



2024年相关审计和评审会计服务项目

遴选文件

(遴选文件编号：TC24195G1)

采购人：北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心）

采购代理机构：中招国际招标有限公司

二〇二四年六月

目 录

第一章	投 标 邀 请	3
第二章	供应商须知资料表	7
第三章	供应商须知	12
第四章	合同主要条款	29
第五章	响应文件格式	30
第六章	采购需求	64
第七章	评审标准	67

第一章 投 标 邀 请

中招国际招标有限公司受北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心）委托，对“2024年相关审计和评审会计服务项目”所需的下述全部服务进行国内公开遴选。欢迎合格的供应商前来参加。

一、遴选文件编号：TC24195G1

二、遴选内容及预算金额：

（一）项目名称：2024年相关审计和评审会计服务项目

（二）项目预算：人民币13.00万元；

采购内容、简要技术参数：

- 1) 对财务凭证及附件进行审核（包括预算一体化中会计核算凭证）；
- 2) 合同审核；
- 3) 对资金 Usage 情况进行审核；
- 4) 对项目支出进行审核；
- 5) 对资产管理情况进行审核；
- 6) 对“三公”经费支出情况审核；
- 7) 对财务管理情况进行审核；
- 8) 2024年项目预算评审工作；
- 9) 政府财务报告审核工作；
- 10) 2024年决算审核编制工作。

（三）采购用途：采购人使用需要。

（四）服务期限：自合同签订之日起至2024年12月。

三、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目不接受联合体投标；

（2）参加采购活动近三年内，供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

四、遴选文件售价：人民币500元；遴选文件售后不退。

五、获取遴选文件时间和方式：

（一）时间：2024年6月6日至2024年6月11日，每天上午09:00至11:00；下午13:30至16:30（北京时间）。

（二）地点：标书发售网址：<http://www.365trade.com.cn> 获取电子版文件，纸质版文件请至北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦9层911A领取。

（三）方式：

本项目采取网上发售电子版招标文件和线下同步售标方式，电子版文件和纸质版文件内容一致，现将有关注意事项特别告知如下：

凡有意购买文件的潜在投标人/资格预审申请人，请前往“中招联合招标采购平台”进行投标人注册（网址：<http://www.365trade.com.cn>）、购买并下载电子版招标文件/资格预审文件。投标人需将**标书款汇款底单**在报名阶段作为报名审核资料在系统中提交，标书款如需开具增值税专用发票请一并提交可编辑版（非图片形式）专票信息和发票邮寄地址，如不提交专票信息和邮寄地址则默认开具普通发票。代理机构工作人员会在审查无误后通过购买申请，投标人即可自行在网站下载招标文件。

潜在投标人/资格预审申请人请在标书发售截止时间前登录中招联合招标采购平台完成注册、标书购买操作，否则将无法保证获取电子版招标文件或资格预审文件。

纸质版文件请至北京市海淀区学院南路62号院中关村资本大厦911A领取。纸质版文件与电子版文件内容一致。

标书款汇款信息如下：

账户名称：中招国际招标有限公司

开户行：中国工商银行北京海淀支行营业部

账号：0200049619200362296

六、递交响应文件时间：2024年6月12日08:30—09:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

七、递交响应文件截止时间、遴选时间：2024年6月12日09:00整（北京时间）。

八、递交响应文件和遴选地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦9层911A会议室。

九、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、政府采购信用担保进口产品管理政策（本项目不适用）、优先采购贫困地区农副产品政策、支持创新、绿色发展（不适用者除外）等政府采购政策。

十、凡对本次遴选提出询问，请与我公司联系（请以邮件、信函或传真的形式）。

采购人：北京市药品检验研究院（北京市疫苗检验中心）

地 址：北京市昌平区科学园路25号

联系人：周涵宁

电 话：010-52779719

采购代理机构：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦

邮政编码：100080

联 系 人：赵寒雪、邓嘉莹、蒋雪娜

电 话：010-61954123/62108043

电子邮箱：zhaohanxue@cntcitc.com.cn

第二章 供应商须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《遴选文件》供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

遴选文件带有“*”符号的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为无效文件。

条款号			内 容
章	节	条	
三	一	(一) 6	满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次投标：同第一章 投标邀请
		(一) 8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		(一) 10	供应商应当按照遴选文件的要求编制响应文件。响应文件应当对遴选文件提出的要求和条件作出明确响应。供应商应当在遴选文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达投标地点。
		(一) 11	<p>供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。</p> <p>(1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>(2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；</p> <p>(3) 以低于成本的报价竞标的；</p> <p>(4) 向采购人、采购代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>(5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；</p> <p>(6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>(7) 提供虚假证明材料谋取中标的；</p> <p>(8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；</p> <p>(9) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；</p> <p>(10) 非法将政府采购合同转包；</p> <p>(11) 提供假冒伪劣产品；</p> <p>(12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；</p> <p>(13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p>
三	三	(二) 1	供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），

			须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第五章 响应文件格式》中内容。
	(二) 2		所有供应商的 资格证明文件（遴选文件要求的） 均应当为合法、有效文件，否则将被按 无效文件处理 。
	(二) 3		上述文件应当按照遴选文件规定的格式填写、签署和盖章。
	(二) 4		响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足遴选文件实质性要求的，按 无效文件处理 。
	(三) 1		供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。
	(三) 3		供应商应注意采购人、采购代理机构在采购需求中指出的工艺、材料和设备标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于采购需求的要求。
	(四) 1		投标报价最高限价为人民币13万元，超过最高限价的投标报价将被拒绝。
	(四) 5		采购人、采购代理机构不接受任何选择性报价，每种服务只能有一个报价。否则视为 无效文件 。
	(五)		<p>保证金形式：√保函正本 √电汇 √支票</p> <p>保证金数额：贰仟元整</p> <p>保证金收款人：中招国际招标有限公司</p> <p>若采用电汇方式缴纳保证金，在线购买电子版招标文件的投标人，在线支付标书款并下载招标文件后，进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效）。</p> <p>中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p>
	(六) 1		投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 无效文件处理 。
	(七) 1		供应商应准备响应文件正本 1 份和副本 2 份，《开标一览表》1 份，响应文件正本电子版 1 份【 U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份 】，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。
	(七) 6		供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等

			非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作 无效文件处理 。
三	四	(一) 1	投标时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，其 投标将被拒绝或作无效标处理 。
		(一) 2	为方便开标唱标，供应商应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其 投标将被拒绝或作无效标处理 。
三	五	(一) 1	采购人或采购代理机构应当按遴选公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和遴选公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。 (1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。 (2) 供应商因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。
		(四) 3	实质上没有响应遴选文件要求的投标将被视为无效文件处理。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。 如发现下列情况之一的，其投标将按无效文件处理： (1) 未按照遴选文件的规定提交保证金的； (2) 响应文件未按遴选文件要求签署、盖章的； (3) 不具备遴选文件中规定资格要求的； (4) 报价超过遴选文件中规定的预算金额或者最高限价的； (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； (6) 法律、法规和遴选文件中规定的其他无效情形。
		(五) 3	有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其 投标无效 ： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		(五) 4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的供应商或者对遴选文件做实质性响应的供应商不足三家（本项目不适用）； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； ④因重大变故，采购任务取消的。

		(五) 5	评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为 无效文件处理 。
三	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审参考价由低到高顺序排列。得分且评审参考价相同的按技术指标优劣排列。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。
		(四) 1	成交供应商应当自收到成交通知书之日起 <u>30</u> 日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。
		(八) 1	询问 (1) 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。
		(八) 2 (1)	供应商认为遴选文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		(九) 1	成交供应商在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付遴选代理服务费。
		(九) 2	遴选代理服务费收费办法和标准按照供应商须知第六节（九）条执行，以本项目成交金额为基准价进行计算，向成交供应商收取。服务费不足8000元按8000元收取。
其他			1. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。 2. 本项目不接受进口产品 参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。

第三章 供应商须知

一、说 明

(一) 采购人、采购代理机构及合格的供应商

1. 本项目采购人：本遴选文件《第一章》中所示采购人。
2. 本项目采购代理机构：中招国际招标有限公司。
3. 采购内容：指本遴选文件中所述全部服务。
4. 潜在供应商：指符合遴选文件规定的合格供应商。
5. 供应商：指符合本遴选文件规定并参加投标的供应商。
6. 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本项目：同第一章 投标邀请
7. 如第一章《遴选邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

(1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(2) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 供应商在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其供应商资格将被取消。

10. 供应商应当按照遴选文件的要求编制响应文件。响应文件应当对遴选文件提出的要求和条件作出明确响应。供应商应当在遴选文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达投标地点。

11. 供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (9) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (10) 非法将政府采购合同转包；
- (11) 提供假冒伪劣产品；
- (12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(二) 资金来源

遴选公告或遴选邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次遴选后所签订的合同项下的款项（财政资金）。

(三) 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加遴选有关的费用，不论遴选的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担遴选费用的义务和责任。

二、遴选文件

(一) 遴选文件构成

1. 采购人、采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制遴选文件。遴选文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章 遴选邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 合同主要条款

第五章 响应文件格式

第六章 采购需求

第七章 评审标准

2. 供应商应当认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

(二) 遴选文件复核

供应商必须检查遴选文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。供应商应认真审阅遴选文件中所有内容，包括遴选须知、合同条件、采购要求等。如果供应商的响应文件

不能完全满足本遴选文件的要求，责任由供应商自负。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致按无效文件处理。

（三）遴选文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在供应商。

三、响应文件的编制

（一）投标范围及响应文件中计量单位、投标语言的使用

1. 供应商可以对遴选文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行投标，也可以只对其中一包或者几包服务内容进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按无效文件处理。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

3. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“遴选须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“遴选须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

（二）响应文件构成

1. 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第五章 响应文件格式》中内容。

2. 所有供应商的**资格证明文件（遴选文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按无效文件处理。

3. 上述文件应当按照遴选文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足遴选文件实质性要求的，按无效文件处理。

5. 供应商需将响应文件按《资格、资信证明文件分册》和《商务技术文件分册》分别

编制并包装，供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，以下内容：

(1) 资格、资信证明文件分册（标注有“★”的为必须提供）：

附件号	内容	说明与要求
★附件6-1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。 2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。 3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。 复印件并加盖供应商公章
★附件6-2	法定代表人授权书(参考格式)	格式见附件(如果供应商代表是法定代表人，则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)
★附件6-3	供应商的财务状况报告 会计师事务所出具的2023年度财务审计报告或银行出具的资信证明	会计师事务所出具的2023年度财务审计报告说明：供应商提供本单位2023年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件并加盖本单位公章。银行出具的资信证明(如为复印件加盖本单位公章)
★附件6-4	社会保障资金缴纳证明材料	供应商须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，复印件并加盖供应商公章；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件并加盖供应商公章。（自行编写无效）
★附件6-5	依法缴纳税收的证明材料	供应商须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章；依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商公章（自行编写无效）
★附件6-6	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	格式见附件
★附件6-7	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件	格式见附件

(2) 商务技术文件分册：

附件号	内容	说明与要求
-----	----	-------

附件号	内容	说明与要求
★附件1	响应函	格式见附件
★附件2	开标一览表	格式见附件
附件3	采购需求偏离表	格式见附件
附件4	商务条款偏离表	格式见附件
附件5	项目实施（供货、售后服务、培训等）方案和承诺	根据本项目技术需求编制，包含内容见技术需求要求及本项目《评审标准》
附件7	类似项目业绩	格式见附件
附件8	代理服务费承诺书	格式见附件
附件9	遴选文件要求的其他证明文件	自行编写
附件10	中小企业声明函及附件（小微企业提供）	格式见附件
附件11	监狱、戒毒企业声明函（如适用）	格式见附件 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。
附件12	残疾人福利性单位声明函（如适用）	格式见附件 残疾人福利性单位按遴选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。

供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面以胶装形式按照第一册资格、资信证明文件分册、第二册商务技术文件分册分别单独装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

（三）证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

1. 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以响应函附件的形式编写，响应函附件的幅面应与响应文件一致，并按响应文件统一编码及装订。它包括：

（1）服务主要技术指标和性能的详细说明。

（2）货物从买方开始使用至遴选文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

（3）对照遴选文件采购需求，逐条说明所提供货物和相关服务已对遴选文件的采购需求做出了实质性的响应，或申明与采购需求条文的偏差和例外。

3. 供应商应注意采购人、采购代理机构在采购需求中指出的工艺、材料和设备的标准,以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上相当于或优于采购需求的要求。

(四) 评审参考价

1. 所有投标均以人民币报价。供应商的报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到采购人现场的全部费用,含相关税费,运输费,保险费,安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时,根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定,采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为,包括购买、租赁、委托、雇用等。

2. 供应商应当在投标分项报价表(附件3)上标明投标货物及相关服务的单价和总价,并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 涉及的货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

4. 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标,将被认为是非实质性响应投标而视为无效文件。

5. 采购人、采购代理机构不接受任何选择性报价,每种货物只能有一个报价。否则视为无效文件。

6. 最低报价不作为成交的唯一保证。

(五) 保证金

1. 供应商应当提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的保证金,并作为其投标的一部分。

2. 保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生,保证金将不予退还:

- (1) 在投标有效期内,供应商擅自撤销响应文件的;
- (2) 成交供应商不按本须知的规定与采购人签订合同的;
- (3) 成交供应商不按本须知的规定提交履约保证金的;
- (4) 成交供应商擅自放弃成交的。

3. 保证金可采用下列形式之一:支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户,如为电汇,需在电汇说明中写明项目名称或遴选文件编号。

(2) 保证金须以分包为单位分别电汇(不能将几个分包的保证金合并在一起,一笔电汇)。

4. 保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为“中招国际招标有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效保证金的响应文件，将被视为**无效文件**。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金。以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为成交供应商的履约保证金。未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8. 保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退保证金手续时须持中标通知书或未成交通知书、采购代理机构开具的保证金收据、退保证金单位的财务部门开具的收据。

9. 因采购代理机构原因逾期退还保证金的，除退还保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

（六）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效文件处理**。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其响应文件将被视为撤销，但其保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（七）响应文件的签署及规定

1. 供应商应准备响应文件正本 1 份和副本 2 份，《开标一览表》 1 份，响应文件正本电子版 1 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《响应文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在《开标一览表》及《响应文件》上签字并加盖单位公章，供应商应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第五章 响应文件格式》附

件7-3格式填写），并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6. 供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作无效文件处理。

四、响应文件的递交

（一）响应文件的密封和标记

1. 投标时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，供应商应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至遴选公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明遴选公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、遴选文件编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	<div>_____项目名称</div> <div>响应文件</div> <div>遴选文件编号：</div> <div>包号：__包</div> <div>投标地址：_____</div>
------	---

	在____年____月____日____时____分前不得启封 供应商名称：_____ 供应商地址：_____ 法定代表人或其授权代表签字：_____
--	--

6. 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 供应商应在遴选公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是遴选公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何响应文件。

（三）响应文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2. 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4. 从投标截止期至供应商在响应函格式中确定的投标有效期之间，供应商不得撤回其投标，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评审

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按遴选公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和遴选公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）供应商因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采

采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、评审参考价和遴选文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的评审参考价、价格折扣等实质内容，评审时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由供应商代表签字确认。

（二）组建评审委员会

评审委员会根据遴选采购项目的特点依法进行组建，评审委员会负责整个项目的评审工作。

（三）响应文件的审查与澄清

1. 响应文件的审查。

（1）开标结束后，评审委员会将依法对供应商的资格进行审查（资格性和符合性审查）。对响应文件及采购代理机构提交的信用记录信息采集记录和证据进行初审。经评审委员会评审，如通过资格性检查和符合性检查的供应商只有两家时，本项目按照竞争性谈判方式及流程继续评审；如通过资格性检查和符合性检查的供应商只有一家时，本项目按照单一来源方式及流程继续评审。如响应文件不能够满足遴选文件要求或采购人的实际需求或不能保证项目质量或报价不合理，则评审委员会建议本项目废标。

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交响应文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

(2) 评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查。

2. 响应文件的澄清

(1) 在评审期间，发现以下情况时，评审委员会有权要求供应商进行澄清。

①当响应文件中出现含义不明确、对同类问题表述不一致的情况；

②响应文件中有明显文字和计算错误的内容；

③某一供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情况。

供应商澄清应在评审委员会规定的时间内进行，仅对评委要求澄清的内容进行澄清，澄清形式为书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字），澄清内容不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下规定修正：响应文件中“开标一览表”（报价表）内容与响应文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效文件。

(4) 评审委员会不接受供应商主动提出的对响应文件的澄清和修改。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的投标应该是与遴选文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应遴选文件要求的投标将被视为无效文件处理。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将按无效文件处理：

(1) 未按照遴选文件的规定提交保证金的；

(2) 响应文件未按遴选文件要求签署、盖章的；

- (3) 不具备遴选文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过遴选文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和遴选文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的响应文件，评审委员会将根据遴选文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。详细评审标准见遴选文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4. 废标

(1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：

①符合专业条件的供应商或者对遴选文件做实质性响应的供应商不足三家（本项目不适用）；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

5. 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效文件处理**。

(六) 评审过程及保密原则

1. 开标之后，至采购人与成交供应商签订采购合同止，凡与本次遴选有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关

的人员透露。

2. 在评审期间，供应商试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审参考价由低到高顺序排列。得分且评审参考价相同的按技术指标优劣排列。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

（二）确定成交供应商

1. 评审委员会将根据评审办法推荐中标候选供应商名单。

2. 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照遴选文件规定的方式确定中标供应商；遴选文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新遴选。

（三）成交通知书

1. 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定之日起2个工作日内以书面形式向成交供应商发出成交通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2. 成交通知书是政府采购合同的组成部分。

（四）签订合同

1. 成交供应商应当自收到成交通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。

2. 遴选文件、遴选文件补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对上述内容作实质性修改。

3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（五）履约保证金（本项目不适用）

成交供应商根据遴选文件的规定，在签订合同后以采购人可以接受的方式向采购人交纳履约保证金，具体规定详见《第四章 合同主要条款》。

（六）保密和披露

1. 供应商自领取遴选文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
2. 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

（七）腐败和欺诈行为

1. 采购人、采购代理机构和成交供应商在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

（1）“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

（2）“欺诈行为”是指成交供应商在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交响应文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2. 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的成交供应商在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

（八）询问、质疑

1. 询问

（1）供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（2）供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

2. 质疑

（1）供应商认为遴选文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9. 供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

10. 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

11. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一

章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取遴选文件的地址。

（九）代理服务费

1. 成交供应商在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付代理服务费。
2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 具体收费标准如下：

具体收费标准如下（以成交金额为基数，差额累计法计算）：

成交金额 (万元)	服务类型 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%

第四章 合同主要条款

委托合同书

委托方（以下简称甲方）：

地址：

受托方（以下简称乙方）：

地址：

根据甲方完成北京市药品检验研究院(北京市疫苗检验中心)2024年相关审计和评审会计服务项目的需要，甲方委托乙方作为该项目的专业机构，乙方同意接受委托。甲乙双方在协商一致的基础上签订本合同，供双方共同遵守执行。

1、合同术语定义

除非另有特别的解释或说明，在本合同中及与合同有关的，甲乙双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均按照如下定义进行解释：

1.1 “合同”是指甲乙双方签署的，各条款中载明的甲乙双方所达成的约定，包括构成合同的所有附件、附录等所有文件；

1.2 “服务”是指乙方根据本合同规定须向甲方提供的全部服务。

2、服务内容和完成时间

本次乙方接受委托，根据提供的项目资料，完成北京市药品检验研究院(北京市疫苗检验中心)2024年相关审计和评审会计服务项目，接受甲方的指导和监督，按照规定的程序和方法按时、保质完成任务。

工作具体完成时间以甲方要求的期限为准。

3、权利义务

3.1 甲方根据双方约定按时支付给乙方服务费用，甲方应为乙方顺利开展工作提供政策指导、必要的办公条件和必要的协调，及时提供乙方完成项目所需资料，并保证资料的完整性、真实性。

3.2 乙方应执行合同约定的工作任务，未经甲方许可，乙方不得擅自将业务转委托其他机构。

3.3 乙方在合同规定的时间内完成委托任务。

3.4 乙方应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范，坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更标准，同时应遵循保密原则。

4、服务费用及支付

4.1 本次委托服务费总金额为人民币 元整（¥ 元）。

4.2 甲方应于乙方签订合同后 15 日内支付合同首款，即人民币叁万元整（¥30000 元），于乙方完成全部工作后支付合同尾款，即人民币 XXX（¥XXXXXX 元）。

4.3 乙方账户信息如下：

开户银行：

账户名称：

账号：

4.4. 甲方付款前，乙方应开具并送达合法等额发票。

5、违约责任

5.1 甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定及本合同约定承担违约责任。

5.2 如果乙方未能履行本合同规定的义务：如乙方未能按合同约定完成 2023 年度风险评估和内控完善工作的，乙方在甲方发出违约通知后 30 天内，或在甲方书面同意延长的时间内未能及时纠正其违约行为，甲方可以解除或部分解除本合同，乙方应向甲方支付相当于本合同金额 5%的违约金。因甲方原因或因不可抗力因素导致的乙方延迟完成工作的，不属于乙方违约情形。

5.3 如甲方未能按照本合同第 4 条的约定按时向乙方支付服务费用的，每延迟一天，以未付款金额为基数，按照中国人民银行发布的同期贷款基础利率（LPR）向乙方支付逾期利息；甲方延迟付款达到 10 日以上的，甲方除向乙方支付应付未付款项、逾期利息外，另行向乙方支付本合同总额 5%的违约金；给乙方造成损失的，乙方有权要求甲方承担赔偿责任。服务费支付时，如遇市财政国库结账等特殊时期，具体支付时间将根据北京市财政局有关规定执行，不视为甲方违约。

6、税费

按照国家现行法律乙方根据本合同取得的收入，其有关的一切税费由乙方负担。

7、不可抗力

不可抗力是指 a. 受影响一方不能控制的；b. 无法预料或即使预料也不能避免的；c. 于本合同签订日期后出现的。该等事件包括但不限于水灾、火灾、旱灾、台风、地震或其它自然灾害、政府行为、罢工、暴乱及战争。由于不可抗力的因素对合同履行产生影响时，受影响的一方，应立即将事件情况通知对方，并在 10 天内提供事件详情以及合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的理由的有效证明文件。按不可抗力事件对履行本合同的影响程度，由双方协商决定是否解除合同、部分免除或变更合同的责任，或延期履行合同。

8、双方对其他有关事项的约定

双方因履行本合同产生争议的，应友好协商解决，协商不成的，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，自双方签字盖章之日起生效。

(本页无正文)

甲 方：

(盖章)

法定代表人或授权代表：

乙 方：

(盖章)

法定代表人或授权代表：

签订时间： 2024 年 月 日

第五章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
3. 响应文件应当严格按照遴选文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效文件**处理。
5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按遴选文件的有关规定签字、盖章，否则将以**无效文件**处理。
6. 评审委员会将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。
7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。
8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

★ 附件1——响应函（格式）

★ 附件2——开标一览表

附件3——采购需求偏离表

附件4——商务条款偏离表

附件5——项目服务方案和承诺

附件6——资格证明文件，包括：

★ 6-1 法人营业执照或其他资格证明

★ 6-2 法定代表人授权书（格式）

（如果供应商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供）

★ 6-3 供应商财务状况报告

★ 6-4 社会保障资金缴纳证明材料

★ 6-5 依法缴纳税收的证明材料

★ 6-6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

★ 6-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

★ 6-8 供应商具备法律、行政法规规定的其他条件或遴选文件“供应商资格要求”要求的其他证明文件（如有）

附件7——类似项目业绩

附件8——代理服务费承诺书

附件9——遴选文件要求的其他证明文件

附件10——中小企业声明函及附件

附件11——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件12——残疾人福利性单位声明函（如适用）

备注：附件10-12，如不适用，响应文件中可不提供。

★ 附件1 响应函（格式）

致：中招国际招标有限公司

_____（供应商全称）授权_____（法定代表人授权代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、遴选文件编号、包号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目遴选文件中规定的开标日后_____天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此遴选项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供遴选须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表1份。

5. 按遴选文件要求提供和交付的服务的评审参考价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守遴选文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的保证金可以被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部遴选文件，包括遴选文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商法定代表人或其授权代表签字_____

供应商名称（全称）_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商银行行号_____

供应商公章_____

注：除可以填报项目外，对本响应函的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效文件处理。

★ 附件 2 报价表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标报价	服务期限	投标保证金	备注

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件3 采购需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	品目名称	遴选文件描述	投标产品响应详细描述	偏离

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：如供应商提交的条款与遴选文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行遴选文件的要求。

附件4 商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	遴选文件 条款号	遴选文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离	说明

注：1、商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

2、如供应商提交的投标商务条款及合同条款与遴选文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行遴选文件的要求。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件5 项目服务方案和承诺

项目名称：_____

项目编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目服务方案
2. 遴选文件要求供应商提交其它文件

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件6 资格证明文件

★ 6-1 法人营业执照或其他资格证明

★ 6-2 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人,则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

★ 6-3 供应商财务状况报告

★ 6-4 社会保障资金缴纳证明材料

★ 6-5 依法缴纳税收的证明材料

★ 6-6 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

★ 6-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

★ 6-8 供应商具备法律、行政法规规定的其他条件或遴选文件“供应商资格要求”要求的其他证明文件(如有)

★ 附件6-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

★ 附件6-2 法定代表人授权书(格式)

(一) 法定代表人声明

本人(姓名: _____)(身份证号: _____)系(单位名称: _____)
的法定代表人, 在参与的(项目名称: _____)中, 代表本单位处理一切与之有关的
事务。

特此声明。

供应商名称(盖章): _____

供应商法定代表人(签字): _____

日期: _____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字、并加盖公章后生效。

特此声明。

法定代表人（签字或签章）：_____

被授权人（签字）：_____

供应商名称（盖章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖供应商公章)

★ 附件6-3 供应商的财务状况报告

（会计师事务所出具的2023年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

会计师事务所出具的2023年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位2023年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件并加盖本单位公章。

银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前6个月内，银行为供应商出具的资信证明（成立一年内的供应商可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；

3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

★ 附件6-4 社会保障资金缴纳证明材料

说明：

1. 供应商须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商公章。

★ 附件6-5 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商公章。

★ 附件6-6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书
面声明

（格式自拟，须法定代表人签字，并加盖供应商公章）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

★ 附件6-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、
与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、
管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、
与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、
管理关系。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...

注1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...
...

注1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前3年内，担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前3年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件7 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...

注：1. 供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方名称，项目名称、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2. 所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；

3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

附件8 代理服务承诺书

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目遴选中若获中标（遴选文件编号：_____），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中招国际招标有限公司支付代理服务费。如我单位未按上述承诺支付代理服务费，贵公司有权没收我单位的保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

代理服务费缴费标准和办法按照遴选文件规定执行。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件9 遴选文件要求的其他证明文件

(如有, 请提供)

附件10 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注3：承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

附件11 监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：
（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件：监狱企业证明文件

附件12 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及

以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第六章 采购需求

(如本章内容与遴选文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准)

服务需求

一、服务内容及要求

（一）服务内容：

- 1) 对财务凭证及附件进行审核（包括预算一体化中会计核算凭证）；
- 2) 合同审核；
- 3) 对资金使用情况进行审核；
- 4) 对项目支出进行审核；
- 5) 对资产管理情况进行审核；
- 6) 对“三公”经费支出情况审核；
- 7) 对财务管理情况进行审核；
- 8) 2024年项目预算评审工作；
- 9) 政府财务报告审核工作；
- 10) 2024年决算审核编制工作。

（二）时间要求： 合同签订之日起至2024年12月

（三）服务经费：13万

二、服务目标

- 1) 检查账务核算是否准确；凭证附件是否齐全合规；支出手续是否完善等。
- 2) 检查合同审批及履行是否合规；是否有未按照合同约定付款情况；合同验收程序是否完整等。
- 3) 检查是否存在超标准报销；发放各种补贴、奖金等是否符合制度规定；是否有挤占、挪

用专项资金情况等。

4) 检查项目资金支出是否真实合理、审批手续是否完整；项目资金支出内容是否与项目绩效目标相匹配；是否存在政府采购程序、招投标程序不规范等。5) 办公用品、低值易耗品等是否有验收、出入库手续；是否存在符合固定资产及无形资产入账条件，未纳入固定资产及无形资产管理情况；固定资产报废或处置审批手续是否完整等。

6) 是否存在超标准、超预算列支“三公”经费；“三公”经费支出是否真实合理，审批手续是否完整；“三公”经费支出凭据是否合规齐全。

7) 是否存在往来款资金结余过大、长期挂账不清理问题；是否存在未按规定上缴财政性结余资金问题；是否存在使用假发票报销、伪造会计凭证等问题。8) 2024年项目预算评审工作，并出具预算评审报告。

9) 审核政府财务报告，核对与决算数据差异原因，辅助完成政府财务报告编报。

10) 审核2024年决算数据准确性，辅助完成决算编报。

第七章 评审标准

本项目将按照遴选文件第三章供应商须知中“五、开标及评审”、“六、确定中标”及本章的规定评审。

一、评审委员会的组成：评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

二、评审委员会的职责

- （一）审查、评价响应文件是否符合遴选文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对响应文件进行比较和评价；
- （四）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

三、评审程序及打分办法

- （一）评审准备：评委熟悉遴选文件。
- （二）评委认真仔细阅读遴选文件并对响应文件进行资格性、符合性审查，而后就有关问题要求供应商做出必要的澄清、说明（如有），经评审委员会评审，如通过资格性检查和符合性检查的供应商只有两家时，本项目按照竞争性谈判方式及流程继续评审；如通过资格性检查和符合性检查的供应商只有一家时，本项目按照单一来源方式及流程继续评审。如响应文件不能够满足遴选文件要求或采购人的实际需求或不能保证项目质量或报价不合理，则评审委员会建议本项目废标。

1. 响应文件的审查

依据法律法规和遴选文件的规定，对响应文件进行资格性、符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格性、符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐成交候选人

每位评委在审阅申请资料的基础上，对各申请单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个申请单位的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商，第二名作为备选成交供应商。

4. 编写评审报告

一、资格审查内容

序号	项目	供应商		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	法定代表人授权书			
3	供应商的财务状况报告			
4	社会保障资金缴纳证明材料			
5	依法缴纳税收的证明材料			
6	近三年供应商无重大违法记录的书面声明			
7	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件			
8	信用记录			
9	保证金			
10	采购文件要求的其他资格条件（如有）			

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	响应文件	1. 未出现响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足遴选文件实质性要求的。 2. 递交的响应文件齐全。
2	评审参考价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效评审参考价。 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。（评审参考价超过项目预算不作为无效标） 3. 报价未明显低于其他评审参考价，供应商能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评审委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足遴选文件中的要求
4	采购需求中*号条款（如有）	满足遴选文件采购需求中*号条款（如有）要求
5	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
6	其他	符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的

三、评分标准（满分100分）

评审因素		分值	评分标准
(一) 商务部分 (10分)	业绩	10	<p>供应商类似项目业绩，每有一个得2分，最多得10分。</p> <p>注：此处所指类似项目业绩指合同签订时间为自2021年1月1日至今类似项目业绩；业绩须提供合同复印件作为有效证明材料（加盖供应商公章），合同签约须为供应商本身。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。</p>
(二) 技术部分 (80分)	服务方案	20	<p>根据供应商的对本项目的理解、整体服务方案和相关人员配备等是否完善进行评价。</p> <p>对项目理解透彻、方案全面，相关人员配备合理、方案具体的得20分；</p> <p>方案较全面，人员配备较合理、方案较具体的得12分；</p> <p>方案内容基本满足要求，提供所需的人员，得8分；</p> <p>方案内容部分满足要求、不具体，提供的人员有缺项，得4分；</p> <p>方案、人员等无法满足本项目需求的得0分。</p>
	管理制度	10	<p>供应商内部具有明晰的单位组织机构、职责分工明确、具有健全的日常管理制度、考核办法的得10分；</p> <p>组织机构、职责分工较明确、有管理制度的得7分；</p> <p>组织机构、职责分工一般、管理制度不全的得4分；</p> <p>组织机构、职责分工不好，没有管理制度的得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	突发事件应急预案	15	<p>根据该项目需求提供应急预案：</p> <p>应急预案符合项目及采购人实际需求，可操作性强，内容详细完整，得15分；</p> <p>应急预案较符合项目及采购人实际需求，可操作性较强，内容较详细完整，得12分；</p> <p>应急预案较符合项目及采购人实际需求，可操作性一般，内容较详细完整，得9分；</p> <p>应急预案不符合项目及采购人需求，可操作性较弱，内容不详细完整，得6分；</p> <p>未提供或不满足上述要求的，得0分。</p>
	项目负责人	6	<p>供应商针对本项目有专业的项目负责人承担过同类项目或相关工作经历，且担任负责人的，每1项得3分，最多不超过6分，未提供不得分。</p> <p>注：需提供同类项目工作经历的合同关键页，包含合同首页、盖章页、内容页；需提供同类项目工作经历的报告关键页。</p>
	项目团队人员配置方案	15	<p>供应商针对本项目有专业的团队人员（项目全过程人员的配置及岗位情况、岗位职责等）综合比较：</p> <p>团队配置人员充足、分工合理、经验丰富的，得15分；</p> <p>团队配置人员较充足、分工较合理、经验较丰富的，得10分；</p> <p>团队配置人员充足性一般、分工合理性一般、经验一般的，得5分；</p> <p>团队配置人员不足、分工不合理、经验较差的，不得分。</p>

评审因素		分值	评分标准
	项目团队人员	4	<p>供应商针对本项目有专业的团队人员（项目全过程人员的配置及岗位情况、岗位职责等）综合比较：</p> <p>团队其他成员有过同类项目或相关工作经历的，每有1人得1分，最多不超过4分，未提供不得分。</p> <p>注：需提供同类项目工作经历的合同关键页，包含合同首页、盖章页、内容页；需提供同类项目工作经历的报告关键页，包括项目人员构成等。</p>
	增值服务	10	<p>供应商提供的增值服务内容科学合理、可行性强、服务周到有保障，得10分；</p> <p>供应商提供的增值服务内容基本合理可行、服务到位的，得7分；</p> <p>供应商提供的增值服务内容一般，基本能够响应的，得4分。</p> <p>未提供相关内容的，本项不得分。</p>
(三) 价格部分		10	<p>供应商报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算：</p> <p>供应商报价得分=（评标基准价/供应商评标价）×价格权重</p> <p>评标基准价：实质性响应采购文件要求且评标价最低的为评标基准价，其价格分为满分。</p>
(四) 总分		100	(一)~(三)项得分之和，即为供应商的综合得分