

附件：

获取文件登记表（加盖单位公章）

项目名称/标段（包号）		项目编号	
投标单位名称(供应商名称)		地 址	
法定代表人		身份证号	
被授权人		身份证号	
电子邮箱		联系方式	
以下内容为采购代理机构工作人员填写			
招标（采购）文件售价/金额		发放人签字	
财务部签字确认		获取文件日期	
备 注	获取文件时需填写“获取文件登记表”并持此表到财务部交纳文件费用， 凭交款收据及此表在招标部获取文件		