

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：150,000.00  
采购包最高限价（元）：150,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C1509000 装卸搬运服务	装卸搬运服务	1.00（项）	150,000.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

#### 报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	装卸搬运服务	项	%	100.00	百分比	供应商报统一结算率，结算单价=各项服务单价最高限价*成交结算率。如果服务单价最高限价为10元，统一结算率是80%，实际支付金额=10×80%，即实际支付金额为8元）。

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：装卸搬运服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	搬运起始地点	序号	区分	搬运起始地点	
			1	A类	起点	终点
					成都市青羊区光华村街43号蜀华大厦 (有电梯)	成都市青羊区光华村街56号西校区 (有电梯)
			2		成都市青羊区光华村街43号蜀华大厦 (有电梯)	成都市青羊区光华村街43号A栋 (共3楼, 无电梯)
			3		成都市青羊区光华村街43号A栋 (共3楼, 无电梯)	成都市青羊区光华村街56号西校区(有电梯)及周边5公里内指定位置
			4	B类	成都市青羊区光华村街43号东校区和56号西校区在一栋楼内部的腾挪搬迁	
			类型	名称	单价最高 限价(元)	备注
			常规物资 (含运输、搬运)	办公桌(不拆卸)	35/张	
				单人办公桌(需拆装)	50/张	
				双人办公桌(需拆装)	100/张	
				0.5米铁皮/木质文件柜 (不拆卸、不含资料)	7/个	
				1米铁皮/木质文件柜 (不拆卸、不含资料)	14/个	
				1.8米铁皮/木质文件柜 (不拆卸、不含资料)	21/个	
				多门木质书柜(需拆装)	50/组	
				服务机柜(不含拆线接线)	50/个	
				便携折叠椅	1/张	
				单人办公椅	7/张	
				单人沙发	20/个	
				双人沙发	35/个	
				三人沙发	50/个	
				1米以内(含1米)茶几	7/个	
				1至2米(含2米)茶几	14/个	
				碎纸机/空气净化器/桌面打印机	3/个	
				落地打印机	70/个	
				100公斤内保险柜	70/个	

2	★	拆装、搬运物品及 单项最高限价清单 （服务地点为A类的）		办公电脑的主机、显示屏	10元/组	
				直饮水一体机 （需拆装，含安装辅材）	200/个	
				1.2米单人床（含拆装）	40/张	
				1.5米双人床（含拆装）	50/张	
				1.8米双人大床（含拆装）	70/张	
				上下高低床（含拆装）	70/张	
				波轮洗衣机	20/个	
				滚筒洗衣机	55/个	
				2门冰箱	55/个	
				3门冰箱	70/个	
				对开门/多门冰箱	140/个	
				电视（非拆卸）	70/台	
				电视（需拆卸）	140/台	
				纸质打包箱 （规格≥60*60*80cm，含打包箱）	18/箱	报价包含提供打包箱的费用，18元/箱是指供应商提供1个打包箱并把箱子搬运到指定地点的费用
				编织袋 （规格≥85*46*32cm，含编织袋）	14/袋	报价包含提供编织袋的费用，14元/袋是指供应商提供1个编织袋并把编织袋运到指定地点的费用
			其他物资	先按体积计算。每1立方米	20/立方米	
				如重量超过50公斤的， 超过部分每公斤	2/公斤	
			耗材用具	所有搬运应按行业等相关规范要求，做好气泡保护膜包裹、封口胶封闭等保护措施，并提供记号笔、标签等标记用品，此类耗材、用具费用包含在本次报价中，采购人不再另外支付。		
			3	★	拆装、搬运物品及 单项最高限价清单 （服务地点为B类的）	拆装、搬运物品的单项最高限价为A类的50%，其他不变。 解释说明：A类的50%指：如A类的一个箱子单项最高限价为20元，那么B类就是一个箱子单项最高限价为10元。
			1.供应商应根据本项目实际制作详细的搬迁方案，经采购人认可和监督，在采购			

		<p>人规定的时间内，按照采购人的要求有序实施搬迁工作，将搬迁物品搬至采购人指定区域，并满足采购人搬迁中提出的其它合理要求，确保搬迁质量、数量达到采购人需求。</p> <p>2.本项目专业设备搬运后需要进行安装、调试等工作，安装调试后能满足采购人办公需求。供应商负责本项目搬迁所需的箱式货车、叉车、灭火器材等设备，须满足正常搬迁及突发事件的要求。</p> <p>3.供应商在入场前应 与采购人签订保密协议，供应商在服务过程中应保守采购人相关信息，不得以直接、间接、口头或书面等任何形式向任何单位和个人泄露所掌握的信息、事项，不得私自留存在工作中经手的有关档案、资料、样品，不得利用所掌握的信息牟取私利。</p> <p>4. 供应商在合同签订后的次日即需进场开展工作，进场后与采购人及各部门代表共同完成现场所需搬迁物资的查看、线路探勘等，提供详细、可操作的搬迁方案，经采购人同意后，按采购人时间节点要求启动集中搬迁工作，除采购人另有要求外，集中搬迁时间不得超过10天。</p> <p>5.供应商为本项目配备的所有工作人员须统一着装（具有明显公司名称标识）、佩戴工作证，工作人员应认真负责、服务态度好、言行文明；工作人员应进行业务培训，熟悉搬运要求，不得隐瞒、虚报，不得向采购人提供虚假信息。供应商应确保在搬迁过程中的所有驾驶人员、特种行业操作人员（若有）需持证上岗，严禁违规操作。采购人有权进行监督，对于搬迁过程中出现违规操作采购人有权要求供应商立即整改到位。</p> <p>6.供应商须为本项目现场配备项目负责团队，项目负责团队至少包含：项目负责人2人，木工、电工共7人。项目负责人，负责与采购人沟通协调，及现场搬运工作的组织协调。木工、电工，负责成套家具用品的拆卸与安装调试工作，非必要不参与搬运，确保成套办公家具用品能完好拆除并异地恢复安装。供应商应当配备充足及熟悉业务的人员完成本项目工作任务，提前一天向采购人报备进场工作人员名单（包含姓名、身份证号码、联系方式）及进场车辆车牌号码，以便采购人门岗查验放行。</p> <p>7.供应商应做到文明、安全实施，不得破坏新旧场所各类设施设备及其他物品，搬迁过程中，根据搬迁物品的大小尺寸、易碎、尖锐等分类进行搬迁、堆放，对于重点保护的物品，如贵重物品和易损坏的物品，在箱子上加醒目标识或提示语，确保在搬迁过程中轻拿轻放。</p> <p>8.供应商需保证使用的各类耗材不易损坏、变形，如搬运耗材在搬运过程中破损、变形，采购人对 该耗材不再支付费用，如因耗材破损、变形导致采购人物资发生损坏、丢失，由供应商赔偿；对无法进行经济赔偿的物品（如档案材料），采购人保留追究供应商法律责任的权利。</p> <p>9.供应商需对所有搬迁物资进行标识标注，对需打包装箱的物资经采购人检验封箱，未经允许任何人不得私自开封，全程必须做到防潮、防水、零缺失，直接装车的物资需经采购人检查包装状态合格后再进行装车。</p> <p>10.搬迁装车时，应合理安排车内物品的码放顺序，每辆车均配备专用垫布、毛毯等，对物品之间做好隔层保护，防止车辆在运输过程中产生碰撞损坏。车辆装好后，根据供应商规划的指定路线行驶至下货地点，保证车辆的安全平稳运行，按照采购</p>
4	★	其他要求

		<p>人要求将全部物品搬运至指定地点，按照指定区域对物品进行摆放，对有包含有拆装、调试服务的物资需经采购人验收功能使用正常，各项物资需确保搬运一次到位，有序摆放。</p> <p>11.供应商需负责清除新旧场所搬迁过程中及结束后明显杂物及基本清洁，物品有序整齐堆放。搬迁过程中，对新旧场所过道、地面、墙面等做好保护措施，整个过程做到相关设施设备无损坏。</p> <p>12.在搬迁服务过程中若发生交通事故、人员伤亡、设施设备跌落、物品丢失、重新安装失败、化学品泄露或爆炸、失火、水淹、触电、中毒、灼伤及等各类安全事故，均由供应商承担全部责任，并赔偿全部损失，采购人不负任何责任。</p> <p>13.供应商应做好搬运现场的保护工作，对于搬迁过程中涉及到的实施现场（如电梯、地面、墙面、道路、楼梯、门窗、家具等）做到有效保护，如有损坏，按市场价原价进行赔偿。</p> <p>14.搬迁后设备设施的整体运行状态不得低于搬迁前的状态，非因搬迁造成的损坏的维修维护成本不计算进入本次搬迁费用。</p> <p>15.集中搬迁结束后，供应商应为采购人免费提供2人*5天的办公物品摆放微调工作，主要负责对部分办公物品摆放不规范、不合理的地方进行调整。</p> <p>16.供应商提供的服务应符合或优于国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求。货物的质量、安全、技术规格、物理特性等参数应满足国家、行业、地方相关标准和要求（若有最新标准，须按最新标准执行）。</p>
--	--	---

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	服务期限	<p>因一体化系统格式固定，3.3.2.商务要求中的“服务期限”以此处描述为准。</p> <p>服务期限：供应商在合同签订后的次日即需进场开展工作，进场后与采购人及各部门代表共同完成现场所需搬迁物资的查看、线路探勘等，提供详细、可操作的搬迁方案，经采购人同意后，按采购人时间节点要求启动集中搬迁工作，除采购人另有要求外，集中搬迁时间不得超过10天。</p>

2	★	付款进度安排	<p>因一体化系统格式固定，3.3.2.商务要求中的“付款进度安排”以此处描述为准。</p> <p>1.结算单价。结算单价=各项服务单价最高限价*成交结算率。</p> <p>2.本项目合同总价及结算总价。本项目合同总价暂签订为<b>150000</b>元。结算总价=各项服务单价最高限价*成交结算率*实际履行的各项服务数量。实际履行的各项服务数量，以采购人、供应商双方确认的完成数量为准。</p> <p>3.合同签订，全部搬迁任务量完成且验收合格后，待收到供应商合法有效完整的增值税发票及凭证资料后根据实际搬迁量据实结算，整体验收合格后，<b>15</b>个工作日内支付合同金额的<b>100%</b>。</p>
---	---	--------	--

### 3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起 <b>15</b> 日
2	★	服务地点	中共四川省委党校东校区（成都市青羊区光华村街 <b>43</b> 号）、西校区（成都市青羊区光华村街 <b>56</b> 号）及周边 <b>5</b> 公里内指定位置等。
3	★	验收、交付标准和方法	<p>1.正向考核。物资被送到搬入终点后，采购人对所运输的物品种类、数量、状态进行清点，经核对无误后由采购人签收货单。 2.负向考核。供应商未按采购人要求按时到岗或未能在<b>1</b>小时内响应采购人需求，扣除<b>300</b>元/人/次；搬迁设施设备未能按时搬迁到位，扣除<b>300</b>元/台(设施设备)；供应商未按要求对搬迁作业人员进行安全交底，扣除<b>500</b>元；搬迁作业人员现场不按规定使用安全防护用品、用具，扣除<b>300</b>元/人/次；搬迁车辆驾驶员无证驾驶、酒后驾驶、疲倦驾驶，扣除<b>800</b>元/次；供应商拒绝、阻挠采购人安全监督检查或对隐患和不符合要求应整改不落实的，视情节轻重情况，扣除<b>300—2000</b>元，严重危及安全的实行停工整顿；采取危险作业方式时未制定安全防范措施，扣除<b>800</b>元/次。 3.其他未尽事宜应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行。</p>
4	★	支付方式	一次付清
5	★	付款进度安排	<p>1、付款安排，1.结算单价。结算单价=各项服务单价最高限价*成交结算率。2.本项目合同总价及结算总价。本项目合同总价暂签订为<b>150000</b>元。结算总价=各项服务单价最高限价*成交结算率*实际履行的各项服务数量。实际履行的各项服务数量，以采购人、供应商双方确认的完成数量为准。3.合同签订，全部搬迁任务量完成且验收合格后，待收到供应商合法有效完整的增值税发票及凭证资料后根据实际搬迁量据实结算，整体验收合格后，<b>15</b>个工作日内支付合同金额的<b>100%</b>。，达到付款条件起<b>15</b>日内，据实情况说明为<b>100%</b></p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	以合同签订为准。

### 3.4.其他要求

采购包1:

无。