

襄阳市襄城区敬冬老年公寓食材采购项目

询价采购文件

项目编号：PAXG-XY-DL-2024026

采购人：襄阳市襄城区敬冬老年公寓

采购代理机构：武汉平安建设工程项目管理有限公司

2024 年 10 月

目录

第一章 询价公告	1
第二章 供应商须知	4
第三章 项目采购需求	18
第四章 合同草案	19
第五章 评审方法及程序	22
第六章 响应文件的格式	25

第一章 询价公告

项目概况：

襄阳市襄城区敬冬老年公寓食材采购项目的潜在供应商应在襄阳市襄城区敬冬老年公寓（襄阳市襄城区卧龙镇屠巷村）获取采购文件，并于 2024 年 10 月 15 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：PAXG-XY-DL-2024026
2. 采购计划备案号：___/___
3. 项目名称：襄阳市襄城区敬冬老年公寓食材采购项目
4. 采购方式：询价
5. 预算金额：___/___万元
6. 最高限价：___/___万元
7. 采购需求：本项目分为四个标包采购，分别为：一标包：猪肉类采购；二标包：生鲜家禽肉类采购；三标包：大米、面粉、杂粮、食用油类采购；四标包：蔬菜水果类采购。
8. 合同履行期限：本项目一次采购可执行三年，合同一年一签；在合同期满前 30 天，经甲方对乙方在合同期内进行考核，考核合格可与乙方续签次年合同。
9. 本项目（是/否）接受联合体投标：_是_
10. 是否可采购进口产品：_否_
11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：_是_

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件精神，本项目为专门面向中小微企业采购项目，依据国务院批准的中小企业划分标准，供应商应为中型企业、小型企业或微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），供应商应提供中小企业声明函。

6. 供应商特定资格要求：____/____

三、获取采购文件

1. 时间：2024年10月9日至2024年10月11日（每天上午9:00至11:30，下午15:00至17:30（北京时间，法定节假日除外））。

2. 地点：襄阳市襄城区敬冬老年公寓（襄阳市襄城区卧龙镇屠巷村）。

3. 方式：现场获取须提交的资料：法定代表人自己领取的，须提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证；法定代表人委托他人领取的，须提供法定代表人授权书及受托人身份证；《询价采购文件领取登记表》（详见附件）。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

1. 开始时间：2024年10月15日8点30分（北京时间）。

2. 截止时间：2024年10月15日9点00分（北京时间）。

3. 地点：武汉平安建设工程项目管理有限公司襄阳分公司（襄阳市樊城区汉江北路117号瑞城国际写字楼13楼）。

五、开启

1. 时间：2024年10月15日9点00分（北京时间）。

2. 地点：武汉平安建设工程项目管理有限公司襄阳分公司（襄阳市樊城区汉江北路117号瑞城国际写字楼13楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

发布公告的媒介：中国政府采购网。

八、联系方式

1. 采购人信息

名称：襄阳市襄城区敬冬老年公寓

地址：襄阳市襄城区卧龙镇屠巷村

联系方式：13995777990

2. 采购代理机构信息

名称：武汉平安建设工程项目管理有限公司

地址：襄阳市樊城区汉江北路 117 号瑞城国际写字楼 13 楼

联系方式：0710-3605218

3. 项目联系方式

项目联系人：齐经理

联系方式：13995777990

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

供应商应仔细阅读本询价文件第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	襄阳市襄城区敬冬老年公寓
2.2	监管部门	襄城区财政局
2.3	采购代理机构	武汉平安建设工程项目管理有限公司
2.5	询价供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务费	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由中标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由采购人支付 2. 支付标准：3000 元 3. 支付时间：在领取成交通知书时，向代理机构支付。 4. 支付方式：对公转账
6.3	供应商确认收到询价文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后1日内
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体询价	<input type="checkbox"/> 不接受联合体 <input checked="" type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“询价公告”第二项“申请人的资格要求”
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有

条款号	条款名称	编列内容
15.1	证明响应内容符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料	证明满足询价文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的內容。
17.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后90日历日
18.1	询价响应文件正、副本数量	纸质响应文件：正本一份，副本二份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。 电子响应文件：1份；格式：PDF；介质：U盘。内容与纸质响应文件正本一致，纸质和电子响应文件不一致时，以纸质版为准。
19.4	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
20.1	询价响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“询价公告”内容。
23.1	询价小组人数	询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。
23.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 专家库中随机抽取
25.1	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商
27.2	推荐成交候选供应商数量	本项目每个标包推荐1名成交候选供应商。
28.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
29.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
30.1	质疑期	供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，

条款号	条款名称	编列内容
		以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
31.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
33.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
34.1	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容：食材采购 专门面向中小企业采购预算金额：/
34.4	价格扣除比例	<input type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： **** （货物服务 10%-20%，工程 3%-5%） 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为： **** （货物服务 4%-6%，工程 1%-2%） 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本询价文件第六章 响应文件格式），对符合鄂财采发（2022）5 号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供 符合该条款要求的其他证明材料 ，否则在评审时不享受上述评审优惠。
34.5	优惠措施	资金支付期限优惠措施：/ 预付款比例优惠措施：/ 其他优惠措施：/
34.6	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300 号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为：零售业
35.1	采购节能产品政策	依据财库[2019]19 号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的， 须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购

条款号	条款名称	编列内容
		<u>网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）；投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。</u>
35.2	采购环保产品政策	依据财库[2019]18号文的规定，投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。
九	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。
十	其他要求	无
其他补充事项		
<p>1. 除本询价文件另有规定外，询价文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2020年3月1日，则“近三年”是指2017年3月1日至2020年2月29日。</p> <p>2. 本询价文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“☑”代表选中，“□”代表未选中。</p>		

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本项目的采购活动。

2. 定义

2.1 “采购人”：本项目的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本项目的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本项目的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本询价文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “报价供应商”是指

- （1）符合具备第一章第二条规定的资格条件；
- （2）符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- （3）通过询价采购评审标准中资格性和符合性审查的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经询价小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3. 货物

3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加询价活动有关的费用，不论询价的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

（二）询价文件

5. 询价文件的构成

5.1 本询价文件包括：

- （1）询价公告（代询价邀请函）
- （2）供应商须知
- （3）项目采购需求
- （4）合同条款
- （5）评审方法及程序

(6) 响应文件格式

(7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修改文件。

6. 询价文件的澄清或修改

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。

6.2 对询价文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7. 现场踏勘

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

(三) 询价响应文件

8. 语言和计量单位

8.1 供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关询价文件的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非询价文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 询价响应文件的构成

9.1 供应商编制的询价响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

9.2 响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10. 询价响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本询价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本询价文件中的所有内容，并对本询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本询价文件的要求提交全部资料，或者没有对本询价文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本询价文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自行确定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11. 供应商报价

11.1 参加询价采购活动的供应商，应当按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本询价文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按询价文件确定的格式报出。报价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏询价文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本询价文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本询价文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本询价文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予

以变更。

12. 备选方案

12.1是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13. 联合体

13.1本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2本次采购允许联合体参与报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价，否则相关响应文件均告无效。

14. 供应商资格证明文件

14.1供应商应在响应文件提交证明其有资格参加询价活动的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2询价文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

15. 证明报价内容、服务合格性和符合询价文件规定的文件

15.1证明报价内容符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16. 响应文件有效期

16.1响应文件有效期见《供应商须知前附表》，供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

16.2特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有参与询价的供应商，供应商应以书面形式答复是否

同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，其保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，供应商有权收回其保证金。

17. 询价响应文件的装订、签署和数量

17.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）。本项目供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

17.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

17.3 询价响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

17.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的询价响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由供应商承担。

（四）询价响应文件的递交

18. 询价响应文件的密封和标记

18.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号：项目名称、包号、供应商名称及“（递交响应文件截止时间）前不得启封”的字样。

18.2 为方便记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如有）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

18.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

18.4 要求在报价时提交样品的，应在样品上标明供应商名称。有关提交及退

还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

19. 询价响应文件的送达地点及截止时间

19.1 截止时间是询价文件中规定的提交响应文件的最后时间。本次询价响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

20. 迟交的询价响应文件

20.1 在本次询价递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

21. 询价响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 从提交响应文件截止时间至响应文件有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

21.3 供应商所提交的响应文件在询价结束后，无论成交与否都不退还。

（五）询价程序

22. 询价小组

22.1 询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。询价小组人数详见《供应商须知前附表》。

22.2 询价小组中的评审专家人数不少于询价小组成员总数的2/3，评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23. 授权代表

23.1 参与询价的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加询价活动，授权代表参加询价活动的，还应携带法定代表人授权书原件。

24. 资格审查和符合性审查

24.1 询价小组按照本询价文件第五章规定的标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入询价程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序及评定成交的标准”。

25. 推荐成交候选人标准

25.1 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应

商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

26. 保密

26.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、询价小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

（六）成交与签订合同

27. 合同授予标准

27.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

28. 签订合同

28.1 询价文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

28.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交通知书发出时间详见《供应商须知前附表》。

采购人不得向成交供应商提出超出询价文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28.4 签订政府采购合同后2个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

28.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订政府采购合同。采购人与成交供应商应按询价文件要求和成交供应商的询价响应文件承诺订立书面合

同，不得超出询价文件和成交供应商询价响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（七）质疑

29. 质疑

29.1 供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；

（5）提出质疑的日期；

（6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。）；

（7）法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

30. 质疑回复

30.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 质疑答复应当包括下列内容：

-
- (1) 质疑人的姓名或者名称；
 - (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
 - (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
 - (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
 - (5) 质疑答复人名称；
 - (6) 答复质疑的日期。

31. 投诉

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（八）政府采购政策

32. 是否接受进口产品

32.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

33. 中小企业扶持政策

33.1 为促进中小企业发展，依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）、财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时将对投标人报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《投标人须知前附表》。

依据湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5

号)的规定,货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠,由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的,评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件中对应的3%—5%、1%—2%的规定执行。对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业,以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠。

对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施:按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8号执行。

中小企业划型标准详见附件:工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)。

34. 节能产品、环境标志产品采购政策

34.1见《供应商须知前附表》。

34.2见《供应商须知前附表》。

(九) 政府采购合同融资政策

见《供应商须知前附表》。

(十) 其他要求

见《供应商须知前附表》。

(十一) 适用法律

采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及相关法律法规。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

第三章 项目采购需求

一、项目基本情况

1. 项目编号：PAXG-XY-DL-2024026

2. 采购计划备案号： /

3. 项目名称：襄阳市襄城区敬冬老年公寓食材采购项目

4. 采购方式：询价

5. 预算金额： / 万元

6. 最高限价： / 万元

7. 采购需求：本项目分为四个标包采购，分别为：一标包：猪肉类采购；二标包：生鲜家禽肉类采购；三标包：大米、面粉、杂粮、食用油类采购；四标包：蔬菜水果类采购。

8. 合同履行期限：本项目一次采购可执行三年，合同一年一签；在合同期满前 30 天，经甲方对乙方在合同期内进行考核，考核合格可与乙方续签次年合同。

9. 本项目（是/否）接受联合体投标：是

10. 是否可采购进口产品：否

11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

二、项目采购内容

标包号	序号	品名	规格	单价（元）	备注
一标包：猪肉类采购	1	五花肉	市斤		价格：以不高于门店当日的售价为准。
	2	瘦肉	市斤		
	3	蹄膀	市斤		
	4	排骨	市斤		
标包号	序号	品名	规格	单价（元）	备注
二标包：生鲜家禽肉类采购	1	三黄鸡	市斤		价格：以不高于门店当日的售价为准。
	2	蛋鸡	市斤		
	3	土母鸡	市斤		
	4	土公鸡	市斤		

标包号	序号	品名	规格	单价（元）	备注
三标包：大米、面粉、杂粮、食用油类采购	1	香米	25KG		价格：以不高于门店当日的售价为准。
	2	面粉	25KG		
	3	色拉油（一级）	20L		
	4	红豆	25KG		
	5	玉米糝	25KG		
	6	绿豆	25KG		
标包号	序号	品名	规格	单价（元）	备注
四标包：蔬菜水果类采购	1	大白菜	市斤		价格：以不高于门店当日的售价为准。
	2	土豆	市斤		
	3	黄瓜	市斤		
	4	茄子	市斤		
	5	青椒	市斤		
	6	西红柿	市斤		
	7	洋葱	市斤		
	8	胡萝卜	市斤		
	9	白萝卜	市斤		
	10	冬瓜	市斤		
	11	花菜	市斤		
	12	苹果	市斤		
	13	香蕉	市斤		
	14	西瓜	市斤		
	15	哈密瓜	市斤		

第四章 合同草案

（此合同格式及主要条款作为签订正式合同时的参考，最终以甲乙双方签订的合同为准。）

购 销 协 议

甲方：（以下简称：甲方）

乙方：（以下简称：乙方）

甲乙双方本着平等互惠的原则，根据国家有关法律规定，经过友好协商，双方就所采购食材达成一致意见，签订购销协议，具体如下：

一、 采购范围

- 1、品种：_____。
- 2、价格：以不高于门店当日的售价为准。
- 3、采购期间：_____年____月____日至_____年____月____日。逾期采购的，由甲乙双方另行协商确定。

二、品质标准

乙方所供食材须符合国家相关质量标准。

三、交付时间、地点、方式及要求

- 1、时间：甲方提前一天将采购计划发送至乙方，乙方按甲方下达的食材数量、金额和所要求的时间送达。
- 2、交付地点：由乙方送到甲方指定地点（限城区内），特殊情况协商解决。
- 3、交付方式：当面交付。送货明细一式两联，甲乙双方签字确认无误后，各执壹联。

四、食材的验收方式

- 1、验收数量：以甲方收到的实际数量为准。
- 2、甲方对乙方送达的食材数量、金额、质量当场验收。

五、付款方式

- 1、乙方按要求提供 1%增值税普通发票，发票必须以实际购买食材金额开具，价格为实际成交价，因市场销售价格变动，需双方另行协商商定最终单价。

2、付款方式及期限：

结款方式：月结据实结算。甲方在每月 31 日前将当月货款全部结清，如当

月 31 号以后产生的货款则顺延至下月 31 号结算。

六、乙方收款账户

名称：

开户行：

账户：

七、违约责任

1、除不可抗力事件外，任何一方不得违反本合同协议条款。

2、如发生交货日期延迟（除自然灾害等不可抗力因素外），乙方每延误一天交货需按合同协议总额（本次采购金额）的千分之一向甲方支付违约金；

3、甲方未按照本协议约定支付货款超期 3 个月的，每逾期一日按未付货款的千分之一向乙方支付违约金。逾期超过 30 日的，乙方有权解除合同协议并追究甲方相应的违约责任。

八、其他约定

1、凡因执行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，甲乙双方应协商解决。协商不成的，任何一方均可向襄阳仲裁委员会申请仲裁；

2、产生争议后，除有争议条款外，协议中其他条款和约定应正常履行，不得借故终止；

3、本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章生效；未尽事宜，经双方协商可签订补充协议。补充协议、双方商定价格附件与本协议书具有同等法律效力。

4、本合同协议有效期为自协议签订之日起至_____年____月____日至采购期结束。

九、甲乙双方对接人联系方式

甲方对接人姓名：_____ 联系方式：_____

乙方对接人姓名：_____ 联系方式：_____

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人（签字）

代表人（签字）

年 月 日

年 月 日

第五章 评审方法及程序

一、评审方法

本次评审采用“最低价法”，即询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选供应商的评审方法。

本询价文件中除特别标明“允许偏离”的条款外，其他条款均应当被视为必须实质性响应的条款。

二、评审程序

（一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商是法人的，应具有上一年度（2023 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。

		<p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</p>
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求	提供《中小企业声明函》或《残疾人福利单位声明函》或监狱企业证明材料。
6.	本项目的特定资格要求	/

备注：

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

（二）符合性检查表

序号	审核内容
1	按照询价文件规定要求签署、盖章；
2	按询价文件要求进行报价；
3	询价有效期满足询价文件规定；
4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
5	响应文件满足询价文件商务、技术等实质性要求；
6	供应商未出现询价文件中规定无效投标的其它条款；
7	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。

备注：

1. 评标委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。
2. 评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
3. 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
4. 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

三、推荐成交候选供应商标准

询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

符合本询价文件第二章“八、政府采购政策”规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

第六章 响应文件的格式

封面：

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

标 包 号：

供应商：

日 期： 年 月 日

响应文件目录

格式自拟，须与正文页码一一对应。

一、报价书及附件

（一）报价书

（采购人名称）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目的询价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件正本一份，副本二份。并进行如下承诺声明：

1. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

2. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

3. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☒无；☐有，具体单位名称为：_____。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☒无；☐有，具体单位名称为：_____。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☒无；☐有，已提供的具体服务内容为：_____。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物报价总价为（详见《分项报价表》）。

2. 将按询价文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部询价文件，包括（补充文件等），对此无异议。

-
4. 本询价响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。
 5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

电 话：

电 子 函 件：

授权 代表 签字：

日 期：

（二）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

（三）法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：

附：授权代表身份证复印件

（四）联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 投标工作以及联合体在中标后实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

二、报价文件

(一) 报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币

标包号	报价（元）	质量标准	交货期	交货地点	报价声明
		所供食材须符合国家相关质量标准	甲方指定时间	甲方指定地点	以不高于门店当日的售价为准

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

货币单位: 人民币

序号	品名	规格	单价 (元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
合计价				

供应商名称[盖章]: _____

供应商授权代表签字: _____

日期: _____

说明:

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行, 精确到个数位。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应询价文件。

三、商务文件

（一）供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
注册地址	
统一社会信用代码	
注册日期	
经营范围	
备注	

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

（采 购 人 名 称）：

我方在此郑重承诺：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

（三）其它文件

1. 采购文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它资料和说明。

四、落实政府采购政策相关证明文件

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 襄阳市襄城区敬冬老年公寓食材采购项目，属于零售业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。