



中信国际招标有限公司

CITIC INTERNATIONAL TENDERING CO., LTD.

北京大学口腔医院专项审计采购项目

(项目编号: 0733-25190951)

# 竞争性磋商文件

采购人: 北京大学口腔医院

采购代理机构: 中信国际招标有限公司

2025 年 3 月

# 目 录

|   |    |
|---|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....                       | 1  |
| 第二章 供应商须知前附表 .....                      | 4  |
| 附表：评审方法和评审标准 .....                      | 11 |
| 第三章 供应商须知 .....                         | 19 |
| 一、    说明 .....                          | 19 |
| 二、    磋商文件说明 .....                      | 22 |
| 三、    磋商响应文件的编写 .....                   | 23 |
| 四、    磋商响应文件的递交 .....                   | 26 |
| 五、    竞争性磋商及评审 .....                    | 27 |
| 六、    授予合同 .....                        | 32 |
| 第四章 采购需求 .....                          | 34 |
| 第五章 拟签订的合同文本 .....                      | 37 |
| 1. 总则 .....                             | 36 |
| 2 服务周期 .....                            | 37 |
| 3. 服务权限 .....                           | 37 |
| 4. 合同总金额及支付方式 .....                     | 37 |
| 5. 违约责任 .....                           | 37 |
| 6. 特别约定 .....                           | 38 |
| 7. 争议解决方式 .....                         | 38 |
| 8. 未尽事项 .....                           | 39 |
| 9. 保密条款 .....                           | 39 |
| 10. 合同生效及其他 .....                       | 39 |
| 第六章 响应文件的组成 .....                       | 42 |
| 封面示例： .....                             | 43 |
| 1        ▲资格声明 .....                    | 44 |
| 2        ▲有效的营业执照或社会组织登记证书或事业单位法人证书或其他类 |    |

---

|  |    |
|--|----|
| 型主体资格证书复印件，加盖供应商公章 .....   | 45 |
| 3      ▲具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件 ...                            | 46 |
| 4      ▲具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件 .....                             | 47 |
| 5      ▲依法缴纳税收的良好记录 .....  | 48 |
| 6      ▲社会保障资金缴纳记录 .....   | 49 |
| 7      ▲参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声<br>明                         | 50 |
| 8      ▲供应商针对磋商邀请特定资格要求第（4）条的声明 .....                              | 51 |
| 9      ▲供应商信用 .....  | 52 |
| 10     ▲供应商须具有《会计师事务所执业证书》（提供复印件加盖公司公<br>章）                        | 53 |
| 11     ▲供应商拟派的项目负责人需具有注册会计师证书（提供复印件加盖<br>公司公章） .....               | 54 |
| 12     ▲团队人员须提供递交响应文件截止日前 6 个月内连续 3 个月的社保<br>证明（提供复印件加盖公司公章） ..... | 55 |
| 13     ▲报价函 .....  | 56 |
| 14     ▲法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商提供） .....                               | 57 |
| 15     ▲法定代表人/负责人授权书（授权代表参加磋商提供） .....                             | 58 |
| 16     ▲报价一览表 .....  | 59 |
| 17     ▲分项报价表 .....  | 60 |
| 18     供应商基本情况表 .....  | 61 |
| 19     中小企业证明材料（非专门面向中小企业采购项目适用） .....                             | 62 |
| 20     ▲磋商保证金提交凭证 .....  | 69 |
| 21     磋商保证金说明 .....   | 72 |
| 22     ▲成交服务费承诺书 .....   | 73 |
| 23     ▲商务条款偏离表 .....  | 74 |
| 24     附表《评审方法和评审标准》商务部分评审内容及需提供的材料。其<br>中有参考格式的如下： .....          | 75 |

---

|    |   |    |
|----|---|----|
| 25 | ▲采购需求偏离表 .....  | 78 |
| 26 | 附表《评审方法和评审标准》技术部分评审内容及需提供的材料。其中有参考格式的如下： .....        | 79 |
| 27 | 磋商文件要求或供应商认为应附的其他材料 最后报价表（磋商现场提供，先不要装订到磋商响应文件中） ..... | 81 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

北京大学口腔医院专项审计采购项目的潜在供应商应在北京市朝阳区东三环中路59号楼京城机电大厦1802获取采购文件，并于公告/磋商文件规定的提交截止时间前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：0733-25190951

项目名称：北京大学口腔医院专项审计采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：25 万元（人民币）

采购需求：北京大学口腔医院专项审计采购项目，包括医院及下属独立法人单位干部轮岗部门专项审计、大型医用及科研设备绩效审计和高值医用耗材专项审计。

其他具体要求详见磋商文件第四章《采购需求》。

合同履行期限：自合同签订至审计服务完成。

本项目(□接受 ■不接受)联合体投标。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

中小企业政策：

□本项目专门面向中小企业采购，即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额，对小型和微型企业将给予 10%的价格扣除。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 本项目是否接受分支机构参与响应：□是。■否，（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

(2) 本项目是否属于政府购买服务：□是。■否，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

(3) 供应商具有独立承担民事责任的能力。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其全部磋商响应无效。

(5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其关联的附属机构，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 近三年被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），不得参加本次政府采购活动。

(7) 领购了本项目磋商文件的供应商。

(8) 专业资格的要求：

1. 供应商须具有《会计师事务所执业证书》。

2. 供应商拟派的项目负责人需具有注册会计师证书。

3. 团队人员须提供递交响应文件截止日前 6 个月内连续 3 个月的社保证明。

### 三、获取采购文件

**时间：**2025-3-28 至 2025-4-7，9:00-17:00、上午 9:00-11:30，下午 13:30-17:00  
（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 1802

**方式：**至北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 1802 室现场领购并获取标书款发票。

售价：¥500.0 元，本公告包含的磋商文件售价总和。

### 四、响应文件提交（开启）

**截止时间：**2025-4-10，13:30:00（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供  
应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 16 层 1612 会议室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 响应文件开启（磋商报价）次序将按照响应文件到达现场签收时间的先后顺序进行。

### 2. 最后报价

所有实质性响应的供应商须在磋商结束后 10 分钟以内提交最后报价（格式见磋商文件），评分方法：综合评分法。

3. 发布公告的媒介：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 采购人信息

名 称：北京大学口腔医院

地址：北京市海淀区中关村南大街 22 号

联系方式：010-82195509

### 采购代理机构信息

名称：中信国际招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 1802

联系方式：冯圣森、樊鑫硕、黄硕、裴啸、姬翔、王垚；010-87945198-651

邮箱：[fengss@ck.citic.com](mailto:fengss@ck.citic.com)

## 第二章 供应商须知前附表

本前附表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 序号 | 条目号  | 内 容  |
|----|------|--|
| 1  | 4.2  | 项目属性：■服务 □货物 □工程   |
| 2  | 4.3  | 是否属于科研仪器设备采购项目：□是 ■否   |
| 3  | 7.1  | 磋商文件的澄清、修改时间：磋商响应文件递交截止时间 5 日前。  |
| 4  | 9.1  | 磋商响应文件的组成：详见磋商文件第六章。   |
| 5  | 11.2 | 磋商报价的其他要求：<br>磋商报价包含但不限于供应商提供本项目所需服务的全部费用。   |
| 6  | 13.1 | <p><b>磋商保证金：</b><br/>磋商保证金金额：人民币 4000 元<br/>形式：电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。</p> <p>以电汇形式提交的，应在磋商截止时间前完成磋商保证金的缴纳，磋商保证金提交凭证应随响应文件在递交截止时间前一同密封提交。</p> <p>以支票形式、金融机构、担保机构出具的保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。担保银行应为境内商业银行，并应采用磋商文件所附格式及条款，或不实质性偏离磋商文件所附保函格式条款约定内容的其他格式。</p> <p>供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳磋商保证金，其缴纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>采购代理机构账户信息</b><br/>账户名称：中信国际招标有限公司<br/>开户银行：中信银行北京三元桥支行<br/>银行账号：8110701013102383606</p> <p><b>有效期：同报价有效期</b><br/>磋商保证金将根据磋商文件规定按汇款原路退回。</p> |



| 序号 | 条目号  | 内 容  |
|----|------|--|
| 7  | 13.6 | <p><b>若发生下列情况，采购代理机构有权没收磋商保证金：</b></p> <p>（1）如果供应商在报价有效期内撤回报价；或</p> <p>（2）成交供应商如果：</p> <p>① 未根据磋商文件规定签订合同；或</p> <p>② 未按磋商文件规定缴付磋商服务费；或</p> <p>③ 在规定期限内，未能按规定方式向采购人提交履约保证金。</p>   |
| 8  | 14.1 | <p><b>报价有效期：</b>磋商响应文件递交截止时间后的 <u>90</u> 日内。</p>   |
| 9  | 15.1 | <p><b>磋商响应文件份数：</b></p> <p><u>正本 1 份，副本 2 份；</u></p> <p>电子版 U 盘 <u>1</u> 份（带有签字和盖章的完整响应文件的扫描件 PDF 版 1 套(含分项报价表的 Excel 版本)）。电子版命名方式：响应文件_北京大学口腔医院专项审计采购项目_XXX 公司）。</p>  |
| 10 | 16.1 | <p><b>磋商响应文件的密封和标记：</b></p> <p>供应商应将响应文件密封提交，存有响应文件电子版的 U 盘装入小信封随响应文件一同密封提交，密封处加盖供应商公章。未按规定密封的响应文件，采购人或采购代理机构将予拒收。</p> <p><b>注：以支票、保函形式提交磋商保证金的，支票或保函原件也须封装在密封包中提交，否则视为未递交磋商保证金，其响应无效。</b></p>   |
| 11 | 16.3 | <p><b>密封包上应标明：</b></p> <p>（1）根据封装内容标明：“磋商响应文件”等</p> <p>（2）项目名称：</p> <p>（3）项目编号：</p> <p>（4）供应商名称：</p> <p>（5）采购人名称：</p> <p>（6）采购代理机构：</p> <p>（7）“（磋商文件规定的响应文件开启日期、时间）之前不得启封”的字样（若有延期开启的情况，如响应文件在延期通知发出之前已经装订好，涉及到上述时间的可不做更改）</p> <p><b><u>响应文件封面格式详见磋商文件第六章。</u></b></p> |

| 序号 | 条目号  | 内 容   |
|----|------|---|
| 12 | 22.1 | <b>磋商时间：</b> 详见第一章竞争性磋商公告。  |
| 13 | 22.2 | <b>磋商顺序：</b> 如无特殊规定，磋商小组将按供应商提交响应文件的顺序，逐一与供应商进行磋商。  |
| 14 | 23.1 | <b>资格性、符合性审查：</b><br>磋商小组按照资格性审查、符合性审查的顺序对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。   |
| 15 | 23.2 | <b>响应文件的澄清：</b><br>磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖供应商公章；由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（在磋商响应文件里提供了即可）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（在磋商响应文件里提供了即可）。  |
| 16 | 23.3 | <b>磋商响应文件属下列情况之一的，将视为非响应性报价而被拒绝。</b><br>1. 不满足供应商资格条件的或资格证明文件不全的或未提交▲号文件或所提交资料无效或不符合磋商文件要求的；<br>2. 供应商未提交磋商保证金或金额不足的；<br>3. 报价有效期不足的；<br>4. 磋商响应文件无法人代表签字，或签字无法人代表有效委托书的；<br>5. 磋商响应文件中提供虚假或失实资料的；<br>6. 供应商须就全部磋商要求进行响应，不完整的报价将被拒绝；<br>7. 供应商的最后报价高于采购预算的；<br>8. 不满足磋商文件★号条款（如有）或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；<br>9. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。 |
| 17 | 24.1 | <b>磋商程序：</b><br>磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。   |
| 18 | 24.2 | <b>磋商文件的变动：</b><br>在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购  |

| 序号 | 条目号    | 内 容   |
|----|--------|---|
|    |        | 需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。在此情况下，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。   |
| 19 | 24.3   | <b>变动后的响应文件的规定：</b><br>供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。   |
| 20 | 24.4   | <b>最后报价：</b><br>磋商结束后，所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。<br>最后报价文件（格式见磋商文件第六章）应由供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，并在磋商小组规定的时间内密封提交。由授权代表签字的，应当提交法定代表人授权书（在磋商响应文件里提供了即可）。 |
| 21 | 24.5   | <b>退出磋商的规定：</b><br>已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。最后报价时间过后，供应商不得对报价进行修改、撤回或撤销。  |
| 22 | 26.1.1 | <b>评审方法：</b><br>经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标得分最高的供应商成为成交候选供应商的评审方法，评审方法和评审标准见附表。<br>最低报价不是成交唯一条件。  |
| 23 | 27.1   | <b>确定成交供应商：</b><br>磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐以下数量的供应商为成交候选商。<br>1. 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，推荐 2 家成交候选商。   |

| 序号  | 条目号   | 内 容   |   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
|---|-------|---|---|------|------|------|--------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|----------|------|-------|-------|-----------|------|-------|-------|------------|-------|------|------|---------------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|
|   |       | <p>2. 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，按照竞争性磋商采购活动可以继续进行的规定，推荐 2 家成交候选商。</p> <p>3. 其他情况推荐 3 家成交候选商。</p> <p>评审得分相同的，按照报价得分由高到低的顺序推荐；</p> <p>评审得分且报价得分相同的，按技术部分得分由高到低的顺序推荐；</p> <p>评审得分、报价得分及技术得分均相同的，按照商务部分得分由高到低的顺序推荐。</p>  |   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 24  | 30.2  | <p><b>履约保证金：</b></p> <p>本项目是否需要收取履约保证金以及相应要求详见磋商文件第五章。</p>  |   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 25  | 31.1  | <p><b>更改采购货物或服务数量的权利</b></p> <p>合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，遵循本项目批复初设方案和不超过批复概算的原则，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。</p>   |   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 26  | 32.1  | <p><b>成交服务费（采购代理服务费）：</b></p> <p>收费对象：<input type="checkbox"/> 采购人    <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）收费标准计取。如由成交人承担的请供应商在测算报价时充分考虑这一因素。</p> <table><tr><th><div>服务类型</div><div>费率</div><div>中标金额（万元）</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-1000000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>例如：某服务项目成交金额为 600 万元，计算成交服务费金额如下：</p> | <div>服务类型</div> <div>费率</div> <div>中标金额（万元）</div> | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.50% | 1.50% | 1.00% | 100-500 | 1.10% | 0.80% | 0.70% | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | 10000-1000000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | 1000000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |
| <div>服务类型</div> <div>费率</div> <div>中标金额（万元）</div> | 货物招标  | 服务招标  | 工程招标  |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 100 以下  | 1.50% | 1.50%   | 1.00%   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 100-500   | 1.10% | 0.80%   | 0.70%   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 500-1000  | 0.8%  | 0.45%   | 0.55%   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 1000-5000   | 0.5%  | 0.25%   | 0.35%   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 5000-10000  | 0.25% | 0.1%  | 0.2%  |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 10000-1000000                                     | 0.05% | 0.05%   | 0.05%   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |
| 1000000 以上  | 0.01% | 0.01%   | 0.01%   |      |      |      |        |       |       |       |         |       |       |       |          |      |       |       |           |      |       |       |            |       |      |      |               |       |       |       |            |       |       |       |

| 序号 | 条目号      | 内 容   |
|----|----------|---|
|    |          | $100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 0.8\% + (600 - 500) \times 0.45\% = 5.15$ 万元   |
| 27 | 其他<br>补充 | <p>1. 本项目不得转包。</p> <p>2. ■ 本项目不允许分包。<br/> <input type="checkbox"/> 本项目允许分包，供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p> <p>3. 本项目接收质疑函的方式：专人送达或邮寄<br/> 联系部门：中信国际招标有限公司业务七部<br/> 联系人及联系电话：冯圣森；010-87945198-651<br/> 地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 1802</p> <p>4. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>5. 政府采购担保提供单位：所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司。</p> <p>(1) 中国投资担保有限公司<br/> 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层<br/> 联系人：刘尊<br/> 联系电话：88822559、88822659<br/> 移动电话：18701216551<br/> 传真：68437040、68472315<br/> 邮箱：liuzun@guaranty.com.cn</p> <p>(2) 北京首创融资担保有限公司<br/> 地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼<br/> 联系人：杨阳、陈浩然<br/> 联系电话：58528750、58528760<br/> 移动电话：13488752033、18910210850<br/> 传 真：58528757<br/> 邮 箱：yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>(3) 北京中关村科技融资担保有限公司<br/> 地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层<br/> 联系人：高路、孙莹<br/> 联系电话：59705600-6011、6931<br/> 移动电话：13910831161、13720094769</p> |

| 序号 | 条目号 | 内 容  |
|----|-----|--|
|    |     | <p>传真：59705606</p> <p>邮箱：tailiwendy@126.com</p> <p>6. 供应商提交的文件、信息及承诺必须真实有效，否则采购人有权取消其磋商资格或成交资格，或按规定终止已签订的合同，并追究其法律责任。</p> <p>7. 本文件中“日”、“天”均指自然日，所有时间均为北京时间。</p> <p>8. 复印件包括影印件和扫描件。副本可以是正本签字盖章后的清晰复印件。</p> <p>9. 本文件中的“签章”、“签字”、“签署”指亲笔签字或加盖签字人的签名章或人名章（即印章）。</p> <p>10. 接受响应文件里涉及到要求加盖公章之处用投标专用章替代的投标行为。凡是用投标专用章替代公章的响应文件必须同时满足以下条件，否则将不予认可：</p> <p>（1）明确授权：供应商应出具一份加盖公司公章（红色鲜章）的授权书原件，明确“投标专用章”的授权使用范围、授权使用期限。</p> <p>（2）效力确认：供应商对于投标专用章对外使用所产生的后果予以确认并承诺承担责任。</p> <p>（3）提供样章：留有“公章”和“投标专用章”样章（均为红色鲜章），以供比对。</p> <p>11. 除非另有特殊说明，若本磋商文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务。所引用的品牌型号或生产供应商名称不构成对供应商及其响应文件的限制。若采用的技术术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。供应商可提供同等于或优于采购文件要求的产品和服务。</p> <p>12. 本磋商文件中的“免费”（如有）指供应商不能在磋商总价以外另行向采购人收取其他费用。</p> <p>13. 本项目不接受以邮寄、电子邮件、或传真形式递交的响应文件。</p> |

## 附表：评审方法和评审标准

| 序号        | 评标因素 | 分值 | 分项/描述                                | 分项分值 | 评分标准  |
|-----------|------|----|--------------------------------------|------|---|
| 价格部分：10 分 |      |    |                                      |      |   |
| 1         | 响应报价 | 10 | 响应报价                                 | 0-10 | <p>采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且响应报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他满足竞争性磋商文件要求的供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价) × 10（保留 2 位小数）</p>  |
| 商务部分：42 分 |      |    |                                      |      |   |
| 2         | 类似业绩 | 12 | 2020.1.1（以合同签订时间为准）-投标截止时间承担过的同类项目情况 | 0-12 | <p>供应商提供 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间承担的同类项目（包含：干部轮岗部门类似的专项审计；大型医用或科研设备绩效审计；医用耗材专项审计，上述每个审计项目为一类审计项目）业绩资料。</p> <p>每提供 1 类，得 4 分，最高得 12 分。（若单个项目合同中含上述要求的三类审计中的多类，可叠加得分，若所提供的项目类型仅为一类项目，该业绩得分仅为一类项目的得分，不累计叠加得分）</p> <p>须提供合同关键页（合同首页、信息页、签字盖章页，需包含上述评审因素）及业绩报告复印件并加盖供应商公章；若不同业绩属于同一框架协议/合同，需提供框架协议/合同，及不同业绩相应证明材料（如：甲方或</p> |

| 序号 | 评标因素 | 分值 | 分项/描述      | 分项分值 | 评分标准   |
|----|------|----|------------|------|--|
|    |      |    |            |      | 用户委托单，或项目负责人签字或盖章的审计报告或审查书等材料，需包含上述评审因素），复印件加盖供应商公章，框架协议/合同提供一次即可。   |
| 3  | 团队配置 | 21 | 项目现场负责人业绩  | 0-9  | <p>项目负责人自 2020 年 1 月 1 日至今担任同类项目（包含：干部轮岗部门类似的专项审计；大型医用或科研设备绩效审计；医用耗材专项审计，上述每个审计项目为一类审计项目）负责人的，每提供 1 类业绩，得 3 分，最高得 9 分，无法提供业绩证明的不得分。（若单个项目合同中含上述要求的三类审计中的多类，可叠加得分，若所提供的项目类型仅为一类项目，该业绩得分仅为一类项目的得分，不累计叠加得分）</p> <p>注：须提供业绩合同关键页（合同首页、信息页、签字盖章页）、业绩报告。业绩以合同签订时间为准。</p> <p>以上资料须提供复印件并加盖供应商公章；若提供同一框架协议下的多项同类型业务，只需在多个业绩报告后一次性提供合同或协议复印件加盖公章；项目负责人业绩可与商务部分“类似业绩”评审重复计分。</p> |
|    |      |    | 项目团队其他人员业绩 | 0-6  | <p>自 2020 年 1 月 1 日至今从事同类项目（包含：干部轮岗部门类似的专项审计；大型医用或科研设备绩效审计；医用耗材专项审计，上述每个审计项目为一类审计项目）的，每人提供 1 类业绩，得 2 分，最高得 6 分，（若</p>  |



| 序号        | 评标因素   | 分值 | 分项/描述       | 分项分值 | 评分标准  |
|-----------|--------|----|-------------|------|---|
|           |        |    |             |      | <p>单个项目合同中含上述要求的三类审计中的多类，可叠加得分，若所提供的项目类型仅为一类项目，该业绩得分仅为一类项目的得分，不累计叠加得分），无法提供业绩证明的均不得分。</p> <p>注：须提供业绩合同关键页（合同首页、信息页、签字盖章页）、业绩报告；业绩以合同签订时间为准。</p> <p>以上资料须提供复印件并加盖供应商公章；若提供同一框架服务协议下的多项同类型业务，只需在多个业绩报告后一次性提供合同或协议复印件加盖公章；项目团队人员业绩可与商务部分“类似业绩”评审重复计分</p> |
|           |        |    | 项目团队其他人员评价  | 0-6  | <p>本项目中的三个专项审计项目均配 1 名高级会计师或注册会计师的得 2 分，均配 2 名高级会计师或注册会计师的得 4 分，均配 3 名高级会计师或注册会计师的得 6 分，最高得 6 分。</p> <p>无法提供职称、执业资格证明的均不得分。</p>   |
| 4         | 企业综合实力 | 9  | 具有相关管理体系的证书 | 0-9  | <p>具有质量管理体系认证证书（认证范围需包含财务审计等相关咨询服务）、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。每具有 1 个证书得 3 分，满分 9 分。</p>  |
| 技术部分：48 分 |        |    |             |      |   |
| 6         | 技术方案   | 48 | 审计目标、总体审计思路 | 0-10 | <p>供应商根据自身情况编写服务方案及相关服务承诺，分别提供 3 个项目的审计工作方案，内容包括不限于审计目标、总体审计思路；</p>   |

| 序号 | 评标因素 | 分值 | 分项/描述     | 分项分值 | 评分标准  |
|----|------|----|-----------|------|---|
|    |      |    |           |      | <p>审计程序和审计方法；审计资料清单、工作计划（日程表）；团队组织；审计质量控制；保密管理）其内容应当包括：</p> <p>1. 审计目标、总体审计思路（10 分）</p> <p>根据项目审计关键节点制定审计目标、总体审计思路。</p> <p>审计目标、总体审计思路内容全面、合理、可操作性强，完全满足采购文件要求，得 10 分；</p> <p>审计目标、总体审计思路内容较全面合理、具有一定的可操作性，满足采购文件要求，得 7 分；</p> <p>审计目标、总体审计思路内容基本全面、基本符合采购文件要求，得 4 分；内容简单、针对性较差，得 1 分；</p> <p>未提供审计目标、总体审计思路，得 0 分。</p> |
|    |      |    | 审计程序和审计方法 | 0-14 | <p>2. 审计程序和审计方法（14 分）</p> <p>根据审计服务内容和要求制定审计程序和审计方法。</p> <p>审计程序和审计方法完整严谨、合理可行、针对性强，得 14 分；审计程序和审计方法较完整、具有一定的可行性和针对性，得 10 分；</p> <p>审计程序和审计方法基本完整、针对性一般，得 6 分；内容简单、可行性和针对性较差，得 2 分，未提供方案，得 0 分。</p>   |

| 序号 | 评标因素 | 分值 | 分项/描述            | 分项分值 | 评分标准  |
|----|------|----|------------------|------|---|
|    |      |    | 审计资料清单、工作计划（日程表） | 0-5  | <p>3. 审计资料清单、工作计划（日程表）（5分）</p> <p>根据服务要求制定审计资料清单、工作计划（日程表）。</p> <p>方案内容全面、合理、可操作性强，完全满足采购文件要求，得 5 分；内容基本全面、合理、基本符合采购文件要求得 3 分；内容简单、针对性一般的得 1 分；未提供方案，得 0 分。</p>                 |
|    |      |    | 团队组织             | 0-7  | <p>4. 团队组织（7分）</p> <p>根据服务要求制定完成本项目的团队组织，包括人员数量、职业资质、技术职称等团队人员配备情况。</p> <p>团队组织安排合理可行，团队配备能够完全满足项目要求，得 7 分；团队组织安排较合理，基本满足项目要求，得 4 分；团队组织较简单，可行性、针对性较差，得 1 分；未提供团队组织的，得 0 分。</p> |

| 序号 | 评标因素 | 分值  | 分项/描述  | 分项分值 | 评分标准  |
|----|------|-----|--------|------|---|
|    |      |     | 审计质量控制 | 0-7  | <p>5. 审计质量控制（7 分）</p> <p>根据本项目审计要求编制审计质量控制措施。</p> <p>措施内容全面、合理、可操作性强，完全满足项目要求，得 7 分；措施基本全面、合理、基本满足要求得 4 分；措施简单、针对性一般的得 1 分；未提供方案，得 0 分。</p> |
|    |      |     | 保密管理   | 0-5  | <p>6. 保密管理（5 分）</p> <p>根据服务内容制定保密措施，给出保密管理方案。</p> <p>保密方案全面具体合理，得 5 分；保密方案基本合理，得 3 分；保密方案不合理，得 1 分；未提供方案，得 0 分。</p>                         |
|    | 总分   | 100 |        | 100  |   |

注：

- 1 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中的产品（如涉及）。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。投标产品如为节能产品政府采购清单中的产品，供应商的综合得分加 1 分。
- 2 根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）的规定，在性能、技术、

服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品（如涉及）。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。投标产品如为环保清单中的产品，供应商的综合得分加 1 分。

- 3 评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

**注：**

1. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中的产品（如涉及）。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。磋商响应产品如为节能产品政府采购清单中的产品，供应商的综合得分加1分。

2. 根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）的规定，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品（如涉及）。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。磋商响应产品如为环保清单中的产品，供应商的综合得分加1分。

3. 评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

## 第三章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目的货物、工程及服务采购。

#### 2. 定义

2.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告》。

2.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 3. 合格的供应商

3.1 合格的供应商应满足第一章“申请人的资格要求”中规定的要求。

3.2 供应商的信用信息记录查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

3.3 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与评审报告一并留存。

#### 4. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

4.1 资金来源为财政性资金。

4.2 项目属性见《供应商须知前附表》。

4.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知前附表》。

#### 5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办

库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**5.2.2 监狱企业定义：**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**5.2.3 残疾人福利单位定义：**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；



5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第一章《竞争性磋商公告》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整见第三章《评审方法和评审标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

## 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

## 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15651.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则响应无效。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则响应无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

## 5.7 磋商费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## 二、磋商文件说明

### 6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件用以阐明所需货物及服务、磋商程序和合同条款。磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 拟签订的合同文本

第六章 磋商响应文件的组成

## 7. 磋商文件的修改

7.1 在《供应商须知前附表》规定的日期以前，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，对方在收到该通知后应立即以传真的形式予以确认。

7.2 为使供应商在准备磋商响应文件时有合理的时间考虑采购人对磋商文件的修改，如有必要，采购代理机构可酌情推迟递交磋商响应文件截止时间，并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

7.3 上述书面通知，将按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 在供应商递交磋商响应文件之后的磋商过程中，采购人可根据项目实际需要适当调整采购需求，并将有关调整内容告知所有合格的供应商，供应商可据此调整最后报价。

## 三、 磋商响应文件的编写

### 8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其报价对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其报价可能被拒绝。

### 8.2 磋商语言及计量单位

8.2.1 供应商递交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。

8.2.2 除在磋商文件的技术规范中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 磋商响应文件的组成**

9.1 磋商响应文件的组成详见《供应商须知前附表》

## **10. 磋商响应文件格式**

10.1 供应商应按磋商文件中第六章提供的磋商响应文件格式，填写相关文件。

## **11. 报价**

11.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 磋商响应文件中报价与报价一览表内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (6) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (7) 修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效

11.2 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。其他要求详见《供应商须知前附表》

11.3 供应商按上述 11.1 和 12.1 款要求报价并填写报价仅供采购代理机构和采购人评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

## **12. 报价货币**

12.1 磋商响应文件、报价表中的报价一律采用磋商文件中规定的币种填报。

## **13. 磋商保证金**

13.1 供应商应于递交磋商响应文件截止时间前，提交《供应商须知前附表》中规定金额的磋商保证金。

13.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险。

13.3 磋商保证金使用人民币表示，并采取下列任何一种形式：

(1) 由国内银行、在国内营业的或与国内银行有代理业务关系的信誉良好的国外银行按照磋商文件第六章附件格式开具的银行保函，其有效期应超过报价有效期30日。

(2) 对公账户电汇或支票。

13.4 任何未按以上规定提交磋商保证金的报价，将被视为非实质性响应性报价而予以拒绝。

13.5 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

13.5.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

13.5.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

13.5.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

13.6 若发生下列情况，采购代理机构有权没收磋商保证金：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 《供应商须知前附表》规定的其他情形。

## 14. 报价有效期

14.1 磋商响应文件将在《供应商须知前附表》中规定的有效期内有效。报价有效期不足的报价将视为非响应性应答被予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应以书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。第14条报价保函的有关规定在保函延长期内仍适用。

## 15. 磋商响应文件的签署

15.1 供应商应按《**供应商须知前附表**》中规定的份数准备磋商响应文件，按本须知第9.1条规定的顺序编排响应文件、编制目录、逐页标注连续页码，以**左侧胶装方式装订成册**，并要明确注明“正本”和“副本”，一旦正本和副本或电子版本发现差异，以正本书面磋商响应文件为准。

15.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写（建议双面打印）并由供应商或经正式授权并对供应商有合同约束力的人签字，后者须将“法人代表授权书”以书面形式附在磋商响应文件中。

15.3 除供应商对错处做必要修改外，磋商响应文件中不许有加行，涂抹或改写。若有修改须由签署磋商响应文件的人进行签字。

15.4 传真或未经许可的邮递报价概不接受。

#### 四、 磋商响应文件的递交

##### 16. 磋商响应文件的密封和标记

16.1 供应商应将响应文件按照《**供应商须知前附表**》要求密封提交。

16.2 所有密封包上均应标明：**详见《供应商须知前附表》**。

16.4 如果未按磋商文件规定密封和标记，采购代理机构对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

##### 17. 递交磋商响应文件的截止日期和地点

17.1 递交磋商响应文件的时间不得迟于磋商文件规定的截止时间。

17.2 采购代理机构可按照第7款的规定修改磋商文件并酌情延长递交磋商响应文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商截止日期履行。

17.3 磋商响应文件递交至磋商文件规定的磋商地点。

17.4 法人代表人（或授权代表）必须出席竞争性磋商会议。

##### 18. 迟交的磋商响应文件

18.1 采购代理机构将拒绝任何晚于递交磋商响应文件的截止时间的磋商响应文件。

##### 19. 磋商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在递交磋商响应文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商的授权代表签字。

19.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按第16和17款规定进行准备，密封，标注和递送，并注明“修改磋商响应文件”或“撤回报价”字样。

19.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

## 五、竞争性磋商及评审

### 20. 磋商和评审过程的保密性

20.1 递交磋商响应文件后，直至向确定的成交供应商授予合同时为止，凡与审查，澄清，评估和竞争性磋商的有关资料以及成交意见等，均不得向供应商及与磋商小组无关的其他人员透露。

20.2 在评审和磋商过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查，澄清，竞争性磋商及授予合同方面向采购方和磋商小组成员施加任何影响，以不正当手段参与竞争，其报价及在磋商中的任何承诺将被拒绝。

### 21. 磋商小组

21.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3，并负责具体评审事务，独立履行职责。

21.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21.3 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

21.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应按无效响应处理，磋商小组应告知提交响应文件的供应商。

### 22. 磋商时间和顺序

22.1 采购代理机构将在磋商文件规定的日期和地点组织磋商谈判，供应商的法定

代表人或其委托代理人应准时参加磋商会议。

22.2 磋商顺序按照《**供应商须知前附表**》规定的顺序进行。磋商轮次由磋商小组现场决定。

22.3 本项目不公开报价。

## 23. 资格性、符合性审查

23.1 磋商小组按照资格性审查、符合性审查的顺序对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.3 磋商响应文件属《**供应商须知前附表**》情况之一的，将视为非响应性报价而被拒绝。

## 24. 磋商程序

24.1 磋商小组根据《**供应商须知前附表**》的规定与供应商进行磋商。

24.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据《**供应商须知前附表**》规定实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

24.3 供应商重新提交响应文件详见《**供应商须知前附表**》。

### 24.4 最后报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。



政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有1家的，应终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

24.5 退出磋商的规定详见《供应商须知前附表》。

25. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 26. 评审标准

### 26.1 综合评分法

26.1.1 评审方法见《供应商须知前附表》。竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

### 26.2 政府采购政策要求

#### 26.2.1 节约能源政策（如涉及）

节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

#### 26.2.2 环境保护政策（如涉及）

清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

### 26.3 扶持中小企业发展政策

#### 26.3.1 专门面向中小企业采购项目

供应商只有符合第三章《供应商须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策。

根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2020]46号）”的规定，参与专门面向中小企业采购的政府采购活动的供应商须是中小企业，

且须提供“办法”规定的《中小企业声明函》并对声明函的真实有效性承担责任。货物采购项目如为代理商参与磋商，须提供制造商的《中小企业声明函》。未提供《中小企业声明函》的供应商其响应无效。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

### **26.3.2 非专门面向中小企业采购项目**

供应商只有符合第三章《供应商须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；否则，评审时价格不予扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2020]46号）”的规定，参与非专门面向中小企业采购项目的中小企业须提供“办法”规定的《中小企业声明函》并对声明函的真实有效性承担责任。货物采购项目如为代理商参加磋商，须提供制造商的《中小企业声明函》。未按规定提供《中小企业声明函》的不享受价格扣除政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

**26.3.3** 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

**26.3.4** 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章）的，视同小微企业。

**26.3.5** 有关中小企业的界定按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）”的规定执行。

**26.3.6** 供应商根据自身实际情况选择提供相应的证明材料，具体详见第六章。

## **27. 确定成交供应商**

27.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐候选成交供应商（推荐数量见《供应商须知前附表》），并编写评审报告。

## 27.2 评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.3 采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

27.4 采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

27.5 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

27.5.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

27.5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.5.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 28. 拒绝任何或所有报价的权利

28.1 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何报价或所有报价的权利。

## 六、 授予合同

### 29. 成交通知书

29.1 采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，成交供应商收到《成交通知书》后应及时向采购代理机构确认。

29.2 《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

### 30. 签订合同

30.1 除第28款规定外，合同将授予磋商小组或采购人确定的成交供应商。成交供应商拒绝签订政府采购合同的或成交供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.2 本项目是否需要提交履约保证金详见《供应商须知前附表》

30.3 如采购人发现成交供应商在报价、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的磋商响应文件。

30.4 采购人与成交供应商应在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

30.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包见《供应商须知前附表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 31. 授予合同时变更采购数量的权利

31.1 采购人在授予合同时，有权对磋商文件中规定的货物和服务按《供应商须知前附表》中的规定予以增减。

### 32. 成交服务费

32.1 根据本项目实际情况，成交服务费由详见《供应商须知前附表》承担。

32.2 如由成交供应商承担，成交供应商须在发出成交通知书后 5 个工作日内，向采购代理机构缴纳成交服务费。

32.3 如由成交供应商承担，此项费用不应单独分列，但应包含在投标总价中。供应商应在投标时提交成交服务费承诺书（格式见磋商文件第六章）。成交服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。成交供应商如未按上述规定缴纳，采购代理机构按磋商文件规定没收其磋商保证金。

33.4 如由采购人承担，则供应商在投标报价时不考虑此项费用。

### **33. 质疑**

33.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

34.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

33.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

33.5 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知前附表》。

## 第四章 采购需求

### 一、项目内容

#### （一）医院及下属独立法人单位干部轮岗部门专项审计

##### 1. 审计目标

对医院及下属独立法人单位干部轮岗部门开展专项审计，识别轮岗部门的潜在风险，进一步提升管理效率，确保单位干部在轮岗过程中工作的合规性。

##### 2. 审计范围和审计对象

涉及 3 个职能处室、1 个分支机构和 1 个下属单位。

##### 3. 审计期间

2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

##### 4. 审计重点内容

轮岗部门的“三重一大”管理情况、内部控制管理情况、科室业务管理规范性以及科室经济事项的管理执行情况；轮岗干部的工作交接情况；外部检查、审计提出问题整改情况等。

#### （二）大型医用及科研设备绩效审计

##### 1. 审计目标

及时发现医院大型医用及科研设备在投资决策、采购及使用管理过程等环节的薄弱点，优化设备运行绩效，提高资金使用效益，进一步提升大型医用及科研设备绩效管理水平。

##### 2. 审计范围和审计对象

总院及分支机构的大型医用及科研设备（近五年内增量、100 万元以上的设备）

##### 3. 审计期间

2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

##### 4. 审计重点内容

内部控制管理、采购管理、资产管理、使用绩效、财务管理、档案管理

### （三）高值医用耗材专项审计

#### 1. 审计目标

有效监管高值医用耗材的采购与使用流程，及时发现管理漏洞，进一步提高耗材管理的合规性和规范性，确保耗材的质量与合理使用，保障患者安全，有效提升医疗服务品质，促进医院廉政建设。

#### 2. 审计范围和审计对象

总院及分支机构的高值医用耗材

#### 3. 审计期间

2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

#### 4. 审计重点内容

内部控制管理、采购管理、库存管理、收费及退费管理、财务管理、耗材使用及评价。

### 二、采购需求

#### （一）价格部分要求

1. 投标报价以人民币填列。

2. 投标人的报价应包括：为完成干部轮岗部门专项审计、大型医用及科研设备绩效审计、高值医用耗材专项审计三个项目的一切工作所需的全部费用。

#### （二）商务部分要求

1. 投标人须提供有效的营业执照或社会组织登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书，具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件，有依法缴纳税收的良好记录和社会保障资金缴纳记录，有良好的供应商信用。

2. 投标人须提供 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间单位承担的同类项目（包含干部轮岗部门专项审计、大型医用或科研设备绩效审计、医用耗材专项审计三类）业绩资料。

3. 投标人须提供 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间项目负责人及团队人员承担的同类项目（包含干部轮岗部门专项审计、大型医用或科研设备绩效审计、医用耗材专项审计三类）业绩资料。

4. 投标人须提供具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康

安全管理体系认证证书，且体系认证范围需包含财务审计等相关咨询服务。

### （三）技术部分要求

投标人须分别提供干部轮岗部门专项审计、大型医用及科研设备绩效审计、高值医用耗材专项审计三个项目的审计工作方案，内容包括不限于（审计目标、总体审计思路、审计程序和审计方法、审计资料清单、工作计划（日程表）、团队组织、审计质量控制、保密管理）。

### 三、其他要求

1. 在审计期间，对响应文件中所确定的审计项目团队人员在未经采购人同意的情况下不得更换。

2. 审计项目现场负责人须具有注册会计师证书。

3. 审计项目团队人员应具有丰富的审计经验，了解本项目涉及的行业法规政策、经济行为特点和相关市场信息，能够为采购人提供优质的服务。

4. 审计项目团队人员须在递交响应文件截止日前 6 个月内连续 3 个月缴纳社保。

5. 本项目中的三个专项审计项目均须在 2025 年度完成。



## 第五章 拟签订的合同文本

## 专项审计服务合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目类别：专项审计服务

甲方（盖章）：北京大学口腔医院

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

# 合同条款

## 1. 总则

委托人北京大学口腔医院(以下简称甲方)与受托人\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)经双方协商一致, 签订本合同, 乙方按照项目要求出具专项报告。

### 1.1 合同文件组成

下列文件均为本合同不可分割的组成部分, 互为补充和解释, 如有不清或相互矛盾之处, 以所列顺序在前的为准, 但甲乙双方有特别约定的除外:

- (1) 本合同条款
- (2) 响应文件澄清及响应文件
- (3) 竞争性磋商文件澄清及竞争性磋商文件
- (4) 成交通知书
- (5) 形成合同的其他有关文件

### 1.2 项目概况

甲方委托乙方的北京大学口腔医院专项审计采购项目(以下简称项目)概况如下:

项目名称: 北京大学口腔医院专项审计采购项目

项目地点: 根据甲方的要求确定办公地点

### 1.3 项目审计内容

### 1.4 北京大学口腔医院专项审计采购项目开展要求

(1) 在审计周期内保持人员相对稳定, 能够持续配合审计工作, 如因特殊原因, 确需变更主要审计人员, 应提前一周告知甲方, 经甲方同意后做好工作交接。

(2) 乙方须与甲方签订保密协议, 履行保密责任。如有违反协议之规定, 甲方将追究其相关责任构成犯罪的, 将追求其法律责任。

(3) 乙方应该根据项目的进展、甲方的要求出具专项审计报告一式肆份及配

套电子版。。

(4) 乙方妥善保管甲方材料、财务会计凭证以及其他由甲方提供给乙方用于审计的材料。

## 2 服务周期

项目服务周期：自合同签订至审计服务完成（最终每个项目的工作时长：现场审计时间不超过 3 周，审计报告时间不超过 1 周，最终以完成专项审计实际需要为准）。

## 3. 服务权限

3.1 乙方作为甲方选定的服务成交供应商，必须根据甲方要求，承担向甲方提供承诺的服务范围内的相关工作。

3.2 任何情况下，未经甲方书面同意，乙方不得向第三方转让甲方在本合同中授予乙方的权限，不得超越甲方授权范围。否则甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任，并有权取消乙方的服务成交供应商资格。

## 4. 合同总金额及支付方式

### 4.1 合同总金额

合同总金额为\_\_\_\_\_元，大写金额\_\_\_\_\_。

### 4.2 支付方式

当乙方正式提交审计报告后，甲方需依据乙方所提交的合规发票，以一次性结清的方式支付本合同的全部款项。

### 4.3 乙方的收款信息

开户名称：

开户银行：

银行账号：

## 5. 违约责任

5.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方书面同意延长的期限内提供全部服务，甲方有权要求乙方每逾期一天按照合同金额的 1% 的标准支付违约金。如

果乙方应付违约金达到20%后仍不能提供服务,甲方可以选择解除或部分解除本合同。

5.2 违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应赔偿甲方的损失,补足违约金不足部分。支付违约金、赔偿金后,除非甲方行使解除权,乙方仍应按照本合同的约定履行其义务。

5.3 如果乙方未能履行本合同规定的义务或提交的服务不符合甲方要求的,乙方在甲方发出违约通知后 30 天内,或在甲方书面同意延长的时间内未能及时纠正其违约行为,甲方可以解除或部分解除本合同,并追究乙方的违约责任。

5.4 因为乙方延迟提供服务,甲方行使解除权的,自甲方向乙方发出解除或部分解除本合同的书面通知到达乙方时,本合同即告解除或部分解除。

5.5 如果甲方工作人员发生向乙方索要回扣、恶意压低服务价格、以个人意见影响乙方发表公正客观报告等行为,乙方有权向甲方纪检监察部门投诉并申请追究其相关责任。

5.6 如因不可抗力事件导致一方不能履行或不能完全履行合同,按照合同法的有关规定执行。

5.7 如遇国家法律、法规、政策的规定与本合同发生冲突的情形,双方应协商对本合同进行相应调整,使之符合法律规定。

## **6. 特别约定**

6.1 乙方提交的审计报告应当符合甲方审计要求,确保程序合法,内容准确,依据明确,避免出现违法、违规情形。

6.2 乙方应保证无任何第三方就乙方向甲方提供的服务主张任何权利。如果任何第三方就乙方向甲方提供的服务主张任何权利,乙方须与第三方交涉并承担由此而产生的一切法律责任和费用,并赔偿因此给甲方造成的一切损失,以及甲方为反驳第三方的主张、向乙方主张权利所支付的各项费用。

## **7. 争议解决方式**

7.1 因服务的质量问题发生争议时,甲乙双方协商解决。

7.2 协商不能达成一致的，向合同签订地有管辖权的人民法院起诉解决。

## 8. 未尽事项

8.1 本合同未作明确规定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

## 9. 保密条款

乙方在签订及履行本合同过程中所知晓的中方的相关工作信息，委托事项内容、相关案件信息等以及其他具有保密属性的资料、文件、信息等，乙方均应严格保守秘密，不得以任何形式对外披露（包括乙方与履行本合同无关的其他工作人员），并严格采取有效措施防止对外泄露。乙方不得以该委托事项作为乙方业务案例对外宣传或报道。乙方应建立内部严格控制机制，保证乙方可本合同履行有关联的人员同样依约履行保密义务。

## 10. 合同生效及其他

10.1 本合同自甲乙双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。

10.2 本合同壹式肆份，甲方乙方双方各执贰份。

10.3 项目响应文件、竞争性磋商文件是合同不可分割的一部分，具有与本合同同等法律效力。

10.4 正常情况下，双方各自责任和义务均完成后，本合同即终止。

甲乙双方签字盖章

甲方（盖章）：北京大学口腔医院

授权代表（签字）：

年 月 日

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

年 月 日

### 合同保密协议

根据相关法律法规和医院保密工作要求，双方就北京大学口腔医院专项审计采购项目合同保密事宜达成如下一致意见：

1. 甲乙双方参与上述合同事项的工作人员均应遵守本协议。
2. 甲方有义务告知乙方本合同涉及国家秘密、医院工作秘密情况及相关要求。
3. 乙方对合同履行过程中知悉的全部信息数据、文件资料负有保密义务，未经甲方许可，乙方不得向任何第三方泄露。除甲方明确告知保密期限外，乙方的保密义务为长期。
4. 甲乙双方应严格遵守保密管理规定，严禁通过微信、邮箱等互联网方式发布、传输本合同涉及国家秘密、医院工作秘密信息。
5. 乙方应认真保管甲方提供的信息数据、资料文件，不得自行复制留存，使用完成后须马上归还甲方。
6. 乙方应保证单位资质、人员、技术、设备符合甲方的保密要求，参与、接触、知悉甲方涉密工作的人员，未经甲方许可，不得更换。
7. 合同履行期间，乙方应掌握其工作人员资质、自然情况，并就其工作人员的保密义务责任承担法律上的担保责任，保证在发生泄密情况后，能为甲方提供查找相关工作人员及泄密原因的线索和证据。
8. 因乙方原因泄密的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担合同总价30%的违约金；对因泄密所造成的后果，乙方还应当承担相应的法律责任(包括但不限于承担赔偿责任等)。
9. 本协议自双方盖章之日起生效。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

日期： 年 月 日

日期： 年 月



## 第六章 响应文件的组成

### 供应商制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 响应文件组成中标“▲”项如有缺漏或不符合要求将视为未实质性响应磋商文件，按无效响应处理。
3. 按响应文件格式在空格（下划线）处由供应商填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但磋商文件中另有规定的从其规定。
4. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

封面示例：

正/副本

(项目名称)

(项目编号：)

磋商响应文件

采购人名称：

采购代理机构：

供应商名称：

年 月 日

1 ▲资格声明

## 资格声明

\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）项目的磋商邀请\_\_\_\_\_（项目编号），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述资格证明文件，并全部说明是真实的和正确的。

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的证明文件；
2. 符合磋商文件合格供应商其他资格要求的证明文件。

据此声明：

- （1）我方为中华人民共和国境内依法注册机构，经营范围满足项目要求。
  - （2）我方不存在法律或财务上不能独立于采购人或采购代理机构，或与采购人存在利害关系且影响采购公正性的情形。
  - （3）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）。
  - （4）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。
  - （4）我方非分支机构、非联合体参与本项目磋商；我方承诺不会将本项目进行分包、转包。
  - （5）我方已按磋商邀请的规定向采购代理机构领购磋商文件。
3. 我方承诺所提交全部材料和声明内容真实可信。如有虚假，愿承担法律责任。

供应商名称（公章）：

日期：        年    月    日

- 2 ▲有效的营业执照或社会组织登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书复印件，加盖供应商公章

3 ▲具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件

供应商须提供以下任一证明材料：

- (1) 经第三方审计 2023 年的财务审计报告复印件加盖供应商公章。
- (2) 银行在磋商日期前 6 个月内开具的资信证明原件或复印件，加盖供应商公章。提供资信证明的，还应满足以下要求：
  - ① 无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
  - ② 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；
  - ③ 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常。
- (3) 成立不足 1 年的单位可提交银行验资证明复印件，加盖供应商公章。
- (4) 事业单位或其他类型主体如提供由主管单位批准的最近 1 年的年度财务报表应附说明材料（格式自拟，加盖供应商公章）。
- (5) 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的承诺函/声明（格式自拟，加盖供应商公章）。

**注：**以政府采购担保函作为磋商保证金的供应商无需提交上述财务报告（表）或资信证明或声明（承诺函）。

4 ▲具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商可提供①设备设施清单或②购置租赁凭据或③办公实景照片或④人员职称证书等证明材料复印件，加盖供应商公章。

5 ▲依法缴纳税收的良好记录

供应商须提供以下任一证明材料：

- （1）磋商日期前 6 个月内连续 3 个月增值税或企业所得税的纳税有效凭据（按月纳税）复印件，加盖供应商公章。
- （2）参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）复印件，加盖供应商公章。
- （3）相关部门出具的有效证明文件复印件，加盖供应商公章。
- （4）规定期限内依法免税的单位应提供相应文件说明（格式自拟，加盖供应商公章）；
- （5）具有依法缴纳税收的良好记录的声明（格式自拟，加盖供应商公章）。

6 ▲社会保障资金缴纳记录

供应商须提供以下任一证明材料：

- （1） 磋商日期前 6 个月内连续 3 个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件，加盖供应商公章。
- （2） 由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明复印件，加盖供应商公章。
- （3） 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相应文件说明（格式自拟，加盖供应商公章）；
- （4） 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的声明（格式自拟，加盖供应商公章）。



7 ▲参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

“**重大违法记录**”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

“**较大数额罚款**”按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库[2022]3号）的规定执行。

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

\_\_\_\_\_（采购人）

为响应你方 （项目名称） 项目的磋商邀请 （项目编号），我方作为此政府采购项目的供应商郑重声明：

我方在参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之相关规定。

特此声明！

供应商名称（公章）：

日期：          年    月    日

8 ▲ 供应商针对磋商邀请特定资格要求第（4）条的声明

供应商针对磋商邀请特定资格要求第（4）条的声明

根据磋商邀请特定资格要求第（4）条的规定，我方声明与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的单位如下：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|----|------|------|
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |

我方声明：上述名录如有虚假或遗漏，我方愿承担法律责任。

供应商名称(盖公章)：

日期：            年    月    日

## 9 ▲供应商信用

关于未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商可不提供证明材料，采购代理机构将在磋商当日通过“信用中国”网站和中国政府采购网对供应商的信用信息进行查询，查询结果网页打印页作为查询记录和资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。

信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。

10 ▲供应商须具有《会计师事务所执业证书》（提供复印件加盖公司公章）

- 11 ▲供应商拟派的项目负责人需具有注册会计师证书（提供复印件加盖公司公章）

- 12 ▲团队人员须提供递交响应文件截止日前6个月内连续3个月的社保证明（提供复印件加盖公司公章）

13 ▲报价函

## 报价函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目竞争性磋商公告（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）递交磋商文件供应商须知第9条要求的所有文件（磋商响应文件正本1份和副本\_\_\_份及电子版本\_1\_份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商价格表中规定的应提交和交付的货物报价总价详见报价一览表。
2. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本报价有效期为自谈判之日起\_90\_个日历日。

5. 如果在规定的磋商时间后，供应商在报价有效期内撤回报价，其磋商保证金将被贵方没收。

6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

联系地址：

联系电话：

电子邮箱：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：            年        月        日

14 ▲法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商提供）

法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日



15 ▲法定代表人/负责人授权书（授权代表参加磋商提供）

授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，负责就（项目名称）的竞争性磋商，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于签字日生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

单位盖章：

日期：      年    月    日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

16 ▲报价一览表

报价一览表

(服务项目报价)

项目名称:

项目编号:

| 供应商名称 | 报价（人民币元）   |
|-------|------------|
|       | 小写：<br>大写： |

注:

- 1. 本表中“报价”应与《分项报价表》中对应的“总价”金额一致。报价金额保留两位小数，从小数点后第 3 位开始四舍五入。
- 2. 磋商报价包括供应商为完成本项工作所发生的全部费用（含所需的一切人工，物耗，保险等）。价格中应包含所应缴纳的税费等其他附带服务的费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

供应商名称（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期:            年    月    日

17 ▲分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：

项目名称：

| 供应商名称 |      |       |    |       |       |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：

- (1) “分项名称”列供应商根据设备情况自行填写。
- (2) 本表中的“总价”金额应与《开标一览表》中的“投标报价”金额一致，请供应商注意核对。
- (3) 分项报价表中的“单价”和“合价”金额应保留两位小数，第三位小数四舍五入，计算“总价”时也应保留在保留的两位小数金额基础上进行加总。供应商应提供投标分项报价的 Excel 版本，将其存储在 U 盘中随响应文件一同提交。
- (4) 供应商所提供的设备配置/服务有非实质性缺漏项时，均视为已包含在投标报价中，不论何种原因供应商均须在中标后无条件给予补充完备，且中标价及合同签订以投标价为准。否则其中标资格将被取消。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：            年     月     日

18 供应商基本情况表

供应商基本情况表

|         |   |       |  |
|---------|---|-------|--|
| 单位名称    |   | 法定代表人 |  |
| 注册地址    |   | 成立日期  |  |
| 单位类型    |   | 主管单位  |  |
| 注册资本    |   | 资产总额  |  |
| 经营范围    |   |       |  |
| 基本户开户银行 |   |       |  |
| 银行账号    |   |       |  |
| 单位员工情况  | 总人数：            人<br><br>其中：高级职称        人；初中级职称        人。<br><br>管理人员        人；技术研发人员        人。 |       |  |
| 单位组织机构  | 可附图   |       |  |

注:对于供应商为事业单位等非企业法人的情况，此表可根据情况选择性填写，但应尽量全面。

供应商名称（盖章）：

日期：            年        月        日

## 19 中小企业证明材料（非专门面向中小企业采购项目适用）

- ① 所投货物的制造商或承接服务（承建工程）的供应商为小型企业和微型企业的，磋商供应商应提供符合政策要求的《中小企业声明函》。
- ② 所投货物的制造商或承接服务（承建工程）的供应商为残疾人福利性单位的，磋商供应商应提供符合政策要求的《残疾人福利性单位声明函》。
- ③ 所投货物的制造商或承接服务（承建工程）的供应商为监狱企业的，磋商供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的货物制造商或承接服务（承建工程）的供应商属于监狱企业的证明文件。

说明：

- （1）如本项目（包）不专门面向中小/小微企业采购或预留采购份额，供应商根据自身实际情况选择性提供符合政策要求的中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业证明材料。
- （2）小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明小微企业身份，才可以享受价格扣除优惠政策。
- （3）证明材料由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与磋商的，可由牵头人出具。
- （4）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- （5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）：  
[https://www.miit.gov.cn/jgsj/cws/zfcg/art/2020/art\\_641b052914d94d87a0110e802a8fa7c6.html](https://www.miit.gov.cn/jgsj/cws/zfcg/art/2020/art_641b052914d94d87a0110e802a8fa7c6.html)

无障碍浏览



RSS订阅



中华人民共和国工业和信息化部

Ministry of Industry and Information Technology of the People's Republic of China

看新闻

找文件

查办事

提意见

查数据

要投诉

工业和信息化部

新闻动态

政务公开

政务服务

公众参与

工信数据

专题专栏

首页 > 工业和信息化部 > 机关司局 > 财务司 > 政府采购

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）

发布时间：2012-03-02 10:42 来源：财务司

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）.pdf

扫一扫在手机打开当前页



分享： +

[【返回顶部】](#) [【关闭窗口】](#) [【打印本页】](#)

1. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中的工业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

2. 本次采购清单内的所有设备均应写明制造商和制造商所对应的企业类型，否则不予认定，且供应商提供的货物必须全部由中小企业制造。
3. 中小企业规模类型自测小程序：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>

## 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元<sup>①</sup>,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

---

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



1. 本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。建筑业、批发业、零售业、信息传输业、软件和信息技术服务业、租赁和商务服务业、餐饮业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的 为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业 人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

2. 中小企业规模类型自测小程序：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>

## 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元<sup>①</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

---

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：        年    月    日

## 20 ▲磋商保证金提交凭证

银行保函**格式**（以电汇或支票方式提交保证金的供应商不需提供）

### 磋商保证金银行保函

项目名称：

项目编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，（担保人名称，以下简称“我方”）保证：

一、在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- （1）在投标截止时间后到投标有效期满前，供应商擅自修改或撤销投标的；
- （2）中标供应商无正当理由拒签合同，或不按磋商文件规定缴纳履约保证金的；
- （3）供应商以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

（4）磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

二、我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的磋商保证金金额。

三、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至投标有效期满。

四、承担保证责任的程序

我方将在收到你方索赔通知后\_\_\_\_\_个工作日内按你方要求代供应商向你方支付磋商保证金。你方要求我方承担保证责任的索赔应在投标本保函保证期间内送达我方，并写明要求索赔的金额、索赔原因和支付款项应到达的账号。

五、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

**注：**供应商提交的投标保函不得实质性偏离磋商文件提供的投标保函条款约定的内容。

政府采购投标担保函格式（以电汇或支票方式递交保证金的供应商**不需提供**）

## 政府采购投标担保函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的磋商保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因导致供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先向书面同意的除外。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）：

年 月 日

21 磋商保证金说明

### 磋商保证金说明

致：中信国际招标有限公司

1. \_\_\_\_\_项目保证金金额（大写）\_\_\_\_\_元，以\_\_\_\_\_（支票/电汇/保函）方式支付。  
2. 在投标有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

（1）以他人名义投标或互相串通投标，供应商提交的响应文件中提供虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的；

（2）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件；

（3）中标供应商无正当理由拒签合同或未按规定提交履约保证金；

（4）中标供应商未按磋商文件规定缴纳中标服务费。

3. 保证金自投标截止之日起生效，直到投标有效期届满或贵方与我方书面协定的延长期届满。

4. 保证金退还账户信息见下方回执。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

#### 保证金退还信息回执（中招联合平台提交磋商保证金的供应商无需提供此回执）

供应商名称：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_（须与递交保证金的账号一致）

汇款金额：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

22 ▲成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：中信国际招标有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购中若获成交资格，我们保证在收到成交通知书后 5 日内，按采购文件的规定，向贵公司一次性支付应该缴纳的成交服务费用。费用标准按项目磋商文件第二章《供应商须知前附表》规定执行。

成交服务费开票信息如下（请务必正确提供，成交服务费发票将按下表提供信息开具，发票一旦开出，恕不退换）：

| 栏 目   | 内 容   |
|---|---|
| 开具发票类型  | <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 |
| 公司名称  | 必须填写项   |
| 纳税人识别号  | 必须填写项   |
| 注册地址、电话   |   |
| 基本户开户行及账号   |   |
| 是否为“增值税一般纳税人  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否             |
| 数电发票接收邮箱  | 必须填写项   |
| 数电发票接收手机号   | 必须填写项   |
| 成交服务费发票开出后将以“【诺诺网】x月x日，您收到中信国际招标...开具的发票，详情请点击 <a href="https://of1.cn/">https://of1.cn/.....</a> ”短信形式发送至本表中提供的手机号码，请注意查收。 |   |

特此承诺！

承诺方名称（盖章）：

日期：            年    月    日



23 ▲商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

对本项目商务条款的偏离情况（请进行勾选）：  
☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  
☐有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

| 序号 | 竞争性磋商文件条目号 | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况<br>（据实填写） | 说明 |
|----|------------|-----------|--------|----------------|----|
|    |            |           |        |                |    |
|    |            |           |        |                |    |
|    |            |           |        |                |    |

- 注：
- 1. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”等。
  - 2. 供应商须认真阅读磋商文件中的供应商须知前附表、供应商须知及合同条款，对上述条款有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；如不列出，则视为供应商已经对磋商文件的相关要求和内容完全理解并同意，其磋商报价为在此基础上的完全价格。
  - 3. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作加分处理。
  - 4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在其响应文件“商务条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

24 附表《评审方法和评审标准》商务部分评审内容及需提供的材料。其中有参考格式的如下：

类似业绩情况

| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 主要内容 | 甲方单位名称 |
|----|--------|------|------|--------|
|    |        |      |      |        |
|    |        |      |      |        |
|    |        |      |      |        |
|    |        |      |      |        |

注：本表可扩展。附相关证明文件，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期：            年     月     日

拟派人员一览表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职称/职务 | 学历 | 专业 | 拟派岗位 | 备注<br>(是否驻场等) |
|----|----|----|-------|----|----|------|---------------|
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |

注： 本表可扩展。附人员相关证明材料，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期：            年     月     日

核心成员资历一览表

|                |  |          |  |
|----------------|--|----------|--|
| 姓名             |  | 性别       |  |
| 身份证号           |  | 年龄       |  |
| 毕业院校及专业        |  | 毕业时间     |  |
| 工作年限           |  | 相关专业工作年限 |  |
| 拟派职务           |  |          |  |
| 资格/资质证书及编号（如有） |  |          |  |
| 证书名称           |  | 证书编号     |  |
|                |  |          |  |
|                |  |          |  |
|                |  |          |  |
| 工作简历           |  |          |  |

注：本表可扩展。附人员相关证明材料，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期：            年        月        日

25 ▲采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

| 序号 | 磋商文件技术需求书<br>条目号及要求 | 响应文件响应内容 | 响应文件<br>对应页码 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------------------|----------|--------------|------|----|
|    |                     |          |              |      |    |
|    |                     |          |              |      |    |
|    |                     |          |              |      |    |

- 注：
- 1. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”等。
  - 2. 对磋商文件第四章任何采购需求条款的偏离，均应列明，并标明“其他无偏离”；凡未列明偏离的，则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其磋商报价为在此基础上的完全价格。
  - 3. 磋商文件要求逐条响应的条款（如有）应逐条响应并填写在此表中，否则视为该条款不满足磋商文件的要求。
  - 4. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作加分处理。
  - 5. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。
  - 6. 本表不得空白，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

26 附表《评审方法和评审标准》技术部分评审内容及需提供的材料。其中有参考格式的如下：

拟派人员一览表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职称/职务 | 学历 | 专业 | 拟派岗位 | 备注<br>(是否驻场等) |
|----|----|----|-------|----|----|------|---------------|
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |
|    |    |    |       |    |    |      |               |

注： 本表可扩展。附人员相关证明材料，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期：            年     月     日

核心成员资历一览表

|                |  |          |  |
|----------------|--|----------|--|
| 姓名             |  | 性别       |  |
| 身份证号           |  | 年龄       |  |
| 毕业院校及专业        |  | 毕业时间     |  |
| 工作年限           |  | 相关专业工作年限 |  |
| 拟派职务           |  |          |  |
| 资格/资质证书及编号（如有） |  |          |  |
| 证书名称           |  | 证书编号     |  |
|                |  |          |  |
|                |  |          |  |
|                |  |          |  |
| 工作简历           |  |          |  |

注：本表可扩展。附人员相关证明材料，具体要求以磋商文件第二章“附表：评审方法和评审标准”的规定为准。

供应商名称（盖章）：

日期：            年     月     日

27 磋商文件要求或供应商认为应附的其他材料



最后报价表（磋商现场提供，先不要装订到磋商响应文件中）

最后报价表

项目编号/包号：0733-25190951  
项目名称：北京大学口腔医院专项审计采购项目

|            |     |
|------------|-----|
| 供应商名称      |     |
| 最后报价（人民币元） | 小写： |
|            | 大写： |
| 补充内容或其他承诺  |     |

注：此表中，最后报价应和《最后分项报价表》中的“总价”金额相一致。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：

磋商小组签字：

日期：      年    月    日

最后分项报价表（磋商现场提交，先不要装订到响应文件中）

最后分项报价表

项目编号/包号：0733-25190951  
项目名称：北京大学口腔医院专项审计采购项目

| 供应商名称 |      |       |    |       |       |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：上述各项的详细规格（如有），可另页描述，但此表中“总价”金额应和《最后报价表》中的“最后报价”金额相一致。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：

磋商小组签字：

日期：     年    月    日