



中招国际招标有限公司
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

竞争性磋商文件

项目名称：2024 年度中央专项彩票公益金支持革命
老区乡村振兴项目建设情况实地评估
招标编号：TC250F05B

中招国际招标有限公司

2025 年 02 月

中国·北京

目 录

第一章	采购邀请.....	3
第二章	磋商供应商须知.....	8
第三章	服务需求	31
第四章	合同条款.....	34
第五章	附 件.....	55

第一章 采购邀请

中招国际招标有限公司受农业农村部区域协作促进司的委托，对“2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估”按照竞争性磋商方式进行采购，特邀请国内有能力从事此项目的供应商参加竞争性磋商。

1. 项目名称：2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估
2. 项目编号：TC250F05B
3. 项目预算（项目最高限价）：人民币 180.00 万元
4. 资金来源：财政资金
5. 项目性质：服务
6. 服务内容：

项目概况一览表

序号	项目名称	数量	单位	主要服务内容	服务期限
1	2024年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估	1	项	完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估相关工作，形成 96 个实地评估项目分报告和 1 个总报告，并配合采购人完成综合评议工作。	签订合同之日起至 2025 年 5 月 31 日止

备注：具体要求详见第三章 服务需求。

7. 供应商的资格要求：

7.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

7.2 独立于采购代理机构和采购人的供应商；

7.3 从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的磋商文件。

落实政府采购政策需满足的资格要求：

7.4 本项目为专门面向小微企业。

本项目的特定资格要求：

7.5 本项目不接受联合体响应。

8. 磋商文件发售时间、方式、地点及售价：

8.1 发售时间：2025 年 02 月 11 日起至 2025 年 02 月 18 日，每天上午 9：30 至 11：30，下午 13：30 至 16：00(北京时间，节假日除外)

8.2 购买方式及地点：线上购标，具体操作流程详见附件《特别告知》。

8.3 文件售价：每套人民币 350 元（如需邮购，请另加邮资人民币 50 元）。竞争性磋商文件售后不退。

9. 首次响应文件提交时间、截止时间及地点：

提交时间：2025 年 02 月 22 日 09:00~09:30

截止时间：2025 年 02 月 22 日 09:30

地点：中招国际招标有限公司会议室（具体会议室详见中招公司六层大屏幕）。

在以上截止时间后送达到指定地点的响应文件为无效文件，该文件将被拒收。

10. 最后报价提交时间及地点：

预计为 2025 年 02 月 22 日 10:30，具体时间待磋商后另行通知。

地点：同响应文件提交地点。

11. 特别告知：网上售标通知，具体内容详见附件。

12. 凡对竞争性磋商提出询问，请按下列内容与中招国际招标有限公司联系：

采 购 人：农业农村部区域协作促进司

地 址：北京市朝阳区农展馆南里11号

电 话：（010）59191866

联 系 人：张伟

采购代理机构：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦601A室

邮政编码：100081

电 话：（010）62108186、62108246

传 真：（010）61954195

联 系 人：李振、刘雨婷、韩颖、钱卉卉

电子邮箱：Lizhen@cntcitic.com.cn

开户名称：中招国际招标有限公司

开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部

帐 户：0200 0496 1920 0362 296

附件：特别告知

网上发售电子版磋商文件

各潜在供应商：

本项目接受网上发售、下载电子版招标(采购)文件/资格审查文件（以下简称“标书”），现将有关注意事项特别告知如下：

（一）网上注册：凡有意在线获取电子版标书的潜在供应商，请务必在本项目电子版标书发售截止时间前，登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>；以下简称“交易平台”）进行免费注册。潜在供应商参与不同项目的经办人可注册多个不同账户。交易平台会对供应商注册信息与其提供证件信息进行一致性审核。

（二）标书下载：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录、上传《招标（采购）公告》要求的报名资料（如有）、购买并下载电子标书。逾期将无法购买标书。

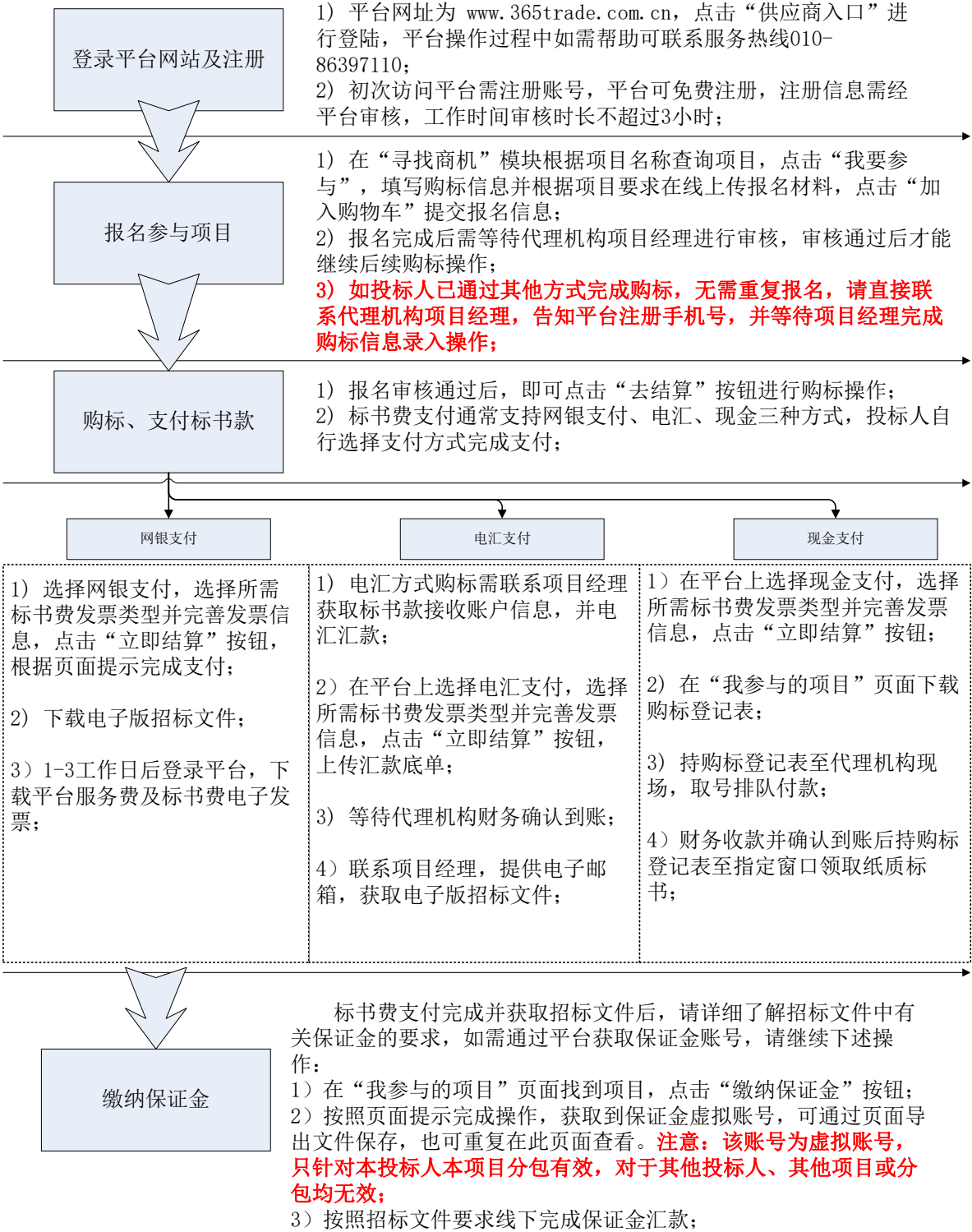
（三）电子版标书不缴纳其他的服务费用。

（四）潜在供应商成功下载电子版标书后，标书款发票、纸质标书可与中招国际招标有限公司本项目联系人确定领取方式。

（五）其它事项

如遇平台操作问题，可拨打交易平台统一服务热线：010-86397110，热线服务时间为工作日上午09:00-12:00下午13:00-17:30。

供应商购标操作指引



第二章 磋商供应商须知

供应商须知前附表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：农业农村部区域协作促进司 地 址：北京市朝阳区农展馆南里 11 号 电 话：（010）59191866
1.2	采购代理机构：中招国际招标有限公司 地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 601A 室 业务联系人：李振、刘雨婷、韩颖、钱卉卉 电话：（010）62108186、62108246 传真：（010）61954195 反腐倡廉监督电话：（010）62108085
1.4	项目预算金额：见《第一章 采购邀请》3 项目最高限价： <u>与本项目预算金额相同</u>
2.1（4）	合格供应商资格条件其他要求：见《第一章采购邀请》7（如有）
2.1（6）	（标的名称）所属行业： <u>租赁和商务服务业</u>
2.1（7）	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>
2.1（8）	是否为本项目面向中小企业采购预留份额： <u>是（本项目为专门面向小微企业）</u>
2.2	是否允许联合体参加磋商： <u>否</u>
2.2（8）	对联合体的其他资格要求：不适用
3.3	如供应商对多个包进行响应，可以成交 <u>/</u> 包（不适用）
8	<p>保证金数额：<u>2.14</u> 万元</p> <p>以电汇或银行转账形式缴纳保证金的供应商注意事项（在线售标）：</p> <p>在线购买电子版磋商文件的供应商，在线支付标书款并下载磋商文件后，进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效）。</p> <p>中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p> <p>为方便核查保证金，供应商须做到：</p> <p>1. 在汇款附言（或银行摘要）中，标明项目编号、包号（如分包）。</p> <p>每个项目须按照分包分别提交保证金，如：“TC250F05B 第几包（如</p>

	<p>分包) ”。</p> <p>2. 将“保证金（相关凭证复印件）”单独密封于一信封，并在信封上标明“保证金”字样，在正式磋商时单独递交。</p>
8.2 (2)	出现本章第 21 条的情况，采购活动终止的；
8.6	<p>认可的情形：</p> <p>1、供应商递交的首次响应文件未满足资格条件或其它实质性要求的；</p> <p>2、磋商小组对磋商文件进行修改变动后，供应商不能实质性响应的。</p>
9.1	响应文件有效期： <u>90</u> 日历天
10.1	<p>响应文件数量：</p> <p>正本：<u>1</u> 份、副本：<u>3</u> 份</p> <p>除上述文件外，还须密封递交响应文件电子文档（<u>仅限 U 盘</u>）：PDF 及 WORD 格式各 1 份。其中：PDF 格式应为响应文件正本加盖公章后的扫描件。</p> <p>电子文档要求单独密封于一信封内，并在信封上标明“响应文件电子版”字样，在正式磋商时单独递交。</p>
14.3	信用查询时间：递交首次响应文件截止时间前一个工作日至资格核对工作结束前；
15.2 (2)	磋商文件可以修改变动的内容： <u>技术、服务要求以及合同草案条款</u>
20.1	采购人采购的服务伴随的货物属于节能产品、环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单范围内，且供应商所投产品具有有效期之内的认证证书的， <u>具体优先采购办法为：在打分项中加分。</u>
20.5/20.6	小型、微型或残疾人福利性单位或监狱企业制造的货物或提供服务价格扣除比例： <u>/</u> %
22.1	磋商小组推荐成交候选人数量： <u>3</u> 名
27.1	<p>提交履约保证金的时间：不适用</p> <p>履约保证金金额：不适用</p> <p>履约保证金形式：不适用</p>
28.1	预付款金额为政府采购合同标的总金额的 <u>/</u> %。
29.1	<p>是否由成交供应商缴纳代理服务费：<u>是</u></p> <p>代理服务费：■<u>固定金额：2.14 万元</u></p> <p>支付形式：<u>电汇、支票</u></p> <p>支付时间：<u>领取成交通知书时</u></p>
31.2	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：</p> <p>■<u>一次性提出</u> □多次提出</p>
适用于磋商供应商须知的额外增加的变动：供应商委托代理人需持身份证原件参加本次磋商。	

一 总 则

1. 项目简介

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：本次采购代理机构为中招国际招标有限公司。

1.3 采购方式：**竞争性磋商**。

1.4 项目控制金额和分项或品目最高限价：见供应商须知前附表。

2. 合格的供应商

2.1 满足以下条件的供应商是合格的磋商供应商，可以参加本次竞争性磋商：

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

（2）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

（3）从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的竞争性磋商文件。

（4）符合供应商须知前附表中规定的其他要求。

（5）供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

（6）标的所属行业见供应商须知前附表。

（7）若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所提供的服务为非中小企业承接，其响应将被认定为响应无效。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

（8）本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见供应商须知前附表，未达到上述比例的响应将被认定为响应无效。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

(9) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

(11) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本次采购活动。

2.2 如 供应商须知前附表 中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

(1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份磋商。

(2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

(3) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

(4) 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交。

(5) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(6) 联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目的同一分包（或标段）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目的同一分包（或标段）磋商。

(7) 联合体各方在同一磋商项目的同一分包（或标段）中以自己名义单独磋商或者参加其他联合体磋商的，相关磋商响应文件均无效。

(8) 对联合体的其他资格要求见 供应商须知前附表。

3. 适用法律和磋商费用

3.1 本次采购活动及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规制约和保护。

3.2 供应商应承担自身所有与磋商活动有关的费用，不论磋商的结果如何，在任何情况下磋商组织者均无义务和责任承担这些费用。

3.3 供应商可对磋商文件其中一包或几包进行响应，除非在 供应商须知前附表 中另有规定。供应商应对所响应分包磋商文件中所列的所有服务内容进行响应，如仅响应一包中

的部分服务内容，响应文件将按无效处理。

3.4 无论磋商文件**第三章 服务需求**中是否要求，供应商所提供服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

3.5 响应文件中所使用的计量单位，除文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商文件共**五章**，内容如下：

第一章 采购邀请（含采购公告）

第二章 磋商供应商须知

第三章 服务需求

第四章 政府采购合同格式

第五章 附件

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果供应商没有按照磋商文件的要求对磋商文件做出实质性响应，响应文件将按无效处理。

4.3 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5. 磋商文件的澄清或者修改

5.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、中招公司或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并由中招公司发出。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。对磋商文件的修改，将以书面形式通知已获取磋商文件的每一磋商供应商，并对其具有约束力。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，中招公司将在提交首次响应文件截止之日5日前通知，不足5日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。供应商未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因供应商原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达,采购代理机构不因此承担任何责任,有关的招标采购活动可以继续有效进行。

5.3 在磋商过程中,磋商小组根据与供应商磋商情况,可能对技术要求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

三 响应文件的编制

6. 响应文件的构成

6.1 按照磋商文件的要求,磋商供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式编制首次响应文件,响应文件中须包含供应商所投的所有响应内容,每套响应文件分两册(即商务分册和技术分册各成一本)。

6.2 上述文件应按照磋商文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章(以下统称公章)。采用公章授权方式的,应当在响应文件第一册附公章授权书(格式自定)。

6.3 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

6.3.1 供应商应提交证明文件,证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

6.3.2 前款所述的证明文件,可以是文字资料、图纸和数据。

6.3.3 本条所指证明文件不得为对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

7. 报价

7.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务,以及伴随的货物和工程。所有报价均应以人民币报价,供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

7.2 供应商应在分项报价表上标明服务内容、伴随的货物和工程的价格(如适用)和总价,并由法定代表人或其委托代理人签署。

7.3 报价为固定价格,最终结算时不会因任何条件的变化而进行调整,任何包含价格调整要求的,响应文件将按无效处理。

7.4 每种货物或服务只能有一个报价,采购人不接受具有附加条件的报价,否则其响应文件将作为无效处理。

7.5 在提交响应文件时，供应商要按照磋商文件给出的格式提供报价函和参考报价表；在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及磋商文件给出的格式提供报价函和最后报价表。

7.6 供应商最后报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，响应文件将按无效处理。

8. 保证金

8.1 供应商应提交供应商须知前附表中规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。

8.2 保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情况之一，保证金不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 除因不可抗力或供应商须知前附表认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 26 条的规定与采购人签订合同的；

(3) 成交供应商不按本须知第 29 条的规定缴纳代理服务费；

(4) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(5) 存在的串通响应情形的；

(6) 存在向采购人、代理机构或评审专家行贿事实的。

8.3 缴纳投标保证金可采用的形式：

政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等形式。

8.4 供应商没有按规定提交保证金的，响应文件将按无效处理。

采用电汇形式提交保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致保证金不能按时进入指定账户的，响应文件将按无效处理。

8.5 联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

8.6 已提交响应文件的供应商属于供应商须知前附表认可的情形的，在提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商，保证金将及时予以退还。

8.7 成交供应商应在与采购人签订合同之日起5个工作日内及时联系采购代理机构办理保证金无息退还手续。

8.8 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交公告公布之日起5个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还保证金手续，因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

8.9 政府采购投标信用担保函正本不予退回。

9. 响应文件有效期

9.1 响应文件应自首次提交之日起，按照供应商须知前附表中规定时间内保持有效，有效期不满足要求的，响应文件将按无效处理。

9.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，其保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

10. 响应文件签署及规定

10.1 磋商供应商应按供应商须知前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商供应商的法定代表人或经其正式委托的代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。

10.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知中招公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

10.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同10.2款要求。

10.5 所有响应文件应用不可拆装的方式分别装订成册。

10.6 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的递交

11. 响应文件的密封和标记

11.1 响应文件及电子版应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。供应商应将响应文件的两个部分分开单独密封，并在封皮正面标明“第一部分 商务分册”或“第二部分 技术分册”字样。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

11.2 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明采购邀请中指定的项目名称、项目编号、分包名称及包号（如有）、供应商名称和“在（响应文件提交时间截止时间）之前不得启封”的字样。

（2）在封口处加盖供应商公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

11.3 如果响应文件未按上述要求密封，**将被拒绝接收**。

12. 响应文件的递交

12.1 供应商应在磋商文件规定的提交响文件截止时间前，将响应文件递交到采购邀请中规定的地点。

12.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在提交响文件截止时间后送达的响应文件。

13. 响应文件的接收、修改与撤回

13.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

13.2 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况。

13.3 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须提出书面通知并在提交响文件截止时间前送达接收文件地点，供应商对响应文件的修改通知应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须提出书面通知并在提交响文件截止时间前送达接收文件地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

13.4 在提交响文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

13.5 除递交响应文件的供应商不足 3 家外，采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五 评审和磋商

14. 响应文件的评审与澄清

14.1 磋商小组在确认了磋商文件后，按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，未通过资格审查的供应商不进入符合性审查；资格证明文件未装在“商务分册”中的，将被认定为未通过资格审查。

14.2 磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

资格和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，响应文件将按无效处理。

14.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将按无效处理。

14.3.1 不良信用记录指：供应商在在**中国政府采购网** (www.ccgp.gov.cn) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

联合体响应的，联合体成员存在以上记录的，视同联合体存在不良信用记录。

14.3.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

14.4 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应磋商文件：

- (1) 未按磋商文件规定的形式和金额交纳保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；

-
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - (6) 供应商最后报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的；
 - (7) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
 - (8) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
 - (9) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

14.5 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

14.6 在按照磋商文件的规定进行审查时，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到磋商小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

14.7 对未被认定为参加磋商的供应商和其它未实质性响应磋商文件的供应商，磋商小组将及时告知。

15. 磋商

15.1 依据磋商文件的要求和各供应商响应文件的应答情况，磋商小组所有成员集中在通知的时间，与参加的供应商逐一进行一轮或多轮磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.2 磋商包括但不限于以下内容：

(1) 磋商小组根据磋商文件要求，对照各磋商供应商提交的响应文件中技术、服务以及合同草案条款等应答情况，进行确认或者询问；

(2) 按 供应商须知前附表 修改变动磋商文件，并及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；

(3) 针对修改变动的磋商文件，与所有参加磋商的供应商进行确认或者询问。

15.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以汉语语言文本为准。

16. 保密原则

16.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

16.2 磋商小组成员以及与磋商工作有关的人员不得泄露评审和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和磋商情况。

六 最后报价

17. 最后报价和最终采购需求的提交

17.1 磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在磋商小组规定时间内统一提交最后报价。如果磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。特殊情况请参见《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》。

17.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.3 最后报价由报价函和最后报价表组成，须密封递交，仅需一份正本，签署规定同本章 10.2 款要求。

18. 逾期提交的最后报价

18.1 最后报价须在磋商小组规定的时间内送达指定地点。逾期提交最后报价的磋商供应商将被取消授予合同的资格。

七 综合评审

19. 评审

19.1 磋商小组采用综合评分法对各个提交最后报价的供应商进行评审。

19.2 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值高低进行排序。分值计算保留小数点后二位，第三位四舍五入。

20. 政府采购政策功能的落实

20.1 供应商所投服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评审时予以优先采购，具体优先采购办法见供应商须知前附表。

20.2 如采购人所投服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，供应商所投产品应属于品目清单的强制采购部分。供应商应提供有效期内的认证证书，否则响应文件将按无效

处理。

20.3 如采购人所投服务所伴随的货物属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，投标人所投产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求），否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.4 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

20.5 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，小微企业报价给予前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见供应商须知前附表。

专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

20.6 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在磋商响应文件中提交了相应的证明材料的监狱企业/残疾人福利性单位，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见供应商须知前附表。

20.7 对于即属于小/微企业又属于监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

20.8 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

20.9 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

21. 采购终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或者中招公司将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，**重新开展采购活动**：

- （1）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （5）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
但市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目只有 2 家的情形除外；
属于政府购买服务的项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的情形除外；
- （6）磋商小组未确认磋商文件的。

八 确定成交候选供应商

22. 确定成交候选供应商原则

22.1 磋商小组按照评审结果得分由高到低的顺序提出成交候选供应商，推荐数量见**供应商须知前附表**。被推荐为成交候选供应商的最后报价应不高于本项目采购预算或分包控制金额。

22.2 如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。如出现评审得分且最后报价相同的，按照技术及服务优劣顺序推荐。

23. 确定成交供应商原则

23.1 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24. 发出成交通知书

在响应文件有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交人发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

25. 告知采购结果

在公告成交结果的同时，告知未通过资格审查供应商未通过的原因，以及未成交供应商的评审得分和排序。

26. 签订合同

26.1 供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件、承诺等，均为签订合同的依据。

26.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告/磋商纪要推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26.4 当出现供应商自动放弃成交资格时，采购人可以按照评审报告/磋商纪要推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26.5 成交供应商在签订合同后，应按照磋商文件及合同约定实施本项目。如发生违约行为，将严格按照合同条款处理。对于成交供应商拒不提交约定成果或拒不接受违约赔偿处理等行为的，采购人有权取消其参加本项目的成交资格并予以公告。

26.6 当出现法规规定的**成交无效**情形时，采购人可与排名下一位的成交候选供应商另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

27. 履约保证金

27.1 成交供应商应按照**供应商须知前附表**规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

27.2 成交供应商除 27.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

27.3 如果成交供应商没有按照上述第 26 条或 27.1 条的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28. 预付款

28.1 政府采购合同签订后，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款金额为政府采购合同标的总金额的比例见**供应商须知前附表**。

28.2 成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交

供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。（不适用）

29. 代理服务费

29.1 本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付代理服务费，按照供应商须知前附表规定执行。

30. 政府采购信用担保

30.1 中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

30.2 供应商递交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

30.3 供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

31. 质疑与接收

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：62108164、62108058

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦

附件 1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于年月日就项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件 2：履约担保函格式

（如采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以担保的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

资格和符合性审查表

检查项目	供应商名称	供应商名称	供应商名称
法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书			
法定代表人授权委托书（自然人无需提供）			
供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件			
提供供应商最近六个月中任意一个月缴纳税收的证明（缴纳证明复印件，加盖公章）或事业单位近期纳税证明（缴纳证明复印件，加盖公章）或自然人缴纳个人所得税证明； 【依法免税的供应商应提供相应文件证明其依法免税。】			
提供供应商最近六个月中任意一个月供应商为职工缴纳社会保险的证明（缴纳证明复印件，加盖公章）； 【依法不需要缴纳社保的供应商应做书面说明和证明文件。】			
无重大违法记录声明			
信用记录			
中小企业声明函/监狱企业声明函/残疾人福利性单位声明函			
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力			
是否按照规定要求密封、签署、盖章			
是否按规定交纳保证金			
以磋商文件规定的方式获取磋商文件			
无法律、法规及磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形			
无不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的			
结论			

磋商小组（全体成员）签字：

时间： 年 月 日

评分表

本次采用**综合评分法**。由磋商小组根据技术方案的合理性、价格、服务等因素进行评分，总分为 100 分，各分项最高得分如下：

评审因素		分值	评分标准
(一) 价格部分 (10 分)		10 分	满足磋商文件要求且 最后报价最低 的响应人的价格为磋商基准价,其价格为满分 10 分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100
(二) 商务部分 (10 分)	项目业绩	10 分	投标人自 2022 年 1 月 1 日至投标截止日止(以合同签订时间为准)独立承担并完成类似项目业绩,每提供 1 份有效的业绩证明材料得 2 分,满分 10 分。 注:1. 须提供业绩合同关键页(含:首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页)。复印件加盖公章,时间以合同签订日期为准。合同签订方必须是供应商自身,不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。 2. 项目业绩以合同为准,同一项目不同年限可重复计算。 3. 供应商提供虚假合同的,按虚假响应处理。
(三) 技术及服务部分 (80 分)	对评估工作理解熟悉程度	10 分	供应商对政策依据和评估工作的需求分析准确,充分理解用户需求、项目背景以及政策要求,需求分析的全面、重难点分析的合理性、目标明确性强,得 10 分;
			供应商对政策依据和评估工作的需求分析较准确,较充分理解用户需求、项目背景以及政策要求,需求分析的全面性、重难点分析的合理性、目标明确性较强,得 7 分;
			供应商对政策依据和评估工作的需求分析基本准确,能够理解用户需求、项目背景以及政策要求,需求分析的全面、重难点分析的合理性、目标明确性一般,得 4 分;
			供应商对政策依据和评估工作需求分析的准确性较差,对用户需求和项目背景以及政策要求的理解有偏差,需求分析的全面、重难点分析的合理性、目标明确性差,得 1 分;
			未提供或不满足采购需求的,得 0 分。
	实施方案	15 分	供应商针对服务需求制定实施方案,评估工作实施方案内容全面、重点突出、工作思路清晰,评价团队组建方案、业务培训方案均有具体的实施流程和进度安排,对项目的关键点分析准确,评估方式设计合理,评估指标体系考虑深入,得 15 分; 供应商针对服务需求制定实施方案,评估工作实施方案内容较全面、重点较突出、工作思路较清晰,评估团队组建方案、业务培训方案有具体的实施流程和进度安排,对项目的关键点分析较准确,评估方式设计较合理,评估指标体系考虑较深入,得 12 分; 供应商针对服务需求制定实施方案,评估工作实施方案内容的全面性一般、有失重点、工作思路清晰度不足,评估团队组建方案、业务培训方案仅有基本的实施流程和进度安排,对项目的关键点分析准确度不足,评估方式设计的合理性一般,评估指标体系考虑一般,得 8 分;

评审因素		分值	评分标准
			供应商针对服务需求制定实施方案，评估工作实施方案内容有缺陷、重点不明确、工作思路较混乱，评估团队组建方案、业务培训方案无实施流程和进度安排，对项目的关键点分析有偏颇，评估方式设计有欠缺，未考虑评价指标体系，得4分；
			未提供或供应商未结合服务需求制定实施方案，得0分。
	团队管理制度	10分	供应商针对服务需求制定团队管理制度，角色分工及工作职责覆盖全部项目任务，各岗位工作流程清晰，有具体有效的培训考核与激励措施，有明确严谨有效的工作纪律要求，有高效有力的沟通协调机制，得10分；
			供应商针对服务需求制定团队管理制度，角色分工及工作职责覆盖全部项目任务，各岗位工作流程较为清晰，有较为具体有效的培训考核与激励措施，有较为严谨明确的工作纪律要求，有较为高效有力的沟通协调机制，得7分；
			供应商针对服务需求制定团队管理制度，角色分工及工作职责仅能覆盖基本项目任务，各岗位仅有基本工作流程，培训考核与激励措施的具体有效性一般，工作纪律要求的严谨有效性一般，沟通协调机制仅能基本满足团队管理需要，得4分；
			供应商针对服务需求制定团队管理制度，但角色分工及工作职责与本项目任务存在一定偏离，各岗位缺乏基本工作流程，培训考核与激励措施对团队成员工作能力无明显提升，工作纪律要求对团队成员约束力不足，沟通协调机制对团队成员协作能力无明显提升，得1分；
			未提供或供应商未结合服务需求制定团队管理制度，得0分。
	质量保障措施	9分	供应商针对服务需求制定质量保障措施，有科学合理的项目实施过程管理措施，对于关键节点的管控力度足够精细，对团队角色与能力的了解足够准确，能够选择合适的项目管理工具，有能力及时协调补充资源，得9分；
			供应商针对服务需求制定质量保障措施，有较为科学合理的项目实施过程管理措施，对于关键节点有较为精细的管控力度，对团队角色与能力的了解较为准确，能够选择合适的项目管理工具，有能力较为及时协调补充资源，得6分；
			供应商针对服务需求制定质量保障措施，有基本的项目实施过程管理措施，对于关键节点的管控力度不足，未完全掌握对团队角色与能力，未选择合适的项目管理工具，不能保证及时协调补充资源，得3分；
			未提供或供应商未结合服务需求制定质量保障措施，得0分。
	风险控制方案	9分	供应商针对服务需求制定风险控制方案，对项目实施过程中的风险有识别与评估能力，具备科学有效的风险监控机制、内部监督机制，并设计了有效的持续改进与反馈流程，得9分；
			供应商针对服务需求制定风险控制方案，对项目实施过程中的风险有一定的识别与评估能力，具备较为科学有效的风险监控机制、内部监督机制，并设计了较为有效的持续改进与

评审因素		分值	评分标准
			反馈流程，得 6 分；
			供应商针对服务需求制定风险控制方案，不能及时准确地识别与评估项目实施过程中的风险，未结合本项目工作要求制定风险监控机制、内部监督机制，缺乏有效的持续改进与反馈流程，得 3 分；
			未提供或供应商未结合服务需求制定风险控制方案，得 0 分。
	突发事件应急预案及解决措施	9 分	供应商针对服务需求制定突发事件的应急预案及解决措施，根据各类突发事件的特点和可能造成的危害明确应急响应的级别、程序、措施和责任主体，建立完善的应急资源储备体系，能与相关部门和单位协调配合共同应对突发事件，并能对整个应急处理过程进行完整深入的总结和评估，得 9 分；
			供应商针对服务需求制定突发事件的应急预案及解决措施，根据各类突发事件的特点和可能造成的危害较能明确应急响应的级别、程序、措施和责任主体，建立较为完善的应急资源储备体系，能与部分相关部门和单位协调配合共同应对突发事件，并能对整个应急处理过程进行较为完整深入的总结和评估，得 6 分；
			供应商针对服务需求制定突发事件的应急预案及解决措施，仅能根据常见的大部分突发事件的特点和可能造成的危害明确应急响应的级别、程序、措施和责任主体，有基本的应急资源储备体系，能与少数与相关部门和单位协调配合共同应对突发事件，对整个应急处理过程进行缺乏完整深入的总结和评估，得 3 分；
			未提供或供应商未结合服务需求制定突发事件的应急预案及解决措施，得 0 分。
	内部工作资料保密方案	9 分	供应商针对服务需求制定内部工作资料保密方案，明确保密范围，界定工作秘密的边界，确保每个成员仅拥有完成其工作任务所必需的信息访问权限，采取有力措施强化保密意识，并能根据法律法规变化和业务需求，定期审查和更新保密政策，得 9 分；
			供应商针对服务需求制定内部工作资料保密方案，保密范围设定合理，确保每个成员仅拥有完成其工作任务所必需的信息访问权限，采取较为有力的措施强化保密意识，并能根据法律法规变化和业务需求，定期审查和更新保密政策，得 6 分；
			供应商针对服务需求制定内部工作资料保密方案，保密范围设定缺乏合理性，确保每个成员仅拥有完成其工作任务所必需的信息访问权限，成员保密意识的强化措施无明显提升效果，不能根据法律法规变化和业务需求，定期审查和更新保密政策，得 3 分；
			未提供或供应商未结合服务需求制定内部工作资料保密方案，得 0 分。

评审因素		分值	评分标准
	进度保障方案	9 分	供应商针对服务需求制定进度保障方案，明确项目目标、范围、预期成果及关键里程碑，制定明确的项目时间线，采取科学有效的措施准确评估项目所需的人力、物力、财力等资源，确保资源分配与项目进度相匹配，在每个关键里程碑处进行审查，保证灵活调整资源分配，确保关键任务优先获得资源，并提高资源利用效率，为项目进度的顺利推进提供全面保障，得 9 分；
			供应商针对服务需求制定进度保障方案，较能明确项目目标、范围、预期成果及关键里程碑，制定较为明确的项目时间线，采取较为科学有效的措施准确评估项目所需的人力、物力、财力等资源，确保资源分配与项目进度相匹配，在每个关键里程碑处进行审查，保证较为灵活调整资源分配，确保关键任务优先获得资源，并提高资源利用效率，为项目进度的顺利推进提供保障，得 6 分；
			供应商针对服务需求制定进度保障方案，对项目目标、范围、预期成果及关键里程碑缺乏明确设置，项目时间线与项目实际工作要求存在偏离，仅对项目所需的人力、物力、财力等资源进行简单评估，不能确保资源分配与项目进度相匹配，在每个关键里程碑处未设置审查环节，调整资源分配不及时，资源利用效率不高，不能完全保证项目顺利推进，得 3 分；
			未提供或供应商未结合服务需求制定进度保障方案,得 0 分。
满分（100 分）			

注 1：本表中所提供的证明材料均须加盖供应商单位公章，否则评审时不予认可。

注 2：价格分数保留两位小数。

第三章 服务需求

一、服务内容

1.1.根据《中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况评估方案》，组建评估团队、开展业务培训、制定评估方案。

1.2.按照 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估有关要求，赴 2023 年和 2024 年启动实施的 96 个中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设的县（市、区、旗）开展实地评估工作，收集整理评估要求的数据和材料，分析中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设进展情况和项目建设成效，形成评估结果建议。

1.3.完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估相关工作，形成 96 个实地评估项目分报告和 1 个总报告，并配合采购人完成综合评议工作。

二、服务期限

本合同履行时间为签订合同之日起至 2025 年 5 月 31 日止。其中：

2.1. 供应商应当于签订合同 3 日内完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作方案。

2.2. 供应商应当于 2025 年 2 月 28 日前完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作，对 2023 年和 2024 年申报的 96 个项目县（市、区、旗）的项目建设情况形成评估结果建议。

2.3. 供应商应当于 2025 年 3 月 15 日前完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估报告，包括 96 个分报告和 1 个总报告。

2.4. 采购人于 2025 年 3 月 31 日前对供应商提交的验收评估报告进行书面验收。

三、服务成果

3.1. 向采购人提交 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作方案，并符合科学规范、操作性强等要求/标准/指标。

3.2. 向采购人提交 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况所有的评估数据和相关材料，对申报的 96 个项目县（市、区、旗）建设情况形成评估结果建议，并符合评估过程规范、材料数据准确、结果客观公正等要求/标准/指标。

3.3. 向采购人提交 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估报告，包括 96 个分报告和 1 个总报告，并符合结构清晰、经验典型、问题明确等要求/标准/指标。

四、保密管理

项目中如有属于《中华人民共和国保守国家秘密法》规定的国家秘密范围的信息，需严格按照相关保密规定和采购人要求进行管理。其他信息涉及项目信息未经农业农村部区域协作促进司书面许可，不得提供给其他单位和个人。其他有关内容，在签订政府购买服务合同后，需按照合同第八条保密条款有关规定执行。

第四章 合同条款

（本合同条款及格式仅为模板，采购人保留在最终签订本合同前进行相应调整的权利）

编号：

政府购买服务合同

服务事项：2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴
项目建设情况实地评估

购买主体：农业农村部区域协作促进司（甲方）

承接主体：_____（乙方）

签订时间：_____年 月 日

农业农村部计划财务司 制

使用 说明

一、本合同（范本）作为农业农村部在政府购买服务探索阶段使用的参考文本，双方协商签订合同时可结合项目特点和具体要求对相关条款内容进行适应性调整，或者增补其他条款，但原则上不得删减既定格式条款。

二、本合同（范本）中以脚注形式标注的文字，属于相关条款的补充说明、注意事项或者规范性要求，供甲乙双方在协商订立相关条款的过程中使用，在甲乙双方正式签订合同时，可以删除无关内容。

三、本合同（范本）为农业农村部政府购买服务事项的通用合同样式。确需使用其他合同样式的，应当作为本合同附件或者将本合同作为其附件，或者在其合同正文或者补充协议中明确包含本合同的既定格式条款。

四、本合同（范本）仅涉及购买主体（甲方）与承接主体（乙方），如相关政府购买服务事项涉及有必要在合同中明确权利和义务的其他责任主体，可根据需要增加合同签订方并增补相应条款。

五、承接主体利用本合同向金融机构融资时，应当配合金融机构做好合规性管理，并确保本合同约定的购买内容和期限等符合政府购买服务有关法规制度规定，且不得含有购买主体对承接主体向金融机构融资的担保条款。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号），以及财政部印发的《政府购买

服务管理办法》（财政部令第 102 号）等有关规定，为保证农业
农村部政府购买服务事项的规范实施，明确甲乙双方（以及本合
同涉及的其他当事方）的权利义务，经双方协商，本着平等互利
和诚信的原则，一致同意签订本合同。

第一条 服务的内容及要求

（一）【目录/代码】本合同所涉及的政府购买服务事项为：
2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设
情况实地评估，列入《农业农村部政府购买服务指导性目录》
中四级目录“农业农村项目评估服务”，政府购买服务代码
为B070202。

（二）【服务采购方式】甲方通过如下第【4】种¹方式，确
定由乙方提供服务：

1. 公开招标；
2. 邀请招标；
3. 竞争性谈判；
4. 竞争性磋商；
5. 单一来源采购；
6. 自行采购。

（三）【服务内容】甲方向乙方购买服务的具体内容包括²：
1.根据《中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建
设情况评估方案》，组建评估团队、开展业务培训、制定评估方
案。

¹ 属于政府集中采购目录以内或政府采购限额标准以上的，应在 1-5 项中选择一项并填入序号；不
属于政府采购范围的可以选择第 6 项“自行采购”并填入序号；方括号内只能填入 1 个选项的序号。

² 本款应逐条详细约定服务内容及数量；如涉及服务内容较为单一的，可以适当细化约定，无需
分项表述；如涉及服务内容较为复杂的，可根据需要另附明细附件。

2.按照 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估有关要求,赴 2023 年和 2024 年启动实施的 96 个中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设的县(市、区、旗)开展实地评估工作,收集整理评估要求的数据和材料,分析中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设进展情况和项目建设成效,形成评估结果建议。

3.完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估相关工作,形成 96 个实地评估项目分报告和 1 个总报告,并配合甲方完成综合评议工作。

(四)【服务期限】本合同履行时间为 2025 年 2 月 1 日至 2025 年 5 月 31 日。其中³:

1.乙方应当于 2025 年 2 月 1 日前完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作方案。

2.乙方应当于 2025 年 2 月 28 日前完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作,对 2023 年和 2024 年申报的 96 个项目县(市、区、旗)的项目建设情况形成评估结果建议。

3.乙方应当于 2025 年 3 月 15 日前完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估报告,包括 96 个分报告和 1 个总报告。

4.甲方于 2025 年 3 月 31 日前对乙方提交的验收评估报告进行书面验收。

3. 本款如对相关服务内容的实施进展有阶段性考核要求,或对不同的具体服务内容有不同的时间节点要求,可根据需要分项进一步细化约定;如不涉及阶段性考核要求,也不涉及对不同的具体服务内容有不同的时间节点要求,可删除分项约定。

（五）【服务成果】乙方按照本条第四款约定期限，提供本条第三款所列服务内容，应当提交满足相应质量要求、规范标准和技术指标的如下成果⁴：

1. 向甲方提交 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作方案，并符合 科学规范、操作性强 等要求/标准/指标。

2. 向甲方提交 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况所有的评估数据和相关材料，对申报的 96 个项目县（市、区、旗）建设情况形成评估结果建议，并符合 评估过程规范、材料数据准确、结果客观公正 等要求/标准/指标。

3. 向甲方提交 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估报告，包括 96 个分报告和 1 个总报告，并符合 结构清晰、经验典型、问题明确 等要求/标准/指标。

第二条 服务的验收及评价

（一）【验收条件】乙方在完成第一条约定的服务内容并向甲方提供相应工作成果的基础上，以如下第【 1 】种（仅可选择一项）方式向甲方提出验收申请：

1. 乙方向甲方提交服务事项完成情况总结报告，视同提出验收申请。

2. 乙方向甲方提交服务事项绩效自评报告，视同提出验收申请。

4. 本款涉及对服务成果的质量要求、规范标准和技术指标较为复杂的，可根据需要另附明细附件。

3. 乙方可结合服务事项的性质、内容和实际需要，并根据工作进度，在完成服务后随时向甲方提出书面验收申请。

4. 乙方在完成服务内容后应当自行开展预验收，预验收通过后向甲方提出正式验收的书面申请，同时向甲方提供预验收相关材料。

5. 乙方应当在____年____月____日前完成第一阶段服务内容并向甲方提出书面验收申请；在____年____月____日前完成第二阶段服务内容并向甲方提出书面验收申请；……。

(二) **【验收方式】** 甲方采用如下第 **【 1 】** 种（可选填一项或多项）方式对乙方提交的服务成果进行验收：

1. 书面报告验收；
2. 会议审查验收；
3. 实地考察验收；
4. 功能演示验收；
5. 第三方评估验收。

甲方确认乙方提交的服务成果通过验收的形式为如下第**【2】**项（仅可选择一项）：

1. 甲方或其组建的验收专家组出具含有验收通过意思表示的书面验收意见；

2. 甲方在收到乙方提交的服务事项完成情况总结报告后**【30】**个工作日内无异议，视为验收通过；

3. 甲方在收到乙方提交的服务事项绩效自评报告后**【 】**个工作日内无异议，视为验收通过；

4. 甲方在收到第三方机构出具的评估验收意见后**【 】**个工作日内无异议，视为验收通过。

（三）【服务质保】本合同约定的政府购买服务事项的质量保证期为自验收通过之日起【90】个自然日之内。该期限内乙方提供的工作成果若出现任务问题，乙方均应当在接到甲方（☐书面☒口头）通知之日起【15】个自然日内进行修正，包括但不限于重新提供服务、修正服务成果、采取补救措施等形式，并不得向甲方额外收取任何费用。本款约定不排除乙方质保期过后的相关质保义务。

（四）【绩效管理】根据中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》以及《政府购买服务管理办法》等有关规定，甲方应当建立健全政府购买服务项目绩效目标设置与审核、绩效执行监控、绩效评价及结果运用的全过程绩效管理机制，不断提高政府购买服务质量和效益。

（五）【绩效目标】就本合同约定的政府购买服务事项等，甲方与乙方协商设置相应绩效目标以及数量、质量、时效、成本、效益和服务对象满意度等绩效指标，以附件（一）形式作为本合同不可分割的一部分。

（六）【绩效监控】在本合同履行期内，乙方应当加强绩效执行监控，对绩效目标及指标实现程度进行跟踪分析，并将绩效执行监控结果以书面形式报告甲方。实际执行情况与绩效目标偏离的，应当及时予以纠正，确保绩效目标如期实现。甲方原则上按照财政部组织开展相应项目支出预算绩效执行监控的具体要求和时间节点，督促乙方开展相应绩效执行监控工作并提交报告。

（七）【绩效自评】本合同约定期限届满时，乙方应当对本合同约定绩效目标及指标的实现情况开展绩效自评，填报绩效目

标完成情况，分析未完成的原因，提出改进措施，并于本合同期限届满之日起【15】个工作日内将绩效自评结果以书面形式报告甲方。在本合同约定期限尚未届满、但预算年度已经终了的情况下，甲方应按照财政部组织开展相应项目支出预算绩效自评的要求，督促乙方开展相应绩效自评工作并提交报告。

（八）【绩效评价】根据财政部《关于推进政府购买服务第三方绩效评价工作的指导意见》（财综〔2018〕42号），甲方可对本合同约定的政府购买服务事项组织第三方机构开展绩效评价，或者配合财政部门直接组织开展的绩效评价。乙方应当积极配合相应绩效评价工作。

第三条 合同金额及款项支付

（一）【合同金额】本合同服务报酬总金额为人民币（大写）：元（小写：¥__万元）。乙方提供本合同约定服务所发生的各项成本费用，以及与履行本合同有关的一切税费，均已包含在以上服务报酬总金额之中，由乙方负担。

（二）【收款账户】乙方开户名称为：____；
开户银行为：____；银行账号为：_____。

（三）【付款方式】根据有关资金管理规定和服务类型，选择以下任一种付款方式：甲方以（☒财政拨款 ☐甲方实有资金账户转账支付）方式付款。

（四）【付款时间】甲方按照以下第【 2 】项（仅可选择一项）约定的付款时间向乙方支付合同款项⁵：

5. 根据本合同约定购买服务事项的特点及内容、期限、成果等约定，甲乙双方协商确定分期付款的条件和金额。

1. 【事前一次性付款】本合同生效之日起_____个工作日内，甲方一次性支付全部服务费。

2. 【事后一次性付款】乙方履约完毕且甲方按照本合同规定验收合格之日起，甲方在90个工作日内一次性支付全部服务费。

3. 【两段式付款】本合同生效之日起_____个工作日内，甲方向乙方支付人民币（大写）：_____元（小写：¥_____元）；在提交服务成果并经验收合格后，甲方向乙方支付人民币（大写）：_____元（小写：¥_____元）。

4. 【等额式付款】在本合同履行期限内，甲方按（☐年度 ☐季度 ☐月度）向乙方等额支付服务费，每次支付人民币（大写）：_____元（小写：¥_____元）；在提交服务成果并经验收合格后，甲方向乙方支付剩余金额人民币（大写）：_____元（小写：¥_____元）。

5. 【按进度付款】按本合同约定提供服务的实施进度支付服务费：

(1) _____之日起_____个工作日内，甲方向乙方支付人民币（大写）：_____元（小写：¥_____元）；

(2) _____之日起_____个工作日内，甲方向乙方支付人民币（大写）：_____元（小写：¥_____元）；

(3) _____之日起_____个工作日内，甲方向乙方支付人民币（大写）：_____元（小写：¥_____元）；

第四条 甲方的权利和义务

（一）甲方应当加强政府购买服务项目履约管理，督促乙方严格履行合同约定，有权随时向乙方了解提供服务的实施进度，并要求乙方提供相关资料。

（二）甲方有权按照本合同约定或者有关法律法规、部门规章、规范性文件的规定，对乙方履约情况进行监督和检查，并督促乙方加以整改。但不因甲方行使该监督和检查权而减轻或者免除乙方应承担的任何义务或者责任。

（三）甲方有权根据国家政策或者法律法规的变动对服务的质量要求、标准规范和技术指标做出相应变动，有权在发现乙方履行合同过程中出现损害或者可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

（四）甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理相关规定的情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（五）甲方承诺确保本合同约定的政府购买服务事项，符合国家关于政府购买服务的内容要求，并已列入农业农村部政府购买服务指导性目录。

（六）甲方承诺履行本合同所需财政资金，已经列入相应年度的部门预算和中期支出规划安排，并已经按规定编制相应政府购买服务预算及政府采购预算。

（七）甲方应及时向乙方提供或者协调有关方面提供与履行本合同相关的，且为乙方开展工作必备前提的政策、制度、规范、标准、数据等资料。

（八）甲方应当根据乙方履行合同和开展工作的实际需要，积极协助乙方做好与相关政府部门、企事业单位及其他第三方的沟通、协调工作。

（九）甲方应当依照本合同约定的金额、方式、时间、条件等，及时向乙方支付服务报酬。

第五条 乙方的权利和义务

（一）乙方有权要求甲方提供或者要求甲方协调有关方面提供与履行本合同相关的，且为乙方开展工作必备前提的政策、制度、规范、标准、数据等资料。

（二）乙方有权根据履行合同和开展工作的实际需要，要求甲方协助做好与相关政府部门、企事业单位及其他第三方的沟通、协调工作。

（三）乙方有权依照本合同约定的金额、方式、时间、条件等向甲方收取服务报酬，在账户信息变更时有权要求甲方根据乙方出具的相关证明材料向变更后的账户付款。

（四）乙方在不违反本合同约定或者有关法律法规、部门规章、规范性文件的规定的前提下，有权根据提供服务的实际成本费用等，自主安排使用所获服务报酬。

（五）乙方应当配备具有相应资质、能力、经验的工作人员承担本合同约定服务事项的具体实施，保证其具有充裕的工作时间，并为其提供相应条件支持。

（六）乙方应当按照本合同约定的内容、期限、数量、质量、标准等要求，及时提供服务并提交成果，并根据甲方需要报告工作进展情况。乙方不得将本合同约定的服务项目转包给其他主体。

(七)乙方应当按照有关规定建立承接政府购买服务项目台账,妥善保存与本合同履约活动相关的纸质文档、电子文档、影音图像等信息,保存期限为本合同履行完毕或者终止后 15 年。

(八)乙方应当建立健全财务制度,严格遵守相关财务规定,确保政府购买服务资金规范管理和使用,以辅助账等适当形式进行单独核算,相应原始凭证、会计账簿等财务资料依照前款要求妥善保存。

(九)乙方有义务接受和配合甲方或者有关部门对本合同履行情况的监督和检查,按要求完整、准确、如实提供所需业务和财务资料,并对监督检查提出的问题及时做出合理解释或者加以整改。

(十)乙方应当全面履行本合同约定服务事项实施过程中的相关安全管理职责,因乙方未尽到管理职责发生安全事故的,由乙方承担相应的法律责任。

第六条 违约责任

(一)甲方无正当理由逾期付款的,甲方应当按照本合同约定的付款时限及相应金额,从逾期之日起每日按逾期金额的 0.05 %向乙方支付违约金。

(二)乙方提供的服务不符合本合同约定或相关法律法规、部门规章、规范性文件之规定的,甲方有权拒收并由乙方按照本合同约定服务报酬总金额的 30 %,向甲方支付违约金。

(三)乙方未能按照本合同约定时间提供服务或提交成果的,从逾期之日起每日按逾期金额的 0.05 %,向甲方支付违约金;逾期 30 日以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（四）乙方不得将本合同服务项目转包给其他主体。如擅自转包，则乙方应当按照本合同约定服务报酬总金额的 80 %，向甲方支付违约金。

（五）其他违约责任，甲方可以根据本合同约定购买服务事项的具体情况，依据《中华人民共和国民法典》等法律法规的相关规定，在本合同中约定。

（六）经甲乙双方协商一致，同意免除或者部分免除对方违约责任的，双方应当签订《补充协议》或《谅解备忘录》进行约定。

第七条 知识产权事务

（一）【使用甲方知识产权】甲方按照本合同第四条第（七）款的约定向乙方提供的资料，如涉及甲方享有的知识产权，甲方不得以任何名义向乙方另行收取相应知识产权使用费。未经甲方书面许可，乙方不得将相应知识产权用于本合同约定服务事项之外的其他用途，亦不得以任何形式侵占甲方相应知识产权。

（二）【使用乙方知识产权】乙方按照本合同有关约定向甲方提供的资料，如涉及乙方在履行本合同之前已经享有的知识产权（不含乙方因履行本合同而形成的知识产权），乙方不得以任何名义向甲方另行收取相应知识产权使用费。未经乙方书面许可，甲方不得将相应知识产权用于本合同约定服务事项之外的其他用途，亦不得以任何形式侵占乙方相应知识产权。

（三）【使用第三方知识产权】甲方按照本合同第四条第（七）款的约定，向乙方提供或者协调第三方提供的资料，如涉及第三方享有的知识产权，甲方应当取得有关权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，甲方负责处理并承担由此引起的全部法律责任。

（四）【使用第三方知识产权】除甲方按照本合同第四条第（七）款的约定，向乙方提供或者协调第三方提供的资料外，乙方在履行本合同过程中使用其他第三方依法享有的知识产权，应当取得有关权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任。

（五）【乙方形成的知识产权】乙方因履行本合同而形成的，包括但不限于各种形式的技术资料、发明专利、论文著作、影音图像、种质资源、遗传资源等，按照如下约定明确相应知识产权归属⁶：

1. 乙方因履行本合同而形成的各项资料和成果，知识产权归属均归甲方所有；

第八条 保密条款

（一）【甲方提供的涉密信息】甲方按照本合同第四条第（七）款的约定，向乙方提供或者协调第三方提供的资料，如有属于《中华人民共和国保守国家秘密法》规定的国家秘密范围的信息，应当严格按照相关保密规定进行管理，并责成乙方严格按照保密规定进行管理。

（二）【甲方提供的敏感信息】甲方按照本合同第四条第（七）款的约定，向乙方提供或者协调第三方提供的资料，如有属于甲方工作秘密或者内部资料的，应当以编列目录清单的形式如实告知乙方，并责成乙方严格按照相关保密规定和本合同约定进行管理。

（三）【乙方对甲方信息的保密责任】乙方应当对甲方提供或者协调第三方提供的资料负有保密责任。属于本条第（一）款

6. 根据本合同约定购买服务事项的特点及内容，以及约定形成、预期形成或者可能形成的成果，由甲乙双方具体协商确定。

所列国家秘密以及本条第（二）款所列工作秘密或内部资料的，乙方应当严格按照相关保密规定和甲方要求进行管理。其他信息未经甲方书面许可，乙方亦不得提供给其他单位和个人。

（四）【乙方对其他涉密信息的保密责任】乙方在承接本合同约定的政府购买服务事项的过程中，所获得的政府、企事业单位、公民个人等各种信息和资料，如有属于《中华人民共和国保守国家秘密法》规定的国家秘密范围的信息，乙方应当严格按照相关保密规定和甲方要求进行管理。

（五）【乙方对其他相关信息的保密责任】乙方在承接本合同约定的政府购买服务事项的过程中，所获得的政府、企事业单位、公民个人等各种信息和资料，不属于《中华人民共和国保守国家秘密法》规定的国家秘密范围的，未经甲方书面许可，乙方不得提供给其他单位和个人，也不得以乙方名义或者乙方工作人员个人名义做出公开披露和公开发表观点。

（六）【甲方对乙方信息的保密责任】甲方应当保护乙方的商业秘密（含技术秘密）和其他敏感信息，未经乙方书面许可，不得将所知悉的乙方商业秘密（含技术秘密）和其他敏感信息提供给其他单位和个人。但甲方依据相关法律法规规定、法定职责或本合同约定，向社会公开或提供给相关部门的除外。

第九条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，由甲乙双方友好协商解决。协商未果的，双方均同意以如下第【2】种（仅可选择一项）方式解决：

1. 任何一方均可通过甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼处理；

2. 将争议提交 北京市朝阳区 仲裁委员会，适用申请仲裁时现行有效的仲裁规则裁决，该仲裁结果是终局的，对双方均具有约束力。

第十条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 3 个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或者对方谅解确认后，双方可以协商延期履行或者修订合同；双方根据具体情况可协商一致，全部或者部分免除受不可抗力影响的一方的违约责任。

第十一条 合同的终止

- (一) 本合同期满，双方不再续签合同的；
- (二) 乙方丧失提供服务的能力，致使本合同服务无法正常提供的；
- (三) 在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
- (四) 乙方明确表示不再履行本合同的；
- (五) 乙方履行本合同不符合约定，在甲方确定的合理期限内仍不能纠正的；
- (六) 受国家政策或者法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十二条 未尽事宜或者补充条款

- (一) _____ 无 _____；
- (二) _____；
- (三) _____；

第十三条 其他

（一）本合同所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同正文条款存在不一致的，则以本合同正文条款为准。

（二）在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括但不限于会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方名称、地址、负责人、联系人、联系方式或者乙方银行账户信息有变更，应在发生变更之日起3个工作日内通知对方，否则应承担未及时通知产生的相应后果。

第十四条 合同生效

（一）本合同订立时间： 2025 年 月 日。

（二）本合同订立地点： 农业农村部。

（三）本合同自甲、乙双方法定代表人或者代理人签字并加盖公章之日起生效。

（四）本合同甲方的代理人即作为购买主体的农业农村部相关司局或派出机构的负责人。

（五）本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，双方文本具有同等法律效力。

第十五条 合同附件⁷

（一）政府购买服务绩效目标表；

（二） _____；

（三） _____；

（以下无正文。）

7. 政府购买服务绩效目标表是本合同必备附件；经由政府采购程序实施服务采购的，相应采购文件及供应商应答文件，应作为本合同附件；若有其他附件应逐一列示附件名称。

签 章 页				
甲 方	购买主体	法定代表人或者代理人签字： 单位公章： <div>年 月 日</div>		
	业务负责 处室	负责人签字： <div>年 月 日</div>		
	联系人		联系电话	
	通讯地址		邮政编码	
乙 方	承接主体	法定代表人或者代理人签字： 单位公章： <div>年 月 日</div>		
	业务负责 部门	负责人签字： <div>年 月 日</div>		
	联系人		联系电话	
	通讯地址		邮政编码	

附件（一）

政府购买服务绩效目标表

政府购买服务事项名称		2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估		
政府购买服务目录代码		B070202		
本合同服务报酬总金额		万		
总体目标	完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作，提交 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况中期评估报告，包括 96 个分报告和 1 个总报告。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估工作方案	1 套
			指标 2: 完成 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估，对 96 个项目形成初步评估结果和评估建议	1 套
			指标 3: 2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估报告，包括 96 个分报告和 1 个总报告。	1 套

		质量指标	工作方案科学规范、符合实际、严谨细致、操作性强；实地评估过程操作规范，材料数据准确、结果客观公正；评估报告结构清晰、经验典型、问题明确	符合合同要求
		社会效益指标	推动革命老区乡村全面振兴	项目建设取得明显成效
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目实施范围内群众满意度	≥90%

第五章 附件

（磋商响应文件格式）

为保证磋商工作的顺利进行，各供应商需参照如下的格式，认真进行响应文件的编写工作。每套响应文件 2 本（商务一册、技术一册）。商务册、技术册均需建立详细的目录。

各供应商提交文件中涉及商业机密的，应明确标明，采购人及最终用户将给予保密处理，否则视为公开资料。

封面格式

_____（标注正本或者副本）

磋商响应文件

（商务分册）

招标编号：_____

招标项目名称：_____项目

采购人名称：_____

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

年 月

商务分册应包括：

- ★1. 报价函（附件1，统一格式）；
- ★2. 参考报价表（附件2，统一格式）；
- ★3. 分项报价表（附件3，统一格式）；
- ★4. 商务条款偏离表（附件4，统一格式）；
- ★5. 资格证明文件（附件5），应包括：

- 5.1 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书（统一格式）；
- 5.2 法定代表人授权委托书（统一格式，自然人响应的无需提供）；
- 5.3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（格式自拟）；
- 5.4 保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（统一格式）；
- 5.5 符合要求的依法缴纳税收和社会保障资金记录（格式自拟）；
- 5.6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（统一格式）；
- 5.7 供应商须知前附表要求的其他资格证明文件：
 - 5.7.1 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。

6. 竞争性磋商文件要求的其他文件（附件6），应包括：

- 6.1 供应商综合情况一览表（统一格式）；
- 6.2 供应商单位简介（包括但不限于业务范围、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、单位的场地环境和软硬件设施等）；
- 6.3 供应商同类型项目案例情况介绍（统一格式）；
- 6.4 保证金信息表（统一格式）；
- 6.5 缴纳代理服务费承诺书（统一格式）；
- 6.6 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交（统一格式）；
 - 6.6.1 《中小企业声明函》（统一格式）；

-
- 6.6.2 《监狱企业声明函》（统一格式）；
 - 6.6.3 《残疾人福利性单位声明函》（统一格式）；
 - 6.7 供应商商务符合性承诺函（统一格式）；
 - 6.8 保密承诺书（统一格式）；
 - 6.9 虚假应标承担责任声明（统一格式）；
 - 6.10 供应商关联单位的说明（格式自拟）；
 - 6.11 供应商认为其它需要说明的事宜（格式自拟）；

说明：所有供应商和投标货物/服务的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。

响应文件目录及索引

[illegible]

注：

1. 该目录为方便磋商小组查找相关证明文件及评审条件, 应尽可能的详细、清晰, 供应商可根据自身情况补充完善;
2. 响应文件的编制顺序应按此表顺序, 并连续编排页码(扫描或复印件可以采用页码机加盖页码)。

附件 1:

报价函

致：中招国际招标有限公司

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：TC_____）（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供的总价为_____（用文字和数字表示的总价）的服务，并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起 90 天有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）_____

附件 2:

参考报价表

项目名称: _____ 招标编号: _____ 币种: 人民币

项目名称	数量	单位	服务期限	保证金 (有/无)	优惠条件
2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估	1	项		<div><input type="checkbox"/>有</div> <div><input type="checkbox"/>无</div>	
总价:	大写: _____ 小写: _____				

注 1: 本表中的分项报价应与分项报价表中的相应报价完全一致。

注 2: 此表中, 总价应是所投服务的费用总和, 包括所投服务的总价、售后服务费及培训费、运费、运输中的保险费、税费的合计。

注 3: 如有优惠折扣申明, 请在此表中列出。

注 4: 参考报价可以是市场价格, 也可以是供应商认为合适的价格。

注 5: 参考报价不作为评审的依据。

供应商名称 (盖章): _____

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或签章)

附件 3:

分项报价表

项目名称: _____ 招标编号: _____ 币种: 人民币

序号	分项名称	内容	数量/单位	单价	总价
合计					

注：如果按分项报价计算的结果与总价不一致,以分项报价为准修正总价。

供应商名称（盖章）： _____
法定代表人或委托代理人： _____（签字或签章）

附件 4:

商务条款偏离表

项目名称:

招标编号:

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：1. 有偏离的商务条款须在该表中逐列明，并在“响应文件的商务条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。若无偏离请在“响应文件的商务条款”中填写“无偏离”。

2. 未声明部分将被视为已接受磋商文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
3. 供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

供应商名称（盖章）： _____
法定代表人或委托代理人： _____（签字或签章）

附件5：资格证明文件（格式）

附件 5-1 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书；

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3. 联合体响应应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

法定代表人身份证明书（响应文件格式二）

致（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

后附：

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（反面）

供应商（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

注：自然人响应的无需提供。

附件5-2 法定代表人授权委托书(统一格式，自然人响应的无需提供)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的（委托代理人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效,特此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

后附：

法定代表人身份证复印件 (正面)	委托代理人身份证复印件 (正面)
法定代表人身份证复印件 (反面)	委托代理人身份证复印件 (反面)

注 1：请提供法定代表人及委托代理人身份证复印件并加盖公章。

注 2：自然人响应的或法定代表人响应的无需提供。

附件 5-3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或**银行**出具的说明供应商商业信誉或
结算情况等事项的证明文件

说明：

1、供应商在响应文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章，如供应商无法提供 2024 年度经会计师事务所出具的审计报告，也可提供 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供银行在提交首次响应文件截止时间前三个月内开具的证明文件。银行资信证明可提供原件，也可提供复印件。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。（银行有特殊规定的除外）。

3、成立时间距离提交首次响应文件截止时间不足三个月的供应商可出具具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（格式自拟）。

4、银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

5、如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。

附件5-4

保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

说明： 1) 供应商可将本项目保证金支付的支票、汇票、汇款凭证或保证金收据的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；
2) 使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在正本中；
3) 如采用政府采购信用担保形式的，应使用（统一格式），将原件装订在正本中。

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件5-5 依法缴纳税收和社会保障资金记录

说明：1. 须提供供应商**最近六个月中任意一个月**缴纳税收和社保记录复印件。在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件；

2. 复印件上应加盖本单位公章。

3. 如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。

4. 纳税记录应根据税务部门出具的完税凭证或纳税的银行转账汇款单、对账单等判定，证明材料应当显示税种和缴纳所属时期(认定税种不包括**个人所得税**)。

附件 5-6（统一格式）

参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位**郑重承诺**：我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

说明：

1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 按照磋商文件的规定加盖公章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。

附件 5-7 供应商须知前附表要求的其他资格证明文件：

5.7.1 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）

- 说明：
1. 应提供供应商须知前附表要求的其他资格证明文件。
 2. 复印件上应加盖本单位公章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。
 3. 如果是联合体响应，联合体各方需提供满足磋商文件要求的其他资格证明文件。

附件6：竞争性磋商文件要求的其他文件（格式）

附件 6-1

供应商综合情况一览表

供应商名称	(公章)					
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
隶属情况（如有）	阐明隶属及组织机构情况					
控股情况（如有）	阐明控股和被控股情况					
组织结构						
简介	包括但不限于：企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。（可另附页）					
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					其他……	
账号						
经营范围备注						

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

附件 6-2 供应商单位简介（包括但不限于业务范围、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、单位的场地环境和软硬件设施等）

附件 6-3 供应商同类型项目案例情况介绍

【须提供业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准，合同签订方必须是供应商自身，存在控股、管理关系供应商之间签订的合同无效，采购人保留对合同原件审查的权利。如：供应商提供的业绩为保密项目，则证明文件中只需提供合同首尾页，完整的合同原件由供应商的委托代理人随身携带，在评审时交由磋商小组详细审查。】

业绩列表

业绩统计一览表和合同履行情况

序号	项目委托单位、 联系人及电话	项目 名称	项目 内容	合同 金额	服务对象 所属行业	是否属于 保密项目	合同 签订 日期	完成 情况	备注

注：请供应商按照合同签订时间先后顺序填写此表，并按照同一顺序附相关证明材料。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

附件6-4（统一格式）

保证金信息表

项目名称	
供应商单位全称	(加盖公章)
保证金种类/金额	
(保证金) 开户银行	<div> <div>_____</div> <div>银行</div> </div> <div> <div>省</div> <div>市/县</div> <div>分行</div> <div>支行</div> <div>营业部</div> </div>
(保证金) 账号	
增值税专用发票开票信息	
保证金复印件	(黏贴处)

注： 1、此表的信息务必与保证金的汇票、电汇、支票上的信息完全一致，若有不一致造成的混乱，代理机构概不负责。

2、请仔细填写，将此表随同保证金一起单独密封提供，开户银行资料请填写详细，不可简化。

附件6-5 (统一格式)

缴纳代理服务费承诺书

致：中招国际招标有限公司

我公司如在_____（项目名称）（项目编号：_____）中成交，同意按照招标/磋商/谈判/单一来源采购文件中规定的服务费金额从我公司交纳的保证金 RMB _____元中扣除，如保证金金额不足以缴纳服务费，则我公司承诺将差额补交至贵公司，并开具：

☐ 增值税普通发票☐或按照以下信息开具增值税专用发票:

单位名称: _____

纳税人识别号:

地址: _____

电话: _____

开户行: _____

账号: _____

(公司公章)

年 月 日

附件 6-6：中小企业声明函/供应商监狱企业声明函/残疾人福利性单位声明函（统一格式）

6-6-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承接（承建）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承接（承建）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注 3：承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

注 4：如不适用此声明函，则需出具有关情况说明（格式自拟）。

6-6-2 监狱企业声明函（如适用）

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：
（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：如不适用此声明函，可不提供。

6-6-3 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：如不适用此声明函，可不提供。

附件 6-7 供应商商务符合性承诺函

致：采购人

在参与本次项目响应中，我单位**郑重承诺**：

1、我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

2、我单位在响应过程中，不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策的行为。

3、我单位保证采购人在使用我方产品或任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权等相关知识产权的起诉。

4、我单位保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内（如适用）。

若采购人、采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假响应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照磋商文件的规定加盖公章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。

附件 6-8 保密承诺书

保密承诺书

为确保（项目名称）采购项目（招标编号：_____）的保密安全，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关法律法规，本公司自愿签署承诺，并严格遵照执行。

- 一、**农业农村部区域协作促进司**委托中招国际招标有限公司进行（项目名称）的采购，项目包含涉及国家秘密的内容，并已告知所有购买磋商文件的潜在供应商，以及参与此次采购项目的招标公司、磋商小组的组成人员等，所有人员均有义务对项目的各种资料和信息进行保密。
- 二、参与项目各方，必须按照《中华人民共和国保守国家秘密法》相关条款，对所有相关文件、资料和信息进行保密和妥善保管，也可交还采购人或招标公司，不得丢失，更不得向任何第三方泄漏。
- 三、在采购项目的采购活动实施期间，各方必须掌握本方工作人员资质、自然状况，对参加本项目的人员登记造册，保证发生泄密事件后能为国家司法机关提供查找相关泄密人员及泄密原因的原始资料、线索及证据，并积极协助调查工作。
- 四、自保密人签署本保密承诺之日起，视为保密人已告知本公司所有参与本项目的人员本保密承诺的内容，且采取的保密措施不低于本承诺要求的级别。保密人需对其内部人员进行必要的保密教育。
- 五、保证在采购活动实施期间及完成以后的任何时间内，均对本项目的保密内容（包括但不限于采购人单位信息及组织人员信息，所采购设备的种类、数量、指标、用途，接收设备的地址、数量、单位信息及收货人信息等）不予泄漏。
- 六、在磋商过程中，保密人若违反本承诺内容，采购人有权取消该保密人参与本项目的资格，并视情况决定招标活动的进程。
- 七、在磋商结束后，保密人不得擅自向任何人询问或泄漏评审的内容及结果，否则视为泄密。
- 八、成交结果公示后，保密人仅能在法定期间，依照法定程序向法定机构行使质疑的权利。除此以外，以任何方式向任何人（含采购人单位人员）提出的质疑均视为泄密。
- 九、若违反承诺，泄漏本项目的内容及本项目相关的任何信息，导致或有可能导致泄密事件的，采购人将依法追究过错方的责任（包括但不限于三年内禁止参加采购人的采购活动，并在行业内通报泄密事件），若构成犯罪的，将由司法机关依法追究刑事责任。
- 十、此保密承诺自保密人签字之日起生效，并长期有效。
- 十一、本保密承诺的最终解释权归采购人。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

附件6-9 虚假应标承担责任声明

致：采购人

我公司承诺：所提供的响应文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标/磋商、中标/成交公告过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司提供的产品（或服务）与响应文件不一致，或发现我公司提供了不真实的响应文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或代理机构作出的取消成交资格等决定。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

- 说明：
1. 供应商应如实作出说明。
 2. 按照磋商文件的规定加盖公章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。
 3. 如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。

附件6-10 供应商关联单位的说明

(格式自拟)

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位；
- (3) 如无关联单位可不提供此说明。

附件6-11 供应商认为其它需要说明的事宜

封面格式

_____（标注正本或者副本）

磋商响应文件

（技术分册）

招标编号：_____

招标项目名称：_____项目

采 购 人 名称：_____

供 应 商 名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人签字或签章：_____

年 月

附件7 技术方案

供应商应根据磋商文件第三章服务需求的规定，自行编写技术方案，详细叙述拟提供技术服务方案情况。但限于：

★（1）技术服务方案响应偏离表（附件 7-1，统一格式）

供应商须对照磋商文件第三章“服务需求”，说明所提供产品或服务已对磋商文件要求做出了实质性的响应，或申明与技术指标和要求条文的偏差和例外，如响应文件的技术条款响应与磋商文件的要求存在偏离，必须在表中详细列出，若无偏离则须在表中注明无偏离；

（2）供应商自行编写的技术方案应按照磋商文件服务需求中的内容进行应答。

包括但不限于：

◇对评估工作理解熟悉程度；

◇实施方案；

◇团队管理制度：

(1)项目组织机构、执行团队人员配备方案（统一格式）；

(2)项目负责人的简历及证书资料（统一格式）。

◇质量保障措施；

◇风险控制方案；

◇突发事件应急预案及解决措施；

◇内部工作资料保密方案；

◇进度保障方案；

◇磋商文件的要求的或供应商认为有必要提供的其他技术文件。

◇供应商认为其它需要说明的事宜。

响应文件目录及索引

[illegible]

注：

1. 该目录为方便磋商小组查找相关证明文件及评审条件, 应尽可能的详细、清晰, 供应商可根据自身情况补充完善;
2. 响应文件的编制顺序应按此表顺序, 并连续编排页码(扫描或复印件可以采用页码机加盖页码)

7-1 技术服务方案响应偏离表（统一格式）

项目名称：

招标编号：

序号	磋商文件条款号	磋商文件的技术条款	响应文件的技术条款	偏离说明

注：

1. 有偏离的技术条款须在该表中逐列明，并在“响应文件的技术条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。若无偏离请在“响应文件的技术条款”中填写“无偏离”。
2. 未声明部分将被视为已接受磋商文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
3. 被邀请供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

附件 7-2 项目组织机构、执行团队人员配备方案（统一格式）

项目名称：

招标编号：

序号	拟担任 职务	姓名	年龄	学历	从业年限	相关经验	备注

后附：1. 项目组织结构图。

2. 附：执行团队人员证件/证书（如有）等（复印件加盖公章）。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

7-3 项目负责人的简历及证书资料（统一格式）

供应商名称：_____（公章）

姓名			出生年月			贴照片处
身份证号			民族			
毕业学校						
专业			政治面貌			
最高学历		最高学位				
从业年限		职称		当前职务		
现所在机构或部门				计划投入服务时间	个月	
拟在本项目担任中职务						
职业经历（所在机构及时间段）						
教育经历						
专业培训（培训课程、时间）						
专业证书（附复印件）						
日期	参加过的项目名称		担任何职		备注	

注：应附：证件/证书（如有）、工作经验等证明材料（复印件加盖公章）。

最后报价表（需单独提供）

供应商名称：_____

附件 8:

报价函（最后报价时提交）

致：中招国际招标有限公司

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：TC_____）（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供的**最后总价**为_____（用文字和数字表示的总价）的服务。并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行买、卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起 90 天有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或签章）

附件 8-1:

最后报价表

项目名称: _____ 招标编号: _____ 币种: 人民币

项目名称	数量	单位	服务期限	保证金 (有/无)	优惠条件
2024 年度中央专项彩票公益金支持革命老区乡村振兴项目建设情况实地评估	1	项		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
总价:	大写: _____ 小写: _____				

注 1: 本表中的分项报价应与分项报价表中的相应报价完全一致。
注 2: 此表中, 总价应是所投服务的费用总和, 包括所投服务的总价、售后服务费及培训费、运费、运输中的保险费、税费的合计。
注 3: 如有优惠折扣申明, 请在此表中列出。

供应商名称 (盖章): _____
法定代表人或委托代理人: _____ (签字或签章)

附件 8-2:

最后报价分项报价表

项目名称: _____ 招标编号: _____ 币种: 人民币

序号	分项名称	内容	数量/单位	单价	总价
合计					

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致,以分项报价为准修正总价。
2. 如若成交，采购代理机构将根据此表所报单价及总价进行成交结果公告，请保持单价汇总金额与总价一致。

供应商名称（盖章）： _____
法定代表人或委托代理人： _____（签字或签章）