

# 云南师范大学实验中学 2026 届初一学生 校服采购

## 招标文件

项目编号： YNGH[2023]-282

采购人：云南师范大学实验中学

采购代理机构：云南国合建设招标咨询有限公司

二〇二三年六月

# 云南师范大学实验中学 2026 届初一学 生校服采购

## 招标文件

项目编号： YNGH[2023]-282

部门	项目部	项目名称	云南师范大学实验中学2026届初一学生校服采购
编制	张育玮	采购人	云南师范大学实验中学
校核	杨云鹏	项目编号	YNGH[2023]-282
批准	张正举	采购人联系人	张老师 15559683737
日期	2023. 06. 15	文件版次	0615版

# 目 录

第一章 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、供应商的资格要求	1
三、获取采购文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	2
六、公告期限	2
七、其他补充事宜	2
八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	3
第二章 供应商须知	3
供应商须知前附表	4
第三章 资格审查	21
第四章 评标办法（综合评分法）	22
一、评标机构	23
二、采购人或者采购代理机构职责	23
三、评标委员会职责	23
四、评标纪律	23
五、评标原则	24
六、评标程序	24
七、推荐	29
八、评标报告编写	29
九、评标结果	29
第五章 合同书样式及主要条款	29
合同条款前附表	30
第六章 采购需求	37
第七章 投标文件格式	48
开标一览表	50
目录	51
资格审查部分	52
一、资格证明文件	54
二、特定条件证明文件	55
三、信用查询证明材料	56
四、其他	56
商务技术部分	57
一、投标函	58
二、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书	59
三、报价明细表	61
四、技术规格偏离表	62
五、商务条款偏离表	63
六、质量保证和售后服务承诺书	65
七、技术文件及服务文件	69
八、构成投标文件的其它资料	71

# 第一章 招标公告

## YNGH[2023]-282 云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购公开招标公告

### 项目概况

云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购的潜在供应商应在云南国合建设招标咨询有限公司（昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号）获取招标文件，并于 2023 年 7 月 16 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：YNGH[2023]-282
2. 项目名称：云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购
3. 采购方式：公开招标
4. 采购需求：拟对云南师范大学实验中学 2026 届初一学生（约 1950 人）进行校服采购，主要内容包括正装套装、运动服套装。具体内容详见招标文件“第六章采购需求”。
5. 质量要求：符合国家现行的行业标准及要求，同时符合《昆明市中小学生校服管理办法（试行）》验收标准。
6. 交货期：合同签订后 45 日历天内完成供货及验收并交付使用（供应商可结合自身情况投报最短交货期）。
7. 交付地点：云南师范大学实验中学指定地点。
8. 本项目不接受联合体投标。

### 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于非专门面向中小企业的采购项目
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 供应商应在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，参与本项目的供应商信用查询截止时点：本项目公告发布之日起至投标截止时间，提供查询结果网页截图（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 6 月 26 日至 2023 年 7 月 3 日，每天上午 09:00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 17:00 时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：云南国合建设招标咨询有限公司（昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号）；

3. 方式：携带法定代表人身份证明书（原件）、授权委托书（原件）以及委托人身份证（原件）至现场获取；

4. 售价：陆佰元整（¥600.00 元），售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间：2023 年 7 月 16 日 10 点 00 分（北京时间）。

2. 地点：云南国合建设招标咨询有限公司（昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号）。

### 五、开启

1. 时间：2023 年 7 月 16 日 10 点 00 分（北京时间）。

2. 地点：云南国合建设招标咨询有限公司会议室（昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 开标方式：现场开标

2. 是否需要缴纳投标保证金：是

3. 保证金金额：10000.00（元）

4. 保证金缴纳方式：以电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交

5. 保证金缴纳截止时间：同投标文件递交截止时间

6. 其他：采购信息、中标公告均仅在以下媒体发布：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：云南师范大学实验中学

地 址：云南省昆明市五华区东风西路 484 号

联系方式：张老师 15559683737

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云南国合建设招标咨询有限公司

地 址：昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号

联系方式：张育玮、夏伟、武江艳、张正举、杨云惠

0871-63815951、13988916363

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张育玮、夏伟、武江艳、张正举、杨云惠

电 话：13988916363

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	采购人：云南师范大学实验中学 地 址：云南省昆明市五华区东风西路 484 号 联系人：张老师 15559683737
	采购代理机构	采购代理机构：云南国合建设招标咨询有限公司 地址：昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号 联系人：张育玮、夏伟、武江艳、张正举、杨云惠 联系电话：0871-63815951 13988916363
	项目名称	云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购
	项目编号	YNGH[2023]-282
2.1	资金来源	已落实
3.1	采购内容	拟对云南师范大学实验中学 2026 届初一学生（约 1950 人）进行校服采购，主要内容包括正装套装、运动服套装。具体内容详见招标文件“第六章采购需求”。
3.2	质量要求	符合国家现行的行业标准及要求，同时符合《昆明市中小學生校服管理办法（试行）》验收标准
3.3	★交货期	合同签订后 45 日历天内完成供货及验收并交付使用（供应商可结合自身情况投报最短交货期）。
3.4	交货地点	云南师范大学实验中学指定地点。
4.1	★资格条件	<p>供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未出现列入严重违法失信企业名单（黑名单），由采购代理机构在开标前查询所有供应商的情况并截图；②提供经第三方审计机构审计的 2021 年度或 2022 年度的财务状况审计报告，未经第三方审计的供应商或成立年限不足 1 年的供应商可提供基本开户银行出具的资信证明。</p> <p>（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明。</p> <p>（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供 2022 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件；②提供</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2022 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件。（成立未满 2 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。</p> <p>（5）参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p>
4.2	★特定条件	无
4.3	信用查询	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）相关要求，投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录，（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外），参与本项目的投标人信用查询截止时点：本项目招标公告发布之日起至投标截止时间（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）。
4.4	不得参加该采购项目的情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
4.5	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
9.1	招标文件澄清截止时间	提交投标文件的截止日期15日前
9.3	招标文件澄清联系方式	澄清联系人：张育玮 电话：0871-63815951、13988916363
11.3	实质性要求和条件	第四章“评标办法”初步评审标准规定的内容及本招标文件中标注★号的其他条款为实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。请各投标人仔细阅读初步评审标准和★号条款（第六章采购需求★号条款除外）。
17.1	投标有效期	投标截止日期后 90 天
18.1	投标文件签字及盖章要求	按照投标文件格式要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
18.2	投标文件的递交及份数	副本 2 份；正本 1 份；并以光盘形式或 U 盘提交包含投标文件正本全部内容的扫描件 1 份。

条款号	条款名称	编 列 内 容
19.1	投标保证金	<p>保证金金额：壹万元整（¥10000.00 元）</p> <p>保证金收款单位：云南国合建设招标咨询有限公司</p> <p>开户行：招商银行昆明铂金大道支行</p> <p>账号：871912662810501</p> <p>备注：YNGH[2023]-282 保证金</p> <p>截止时间：保证金到账截止时间为递交投标文件的截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准。未按时到账的保证金视为未提交。</p> <p>形式：以电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（注：1. 支票、汇票、本票需留 2 天给予代理机构办理进账；2. 金融机构、担保机构出具的保函等非现金需提前 1 天通知代理机构）。请各供应商自行考虑款项及信息到代理机构指定账户的时间，提前办理！</p> <p>保证金交款截止时间：保证金到账截止时间为递交投标文件的截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准。未按时到账的保证金视为未提交。</p> <p>注：</p> <p>1. 交纳保证金时必须在汇款备注栏填写：YNGH[2023]-282 保证金</p> <p>2. 供应商的投标保证金通过电汇、网银、支票、汇票、本票的，其出款账户只能为基本账户，退还也为基本账户。</p> <p>3. 未中标供应商（通过电汇、网银、支票、汇票、本票的缴纳投标保证金）的保证金将在发布结果公示后 5 个工作日内以网银转账方式退回；中标供应商（通过电汇、网银、支票、汇票、本票的缴纳投标保证金）携带合同原件交至采购代理机构办理保证金退还手续。</p> <p>财务部联系人：杨天秀 电话：15288221148、0871-63815951。</p>
20.1	封套标记	<p><b>云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购投标文件</b></p> <p><b>项目编号： YNGH[2023]-282</b></p> <p>在 2023 年 7 月 16 日 10 点 00 分前不得开启</p>
21.1	递交投标文件的截止时间（同投标截止时间）	在 2023 年 7 月 16 日 10 点 00 分
21.2	递交投标文件地点	云南国合建设招标咨询有限公司
21.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
22.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：云南国合建设招标咨询有限公司</p>
23.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
23.3	评标办法	综合评分法

条款号	条款名称	编 列 内 容
26.1	中标人的确定	评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。
29.1	履约保证金	无
30.1	中标服务费	<p>中标服务费：参照原国家计委计价格（2002）1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改办（2003）857号文收取，由中标单位领取中标通知书时一次性付清。</p> <p>收款单位：云南国合建设招标咨询有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行昆明市白龙寺支行</p> <p>账号：24019001040006899</p>
33	需要补充的其他内容	
(1)		<p>本项目核心产品为：<b>正装套装</b></p> <p>多家供应商提供相同品牌产品（或提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。</p>
(2)		<p>本项目需递交样衣：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>样衣递交时间：同响应文件递交时间。</li> <li>样衣提交地点：云南国合建设招标咨询有限公司会议室（昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号）。</li> <li>样衣清单：正装套装 2 套（男生、女生各一套），运动服套装 1 套。</li> <li>样衣的递交要求：每套样衣单独包装后再对 3 套样衣进行整体密封包装，外包装写明供应商名称、联系人、联系电话并加盖单位公章。</li> <li>迟交的样衣：采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应文件递交截止时间之后递交的样衣。</li> <li>样衣接收 <ol style="list-style-type: none"> <li>接收样衣：采购代理机构工作人员在招标文件中规定递交时间和地点统一接受供应商递交的样衣，并做递交登记，供应商代表需在递交记录上签字确认。</li> <li>供应商之间不得相互串通，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法权益。</li> </ol> </li> <li>样衣要求 <ol style="list-style-type: none"> <li>样衣递交数量：投标人应按招标文件中规定的时间提交招标文件中规定数量的样衣作为评审及最终验收的比对依据。样衣的生产、安装、运输费、保管费等一切费用由供应商自行承担。</li> <li>投标样衣退还：在本项目中标结果公示期满后，未成交的供应商需到采购代理机构</li> </ol> </li> </ol>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		登记并退还样衣，成交供应商递交的样衣将不退还，作为本项目交货时的验收标准之一。
(3)		<p>政府采购政策响应：</p> <p>1、小型和微型企业价格评分优惠政策</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、云南省财政厅关于贯彻《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9号）、《云南省人民政府关于贯彻落实扎实稳住经济一揽子政策措施的意见》（云政发〔2022〕32号）、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省进一步帮扶中小微企业纾困发展工作方案的通知》（云政办发〔2022〕42号）、根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2017〕213号）的规定。对符合条件的小型、微型企业，在投标报价评分时给予投标报价10%的扣除，用扣除后的投标报价参与投标报价评审。</p> <p>2、监狱企业优惠政策</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。</p> <p>3、残疾人福利性单位优惠政策</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业。</p> <p>4、环保节能政策</p> <p>根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>5、进口产品政策</p> <p>根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定，实施进口产品采购。</p>

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目采购进行公开招标。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 “供应商须知前附表”中所述的采购人已获得一笔资金，用于采购“采购需求”所列内容。

### 3. 采购内容及服务期限

3.1 本项目采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.2 本项目质量要求：见“供应商须知前附表”。

3.3 本项目交货期：见“供应商须知前附表”。

3.4 本项目交货地点：见“供应商须知前附表”。

### 4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。见“供应商须知前附表”。

4.2 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“供应商须知前附表”。

4.3 投标人信用查询，见“供应商须知前附表”。

4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.5 本项目不接受联合体投标。

4.6 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

## 5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

## 6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

6.2 供应商知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

6.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

6.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。其中，对采购文件质疑的，应当是已依法获取其可质疑的采购文件的潜在供应商。

6.5 供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.6 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

6.7 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

6.8 采购人、采购代理机构将在收到供应商质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

6.9 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。质疑答复导致中标（成交）结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

#### 6.10 接收质疑的方式

受理质疑部门：云南国合建设招标咨询有限公司

通讯地址：昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号

联系人及电话：同本项目公告（邀请书）中明示的联系人及联系电话。

6.11 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向采购人监督管理部门投诉。

## 7. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采

购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向采购监督管理部门投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标办法（综合评分法）
- 第五章 合同书样式及主要条款
- 第六章 采购需求
- 第七章 投标文件格式

### 9. 招标文件的澄清

9.1 供应商应认真审核第六章“采购需求”中的内容及要求，如发现内容有误或要求不合理的，供应商必须在“供应商须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由供应商负责。

9.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式答复所有报名的供应商（答复中不包含问

题的来源) 要求澄清的问题, 其他澄清方式无效。

9.3 招标文件澄清联系方式见“供应商须知前附表”。

## 10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的, 于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前, 在招标信息发布媒体上发布更正公告, 并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况, 延长投标截止时间和开标时间, 但至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前, 将变更时间书面通知所有招标文件收受人, 并在招标信息发布媒体上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

## 11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件, 在完全了解采购的内容、技术性能要求(见第六章“采购需求”)和商务条件后, 编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料, 没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险, 并可能导致该投标被拒绝。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

11.3 招标文件中的实质性要求和条件详见“供应商须知前附表”。

## 12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外, 一律使用中国法定计量单位。

## 13. 投标文件构成

详见第七章投标文件格式。

★未按规定格式填写的供应商将不能通过初步评审。

## 14. 投标文件的格式要求

供应商应按第七章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

## 15. 投标报价

15.1 投标报价指本次货物采购的报价，包括整个项目的成本价格（含利润）、税收、运输、装卸、中标服务费等所需全部费用。

15.2 投标人须就“采购需求”中的内容作完整唯一报价。

15.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出满足采购要求的相关总价格。报价均为人民币元，投标报价应包括完成本项目所需的一切总费用，包括但不限于产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、售前、售中、售后服务费等，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

## 16. 投标货币

投标应以人民币报价。

## 17. 投标有效期

17.1 在“供应商须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 18. 投标文件的书写要求

18.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按“供应商须知前附表”中要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

18.2 投标文件应准备正本一份，并按“供应商须知前附表”中规定的数量准备文件的副本。投标文件封面上应标明“正本”或“副本”等规定的内容。若正本和副本不符，以正本为准，副本可以采用正本的复印件。

18.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

18.4 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

18.5 投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。投标文件装订应牢固，不得采

用活页夹，并要求逐页标注连续页码，否则，采购人或采购代理机构对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

## 19. 投标保证金

19.1 保证金为人民币。供应商应在递交投标文件截止时间以前按“**供应商须知前附表**”规定的方式及金额交至采购代理机构，并在投标有效期内保持有效。本项目不接受现金形式的保证金。

19.2 办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目编号。

19.3 未中标的供应商可在中标公示发出后五个工作日内退还；中标人的保证金，在签订合同后将合同原件送至采购代理机构五个工作日内退还。

19.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

## 四、投标文件的提交

## 20. 投标文件的密封与标记

20.1 投标文件的封套应注明的内容详见“**供应商须知前附表**”。

20.2 供应商应将投标文件正、副本及电子文档加以密封，并在封贴处盖密封章（或单位公章）。

20.3 供应商在提交投标文件时，未按 20.1、20.2、20.3 条要求密封、标记的，采购人不予接收。

## 21. 提交投标文件的截止时间和地点

21.1 投标文件的提交不得迟于“**供应商须知前附表**”规定的提交投标文件截止时间。

21.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

21.3 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构不予受理。

## 五、开标与评标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会，如投标人未派代表出席开标会，视为其默认现场唱标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

22.2 开标时将启封投标文件，采购代理机构宣读供应商名称、投标报价和交货期等内容。

#### 22.3 开标程序

(1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(2) 介绍参加开标会的人员名单；

(3) 供应商相互检验投标文件密封性；

(5) 唱标：由工作人员按照随机的顺序宣读供应商在其投标文件中承诺的投标报价、交货期等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

(6) 采购人、纪律监察、供应商、采购代理机构等有关人员在开标记录上签字确认。

(7) 开标会议结束。

22.4 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标无效且其投标保证金也将被没收。

### 23. 评标

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

23.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定，评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款前款第（1）至（7）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

23.3 评标办法采用**综合评分法**。评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

#### 23.4 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 23.5 评标

评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

### 24. 评标过程的保密

开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 25. 在招标采购中，出现下列情形之一的，项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 报价不超过采购预算及最高限价的投标人不足 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、中标结果

### 26. 中标人的确定

26.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

26.2 采购代理机构应当在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人确认。

26.3 采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标人顺序确定中标人。

### 27. 中标通知书

27.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）上公告，同时向中标人发出中标通知书。

27.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 28. 签订合同

28.1 中标人收到中标通知书后，采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件及有关澄清承诺书的要求，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选投标人签订政府采购合同，以此类推。

### 29. 履约保证金（本项目不收取）

## 七、其他事项

### 30. 中标服务费

30.1 中标服务费由采购代理机构向中标人收取，收取标准详见“供应商须知前附表”。

30.2 中标人应在接受“中标通知书”时向采购代理机构一次付清中标服务费。

### 31. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代

理机构。

## 32. 纪律和监督

### 32.1 对采购人的纪律要求

(1) 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)的规定编制采购需求；

(2) 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(3) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果；

(4) 不得向中标人提出不合理要求作为签订合同条件。

### 32.2 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益，不得以任何方式干扰、影响评审工作，中标通知书发出后中标人无正当理由不得放弃中标。

### 32.3 对采购代理机构的纪律要求

(1) 按照采购人编制的采购需求编制招标文件，内容不得违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或者违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则；

(2) 不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(3) 负责组织评标工作，并履行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十五条规定的职责；

(4) 采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行；

(5) 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

### 32.4 对评标委员会成员的纪律要求

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)规定，评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

### 32.5 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场，有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

### 32.6 其他

财政部门应当依法履行政府采购监督管理职责。财政部门及其工作人员在履行监督管理职责中不得有懒政怠政、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的。

## 33. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“**供应商须知前附表**”。

## 第三章 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人（和/或）采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

### 资格审查：

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中“证明供应商的资格文件”进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。只有通过资格审查的投标文件才能进入评标。

不符合下列情形之一的投标文件不能通过资格审查：

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中未出现列入严重违法失信企业名单（黑名单），由采购代理机构在开标前查询所有供应商的情况并截图；②提供经第三方审计机构审计的 2021 年度或 2022 年度的财务状况审计报告，未经第三方审计的供应商或成立年限不足 1 年的供应商可提供基本开户银行出具的资信证明。

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供 2022 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件；②提供 2022 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效缴款证明复印件。（成立未满 2 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或

不需要缴纳社会保障资金)。

**1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：**提供相关证明材料或承诺书。

**1.5 参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

**2. 信用要求：**投标人应在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))没有政府采购严重违法失信行为记录，(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，参与本项目的投标人信用查询截止时点：本项目招标公告发布之日起至投标截止时间(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存)。

### **3. 其他要求**

**3.1 本次招标不接受联合体投标。**

**3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**3.3 投标保证金：**提供汇款凭证、开户银行许可证(或基本存款账户信息)复印件。内容清晰可见(用于退还保证金需要)。

## 第四章 评标办法（综合评分法）

### 一、评标机构

评标机构为评标委员会，评标委员会的组成见供应商须知前附表 23.1。

### 二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（二）宣布评标纪律。

（三）公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰。

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件。

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为。

（八）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

（十）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

### 三、评标委员会职责

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求。

（二）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

（三）对投标文件进行比较和评价。

（四）评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 四、评标纪律

（一）对评标内容和评标过程要严格保密，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。

（二）评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露。

（三）任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。

（四）所有资料（包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。

（五）评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。

（六）评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假。

（七）评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理。

（八）评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。

## 五、评标原则

评标将遵循下列原则：

（一）坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个供应商。

（二）全面分析，综合评审。

（三）评标只对供应商的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

## 六、评标程序

本次招标所采用的评标方法为《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定的“综合评分法”，即：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术部分得分由高到低顺序排序。

### （一）符合性审查

评标委员会依据符合性评审标准对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

符合性审查表

审查内容	评审因素	评审标准
符合性评审标准	供应商名称	与营业执照一致
	投标函	有法定代表人或其委托代理人签章或盖章，并加盖单位公章；符合招标文件给定格式及内容；投标文件中投标函为原件。
	法定代表人资格证明书	符合招标文件给定格式及内容，并加盖单位公章。
	法定代表人授权委托书	有法定代表人及其委托代理人签章或盖章，并加盖单位公章；符合招标文件给定格式及内容。
		注：投标文件（包括评标过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项。
	盖章、签名或签字要求	符合第二章“供应商须知”第 18.1 项要求
	投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
	投标报价	报价完整、只有一个有效报价且报价低于采购预算价及最高限价
	投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 17.1 项规定
	实质性条件	(1) 实质性响应招标文件中标注★条款内容（第六章采购需求中的★号条款除外）； (2) 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； (3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
	其他要求	(1) 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件； (2) 无串通投标或弄虚作假或其他违法行为； (3) 按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(二) 澄清有关问题

1. 投标文件内容澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 报价不一致情形澄清

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 报价过低情形澄清

评标委员会认为投标人的报价（总价或单价）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（总价或单价），有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）商务和技术评估、综合比较与评价

综合评分方式

投标人的评标总得分=F1+F2+F3；

其中：F1、F2、F3 分别为投标报价部分、技术部分、服务部分 3 项评分因素的汇总得分。

具体评审细则如下：

审查内容	评审因素	评分标准
F1-投标报价评审	投标报价 (30 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其价格得分为满分。其他投标人的投标报价得分=（评标基准价/该投标人的投标报价）×30。 投标人的投标报价为：正装套装综合单价（外套+衬衣+背心+领花/领结+校裤（男生）+校裤+校裙（女生））+运动服套装综合单价 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、云南省财政厅关于贯彻《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9 号）、《云南省人民政府关于贯彻落实扎实稳住经济一揽子政策措施的意见》（云政发〔2022〕32 号）、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省进一步帮扶中小微企业纾困发展工作方案的通知》（云政办发〔2022〕42 号）、根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2017〕213 号）的规定。对符合条件的小型、微型企业（监狱企业或残疾人福利性单位），在投标报价评分时给予投标报价 10%的扣除，用扣除后的投标报价参与投标报价评审。

F2-技术部分 评审 (满分 50 分)	产品技术参数指标响应 (满分 25 分)	<p>根据招标文件采购需求的响应程度进行评审：</p> <p>(1) 产品重要技术参数 (满分 18 分)：投标产品重要技术参数完全满足招标文件要求的得 18 分，投标产品每出现一项重要技术参数不满足招标文件要求的扣 2 分，扣完为止；</p> <p>(2) 产品非重要技术参数 (满分 7 分)：投标产品非重要技术参数完全满足招标文件要求的得 7 分，投标产品每出现一项非重要技术参数不满足招标文件要求的扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：第六章“采购需求”中的货物技术参数及详细性能要求，带“★”的为重要技术参数，未带“★”的为非重要技术参数。<b>重要技术参数须提供产品检测报告。</b></p>
	样衣制作工艺及设计评审 (满分 20 分)	<p>针对供应商提供的样衣从①样衣制作是否精细、②观感质量是否良好、③剪裁是否合体、④款式和设计风格是否合理 4 项内容进行评审，每项内容按优、良、中、差 4 个档次进行划分。4 项内容均达到优等的得 20 分。每项内容每降低一个档次扣 2 分（优等 5 分，良 3 分，中等 1 分，差等 0 分）。</p> <p>注：供应商未按“<b>供应商须知前附表 33. (2)</b>”要求提供样衣的，“样衣制作工艺及设计评审”将不得分。</p>
	供货计划 (满分 5 分)	<p>供应商针对本项目有详细的供货方案，且具有明确的时间节点的得 5 分；供货方案详细但没有明确的时间节点的得 3 分；供货方案存在缺陷且没有明确的时间节点的得 1 分，无此项内容不得分；</p>
F3-服务部分 评审 (满分 20 分)	质量保证及控制方案 (满分 10 分)	<p><b>(1) 质量保证及控制方案 (满分 5 分)</b></p> <p>第一个档次 (5 分)：主要材料来源明确、品牌及产地描述清晰且质量优，质量控制方案详细具体，产品及材质质量检测、检验报告齐全。</p> <p>第二个档次 (3 分)：主要材料来源明确、品牌及产地描述清晰且质量较好，质量控制方案满足要求，产品及材质质量检测、检验报告基本齐全。</p> <p>第三个档次 (1 分)：主要材料来源不够明确、产品及材质质量检测、检验报告不齐。</p> <p>第四个档次 (0 分)：对主要材料来源未做说明，未提供产品及材质质量检测、检验报告。</p> <p><b>(2) 质量保证违约承诺 (满分 5 分)</b></p> <p>供应商提供的质量保证具有违约承诺且有具体的处罚金额，处罚金额不低于合同价款 5% 的得 5 分；处罚金额低于合同价款的 5% 得 3 分；提供的质量保证有违约承诺但无具体的处罚金额得 1 分；无违约承诺的此项不得分。</p>
	售后服务方案评审 评分 (满分 10 分)	<p><b>1. 售后服务方案： (满分 8 分)</b></p> <p>供应商针对本项目提供详细的售后服务方案，售后服务方案包括：①<b>售后服务方案</b>、②<b>售后人员 (人员有具体信息、联系方式)</b>、③<b>售后服务效率</b>、④<b>售后服务承诺</b>，上述 4 项方案内容齐全合理的得 8 分。每有一项内容不完</p>

	分)	整或不合理的扣1分；每有一项内容未提供或者提供的内容存在较大缺陷的扣2分，扣完为止。  2、售后服务违约承诺（满分2分）  供应商针对本项目提供详细的售后服务违约承诺，售后服务违约承诺有具体的处罚金额且处罚金额不低于合同价款5%的得2分；处罚金额低于合同价款的5%得1分；无具体的处罚金额得0.5分；无违约承诺的此项不得分。
	备注：对各供应商的投标文件的服务文件独立进行打分。	
备注：对各供应商投标文件技术文件、服务文件独立进行评分，不得采用插入法。		

#### （四）得分汇总

1. 评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。
2. 除投标价格得分（ $F_1$ ）外，其余部分由各评委自主评分并签字确认。
3. 统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分，投标报价得分除外（保留小数点后两位）。
4. 得分汇总：各项评分因素得分乘以相对应的权重系数后的总和即为投标人最后得分。
5. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

#### 七、推荐

评标委员会按各项得分汇总计算出各投标人的总得分，评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。总得分相同的，按投标总报价由低到高顺序排列。得分且投标总报价相同的，若存在节能环保产品参与投标，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，优先采购节能环保产品。若不存在节能环保产品参与投标，按 $F_2$ —商务部分评审得分由高到低的顺序排列，依次类推。

#### 八、评标报告编写

评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写评标报告。

#### 九、评标结果

1. 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。
2. 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

# 第五章 合同书样式及主要条款

## 合同条款前附表

序号	内 容
1	服务期限及实施地点 交货期：合同签订后 45 日历天内完成供货及验收并交付使用（供应商可结合自身情况投报最短交货期）。 交付地点：云南师范大学实验中学指定地点。
2	付款方式：成交后甲乙双方自行协商。

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

● 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

# 云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购

(委托采购)

(此合同模板为参考，具体合同内容以双方约定为准)

## 合 同 书

签订地点：

签订时间：

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

经办人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

甲乙双方根据云南国合建设招标咨询有限公司按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及编号为 YNGH[2023]-00 的“云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购”竞争性评审结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

### 一、货物名称、品牌及型号规格、产地、制造商名、数量、单价

（货物内容不够填写时可另作附件）

货物的质量（或项目建设）符合\_\_\_\_\_标准及规定，并满足甲方技术要求。

货物交货时的配套配饰内容及货物的使用期内的优惠条件：

二、成交价格（大写）：\_\_\_\_\_，小写：¥ \_\_\_\_\_ 元。

以上价格为甲方指定地点统一交货价并不得再有其他费用。

### 三、甲乙双方的权利和义务

#### （一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，货物现场验收时配备人员进行监管控制）；
2. 负责提供货物移交、验收所必须的场地和环境；
3. 负责组织成立验收组对货物或项目进行验收并签署验收报告；
4. 按合同规定享有乙方提供的货物或项目服务；
5. 按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

#### （二）乙方的权利和义务

- 1、乙方保证按合同规定条款完成甲方项目，提供全新并符合合同规定的货物；
2. 保证甲方在合同货物或项目在使用期间不受第三方提出侵犯其版权、商标权和工业设计权的起诉；
3. 严格遵守投标、技术澄清、中标所承诺的一切规定和条款；

4. 参与甲方共同进行货物和项目的验收；

5. 按合同规定收取合同款项。

**售后服务标准及要求：**

本合同范围内的货物质保期为\_\_\_\_个月，质保期内，乙方对货物提供全免费上门保修、维护或免费更换。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持电话：

联系人：

乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（内容不够填写时可另作附件）。

售后服务网点地址：

服务负责人姓名：

联系电话：

**甲、乙双方约定的其他售后服务内容：**

（内容不够填写时可另作附件）

（内容不够填写时可另作附件）

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点并按规范验收完毕时间为合同签订生效后\_\_\_\_日内。

**六、验收及验收标准**

1. 项目验收：货物到达甲方指定地点安装调试完毕后，由乙方提出申请，甲、乙双方应共

同进行验收是否符合合同的要求及标准，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收程序、标准和要求如下：

## 七、合同价款结算

### （一）履约保证、费用支付和采购资金保证

乙方应履行招、响应文件的各项要求，接到成交通知书后及时与甲方协商合同签订事宜，若乙方中标后30日内未签订合同且无正当理由，甲方视为乙方自动放弃中标资格。甲方有权按相关法律法规继续执行项目，并向财政主管部门报告。乙方将被甲方列为不合格的供应商，不再接受乙方参加任何形式的政府采购活动。

合同签订时，甲方应保证采购资金已落实并按照合同约定的时间及时向乙方支付合同款项。否则，由此产生的一切后果和导致的法律责任、行政责任均由甲方自行承担。

### （二）本合同价款的支付办法

根据竞争性招标文件及成交供应商的响应文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

\_\_\_\_\_。

### （三）新增采购则按实际采购数量\*成交单价据实支付。

## 八、违约责任

乙方所交货物和售后服务等与合同标准不相符合的，甲方有权拒收货物或拒绝验收，乙方无权请求返还履约保证金；逾期交货将向甲方每日偿付合同总额30%的违约金。因乙方不能按期交付货物和完成验收服务及所交货物和验收服务与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方无正当理由拒收货物或拒绝验收的，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金；由于甲方原因逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额千分之一的违约金。一方违约，应承担守约方维权所支付的律师费等实支费用。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关监督管理部门投诉，以便相关

部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐ 向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐ 向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，按国家《民法典》有关规定处理。

十二、本合同一式陆份，甲方肆份（含监督管理部门备案的一份），乙方贰份（含用于结算支付的壹份）。

十三、本合同自双方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 成交通知书；
3. 成交供应商响应文件及澄清或响应文件；
4. 竞争性招标文件。

十五、附件名称（请在□内打√，其余打×）

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1. 合同货物面料成分和详细配置明细表 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 合同货物售后服务细则       | <input type="checkbox"/> |
| 3. 合同货物技术资料清单       | <input type="checkbox"/> |
| 4. 其他               | <input type="checkbox"/> |

# 第六章 采购需求

## 一、采购标需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

1. 功能要求：满足学校教学需求。
2. 落实政府采购政策需满足的要求：为落实政府采购政策及鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能产品；鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购环保产品；促进中小企业发展政策、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策：评审时小型和微型企业产品享受 10%的价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

## 二、采购标需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

3. 国家相关标准：符合 GB18401《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB31701《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》、GB/T31888《中小学生校服》；
4. 行业标准：符合国家现行相关标准；
5. 地方标准或者其他标准、规范：昆明市教育体育局昆明市市场监督管理局关于印发《昆明市中小学生校服管理办法（试行）》的通知。

## 三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

序号	货物名称		技术参数及详细性能要求	数量 (件)	单价最高限价 (件/元)
1	正装 套装	外套	★1. >60%聚酯纤维 2. 克重：不得低于 300g/m²	1	155
		衬衣	★1. ≥97%棉；>1%氨纶 2. 克重：不得低于 150g/m² 3. 全棉弹力衬衣面料	1	80
		背心	★100%棉	1	85
		领花/领结	正常即可，但需考虑颜色款式搭配	1	15
		校裤（男生）	★1. ≥70%聚酯纤维；>20%粘纤；>1%氨纶 2. 克重：不得低于 350g/m² 3. 混纺弹力格纹面料	1	80
		校裤+校裙 （女生）	★1. ≥70%聚酯纤维；>20%粘纤；>1%氨纶 2. 克重：不得低于 350g/m² 3. 混纺弹力格纹面料	1	160
2	运动 服套 装	短袖（T 恤）	★1. 100%棉 2. 克重：不得高于 150g/m²	1	50
		外套	★1. 聚酯纤维≥90% 氨纶>8%	1	80

			2. 克重不得高于 170g/m² 3. 四面弹哥弟料		
		长裤	★1. 聚酯纤维≥90% 氨纶>8% 2. 克重不得高于 160g/m² 3. 四面弹哥弟料	1	50
		短裤	★1. 68%棉 26%聚酯纤维 6%氨纶 2. 克重不得高于 200g/m²	1	55

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

- 1. 标的数量：男生正装套装（外套\*1、衬衣\*1、背心\*1、领花/领结\*1、校裤\*1）、女生正装套装（外套\*1、衬衣\*1、背心\*1、领花/领结\*1、校裤\*1、校裙\*1）、运动服套装（短袖T恤\*1、外套\*1、长裤\*1、短裤\*1）、2026 届初一学生约 1950 人（上下浮动不超过 200 人）；
- 2. 交货期：合同签订之日起 45 日历天内（供应商可根据自身情况投报最短交货期）；
- 3. 交付地点：云南师范大学实验中学指点地点。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

- 1. 服务期限：货物及主要配件质保期为合同验收合格后 壹 年（不可抗力因素除外）。
- 2. 服务效率：根据学生后期穿搭需要，如需二次购买，供应商应在接到下单信息后 1 个工作日内进行响应，同时在接到下单信息后 20 个日历天内完成供应；不得存在拖沓、堆积客单量再进行制作的情况（附相关承诺是，时间承诺可根据供应商自身情况投报最短期限）。

六、采购标的的验收标准

根据昆明市教育体育局昆明市市场监督管理局关于印发《昆明市中小学生校服管理办法（试行）》的通知的相关要求进行验收。

七、采购标的的其他技术、服务等要求

- 1. 样衣递交时间：同响应文件递交时间。
- 2. 样衣提交地点：云南国合建设招标咨询有限公司会议室（昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号）。
- 3. 样衣清单：正装套装 2 套（男生、女生各一套），运动服套装 1 套。
- 4. 样衣的递交要求：每套样衣单独包装后再对 3 套样衣进行整体密封包装，外包装写明供应商名称、联系人、联系电话并加盖单位公章。
- 5. 迟交的样衣：采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应文件递交截止时间之后递交的样衣。
- 6. 样衣接收

(3) 接收样衣：采购代理机构工作人员在招标文件中规定递交时间和地点统一接受供应商递交的样衣，并做递交登记，供应商代表需在递交记录上签字确认。

(4) 供应商之间不得相互串通，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法权益。

#### 7. 样衣要求

(3) 样衣递交数量：投标人应按招标文件中规定的时间提交招标文件中规定数量的样衣作为评审及最终验收的比对依据。样衣的生产、安装、运输费、保管费等一切费用由供应商自行承担。

(4) 投标样衣退还：在本项目中标结果公示期满后，未成交的供应商需到采购代理机构登记并退还样衣，成交供应商递交的样衣将不退还，作为本项目交货时的验收标准之一。

8. 供应商需要对云南师范大学实验中学初中学部三个年级的样衣做细节识别（现存初二、初三校服如下）；



















9. 根据昆明市教育体育局昆明市市场监督管理局关于印发《昆明市中小学生校服管理办法（试行）》的通知的相关要求，供应商需对云南师范大学实验中学初中学部贫困学生做出相应优惠方案。

## 第七章 投标文件格式

# 云南师范大学实验中学 2026 届初一学生 校服采购

## 投 标 文 件

项目编号： YNGH[2023]-282

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

开标一览表

项目名称：云南师范大学实验中学 2026 届初一学生校服采购

项目编号：YNGH[2023]-282

投标报价	交货期	交付地点	质量承诺	备注
正装套装：_____元/套；  运动服套装：_____元/套；  2 个套装综合单价：_____元。				
供应商：_____（盖单位公章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章） _____年_____月_____日				

注：1. 表中“投标报价”应与“报价明细表”中“综合单价”一致。  
★ 2. 本表应加盖单位公章，法定代表人或其委托代理人应签字或盖章。

## 目录

注：投标文件内容须按照目录顺序进行装订，并每页连续标注页码。（格式自拟）

## 资格审查部分



注：供应商应填写和提交下述规定的有关资料。所附格式要求填写的全部内容都必须填写。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。供应商提交的材料将被保密，但不退还。

## 一、资格证明文件

### （一）独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件。

### （二）良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（1）商业信誉：在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中未出现列入严重违法失信企业名单（黑名单），由采购代理机构在开标前查询所有供应商的情况并截图；

（2）财务会计制度：提供经第三方审计机构审计的 2021 年度或 2022 年度的财务状况审计报告，未经第三方审计的供应商或成立年限不足 1 年的供应商可提供基本开户银行出具的资信证明。

### （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（1）设备证明：

提供履行合同所必须设备的证明材料或书面声明原件。

（2）专业技术能力证明材料：

提供履行合同所必需的专业技术能力的证明材料或书面声明原件。

### （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供 2022 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（成立未满 2 个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）；

（2）提供 2022 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件。（成立未满 2 个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明；不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）。

### （五）经营活动中没有重大违法记录证明

提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

### （六）法律、行政法规规定的其他条件

## 二、特定条件证明文件

详见资格条件中特定条件，并提供证明材料。

### 三、信用查询证明材料

(一)未列入失信被执行人记录:

在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))未被列入失信被执行人记录,提供信用查询截止时点:本项目招标公告发布之日起至投标截止时间。(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准,并将查询记录和证据留存,供应商无需再提供)。

(二)未列入重大税收违法失信主体:

在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))未被列入重大税收违法失信主体,提供信用查询截止时点: 本项目招标公告发布之日起至投标截止时间。(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准,并将查询记录和证据留存,供应商无需再提供)。

(三)未列入政府采购严重违法失信行为记录:

在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外),提供信用查询截止时点: 本项目招标公告发布之日起至投标截止时间。(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准,并将查询记录和证据留存,供应商无需再提供)。

### 四、其他

(一)本次招标不接受联合体投标。(提供非联合体承诺或书面声明,格式自拟)

(二)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供承诺或书面声明,格式自拟)

(三)供应商认为需要提交的其他资格证明材料。(格式自拟)

(四)投标保证金:提供汇款凭证、开户银行许可证(或基本存款账户信息)复印件。内容清晰可见。

## 商务技术部分

## 一、投标函

致：云南师范大学实验中学、云南国合建设招标咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目招标采购的投标邀请，正式授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）全权代表供应商\_\_\_\_\_（供应商全称）参加投标。

据此函，我单位宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求和投标报价表进行报价。
2. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在供应商须知第 17 条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标函保持有效。
3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。
4. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后\_\_\_\_\_日内完成供货（或完工），并承担合同规定的责任义务。
5. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
6. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为中标人的行为。
8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书

### (一) 法定代表人资格证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）法定代表人授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人代表本公司授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关\_\_\_\_\_（采购项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人详细地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证复印件

注：供应商代表出席开标会时，应提供本人身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由公证人员核验。

三、报价明细表

(一) 投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称		数量（件）	单价（元/件）
1	正装套装	外套	1	
		衬衣	1	
		背心	1	
		领花/领结	1	
		校裤（男生）	1	
		校裤+校裙 （女生）	1	
2	运动服套装	短袖（T 恤）	1	
		外套	1	
		长裤	1	
		短裤	1	
3	两个套装综合单价			元

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、技术规格偏离表

供应商应按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的第六章“采购需求”中要求的技术规范如实、完整、准确的填写该表。

★本表格将作为评标委员会对供应商技术部分的评审依据，未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	招标文件条款号	招标文件技术规范、要求	投标品牌、型号、技术参数及配置	偏离情况	技术支持资料索引（页码及条目号等）	说明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表格填写说明：

- 注：各供应商必须对招标文件“第六章采购需求”中的技术参数要求作出全面、真实的反映。若投标文件中技术支持资料的参数与技术规格偏离表应答不符或无上述技术支持资料，视为不响应该条技术参数；投标文件中涉及的重要技术参数需在投标文件所附的证明材料内图示标注。
- 供应商应将支持该项技术要求响应的技术支持资料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“技术支持资料索引”一栏中。

五、商务条款偏离表

供应商应逐条对应招标文件第六章“采购需求”和第五章“合同书样式及主要条款”中要求的商务条件，包括交货期、付款方式、供货方式、供货地点等内容，并根据实际投标情况如实填写本表格。★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。  
B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表格填写说明：

- 1、供应商应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。
- 2、表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。
- 3、表格中“投标文件的商务条款”请供应商根据实际投标情况如实、完整、准确的填写。
- 4、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

(一) ★服务效率相关承诺书

(格式自拟)

(二) ★对云南师范大学实验中学初中学部贫困学生做出相应优惠方案。

(格式自拟)



## 六、质量保证和售后服务承诺书

### （一）质量保证书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本保证书作为\_\_\_\_\_（供应商名称）对\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供的货物是全新的、符合国家质量标准、国家有关部门手续完备、具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的产品；
2. 提供的货物符合投标文件承诺和所签合同规定的技术要求；
3. 保证“售后服务承诺”全部内容的满足；
4. 对投标的货物，我单位承诺的性能保证如下：（请详细列明）

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

本保证书自开标之日起有效，如我方中标则至货物保质期满为止有效。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 售后服务承诺书

(由供应商按第六章“采购需求”中售后服务及要求自行编写)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、技术文件及服务文件

### （一）技术文件

供应商根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制技术文件，具体内容包括但不限于以下内容：

1. 产品技术参数指标响应证明材料：若投标文件中技术支持资料参数与技术规格偏离表应答不符或无上述技术支持资料，视为不响应该条技术参数；投标文件中涉及的重要技术参数需在投标文件所附的证明材料内图示标注。

2. 供货计划；

...

## （二）服务文件

供应商根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制技术文件，具体内容包括但不限于以下内容：

1. 质量保证及控制方案；

2. 售后服务方案；

...

## 八、构成投标文件的其它资料

招标文件中要求提供的其他资料以及供应商认为有利于获得本项目中标资格的其他材料或说明（格式自拟）。

## 附件 1：中小企业声明函（若是）

## 中小企业声明函（货物）

本公司\_\_\_\_\_郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：（1）根据自身情况提供相关的声明函；（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（3）现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（4）中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型。（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）。

## 附件 2：残疾人福利性单位声明函（若是）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 3：监狱企业证明文件（若是）

#### 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加招标投标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加招标投标活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日