

招 标 文 件

(商务部分)

采购项目名称: 国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购

政府采购编号: HN2024-DLGK-C0156-B03

委托代理编号: JYCZ202402093

采 购 人: 国家税务总局株洲市芦淞区税务局

采购代理机构: 湖南建业管理咨询有限公司

国家税务总局株洲市芦淞区税务局

2024 年 12 月

目 录

第一章 投标邀请	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求	3
三、获取招标文件	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知正文	12
一、总则	12
二、招标文件	13
三、投标文件	14
四、投标文件递交	16
五、开标和评标	16
六、中标和合同	19
七、询问和质疑	20
八、其他	21
第三章 评审方法及标准	23
一、评标方法	23
二、评标标准（适用包 1、包 2、包 3）	23
第四章 政府采购合同文本	29
合同条款前附表	30
一、合同	32
二、合同通用条款	34
第五章 投标文件的组成	41
商务文件	42
格式 1 授权委托书	43
格式 2 投标函	45
格式 3 投标报价表	47
格式 4 商务条款偏离表	49
格式 5 投标人具备投标资格证明文件	50
格式 6 中小企业声明函	56
格式 7 残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明资料	57
格式 8 成功案例一览表	58
技术文件	59
格式 9 技术条款偏离表	60
格式 10 服务方案	61
格式 11 技术力量一览表	62
格式 12 主要管理人员简历表	63



格式 13 投标人售后服务承诺	64
第六章 项目要求及说明	66
一、项目概况	66
二、响应要求	66
三、项目技术要求	68
四、商务要求（适用包 1、包 2、包 3）	87
五、其他	92



第一章 投标邀请

公告日期：2024 年 12 月 10 日

项目概况

国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购的潜在投标人应在株洲市天元区建业路城市风景 18 栋 2 楼 208 室获取招标文件，并于 2024 年 12 月 31 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：政府采购编号:HN2024-DLGK-C0156-B03；委托代理编号:JYCZ202402093

项目名称：国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购

预算金额：330.00 万元。

最高限价：330.00 万元。

采购需求：

包号	包名称	简要采购内容	最高限价 (万元)
1	肉类、水产品 及腊制品配送 服务	为株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））、建设路办公区、白关税务所 3 个食堂提供食材供应、配送及售后等服务。	129.00
2	蔬菜类、蛋类 及乳制品配送 服务	为株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））、建设路办公区、白关税务所 3 个食堂提供食材供应、配送及售后等服务。	113.00
3	粮油干货、调 味品及水果配 送服务	为株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））、建设路办公区、白关税务所 3 个食堂提供食材供应、配送及售后等服务。	88.00

合同履行期限：一年。

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利企业视同小型微型企业），各投标人应根据自身情况在投标文件中提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。本项目对应中小企业划分标准所属行业为：批发业。

3. 本项目的特定资格要求：

包 1：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

包 2：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

包 3：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

三、获取招标文件

时间：2024 年 12 月 11 日至 2024 年 12 月 17 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：在湖南建业管理咨询有限公司办公室办理报名登记手续和购买招标文件，逾期将不予受理，地址：株洲市天元区建业路城市风景 18 栋 2 楼 208 室。

方式：获取招标文件时应提供的资料：携带本人身份证（原件备查）、供应商法定代表人持法定代表人身份证明（或授权代表持授权委托书及法定代表人身份证明）（注明投标包号、包名称、联系方式、邮箱号码），以上资料一式两份加盖公章提交到湖南建业管理咨询有限公司办公室。

售价：人民币 400.00 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 12 月 31 日 09 点 00 分（北京时间）。

开标时间：2024 年 12 月 31 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：湖南建业管理咨询有限公司 3 楼开标室（具体标室请看现场指示牌）；地址：株洲市天元区建业路城市风景 18 栋 3 楼开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的投标文件恕不接受，届时请投标人派代表参加开标仪式。

2. 评标方法：综合评分法

3. 采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）按照财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（3）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

4. 本项目招标公告在中国政府采购网、国家税务总局株洲市税务局门户网站同步发布。

5. 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者在采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、代理机构提出（质疑函请采用规范格式，以书面形式一次性提交）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系



1. 采购人信息

名 称：国家税务总局株洲市芦淞区税务局

地 址：株洲市芦淞区盛世路 27 号

联系方式：殷女士，0731-28788031

2. 采购代理机构信息

名 称：湖南建业管理咨询有限公司

地 址：株洲市天元区建业路城市风景 18 栋 2 楼 208 室

联系方式：黄 敏、杜旻昊、谭子林, 0731-22509522、22509523

3. 项目联系方式

项目联系人：黄 敏、杜旻昊

电 话：0731-22509522、22509523

传 真：0731-22509538

邮 箱：hn.jyzb208@163.com



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购
		项目编号：政府采购编号:HN2024-DLGK-C0156-B03；委托代理编号:JYCZ202402093
		项目预算：¥330.00 万元，其中：包 1 预算：129.00 万元；包 2 预算：113.00 万元；包 3 预算：88.00 万元。
		项目最高限价：¥330.00 万元，其中：包 1 最高限价：129.00 万元；包 2 最高限价：113.00 万元；包 3 最高限价：88.00 万元。
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务
		项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名 称：国家税务总局株洲市芦淞区税务局 地 址：株洲市芦淞区盛世路 27 号 联系电话：0731-28788031 联 系 人：殷女士
5	采购代理机构	名 称：湖南建业管理咨询有限公司 地 址：株洲市天元区建业路城市风景 18 栋 2 楼 208 室 联系电话：731-22509522、22509523 联 系 人：黄 敏、杜旻昊、谭子林 邮 箱：hnjyzb208@163.com
6	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利企业视同小型微型企业），各投标人应根据自身情况在投标文件中提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。 3. 本项目的特定资格要求： 包 1：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。 包 2：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。 包 3：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	批发业。
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包 1、包 2、包 3： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， <u>（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例）</u>
10	核心产品	货物类项目填写此栏 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有



		产品名称：____/____ 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照 <u>总报价最低</u> 的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定），其他同品牌投标人不作为中标候选人。	
11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他____/____	
12	信息发布媒体	（1）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） （2）国家税务总局株洲市税务局门户网站 （http://hunan.chinatax.gov.cn）	
13	获取招标文件时间、地点和方式等	时间：2024年12月11日至2024年12月17日每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。 地点：在湖南建业管理咨询有限公司办公室办理报名登记手续和购买招标文件，逾期将不予受理，地址：株洲市天元区建业路城市风景18栋2楼208室。 方式：获取招标文件时应提供的资料：携带本人身份证（原件备查）、供应商法定代表人持法定代表人身份证明（或授权代表持授权委托书及法定代表人身份证明）（注明投标包号、包名称、联系方式、邮箱号码），以上资料一式两份加盖公章提交到湖南建业管理咨询有限公司办公室。	
14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘： 时间：____/____年____/____月____/____日____/____午____/____（北京时间） 地点：____/____ 联系人：____/____ 联系电话：____/____ 要求：____/____	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求：____/____ 2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	一、资格证明文件： 1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件； 2. ★财务状况报告：提供投标人2023年度经审计的财务报告复印件（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，投标人为小微企业的可提供“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及其财务报表附注）；没有经审计的



		<p>财务报告的，提供其基本账户开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3. ★依法缴纳税收：提供近三个月（2024年09月至11月）任意一个月的缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料复印件，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>4. ★社会保障资金：提供近三个月（2024年09月至11月）任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6. ★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7. ★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>8. ★本项目属于是为专门面向中小企业采购的项目（提供中小企业声明函）；</p> <p>9. ★本项目特定资格要求的证明材料。</p>
		<p>二、开标一览表：</p> <p>1. ★投标报价表：</p>
		<p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★授权委托书（参考投标文件格式1）；</p> <p>2. ★投标函（参考投标文件格式2）；</p> <p>3. ★商务条款偏离表；</p> <p>4. ★中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>7. 成功案例一览表；</p> <p>8. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
	技术部分	<p>1. 技术条款偏离表；</p> <p>2. 服务方案说明；</p> <p>3. 技术力量一览表；</p> <p>4. 售后服务承诺；</p> <p>5. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		<p>1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</p> <p>2. _____/_____</p>
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算90日历日。
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：<u>纸质文件提交</u>。</p> <p>投标截止时间和开标时间：2024年12月31日09点00分（北京时间）。</p> <p>开标方式：<u>线下开标</u>。</p> <p>提交投标文件地点：湖南建业管理咨询有限公司3楼开标室（具体标室请看现场指示牌）；地址：株洲市天元区建业路城市风景18栋3楼开标室。</p> <p>开标地点：湖南建业管理咨询有限公司3楼开标室（具体标室请看现场</p>



		指示牌)；地址：株洲市天元区建业路城市风景18栋3楼开标室。 联系电话：0731-22509522、22509523
19	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： (1) 金额： 采购包1：人民币_____ / _____元。 采购包2：人民币_____ / _____元。 采购包3：人民币_____ / _____元。 (2) 提交方式：_____ / _____ 收款账户：_____ / _____ 开户银行：_____ / _____ 银行账户：_____ / _____
20	不予退还投标保证金的情形	有下列情形之一的，投标保证金将不予退还： (1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的； (2) 投标人提供虚假材料； (3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人； (4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件； (5) 中标人有下列情形之一的： a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同； b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。 注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。 其他不予退还投标保证金的情形：_____ / _____。
21	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。 本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。 在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。
22	支持中小企业发展	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。 在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。 在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。 本项目： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目。 <input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____ / _____）。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予_____ %的扣除，用扣除后的价格参与评审。



23	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第22项享受价格扣除政策。
24	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第22项享受价格扣除政策。
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称： 采购包1：_____/_____ 采购包2：_____/_____ 采购包3：_____/_____。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称： 采购包1：_____/_____ 采购包2：_____/_____ 采购包3：_____/_____。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策： 采购包1：_____/_____ 采购包2：_____/_____ 采购包3：_____/_____。</p>
26	评标方法及分值	<p><input type="checkbox"/> 本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目采用综合评分法，其中价格分值为<u>20</u>分，其他因素分值为<u>80</u>分，详见招标文件商务部分第三章。</p>
27	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的<u> </u>/<u> </u>%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>账户信息：_____/_____ 收款单位：_____/_____ 开户银行：_____/_____ 银行账号：_____/_____</p>
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：接收提交书面材料</p> <p>（2）联系部门：湖南建业管理咨询有限公司</p> <p>（3）联系电话：0731-22509522、22509523</p> <p>（4）联系人：黄敏、杜旻昊</p> <p>（5）电子邮箱：hnjyzb208@163.com</p>
29	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数：</p> <p>（1）正本<u>1</u>份、副本<u>4</u>份。</p> <p>（2）电子文件<u>2</u>份（<input checked="" type="checkbox"/>扫描件 <input checked="" type="checkbox"/>Word）。</p> <p>采用光盘或U盘刻录提交。</p>
30	中标约定	<p>本项目按标包分别确定中标人，投标人可以选择一个或多个标包投标，但每个投标人最多只能被确定为其中一个标包的中标人，即投标人可兼投但不能兼中。投标人在投标文件中需明确选择优先中标的顺序。当某一个投标人同时为多个标包的第一中标候选人时，按以下原则确定中标人：如该投标人已明确选择优先中标的顺序，按其明确的优先</p>

		<p>中标顺序确定其为优先中标包的中标人，其他标包将确定该标包第二名为中标人；如该投标人未明确选择优先中标的顺序，则按包1、包2、包3的自然排序确定优先中标包，其他标包将确定该标包第二名为中标人。例如某投标人被推荐为包1的第一中标候选人后，该包1的第一中标候选人视为放弃后面包2、包3的中标候选人的推荐资格，以此类推。投标人参与本项目投标视为接受本“中标约定”条款；如投标人不接受“中标约定”条款，可不参与本项目的投标。</p>
31	代理费用	<p>代理费用： (1) 本项目代理费用由中标人支付。 (2) 代理费用收取方式及标准：包1：13070.00元；包2:11430.00元；包3:8900.00元。 中标服务费汇至以下账号： 账户名称：湖南建业管理咨询有限公司 开 户 行：华夏银行株洲支行 银行帐号：1345 4000 0000 08249</p>
32	其他补充事项	其他补充事项：无。

注 1：本投标人须知前附表与招标文件的其他描述如有矛盾，以本投标人须知前附表为准。

注 2：本项目招标文件启用的条款在“编列内容规定”栏内以“√”标注。



投标人须知正文

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局株洲市芦淞区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局株洲市芦淞区税务局预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同



联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分 技术部分

- (6) 项目要求及说明

6. 招标文件询问、澄清或修改



6.1 投标人对招标文件如有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要,采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告,线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统(以下简称“评审管理系统”)通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式或通过评审管理系统(适用于线上采购,下同)通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后,再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件,并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的,否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外,投标文件应使用中文文本并使用中文简化字,若有不同文本,以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中,若属于非中文描述的,应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外,投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章,办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站(<https://swcg.chinatax.gov.cn>)“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”,使用投标工具编制投标文件。(线上采购项目适用)

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料:

8.2.1 资格证明文件,见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料,见**投标人须知前附表**。



8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以



保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标和评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。



14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员(包括评标委员会的组成人员)与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，



评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖公章的扫描件）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

（3）未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

（1）投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；



- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。每包投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为该包排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章。**

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同



23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出中标通知书）；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益



受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷



29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后 14 天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。



第三章 评审方法及标准

一、评标方法

1 本项目评标方法：采用 ☐ 最低评标价法； ☒ 综合评分法。

二、评标标准（适用包 1、包 2、包 3）

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指每包投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为该包中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为 20 分，其余评审因素分值为 80 分。评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价（20分）	折扣率报价	以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且经评审后投标价格的最优惠的折扣率报价为评标基准价，其价格得分计 20 分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分 =（评审基准价 / 折扣率报价）x20。 注：评标委员会认为供应商的折扣率报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。	20
2	技术因素（55分）	技术响应	包 1： ★代表最关键指标项，不满足该指标项将导致响应被拒绝，将导致投标无效； #代表重要指标，满足或优于该指标得 1.5 分，共计 10 项，共计 15 分； △表示一般指标项，满足或优于该指标得 1 分，共计 20 项，共 20 分。 对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。 包 2： ★代表最关键指标项，不满足该指标项将导致响应被拒绝，将导致投标无效； #代表重要指标，满足或优于该指标得 1.5 分，共计 10 项，共计 15 分； △表示一般指标项，满足或优于该指标得 1 分，共计 20 项，共 20 分。 对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。	35



		<p>包 3:</p> <p>★代表最关键指标项，不满足该指标项将导致响应被拒绝，将导致投标无效；</p> <p>#代表重要指标，满足或优于该指标得 1.5 分，共计 8 项，共计 12 分；</p> <p>△表示一般指标项，满足或优于该指标得 1 分，共计 23 项，共 23 分。</p> <p>对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。</p> <p>说明：本项目分包 1、包 2、包 3，供应商只需提供投标包号对应的技术要求文件。</p>	
3	配送方案	<p>根据投标人针对本标目制定的配送服务方案（包括不限于采购货源渠道、服务团队管理、内部采购管理、储存分拣管理、科学合理运输、索证溯源管理）的完整性、科学性、可操作性进行综合评价：</p> <p>配送方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的，计 7 分；</p> <p>配送方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的，计 5 分；</p> <p>配送方案内容仅简单重复（响应）采购需求，计 3 分；</p> <p>配送方案方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的，计 0 分。</p>	7
4	质量保障	<p>根据投标人针对本项目制定的质量保障方案（包括不限于食材质量保障措施、卫生安全管理、检验制度、食材新鲜度保证措施、不符合质量标准货品处置）的完整性、科学性、可操作性进行综合评价：</p> <p>质量保障方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、措施有力，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的，计 5 分；</p> <p>质量保障方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的，计 3 分；</p> <p>质量保障方案内容仅简单重复（响应）采购需求，计 1 分；</p> <p>质量保障方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的，计 0 分。</p>	5
5	验收方案	<p>根据投标人针对本项目制定的验收方案（包括不限于验收前提条件、验收依据及标准，验收可能发现的问题的有效解决办法和补救措施）的完整性、科学性、可操作性进行综合评价：</p> <p>验收方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的，计 3 分；</p> <p>验收方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的，计 2 分；</p> <p>验收方案内容仅简单重复（响应）采购需求，计 1 分；</p> <p>验收方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不</p>	3



			可行，或未提供方案的，计 0 分。	
6		应急方案	<p>根据投标人针对本项目制定的突发事件应急处理方案（包括但不限于食品安全事故、运输意外事故、紧急任务、重要节日、自然灾害等不可抗力等方面的应急措施）的完整性、科学性、可操作性进行综合评价：</p> <p>应急方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的，计 3 分；</p> <p>应急方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的，计 2 分；</p> <p>应急方案内容仅简单重复（响应）采购需求，计 1 分；</p> <p>应急方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的，计 0 分。</p>	3
7		赔偿承诺	<p>投标人对食堂配送食材质量及食品安全做出了赔偿承诺，提供了《配送服务特别承诺书》原件的，按以下条款计分：投标人承诺投保食品安全责任保险，保额不低于 50 万元（含）的计 2 分；低于 50 万元（不含）的计 0 分。</p> <p>（投标文件中提供《配送服务特别承诺书》并加盖公章，否则视为无效承诺不计分。）</p>	2
8	商务因素（25 分）	商务响应	<p>★代表最关键指标项，不满足该指标项将导致响应被拒绝，将导致投标无效；</p> <p>#代表重要指标，满足或优于该指标得 1.5 分，共计 4 项，共计 6 分；</p> <p>△表示一般指标项，满足或优于该指标得 1 分，共计 9 项，共 9 分。</p> <p>对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。</p>	15
9		类似业绩	<p>投标人自 2021 年 11 月以来具有同类型项目业绩，每提供一个业绩计 3 分，满分为 6 分。</p> <p>（投标文件提供合同的复印件并加盖投标人公章，否则不计分。）</p>	6
10		售后服务	<p>根据投标人针对本项目制定的售后服务方案（包括不限于售后服务体系、售后人员安排、售后时间、退换货方案）的完整性、科学性、可操作性进行综合评价：</p> <p>售后服务方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的，计 4 分；</p> <p>售后服务方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的，计 3 分；</p> <p>售后服务方案内容仅简单重复（响应）采购需求，计 1 分；</p> <p>售后服务方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的，计 0 分。</p>	4

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
--------	--------	-----------



节 约 能 源政策	本项目的扣除比例为： <u> / </u> %	<p>供应商所投产品中，如有属于“节能产品政府采购品目清单”范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，实施优先采购，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的“节能产品政府采购品目清单”及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的复印件（需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除或加分。</p>
保护环 境政策	本项目的扣除比例为： <u> / </u> %	<p>供应商所投产品中，如有属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，实施优先采购，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的“环境标志产品政府采购品目清单”及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的复印件（需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除或加分。</p>
促进中 小企业 发展政 策	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>批发业</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：</p> <p>（1）对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u> / </u> %，微型企业扣除 <u> / </u> %。以联合体形式参加政府采购活动（若项目接受联合体投标），联合体各方均为中小企业的，联合体视为中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视为小微企业。</p> <p>（2）本项目接受联合体投标的，供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体（若</p>	<p>（1）在货物采购项目中，所有货物均由中小企业制造，即所有货物均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>（4）以联合体形式（若项目允许联合体报价响应的情况下）参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>（5）供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》（格式见“第五章 投标文件格式”）及其要求的证明文件，否则在评审时将不给予价格扣除。</p>



	项目接受联合体投标), 且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体 4%~6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为: <u> </u> %。 □非专门面向中小企业采购项目(其他优惠): <u> </u>	
促进残疾人就业政策	残疾人福利性单位视同小微企业。残疾人福利性单位承接服务的投标价格给予 10%-20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为: 价格部分 <u> </u> %。	供应商如提供残疾人福利性单位生产的产品, 供应商须在投标文件中提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”(格式见“第五章 投标文件格式”), 否则在评审时将不给予价格扣除。
支持监狱企业发展政策	监狱企业视同小微企业。监狱企业承接服务的投标价格给予 10%-20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为: 价格部分 <u> </u> %。	投标人如提供监狱企业生产的产品, 供应商须在投标文件中提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”(格式见“第五章 投标文件格式”), 否则在评审时将不给予价格扣除。
政策规定说明	<p>(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的, 评审时只有其中一项能享受优先采购优惠(投标人自行选择, 并在投标文件中填报相关信息及数据)。</p> <p>(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的, 评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。</p> <p>(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。</p> <p>(4) 投标人提供的投标产品只有部分属于小型、微型企业制造的产品, 评审时不予对投标报价实行价格扣除。</p> <p>(5) 投标人提供的投标产品只有部分属于优先采购的, 评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。</p>	

2.4 推荐中标候选人

2.4.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2 本采购项目每包推荐中标候选人的数量: 3家。

2.4.3 每包中标人数量: 1家。

中标候选人并列的, 按照投标报价由低到高顺序排列的方式确定中标人。招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。





第四章 政府采购合同文本

合 同 书

项目名称：_____

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方： 国家税务总局株洲市芦淞区税务局

乙 方： _____

日 期： _____年____月____日



合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称	国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购	
2	合同编号		
3	合同类型	服务类合同	
4	定价方式	固定折扣率合同	
5	甲方名称	国家税务总局株洲市芦淞区税务局	
	甲方地址	湖南省株洲市芦淞区盛世路 27 号	
	甲方相关部门	甲方采购部门	财务管理股
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	办公室
		联系人	
		联系电话	
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 外商投资企业	
		乙方地址	
		开户银行	
	银行账号		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
	7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	服务内容	1、包 1 合同服务内容为：为株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））、建设路办公区、白关税务所 3 个食堂提供肉类、水产品及腊制品等食材供应、配送及售后等服务。 2、包 2 合同服务内容为：为株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））、建设路办公区、白关税务所 3 个食堂提供蔬菜类、蛋类及乳制品等食材供应、配送及售后等服务。 3、包 3 合同服务内容为：为株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））、建设路办公区、白关税务所 3 个食堂	



		提供粮油干货、调味品及水果等食材供应、配送及售后等服务。
9	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式：</p> <p>（1）甲方按月据实结算并支付；乙方按当月实际采购数量、基准单价，再按中标的折扣率报价计算出当月结算总额，公式如下： 每月的结算总额=折扣率报价%×Σ（实际采购数量×基准单价）。</p> <p>（2）乙方根据上月核定的结算总额，在每月6日前（如遇节假日则顺延）向甲方提供增值税普通发票等结算资料，并经甲方查验合格后根据甲方财务制度要求支付货款。</p> <p>（3）乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在每月的结算总额中，采购人不再另行支付其它任何费用。</p> <p>（4）付款凭等额正式税务发票，由乙方开具。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的_____%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起30日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起30日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至2025年12月31日止
12	服务期	自合同签订之日起至2025年12月31日止
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	向甲方所在地人民法院提起诉讼



一、合同

国家税务总局株洲市芦淞区税务局（以下简称“甲方”）通过_____式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为《_____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《_____合同书》（合同编号：_____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

（1）甲方按月据实结算并支付；乙方按当月实际采购数量、基准单价，再按中标的折扣率报价计算出当月结算总额，公式如下：

每月的结算总额=折扣率报价%×Σ（实际采购数量×基准单价）。

（2）乙方根据上月核定的结算总额，在每月6日前（如遇节假日则顺延）向甲方提供增值税普通发票等结算资料，并经甲方查验合格后根据甲方财务制度要求支付货款。

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。支付合同款项时（合同初次付款外），如属于信息化监理范围内的项目，应经实施单位、业主单位、监理单位共同签字认可；如属于需要进行中期报告的项目，应附中期报告审议意见为“通过”的文书。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后30日内将资金以_____方式支付到乙方账户。

5. 合同签订及生效

本合同一式_____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。



乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局株洲市芦淞区税务局

乙方：

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



二、合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局株洲市芦淞区税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源



代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按

照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除

的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分

履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或_____仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或_____人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。



17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。



第五章 投标文件的组成

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1.投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。



投标文件

商务文件

(填写正本或副本)

项目名称: _____

政府采购编号: _____

委托代理编号: _____

所投采购包: _____

投标人名称: _____

_____年____月____日



格式 1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 注册于_____ (投标人住址) 的_____ (投标人名称) 法定代表人_____ (姓名、职务) 代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务) 为本公司的合法投标代表, 就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____) 第_____ 包 (包名称: _____) 投标、合同的执行, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效, 特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或签章): _____

被授权投标代表 (签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的, 须同时提供《法定代表人授权委托书》和《法定代表人身份证明》(格式见1-2) (线上采购项目提供扫描件, 下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。



1-2 法定代表人身份证明

(适用于法定代表人参加投标)

供应商名称：_____

注 册 号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

经营范围：_____ 主营：_____ 兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应
商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证明复印件

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供本《法定代表人身份证明》。
《法定代表人身份证明》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章。



格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目第_____包（包名称：_____）招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供投标人须知规定的全部投标文件。

5.已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。



投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。



格式3 投标报价表

1. 开标一览表（总报价表）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币元

包号	包名称	投标折扣率报价（%）	投标报价（元）	备注
1	肉类、水产品及其制品配送服务	小写：_____%; 大写：百分之_____。	大写：人民币壹佰贰拾玖万元整；小写：¥1290000.00 元整。	
2	蔬菜类、蛋类及乳制品配送服务	小写：_____%; 大写：百分之_____。	大写：人民币壹佰壹拾叁万元整；小写：¥1130000.00 元整。	
3	粮油干货、调味品及水果配送服务	小写：_____%; 大写：百分之_____。	大写：人民币捌拾捌万元整；小写：¥880000.00 元整。	
说明： 1、关于不同标包推荐中标候选人先后顺序，本公司声明按包____、包____、包____的先后顺序推荐中标候选人（说明：本“备注”未填写的视为同意按招标文件约定顺序推荐）。 2、“投标报价”统一按分包采购预算进行报价，为每包最终按实结算的上限值。				

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



2. 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

包名称：_____

价格单位：人民币 元

序号	项目名称	内容描述	…费用	…费用	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
……						
合 计						

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。
3. 本表中小计=数量×单价。
4. 本表仅供参考，可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



格式 4 商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

包名称：_____

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
...					

特别说明：

1. 商务条款投标人须对《招标文件—第六章项目采购需求—四、商务要求》标注了重要性符号的内容逐条响应，否则视为无效响应。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件—第六章项目采购需求—四、商务要求》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



格式 5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。



5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第

（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。



5-8 联合体协议

(本项目不适用!)

致_____ (采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加_____(项目名称、项目编号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____ (某成员单位名称)为_____ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:_____。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

成员名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

备注:本协议书由授权代表签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。



5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。



格式 6 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 每包标的名称如下：包 1 标的名称：肉类、水产品及其制品配送服务；

包 2 标的名称：蔬菜类、蛋类及其制品配送服务；

包 3 标的名称：粮油干货、调味品及水果配送服务。



格式 7 残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明资料

7-1 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

7-2 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。



格式 8 成功案例一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

包名称：_____

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用 户 联系人	用户联 系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 提供2021年11月以来（以合同签订日期为准），投标人独立承担的同类型项目案例。
2. 应提供合同复印件。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。



投标文件

技术文件

(填写正本或副本)

项目名称: _____

政府采购编号: _____

委托代理编号: _____

所投采购包: _____

投标人名称: _____

_____年____月____日



格式 9 技术条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

包名称：_____

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
.....					

特别说明：每包须对《招标文件-技术部分》所投标包内容对应填写：

1.按照《招标文件-第六章项目采购需求-三、技术要求》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《招标文件-第六章项目采购需求-三、技术要求》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《招标文件-第六章项目采购需求-三、技术要求》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



格式 10 服务方案

服务方案说明

供应商根据第六章规定编写及评分标准要点编写服务方案。服务方案包括但不限于：

- (1) 配送方案；
- (2) 质量保障；
- (3) 应急方案；
- (4) 验收方案；
- (5) 赔偿承诺；
- (6) 其他。



格式 11 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						
四、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式 12 主要管理人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

1. 投标人应提供投入本项目主要管理人员的简历。
2. 项目负责人等人员应提供学历、执业证书等复印件。



格式 13 投标人售后服务承诺

(格式自拟。)



招 标 文 件

（技术部分）

采购项目名称：国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采
购

政府采购编号：HN2024-DLGK-C0156-B03

委托代理编号：JYCZ202402093

采 购 人：国家税务总局株洲市芦淞区税务局

采购代理机构：湖南建业管理咨询有限公司

国家税务总局株洲市芦淞区税务局

2024 年 12 月



第六章 项目要求及说明

一、项目概况

1、**采购项目名称：**国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购。

2、**采购方式：**公开招标。

3、**采购预算：**采购项目预算为人民币 330.00 万元；采购预算为预估数。其中：包 1 采购预算为 129.00 万元；包 2 采购预算为 113.00 万元；包 3 采购预算为 88.00 万元。

4、**服务期限：**一年，具体以签订的合同为准；计划从合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

5、**采购内容：**服务单位须为株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））、建设路办公区、白关税务所 3 个食堂提供食材供应、配送及售后等服务。

6、**采购范围：**本项目招标范围包含完成招标文件规定的配送内容、配送标准、配送频次、服务期限、服务质量、安全卫生等要求提供国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送服务。

★7、**包号、包名称：**本项目为国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购，采用公开招标的方式确定采购人机关 3 个食堂食材供应配送供应商；项目共三个标包进行分包投标、分包评标、分包定标，最终每包确定 1 家中标人。本项目包号及包名称如下：

包号：___ 1 ___，包名称：___ 肉类、水产品 & 腊制品配送服务 ___。

包号：___ 2 ___，包名称：___ 蔬菜类、蛋类及乳制品配送服务 ___。

包号：___ 3 ___，包名称：___ 粮油干货、调味品及水果配送服务 ___。

★8、**中标约定：**本项目按标包分别确定中标人，投标人可以选择一个或多个标包投标，但每个投标人最多只能被确定为其中一个标包的中标人，即投标人可兼投但不能兼中。投标人在投标文件中需明确选择优先中标的顺序。当某一个投标人同时为多个标包的第一中标候选人时，按以下原则确定中标人：如该投标人已明确选择优先中标的顺序，按其明确的优先中标顺序确定其为优先中标包的中标人，其他标包将确定该标包第二名为中标人；如该投标人未明确选择优先中标的顺序，则按包 1、包 2、包 3 的自然排序确定优先中标包，其他标包将确定该标包第二名为中标人。例如某投标人被推荐为包 1 的第一中标候选人后，该包 1 的第一中标候选人视为放弃后面包 2、包 3 的中标候选人的推荐资格，以此类推。投标人参与本项目投标视为接受本“中标约定”条款；如投标人不接受“中标约定”条款，可不参与本项目的投标。

二、响应要求

1、投标人资格要求

（1）本项目接受符合国家有关法律规定、在中国境内（指关境内）注册的供应商参加；不接



受联合体参加；投标人应满足《政府采购法》第二十二条的规定。

（2）落实促进中小企业发展政策要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利企业视同小型微型企业），本项目对应中小企业划分标准所属行业为：批发业。

（3）本项目的特定资格要求：

包 1：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

包 2：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

包 3：投标人具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

2、投标报价要求

每包投标报价均不能超过该包的采购预算和最高限价，否则投标无效。

3、评审标准技术响应要求

3.1 需求响应：每包投标人对应所投标包内容进行响应。

投标人必须针对招标文件“第六章 项目采购需求”中“三、项目技术要求”（所投标包）和“四、项目商务要求”逐条作出实质性响应，其响应与招标文件内容采用同样的顺序。对每个需求的响应必须遵循如下规则：

（1）重复该需求。

（2）用“是/否”响应来表明该需求是否被满足。

（3）简要描述响应文件如何满足该需求，如果该响应在响应文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。

（4）解释响应文件与用户需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

（5）对招标文件技术需求的应答应至少包含“三、项目技术要求”中的所投标包全部内容。投标人应提供实质性确切响应，并有详细的文字描述和说明，任何仅采用“符合”、“满足”或非确定性数值（如“≥”或“≤”）的响应均将被视为没有对招标文件的实质性响应，从而可能导致严重后果直至废标；

有关表格部分的响应应按照招标文件规定的格式列出。若投标人可以提供需求以外的额外支持，可以在这一部分加以详细说明。

（6）投标人认为对整个项目实施特别重要的建议，可单独说明（此项单列为可选性需求）。

3.2 对本项目评审标准技术响应要求，还包括：配送方案、质量保障、验收方案、应急方案、赔偿承诺。

序号	评审名称	内容要求
1	配送方案	在配送方案中详细阐述包括不限于采购货源渠道、服务团队管理、内部采购管理、储存分拣管理、科学合理运输、索证溯源管理等内容。



2	质量保障	在卫生安全方案中详细阐述包括但不限于食材质量保障措施、卫生安全管理、检验制度、食材新鲜度保证措施、不符合质量标准货品处置等内容。
3	验收方案	在验收方案中详细阐述包括但不限于验收前提条件、验收依据及标准，验收可能发现的问题的有效解决办法和补救措施等内容。
4	应急方案	在应急方案中详细阐述包括但不限于食品安全事故、运输意外事故、紧急任务、重要节日、自然灾害等不可抗力等方面的应急措施等内容。
5	赔偿承诺	根据赔偿承诺方案要求提供《配送服务特别承诺书》、并按要求承诺投保食品安全责任保险。

上述方案要求，若作为评审因素，则应在满足★关键指标项要求的前提下，基于对#、△指标项的应答，根据项目特点和采购需求，对如何实现指标要求提出具体措施，制定完整、详细、可操作性强的方案。

4、评审标准商务响应要求

4.1 类似业绩：在投标文件中提供投标人自 2021 年 11 月起至今所承接的同类型项目业绩，根据评审指标要求提供完整的证明材料。

4.2 售后服务：在售后方案中详细阐述包括但不限于售后服务体系、售后人员安排、售后时间、退换货方案等内容。

三、项目技术要求

技术要求中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。#为重要服务内容、△为一般服务内容。“是否需要证明材料”项注明了材料要求的，投标人须按要求提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

1、【包 1、肉类、水产品 & 腊制品配送服务】技术要求

1.1 包 1 采购内容（表 1）：



表 1

序号	名称	计划采购内容	备注
1	肉类	冷鲜猪肉、牛肉、羊肉及其副产品	
2		猪肉、牛肉、羊肉相关加工产品	
3		猪肉、牛肉、羊肉相关冻货产品	
4	禽类	白条鸡、鸭、鹅鲜肉	
5		鸡、鸭、鹅相关禽类冻品	
6	水产品	草鱼、鲢鱼、鲫鱼、雄鱼、边鱼、鲈鱼等淡水鱼类水产品	
7		基围虾、圣子、花螺、虾蟹等海鲜类水产品	
8		鱿鱼、墨鱼等速冻海水产品	
9	腊制品	腌腊肉制品以及其他腊制品	
说明：本表仅列举常用品种，项目实际采购的品种和数量不限于表内，根据实际采购需求确定。			

1.2 包 1 技术和服 务指标要求（表 2）：

表 2

序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	技术指标	总体质量要求	（1）所有食材产品供货要求必须符合国家标准或者行业标准，招标文件标明或未标明的产品标准，供货验收时均以最新的国家现行的食品安全标准、产品标准，或者行业标准为准。	★	否
2			（2）按规定必须经由法定食品检测机构检测的食品，投标人应在交货时向采购人提供同批次食品检验报告或合格证。	#	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。
3		肉类质量要求	指标要求： （1）肉类的理化指标及卫生标准符合国家或采购人所在地区最新标准执行。 （2）对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，确保配送的货物安全、卫生。	△	否
4			质量要求： （1）肉质新鲜、观感好、冷鲜肉，不注水，来源于大型无公害养殖基地或稳定的鲜肉	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			供应基地（定点屠宰）。肉上有屠宰场经质量检验合格的滚花，供货时提供所供当批次的动物检疫、肉的肉品品质检验合格证和产品溯源的相关证明。必要时应按采购人要求提供生产厂家的卫生许可证。 （2）所供生鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰）；冻肉确保为出厂后3个月内。 （3）保证所供肉类渠道来源正规可溯，参考正规市场品质及来源。		
5		禽类质量要求	（1）白禽类： 1）禽畜类体表光泽、肌肉坚实。2）确保每日新鲜，感官检验、化学检验均符合要求。 （2）冻禽： 1）禽类肌肉有光泽，红色或暗红色，脂肪白色。 2）产品无变质、无异味、无腐败、无杂质；产品无过保质期；产品非病死禽、畜制品；产品应经检验、检疫合格；产品不得超过国家食品卫生法规规定的指标。 3）所供产品需有相关检验、检疫及相关合格证明；包装规格统一，完好无破损。	△	否
6		水产品质量要求	（1）鲜活水产质量要求：来源于无公害水产品养殖生产企业，鲜活，感官检验、化学检验、添加剂检验、有害金属的检验均符合国家无公害水产品质量要求。均按配送批次提供相应的检验、检疫合格证明报告和产品溯源的相关证明。 （2）速冻海水产品等符合国家《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》（GB2763-2021）及其他相关标准。	△	否
7		冻品质量要求	所有冻品： （1）感官检验、化学检验、添加剂检验、有害金属的检验均符合要求。 （2）产品不得超过国家食品卫生法规规定的指标。 （3）冻品食材及外包装必须安全、卫生、无毒、无害，符合食品卫生质量要求。 （4）所有冷冻食品均不得为二次化冰食品。 （5）冷冻品外包装要求清晰列出生产厂家、规格、类型、包装方式、包装净重、保质期或保存期等相关参数。	△	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。

序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			<p>(6) 配送食材送达时, 保质期剩余时间应在三分之二以上。</p> <p>(7) 冻品外包装需密封、完整, 无破损, 商品合格证齐全。冻品在解冻后, 发现质量问题承诺无条件退换货。</p>		
8		腊制品质量要求	<p>腊制品:</p> <p>(1) 产品符合食品安全标准, 无有害食品添加剂。</p> <p>(2) 产品的色泽、气味正常, 具有产品应有的组织形状, 观感好。</p> <p>(3) 腊制品食材及外包装必须安全、卫生、无毒、无害, 符合食品卫生质量要求, 产品必须通过国家强制要求的各类认证。</p> <p>(4) 腊制品外包装要求清晰列出生产厂家、规格、类型、包装方式、包装净重、保质期或保存期等相关参数。</p> <p>(5) 配送食材送达时, 保质期剩余时间应在三分之二以上。</p> <p>(6) 外包装需密封、完整, 无破损, 商品合格证齐全。腊制品拆封后, 发现质量问题承诺无条件退换货。</p>	△	是, 提供承诺函, 格式自拟并加盖公章。
9			<p>肉类:</p> <p>(1) 符合中华人民共和国进出口商品检验法及其实施条例;</p> <p>(2) 符合中华人民共和国动植物检疫法及其实施条例;</p> <p>(3) 符合中华人民共和国动物防疫法;</p> <p>(4) 符合《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》(GB2763-2021);</p> <p>(5) 符合污染物残留限量指标应符合 GB 2762-2017 食品安全国家标准。</p>	△	否
10		质量标准	<p>禽类:</p> <p>(1) 符合中华人民共和国进出口商品检验法及其实施条例;</p> <p>(2) 符合中华人民共和国动植物检疫法及其实施条例;</p> <p>(3) 符合中华人民共和国动物防疫法;</p> <p>(4) 符合《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》(GB2763-2021);</p> <p>(5) 符合《冷鲜禽加工经营卫生规范》要求;</p> <p>(6) 冻禽产品应符合《鲜、冻禽产品》国</p>	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			家标准（GB 2707-2016），其他冻品应符合相应国家标准。		
11			水产品： （1）符合中华人民共和国进出口商品检验法及其实施条例； （2）符合中华人民共和国动植物检疫法及其实施条例； （3）符合中华人民共和国动物防疫法； （4）符合《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》（GB2763-2021）。	△	否
12			腊制品： （1）产品标准符合：GB2730-2015《食品安全国家标准 腌腊肉制品》。 （2）所有食材质量必须达到《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。 （3）所供腊制品必须符合卫生防疫、检疫部门，质量检验、监督等部门的相关质量要求，附相关权威部门近期有效清晰的质检报告单。	△	否
13		其他食材质量标准	以上未详细列明的商品须符合国家食品安全卫生相关质量标准。	△	否
14		质量保障	中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将病死、残剩等不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追究其法律责任。	△	否
15		特殊准入认证要求	对实行食品质量（SC）安全市场准入制的食品，须在验收时提供 SC 认证的相关证明资料。	#	否
16	硬件设施要求	仓储设施	投标人应保证具有对各类食材进行冷冻储藏或保鲜储藏的设施，所有储藏设施符合国家、行业标准和规范，以保持食材新鲜度。	#	否
17		冷藏库要求	投标人自有或租赁冷藏库，能够确保满足采购人三个食堂实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。
18		仓库要求	投标人自有或租赁仓库，能够确保满足采购人三个食堂实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
19		配送车辆要求	投标人应自有或固定租赁 2 台及以上冷链物流配送车辆，确保 24 小时响应，按采购人需求完成配送任务，确保三个食堂顺利送货。	#	是，提供自有车辆证明材料或租赁合同的复印件，并加盖公章。
20		肉类供应链能力要求	具有自有或签约的屠宰、加工厂。保证正规、稳定的供货源。	#	是，提供相应证明材料复印件并加盖公章。
21		采购能力要求	2024 年 1 月 1 日以来具有本包拟配送食材（含肉类、禽类、水产品及腊制品等）的进货内容。	#	是，提供 2024 年 1 月 1 日以来的从上游供货商进货单或双方的合作协议或交易发票的证明材料复印件，并加盖公章。证明材料中应体现投标人名称。
22	综合供应能力要求	简易加工能力要求	能够完成本包合同采购食材的简易加工，包括但不限于： （1）对采购鲜冻禽畜肉的简易加工，如切丝、丁、块、片等。 （2）对水产品的简易加工，如鱼类宰杀去鳃去鳞去内脏。	△	否
23		运输卫生要求	（1）配送人员应具备有效的健康合格证明，配送车辆应符合相关卫生要求。 （2）整个运输过程应采用符合卫生要求的外包装和运载工具。对运输工具做到每日清洗消毒并做好记录，车厢内无不良气味、异味，确保运输过程安全卫生。 （3）冷冻制品、肉类、水产类等冷链食品必须使用符合规范标准的冷链物流配送车辆进行运输。 （4）做好配送物资在配送过程中的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。否则一经查实，供应商将被取消中标资格，同时承担相应的责任。	△	否
24		运输工具管理要求	中标人运输工具进入采购人管理范围，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由投标人承担责任。	△	否
25		安全完整包装要求	包装产品交付时，必须保证原包装完好无损，不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则采购人有权拒收。	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
26		一般配送要求	<p>(1) 负责送货到达采购人指定的交货地点（包含多地、多次、分期分批到货等），中标人配送过程中须遵守采购人的配送要求。</p> <p>(2) 负责食材到配送地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等，直至食材验收合格。</p> <p>(3) 负责食材在配送地点，直至食材验收合格前的食材保管。</p>	△	否
27		配送时间要求	采购人按期（日/周）向中标人发布采购内容，中标人应在送货前一个工作日与采购人核对确认采购内容无误后，在次日 5 点前配送至采购人指定验收地点。	#	否
28		应急配送要求	中标人应能按采购人要求及时补货、换货，具备应急采购、储备、运输等能力，通讯工具 24 小时保持畅通，全天候备勤。在收到采购人布置的临时需求后 1 个小时内响应，2 个小时内完成配送。	△	否
29	质量安全把控要求	检测报告	<p>为保证食品健康安全，中标人在服务期内根据采购人需求提供由国家认可的机构出具合格的检测报告。</p> <p>(1) 肉类（检测项目需包含但不限于：达氟沙星、克伦特罗、莱克多巴胺，菌落总数和大肠菌群，铅、镉、汞、总砷、铬。）</p> <p>(2) 禽类（检测项目需包含但不限于：土霉素、氯霉素，铅、镉、汞、总砷、铬）</p> <p>(3) 水产品（检测项目需包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素，细菌、菌落总数、霉菌，铅、镉、铬、汞）。</p> <p>(4) 腊制品（检测项目需包含但不限于：氯霉素、亚硝酸盐，防腐剂、抗氧化剂、甜味剂、着色剂、漂白剂、酸度调节剂）。</p>	#	是，提供承诺函，格式自拟，并加盖公章。
30		溯源管理要求	<p>(1) 所有食材的来源清晰；配送产品渠道正规、中间环节少，过程可追溯。</p> <p>(2) 有效进行食材溯源管理，包括但不限于食材溯源管理制度、进出货台账、留样检测制度。</p>	△	否
31	其他要求	其他要求	<p>(1) 中标人必须自行提供配送服务，不得将配送项目进行任何方式的转包、分包。</p> <p>(2) 中标人应做好食品安全的保障工作。</p> <p>1) 必须按所填订单配送，按规定时间送达采购人，确保采购人食品新鲜、优质、安全、可靠。</p> <p>2) 提供的食品原材料是符合质量标准的食</p>	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			<p>品。</p> <p>3) 采购人不定期对供应商的所送物资进行委托第三方检验检测, 保证物资无毒无害新鲜, 利于烹饪。</p> <p>4) 在采购人食堂食材供货过程中, 供应商应配合采购人建立日常管理考核机制和定期回访制度, 若发现供应商不守信用、以次充好或其它违规行为, 由采购人提出警告, 情节严重的, 采购人须立即终止其供货合同。</p> <p>5) 建立责任追究制度。采购人将定期或不定期地深入采购人食堂和配送企业, 对食堂食品原材料配送工作进行督查。对中标人提供不合格产品或不按要求配送, 影响员工正常就餐严重的取消配送资格, 造成责任事故的将追究其法律责任。</p> <p>6) 中标人需要做到售后服务专业化, 尽量满足采购人需求。</p>		

2、【包 2、蔬菜类、蛋类及乳制品配送服务】技术要求

2.1 包 2 采购内容（表 3）：

表 3

序号	名称	计划采购内容	备注
1	蔬菜类	叶菜类、根茎类、果菜类、菌类、葱蒜类、豆荚类、芽苗菜等新鲜蔬菜	
2	豆制品	豆腐、豆干、豆皮等其他豆制品	
3	蛋类	鸡蛋、鸭蛋、鹅蛋、鹌鹑蛋等	
4	乳制品	牛奶、酸奶等其他乳制品	
说明：本表仅列举常用品种，项目实际采购的品种和数量不限于表内，根据实际采购需求确定。			

2.2 包 2 技术和服务指标要求（表 4）：

表 4

序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
----	------	------	------	-----	----------



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	质量要求	总体要求	(1)所有食材产品供货要求必须符合国家标准或者行业标准,招标文件标明或未标明的产品标准,供货验收时均以最新的国家现行的食品安全标准、产品标准,或者行业标准为准。	★	否
2			(2)按规定必须经由法定食品检验机构检测的食品,投标人应在交货时向采购人提供同批次食品检验报告或合格证。	#	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
3			(3)所有食材的来源清晰,蔬菜来源于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场,不供应散户溯源不清的蔬菜。	#	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
4		蔬菜质量要求	<p>(1)基本要求:供应当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜,蔬菜类无黄叶、枯死叶,无虫,无杂质,原菜菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟;净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。</p> <p>(2)所有蔬菜在交付采购人前必须经过前期处理,使用率达到95%以上。</p> <p>(3)符合GB 18406.1-2001 农产品安全质量无公害蔬菜安全要求。符合无公害农产品国家标准(《新鲜蔬菜卫生标准》GB/T5009.38-2003)。</p> <p>(4)符合GB 23200.8-2016 食品安全国家标准,水果和蔬菜中500种农药及相关化学品残留量的测定气相色谱-质谱法。</p> <p>(5)所有蔬菜必须保证食用安全,农药残留不超过GB2763-2019 食品中农药最大残留限量。</p> <p>(6)不采购食材:发芽土豆、新鲜黄花菜、四季豆及野生菌。</p>	△	否
5		蔬菜供应清单	投标人须在投标文件中详细列明可提供的蔬菜种类清单,要求所有蔬菜必须符合国家有关标准,保证新鲜、无异味、无霉烂变质。	△	是,提供蔬菜供应清单,格式自拟并加盖公章。
6		蛋类质量要求	<p>蛋类:</p> <p>(1)大小均匀,外壳光滑,无污染无破裂,无异味,蛋壳颜色均匀,没有变色或斑点的新鲜蛋;送货到指定地点零损耗。</p> <p>(2)用光照,能透光,呈桔红色,气室小而透亮,蛋黄轮廓完整清晰,无斑点。</p> <p>(3)鸡蛋:一级清洁鸡蛋,蛋壳清洁完整,呈规则卵圆形,具有蛋壳固有的色泽,表面无肉眼可见污物,鸡蛋新鲜,蛋白浓稠、蛋黄圆润,单个鸡蛋重量58~68g。</p>	△	否
7		豆制品质量要求	(1)新鲜、无异味、无霉斑、有简易包装以保证食材不裸露在外。感官检验、化学检验均符合要求。	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			<p>(2) 须保证食品干净, 不含非食品用化学物质, 按统一标准加工, 码放整齐, 无须二次处理可以直接进行熟加工。</p> <p>(3) 带包装食材包装必须标明生产厂家、生产日期、保质期, 产品到货时, 保质期剩余时间应在三分之二以上。</p>		
8		乳制品质量要求	<p>(1) 投标人必须保证所有乳制品必须为正规渠道来源, 满足中华人民共和国国家标准或行业标准的产品。</p> <p>(2) 投标人应对供应链进行明确, 所有乳制品的来源必须清晰。包装要有 QS 标志。</p> <p>(3) 所供食品必须卫生、清洁、新鲜、无污染、无假冒伪劣、无过期变质及“三无”商品, 必须提供检疫检验证明, 保质期剩余时间应在三分之二以上。</p> <p>(4) 乳制品为非复原乳。</p> <p>(5) 包装规格: 采用便于携带和饮用的包装形式, 如盒装或瓶装。</p> <p>(6) 乳制品外包装要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、保质期等相关参数。</p>	△	否
9		质量标准	<p>蔬菜类:</p> <p>(1) 中华人民共和国进出口商品检验法及其实施条例。</p> <p>(2) 中华人民共和国动植物检疫法及其实施条例。</p> <p>(3) 污染物残留限量指标应符合《食品中污染物的限量》GB 2762 要求。</p> <p>(4) 所供蔬菜重金属元素不超过《食品中污染物限量》(GB2762-2017) 的标准。</p> <p>(5) 农药残留限量指标应符合《食品中农药的最大残留限量》GB 2763 和《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》GB18406.1 的要求。</p>	△	否
10			<p>豆制品:</p> <p>(1) 符合中华人民共和国进出口商品检验法及其实施条例。</p> <p>(2) 符合中华人民共和国动植物检疫法及其实施条例。</p> <p>(3) 符合 GB 2712-2014 食品安全国家标准。</p>	△	否

序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
11			蛋类： (1) 符合 GB2749-2015《食品安全国家标准蛋与蛋制品》。 (2) 符合鲜蛋与蛋制品国家标准 (GB 21710-2016)。	△	否
12			乳制品： (1) 乳制品质量标准符合《食品安全法》等法规要求及相应的国标 (行业) 标准。 (2) 乳制品要求保证原厂质保，符合 GB25190-2010《食品安全国家标准灭菌乳》标准，且为非复原乳。 (3) 酸奶必须符合 GB25190-2010《食品安全国家标准发酵乳》标准，且为非复原乳。	△	否
13		简易加工能力要求	能够完成本包合同采购食材的简易加工，如蔬菜洗净削皮等。	△	否
14		其他食材质量标准	未详细列明的商品须符合国家食品安全卫生相关质量标准。	△	否
15		质量保障	中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追究其法律责任。	△	否
16		特殊准入认证要求	对实行食品质量 (SC) 安全市场准入制的食品，须在验收时提供 SC 认证的相关证明资料。	#	否
17	硬件设施要求	仓储设施	投标人应保证具有对各类食材进行冷冻储藏或保鲜储藏的设施，所有储藏设施符合国家、行业标准和规范，以保持食材新鲜度。	#	否
18		保鲜库要求	投标人自有或租赁保鲜库，能够确保满足采购人三个食堂实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。
19		仓库要求	投标人自有或租赁仓库，能够确保满足采购人三个食堂实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。
20		配送车辆要求	投标人应自有或固定租赁 2 台及以上物流配送车辆，确保 24 小时响应，按采购人需求完成配送任务，确保三个食堂顺利送货。	#	是，提供自有车辆证明材料或租赁合同的复印件，并加盖公章。



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
21	综合供应能力要求	供应链能力要求	保证正规、稳定的供货源： (1) 投标人具有自有或签约的蔬菜基地。 (2) 具有奶制品的直销、代理、经销商资格之一。	#	是，提供相应证明材料复印件并加盖公章。
22		采购能力要求	2024年1月1日以来具有本包拟配送食材(含蔬菜类、豆制品、蛋类、乳制品等)的进货内容。	△	是，提供2024年1月1日以来的从上游供货商进货单或双方的合作协议或交易发票的证明材料复印件，并加盖公章。证明材料中应体现投标人名称。
23		运输卫生要求	(1) 配送人员应具备有效的健康合格证明，配送车辆应符合相关卫生要求。 (2) 整个运输过程应采用符合卫生要求的外包装和运载工具。对运输工具做到每日清洗消毒并做好记录，车厢内无不良气味、异味，确保运输过程安全卫生。 (3) 所有乳制品运输必须采用封闭的、有低温保鲜的设备并符合国家卫生、动物防疫条件的运输工具配送。 (4) 其他冷链食品必须使用符合规范标准的冷藏配送工具进行运输。 (5) 做好配送物资在配送过程中的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。否则一经查实，供应商将被取消中标资格，同时承担相应的责任。	△	否
24		运输工具管理要求	投标人运输工具进入采购人管理范围，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由投标人承担责任。	△	否
25		规范包装要求	包装产品交付时，必须保证原包装完好无损。不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则采购人有权拒收。	△	否
26		一般配送要求	(1) 负责送货到达采购人指定的交货地点(包含多地、多次、分期分批到货等)，中标人配送过程中须遵守采购人的配送要求。 (2) 负责食材到配送地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等，直至食材验收合格。 (3) 负责食材在配送地点，直至食材验收合格前的食材保管。	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
27		配送时间要求	采购人按期（日/周）向中标人发布采购内容，中标人应在送货前一个工作日与采购人核对确认采购内容无误后，在次日 5 点前配送至采购人指定验收地点。	#	否
28		应急保障要求	中标人应能按采购人要求及时补货、换货，具备应急采购、储备、运输等能力，通讯工具 24 小时保持畅通，全天候备勤。在收到采购人布置的临时需求后 1 个小时内响应，2 个小时内完成配送。	△	否
29	质量安全把控要求	检测报告	为保证食品健康安全，中标人在服务期内根据采购人需求不定期提供由国家认可的机构出具合格的检测报告。 （1）蔬菜类（检测项目需包含但不限于：铅、镉、汞、总砷；敌敌畏、六六六、滴滴涕）。 （2）豆制品（检测项目需包含但不限于：大肠菌群、致病菌、铅、总砷）。 （3）蛋类（检测项目需包含但不限于：菌落总数、大肠菌群、氯霉素、铅、镉、汞、沙门氏菌）。 （4）乳制品（检测项目需包含但不限于：大肠菌群、致病菌、酵母菌和霉菌）。	#	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
30		溯源管理要求	（1）所有食材的来源清晰；配送产品渠道正规、中间环节少，过程可追溯。 （2）有效进行食材溯源管理，包括但不限于食材溯源管理制度、进出货台账、留样检测制度。	△	否
31	其他要求	其他要求	（1）中标人必须自行提供配送服务，不得将配送项目进行任何方式的转包、分包。 （2）中标人应做好食品安全的保障工作。 1）必须按所填订单配送，按规定时间送达采购人，确保采购人食品新鲜、优质、安全、可靠。 2）提供的食品原材料是符合质量标准食品。 3）采购人不定期对供应商的所送物资进行委托第三方检验检测，保证物资无毒无害新鲜，利于烹饪。 4）在采购人食堂食材供货过程中，供应商应配合采购人建立日常管理考核机制和定期回访制度，若发现供应商不守信用、以次充好或其它违规行为，由采购人提出警告，情节严重的，采购人须立即终止其供货合同。 5）建立责任追究制度。采购人将定期或不定期地深入采购人食堂和配送企业，对食堂食品原材料配送工作进行督查。对中标人提供不合格	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			产品或不按要求配送，影响员工正常就餐严重的取消配送资格，造成责任事故的将追究其法律责任。 6) 中标人需要做到售后服务专业化，尽量满足采购人需求。		

3、【包3、粮油干货、调味品及水果配送服务】技术要求

3.1 包3 采购内容（表5）：

表5

序号	名称	计划采购内容	备注
1	粮油类	大米，食用油，面条、米粉、面粉	
2	干货类	木耳、海带、笋子、红枣、银耳、莲子、薏米、干蘑菇、粉丝、墨鱼、鱿鱼、紫菜、黄豆、绿豆等其他干货	
3	调味品类	酱油、盐、鸡精、味精、米醋、料酒、淀粉、酵母、糖等其他调味品类	
4	水果	核果、浆果、柑橘类、仁果类、瓜类等水果	
说明：本表仅列举常用品种，项目实际采购的品种和数量不限于表内，根据实际采购需求确定。			

3.2、包3 技术和服务指标要求（表6）：

表6

序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	技术指标	总体质量要求	（1）所有食材产品供货要求必须符合国家标准或者行业标准，招标文件标明或未标明的产品标准，供货验收时均以最新的国家现行的食品安全标准、产品标准，或者行业标准为准。	★	否
2			（2）按规定必须经由法定食品检验机构检测的食品，投标人应在交货时向采购人提供同批次食品检验报告或合格证等证明材料。	#	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。
3		粮油类质量要求	大米： （1）须当年或当期新米，火质纯，无杂质，符合 GB/T 1354-2018 中关于一级米的标准，加工精度为精碾，无黄粒、霉粒，水份小于 14.5%。 （2）包装标明质量等级、产品标准号、有产品合格证，质量符合大米国家标（GB1354-86）与国家粮食卫生标（GB2715-2005），以上要求如有更新，则按新标准执	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			行。 (3) 大米具有固有色泽和香味, 无污染、无虫害, 色泽、气味、口味正常, 无异味或霉味(霉变), 无虫蛀结块挂丝或杂质异等。		
4			食用油: (1) 具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味, 无焦臭、酸败及其他异味。气味、滋味: 具有固有的气味和滋味, 无异味。加热试验(280℃)油色不得变深, 无析出杂物。不得混有其他食用油或非食用油。 (2) 具有产品合格证。 (3) 不得提供非转基因食用油。	△	否
5			面条、米粉、面粉: (1) 不含非食品用化学物质、无杂质。以小麦、大米为原料的面条、米线颜色呈白色、乳白色、奶黄色, 色亮不发灰发暗。表面结构细密、光滑。软硬适中, 爽口不粘牙, 口感光滑, 具有清香, 无异味。 (2) 通用面粉达 GB/T 1355-2021 国家标准; 高筋面粉达 GB/T 8607-1988 国家标准, 质量等级一级; 低筋面粉达 GB8608-1988 标准, 质量等级一级。色泽正常, 干爽无异味。 (3) 散装米粉、面条需提供生产厂家的营业执照、卫生许可证、产品检验合格证书。	△	否
6			粮油类食材要求: (1) 具有产品合格证; 外包装完好, 同时包装上注明要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、重量、产品成份、生产日期、保质期或保存期、执行标准、厂家电话号码等信息。供货时的剩余保质期不少于三分之二。 (2) 拆封后, 发现质量问题承诺无条件退换货。	△	是, 提供承诺函, 格式自拟并加盖公章。

序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
7		干货类质量要求	<p>(1) 干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。</p> <p>(2) 从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；</p> <p>(3) 采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。</p> <p>(4) 具有产品合格证；外包装完好，同时包装上注明要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、重量、产品成份、生产日期、保质期或保存期等信息。供货时的剩余保质期不少于三分二。</p>	△	否
8		调味品类质量要求	<p>(1) 应具备相应的颜色特征，外观清晰透明或均匀悬浊，具备鲜香、浓郁的气味，无异味、变质味。</p> <p>(2) 调味品类食材要求：具有产品合格证；外包装完好，同时包装上注明要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、重量、产品成份、生产日期、保质期或保存期、执行标准、厂家电话号码等信息。供货时的剩余保质期不少于三分二。</p>	△	否
9		水果质量要求	<p>(1) 应供应当季各类水果，无虫、无杂质。果面干净，无明显泥土，码放整齐，无破损，大小基本统一，不过熟或欠熟。</p> <p>(2) 所供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，个头均匀，无病虫害和机械损伤，带有芳香味等。</p> <p>(3) 所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求，应是优质、洁净，符合安全标准的果品，其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准。</p>	△	否
10		水果供应清单	投标人须在投标文件中详细列明可提供的水果种类清单，要求所有水果必须符合国家有关标准，保证新鲜、无异味、无霉烂变质。	△	是，提供水果供应清单，格式自拟并加盖公章。
11		质量标准	<p>粮油类：</p> <p>(1) 符合中华人民共和国国家标准（大米）GB1354-2009, GB 2716-2018《食品安全国家标准 植物油》的标准及其他国家相关食品安全国家标准；每批次货物提供必要的质量证明材料。</p>	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			(2) 符合中华人民共和国进出口商品检验法及其实施条例。 (3) 符合中华人民共和国动植物检疫法及其实施条例		
12			干货类： 1、符合中华人民共和国动植物检疫法及其实施条例； 2、符合《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》（GB2763-2021）。	△	否
13			调味品类： 符合《GB 2763-2014 食品安全国家标准》及其他相关标准。	△	否
14			水果： 1、符合国家《食用农产品市场销售质量安全监督管理办法》的相关规定及国家有关标准，保证新鲜、无异味、无霉烂变质。优先采购拥有绿色食品许可证或无公害食品证书的水果。 2、保证食用安全，绝无农药等有害物质的留存，在交付采购人前必须经过前期预处理，可食用率达到 95%以上；重金属元素不超过《食品中污染物限量》（GB2762-2017）的标准。	△	否
15		其他食材质量标准	未详细列明的商品须符合国家食品安全卫生相关质量标准。	△	否
16		质量保障	中标人必须讲诚信，讲究职业道德，所供货物不得以次充好，不得将不合格品掺杂其中，一经发现，取消其供货资格，并承担由此造成的一切后果，如构成违法，将依法追求其法律责任。	△	否
17		特殊准入认证要求	对实行食品质量（SC）安全市场准入制的食品，须在验收时提供 SC 认证的相关证明资料。	#	否
18		仓储设施	投标人应保证具有对各类食材进行冷冻储藏或保鲜储藏的设施，所有储藏设施符合国家、行业标准和规范，以保持食材新鲜度。	#	否
19	硬件设施要求	冷库要求	投标人自有或租赁冷库，能够确保满足采购人三个食堂实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。
20		仓库要求	投标人自有或租赁仓库，能够确保满足采购人三个食堂实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
21		配送车辆要求	投标人应自有或固定租赁 2 台及以上物流配送车辆，确保 24 小时响应，按采购人需求完成配送任务，确保三个食堂顺利送货。	#	是，提供自有车辆证明材料或租赁合同的复印件，并加盖公章。
22		水果供应链能力要求	投标人具有自有或签约的水果基地。保证正规、稳定的供货源。	△	是，提供相应证明材料复印件并加盖公章。
23		采购能力要求	2024 年 1 月 1 日以来具有本包拟配送食材（含粮油干货、调味品、水果等）的进货内容。	△	是，提供 2024 年 1 月 1 日以来的从上游供货商进货单或双方的合作协议或交易发票的证明材料复印件，并加盖公章。证明材料中应体现投标人名称。
24	综合供应能力要求	运输卫生要求	（1）配送人员应具备有效的健康合格证明，配送车辆应符合相关卫生要求。 （2）整个运输过程应采用符合卫生要求的外包装和运载工具。对运输工具做到每日清洗消毒并做好记录，车厢内无不良气味、异味，确保运输过程安全卫生。 （3）冷冻制品、肉类、水产类等冷链食品必须使用符合规范标准的冷藏车进行运输。 （4）做好配送物资在配送过程中的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。否则一经查实，供应商将被取消中标资格，同时承担相应的责任。	△	否
25		运输工具管理要求	投标人运输工具进入采购人管理范围，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由投标人承担责任。	△	否
26		规范包装要求	包装产品交付时，必须保证原包装完好无损。不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则采购人有权拒收。	△	否
27		一般配送要求	（1）负责送货到达采购人指定的交货地点（包含多地、多次、分期分批到货等），中标人配送过程中须遵守采购人的配送要求。 （2）负责食材到配送地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等，直至食材验收合格。 （3）负责食材在配送地点，直至食材验收合格前的食材保管。	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
28		配送时间要求	采购人按期（日/周）向中标人发布采购内容，中标人应在送货前一个工作日与采购人核对确认采购内容无误后，在次日 5 点前配送至采购人指定验收地点。	#	否
29		应急保障要求	中标人应能按采购人要求及时补货、换货，具备应急采购、储备、运输等能力，通讯工具 24 小时保持畅通，全天候备勤。在收到采购人布置的临时需求后 1 个小时内响应，2 个小时内完成配送。	△	否
30	质量安全把控要求	检测报告	<p>为保证食品健康安全，中标人在服务期内根据采购人需求不定期提供由国家认可的机构出具合格的检测报告。</p> <p>（1）粮油类：</p> <p>1）大米（检测项目需包含但不限于：霉菌毒素含量、农药残留检测、重金属含量、理化项目、转基因）。</p> <p>2）食用油（检测项目需包含但不限于：酸值（酸价）、过氧化值、黄曲霉毒素 B1、铅、总砷）。</p> <p>（2）干货类（检测项目需包含但不限于：铅、黄曲霉毒素 B1、苯甲酸及其钠盐）。</p> <p>（3）调味品类（检测项目需包含但不限于：总砷、苯甲酸及其钠盐、菌落总数）</p> <p>（4）水果（检测项目需包含但不限于：敌敌畏、啶硫磷、久效磷；铅、镉）。</p>	#	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
31		溯源管理要求	<p>（1）所有食材的来源清晰；配送产品渠道正规、中间环节少，过程可追溯。</p> <p>（2）有效进行食材溯源管理，包括但不限于食材溯源管理制度、进出货台账、留样检测制度。</p>	△	否
32	其他要求	其他要求	<p>（1）中标人必须自行提供配送服务，不得将配送项目进行任何方式的转包、分包。</p> <p>（2）中标人应做好食品安全的保障工作。</p> <p>1）必须按所填订单配送，按规定时间送达采购人，确保采购人食品新鲜、优质、安全、可靠。</p> <p>2）提供的食品原材料是符合质量标准食品。</p> <p>3）采购人不定期对供应商的所送物资进行委托第三方检验检测，保证物资无毒无害新鲜，利于烹饪。</p> <p>4）在采购人食堂食材供货过程中，供应商应配合采购人建立日常管理考核机制和定期回访制度，若发现供应商不守信用、以次充好或其它违规行为，由采购人提出警告，情节严重的，采购人须立即终止其供货合同。</p> <p>5）建立责任追究制度。采购人将定期或不定期地深入采购人食堂和配送企业，对食堂食品原材料配送工作进行督查。对中标人提供不合格产品或不按要求配送，影响员工正常就餐严重的取消配送资格，造成责任事故的将追究其法律责任。</p> <p>6）中标人需要做到售后服务专业化，尽量满足采购人</p>	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			需求。		

四、商务要求（适用包 1、包 2、包 3）

商务要求中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。#为重要服务内容、△为一般服务内容。“是否需要证明材料”项注明了材料要求的，投标人须按要求提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	服务团队配备	基本要求	（1）投标人应提供专业的管理和采购团队，团队编制和人员资质务必保证运营服务质量。 （2）人员在服务过程中应热情服务、遵规守法和采购人相关制度，具备较强的沟通能力和临时紧急配送调换的处置能力。	△	否
2		配备要求	（1）服务团队配备不少于 5 人：项目负责人、采购专员、会计、驾驶员、食品安全管理员。 （2）必须明确 1 名项目负责人，负责项目统筹管理，并在投标文件中提供该负责人的联系方式。服务期间不得擅自更换项目负责人，如需更换项目负责人，必先得到采购人同意，并备案后方可更换，若发现擅自更换项目负责人的，情节严重者，终止其合同，并追究其责任。	#	提供人员花名册及劳动合同等证明材料复印件，并加盖公章
3		团队稳定	提供的服务团队应保持稳定，承诺项目服务期间人员变动不超过 20%。	△	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
4		管理要求	（1）中标人严格按法规要求聘用配送人员，规范用工，符合《中华人民共和国劳动合同法》等法规政策要求。 （2）中标人配送人员必须持健康证上岗，其相关费用由中标人自行承担。 （3）中标人加强对配送人员防盗、防损，以及劳	△	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			<p>动防护安全教育和安全管理,落实安全管理防范措施、并保证所送食材产品完好无损。</p> <p>(4) 中标人负责其派出的配送人员的人身意外保险,采购人概不负责和赔偿。</p>		
5	约束机制	违约处罚	<p>投标人中标后采用先送货后结账的模式,不收取履约保证金。有下列情形之一的,采购人有权按照以下约定及合同违约相关条款处理:</p> <p>(1) 因投标人配送不及时导致采购人供餐延误并造成重大影响的;</p> <p>(2) 凡经相关部门认定,因投标人所提供的原料原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生安全事故的,投标人除必须承担全部的法律法律责任外,还要全额承担因食物中毒发生所造成后果的一切费用;</p> <p>(3) 除不可抗力及采购人原因外,因投标人配送不及时导致采购人伙食供应延时,但经投标人采取补救措施未造成采购人不良影响的,出现三次终止供货合同;</p> <p>(4) 凡投标人向采购人提供产品发生质量问题影响食用,并拒绝退换的;</p> <p>(5) 采购人将不定期组织专人对食材进行抽检,若发现质量不符,采购人有权要求予以退换货。</p>	#	是,提供承诺函,格式自拟,加盖公章。
6		退出机制	<p>中标人有下列情形之一的,采购人有权解除合同,由中标人承担全部经济损失和相关责任:</p> <p>(1) 在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标,或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的,采购人有权立即取消其配送资格,解除合同,责令限期退出,对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。</p> <p>(2) 中标人在合同期间未按配送要求提供食材,影响正常就餐,达到两次的,采购人有权取消其配送资格,解除合同,责令限期退出,对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。</p> <p>(3) 确认为中标人而造成的食物中毒事故或配送质量引发重大安全事故,采购人有权取消其配送资格,解除合同,责令限期退出,对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。</p> <p>(4) 在下达取消中标人配送资格通知书后,采购人有权立即重新招标新的食材配送供应商且在重新招标新的食材配送供应商期间,原中标人仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障。</p>	#	是,提供承诺函,格式自拟,加盖公章。



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
7	履约验收要求	总体要求	<p>送货时，投标人应对各项验收指标提供需要交付的各类检验报告和证明材料。对验收中可能发现的问题，投标人应积极配合采购人采取及时补救措施。</p> <p>（1）验收人员：由采购人的食堂管理人员及监督人员组成验收小组，投标人送货人员应积极配合验收。</p> <p>（2）验收时间：到货当天。</p> <p>（3）验收地点：株洲市芦淞区税务局盛世路办公区（含第一税务分局（办税服务厅））食堂、建设路办公区食堂、白关税务所食堂。</p> <p>（4）验收组织形式：采购人组织验收。</p> <p>（5）验收方式：现场验收。</p> <p>（6）验收内容：</p> <p>a. 质量是否符合约定标准；</p> <p>b. 重量、数量、价格是否与采购人的预定量一致。</p>	△	否
8		验收场所的准备	应当在固定的场所进行验收，采购人定期清扫消毒，保持清洁，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，验收场所不准存放有毒、有害物品及个人生活用品。	△	否
		验收入库要求	验收小组按订单对采购货物的品种、质量、数量进行检查验收，对货不对版、质量不好、价格明显过于偏高的食材不予验收且有权拒收，对于数量不足的食材，按照实际数量入账，填制验收记录和验收单。	△	否
9		验收流程	<p>（1）投标人应在验收时提供与送货内容一致的送货单，并加盖公章。</p> <p>（2）卸货前的检查。验收人员卸货前应对货物的外观质量进行初步了解。</p> <p>食材运输必须采用符合卫生要求的外包装和运输工具，车厢内保持清洁和定期消毒，无异味。冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。</p> <p>（3）采取当场验收的方式，验收人认真检查货物，按核对品种→索证→抽查（检测）→数量、重量、质量、价格验收→签名确认→入库的程序完成验收。</p> <p>所有食材都要鉴别其质量是否符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企</p>	#	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，对质量不合格和不符合使用要求的，将向投标人提出退货和更换，决不允许不合格品流入。 要求投标人提供产品质量检测报告及卫生合格报告书，肉类产品应提供当地卫生部门开具的动物检验检疫合格票、产品检疫合格证，证明内容与产品内容要一致。投标人以提供原件为主，不能留原件的提供复印件。 (4) 发现食品安全质量问题的处理： 抽查时发现食品质量不过关或影响食用安全的，对当日所送同批次产品全部退货。若抽查未发现问题，按储藏要求储藏后在加工食用前发现产品质量问题的，投标人必须退货或更换。		
10		退（补）货流程	对不符合采购要求的货物，由验收人员直接向投标人提出退（补）货申请，投标人按照申请内容给予退（补）货。发现质量隐患，但双方对质量或重量有争议的送具有检验资质的部门检测，检测费用由投标人承担。对数量不足或退货的，投标人必须 1 小时内补送订单品种。	△	否
11		计价规定	(1) 鲜活鱼类需进行宰杀处理，如去鳞去腮去内脏等，净膛的统一按 0.8 的出成率计算净膛价。 (2) 部分蔬菜需进行简易处理，如去皮摘叶摘筋等，统一按 0.85 的出成率计算净菜价。	△	否
12		计重规定	包装带箱、筐的食材按照去除箱、筐后的重量计算。投标人需配合采购人库管人员进行倒筐称重，共同签字确认。	△	否
13	报价要求	报价说明	1、 投标报价说明： 本项目采用折扣率报价。 投标人进行投标折扣率报价，投标折扣率报价按百分比报价。 格式见示例 1。 示例 1：如投标折扣率报价填写 95.00%；则本意表达即配送食材折扣为 9.5 折。 2、投标人折扣率报价在合同执行过程中是不变的，即不管市场价格行情如何变动，中标人均自愿给予采购人提供配送供货的优惠折扣。	★	否
14		报价范围	投标报价范围： 投标人在填报折扣率报价时应综合考虑本项目食材成本、食材种类、食材价格波动、配送周期、相关配送服务、多个交货现场、所需设备配备及材料购置，储藏成本、食材不合格再次配送、紧急情况等风险因素，包括招标文件要求的产品供应及配送全过程服务范围内的人工费、包装、运输费、装卸费、现场搬运、保险、	★	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			出现质量问题更换成本、损耗、检验、管理费、税金、利润、不可预见费用（应对突发事件发生的费用）、售后服务范围内开支等一切费用；投标人如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何其他费用。		
15	结算与付款	结算与付款	1、 基准单价： 在确定中标人后，依据中标人的每样食材规格、品质、零售挂牌单价，采购人食堂管理人员及监督人员将对中标人的每样食材报价单价组织审核确认，审核确认单价价格调查不得少于两个市场【中南食品大市场、株百超市（芦淞店）、贺家土农贸市场】；其中同一市场的同款食材价格波动大的，则取平均价计算基准单价；不同市场的同款食材单价价格不同的，则按调查的不同市场该款食材的最低价作为基准单价；同款食材价格波动大采购量不均衡的，则按采购数量加权平均计算基准单价；审核确认结果通知中标人，采购人审核确认人员最终签字的单价为基准单价。	★	否
16			2、 结算单价： 结算单价按以下公式计算： 结算单价=基准单价×折扣率报价%。	★	否
17			3、 调价机制： 由于食材产品价格市场浮动等原因，中标人应拟供食材产品于每7天（指定时间）向采购人申报一次供应价格预期表，采购人根据市场行情不定期对供应价格进行复核。中标人如遇短期市场行情出现较大变化需要临时调整价格的，需要由中标人提出申请，报采购人审批同意后，按照基准单价调整规则及时更新调整价格。	★	否
18			4、 结算付款 （1）采购人按月据实结算并支付；中标人按当月实际采购数量、基准单价，再按中标的折扣率报价计算出当月结算总额，公式如下： 每月的结算总额=折扣率报价%×Σ（实际采购数量×基准单价）。 （2）中标人根据上月核定的结算总额，在每月6日前（如遇节假日则顺延）向采购人提供增值税普通发票等结算资料，并经采购人查验合格后根据采购人财务制度要求支付货款。 （3）中标人为履行本合同而发生的所有费用均应包含在每月的结算总额中，采购人不再另行支付其它任何费用。 （4）付款凭等额正式税务发票，由中标人开具。	★	否



序号	一级指标	二级指标	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			5、每包采购预算为该包最终按实结算的上限值。		

五、其他

1、不组织现场考察/踏勘：

投标人可自行对采购项目现场和周围环境的现场进行踏勘，确保对本项目涉及的服务内容充分了解。有关踏勘费用投标人自理，踏勘期间发生的意外自负。

2、《配送服务特别承诺书》详见附件 1。

3、重要说明：

带“★”号条款为招标文件实质性条款，投标人不得出现任何偏离，否则，视为无效投标。



附件 1、配送服务特别承诺书

我单位参与国家税务总局株洲市芦淞区税务局 2025 年度食堂食材配送项目采购（政府采购编号:HN2024-DLGK-C0156-B03；委托代理编号:JYCZ202402093）投标活动，现在郑重作出以下承诺：

1、我单位投标完全同意并接受招标文件提供的配送服务合同条款及相关内容，且理解当配送服务合同条款及相关内容存在异议时，将以采购人的解释为准；如果我单位中标，我单位承诺完全同意按采购人本意出具并签订的配送服务合同条款及相关内容履行配送责任义务。

2、如果我单位中标配送经营，将严格遵守《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品安全法》等相关规定，坚决不提供不符合要求的商品（食材或配送产品），或者在商品（食材或配送产品）中掺杂、掺假、以次充好、以不合格品冒充合格品。

3、如果我单位中标配送经营，采购人考核监督小组可对我单位供应的食材或配送服务产品以不定期随机抽样进行检查考核，如检查有任何商品质量问题或者服务质量低于投标文件及承诺要求，我单位承担全部违约责任。

4、我单位承诺中标后，对中标标包整体配送项目，每年购买保额不低于 50 万元的食品安全责任保险，我单位承诺提供食材产品发生质量事故按国家相关法律法规规定执行赔偿，且承担先行赔付责任，事后处理再区分是否生产或者运输或者其它原因，区分责任后各自承担赔偿责任。

5、我单位知晓且同意：结算单价依据采购人审核确认人员最终签字的单价为基准单价作为结算单价依据，采购人按月据实结算并支付；中标人按当月实际采购数量、当月基准单价，再按中标的折扣率报价折扣后计算出当月结算总额，公式如下：

每月的结算总额=折扣率报价%× Σ （实际采购数量×基准单价）。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

