施工及环境保护措施采用规范基本正确，监理措施基本合理有效，满足招标文件要求一般可行。</p> <p>差（3分）：文明施工及环境保护措施采用规范不正确，监理措施不合理，不满足招标文件要求。</p>
		履行安全职责措施 (10分)	<p>优（10分）：安全施工监控的目标明确，施工的监控内容及方法合理，安全施工监控的措施有力，消防安全管理合理，监理人员日常巡视检查的安全管理到位，安全职责和</p>

			<p>疫情防控措施有力可行。</p> <p>良（8分）：针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，采用规范正确基本可行。</p> <p>中（6分）：有基本合理的措施，采用规范正确一般可行。差（3分）：完全文明措施不得力，采用规范不正确，较差。</p>
2.2.2 (2) 商务文件评分标准	商务文件其它评分（满分100）	总监理工程师资格（30分）	<p>1.具有中级及以上职称（含中级）的得5分，本项满分5分。</p> <p>2.具有大学专科及以上学历（含大学专科）的得5分，本项满分5分。</p> <p>3.取得中国水利工程协会颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格，并持有《注册监理工程师注册执业证书》的得5分，本项满分5分。</p> <p>4、总监2022年1月1日以来承接过或完成过总投资额为：3000万元以上的高标准农田新建项目监理服务或土地整治项目监理服务或市政工程项目监理服务的得15分，此项满分15分。</p> <p>备注：①（需提供中标通知书或工程监理合同或竣工验收证明材料（在建项目以签订合同为准，已竣工验收项目以竣工时间为准。）</p> <p>备注：必须提供总监理工程师在现任职单位的近1个月（2024年10月至投标截止时间止任意一个月）的社会保险缴纳证明复印件或扫描件（已退休未满65岁的项目总监理工程师不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件或复印件，且项目总监理工程师注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章扫描件或复印件），否则不得分。</p>
		项目监理人员机构情况（30分）	<p>项目监理机构成员岗位设置、专业配备从业经历情况（满分30分）：</p> <p>①专业监理工程师配备满足投标须知前附表1.4.1的人员最低配备要求的，得10分；拟投入的专业监理工程师其中一人同时具有注册监理工程师证市政公用工程专业和注册造价工程师证的得10分。（满分20分）</p> <p>②监理员配备满足投标须知前附表1.4.1的人员最低配备要求的，得10分。（满分10分）</p>

			<p>备注：项目监理人员在现任职单位的近1个月（2024年10月至投标截止时间止任意一个月社保）的社会保险缴纳证明扫描件或复印件（已退休未满65岁的专业监理工程师、监理员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件或复印件，且专业监理工程师、监理员注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件或复印件），否则不得分。</p>
		投标人资质情况（20分）	<p>满足招标文件资质和专业要求，具备水利工程施工监理乙级以上（含乙级）资质或市政公用工程监理乙级以上（含乙级）资质或工程监理综合资质的得20分，此项满分20分。</p>
		投标人项目业绩（20分）	<p>投标人2022年1月1日以来承接过或完成过总投资额为： ①1500万（不含）-3000万元（含）的高标准农田新建项目监理服务或土地整治项目监理服务或市政工程项目监理服务的每个得4分；②3000万元（不含）以上的高标准农田新建项目监理服务或土地整治项目监理服务或市政工程项目监理服务的每个得8分；此项满分20分。</p> <p>备注：①（需提供中标通知书或工程监理合同或竣工验收证明材料（在建项目以签订合同为准，已竣工验收项目以竣工时间为准。）</p>
	报价分评分标准	报价分评分标准	<p>1、评标基准值（A）的计算方式</p> <p>（1）有效报价范围：为通过资格评审、符合性评审、技术建议书评审合格、投标总价低于或等于招标控制价的报价。</p> <p>（2）评标基准值（A）=（A1+A2+A3...+An）/n，An为在有效报价范围内的报价，n为参与评标基准价计算的有效投标报价数量。</p> <p>2、报价评分标准</p> <p>（1）以固定金额报价作为评分基础。按上述的方式计算评标基准值（A）。</p> <p>（2）某投标人的报价（Bn）等于评标基准值（A）时得满分100分；采用内插法计算，投标人报价每高于评标基准值（A）1%的扣1.5分，每低于评标基准值（A）1%的扣1分，从而计算出投标人的投标报价得分。</p>

<p>投标人汇总得分 (满分100分)</p>	<p>1、技术建议书加权得分=技术建议书评分×技术建议书分值权重</p> <p>2、商务文件其它评分加权得分=商务文件其它评分×商务文件其它评分权重；</p> <p>3、报价分加权得分=报价分评分分值×报价分分值权重；</p> <p>4、商务文件加权得分=商务文件其它评分加权得分+报价分加权得分；</p> <p>5、投标人汇总得分=技术建议书加权得分+商务文件加权得分。</p>
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

评标办法正文部分

1评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低或下浮系数报价时下浮系数高的优先；投标报价也相等的，以技术建议书加权得分高者优先；若投标报价、技术建议书加权得分都相同的，由评标委员会以记名投票方式确定。

2评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1资格评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.2部分符合性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

(1)技术建议书加权得分：见“评标办法前附表”。(2)商务文件加权得分：见“评标办法前附表”。

2.2.2评分标准

(1)技术建议书评分标准：见“评标办法前附表”。(2)商务文件评分标准：见“评标办法前附表”。

3评标程序

3.1初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.2项的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；大写金额书写有误的，按无效投标处理；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1 评标委员会的商务文件评委和技术建议书评委分别先对各投标人的详评部分符合性进行评审，再对商务文件和技术建议书按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行独立打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对技术建议书计算出得分A；(2)按

本章第2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对商务文件计算出得分B；

3.2.2 所有过程评分分值计算保留小数点后四位，第5位四舍五入，投标人汇总得分保留小数点后四位。

3.2.3 投标人汇总得分=A + B。

3.3投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照经得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用的文件、表格以及其他材料即时归还招标人。

附件A评标详细程序

A0总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。A2评

标准备

A2.1评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2评标委员会的组建和分工

评标委员会应按照“投标人须知前附表”第6.1条的规定组建。首先以记名方式推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。当需要划分技术类、经济类评委时，应按照规定组建为技术组评委和经济组评委。招标人代表参加评标委员会的，应明确参加类别。

在本附件的表述中，当评委划分为技术类、经济类时，除标明由技术类或经济类评委实施评审外，其余由评标委员会全体委员进行。

A2.3熟悉文件资料

A2.3.1评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。

A2.3.2招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。A3初

步评审

A3.1资格评审

评标委员会所有评委根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.2符合性评审

A3.2.1评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行符合性评审。

A3.2.2投标人投标报价不得超出（不含等于）第二章“投标人须知”前附表第3.2.2款规定的招标控制价或有效报价范围，凡投标人的投标报价超出招标控制价或有效报价范围的，该投标人的投标文件不能通过符合性评审。

A3.3判断投标是否为否决投标

A3.3.1判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第3.1.2项中规定的条件），在本章附件B中集中列示。

A3.3.2本章附件B集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.3.3评标委员会在评标过程中，依据本章附件B中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.4澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定进行。

A4详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。A4.1
详细评审的程序

A4.1.1评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 商务文件评委和技术建议书评委分别对各投标人的详评部分符合性进行评审；
- (2) 技术建议书评审和评分；
- (3) 商务文件评审和评分；
- (4) 汇总评分结果。

A4.2技术建议书评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术建议书进行评审和评分。

A4.3商务文件评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个技术建议书合格的商务文件得分。A4.4
澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

A4.5汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总评标委员会各成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：

(1) 每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。A5推荐
中标候选人或者直接确定中标人

A5.1推荐中标候选人

A5.1.1除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高到底的次序排列，根据第二章“投标人须知前附表”第7.1款的规定及本章的规定推荐中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知前附表”第7.1款规定的中标候选人数量的，如经评标委员会评定仍具备竞争性的，可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因评标委员会否决投标后有效投标不足三个且评标委员会评定明显缺乏竞争的，评标委员

会可以否
决所有投标。

A5.2投标截止时间前提交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.3直接确定中标人

第二章“投标人须知前附表”授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会对有效的投标按照最终得分由高至低的次序排列，按照本章的规定直接确定中标人。A5.4

编制及提交评标报告

评标委员会应向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，一式三份，招标人、招标代理人、招投标监督管理部门各一份。评标报告应当包括但不限于以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；

- (5) 否决投标情况说明;
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
- (7) 经评审的价格一览表 (包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件) ;
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单

A6特殊情况的处置程序

A6.1关于评标活动暂停

A6.1.1评标委员会应当执行连续评标的原则, 按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时, 评标活动方可暂停。

A6.1.2发生评标暂停情况时, 评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录, 待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时, 由原评标委员会继续评标。

A6.2关于评标中途更换评标委员会成员

A6.2.1除非发生下列情况之一, 评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因, 不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定, 某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2退出评标的评标委员会成员, 其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3记名投票

在任何评标环节中, 需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的, 由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则, 以记名投票方式表决。

A7补充条款

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》《评标专家和评标专家库管理暂行办法》等相关规定, 评标委员会不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的, 视为同意评标结论; 评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

.....

附件B否决投标条件

B0总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1有第二章“投标人须知”第1.4.2、1.4.4项规定的任何一种情形的；

B1.2有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；B1.3不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.4在资格评审、符合性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合“评标办法前附表”中规定的任何一项评审标准的；

B1.5在技术建议书评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；B1.7不按第二章投标须知前附表第3.1条内容提供资料的；

B1.8没有在招标文件规定的电子投标文件规定位置加盖投标人法人单位电子印章的；

B1.9投标人未按照招标文件第二章投标人须知第3.4条的要求提供投标保证金的或未按规定提交投标保证金证明材料的（不需要交保证金时除外）；

B1.10投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

B1.11组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；

B1.12投标人不接受评标委员会按第三章“评标办法”第3.1.3条的原则对投标报价进行修正的；

B1.13投标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；

B1.14投标人投标文件的投标报价超出第二章“投标人须知前附表”3.2.2条规定的有效报价范围或者招标控制价的；

B1.15投标文件实质上没有响应招标文件的要求的；B1.16法规规定的其他否决投标条款。

第四章合同条款及格式

GF—2000—0203

建设工程委托监理合同

工程名称：_____

工程地址：_____

委托人：_____

监 理 人：_____

中华人民共和国建设部

制定

国家工商行政管理局

第一部分 建设工程委托监理合同

委托人龙州县农业农村局与监理人_____经双方协商一致，签定本合同。

一、委托人委托监理人监理的工程(以下简称“本工程”)概况如下：

工程名称：2025年龙州县高标准农田建设项目监理服务（第一批）

工程地点：龙州县境内

工程规模：_____

工程投资约：_____

监理服务期：_____

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《标准条件》中赋予它们的定义相同。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 本工程监理合同；
- (2) 本合同标准条件；
- (3) 本合同专用条件；
- (4) 标准、规范及有关技术文件(含经委托人审核认可的监理规划、监理实施细则)
- (5) 在实施过程中双方共同签署的经财政部门审定的补充与修正文件。

四、监理人向委托人承诺，按照本合同的规定，承诺本合同专用条件中定义范围内的监理业务。

五、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

六、监理服务酬金

监理正常服务酬金为人民币_____。由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

本合同的监理业务自工程开工之日起至工程竣工验收止，以开工令下达之日计算。

本合同一式陆份，具有同等法律效力，委托人执叁份，监理人执叁份。

委托人：_____（签章） 开户名称：_____

住 所：_____ 开户银行：_____

法定代表人(签章)：_____ 账号：_____

或授权委托人(签章)：_____

监理人：_____ (签章)

开户名称：_____

住所：_____

开户银行：_____

法定代表人(签章)：_____

账 号：_____

或授权委托人(签章)：_____

税号：_____

税号：_____

邮编：_____

邮编：_____

电话：_____

电话：_____

本合同签订于： 2025年 月 日

第二部分 标准条件

词语定义、适用范围和法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

- (1) “工程”是指委托人委托实施监理的工程。
- (2) “委托人”是指承担直接投资责任和委托监理业务的一方以及其合法继承人。
- (3) “监理人”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。
- (4) “监理单位”是指监理人派驻本工程现场实施监理业务的组织。
- (5) “总监理工程师”是指经委托人同意，监理人派到监理单位全面履行本合同的全权负责人。
- (6) “承包人”是指除监理人以外，委托人就工程建设有关事宜签订合同的当事人。
- (7) “工程监理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，委托人委托的监理工作范围和内容。
- (8) “工程监理的附加工作”是指：①委托人委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于委托人或承包人原因，使监理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。
- (9) “工程监理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外，根据第三十八条规定监理人必须完成的工作，或非监理人自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业务的工作。
- (10) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
- (11) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一天的时间段。

第二条 建设工程委托监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

第三条 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上(含两种)语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

监理人义务

第四条 监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托人报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向委托人报告监理工作。

第五条 监理人在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托人提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

第六条 监理人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托人。

第七条 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

委托人义务

第八条 委托人在监理人开展监理业务之前应向监理人按监理支付预付款。

第九条 委托人应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理工作提供外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作委托监理人承担，则应在专用条件中明确委托的工作和相应的报酬。

第十条 委托人应当在双方约定的时间内免费向监理人提供与工程有关的为监理工作所需要的工程资料。

第十一条 委托人应当在专用条款约定的时间内就监理人书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

第十二条 委托人应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的常驻代表(在专用条款中约定)，负责与监理人联系。更换常驻代表，要提前通知监理人。

第十三条 委托人应当将授予监理人的监理权利，以及监理人主要成员的职能分工、监理权限及时书面通知已选定的承包合同的承包人，并在与第三人签订的合同中予以明确。

第十四条 委托人应在不影响监理人开展监理工作的时间内提供如下资料：

(1)与本工程合作的原材料、构配件、机械设备等生产厂家名录。

(2)提供与本工程有关的协作单位、配合单位的名录。

第十五条 委托人应免费向监理人提供办公用房、监理人员工地住房及合同专用条件约定的设施，其他设施及设备由监理方自行解决。

第十六条 根据情况需要，如果双方约定，由委托人免费向监理人提供其他人员，应在监理合同专用条件中予以明确。

监理人权利

第十七条 监理人在委托人委托的工程范围内，享有以下权利：

(1)对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托人的建议权。

(2)对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。

(3)审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。

(4)主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

(5)征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在24小时内向委托人作出书面报告。

(6)工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。

(7)工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

(8)在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款。

第十八条 监理人在委托人授权下，可对任何承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用或质量、或进度，则这种变更须经委托人事先批准。在紧急情况下未能事先报委托人批准时，监理人所做的变更也应尽快通知委托人。在监理过程中如发现工程承包人人员工作不力，监理机构可要求承包人调换有关人员。

第十九条 在委托的工程范围内，委托人或承包人对对方的任何意见和要求(包括索赔要求)，均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再同双方协商确定。当委托人和承包人发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

委托人权利

第二十条 委托人有选定工程总承包人，以及与其订立合同的权利。

第二十一条 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

第二十二条 监理人调换总监理工程师须事先经委托人同意。

第二十三条 委托人有权要求监理人提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

第二十四条 当委托人发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

监理人责任

第二十五条 监理人的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

第二十六条 监理人在责任期内，应当履行约定的义务。如果因监理人过失而造成了委托人的经济损失，应当向委托人赔偿。累计赔偿总额(除本合同第二十四条规定以外)不应超过监理报酬总额(除去税金)。

第二十七条 监理人对承包人违反合同规定的质量要求和完工(交图、交货)时限,不承担责任。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行,监理人不承担责任。但对违反第五条规定引起的与之有关的事宜,向委托人承担赔偿责任。

第二十八条 监理人向委托人提出赔偿要求不能成立时,监理人应当补偿由于该索赔所导致委托人的各种费用支出。

委托人责任

第二十九条 委托人应当履行委托监理合同约定的义务,如有违反则应当承担违约责任,赔偿给监理人造成的经济损失。

监理人处理委托业务时,因非监理人原因的事由受到损失的,可以向委托人要求补偿损失。

第三十条 委托人如果向监理人提出赔偿的要求不能成立,则应当补偿由该索赔所引起的监理人的各种费用支出。

合同生效、变更与终止

第三十一条 由于委托人或承包人的原因使监理工作受到阻碍或延误,以致发生了附加工作或延长了持续时间,则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人,完成监理业务的时间相应延长,并得到附加工作的报酬。

第三十二条 在委托监理合同签订后,实际情况发生变化,使得监理人不能全部或部分执行监理业务时,监理人应当立即通知委托人。该监理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监理业务时,应当增加不超过42天的时间用于恢复执行监理业务,并按双方约定的数量支付监理报酬。

第三十三条 监理人向委托人办理完竣工验收或工程移交手续,承包人和委托人已签订工程保修责任书,监理人收到监理报酬尾款,本合同即终止。保修期间的责任,双方在专用条款中约定。

第三十四条 当事人一方要求变更或解除合同时,应当在42日前通知对方,因解除合同使一方遭受损失的,除依法可以免除责任的外,应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第三十五条 监理人在应当获得监理报酬之日起30日内仍未收到支付单据，而委托人又未对监理人提出任何书面解释时，或根据第三十三条及第三十四条已暂停执行监理业务时限超过六个月的，监理人可向委托人发出终止合同的通知，发出通知后14日内仍未得到委托人答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二份通知发出后42日内仍未得到委托人答复，可终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监理业务。委托人承担违约责任。

第三十六条 监理人由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的报酬。

第三十七条 当委托人认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理人发出指明其未履行义务的通知。若委托人发出通知后21日内没有收到答复，可在第一个通知发出后35日内发出终止委托监理合同的通知，合同即行终止。

第三十八条 合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

监理报酬

第三十九条 正常的监理工作、附加工作和额外工作的报酬，按照监理合同专用条件中约定的方法计算，并按约定的时间和数额支付。

第四十条 支付监理报酬所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

第四十一条 如果委托人对监理人提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知书24小时内向监理人发出表示异议的通知，但委托人不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

第四十二条 在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由监理人聘用的，其费用由监理人承担；由委托人聘用的，其费用由委托人承担。

第四十三条 监理人在监理工作过程中提出的合理化建议，使委托人得到了经济效益，委托人应按专用条件中的约定给予经济奖励。

第四十四条 监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理工程项目施工承包人的任何报酬或者经济利益。

监理人不得参与可能与合同规定的与委托人的利益相冲突的任何活动。

第四十五条 监理人在监理过程中，不得泄露委托人申明的秘密，监理人亦不得泄露设计人、承包人等提供并申明的秘密。

第四十六条 监理人对于由其编制的所有文件拥有版权，委托人仅有权为本工程使用或复制此类文件。

争议的解决

第四十七条 因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院起诉。

第三部分 专用条件

第一条 如与标准条件不符或未引用标准条件的，以专用条件为准。

第二条 本合同适用的法律及监理依据：

适用的法规为国家现行的法律、法规、条例以及广西建设行政主管部门制定的法规性文件。

第三条 监理范围和监理工作内容

1. 监理范围：施工图纸所示范围内容的施工过程监理工作。

2. 监理工作主要内容：

(1) 协助委托人填写开工报告。

(2) 确认承包人依法选择的分包人。

(3) 组织施工图纸会审。

(4) 审查承包人提出的施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证措施和施工安全保证措施。

(5) 督促、检查承包人严格履行工程施工合同和严格按国家技术规范、标准、地方建筑安装规程以及设计文件的要求进行施工，协调委托人和承包人之间的关系。

(6) 审核承包人或委托人提供的材料、构配件和设备清单所列的规格、数量及质量。

(7)对用于工程的主要材料、构件的出厂合格证、材质试验单等进行核定，如发现不实之处，有权要求承包人(并指定试验单位)对材质进行再化验，防止不合格的材料、构件等用于工程上。对于委托人采购材料(甲供材料)，监理工作为：

- a. 组织承包人、材料供应商按有关验收标准或对各种甲供材料进行现场签收；
- b. 督促承包人及时作出材料计划，并进行审核，每周负责向委托人汇报甲供材料的供需情况(计划采购量、实际采购量、预增(减)购量、材料质量等)；
- c. 根据材料计划与承包人、材料供应商协商确定合理的材料进场时间、车次等，并书面汇报委托人；
- d. 负责监督承包人对标段内的甲供材料进行调拨；
- e. 在需进行材料核查时组织承包人或材料供应商对甲供材料进行现场清点(施工结束后)
- f. 组织承包人对甲供材料进行清点交接。

(8)检查工程使用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或标书所规定的厂家、型号、规格及质量标准。在订货前，根据需要对生产厂家进行了解考察，所发生的差旅费用由订货单位负担。

(9)控制工程进度、质量和投资，督促、检查承包人落实文明施工及安全保证措施。

(10)组织各分项工程和隐蔽工程的检查、验收，签署工程付款凭证。

(11)负责施工现场签证。

(12)督促承包人整理合同文件和技术档案资料。

(13)协助委托人组织工程交工初步验收。

(14)提出交工或竣工验收申请报告。

(15)参加工程验收，审核工程结算报告。

(16)负责检查保修阶段的工程状况，督促承包人回访，监督保修直至达到规定的质量标准。

(17)负责向承包方发出经委托人审批同意工程设计变更的变更意向书、变更指示，并组织协调设计、施工单位实施设计变更。

第四条 外部条件包括：与本工程建设相关的征地、场地平整、外水、外电、管线迁移、保护等前期工作原则由委托人负责，如有需要，监理人必须协助。

第五条 委托人应提供的工程资料及提供时间：

1. 工程审批、报建资料、施工合同及其相关附件各一套。

2. 完整的工程施工图纸和工程预算书各二套。

3. 与监理业务有关的其它资料，如水文、地质、管线等资料。

以上资料在本合同生效之日起10日内提供。

第六条 委托人应在收到文件之日起5日内对监理人提交并要求作出决定的事宜作出书面答复。

第七条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的报酬：

1、监理人应得报酬：

正常工作监理酬金。

2、监理报酬的计算方法：

正常工作监理酬金(大写)：_____。

3、报酬支付时间与金额：

(1)签订合同后三十日内，支付正常工作监理酬金的30%；期中正常工作监理酬金按工程完成进度款×监理费率支付，当正常工作监理酬金支付达95%时暂停支付；在被监理工程竣工验收合格后提交请款材料30日内，付清正常工作监理酬金余下部分。

第八条 双方同意用人民币支付报酬。

第九条 奖励办法：无

第十条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，双方同意由_____仲裁委员会仲裁(当事人双方不在本合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉)。

第五章监理工作任务

1.工程概述

详见本招标文件的第二章投标人须知。

2.监理工作内容和目标要求

监理工作内容包括本工程委托监理合同专用条件第2.1条。

目标：工程投资控制在施工合同价格以内，工程质量控制达到合格标准，工程进度控制在施工合同工期之内。

3.招标人应提供的设施与服务工作

4.需要监理人提供的设备

4.1 监理人员的生活用品、交通工具、通讯、办公用品、监理用具、保险由监理人自行解决，在投标报价时应考虑此费用。

4.2 投标人应根据本工程的特点提供必要的监理仪器。

第六章图纸

(无)

第七章投标文件格式

正本/副本

_____ (项目名称) 监理招标

投标文件

项目招标编号：

投标内容：资格审查部分

投标人：(盖单位章)

年月日

1.投标文件签署授权委托书

本授权书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权（单位名称）的（姓名）为我之代理人，以本公司名义参加（招标人）的（项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有

关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转授权。特此授权。

代理人：性别：年龄：

职务：身份证号码：

投标人名称：（盖单位章）法定代表人：（签字或盖章）

日期：年月日

【备注：附法定代表人身份证明及其身份证扫描件或复印件、授权委托代理人身份证扫描件或复印件。以上扫描件或复印件均须加盖投标人单位公章】

法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

日期：年月日

2.投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址					
法定代表人 姓名		技术职称		电话	
技术负责人 姓名		技术职称		电话	
企业资质等级			资格证书编号		
营业执照号			注册资本金		
基本账户银行			账号		
联系方式	联系人		电话		
	传真		电子信箱		
经营范围					
备注					

【备注：附有效的企业营业执照本、企业资质证书等扫描件或复印件。以上扫描件或复印件均须加盖投标人单位公章。】

3.项目总监理工程师简历表

(与商务文件一致，投标人只需填写一次)

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间			担任项目总监理工程师年限			
注册监理工程师职称证书号			注册监理工程师注册证书号			
主要工作经历						
已完成的工程情况						
建设单位	项目名称	建设规模 (面积、层数等)	开、竣工 日期	工程质量	在项目中 担任职务	备注

【备注：1、附总监理工程师的身份证、注册执业资格证书、学历证书、职称证、业绩等相关证件的扫描件或复印件（加盖投标人单位公章）】

4.无在监项目承诺书

(投标人须承诺拟投入本项目总监理工程师在广西行政区域之外无在监工程项目，格式自拟)

5.授权委托代理人、项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员的2024年10月至投标截止时间止任意一个月（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的证明材料）在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件或复印件

6资格审查需要提交的其他材料：

(1) 投标人关联企业情况表

<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>(1) 投标人的股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数10%及以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>(2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持股股权（出资额）比例；</p> <p>(3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>
<p>投标人：（盖单位章）</p>

（备注：自然人股东的，须提供自然人股东身份证号码。）

(2) 拟投入本项目人员情况汇总表

(与商务文件一致，投标人只需填写一次)

序号	姓名	拟担任 职务	学历	职称	专业	执业资格或岗位 (培训) 证书		工程监理 (服务) 工作年限
						证书名称 及(注册) 专业	证书编 号(和注 册号)	

【备注：1、附投标人关于本项目监理人员的身份证、监理岗位证、职称证（如有）、学历（如有）等相关证件的扫描件或复印件；2、附项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员近1个月（2024年10月至投标截止时间止任意一个月）依法缴纳社会保险证明材料扫描件或复印件）依法缴纳社会保险证明材料扫描件或复印件（如项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员为已退休未满65岁的项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件或复印件，且项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书扫描件或复印件）。】

(3) 未列入严重违法失信企业名单、失信执行人名单的网页截图

注：投标人应附投标人、拟派项目总监理工程师全国企业信用信息公示系统中未列入严重违法失信企业名单的网页截图，及被最高人民法院在“信用中国”或“信用中国（广西）”中未列入失信被执行人名单的网页截图。

_____ (项目名称) 监理招标

投标文件

项目招标编号：

投标内容：技术建议书部分

投标人：（盖单位章）

_____ 年月日

1.技术建议书

投标人编制技术建议书的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明工程质量、进度、费用、合同、信息、协调等各方面工作方法及控制措施；同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应监理措施与旁站监理工作的安排等。

2.技术建议书需要提交的其他材料

(投标人需要说明的其它内容或涉及的评分等)

_____ (项目名称) 监理招标

投标文件

项目招标编号：

投标内容：商务文件部分

投标人：（盖单位章）

_____ 年月日

1.项目总监理工程师简历表

(与资格审查一致的, 投标人无需再填写)

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间			担任项目总监理工程师年限			
注册监理工程师职称证书号			注册监理工程师注册证书号			
主要工作经历						
已完成的工程情况						
建设单位	项目名称	建设规模 (面积、层数等)	开、竣工 日期	工程质量	在项目中 担任职务	备注

【备注：1、附总监理工程师的身份证、注册执业资格证书、学历证书、职称证、业绩等相关证件的扫描件或复印件】

2.拟投入本项目人员情况汇总表

(与资格审查一致的，投标人无需再填写)

序号	姓名	拟担任 职务	学历	职称	专业	执业资格或岗位 (培训) 证书		工程监理 (服务) 工作年限
						证书名称 及 (注册) 专业	证书编 号 (和注 册号)	

【备注：1、附投标人关于本项目监理人员的身份证、监理岗位证、职称证（如有）、学历（如有）等相关证件的扫描件或复印件；2、附项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员近1个月（2024年10月至投标截止时间止任意一个月）依法缴纳社会保险证明材料扫描件或复印件）依法缴纳社会保险证明材料扫描件或复印件（如项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员为已退休未满65岁的项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件或复印件，且项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书扫描件或复印件）。】

3.企业年月至投标截止日期止类似项目情况表

(1) 企业2022年01月至投标截止日期止已完成工程监理类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	
结构类型/建筑面积	
概算投资额（建筑安装工程费）	
合同价格（工程监理费）	
开工日期	
（计划）竣工日期	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

备注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.附投标人关于本项目的中标通知书、合同协议书、竣工验收证明材料等相关证件的扫描件或复印件。以上扫描件或复印件均须加盖单位公章。

(2) 企业2022年01月至投标截止日期止在建工程监理类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	
结构类型/建筑面积	
概算投资额（建筑安装工程费）	
合同价格（工程监理费）	
开工日期	
(计划) 竣工日期	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

备注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、附投标人关于本项目的中标通知书、合同协议书等相关证件的扫描件或复印件。以上扫描件或复印件均须加盖单位公章。

4.投标函

致（招标人）：

1、我公司通过下面的签署在此表示将按照贵方（项目招标编号）的招标文件要求为（项目名称）项目提供工程监理服务的我方的建议（技术建议和财务建议）。我方的监理费报价是：

人民币（大写）：（¥元）。

2、上述报价已包括了实施和完成本项目的监理工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润）。我方保证监理的工程质量达到。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按招标人要求的时间开展项目的监理工作，并承诺监理服务周期为：

4、如果我方中标，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的“投标人须知”中第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、在投标有效期内和在监理合同结束之前，我方有义务遵守我方的商务文件。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

单位地址：

邮政编码： 电话： 传真： 开户银行名称：

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：年月日

5.投标人认为有必要提交的其他材料

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。企业

企业名称（盖章）：

日期：年月日

注：（1）请根据真实情况出具《中小企业声明函》。中标候选人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，招标人或者其委托的招标代理机构应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》，接受社会监督。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：年月日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业须提供最新一期《XX省监狱企业产品目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）