

广东轻工职业技术大学南海校区
扩容提质基建项目建议书和可行
性研究报告编制服务

国内服务采购
招标文件

项目编号：1371-2440GDGH1242



广东国和采购咨询有限公司
二〇二四年十二月三十一日



温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非招标文件组成部分，如有不一致，以招标文件为准；
- 2、开始接收投标文件时间为投标截止时间前30分钟，投标截止时间一到，采购代理机构不再接收投标人的任何投标文件及相关资料。为避免因迟到而投标文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查投标文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
- 4、请注意邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议投标保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**投标保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：王小姐，联系电话：020-37625138**）；
- 5、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 投标邀请函	3
第二章 采购项目内容	8
第三章 投标人须知	12
一、说明	13
二、招标文件	15
三、投标文件的编制	16
四、投标文件的递交	22
五、开标与评标	24
六、授予合同	28
七、询问与质疑	30
第四章 合同格式	42
第五章 投标文件格式	5
第一部分 自查表	7
第二部分 资格性及符合性文件	14
第三部分 商务部分	26
第四部分 技术部分	33
第五部分 价格部分	35
第六章 附件	38



第一章 投标邀请函



第一章 投标邀请函

广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务招标项目的潜在投标人应在广东国和采购咨询有限公司（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）获取招标文件，并于 2025 年 1 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：1371-2440GDGH1242
2. 项目名称：广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务
3. 采购项目预算：人民币 45 万元
4. 最高限价：人民币 45 万元
5. 采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：
 - (1) 标的名称：广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务
 - (2) 标的数量：1 项
 - (3) 简要技术需求或服务要求：
 - ① 采购内容：广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务。
 - ② 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。
6. 合同履行期限：咨询服务期限至本项目建议书、可行性研究报告获得审查部门批复后并由采购人确认。
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 具备下列条件并提供相关材料：
 - (1) 具有独立承担民事责任能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；



(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供相关承诺。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 投标人须具备工程咨询单位甲级资信等级（建筑专业资信）和通过全国投资项目在线审批监管平台备案（提供相应证明材料）。

3. 投标人须已成功进驻《广东省网上中介服务超市》的（工程咨询）供应商，且在广东省网上中介服务超市已成功报名本项目（广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务 <https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home>）。（提供相关截图作为有效证明）。

4. 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效投标处理。



6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7. 本项目不接受联合体投标。

8. 已购买本项目招标文件。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 31 日至 2025 年 1 月 10 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外），售后不退。

2. 地点：广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，建议采用通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买招标文件）。

3. 方式：(1)现场报名；(2) 邮件报名：（邮箱：ghzxgz@163.com）。

4. 售价（元）：300。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 1 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，开始接收投标文件时间为投标截止时间前 30 分钟）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标人购买招标文件时，需携带以下资料：

（1）营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件；

（2）《购买文件登记表》（可在采购代理机构网站（www.zgguohe.com）下载中心点击《购买文件登记表及账户信息（广州）》下载）。

2. 为提高工作效率，建议投标人通过“电汇转账”或“微信扫码支付”等非现场方式购买招标文件。投标人在完成支付后，需将上述购买文件所需资料及支付凭证（电汇底单或微信支付界面截图）扫描发送到采购代理机构（邮箱：



ghzxgz@163.com)，并与采购代理机构相关人员确认。账户信息及微信二维码详见《购买文件登记表及账户信息（广州）》。

3. 已购买文件的投标人，不代表通过资格性审查。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东轻工职业技术大学

地址：广州市新港西路 152 号

联系方式：020-61230169

2. 采购代理机构信息

名称：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系方式：020-37633362

3. 项目联系方式

项目联系人：魏小姐、王小姐

电话：020-37633362



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

一、项目概况

根据国家发展改革委等部门《关于加强高校学生宿舍建设的指导意见》（发改社会〔2024〕25号）和广东省教育厅等《关于印发〈广东省加强高校学生宿舍建设实施方案（2024-2028年）〉的通知》（粤教财〔2024〕5号），高等教育毛入学率继续提高，在校大学生总量将持续增加，为补齐高校学生宿舍短板，提升住宿质量，满足学生成长发展需求，支持宿舍面积缺口大、具备新建条件和能力的高校新建学生宿舍。为满足我校后续发展需要，根据南海校区原有规划条件，我校拟推进南海校区扩容提质项目基建工程。

该项目拟分为4个子项目，共4栋建筑单体，分别为在南海校区（北区）规划建设国际交流中心（9层，学生公寓）、综合大楼（9层，满足研究生住宿标准的学生公寓），南海校区（南区）规划建设综合楼（6层，学生公寓）、学生宿舍（6层），规划总建筑面积约8万平方米，总投资额约5亿元。

二、主要工作内容

通过调研，调研情况结合国家相应政策、我校实际情况和未来发展需求编制项目建议书和可行性研究报告，对南海校区扩容提质基建项目提出切合实际，符合我校发展需求的建议书，并结合规划设计方案对项目可行性进行研究，编制符合发改委立项要求的可行性研究报告。具体要求如下：

（1）按照《建筑工程项目可行性研究报告编制办法》内容要求进行项目建议书和可行性研究报告编制。服务单位应对高校发展和我校南海校区周边区位情况进行充分调研，编制的报告需符合国家相关政策要求，满足发改委立项要求。

（2）建议书和可行性研究报告需按单体建筑分开出报告，本项目暂定为4栋建筑单体，中标人须编制8份报告。

三、承包方式

1、总价包干

2、应对采购人所提供的技术数据和文件资料承担保密义务。未经业主同意，不得向第三人泄露、转让采购人所提供的技术数据和文件资料，如发生以上情况并给业主造成经济损失，采购人有权向成交供应商提出索赔。

3、按合同约定的时间提交可行性研究报告成果, 包括电子成果数据光盘一套



和文本 8 份。

4、中标人不得转包业务，设计或编制人员必须为中标单位的人（提供社保备查），如发现转包或炒更现象，废除合同并进行经济处罚（为合同金额的双倍）

八、支付方式

1、在本合同签订生效后，采购人向中标人支付合同总额的 20% 预付款。

2、项目建议书编制阶段，完成项目建议书编制，通过学校审议，省教育厅审批后，报省发改委。如果省教育厅或省发改委不同意立项，合同终止，不再支付剩余合同款。

3、项目可研报告编制阶段，项目建议书通过后，服务单位提交可行性研究报告给学校审议，并通过省教育厅审批后支付合同总额的 30%。

4、取得省发改委可研报告批复后，支付合同总额的 50%。如未能获得省发改委可研报告批复，合同终止，服务费支付至合同总价的 50%。

九、售后服务

1、应跟进项目立项审批工作，包括参加项目建议书、可行性研究报告评审、立项审批期间的相关会议，现场答疑等。

2、需对项目建议书和可行性研究报告及相关文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，对采购人的要求进行修改，完善项目建议书和可行性研究报告。

十、验收要求：

验收标准：经有关部门验收合格和双方对照合同或采购人决定的标准作为验收标准进行验收。

十一、违约责任

因中标人原因逾期交付成果，从逾期之日起每超期一天，扣罚相应阶段设计费的 2%，逾期超过 30 天的，采购人有权解除合同，中标人需退还采购人所支付的所有费用。中标人因自身原因不能履行本合同，除全数返还采购人已支付的款项外，还应支付违约金（合同总款价的 20%）。

十二、其他要求

(1) 投标文件应对项目意图等进行详述。

(2) 中标人必须承诺：已经详细阅读了全部招标文件（包括附件），完全理解并同意放弃有不明及误解的权利。

(3) ★投标人必须承诺中标服务商资格后必须无条件按照采购人要求，在广



东省网上中介服务超市平台完成第二阶段采购，并按广东省网上中介服务超市平台系统要求完成合同签订和履行合同。

（4）因项目重要，投标人应熟悉和掌握项目所在地的技术标准与准则，对本项目相关工作情况的了解，开展项目重难点分析，制定符合本项目发展需要的工作总体思路、项目管理措施和质量保障措施，全力配合采购人的工作推进。建议投标人具有同类项目经验、良好的管理体系、高水平、多专业的技术团队开展技术服务。

（5）投标人需具备良好的服务评价，收到采购人通知（电话或书面）后能及时迅速响应。



第三章 投标人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金（非政府采购项目）。
- 1.3. 项目概况：见招标文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广东轻工职业技术大学。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 投标人：响应招标、已在采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或者其他组织。任何未在采购代理机构处领购招标文件的法人或者其他组织均不得参加投标。

2. 合格的投标人

- 2.1. 投标人应具备投标邀请函规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人或者其他组织不得参加投标。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或者其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
- 2.4. 投标邀请函规定接受联合体投标的，联合体还应遵守以下规定：
 - 2.4.1. 参加联合体的投标人各方均须符合投标邀请函中“投标人资格”规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“投标人资格”的其他资格；
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；



- 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一项目（或包组）投标；
- 2.4.5. 联合体投标的，可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力；
- 2.4.6. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 法律法规或招标文件要求的其他条件。

3. 合格的服务

- 3.1. 合同中提供的服务，其来源均应符合有关规定。

4. 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“**第二章 采购项目内容**”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3. 如有需要，投标人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。
- 5.4. 已购买招标文件的投标人未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对招标文件所有内容无任何异议。



二、招标文件

6. 招标文件的构成

- 6.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 采购项目内容

第三章 投标人须知

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 附件

- 6.2. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7. 招标文件的澄清

- 7.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前通知采购代理机构。但投标人应按**投标邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 7.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。



8. 招标文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 8.2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对投标人具有约束力，招标期间投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

10. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 10.1. 若招标文件中没有分包组，投标人可对招标文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行投标，若招标文件中有多包组，投标人可以只对其中一包组或几包组服务进行投标，但不得将一包组中的内容拆开投标。
- 10.2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标中出现的“工作日”按五



个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。

11. 投标文件的构成

11.1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式制作投标文件。投标文件应包括下列部分：

第一部分 自查表

1. 资格性自查表
2. 符合性自查表
3. 商务评审自查表
4. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 投标函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 投标保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

第三部分 商务部分

1. 投标人综合概况
2. 商务条款响应表

第四部分 技术部分

1. 服务条款响应表
2. 服务方案

第五部分 价格部分

1. 开标一览表
2. 投标明细报价表

上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。

除上述文件资料外投标人还须按投标人须知第 20.2 条的要求制作“唱



标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分，但须单独密封递交。

12. 投标文件电子文档

- 12.1. 投标人在提交书面投标文件的同时，应提交该投标文件的电子文档，并放于投标文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议投标人将投标文件盖章后先扫描，再装订）
- 12.3. 投标人提交的书面投标文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评标委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。

13. 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许投标人提供一个投标方案，否则其投标将被拒绝。投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

14. 投标报价

- 14.1. 投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 投标人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。



- 14.3. 投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。投标人在投标文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用，合同期内采购人不再另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用和住房公积金）。投标人应在《投标明细报价表》中作出详细的分项报价及总价报价。
- 14.4. 投标明细报价表内容应包含：
 - 14.4.1. “第二章 采购项目内容”中规定的所有内容；
 - 14.4.2. 投标报价均应包含所有的税费；
 - 14.4.3. 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 14.5. 投标人的投标报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
- 14.6. 投标人根据本须知第 14.2 条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

15. 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 15.2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
 - 15.2.1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；
 - 15.2.2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招



标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

16.2.1. 服务方案的详细说明；

16.2.2. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

16.2.3. 采购人在《招标文件》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。

16.2.4. 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求做出了实质性的响应或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

17. 投标保证金

17.1. 投标人必须按规定提交投标保证金。本项目投标保证金为人民币玖仟元整（¥9,000.00 元），并作为投标文件的一部分。

17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定投标人的投标保证金将不予退还。

17.3. 投标保证金应当以非现金形式提交。

17.3.1. 投标保证金采用银行转账的，应当在投标截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

开户银行：广州银行永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账 号：800239372409017

联 系 人：王小姐

联系电话：020-37625138

备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。



- 17.3.2. 如采用金融机构、专业担保机构开具的担保函、保证保险函等形式提交磋商保证金的，担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。
- 17.3.3. 采购代理机构只接受以投标人名义的汇款。
- 17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。
- 17.5. 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起五个工作日内无息退还投标人。
- 17.6. 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。
- 17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - 17.7.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
 - 17.7.2. 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；
 - 17.7.3. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 35.1 条规定签订合同；
 - 17.7.4. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 37.1 条规定提供履约保证金；
 - 17.7.5. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定交纳招标代理服务费；
 - 17.7.6. 投标人提供虚假情况质疑投诉；
 - 17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

18. 投标有效期

- 18.1. 投标文件应在投标截止日后 90 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。



19. 投标文件的式样和签署

- 19.1. 投标人应准备一套投标文件正本和五套投标文件副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖投标单位印章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权书》，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由投标单位加盖公章才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

- 20.1. 投标人应将投标文件密封。任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容：
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**投标邀请函**中指明的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明投标单位名称。
- 20.4. 如果投标人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对投标文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 投标人在投标截止时间前提交价格变更等相关内容的投标声明的，应在开标一览表一并或者单独密封，并加施明显标记，以便在开标时一并唱



出。

21. 演示

- 21.1. 如“第二章 采购项目内容”有要求，通过资格性、符合性审查的投标人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按各投标人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家投标单位只有一次演示及答辩机会，演示时间（不含答辩时间）一般不超过 10 分钟，参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。
- 21.2. 招标代理机构只提供投影仪，其他相关机器、专业播放设备及网络等请各投标单位自备。

22. 投标截止期

- 22.1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的投标截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。
- 22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 投标文件的拒收

- 23.1. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收并原封退回。

24. 投标文件的修改与撤回

- 24.1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 24.2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投



标文件”和招标项目编号。

24.3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人（单位负责人）或投标授权代表的签字和加盖公章。

24.4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

25. 投标文件的退还

25.1. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

五、开标与评标

26. 开标

26.1. 采购代理机构在**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人派授权代表参加。

26.2. 开标时，由参与开标会的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况（若不推选，则默认签到靠前的投标人代表作为推选的代表），经确认密封完好后由采购代理机构工作人员宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其他内容。

26.3. 在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第24条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

26.4. 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

27. 评标委员会和评标方法

27.1. 评标委员会根据招标项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。

27.2. 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购



代理机构和采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

- (1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的投标人发生过法律纠纷；
- (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目投标人存在行政隶属关系；
- (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- (4) 是参加该采购项目投标人的上级主管部门、直接控股或参股单位的工作人员，或与该投标人存在其他经济利益关系；
- (5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- (6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
- (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

27.3. 评标委员会将按综合评分法进行评审，即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为入围候选人。

28. 投标文件的初审和澄清

28.1. 评标委员会将对投标人的投标文件进行资格性、符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体条款详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。对资格性及符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

28.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 28.2.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 28.2.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 28.2.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 28.2.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 28.2.5. 不同投标人的投标文件相互混装；



- 28.2.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 28.3. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 28.4. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29. 投标文件的比较和评价

- 29.1. 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务技术、价格的评估，综合比较与评价。
- 29.2. 商务评审：详见《商务评审表》
- 29.3. 技术评审：详见《技术评审表》
- 29.4. 价格评审：评标委员会对各有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按《价格评审表》计算其价格评分。
- 29.4.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性及符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 29.4.2. 算术错误将按以下方法更正：
- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由评标委员会以澄清方式经投标人确认后产生约束力，投标人不确认



的，其投标无效。

29.4.3. 投标文件中的缺漏项将按以下方法更正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时，视为重大投标漏项，该投标作无效标处理；缺漏项金额小于其投标总价的 1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其缺漏项的更正，其投标将被拒绝。

29.4.4. 对数量的评审：以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定。

29.4.5. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

29.5. 中标价的确定：中标价将根据投标人的投标报价按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。

- (1) 以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；
- (2) 各项汇总合计与上述文字表述不一致时以小者为准；
- (3) 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
- (4) 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
- (5) 其他情况均按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述调整后总价如果超出投标人的报价，则将中标总价调整至投标人报价；如果按照上述修正后总额小于投标人的报价，则修正后总额为中标价。

30. 评标总得分统计及推荐

30.1. 按照详细评标规定，评标委员会各成员独立对每个投标人的商务技术状况进行评价，汇总时取评委评分的算术平均值作为每个投标人的商务技术评分。根据比价原则评出价格评分。将商务技术评分、价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。



- 30.2. 本项目推荐三名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人，评审得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。

31. 与采购代理机构和采购人的接触

- 31.1. 除本须知第 28.3 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。
- 31.2. 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

六、授予合同

32. 确定中标人

- 32.1. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人名次并列的，采购人可以确定技术得分较高的中标候选人作为中标人，或者采用随机抽取的方式确定中标人。
- 32.2. 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他入围候选人中确定中标人或重新组织招标活动。

33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 33.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。



34. 中标通知书

- 34.1. 中标人确定后，采购代理机构在原招标公告发布媒体上发布中标公告，并同时向中标人发出《中标通知书》。
- 34.2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

35. 合同的订立

- 35.1. 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

36. 合同的履行

- 36.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 36.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

37. 履约保证金

- 37.1. 如有要求，中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后 30 日内，应按照“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 37.2. 如果中标人没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该中标决定，其投标保证金不予退还。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个中标候选人，或重新组织招标。

38. 招标代理服务费

- 38.1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：
 - 38.1.1. 招标代理服务费币种与中标通知书的中标金额的币种相同；
 - 38.1.2. 中标人在收到中标通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费；



- 38.1.3. 以本项目的中标金额为计算基准，招标代理服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准收取，计算费额少于 6000 元的项目按 6000 元收取；
- 38.1.4. 招标代理服务费请划入：
- 开户行：中国建设银行广州永福支行
- 账户名称：广东国和采购咨询有限公司
- 账号：44001490907053002754
- 38.2. 如果中标人不按照招标文件规定交纳招标代理服务费，其投标保证金将不予退还。中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退还。

七、询问与质疑

39. 询问

- 39.1. 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

40. 质疑

- 40.1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在质疑期内发出的质疑函。
- 40.2. 投标人应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 40.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。
- 40.4. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下



列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

40.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼

联系人：王小姐

电话：020-37625255

传真：020-37625228

邮编：510075

41. 附表

附表一：资格性审查表

附表二：符合性审查表

附表三：评标项目的分值分配表

附表四：商务评审表

附表五：技术评审表

附表六：价格评审表



附表一：

资格性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	具有独立承担民事责任能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	详见投标邀请函中“投标人资格”
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。	
3		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	
4		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	
5		参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供相关承诺。	



序号	审查项目	审查内容	审查标准
6		供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	
7		投标人须具备工程咨询单位甲级资信等级（建筑专业资信）和通过全国投资项目在线审批监管平台备案（提供相应证明材料）。	
8		投标人须已成功进驻《广东省网上中介服务超市》的（工程咨询）供应商，且在广东省网上中介服务超市已成功报名本项目（广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务 https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home ）。（提供相关截图作为有效证明）。	
9		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效投标处理。	
10		为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	
11		本项目不接受联合体投标	
12		已获取本项目招标文件	



序号	审查项目	审查内容	审查标准
结	论		

注：

1. 每一项符合的打“O”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 合格投标人不足3家的，不得评标。



附表二：

符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价没有超出最高限价
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏
		投标有效期	投标截止日起 90 天
		★条款	满足招标文件要求
		服务期限	满足招标文件要求
		其他	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“O”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。



附表三：评标项目的分值分配表

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
分值	50 分	30 分	20 分	100 分

附表四：商务评审表

序号	评审分项	分值	评审标准
1	采购项目内容响应程度	2 分	<p>根据招标文件“第二章 采购项目内容”进行评审：</p> <p>（1）任意条款优于或完全满足采购项目内容要求的，得 2 分；</p> <p>（2）部分满足采购项目内容要求的，得 1 分。</p> <p>（3）不提供不得分。</p> <p>注：采购项目内容中有具体要求提供证明材料的参数，投标人须在投标文件中提供证明材料作为依据。不能提供证明材料的不得分。</p>
2	同类项目业绩	15 分	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）完成的同类项目业绩（项目建议书或可行性研究报告编制服务），每提供一项得 3 分，最高得 15 分。</p> <p>注：需附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为业绩评价证明资料，否则不得分。</p>
3	获奖	4 分	<p>投标人获得政府部门颁发的工程咨询类项目奖项的，每个 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：提供奖项证明材料或网页查询截图（显示查询网址），否则不得分。</p>
4	用户满意度评价	5 分	<p>投标人提供符合上述同类经验要求的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意或类似好评”的方可计分：每提供一项得 1 分，最高 5 分。</p> <p>注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与投标人上述提供的 2021 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致；③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。</p>



序号	评审分项	分值	评审标准
5	管理体系认证证书	3 分	<p>(1) 投标人具有有效期内质量管理体系认证证书；</p> <p>(2) 投标人具有有效期内环境管理体系认证证书；</p> <p>(3) 投标人具有有效期内职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>以上证书每提供一项得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：提供认证证书复印件或网页查询截图（显示查询网址），否则不得分。上述证书如因成立时间不足三个月原因未能获得的，可对应得分。</p>
6	拟投入服务人员	18 分	<p>拟投入服务人员情况：</p> <p>具备规划、建筑、市政（含给水排水设计）、景观园林（含风景园林设计）、交通（含市政路桥设计）、造价相关专业高级（或以上）职称的，每个得 3 分，中级职称的，每个 1.5 分，最高得 18 分；</p> <p>以上两项评审内容每人只计一个专业，不重复得分，以上累计最高 18 分。</p> <p>注：需提供职称证复印件或网页查询截图（显示查询链接）、投标截止日之前六个月内任意一个月的社保证明材料，否则不得分。同一人具备多个专业的，按一个专业计算，不重复计分。</p>
7	服务响应情况	3 分	<p>投标人承诺的服务响应时间：</p> <p>(1) 收到采购人通知（电话或书面）后 1 小时内（含 1 小时）响应，得 3 分；</p> <p>(2) 收到采购人通知（电话或书面）后超过 1 小时但 2 小时内（含 2 小时）响应，得 2 分；</p> <p>(3) 收到采购人通知（电话或书面）后超过 2 小时但 4 小时内（含 4 小时）响应，得 1 分；</p> <p>(4) 其余情况不得分。</p> <p>注：需提供承诺函（格式自拟）并加盖公章。</p>
合计		50 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：技术评审表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	对相关工作基础的了解情况（一）	1 分	投标人根据本项目情况提供对相关工作基础的了解情况。能提供相应内容的，得 1 分；不提供的得 0 分，且不能参与“对相关工作基础的了解情况（二）”项的评分。
2	对相关工作基础的了解情况（二）	5 分	根据投标人提供的“对相关工作基础的了解情况（一）”内容进行评审： (1)对采购需求理解深刻，对本区域发展历程、现状等基础情况了解深入，对本项目做出充分研判，相关基础工作准备充分，完全满足成果要求，得 5 分； (2)对采购需求理解简单，对本区域发展历程、现状等基础情况不够了解，相关基础工作准备不够充分，基本满足成果要求，得 3 分； (3)对采购需求理解不清晰，对区域发展历程、现状等基础情况的了解不充分，没有基础工作准备，不完全满足成果要求，得 1 分； (4)其它或无效响应，得 0 分。
3	项目重点难点分析（一）	1 分	投标人根据本项目情况提供项目重点难点分析。能提供相应内容的，得 1 分；不提供的得 0 分，且不能参与“项目重点难点分析（二）”项的评分。
4	项目重点难点分析（二）	5 分	根据投标人提供的“项目重点难点分析（一）”内容进行评审： (1)从本项目多个层面提出重点难点研判，对重点难点阐述清晰，应对方案合理、可行的，完全满足成果要求，得 5 分；



序号	评审内容	分值	评审标准
			<p>(2)从本项目提出重点难点研判，对重点难点阐述、应对方案基本合理的，基本满足成果要求，得3分；</p> <p>(3)对重点难点阐述、应对方案不合理，不完全满足成果要求，得1分；</p> <p>(4)其它或无效响应，得0分。</p>
5	项目技术路线、总体工作思路、工作方案（一）	1分	投标人根据本项目情况提供项目技术路线、总体工作思路、工作方案。能提供相应工作内容的，得1分；不提供的得0分，且不能参与“项目技术路线、总体工作思路、工作方案（二）”项的评分。
6	项目技术路线、总体工作思路、工作方案（二）	5分	<p>根据投标人提供的“项目技术路线、总体工作思路、工作方案（一）”工作内容进行评审：</p> <p>(1)项目技术路线、总体工作思路、工作方案符合有关规范要求，可行、有保障，有利于项目实施，完全满足成果要求，得5分；</p> <p>(2)项目技术路线、总体工作思路、工作方案符合有关规范要求，任意一项工作内容不够清晰但基本满足成果要求，得3分；</p> <p>(3)项目技术路线、总体工作思路、工作方案符合有关规范要求，任意两项（或以上）工作内容不够清晰，不完全满足成果要求，得1分；</p> <p>(4)其它或无效响应，得0分。</p>
7	工作时间计划、项目承诺及合理化建议（一）	1分	投标人根据本项目情况提供工作时间计划、项目承诺及合理化建议。能提供以上内容的，得1分；不提供的得0分，且不能参与“工作时间计划、项目承诺及合理化建议（二）”项的评分。



序号	评审内容	分值	评审标准
8	工作时间计划、项目承诺及合理化建议（二）	5 分	<p>根据投标人提供的“工作时间计划、项目承诺及合理化建议（一）”内容进行评审：</p> <p>(1) 工作时间计划、项目承诺及合理化建议详细、完整，工作时间科学合理且可行性高，能按时交付成果，项目承诺及建议合理，完全满足或优于采购需求，得 5 分；</p> <p>(2) 工作时间计划、项目承诺及合理化建议，任意一项内容不够清晰但基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>(3) 工作时间计划、项目承诺及合理化建议，任意两项（或以上）内容不够清晰，不完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>(4) 其它或无效响应，得 0 分。</p>
9	质量保障措施（一）	1 分	<p>投标人根据本项目情况提供项目质量保障措施。能提供相应内容的，得 1 分；不提供的得 0 分，且不能参与“质量保障措施（二）”项的评分。</p>
10	质量保障措施（二）	5 分	<p>根据投标人提供的“质量保障措施（一）”内容进行评审：</p> <p>(1) 项目质量保障措施具体、合理、可行，完全满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求，得 5 分；</p> <p>(2) 项目质量保障措施合理，能够满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求，得 3 分；</p> <p>(3) 项目质量保障措施基本能够满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求，但有偏差，得 1 分；</p> <p>(4) 其它或无效响应，得 0 分。</p>
合计		30 分	



注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表六：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) × 20

价格分计算方法：满足招标文件要求投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。



第四章 合同格式



（中标资格单位必须无条件按照采购人要求，在广东省网上中介服务超市平台完成第二阶段采购，并按广东省网上中介服务超市平台系统要求完成合同签订和履行合同）

广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书 和可行性研究报告编制服务

技 术 咨 询 服 务 合 同

合同编号：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

二〇二 年 月

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

甲方委托乙方承担广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条本合同依据下列文件签订

- 1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》；
- 1.2 国家及地方有关建设工程管理法规和规章。

第二条委托依据

- 2.1 甲方给乙方的中标文件；
- 2.2 甲方提交的基础资料；
- 2.3 甲方采用的主要技术标准是：按国家现行规范及技术要求编写。

第三条合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 合同书；
- 3.2 中标通知书。

第四条项目的概况

根据国家发展改革委等部门《关于加强高校学生宿舍建设的指导意见》（发改社会〔2024〕25号）和广东省教育厅等《关于印发〈广东省加强高校学生宿舍建设实施方案（2024-2028年）〉的通知》（粤教财〔2024〕5号），高等教育毛入学率继续提高，在校大学生总量将持续增加，为补齐高校学生宿舍短板，提升住宿质量，满足学生成长发展需求，支持宿舍面积缺口大、具备新建条件和能力的高校新建学生宿舍。为满足我校后续发展需要，根据南海校区原有规划条件，我校拟推进南海校区扩容提质项目基建工程。

该项目拟分为4个子项目，共4栋建筑单体，分别为在南海校区（北区）规划建设国际交流中心（9层，学生公寓）、综合大楼（9层，满足研究生住宿标准的学生公寓），南海校区（南区）规划建设综合楼（6层，学生公寓）、学生宿舍（6层），规划总建筑面积约8万平方米，总投资额约5亿元。

第五条甲方向乙方提交的有关资料、文件及时间



5.1 与本项目研究必须的有关数据和基础资料，协助乙方开展项目现场踏勘及调研工作；

5.2 合同期内，甲方进行的与本项目有关的讨论、询价、对外谈判、调研考察等所得的资料。

第六条交付报告文件的份数及时间

项目成果需分为 4 栋建筑单体出具报告，共八份报告。

项目建议书：合同签订、乙方收到甲方提供上述第五条规定内容的资料后 20 个工作日内，乙方提交项目建议书初稿，甲方应在收到报告初稿 5 个工作日内提出修改意见或确认，乙方在收到甲方对报告成果确认后 5 个工作日内提交每份成果纸质报告各 4 份，电子光盘各 1 份。

可行性研究报告：项目建议书发改委审批通过后，收到甲方提供上述第五条规定内容的资料后 30 个工作日内，乙方提交项目可行性研究报告初稿，甲方应在收到报告初稿 15 个工作日内提出修改意见或确认，乙方在收到甲方对报告成果确认后 5 个工作日内提交每份成果纸质报告各 4 份，电子光盘各 1 份。

第七条费用

7.1 本合同咨询服务费为 元（大写： ）。

7.2 上述报价包含本合同范围内工作所必须的调研成本、编制费、差旅费、出版费，但不包括可能发生评审相关费用。

第八条支付方式

8.1 在本合同签订生效后，采购人向中标人支付合同总额的 20% 预付款。

8.2 项目建议书编制阶段，完成项目建议书编制，通过学校审议，省教育厅审批后，报省发改委。如果省教育厅或省发改委不同意立项，合同终止，不再支付剩余合同款。

8.3 项目可研报告编制阶段，项目建议书通过后，服务单位提交可行性研究报告给学校审议，并通过省教育厅审批后支付合同总额的 30%。

8.4 取得省发改委可研报告批复后，支付合同总额的 50%。如未能获得省发改委可研报告批复，合同终止，服务费支付至合同总价的 50%。

第九条双方责任

9.1 甲方责任



9.1.1 甲方按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性、及时性负责；

9.1.2 甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交的资料作较大修改，以致造成乙方返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另定合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付费用；

9.2 乙方责任

9.2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行编制，按本合同第六条规定的时间及份数向甲方交付可行性研究报告（如因甲方原因或不可抗力导致乙方不能再规定的时间内完成除外）；

9.2.2 乙方交付报告后，按规定参加有关的可行性研究报告审查，根据要求作会议汇报，并对报告内容进行必要的解释，并根据审查结论负责作不超出合同范围的调整或补充，如修改超出合同约定的范围，双方另行协商签订补充协议（或另定合同），甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付费用。

第十条保密

10.1 未经甲方书面同意，乙方不得对有关资料及研究成果向第三人转让或用于其他项目；

10.2 未经乙方书面同意，甲方不得对乙方研究成果向第三人转让或用于其他项目。

第十一条仲裁

本合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，任一方均可向工程所在地人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用；

12.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决；

12.3 双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止；

12.4 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力；

12.5 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同



等法律效力；

12.6 合同双方签字盖章即生效，一式捌份，甲方伍份，乙方叁份。

委托方（甲方）：

（盖章）

法人代表：

项目委托代表：

经 办 人： 联系方式：

签订日期： 年 月 日

开户银行：

帐 号：

受托方（乙方）：

（盖章）

法人代表：

签约代表：

经 办 人：

联系方式：

签订日期：年 月 日

开户银行：

帐 号：



第五章 投标文件格式



投标文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明资料
1	具有独立承担民事责任能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	按投标邀请函中“申请人的资格要求”的规定提供文件资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供相关承诺。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页



序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明资料
	中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。			
7	投标人须具备工程咨询单位甲级资信等级（建筑专业资信）和通过全国投资项目在线审批监管平台备案（提供相应证明材料）。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8	投标人须已成功进驻《广东省网上中介服务超市》的（工程咨询）供应商，且在广东省网上中介服务超市已成功报名本项目（广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务 https://ygp.gdzwfw.gov.cn/zjfwcs/gd-zjcs-pub/home ）。（提供相关截图作为有效证明）		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的采购活动。如同时参加，则评审时均作无效投标处理。		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
10	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页



序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明资料
	不得再参加该采购项目的其他采购活动。			
11	本项目不接受联合体投标		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
12	已获取本项目招标文件		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性 审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求	投标报价是固定价且是最唯一的，投标报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	备选投标人案	除招标文件明确允许提交备选投标人案外，投标人不得提交备选投标人案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件格式的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	★条款	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	服务期限	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性及符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、商务评审自查表

序号	评审分项	评审标准	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



三、技术评审自查表

序号	评审分项	评审标准	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、投标函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，
签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）
提交下述投标文件（正本一份及副本五份）。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 符合性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 本投标有效期按招标文件规定，中标人投标有效期延至合同验收之日。

5. 投标人保证遵守投标人须知中第 17.7 条款关于投标保证金不予退还的规定。

6. 根据投标人须知第 2.3 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。



8. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

9. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

投标人代表签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

法定代表人（单位负责人）证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件



投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：



2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：____（姓名）是注册于____（国家或地区）的____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码：_____。
现授权____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就项目采购[项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人

被授权人

投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

注：投标人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。



三、投标保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。
按招标文件的规定，已通过（银行转账、投标担保函）非现金形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与投标单位一致的单位名称）

开户银行：_____

账 号：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或投标担保函复印件。

注：

1. 投标人递交投标保证金账户必须与退还投标保证金账户一致。
2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金凭证退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。



四、关于资格的声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称）（项目编号）投标邀请，我方愿参与投标，提供招标文件规定的货物及服务，并声明：

1、我方为本次投标所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2、我方郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

4、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

5、本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处**

2023 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件

2023 年财务状况报告或银行出具的资信证明材料复印件**粘贴处**



依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目投标，我单位郑重声明：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目投标，我单位郑重声明：我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合本项目规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



其他资格证书

其他资格证书复印件粘贴处



五、招标代理服务费承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务招标中获成交（采购项目编号：1371-2440GDGH1242），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标（响应）担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标（响应）担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东国和采购咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____



第三部分 商务部分



一、投标人综合概况

（一）投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位专业技术 能力、优势 及特长					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



（二）同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件，具体以《商务评审表》要求为准。



（三）企业相关证书

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称）（项目编号）投标邀请，下述签字人愿参与投标。

根据招标文件商务评分要求，提交以下我方企业相关证书：

序号	证书名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		

本签字人确认上述文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的所有调查。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职 称	专业 工龄	联系电话 /手机
总负责人						
其 他 主 要 技 术 人 员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《商务评审表》要求为准。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



（四）履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（五）其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、招标文件条款响应表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离/无偏离)	备注
(一)	★条款（实质性条款）			
1				
2				
3				
...				
(二)	服务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

投标人保证：除上述《招标文件条款响应表》列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



第四部分 技术部分



服务方案

注：投标人须充分响应招标文件第二章“采购项目内容”要求，对照“技术评审表”的内容要求，论述详细服务方案。



第五部分 价格部分



一、开标一览表

采购内容	投标报价	服务期限	备注
广东轻工职业技术大学南海校区扩容提质基建项目建议书和可行性研究报告编制服务	人民币_____元	按招标文件要求	

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、投标明细报价表

序号	项目	内容	数量	单价	总价	备注
合计	(大写)				¥	

注：

1. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
2. 投标人投标时应按照招标文件“第二章 采购项目内容”进行投标。
3. 投标人需附上《投标明细报价表》的电子文档，EXCEL 格式或 WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



第六章 附件



附件一：

质疑函格式

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件二：

问题澄清通知

_____（投标人名称）：

贵公司参加_____（项目名称）投标，经评标委员会对你方的投标文件进行了认真细致的审查，按招标文件的规定，就评标过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

- 1.
- 2.
-

评标委员会：_____（签字）

_____年_____月_____日



附件三：

问题的澄清

评标委员会：

_____（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日