

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：**2024年成教网络学习平台采购项目**

采购项目编号：**N5100012024000841**

内江师范学院

中金招标有限责任公司共同编制

**2024年05月23日**

# 第一章 投标邀请

中金招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受内江师范学院委托，拟对2024年成教网络学习平台采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：N5100012024000841

## 二、采购项目名称：2024年成教网络学习平台采购项目

## 三、招标项目简介

本项目为内江师范学院2025年2月—2027年12月成教网络学习平台采购，通过直接访问供应商提供接入服务模式，用于内江师范学院成人高等教育课程学习与辅导、考试考核、教学管理等日常教学运行服务。服务期限为自合同签订之日起至2027年12月；平台使用服务采购价按单价报价，最高单价不超过100元/人/年，预估学生人数26640人次，结算时根据实际使用平台的学生人数进行核算。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：不专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

无

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：内江师范学院**

地址：内江市东兴区红桥街1号内江师范学院招标采购中心（行知楼A区425）

邮编：641112

联系人：魏老师

联系电话：0832-2343127

**代理机构：中金招标有限责任公司**

地址：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼。

邮编：610095

联系人：童老师

联系电话：028-84469198

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,664,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于120天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目招标代理服务费根据委托代理协议约定，按照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定的招标收费费率下浮26%执行，向中标单位收取。代理服务费支付方式如下：联系人：鲁女士。联系电话：028-84469198-802。地址：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼。中标服务费缴纳账户（请区别于保证金缴纳账户）：开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；开户银行：中国民生银行成都东风支行；帐号：2006 0142 1000 5610。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否

18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由内江师范学院和中金招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由内江师范学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由中金招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是内江师范学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中金招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户

端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



### 2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 中标供应商提供平台给采购人使用后, 进入为期15日的试用期, 试用期间发生质量问题的, 修复后试用期相应顺延, 试用期结束后, 中标供应商向采购人提出初验申请, 初验结束正常运行15天后, 由中标供应商提出终验申请, 采购人同意后, 按照采购人验收的权限, 相关部门及人员形成验收小组, 验收小组根据采购文件、中标供应商的投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行终验。

9) 技术履约验收内容: 按照本项目招标文件及中标供应商投标文件进行验收。

10) 商务履约验收内容: 按照本项目招标文件及中标供应商投标文件进行验收。

11) 履约验收标准:

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

## 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 中金招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中金招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 中金招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：朱老师

联系电话：028-84469198-818

地址：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼

邮编：610095

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目为内江师范学院2025年2月—2027年12月成教网络学习平台服务采购，通过直接访问供应商提供接入服务模式，用于内江师范学院成人高等教育课程学习与辅导、考试考核、教学管理等日常教学运行服务。平台使用服务采购价按单价报价，最高单价不超过100元/人次/年，预估学生人数26640人次，结算时根据实际使用平台的学生人数进行核算。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：2,664,000.00  
采购包最高限价（元）：2,664,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	成人教育服务	高等学历继续教育网络学习平台运营服务	26,640.00（人次）	2,664,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：高等学历继续教育网络学习平台运营服务

序号	符号标识	技术参数与性能指标
		<p>注：以下标★为实质性条款，参与评分条款：标◆为一般性条款，标●为须演示条款，标▲为重要条款。</p> <p>★1、采购标的需实现的功能：组织机构管理、管理人员管理、账号管理、系统日志管理、人脸识别功能、招生录取管理、校外教学点管理、学籍管理、档案管理、平台基础性数据管理、教学管理、学生过程性考核管理、考务管理、成绩管理、毕业论文管理、毕业管理、学位管理、财务管理、统计报表、通知管理、移动端、课程资源管理、数据迁移及运营服务等。</p> <p>2、具体功能要求：</p>

◆**2.1组织机构管理**：支持管理部门、教学单位（包括校内教学学院及校外教学点，下同）等组织架构建设，包括添加多级机构、编辑、删除、搜索定位组织机构等。

★**2.2管理人员管理**：支持为管理部门、教学单位分配管理员和管理权限，支持分级管理，不同的管理员可设置不同的管理权限；支持角色禁用/启用：禁用启用角色，禁用角色原因，禁用记录。

◆**2.3账号管理**：支持添加管理员账号、学生账号，设置（重置）账号及密码、姓名、联系电话等信息。学生账号设置为学生本人身份证号码。

◆**2.4系统日志管理**：支持查询管理员、学生操作内容、操作时间、登录IP、IP归属等。

## **2.5“人脸识别”功能：**

◆**2.5.1**根据四川省教育考试院成考录取照片（或学校提供的学生初始照片），在线课程学习与考核、在线学生信息核对、在线学籍异动办理等都须实现在线“人脸识别”、“本人签名”等功能。“人脸识别”结果为“通过”、“未通过”，学生在手机端可手写签名。学生办理时先进行人脸识别，人脸识别通过者可在线办理相关事项，因种种原因未能通过者先上传本人手持身份证原件正反两面信息，待教学点及内江师范学院继续教育学院依次审核通过后方能办理。对截止在线办理退学或放弃入学资格日期时未年满**18**周岁的学生，系统自动提醒“你未满**18**周岁，请上传监护人身份证原件正反两面扫描件（上面有监护人亲笔签名“同意\*\*退学/放弃入学资格”），否则最后不能确认提交。学籍信息核对与学籍异动办理学生所在年级及办理时间均由学校在后台设置，平台对申请转专业的学生仅提供平台中其所在年级相应层次的全部专业供学生选择。系统根据学生申请内容，结合学校提供的学籍异动模板自动生成相关申请表，学生签名处自动填写其手写签名，所在教学点审核老师能加盖单位电子印章，教学点与内江师范学院继续教育学院均可下载有关申请学生内容的电子表格及申请表。

●**2.5.2**课程在线学习的人脸识别和抓拍功能。在学生登录平台进行在线课程学习时，系统要能根据四川省教育考试院成考录取照片（或学校提供的学生初始照片）进行人脸识别，“人脸识别”结果为“通过”、“未通过”，结果为“未通过”的不能进行在线课程学习。学生在观看视频的过程中，支持设置定时抓拍或随机抓拍**1**次、抓拍间隔时间、app识别或电脑摄像头识别方式、识别失败限制学习、识别失败次数累计超过设置上限次数，清除学习记录等设置。

## **2.6招生录取管理：**

★**2.6.1**预招生管理：支持自定义设置招生报名模板、招生流程。学生报名页面自定义设置：支持添加多标签页，每页字段通过拖拽方式进行配置，提供字段词典供其选配；具备对手机号验证、报名须知、报名二维码进行配置的权限。支持批量导入预报名学生或单个通过成人高等教育考试报名页报名。支持分教学点上传与下载报名信息，支持报名信息冲突管理，确定冲突学生最终归属教学点等。

◆**2.6.2**录取信息管理：支持与考试院提供的数据库字段一致，支持自定义录取学生信息模板的字段和顺序，支持DBF或Excel导入。支持通过预报名学生名单匹配录取信息，实现学生所属教学点信息自动匹配，支持自定义选择匹配的字段范围，含姓名、证件号、培养层次、专业等字段。

●**2.6.3**录取通知书管理：支持按照内江师范学院成人高等教育录取通知书模板后台批量、单个打印录取通知书。支持生成独立的录取通知书查询链接地址，学生通过输入姓名和证件号，查询到录取信息并且可自主下载录取通知书。（演示时通知书模板可自行选择）

◆**2.7校外教学点管理：**支持教学点名称可在系统内进行修改，支持进行新增、维护和删除操作；支持教学点负责人、占地位置、设备信息、师资力量、合同分成、合同上传、备案材料上传等管理。在学期教学活动过程中，支持随时对教学点的工作进行打分考核，支持每年对教学点的基数数据进行审核。支持通过设置阈值，对教学点活动进行预警。如设置学习进度的阈值，当教学点学生的学习进度不满足条件时，则会对管理员进行通知预警，及时提醒学生进行学习，以保证教学点的教学质量。

## **2.8学籍管理：**

◆**2.8.1**包括学生基本信息核对、学籍卡信息填报、学期报到、学籍注册、学籍异动及毕业信息核对等。学籍异动功能应包括异动类型设置，学籍异动操作，学籍异动审核，异动原因管理，批量学籍异动，批量转教学站点，退学申请、退学审核、撤销退学状态、休学申请、休学审核、复学申请、复学审核。

●**2.8.2**新生报道：支持按年级设置需要进行首次登录信息确认的学生，支持设置学生首次登录系统是否开启电子签名、显示入学照片、开启人脸识别。支持开启入学承诺书、入学告知书，并支持通过富文本框格式设置入学承诺书、入学告知书内容。支持自定义设置需要确认的学籍信息字段和需要完善的信息字段，含个人详细信息、家庭成员信息、前置学历信息、过往履历信息等。

◆**2.9档案管理：**包括打印考生报名登记表、学生成绩单、学籍卡、毕业生登记表等。

◆**2.10平台基础性数据管理：**包括学生基本信息、学期、年级、专业、层次、教学点、课程设置、教师、学籍状态、学制、学习形式、授课方式等管理。支持相关数据增加、删除、修改、查询等。

## **2.11教学管理：**

★**2.11.1**主要用来管理教学相关的业务流程和数据，包括：

（1）基本信息管理：学年学期管理，课程时间控制，学院信息管理，专业信息管理，层次信息管理，学生类型管理，教师信息管理，课程信息管理；

（2）教学计划管理：教学计划管理，教学计划录入，课程成绩（平时成绩、作业成绩、考试成绩、面授成绩）比例设置，开课计划查询，往年教学计划复制，教学计划批量发布；

（3）选课信息管理：包括批量生成选课，学生选课管理，清除学生选课信息，学生选课统计。

（4）督学管理：包括按照入学年级、层次、专业、学习站点实时统计学生平时成绩、作业成绩，登陆平台次数和时间。

●**2.11.2**同步课堂：教师通过移动端进行ppt讲解，并在讲解过程中进行录音，形成ppt画面与录音同步播放的视频资源，支持将录制好的视频插入课程章节。

◆**2.12**学生过程性考核管理：包括学生作业、互动、答疑、平时成绩等。

## **2.13考务管理：**

▲**2.13.1**支持按专业培养计划绑定试卷，支持对试卷进行用途（正考、补考、缓考、重修）设置；支持期末考试条件设置，即支持对机构以学习完成进度条件、作业完成次数、课程练习完成次数的规则设置考试条件，包括补考设置、重修清零设置；考试设置及规则支持对集体、个人分别设置考试，支持考试次数、考试开始时间、结束时间、考试时长、交卷设置，支持考试须知、答题设备选择、答题前人脸识别设置，答题中摄像头抓拍设置、切屏强

制交卷设置、双摄像头监考设置、MAC地址检测设置、考试内容查看设置、断开续答设置。  
。（提供功能截图）

●**2.13.2**具有考试管理功能：答题管理端支持自主设置学生答题是否允许上传附件，附件可配置为：图片，拍照，音视频，压缩文件等。支持智能组卷，即支持设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，抽取试卷时可以指定题库文件夹、难易程度、知识点分类等，支持设置组卷的题目重复率。

▲**2.14**成绩管理：包括成绩录入、成绩勘误与变更、成绩发布与查询，成绩单打印等。  
。（提供功能截图）

◆**2.15**毕业论文管理：包括学生毕业论文（设计）选题、题目确定、开题、教师指导、上传查重报告、审核定稿、答辩、成绩审核和录入、终稿查询与下载等。

◆**2.16**毕业管理：毕业条件支持设置多项毕业条件；毕业批次管理支持添加、删除毕业批次；可在线审核毕业申请；下载毕业申请材料；批次名单确定包含按照教学点、层次、专业、班级进行特定排序并固定批次名单，确定批次毕业名单后，成为相应档案整理、证书发放签领等功能的数据依据。

## **2.17**学位管理：

▲**2.17.1**学位外语考试包含线下或线上学位考试信息确定、考试发布、考试报名、考生资格审核、考试费用缴纳、考试名单确定、考试组织编排、准考证打印、考试成绩发布、查分申请及处置、考试成绩确定、考试成绩合格证打印；学位申请功能包括设置学位申请规则、上传申请材料模板、申请填报和提交、资格审核、成绩审核、主干课程审核管理功能。  
（提供功能截图）

●**2.17.2**具有学士学位授予规则的设置功能：支持按照学校学士学位授予条件设置学位规则，只有符合条件的学生才能申请学位，并支持相关管理人员按年级、姓名、专业等条件根据学位规则搜索符合学位授予条件的学生，符合条件的学生信息支持按Excel等文件格式予以导出。

◆**2.18.财务管理**：学费缴费管理包括添加缴费金额、缴费年级、缴费学年，支持查看缴费情况、导出导入缴费学员信息、上传缴费凭证、审核缴费凭证。

## **2.19**统计报表

◆**2.19.1**教学统计：包含登录统计、学习统计、练习统计、知识点统计、过关率分析等。

◆**2.19.2**考务统计：包含参考统计、成绩统计等。

◆**2.19.3**行为统计管理：包括实现对学生学习行为、教师教学行为、教学点管理行为的记录、统计和数据导出。

◆**2.19.4**教务统计：包含预报名统计、录取统计、学籍确认统计。

◆**2.19.5**高基报表管理：包括实现上报教育部高基报表涉及学历继续教育的数据表（高基3327、高基3327续、高基3328、高基3328续、高基3334、高基3335、高基3040、高基3343、高基3045）生成和导出。

●**2.19.6**具有数据列表页面“显示字段”的可选择功能：在任一功能菜单中打开的数据列表页面，可实现对当前页面显示的数据列表进行“显示字段”的选择。

◆**2.20**通知管理：支持管理员分级或直接给其他管理员、教师、学生分别发送通知公告；给校外教学点或学生发送通知时，支持按照校外教学点名称、学生层次、年级、专业、学籍状态、班级等进行人员筛选发送通知。



★**2.21移动端**：移动端APP或微信小程序与电脑端所有功能一致、信息同步。所提供移动端平台（app）符合教育部发布的《教育移动互联网应用程序备案管理办法》相关要求，提供与所投产品名称一致的教育部APP备案证明。（提供承诺函和备案证明）

## **2.22课程资源管理**

★**2.22.1**须有满足我校成人高等教育课程在线学习、成教在线考核需要的课程资源，并根据我校下一年度教学实际情况修改、调整课程资源；课程资源须包括课程学习视频、课后练习题及百分制模拟试题等；课程资源除静态课程内容本身外，还包括与之配套的题库、测试库及试卷库；视频画面和声音清晰，课程辅学资料与课程内容相匹配，音频内容与视频内容同步；所提供的课程来源于国内知名高校的网络教育或成人高等教育类课程，课程内容适合内江师范学院成人高等学历继续教育学生学习特点且支持每年持续更新。课程需提供推荐教材信息；所有课程资源须符合国家法律法规，符合国家意识形态要求。

◆**2.22.2**须支持融合我校自建资源的高等学历继续教育在线课程、题库资源。

▲**2.22.3**在线课程资源管理：管理端批量设置在线课程，包括按开课学期、对应专业、开课课程、教学单位、班级设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、关闭、定时开放等。（提供功能截图）

◆**2.22.4**课程考核权重设置。支持课程考核权重设置，包括课程在线学习权重、作业权重、期末考试权重、面授考勤权重等，以上内容可以由平台数据自动生成，并形成总评成绩。

●**2.22.5**具有在线课程视频播放控制功能：课程教学视频文件应具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放时无法进行快进、拖拽，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，学生作答后才能继续学习。支持学生观看章节视频时自动连播。

●**2.22.6**具有学校自建课程教学资源包导入功能：对于学校自建课程教学资源（可选择任一课程资源进行导入），支持一键引用视频、课件、题库等资源建成自己的课程。

●**2.22.7**具有题库管理功能：支持直接从word文档中对每种不同题型自动进行识别，并自动转换成对应的格式归类录入题库，识别错误时可以在线调整后再次录入。支持直接从网络教学平台建设的网络课程中引用试题。

★**2.23数据迁移服务**。成交供应商须对采购人原有在线学习平台（含弘慕课）（供应商为西南大学）的数据进行整理，并无条件迁移至本项目管理系统。在服务期限结束后，应保证将所有数据包括学生信息、教师信息、学生成绩等导出，一并无条件迁移至下一次学习平台服务招标供应商系统。（提供承诺函）

## **2.24运营服务**

◆**2.24.1**学习平台运营服务以网页方式呈现，首页必须有学校标识。

★**2.24.2**能同时满足20000人次及以上并发访问；能同时满足不低于40000人的用户数。

★**2.24.3**中标供应商须对我校学生所有信息、各类题库、学习及考核信息等涉及我校及我校学生的所有数据必须严格保密。（提供承诺函）

◆**2.24.4**支持文件、大文件（数百GB以上）上载，支持断点续传或本地秒传功能。

★**2.24.5**学习平台具备自主知识产权。

## **★3、技术要求：**

**3.1系统架构**。基于Linux或Windows2003 32bit/64bit及以上。数据库需采用常见大

	<p>型主流数据库如Oracle、SQL server、Mysql、PostgreSQL等数据库系统。必须是供应商成熟、稳定的系统版本。要求集群部署方案。</p> <p><b>3.2安全性。</b>系统提供系统数据与应用安全的解决方案。平台在读写数据时强制执行适当级别的安全保护。访问控制列表定义可以访问数据或其包含用户、组和角色，及其可以执行的操作。可以加密存储库文件存储区中的敏感信息。具有完备的备份机制，提供各级数据备份，实现每天数据备份，包括手动备份和自动备份、数据库备份和单表备份。提供监控平台，7x24小时监控平台运行状况与各性能指标。</p> <p><b>3.3数据输出要求。</b>除提供多种格式规范的业务报表并可导出打印之外，还提供常用上报数据的导出功能，支持在线打印功能。</p> <p><b>3.4系统管理。</b>具备系统管理员维护功能，包括数据字典、控制参数、权限维护、数据库维护、数据导入、数据更新、数据备份恢复、操作日志、系统更新日志。</p> <p><b>3.5兼容性。</b>客户端支持Windows7以上版本（32/64bit）系统、Linux、MacOS。采用类似AJAX技术，提供更舒适的浏览体验。浏览器兼容谷歌、火狐、360、IE8及IE8以上版本等主流浏览器。</p> <p><b>3.6系统并发支撑能力。</b>系统具备满足采购方10000用户并发运行，系统响应时间为秒级响应。支撑学生学习的服务器接入带宽不低于500MB，连通率不低于97%。具有独立的公用网络IP地址和域名。</p> <p><b>3.7学生学习端。</b>移动学习端支持移动端APP或微信小程序、PC端支持Windows、MacOS等操作系统。</p> <p><b>3.8信息标准。</b>系统必须遵守《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息</p>
--	--

化标准，并符合学校最新制定的信息标准。

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
针对本项目的教学管理系统提供软件研发团队

**3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：  
投标人针对本项目所拥有的网络课程资源与计划开设课程的匹配率不低于90%。（我校所涉及的课程资源详见附件“人才培养方案-教学进程安排表”）

**3.2.5其他要求**

采购包1：  
（1）供应商提供的项目实施方案，方案包含：①教学管理平台建设方案；②网络课程建设方案、③使用培训措施、④质量控制措施、⑤使用验收方案、⑥重大故障解决方案。（2）供应商提供的售后服务方案，方案包含：①售后响应时间；②售后服务机构；③现场服务支持能力；④应急处理方式；⑤系统维护措施

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：  
自合同签订之日起1095日

**3.3.2服务地点**

采购包1：  
采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

#### 采购包1:

1.按国家有关规定以及采购人采购文件的质量要求和技术指标、中标人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收;双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项,由采购人在招标与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。2.验收时如发现所交付的学习平台、课程资源、运营服务或其它不符合标准及本合同规定之情形者,采购人应做出详尽的现场记录并由中标人签字确认,或由双方签署备忘录,此现场记录或备忘录可用作补充、缺失、更换平台配置或课程资源的有效证据,中标人负责在10日内补充、更换平台配置或课程资源,由此产生的时间延误与有关费用由中标人承担,验收期限相应顺延。3.如中标人3次调试仍不能达到合同约定的质量标准,采购人有权终止合同,并视作中标人不能交付标的而须支付违约赔偿金给采购人,采购人还可依法追究中标人的违约责任。

#### 3.3.4支付方式

##### 采购包1:

分期付款

#### 3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 在2024级学生学年注册和2025级新生注册后,根据实际使用平台的学生人数计算总费用,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 2024级、2025级学生学年注册和2026级新生注册后,根据实际使用平台的学生人数计算总费用,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 2025级、2026级学生学年注册和2027级新生注册后,根据实际使用平台的学生人数计算总费用,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的40.00%。

#### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

##### 采购包1:

违约责任: 1.甲方无正当理由拒绝使用乙方提供服务、拒付服务费的,由甲方向乙方偿付合同总价5%违约金。2.甲方应在合同规定时间内向乙方支付服务费,每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额0.01%每天的滞纳金,累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%,乙方逾期提供服务的,每逾期1天,乙方向甲方偿付逾期所供服务费总额的0.01%的滞纳金,累计滞纳金不超过逾期服务费总额的5%,逾期交货超过10天,甲方有权终止合同,并追究违约责任。3.乙方所供服务内容不符合合同规定的,甲方有权拒绝。乙方向甲方支付服务费总额的5%违约金。4.如经乙方调整服务内容,服务内容仍不能达到合同约定质量标准,甲方有权拒绝并中止乙方提供服务,要求乙方退回全部服务费,并赔偿甲方因此遭受的损失。5.乙方所供服务必须权属清楚,不得侵害他人的知识产权,不违反国家有关法律要求;乙方保证所供数据库中的资源内容、版权及进货来源合法,乙方对所供应数据库资源的知识产权、进货来源负相应的法律责任。6.甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物或服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 解决争议的方法: 1、因货物的质量问题发生争议,由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。2、合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法维护其合法权益。

#### 3.4其他要求

实质性要求: 1、费用计算方式及付款进度及方式: 平台使用服务费按年支付,每年平台使用服务费按当年实际使用人数\*中标单价计算,当年服务期内完成新生注册后,采购人自收到中标供应商发票后15日内预付当年平台使用服务费的50%,当年服务完成后且考核合格采购人自收到中标供应商发票后15日内支付当年平台使用服务费剩余50%,当年平台使用服务费=当年非毕业生使用服务费+当年毕业生使用服务费,其中当年非毕业生使用服务费=非毕业生人数\*中标单价,当年毕业生使用服务费=当年毕业生使用人数\*中标单价\*0.5(毕业生使用时间按0.5年计算);服务期限内总费用最高限价2664000元。(因电子化交易系统固有格式问题,本项目支付方式以此为准)。2、售后服务及其他要求: (1) 服务期间,供应商须提供课程资源、教材版本及配套平台的无条件升级服务,如课程资源升级或优秀课程资源替换服务、与课程资源配套的平台升级服务。

平台根据学校教学计划更新提供相应课程资源服务。（2）服务期内提供平台无条件更新升级，bug无条件修复。（4）供应商具有成熟稳定的工作团队，须有负责我校高等学历继续教育网络学习平台及其运营服务项目的专门负责人及专业服务团队，能够全面实现上述主要功能或目标。（5）培训服务：供应商需提供现场培训和远程培训，总体培训时间累计不少于16小时。培训内容包括学习平台各功能模块的使用方法和注意事项。培训对象：内江师范学院教学单位及校外教学点软件使用人员。（6）提供7×24小时技术支持服务，系统出现一般故障时，在6小时内响应并提出解决方案，6小时之内解决故障。（7）对于发现的软件自身功能问题，中标供应商须无条件提供技术支持、及时给予圆满解决。（8）要保证学员信息的安全性，并能够按照学院要求导出已存储的所有信息。（9）招生报名时段需使用学习平台运营服务，但不计入学习期限，不单独计费，不单独支付任何费用。

## 第四章 资格审查

资格审查由内江师范学院组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。	具有独立承担民事责任的能力证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	①可提供2021年以来任意一年年度经审计的财务报告扫描件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2021年以来任意一年年度供应商内部财务报表扫描件（至少包含资产负债表）；③可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（扫描件）；④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（扫描件）；）。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表
2	招标文件第三章中的商务要求的条款（实质性要求）	按招标文件中商务要求的进行响应	商务应答表
3	其他实质性要求响应情况	按招标文件中要求进行响应	开标一览表 分项报价表 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 其他证明材料



4	投标文件符合性审查部分签章	按照招标文件要求进行签章。	开标一览表 方案 业绩证明材料 分项报价表 具有独立承担民事责任的能力 证明材料 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 投标文件封面 其他证明材料
---	---------------	---------------	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1： 确定3名中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

#### **5.6评标细则及标准**

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分方法及标准进行评价和比

较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	功能或目标要求	完全符合招标文件第三章中“3.2.2 服务要求”的共计得31分： 1、带“▲”条款为重要条款，共4条，每条2分，完全满足得8分。每一条中存在不满足或负偏离的扣2分，每一条最多扣2分，扣完为止。 2、带“◆”的为一般条款，共23条，每条1分，完全满足得23分。每一条中存在不满足或负偏离的扣1分，每一条最多扣1分，扣完为止。 注：①不满足或负偏离是指：投标人未按要求提供相关证明材料的，或提供的证明材料低于招标文件要求、有缺失项、存在不适用项目实际情况的情形。②带“▲”条款应按招标文件要求提供相关证明材料；带“◆”的条款应按招标文件要求进行响应。否则将视为不满足或负偏离。	31.00	客观	服务内容及服务要求 应答表 其他证明材料

项目实施方案	<p>1、供应商提供的项目实施方案，方案包含：①教学管理平台建设方案；②网络课程建设方案；③使用培训措施；④质量控制措施；⑤使用验收方案；⑥重大故障解决方案。完整提供上述方案的得9分。方案中存在缺项的，每有一处扣1.5分；方案中存在缺陷或不足且不利于项目实施的，每有一处扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	9.00	主观	方案
服务方案	<p>1、供应商提供的售后服务方案，方案包含：①售后响应时间；②售后服务机构；③现场服务支持能力；④应急处理方式；⑤系统维护措施。完全响应且符合项目需求、有利于项目实施的得5分。方案中存在缺项的，每有一处扣1分；方案中存在缺陷或不足且不利于项目实施的，每有一处扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	5.00	主观	方案
业绩	<p>1、2020年1月1日（合同签订时间，含1日）至今，供应商每具有一个类似业绩的得1分，最高得10分。注：需提供合同关键页（包含项目名称、合同标的、双方签字盖章页及合同签订日期等内容）复印件并加盖鲜章，否则不得分。1、类似业绩指高等教育平台服务类。2、同一采购人合同业绩不可累加。</p>	10.00	客观	业绩证明材料

详细评审	课程资源一致度	1、投标人承诺针对本项目所拥有的网络课程资源与计划所开课程的匹配率达到 <b>90%（含）~95%（不含）</b> 的，得 <b>3</b> 分。课程资源匹配率达到 <b>95%（含）~100%（含）</b> 的，得 <b>5</b> 分，低于 <b>90%</b> 不得分。注：提供承诺函并加盖投标人公章。	5.00	客观	其他证明材料
		<p>投标人针对招标文件第三章中“3.2.2服务要求”●号项进行演示共<b>10</b>项，每演示<b>1</b>项且符合要求的得<b>2</b>分，不满足不得分，满分<b>20</b>分。演示设备：演示所需设备由投标人自行准备。演示时间：每个投标人演示时间不超过<b>20</b>分钟，不包含评委提问解答时间。演示采用真实系统演示，否则不得分。</p> <p><b>1、</b>录取通知书管理：支持按照内江师范学院成人高等教育录取通知书模板后台批量、单个打印录取通知书。支持生成独立的录取通知书查询链接地址，学生通过输入姓名和证件号，查询到录取信息并且可自主下载录取通知书。（演示时通知书模板可自行选择）。</p> <p><b>2、</b>课程在线学习的人脸识别和抓拍功能：学生登录平台进行在线课程学习时，系统要能根据四川省教育考试院成考录取照片（或学校提供的学生初始照片）进行人脸识别，“人脸识别”结果为“通过”、“未通过”，结果为“未通过”的不能进行在线课程学习。学生在观看视频的过程中，支持设置定时抓拍或随机抓拍<b>1</b>次、抓拍间隔时间、<b>app</b>识别或电脑摄像头识别方式、识别失败限制学习、识别失败次数累计超过设置上限次数，清除学习记录等设置。</p> <p><b>3、</b>在线课程视频播放控制功能：课程教学视频文件应具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放时无法进行快进、拖拽，打开章节学习的时候不能</p>			

	再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，学生作答后才能继续学习。支持学生观看章节视频时自动连播。			
现场演示	<p>。 4、数据列表页面“显示字段”的可选择功能：根据现场专家选择的任一功能菜单，在打开的数据列表页面，可实现对当前页面显示的数据列表进行“显示字段”的选择，如选择只显示1、3、5、7列。 5、新生报道：支持按年级设置需要进行首次登录信息确认的学生，支持设置学生首次登录系统是否开启电子签名、显示入学照片、开启人脸识别。支持开启入学承诺书、入学告知书，并支持通过富文本框格式设置入学承诺书、入学告知书内容。支持自定义设置需要确认的学籍信息字段和需要完善的信息字段，含个人详细信息、家庭成员信息、前置学历信息、过往履历信息等。 6、学校自建课程教学资源包导入功能：对于学校自建课程教学资源（供应商自行选择任一课程资源进行导入演示），支持一键引用视频、课件、题库等资源建成自己的课程。 7、题库管理功能：支持直接从word文档中对每种不同题型自动进行识别，并自动转换成对应的格式归类录入题库，识别错误时可以在线调整后再次录入。支持直接从网络教学平台建设的网络课程中引用试题。 8、考试管理功能：答题管理端支持自主设置学生答题是否允许上传附件，附件可配置为：图片，拍照，音视频，压缩文件等。支持智能组卷，即支持设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，抽取试卷时可以指定题库文件</p>	20.00	客观	现场演示

		夹、难易程度、知识点分类等，支持设置组卷的题目重复率。9、学士学位授予规则的设置功能：支持按照学校学士学位授予条件设置学位规则，只有符合条件的学生才能申请学位，并支持相关管理人员按年级、姓名、专业等条件根据学位规则搜索符合学位授予条件的学生，符合条件的学生信息支持按Excel等文件格式予以导出。10、同步课堂：教师通过移动端进行ppt讲解，并在讲解过程中进行录音，形成ppt画面与录音同步播放的视频资源，支持将录制好的视频插入课程章节。注：不满足情形为：演示内容低于或未达到演示要求、有缺失项、功能不完整，存在不适用项目实际情况的情形。			
	履约能力	1、软件著作权：投标人提供针对本项目所投业务系统中任意一个业务系统具有软件著作权的得2分。 注：（1）以上材料须提供相应有效证书复印件并加盖供应商公章。 2、供应商拟投入本项目的教学管理系统软件研发团队：每具有1名高级软件工程师得0.5分，最高得3分。注：（1）需提供相应证书复印件以及在职证明材料予以佐证。	5.00	客观	其他证明材料
价格分	价格分	1、满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×15%×100。	15.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联格式
----	----------	------	--------------	---------	------

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	<p>价格扣除计算公式：  <math>\text{评审价} = \text{响应报价} \times (1 - C1)</math>；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。</p>	<p>开标一览表            分项报价表            中小企业声明函            残疾人福利性单位声明函            监狱企业的证明文件</p>
---	--------------	---	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。



四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明材料

详见附件：其他证明材料

详见附件：方案

详见附件：业绩证明材料

详见附件：现场演示

# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

#### 八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

#### 九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

#### 十、解决合同纠纷的方式

#### 十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

乙方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

