

2023 年教育系统消防设施检测和电气 防火检测项目（第二包） 招标文件

项目编号：11010723210200005256-XM001-02

招 标 人：北京市石景山区教育委员会综合事务管理中心

招标代理机构：北京汉腾工程顾问有限公司

日 期：2023 年 05 月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	31
第六章	拟签订的合同文本	39
第七章	投标文件格式	47

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11010723210200005256-XM001-02

2. 项目名称：2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目（第二包）

3. 项目预算金额：151.2300 万元、项目最高限价（如有）：151.2300 万元

其中第二包预算金额：25.57008 万元、第二包最高限价（如有）：25.57008 万元

4. 采购需求：

包号	各分包项目名称	各分包项目编号	分包预算金额	分包简要内容
第二包	2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目（第二包）	11010723210200005256-XM001-02	255700.80	2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目（第二包）（参数详见招标文件第四章采购需求）
注：1、“包”为最小的投标单位，供应商可以投一包，也可以投多包，但不得仅对一个分包内部分内容进行投标，也不得将几个分包合报一个价格。详见招标文件。2、供应商每包报价金额最高不超过对应分包预算金额。				

5. 合同履行期限：签订采购合同之日起 30 个日历日。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目专门面向■中小□小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_/_。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：□是 ■否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

□否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产及供应能力的本国供应商，包括法人、组织；

（2）具有供应商近三年无行贿行为证明原件或中国裁判文书网查询的供应商近三年内无行贿行为证明截图（加盖投标供应商的公章）；

（3）根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录（截止时点为投标文件递交截止时间，由采购代理机构查询）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

（4）根据应急管理部规章《社会消防技术服务管理规定》中第五条，投标人须具有：

①. 取得企业法人资格；

②. 工作场所建筑面积不少于 200 平方米；

③. 消防技术服务基础设备和消防设施维护保养检测设备配备符合有关规定要求；

④. 注册消防工程师不少于 2 人，其中一级注册消防工程师不少于 1 人；

⑤. 取得消防设施操作员国家职业资格证书的人员不少于 6 人，其中中级技能等级以上的不少于 2 人

⑥. 健全的质量管理体系

(5) 本次招标共分六个包进行招标，供应商可选择任意包进行投标，但由于工期紧张，仅能在师生离校后进行检测，结合目前疫情形势，为保证项目进度、质量和服务，供应商在本项目六个包中只允许中标一包。若该供应商在多个包的综合排序中均为第一，则按包号的自然顺序确定中标。（例如，A 公司在第一包和第二包的综合排序均为第一名，则其只被允许在第一包中中标，第二包的推荐中标供应商根据综合排名依次递补，即第二包由排名第二的供应商中标，如第二包排名第二的供应商在其他包中排名第一，则第二包由排名第三的供应商中标，以此类推）。

三、获取招标文件

时间：2023 年 05 月 22 日至 2023 年 05 月 29 日，每天上午 09:00 至 11:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html#/home>）免费获取方式：

1. 获取招标文件方式，具体操作如下：

(1) 投标人办理 CA 数字证书，详见北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html>）查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

(2) 投标人按照北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 投标人按照规定办理 CA 数字证书后，持 CA 数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

(4) 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

(5) 证书驱动下载：北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。CA 数字证书服务热线 010-58511086，技术支持服务热线 010-86483801。

注：请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，认真核实数字证书情况确认是否符合本项目电子投标要求。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023 年 06 月 13 日 09 点 50 分（北京时间）。

地点：北京市石景山区实兴大街 30 号院 17 号楼 8 层。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式，具体操作如下：

(1) 投标人办理 CA 数字证书，详见北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html>）查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

(2) 投标人按照北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 投标人按照规定办理 CA 数字证书后，持 CA 数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

(4) 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

(5) 证书驱动下载：北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。CA 数字证书服务热线 010-58511086，技术支持服务热线 010-86483801。

注：请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，认真核实数字证书情况确认是否符合本项目电子投标要求。

2. 本项目采购公告在北京市政府采购网、中国政府采购网上同时发布。

七. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1) 面向企业类型：本项目专门面向中小企业。

2) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3) 政府采购促进中小企业发展。

4) 政府采购支持监狱企业发展。

5) 中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的文件依据：

(1) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）；

(2) 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

(3) 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市石景山区教育委员会综合事务管理中心

地 址：北京市石景山区西井三区教工楼北侧

联系方式：马老师，010-68818352

2. 采购代理机构信息

名 称：北京汉腾工程顾问有限公司

地 址：北京市石景山区石景山路 22 号万商大厦 18 层

联系方式：吴涛涛、15671233082

3. 项目联系方式

项目联系人：吴涛涛

电 话：15671233082

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目__/_包不适用。 □本项目__/_包为单一产品采购项目。 □本项目__/_包为非单一产品采购项目，核心产品为：__/_。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：__/_。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：__/_。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：__/_； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：__/_； (4) 未中标人样品退还：__/_； (5) 中标人样品保管、封存及退还：__/_； (6) 其他要求（如有）：__/_。
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：__/_； 投标保证金收受人信息：__/_。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 有，具体情形：___/___。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14	投标文件份数	<p>投标文件资格册：正本：1 份，副本：2 份，电子版：1 份。</p> <p>投标文件商务技术册：正本：1 份，副本：2 份，电子版：1 份。</p> <p>（电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。</p> <p>电子文件规定格式为：</p> <p>（一）文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；</p> <p>（二）图像文件采用 JPEG、TIFF 格式；</p> <p>（三）影像文件采用 MPEG、AVI 格式；</p> <p>（四）声音文件采用 WAV、MP3 格式。</p>
15	投标文件的装订	<p>投标文件的装订要求：</p> <p>投标文件一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订；</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：___/___；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：___/___；</p> <p>（3）其他要求：___/___。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>纸质原件递交到代理机构</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京汉腾工程顾问有限公司；</p> <p>联系电话：吴涛涛，15671233082；</p> <p>通讯地址：北京市石景山区石景山路 22 号万商大厦 18 层。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采购人</p>

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 中标人 收费标准：以中标价为计费额，参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）文计取代理费。

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 进口产品
 - 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展

改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分:

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。
- 8 对招标文件的澄清或修改
- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

- 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言
- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
 - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并

作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 供应商应按照“第二章 供应商须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、

副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

- 14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖供应商公章。法定代表人签署投标文件的，应提交法定代表人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交授权代表身份证明、法定代表人身份证明以及“法定代表人授权委托书，供应商应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 14.5 本招标文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非公章；“签字”是指供应商法定代表人或授权代表在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人或授权代表盖章”是指供应商法定代表人或授权代表在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 投标时，供应商应将开标一览表、投标文件资格册、投标文件商务技术册、投标文件电子版密封提交。供应商单独提交的“开标一览表”应为原件，同时需附保证金信息表，投标文件正本中也应附有此表原件。
- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 15.3 所有封装封面上均应：
 - 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指明的地址。
 - 2) 注明招标公告或投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间） 之前不得启封”的字样。
 - 3) 写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
 - 4) 在密封封口处加盖供应商公章和法定代表人或其授权代表签字或盖章。

16 投标截止时间

- 16.1 供应商应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至招标文件规定的地址，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标以后，如果投标人提出书面修改和撤回《投标文件》要求，在投标截止时间前送达北京市石景山区石景山路 22 号万商大厦 18 层予以接受。
- 17.2 在投标截止期之前，投标人对《投标文件》的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其《投标文件》做任何修改。
- 17.4 从投标截止期至投标人在《投标文件》格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 北京汉腾工程顾问有限公司应当按《招标公告》或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时，邀请所有投标人代表和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由投标人代表检查《投标文件》的密封情况，经确认无误后，由北京汉腾工程顾问有限公司当众宣读“开标一览表”的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
- 18.3 “开标一览表”中如果存在未签字、未加盖投标人公章、无投标报价、复印件等情况，作无效投标处理。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。收费标准：以中标价为计费额，参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文计取代理费。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。

序号	审查因素	审查内容
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》

序号	审查因素	审查内容
4	投标文件格式所要求的提供的资格证明文件	见第七章《投标文件格式》 一、资格证明文件格式

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：__/__。
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修

正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求： /

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
 - 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
 - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
 - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐_3_名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评审内容	评审标准	
商务部分 (15 分)	业绩 (9 分)	投标人近三年(2020 年 5 月至投标截止日)具有类似业绩合同复印件(合同首页、项目金额页和盖章页), 每提供 1 项得 3 分, 最多得 9 分。
	认证体系 (6 分)	①投标人具有有效的质量体系认证证书, 得 2 分, 不具备不得分, 需提供证书复印件, 并加盖公章。 ②投标人具有有效的环境管理体系认证证书, 得 2 分, 不具备不得分, 需提供证书复印件, 并加盖公章。 ③投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书, 得 2 分, 不具备不得分, 需提供证书复印件, 并加盖公章。
技术部分 (75 分)	消防检测实施方案 (15 分)	对各投标文件进行综合分析: ①消防检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性强, 完全满足需求的, 得 15 分; ②消防检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解较为充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性较强, 较为满足需求的, 得 10 分; ③消防检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解基本充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性一般, 基本满足需求的, 得 5 分; ④消防检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解不充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性不强, 较不满足需求的, 得 1 分; ⑤消防检测实施方案未提供得 0 分。
	电气检测实施方案 (15 分)	对各投标文件进行综合分析: ①电气检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性强, 完全满足需求的, 得 15 分; ②电气检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解较为充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性较强, 较为满足需求的, 得 10 分; ③电气检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解基本充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性一般, 基本满足需求的, 得 5 分; ④电气检测实施方案对项目需求及现状了解, 理解不充分, 对服务方案计划完整、具体、执行性不强, 较不满足需求的, 得 1 分; ⑤电气检测实施方案未提供得 0 分。
	管理措施及制度 (10 分)	对各投标文件进行综合分析: ①提供高效合理的绩效考核及激励方案、项目管理机构、工作职能组织运行、日常管理制度等各项管理制度且详细、合理、有针对性并完全满足需求的, 得 10 分; ②提供较为高效合理的绩效考核及激励方案、项目管理机构、工作职能组织运行、日常管理制度等各项管理制度且较为详细、合理、较有针对性并较为满足需求的, 得 7 分; ③提供基本合理的绩效考核及激励方案、项目管理机构、工作职能组织运行、日常管理制度等各项管理制度且基本详细、合理、基本有针对性并基本满足需求的, 得 3 分; ④提供较不合理的绩效考核及激励方案、项目管理机构、工作职能组织运行、日常管理制度等各项管理制度且较不详细、合理并较不满足需求的, 得 1 分; ⑤管理措施及制度未提供得 0 分。
	项目团队 (10 分)	根据投标单位提供的项目团队进行综合评审: ①项目团队完善, 人员架构和岗位职责分工明确, 人员配置和管理方案详细, 得 10 分; ②项目团队较完善, 人员架构和岗位职责分工较明确, 人员配置方案和管理

评审内容	评审标准	
		理方案较详细，得 5 分； ③项目团队不完善，人员架构和岗位职责分工不明确，人员配置方案和管理方案不详细，得 1 分； ④未提供不得分。
	设备配备 (10 分)	根据投标单位提供的设备配备进行综合评审： ①设备配备充足、合理，完全满足需求的，得 10 分， ②设备配备基本充足、基本合理，基本满足需求的，得 5 分， ③设备配备不充足、不合理，不满足需求的，得 1 分， ④未提供得 0 分。
	消防电气检测及问题解决方案 (10 分)	对各投标人消防电气检测及问题解决方案进行综合评审： ①解决方案全面合理、响应及时，能够完全满足采购人实际需求，得10分； ②解决方案基本全面合理、响应较及时，能够基本满足采购人实际需求，得5分； ③解决方案不合理、响应不及时，不能完全满足采购人实际需求，得1分； ④未提供得0分。
	检测报告 (5 分)	投标人从近 3 年（2020 年 5 月至投标截止日）实施完毕的类似项目中，选取一份有代表性的检测报告（完整版复印件，须加盖投标人公章）作为参考样本，附在投标文件中，须提供买方联系人和联系电话，提供检测工作照片 3 张。 ①全面规范，结构严谨，论据充足得 5 分； ②内容基本完整，报告中建议和方案等基本可行得 3 分； ③不规范，内容较差得 1 分； ④不提供得 0 分。
价格评分 (10 分)	供应商报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算： 供应商报价得分=（投标报价基准价/供应商评标价）×价格权重×10	

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

价格评分满分为 10 分。

满足招标文件要求且最后最低的供应商的价格为投标报价基准价，其价格分为满分。其他供应商单位的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=(投标报价基准价 / 供应商评标价) × 10

第五章 采购需求

采购内容：

第二包 待检测单位清单

序号	单位名称	检测面积m²
1	北京景山学校远洋分校东校区	32557
2	北京景山学校远洋分校西校区	
3	北京市石景山区金顶街第二小学	25305
4	首都师范大学附属苹果园中学	23874
5	北京市石景山区向阳小学	4061
6	北京市石景山外语实验小学	4498
7	北京市石景山区海特花园小学	4534
8	北京市石景山区先锋小学	4634
9	北京市石景山区苹果园第二小学	4819
10	北京市石景山区水泥厂小学	2260
合计面积		106542

二、具体内容：

（一）电气防火检测及复检。

（二）消防设施检测及复检。

服务范围及服务标准：

一、电气防火检测的条件、手段及内容

（一）电气防火检测的基本条件

1. 应在电气设施和线路经 1n 以上的有载运行，在进入热稳定状态下进行检测和测量。

2. 应在买方有关技术人员在现场配合下进行。

（二）电气防火检测的主要手段

使用现代高科技仪器设备，如采用红外测温仪测温、红外热电视扫描、红外热像仪拍热谱图以及采用超声探测仪测量异常高温、火花放电等现象及使用常规电工仪器、仪表如，电压表、电流表、验电器、接地电阻测试仪、真有效值电流表等，对运行中的电气设施的各项运行参数进行测量，并运用直观方法，对照国家相关技术规范，对运行中的高低压电气设施的安装、使用、维护和保养等情况进行电气防火安全检测。

（三）检查（测）内容

1. 变压器室

①直观检查变压器室的设置位置、防火等级及孔洞封堵等；变压器的设置、外观质量、组件完整性及防火措施等；高低压电缆（线）的敷设等。

②用红外系列仪器检测变压器绕组和高低压电缆（线）各接点的温度并拍热谱图。

2. 高（低）压配电装置

①直观检查高（低）压配电装置的设置、安装质量、柜内配线、高（低）压电缆（线）接头、接地、配件的完整及防火措施等。

②采用常规仪表测量（或读取）各相线的电压（流）值、N 线的不平衡电流值、PE 线有无异常电流及接地电阻值等。

③采用红外系列仪器测量导线及其连接点、开关触头的温度并拍热谱图。

3. 低压配电箱（盘）

①直观检查配电箱（盘）的设置、材质、安装质量、柜内配线、接线端子连接、接地及防火措施等。

②采用常规仪表测量负荷电流值、N 线电流值及 PE 线有无异常电流。

③采用红外系列仪器测量箱（盘）内各接线端子、断路器触头的温度并拍热谱图；采用超声探测仪测量有无打火放电现象。

4. 低压配电线路敷设

检查不同用电场所的暗敷、明敷、直敷及穿保护管的线路在安装使用中存在的电气火灾隐患。

5. 电气照明装置

检查不同的用电场所，各种照明装置在安装使用中存在的电气火灾隐患。

6. 开关、插座

检查在不同的用电场所安装、使用的开关、插座存在的电气火灾隐患。

注：投标人本次投标方案中拟采用的电气防火检测的主要手段、检查（测）内容应包含以上内容，但不限于以上内容，以相关消防法规和技术规范标准为准。

二、建筑消防设施的检测内容

（一）火灾自动报警系统

1. 检测火灾自动报警系统线路的绝缘电阻、接地电阻、系统的接地、管线的安装及其保护状况。

2. 检测火灾探测器和手动报警按钮的设置状况、安装质量、保护半径及与周围遮挡物的距离等，并按 30~50%的比例抽检其报警功能。

3. 检测火灾报警控制器的安装质量、柜内配线、保护接地的设置、主备电源的设置及其转换功能，并对控制器的各项功能测试。

4. 检测消防设备控制柜的安装质量、柜内配线、手、自动控制及屏面接受消防设备的信号反馈功能。

5. 检测电梯的迫降功能、消防电梯的使用功能，切断非消防电源功能和着火层的灯光显示功能。

6. 检测消防控制室、各消防设备间及消火栓按钮处的消防通讯功能。

7. 检测火灾应急广播的音响功能，手动选层和自动广播、遥控开启和强行切换等功能。

8. 检测消防控制室的设置位置及明显标志、室内防火阀及无关管线的设置、双回路电源的设置和切换功能。

9. 检测火灾应急照明和疏散指示标志的设置、照度、转换时间和图形符号。

10. 对单位的火灾报警系统出具详细报告

（二）消防供水系统

1. 检查消防水源的性质、进水管的条数和直径及消防水池的设置状况。

2. 检查消防水池的容积、水位指示器和补水设施、保证消防用水和防冻措施等。

3. 检查消防水箱的设置、容积、防冻措施、补水及单向阀的状况等。

4. 检测各种消防供水泵的性能、管道、手自动控制、启动时间，主备泵和主备电源转换功能等。

5. 检测水泵结合器的设置、标志及输送消防水的功能等。

（三）室内消火栓系统

1. 检查室内消火栓的安装、组件、规格及其间距等。

2. 检测屋顶消火栓的设置、防冻措施及其充实水柱长度等。

3. 检查室内消火栓管网的设置、管径、颜色、保证消防用水及其连接形状。

4. 检测室内消火栓的首层和最不利点的静压、动压及其充实水柱长度。

5. 检查手动启泵按钮的设置及其功能。

（四）自动喷水灭火系统

- (五) 气体灭火系统
- (六) 防火卷帘
- (七) 防排烟及通风空调系统
- (八) 防火门等

注：1. 投标人本次投标方案拟采用的建筑消防设施的检测内容应包含以上内容，但不限于以上内容，以相关消防法规和技术规范标准为准。

三、质量要求

- (一) 明确检测人员责任，进场前对管理人员及检测人员进行质量和安全教育，采取措施，使检测过程始终处于受控状态。
- (二) 检测人员持证挂牌上岗，统一着装，安全文明检测。
- (三) 保证工作进度。
- (四) 检测记录细致、数据准确。
- (五) 针对发现的问题（附照片）提出合理整改建议。
- (六) 委派人员到场，协助买方逐项解决问题。

四、电气防火检测抽检数量的要求

- (一) 配电柜、总箱、层箱、竖井、配电室、设备机房进行 100%检测。
- (二) 对户箱、开关、插座、灯具及线路敷设、临时线路根据现场情况进行抽检，但抽检率不少于 30%。

五、消防设施检测抽检数量的要求

- (一) 火灾自动报警系统
 - 1. 区域报警控制器或集中控制器：全检。
 - 2. 火灾探测器：抽检不少于 80%。
 - 3. 火灾显示盘：全检。
 - 4. 系统布线：每层抽检一处以上。
- (二) 自动喷水灭火系统和消火栓给水系统
 - 1. 喷头：抽检不少于 50%。
 - 2. 水流指示器：上、中、下抽点测试，根据现场泄水条件而定。
 - 3. 室内消火栓按钮：全检。
 - 4. 室内消火栓箱（含水带、水枪、水喉、按钮等）：抽检不少于 50%。
 - 5. 室内消火栓栓口压力：上、中、下三个点测试。

6. 室外消火栓：全检。
7. 消防水池：全检。
8. 消防水箱：全检。
9. 气压给水增压装置：全检。
10. 消防水泵：全检。
11. 消防水泵进、出水管处：全检。
12. 水泵接合器：全检（进行外观及设置检测，根据实际情况决定是否加压试水）。
13. 阀件：抽检不少于 50%。
14. 湿式报警阀：全检。
15. 末端试验装置：上、中、下抽点测试，根据现场泄水条件而定。
16. 系统联动：按点抽测最不利点及最有利点，根据现场放水条件而定。
17. 消防电源或自备发电机组：全检。

（三）气体灭火系统

1. 喷头：全检。
2. 管网：全检。
3. 集流管：全检。
4. 止回阀：全检。
5. 瓶头阀：全检。
6. 驱动器：全检。
7. 控制器：全检。
8. 保护区条件：全检。
9. 钢瓶间条件：全检。
10. 瓶组固定：全检。
11. 联动试验：不少于 50%。
12. 紧急启闭按钮：全检。
13. 声光报警：全检。

（四）防火分隔设施

- 防火门、防火卷帘：全检。

（五）防排烟设施

1. 防排烟设备：风机全检；防火阀每层抽检不少于 30%。

2. 防排烟窗（包括正压送风口）：全检。

（六）火灾事故广播、消防通讯、消防电梯和消防控制室

1. 电话插孔：按每层抽检，不少于 50%。

2. 与设备间通话：全检。

3. 消防广播：按每层抽检，不少于 50%。

4. 声光警报器：全检。

（七）火灾应急照明及疏散指示设施

应急灯和疏散指示灯按层抽检，各不少于 50%。

六、其它要求

（一）中标人有权对卖方所提供的相关资质材料进行审核。

（二）买方委派技术人员配合卖方的现场检测工作，并全程监督检测情况。

（三）卖方应在检测前向买方提供检测所需有关技术资料。

（四）卖方必须按照相关技术规范与标准，进行严格检测。反之，买方有权终止检测工作、提出违约损失赔偿或解除合同。

（五）检测过程中如出现未料事宜，双方需现场协商，意见达成一致后，形成文字材料并由双方签字后方可生效。

（六）检测完成后，卖方须向买方提交不低于两份的正式检测报告和复检报告。

附件：

1. 电气防火检测依据的相关规范和技术标准

DB11/065-2010 电器防火检测技术规范

GB763—1990 交流高压电器在长期工作时的发热

GB1497—1985 低压电器基本标准

GB2313—1993 管形日光灯镇流器一般要求和安全要求

GB70001—2007 灯具安全要求与实验

GB16895.3—2004 建筑物电气装置 第 5 部分：电气设备的选择和安装第 54 章：
接地装置和保活导体

GB50045—1995 高层民用建筑设计防火规范

GB50052—2009 供配电系统设计规范

GB50053—2008 10KV 及以下变电所设计规范

GB50054—1995 低压配电设计规范

GB50055—1993 通用用电设备配电设计规范

GB50150—1991 电气装置安装工程电器设备交接试验标准

GB50168—1992 电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范

GB50171—1992 电气装置安装工程盘柜二次回路接线施工及验收规范

GB50194—1993 建设工程施工现场供用电安全规范

GB50217—1994 电力工程电缆设计规范

GB50222—1995 建筑内部装修设计防火规范

GB50254—1996 电气装置安装工程低压电器施工及验收规范

GB50258—1996 电气装置安装工程 1KV 及以下配线工程施工及验收规范

GB50259—1996 电气装置安装工程电器照明装置施工及验收规范

2. 消防设施检测依据的相关规范和技术标准

DB11/1354-2016 建筑消防设施检测评定规程

GB50045—95 高层民用建筑设计防火规范

GB50067—97 汽车库、修车库、停车场设计防火规范

GB50098—98（2001 年版） 人民防空工程设计防火规范

GB50166—92 火灾自动报警系统施工及验收规范

GB12955—91 钢制防火门通用技术条件

GB16806—1997 消防联动控制设备通用技术条件

GB4717—93 火灾报警控制器通用技术条件

GB50116—98 火灾自动报警系统设计规范

GB50084—2001 自动喷水灭火系统设计规范

GB50261—96 自动喷水灭火系统施工及验收规范

GB50263—97 气体灭火系统施工及验收规范

GBJ110—87 卤代烷 1211 灭火系统设计规范

GB50163—92 卤代烷 1301 灭火系统设计规范

GB50193—93(1999 版) 七氟丙烷(HFC-227ea)洁净气体灭火系统设计规范

DG/GJ08—306—2001 惰性气体 IG-541 灭火系统设计规范

GB14102—93 钢制防火卷帘通用技术条件

GB14101—93 木质防火门通用技术条件

GB50219—95 水喷雾灭火系统设计规范

GB50281—98 泡沫灭火系统施工及验收规范

GB50151—92(2000 版) 低倍数泡沫灭火系统设计规范

GB50196—93 高倍数、中倍数泡沫灭火系统设计规范

GB50157-92 建筑给排水设计规范

GBJ140—90 建筑灭火器配置设计规范

GB16808—1997 可燃气体报警控制器技术和实验方法

第六章 拟签订的合同文本

2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目
(第__包)

采购合同

聘用单位（甲方）：北京市石景山区教育委员会综合事务管理中心

受聘单位（乙方）：_____

签订日期：_____ 年 ____月 ____日

2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目 (第__包) 采购合同

甲方：北京市石景山区教育委员会综合事务管理中心

乙方：

一、总则

1、本合同由北京市石景山区教育委员会综合事务管理中心（以下简称“甲方”）为一方和_____（以下简称“乙方”）为另一方按下述条款和条件签署。

2、甲方为选聘招标文件所描述的 2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目_____（包号）（以下简称“本项目”）的运营服务供应商，进行了公开招标，经过 2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目_____（包号）公开招标评标委员会对投标人的综合评审，最终确定乙方为中标单位。

3、为了保证项目顺利实施，根据 2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目_____（包号）招标结果，甲方和乙方依据《中华人民共和国民法典》的规定，经协商，现就乙方向甲方提供本项目服务的相关事宜签订本合同。

二、服务地点：_____

三、项目主要内容：_____

四、服务期限

签订采购合同之日起 30 个日历日

五、付款方式

项目合同金额为大写_____，小写金额人民币¥_____元，上述费用包含乙方活动所需一切费用，以及与本合同有关的一切税费，最终金额以甲方上级审计部门审计为准。

除上述费用外，甲方不再就本合同项下服务支付任何其他费用。

本项目合同款项的支付，应按下列条件进行：

1、检测完毕按照甲方要并出具检测报告抽查验收合格后付款 100%

2、在甲方支付相应费用前，乙方应当向甲方开具同等金额的税务发票，否则甲方有权相应顺延款项支付时间。若因财政拨款迟延导致甲方未能及时付款

的，甲方不承担任何违约责任。

3、乙方指定收款账户信息发生变更时，应提前三个工作日书面告知甲方，因乙方未及时告知造成甲方付款迟延、付款错误的责任由乙方承担。

六、甲乙双方的权利、义务

（一）甲方权利义务

1、甲方有权提出 2023 年教育系统消防设施检测和电气防火检测项目(包号)实施任务和需求，负责项目的总体监督和指导工作，并保留根据实际工作需求，提出对项目实施方案进行适当修改的权利。

2、甲方在没有任何法定或者约定条件下，单方面提前终止本合同的，应当按照装修残值给予乙方补偿，除此之外，甲方无需给予乙方任何补偿。

3、甲方向乙方提供的场地、设施设备等所有权归甲方所有，乙方须合理使用，因乙方使用不当导致场地、设施设备损坏，乙方有义务赔偿。

4、甲方将指定专人负责与乙方的协调与沟通工作，有权建议乙方更换不符合要求的服务人员。

（二）乙方权利义务

1、乙方应根据项目招标文件中的要求完成活动的实施工作，保证本项目达到所设定的全部目标，使整个项目运行良好，稳定可靠。在本合同服务范围及期限内乙方服务未达到相关要求的，甲方有权依据实际情况核减相应费用。

2、乙方应当在本合同签订后 3 日内向甲方提交详实且可执行的项目计划，并在经甲方确认后按照计划执行；

3、在项目运行前，乙方应组建专职项目组，保证项目组人员的充足和人员结构合理性、稳定性，并科学合理配置各岗位人员，建立高效的项目管理制度，健全各项保障措施和质量保障体系，并将人员配置、管理制度、应急保障措施、质量保证体系等写入项目实施方案，报甲方确认后依照执行。项目组成员应当经过培训后上岗，对于依法需要持证上岗的岗位，相关人员应当取得相关资质证书。确定本项目负责人，控制本项目整体进度和质量，并负责全权代表乙方与甲方就合同履行的相关事宜进行沟通；在项目执行期间，更换项目负责人，必须得到甲方书面同意。

4、在本项目运行期间，乙方对项目全程提供：项目跟踪记录、专家指导、业务支持、应急响应、信息报导，档案留存、管理人员业务培训、服务质量测评

等服务，及时解决服务运行时出现的问题，保证满足甲方的使用要求。

5、乙方在提供服务期间，必须遵守国家相关法律法规、宣传正能量，张扬和坚持社会主义核心价值观。乙方应当接受群众监督，并对群众提出的质疑及投诉等进行答复和解释，维护本项目的公众信誉。

6、乙方应当依法与其负责项目运营的人员建立劳动关系，并按时发放工资缴纳社会保险费用、依法提供其他福利待遇；若乙方与其员工发生任何劳动纠纷的，一切责任由乙方自行承担，与甲方无关。

7、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应提前一个月以书面形式通知甲方。甲方在收到乙方通知后的 10 个工作日之内以书面形式反馈意见。

8、甲方在本合同签订及履行过程中，向乙方提供的一切信息、资料、文件，以及乙方在合同履行过程中主动获取的甲方及本项目信息、制作的相关文件资料、完成工作过程性文件及成果等，其知识产权及其他相关权益均归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得超出本合同目的范围使用；乙方同时应当对上述信息、文件资料等承担保密义务，违反保密义务给甲方造成损失的，应当承担赔偿责任。

9、乙方对第三方独立承担法律责任。如果任何第三方就乙方提供的服务向甲方主张任何权利，乙方须与第三方交涉并承担由此而产生的一切法律责任和费用，并赔偿因此给甲方造成的一切损失，以及甲方为反驳第三方的主张、向乙方主张权利所支付的各项费用，包括但不限于调查费、律师费、诉讼费等。

10、未经甲方书面授权或同意，乙方不得以任何方式将本项目部分或者全部转委托给第三方。

七、 违约责任

1、乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担违约责任：

（1）乙方提供的服务内容违反国家法律法规，危害国家文化安全，产生不良社会影响的；

（2）因乙方责任导致发生安全事故，造成任何人身、财产损失或因乙方原因引起任何争议、纠纷的；

（3）乙方提供的服务经甲方考核不合格，且在规定的期限内仍未整改达标

的；

(4) 乙方有其他违反法律法规或本合同约定的行为的。

因为乙方违约甲方根据上述约定或法律规定行使解除权的，自甲方向乙方发出解除合同的书面通知到达乙方时，本合同即告解除。甲方无需向乙方支付本合同未付费用，且若甲方已支付费用超过乙方已提供服务所对应金额（以甲方上级审计单位审计为准）的，甲方有权要求乙方退还超过部分；除此之外，乙方还应向甲方支付相当于本合同价款总额 20% 的违约金。上述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

2、乙方违反本合同约定，尚未达到解除合同的条件，或者虽已达到解除条件，但甲方选择继续履行合同的，乙方应当全额赔偿甲方的损失。

3、甲方未在本合同约定的期限内向乙方支付服务费的，除应继续履行本合同外，还应当向乙方支付违约金。违约金的标准为：每迟延 1 日，向乙方支付应付而未付费用总额万分之二的违约金。乙方的服务经甲方考核不合格的，甲方的付款相应顺延或核减不视为甲方违约。

八、项目合同终止

1、由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，对方除有权向违约方索赔外，并有权部分或全部终止合同。对于部分终止的合同，还应继续履行合同的剩余部分。

2、甲方可在任何时候出于自身的需要向乙方发出书面通知全部或部分终止合同（包括但不限于合同终止的程度以及终止的生效日期），双方按照乙方已提供服务内容进行服务费用的结算（以甲方上级审计单位审计结果为准）；甲方不承担任何违约责任。

3、如果乙方破产、解散、清算、停业、濒临破产或因其他原因无力履行本合同时，甲方可在任何时候以书面通知乙方解除本合同。自甲方向乙方发出解除本合同的书面通知到达乙方时，本合同即告解除。

4、本合同解除后，根据合同履行情况，甲方可以要求乙方恢复原状、采取补救措施，并有权要求赔偿损失。

九、不可抗力

1、本合同规定的不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争和严重的风灾、

水灾、雪灾、地震等自然灾害，以及政策性等事件，也包括双方同意的其他不可抗力事件。

2、受不可抗力的影响而不能履行合同的一方应在不可抗力发生后第一时间以书面形式通知另一方，并在不可抗力结束后十个工作日，将有关部门出具的证明文件送达给另一方。

3、签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，甲乙双方可协商确定履行合同的期限予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。根据不可抗力的影响，可以部分或全部免除履约方的责任，法律另有规定的除外。一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十、项目合同的修改

任何对合同的变更、修改和补充，只有在双方授权的代表签署书面文件后有效，并作为附件成为本合同不可分割的组成部分，并具有同等法律效果。因单方面变更合同，使另一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

十一、争议的解决

甲方与乙方之间凡因本合同引起的或与本合同有关的一切争议，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除正在进行诉讼争议的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分，诉讼费由败诉方负担。

十二、 附则

1、对本合同的未尽事宜，双方可另立补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议与本合同约定不一致的，以补充协议为准。

2、合同后附的所有附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

3、本合同壹式陆份，甲乙双方各执叁份，自双方签字并加盖公章之日生效。（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表(签字)： _____

授权代表(签字)： _____

电 话： _____

电 话： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

帐 号： _____

帐 号： _____

开户行号： _____

开户行号： _____

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3 本项目的特定资格要求

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产及供应能力的本国供应商，包括法人、组织；

（2）具有供应商近三年无行贿行为证明原件或中国裁判文书网查询的供应商近三年内无行贿行为证明截图（加盖投标供应商的公章）；

（3）根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录（截止时点为投标文件递交截止时间，由采购代理机构查询）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

（4）根据应急管理部规章《社会消防技术服务管理规定》中第五条，投标人须具有：

①. 取得企业法人资格；

②. 工作场所建筑面积不少于 200 平方米；

③. 消防技术服务基础设备和消防设施维护保养检测设备配备符合有关规定要求；

④. 注册消防工程师不少于 2 人，其中一级注册消防工程师不少于 1 人；

⑤. 取得消防设施操作员国家职业资格证书的人员不少于 6 人，其中中级技能等级以上的不少于 2 人；

⑥. 健全的质量管理体系。

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价		服务期限	包号
		大写	小写		

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称		单价（元）	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 拟投入团队人员管理和分工架构介绍（格式自拟）

序号	姓名	本项目中职责	身份证号	年龄	备注

注：后附投入项目人员社保缴纳证明凭证及劳动合同、本科及以上毕业证、中级及以上职称证或消防工程师证书等复印件加盖公章。

投标人名称(盖公章)：

投标人法定代表人或授权代表签字：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8.1 服务方案

8.2 招标文件要求的其他文件