

2024 年度保定市人民政府办公室“双随机 一公开”行政执法检查第三方机构聘用 C 包

竞争性磋商文件

(项目编号：HBFB-2024-061-03)

采购人：保定市人民政府办公室

采购代理机构：河北方标工程项目管理有限公司

2024 年 7 月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求	3
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	4
五、开启	4
六、公告期限	4
七、其他补充事宜	4
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	4
第二部分 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
1、总则	10
2、竞争性磋商文件	11
3、响应文件	12
4、投标	14
5、响应文件、最后报价的接收与开启	15
6、资格审查	15
7、磋商与评审	15
8、评审结果	16
9、合同授予	16
10、重新开展采购活动与采购活动终止、取消	17
11、纪律和监督	18
12、质疑与投诉	19
13、需要补充的其他内容	20
第三部分 项目采购需求	21
第四部分 评审标准和方法	22
1、评标原则	22
2、评标组织	22
3、评审办法	22
4、评审程序	22
5、推荐中标候选供应商及评审报告	25
第五部分 响应文件格式	30
一、响应函及响应函附录	32

二、法定代表人身份证明书	34
三、法定代表人授权委托书	35
四、商务偏离情况表	36
五、技术参数偏离表	37
六、服务方案	38
七、资格审查资料	39
八、供应商应提供的其他资料	47
第六部分 合同主要条款（参考）	52
第七部分 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充	55

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

2024 年度保定市人民政府办公室“双随机 一公开”行政执法检查第三方机构聘用采购项目的潜在供应商应在保定市竞秀区翠园街 723 号（科技产业园 D 座 4 楼）获取采购文件，并于 2024 年 7 月 15 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBFB-2024-061

项目名称：2024 年度保定市人民政府办公室“双随机 一公开”行政执法检查第三方机构聘用

采购方式：竞争性磋商

预算金额：200000 元

最高限价（如有）：200000 元，其中：A 包：60000 元、B 包：60000 元、C 包：40000 元、D 包：40000 元

采购需求：

A 包：聘用 1 家律师事务所配合检查 12 家小额贷款公司；

B 包：聘用 1 家会计师事务所配合检查 12 家小额贷款公司；

C 包：聘用 1 家会计师事务所配合检查 5 家融资担保公司；

D 包：聘用 1 家会计师事务所配合检查 8 家典当行。

注：本采购项目各标包兼投不兼中，按照标包顺序依次进行，如果某一标包供应商已经在之前的标包中获得第一中标候选人资格，则在其后标包正常参与评标过程，但失去中标候选人资格。

服务期限：一年

质量标准：执行国家和行业现行规范

本项目（是/否）接受联合体：否。

二、申请人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：（1）A包具备省级及以上司法部门颁发的律师事务所执业许可证；B包具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书；C包具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书；D包具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。存在以上情况的供应商同时参加本项目投标均作无效投标处理。

三、获取采购文件

时间：2024年7月5日至2024年7月11日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：保定市竞秀区翠园街723号（科技产业园D座4楼）

方式：现场发售，售出不退

售价：300元/套

四、响应文件提交

截止时间：2024年7月15日14点30分（北京时间）

地点：保定市竞秀区翠园街723号（科技产业园D座4楼）开标室

五、开启

时间：2024年7月15日14点30分（北京时间）

地点：保定市竞秀区翠园街723号（科技产业园D座4楼）开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

凡有意参加投标的供应商，按照供应商资格要求携带以下资料的原件及扫描件加盖单位公章一套到现场报名：（1）执业证扫描件加盖公章（B包、C包、D包还需提供营业执照）。（2）法定代表人授权委托书及委托代理人身份证或法人身份证明及法人身份证。

本公告发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：保定市人民政府办公室

地址：河北省保定市竞秀区东风西路1号

联系方式： 成形 0312-3088322 李秋越 0312-3088179（小贷、典当）、杜艳军
0312-3088337（融资担保）

2. 采购代理机构信息

名 称： 河北方标工程项目管理有限公司

地 址： 河北省保定市莲池区东二环 1999 号未来微墅 7 号楼 705 室

联系方式： 刘田甜 0312-3215777

3. 项目联系方式

项目联系人： 刘田甜

电 话： 0312-3215777

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：保定市人民政府办公室 地址：河北省保定市竞秀区东风西路1号 联系方式：成彤 0312-3088322 杜艳军 0312-3088337
1.1.3	采购代理机构	名称：河北方标工程项目管理有限公司 地址：河北省保定市莲池区东二环1999号未来微墅7号楼705室 联系方式：刘田甜 0312-3215777
1.1.4	项目名称	2024年度保定市人民政府办公室“双随机 一公开”行政执法检查第三方机构聘用C包
1.1.5	项目实施地点	采购人指定地点（保定市全市22个县（市、区）、开发区，具体地点由“双随机、一公开”系统随机抽取）
1.2.1	资金来源及出资比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	C包：聘用1家会计师事务所配合检查5家融资担保公司，具体详见第三部分 项目采购需求。
1.3.2	服务期限	一年
1.3.3	质量标准	质量标准：执行国家和行业现行规范
1.4.1	供应商资格要求	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位； 3.本项目的特定资格要求：（1）具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。存在以上情况的供应商同时参加本项目投标均作无效投标处理。
1.4.2	联合体投标	不接受
1.5	费用承担	供应商在投标过程中产生的一切费用自行承担。
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	标前答疑会	不召开
1.11	需要落实的政府采购	（1）采购货物未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。

条款号	条款名称	编列内容
	政策	<p>（2）为落实“放管服”改革要求，完善政府绿色采购政策，简化节能（节水）产品、环境标志产品政府采购执行机制，优化供应商参与政府采购活动的市场环境，根据财库[2019]9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>所投产品属于品目清单强制范围的，供应商须在响应文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件并加盖公章。</p> <p>所投产品属于品目清单优先范围的，供应商可以在响应文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件并加盖公章。</p> <p>注：1）环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18 文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》；</p> <p>2）节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19 号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；</p> <p>3）政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见 2019 第 16 号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。</p> <p>（3）根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。</p> <p>（4）所投产品如涉及市场监管总局发布的《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》（2020 年第 18 号），应当具备强制认证标志。供应商在提供此产品时应当提供相应的强制认证标志。</p> <p>（5）落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）及河北省财政厅关于印发《河北省 2023 年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》的通知（冀财采【2023】5）文件的有关规定。</p> <p>（6）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库[2017]141 号）文，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>（7）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）文，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。</p>
2.2.1	澄清或者修改的通知	请获取磋商文件的潜在供应商及时关注竞争性磋商公告发布媒体的相关信息，因供应商未及时关注相关信息而造成的一切后果由供应商自行承担。
3.1.1	构成响应文件的	无

条款号	条款名称	编列内容
	其他材料	
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.1	签字或盖章要求	按照响应文件格式要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章
3.6.2	装订要求	胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则响应文件按无效处理。
3.6.3	封套上应载明的信息	供应商名称： 供应商地址： <u>（项目名称）磋商响应文件</u> 在_____年__月__日__时__分前不得开启
3.6.4	响应文件份数	正本 1 份，副本 2 份，电子版（U 盘）1 份。电子版响应文件应封装在单独的信封里，与响应文件正副本一起递交。
4.2.1	递交响应文件截止时间	2024 年 7 月 15 日 14 点 30 分
4.2.2	递交响应文件地点	地点：保定市竞秀区翠园街 723 号（科技产业园 D 座 4 楼）开标室
6.2	磋商小组组成	磋商小组构成：3 人，其中采购人代表 0 人，专家 3 人； 磋商小组专家确定方式：从河北省政府采购评标专家库中随机抽取。
6.3	是否授权磋商小组确定中标供应商	否，推荐中标候选人人数：3
8.3.2	履约担保	不采用
12	需补充的其他内容	
12.1	最高限价	本项目最高限价：40000 元（融资担保公司 8000 元/家） 注：投标报价不能超过最高限价，超过此限价的视为超出采购人的支付能力其响应文件做无效标处理。
12.2	付款方式	甲乙双方签订合同时具体约定
12.3	招标代理服务费	收费标准参照国家发展和改革委员会办公厅《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）标准和市场价收取，不足 4000 元的按 4000 元收取。由中标人领取中标通知书时一次性付给采购代理机构。
12.4	所属行业	其他未列明行业。 企业划型标准见：工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）的通知》（国统字〔2017〕213 号）。

条款号	条款名称	编列内容
12.6	信用记录查询及使用	<p>1. 信用信息查询渠道：“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”。</p> <p>2. 信用信息查询截止时点：开标后将对供应商信用信息进行查询，截止时点同评标结束时间。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他评标文件一并保存。</p> <p>4. 信用信息的使用规则：供应商评审期间被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，以“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询结果为准，被列入失信被执行人，以“中国执行信息公开网”查询结果为准，其响应文件无效。</p>

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限及质量标准

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 参加本采购项目供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停产停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- (6) 法律法规规定的其他不得作为供应商的情形。

对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参加政府采购项目。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目不统一组织供应商踏勘项目现场，供应商自行踏勘。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商前答疑会

1.10.1 本项目不统一召开磋商前答疑会。

1.11 需要落实的政府采购政策

需要落实的政府采购政策：见供应商须知前附表。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件包括以下内容

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 项目采购需求

第四部分 评审标准和方法

第五部分 响应文件格式

第六部分 主要合同条款

第七部分 磋商文件的澄清、修改、补充

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作出的澄清、修改构成磋商文件的组成部分，当磋商文件、磋商文件的澄清与修改在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将以供应商须知前附表规定的形式提供所有潜在供应商下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响竞争性磋商响应文件编制的，将相应延长递交响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改磋商文件，并提供所有潜在供应商下载。但如果修改竞争性磋商文件的时间距递交响应文件截止时间不足 5 天，并且修改内容影响竞争性磋商响应文件编制的，将相应延长递交响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3、响应文件

3.1 响应文件的内容

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件格式详见本磋商文件第五部分“响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商响应文件中应按本磋商文件第五部分“响应文件格式”中报价清单的格式进行报价，最终报价应按本磋商文件第五部分“响应文件格式”附件最后报价的格式填报，最后报价在磋商小组要求进行最后报价后，并在磋商小组或采购人规定的时间前提交。

3.2.2 供应商最后报价不得超出供应商须知前附表中规定的最高限价，否则视为超出采购人支付能力，其响应文件无效。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延

长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.3.3 投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于磋商文件中载明的投标有效期。

3.4 磋商保证金（本项目不适用）

3.4.1 供应商应按供应商须知前附表的规定递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，磋商小组将否决其投标。

3.4.3 供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

3.4.4 采购人或者采购代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的磋商保证金或者转为中标人的履约保证金。采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

3.4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人签订合同或未按磋商文件规定提交履约担保的；
- （4）法律法规规定的磋商保证金不予退还的其他情形。

3.5 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第五部分“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限、投标有效期、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出明确响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第五部分“响应文件格式”要求签字盖章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的委托代理人签字确认。

3.6.4 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当响应文件电子版、副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件不得采用活页夹装订，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见供应商须知前附表。

4、投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本、副本应一并包装在一个封套里，响应文件电子文件单独密封在一个封套里。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“响应文件”或“响应文件电子版”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 响应文件封套封口处应加贴密封条并在骑缝处加盖供应商单位公章进行密封。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表；

4.2.2 响应文件递交地点：见供应商须知前附表；

4.2.3 重新递交响应文件及最后报价时间：磋商完成后磋商小组要求的时间内，具体时间根据磋商情况由磋商小组、采购人、采购代理机构酌情安排。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 补充、修改内容应当密封提交，封套封口骑缝处加盖供应商单位章或由法定代表人（或委托代理人签字）进行密封。并标明采购人名称、采购项目名称、供应商名称及“补充文件”或“修改文件”字样，未按要求密封的补充修改内容，采购人不予接收。

4.3.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

5、响应文件、最后报价的接收与开启

5.1 响应文件接收

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。**逾期送达的或者未送达指定地点或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒绝。**

5.2 响应文件开启

响应文件递交截止时间后，采购人对所有接收到的响应文件进行开启，开启程序如下：

- 1) 宣布响应文件递交截止时间到，并宣读会场纪律；
- 2) 介绍参会人员及响应文件递交情况；
- 3) 由供应商代表检查响应文件密封情况；
- 4) 开启供应商响应文件，宣读供应商名称，并对开启情况进行记录。
- 5) 供应商在开启记录表上签字。

5.3 最后报价的提交与宣读

供应商在规定的时间内提交最后报价，规定的提交最后报价截止时间到后，由采购代理机构工作人员公开宣读所有提交的最后报价，已经宣读的最后报价不可撤回，不接受供应商主动提出修改与补正。

6、资格审查

开标结束后，由采购人代表或采购代理机构根据竞争性磋商文件对供应商的资格进行审查。供应商不满足资格要求的，按无效投标处理，不再参与后续评审。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

7、磋商与评审

7.1 磋商小组

7.1.1 磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并履行下列职责：

(1) 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

(2) 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行

为的，应当及时向财政部门报告。

(3) 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(4) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件第四部分 评审标准和方法规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(5) 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

7.2 磋商小组组成

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

评审专家应当从河北省政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合本办法第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

本次磋商小组的组成见供应商须知前附表。

7.3 磋商评审办法

磋商小组按照本磋商文件第四部分中规定的磋商办法对响应文件进行审查与供应商进行磋商和综合评分，磋商小组按综合得分由高到低推荐中标候选人，或根据供应商须知前附表采购人的授权，直接确定综合得分最高的供应商为中标供应商。

8、评审结果

8.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

8.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

9、合同授予

9.1 确定中标供应商

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选供应商

中，按照排序由高到低的原则确定中标供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定中标供应商，确定供应商方式见供应商须知前附表。采购人逾期未确定中标供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标供应商。

9.2 中标通知

采购人或者采购代理机构应当在中标供应商确定后 2 个工作日内，在本项目竞争性磋商公告发布媒体上公告中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书。

9.3 合同签订

9.3.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

9.3.2 供应商应当按照供应商须知前附表中规定的履约担保金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额见供应商须知前附表。

9.3.3 采购人不得向中标供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

9.3.4 中标供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为中标供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

10、重新开展采购活动与采购活动终止、取消

10.1 重新开展采购活动

(1) 中标供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为中标供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(2) 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

10.2 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发

布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

10.3 采购任务取消

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

11、纪律和监督

11.1 对采购人的纪律要求

（1）采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

（2）不得向磋商小组中的评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明。

11.2 对供应商的纪律要求

（1）供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

（2）供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

11.3 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

（1）与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

（2）在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

（3）不得向磋商小组中的评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明。

11.4 采购人员回避

11.4.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

11.4.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

12、质疑与投诉

12.1 质疑

12.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

本采购文件要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

12.1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

12.1.3 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关

供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- （一）质疑供应商的姓名或者名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑供应商依法投诉的权利；
- （五）质疑答复人名称；
- （六）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

接受质疑电话：见供应商须知前附表。

12.2 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）规定的财政部门提起投诉。

采购监督部门的联系方式见供应商须知前附表。

13、需要补充的其他内容

13.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三部分 项目采购需求

一、项目概况

1、采购项目：2024 年度保定市人民政府办公室“双随机 一公开”行政执法检查第三方机构聘用 C 包

2、服务地点：采购人指定地点（保定市全市 22 个县（市、区）、开发区，具体地点由“双随机、一公开”系统随机抽取）

3、服务内容：C 包：聘用 1 家会计师事务所配合检查 5 家融资担保公司。

4、质量标准：执行国家和行业现行规范。

5、服务期限：一年。

6、其他要求内容：

6.1 检查内容

依据《河北省地方金融监督管理条例》、《融资担保监督管理条例》等法规文件有关规定，按照《河北省地方金融监督管理局随机抽查工作指引》相关要求，落实保定市地方金融监督管理局《2024 年双随机、一公开监管工作实施方案》，依法对融资担保公司开展一般合规性检查和经营业务类检查，主要包括：业务开展情况、一般合规性检查、业务经营许可、各项变更事项审批、备案检查等。

6.2 投标的事务所满足以下条件

（1）熟悉融资担保相关政策法规；

（2）每家投标事务所要具备同时对两家公司进行检查的能力（每组检查人员至少两名），且会计师事务所每组要有一名注册会计师；

（3）投标事务所配合检查要具备工作日随时接受检查任务指派的能力，具备 2 小时以内到达指定工作场所能力；

（4）事务所检查过程中要公正客观，不得隐瞒检查事实；

（5）事务所要积极配合市人民政府办公室检查工作中提出的合理要求；

（6）按检查工作完成后，应出具书面意见；

（7）检查中事务所人员食宿、交通费用自理。

备注：以上要求为实质性条款，供应商不满足或未完全响应即为无效响应文件，但可以高于竞争性磋商文件要求。

第四部分 评审标准和方法

1、评标原则

1.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

1.2 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

1.3 评审人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和供应商的合法权益。

2、评标组织

评审由采购人依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表以及从河北省政府采购专家评标库内随机抽取的有关技术、经济等有关方面的专家组成。磋商小组构成：3人，其中采购人代表0人，专家3人。磋商小组成员名单在中标结果确定前严格保密。与供应商有隶属和利益关系的专家不能担任评委。

3、评审办法

本次评审办法采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，推荐前三名供应商为中标候选人。

4、评审程序

4.1 资格审查

采购人或采购代理机构对供应商资格进行审核，依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。审核内容详见附表一、资格审查内容及合格条件，如有一项未通过，不得进入下一步评审。

4.2 评审工作准备

磋商前，采购人和采购代理机构向磋商小组成员宣布磋商工作纪律。磋商小组成员熟悉磋商文件。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避。

4.3 符合性审查

对响应文件的符合性进行审查，审查内容见“附表二、符合性评审内容及合格条件”，其中有一项不通过的按无效响应处理，磋商小组应当告知递交响应文件的供应商。

4.4 供应商有以下情形之一的，其投标作无效处理：

(1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交投标保证金的；

(2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
(3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
(4) 投标报价低于成本或超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
(6) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
(7) 响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应；
(8) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
(9) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
(10) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
(5) 不同供应商的响应文件相互混装；
(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.5 响应文件的澄清补正

4.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.6 磋商

4.6.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.6.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求

中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.6.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.7 重新提交响应文件和最后报价

4.7.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.7.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。提交最后报价的供应商不得少于3家，市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.7.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.7.4 最终报价不得高于一次报价。

4.8 综合评分

4.8.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（详见附表三、综合评分表）

4.8.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

4.8.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各项评分最终结果保留两位小数计算，其中技术方案最终得分为各磋商小组成员分值的平均值。

4.8.4 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）最终报价表中投标总价金额与分项报价表中金额不一致的以投标总价金额为准，并按比例调整单价。

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价表中总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

5、推荐中标候选人及评审报告

5.1 推荐中标供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选人，或根据供应商须知前附表采购人的授权，直接确定综合得分最高的供应商为中标人。并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐 2 家中标候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案优劣顺序推荐。

5.2 评审报告

5.2.1 评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的中标候选人供应商的排序名单及理由。

5.2.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

附表一、资格审查内容及合格条件

序号	审查项目内容	合格条件	是否通过	
			通过打“√”	不通过，说明原因
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照扫描件并加盖单位公章		
2	具有健全的财务会计制度	具备并有效 按磋商文件所附模版格式提供承诺函		
3	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	具备并有效 按磋商文件所附模版格式提供承诺函		
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具备并有效 按磋商文件所附模版格式提供承诺函		
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	具备并有效 按磋商文件所附模版格式提供承诺函		
6	具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书	具备并有效		
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	不属于此情形，提供关联企业说明表。 按竞争性磋商文件提供的格式填写		
8	《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明资料	具备并有效 按竞争性磋商文件提供的格式填写		
9	信用查询	评标时，供应商未被列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，以“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询结果为准，未被列入失信被执行人，以“中国执行信息公开网”查询结果为准；（开标完成后采购人或采购代理在上述三个网站查询，如供应商列入上述名单，资格审查不予通过）		
结论(通过/不通过)				

注：“资格审查内容及合格条件”资料不再审查原件，以响应文件中附的原件复印件加盖公章为准，供应商需保证响应文件中的原件复印件清晰可辨。因供应商提供的复印件不清晰导致无法核验而使投标无效的后果自负。

附表二、符合性评审内容及合格条件

序号	审查项目内容	合格条件	是否通过	
			通过打“√”	不通过，说明原因
1	签字盖章	按磋商文件“第五部分 响应文件格式”要求签字或盖章		
2	法定代表人身份证明、法定代表人身份证或法定代表人授权委托书、委托代理人身份证	有效，且法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书符合本文件要求		
3	磋商报价	只能有一个有效报价且不超过最高限价		
4	响应文件完整性	响应文件内容齐全、无遗漏。		
5	投标有效期	符合“供应商须知前附表”的相应规定		
6	服务期限	符合“供应商须知前附表”的相应规定		
7	质量标准	符合“供应商须知前附表”的相应规定		
8	采购需求	满足磋商文件第三部分 项目采购需求		
9	其他情形	磋商文件规定的投标无效的情形		
结论(通过/不通过)				

附表三、综合评分表（缺项不得分）

序号	评分因素	评分标准
1	磋商报价 (10分)	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 投标报价为评标基准价得满分10分，其它供应商价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100
2	供应商业绩 (10分)	每提供一项类似服务项目业绩得2.5分，满分10分。（响应文件中需要提供合同扫描件加盖公章，未提供或提供不齐全的不得分）。近三年指2021年7月1日至开标之日，以合同的签订时间为准。（响应文件附合同的扫描件加盖公章）
3	拟投入本项目 团队情况 (14分)	（1）拟投入本项目团队中2人取得中华人民共和国注册会计师证书，得6分，每增加1人并取得中华人民共和国注册会计师证书加2分，满分10分（以响应文件附注册会计师证书复印件加盖公章为准）； （2）拟投入本项目团队中每有1人取得经济类中级及以上职称证书，得2分，满分4分（以响应文件附职称证书复印件加盖公章为准）；
4	整体服务计划 与服务方案 (25分)	针对本项目服务的实施计划、管理制度、工作流程、人员安排等进行综合评比： ①实施计划合理，内容详细可行性强，管理制度完善，工作流程完整，人员安排合理的得25分； ②实施方案基本合理，内容较为详细，可行性一般，工作流程较为完整，人员安排一般，得18分； ③针对本服务的实施方案、内容、人员具有一定可行性，得12分； ④针对本服务的实施方案内容有遗留、措施欠合理，可行性较差，人员分配不合理，得5分。
5	团队整体素质 (16分)	企业培训学习、业务能力、配备合理情况、严谨性等综合评比： ①企业培训学习、业务能力、配备合理情况、服务方式严谨性等综合评比方案科学、全面、合理，得16分； ②企业培训学习、业务能力、配备合理情况、服务方式严谨性等综合评比方案一般的，得12分； ③培训学习、业务能力情况等综合评比方案有一定可行性，得9分。 ④培训学习、业务能力情况等综合评比方案较差，得4分。
6	应急预案 (12分)	根据供应商根据本项目法律服务过程中实际可能发生的情况提供的应急预案完善、明确、科学程度进行综合评比： ①应急预案内容全面细致、清晰明确，应急措施科学合理的，得12分； ②应急预案措施具有一定可行性，得7分； ③应急预案内容欠完善、欠合理，得3分。
7	服务承诺 (13分)	企业服务的保密性、及时性、严谨性等承诺进行综合评比： ①服务承诺全面、完善、合理得13分； ②服务承诺基本全面、完善、合理得8分； ③服务承诺缺项、内容不完善得3分。

1. 落实财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财

库〔2022〕19号)的有关规定。本项目专门面向中小微企业采购,

2. 对小、微企业判定的标准以国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知(国统字【2017】213号)中规定的相关标准为准。供应商需根据上述文件中的标准来判定其是否符合小、微企业的标准。供应商所投软件制造商为中小微企业的,须提供《中小企业声明函》。

3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号文件相关规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,须提供《残疾人福利性单位声明函》;根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68号文件相关规定,监狱企业视同小型、微型企业,须提供属于监狱企业的证明文件。

4. 供应商对其声明及证明文件的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

5. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在磋商小组规定的合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。

第五部分 响应文件格式

响应文件封面

正本/副本

2024 年度保定市人民政府办公室“双随机 一公开”行政执法检查第三方机构聘用 C 包

竞争性磋商响应文件

（项目编号：HBFB-2024-061-03）

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或印鉴）

日期：____年____月____日

目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、商务偏离情况表
- 五、技术参数偏离表
- 六、服务方案
- 七、资格审查资料
- 八、供应商应提供的其他资料

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

致_____（采购人）：

1. 我方已仔细研究了_____（采购项目名称）磋商文件的全部内容，第一次响应报价为：融资担保公司_____元/家，最终愿意按经磋商后我方的最后报价，按合同约定实施和完成本合同中的全部合同内容，服务期限_____，质量标准_____。

2. 我方承诺在投标有效期（_____日历天）内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同。

（3）履行响应文件中规定的其他义务。

（4）我方承诺按响应文件约定向采购代理机构支付代理服务费。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权委托人（签字或印鉴）：

日期： 年 月 日

(二) 响应函附录

项目名称： 项目编号： HBFB-2024-061-03

序 号	条款内容	约定内容	
1	磋商报价	融资担保公司_____元/家	
2	服务期限		
3	质量标准		
4	项目实施地点		
5	投标有效期		
.....		
备注：供应商在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

供应商名称（公章）：
法人代表或授权委托人（签字或印鉴）：
日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章。

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：法定代表人参加开标会另需手持该证明书原件、有效身份证件原件。

三、法定代表人授权委托书

本人_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（被授权人的姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权之日起至投标有效期满。

代理人无转委托权。

供应商名称：_____（全称并加盖单位章）

法定代表人：_____（签字或印鉴）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

委托代理人身份证号码：_____

附：委托代理人身份证正反面复印件并加盖公章。

日 期： 年 月 日

注：适用于授权代理人参加开标会。开标时另须单独手持一份委托书原件、有效身份证件原件。

四、商务偏离情况表

序号	条款名称	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1	服务期限	符合“供应商须知前附表”的相应规定		
2	质量标准	符合“供应商须知前附表”的相应规定		
3	项目实施地点	符合“供应商须知前附表”的相应规定		
4	付款方式	符合“供应商须知前附表”的相应规定		
...				

注：“偏离情况”栏根据自身情况填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，供应商应列明所有对竞争性磋商文件商务要求响应的偏差情况，此表可扩展。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权委托人（签字或印鉴）：

日期： 年 月 日

五、技术参数偏离表

序号	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
....				

注：“偏离情况”栏根据自身情况填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。供应商应列明所有对竞争性磋商文件技术要求响应的偏差情况，此表可扩展。技术参数若为正偏离，需在偏离情况一栏说明详细正偏离情况并后附相关证明材料。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权委托人（签字或印鉴）：

日期： 年 月 日

六、服务方案

供应商根据自身情况涵盖但不限于以下要点，根据自身情况可以对以下内容进行扩充，格式自拟。

- 1、整体服务计划与服务方案
- 2、团队整体素质
- 3、应急预案
- 4、服务承诺

类似项目业绩（如有）

项目名称	用户名称、地址	签约日期	合同价格	备注

注：1. 以合同签订日期为准，需在响应文件中附合同协议书扫描件并加盖公章，未提供者不得分。

2. 此表可扩展。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权委托人（签字或印鉴）：

日期：_____年_____月_____日

拟投入本项目团队情况

序号	姓名	注册会计师证书	职称证书	从事类似工作年限
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：按照顺序后附人员相关证件。

七、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		电子邮件	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围				
备 注				

注：后附本文件第四部分 评审标准和方法：“附表一、资格审查内容及合格条件”中的证明文件，并加盖公章。

具有健全的财务会计制度承诺函

_____(采购人名称):

我公司参加 _____(项目名称)采购活动，并承诺：我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

供应商名称： _____(公章)

法人代表或授权委托人： _____(签字或印鉴)

日期： _____年____月____日

注：供应商须在响应文件中按此模版提供承诺函。

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

_____(采购人名称):

我公司参加 _____(项目名称)采购活动，并承诺：我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。我公司保证承诺的内容真实、可靠，如有虚假或隐瞒，自愿接受投标被拒绝，并接受按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行的处罚，若给采购人造成损失的，我方自愿承担赔偿责任。

供应商名称：_____ (公章)

法人代表或授权委托人：_____ (签字或印鉴)

日期：_____年____月____日

注：供应商须在响应文件中按此模版提供承诺函。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

_____(采购人名称):

我公司_____(公司全称)参加贵方组织的_____(项目名称)的采购活动，我公司在完全理解本项目招标的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的采购活动。并承诺：如我公司中标或中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本项目采购合同正常履行。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商名称：_____ (公章)

法人代表或授权委托人：_____ (签字或印鉴)

日期：_____年____月____日

注：供应商须在响应文件中按此模版提供承诺函。

无重大违法记录声明函

_____(采购人名称):

我公司_____(公司全称)，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、违纪记录。

特此郑重声明！

供应商名称：_____（公章）

法人代表或授权委托人：_____（签字或印鉴）

日期：_____年____月____日

注：供应商须在响应文件中按此模版提供承诺函。

关联企业说明表

供应商应提供其投资参股的关联企业情况，包括以下内容：

- 1) 与本单位负责人为同一人的其他单位名单；
- 2) 对本单位存在直接控股、管理关系的其他单位名单；
- 3) 本单位对其他单位存在直接控股、管理关系的名单。

供应商名称：（公章）

注：如没有关联企业请写“无”；如有请供应商如实填写此表。

八、供应商应提供的其他资料

- 1、中小企业声明函
- 2、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 3、监狱企业证明资料（如有）
- 4、磋商文件及评标办法要求，供应商应提供的其他材料。

附件 1：中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：供应商根据自身情况如实填写，不符合的无需填写，保留格式即可。

附件 3：监狱企业声明函格式

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加____单位的__项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他（监狱企业、戒毒企业）单位制造的货物（不包括使用非监狱企业、戒毒企业单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注：后附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的复印件并加盖单位公章。供应商根据自身情况如实填写，不符合的无需填写，保留格式即可。

附件：最终报价函

最终报价函

项目名称:2024 年度保定市人民政府办公室“双随机 一公开”行政执法检查第三方机构聘用 C 包

采购人:保定市人民政府办公室

项目编号: HBFb-2024-061-03

供应商名称	
最终报价	融资担保公司_____元/家
服务期限	
质量标准	
备注	
<div>供应商名称：（盖章）</div> <div>法人代表或授权委托人（签字或印鉴）：</div> <div>年 月 日</div>	

注：“二次报价一览表（最终报价）”不必装订在响应文件中，待磋商小组和二次报价供应商磋商后，由二次报价供应商的授权代表斟酌后再行填写报价并提交。

第六部分 合同主要条款（参考）

（注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容。）

甲方：_____

乙方：_____

根据甲方委托（政府采购代理机构名称）实施的河北省政府采购（项目名称）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和河北省人民政府办公厅《关于政府向社会力量购买服务的实施意见》（冀政办[2014]3号文件）之规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 购买服务的内容及期限

1、甲方以（政府采购方式）采购乙方提供的以下服务：

内容包括：_____。

2、本合同项目下的服务期限为：_____

3、服务地点：_____。

第二条 合同金额

本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____元（_____元/家）。

服务质量标准为：_____

第四条 验收方及验收标准

第五条 服务受益方评价标准及方法

第六条 双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：

乙方的权利和义务：

第七条 付款方式

第八条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价__%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价__%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的__%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的__%向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条 知识产权归属

第十条 保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程咨询单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

第十一条 争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

1、合同期满，双方未续签的；

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办发[2013]96 号、冀政办[2014]3 号文件规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第十四条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的税费由乙方负担。

第十五条 其它

1、本合同所有附件及竞争性磋商文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十六条 补充条款

1、谅解与备忘条款：

2、双方不可撤销的责任与义务：

3、双方约定以下补充条款：

第十七条 合同生效

1、本合同订立时间： 年 月 日

2、本合同订立地点：

3、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

4、本合同一式 份，双方各执 份。

第十八条 合同附件（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

法定代表人（盖章或签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户名称：

开户名称：

开户行：

开户行：

银行帐号：

银行帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七部分 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充