

国家税务总局天津市税务局信息化项目

预算评审及验收服务项目

竞争性磋商文件

(项目编号：TGPC-2023-D-0216)



2023.5

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 供应商须知

第四部分 合同草案

第五部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

受国家税务总局天津市税务局委托，天津市政府采购中心将以竞争性磋商方式，对国家税务总局天津市税务局信息化项目预算评审及验收服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加磋商。

本项目为远程招投标，一律不接受纸质响应文件，只接受加盖投标人电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。供应商参加投标前须办理CA数字证书（USBKEY）和电子签章。投标人须按竞争性磋商文件的规定在天津市政府采购中心招投标系统中提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。

一、项目名称和编号

（一）项目名称：国家税务总局天津市税务局信息化项目预算评审及验收服务项目

（二）项目编号：TGPC-2023-D-0216

二、项目内容

第一包：信息化项目预算评审服务，合同履行期限：二年

第二包：信息化项目验收服务，合同履行期限：一年

三、项目预算

第一包：1000000元

第二包：200000元

四、供应商资格要求（实质性要求）

（一）投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

2. 财务状况报告等相关材料：

A.经第三方会计师事务所审计的2021年度或2022年度财务报告扫描件。

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。

注：A、B两项提供任意一项均可。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。

4. 提交响应文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5. 提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

（二）本项目不接受联合体投标。

（三）本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。

五、项目需要落实的政府采购政策

（一）本项目专门面向中小企业采购。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日解密截止时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

六、获取竞争性磋商文件时间、方式

（一）获取竞争性磋商文件的时间：2023年5月15日至2023年5月22日，每日9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

(二) 获取竞争性磋商文件的方式:

1. 获取竞争性磋商文件网址: 使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用)登录天津市政府采购中心网(网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) - “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口” 下载竞争性磋商文件。

2. 供应商注册、CA数字证书(USBKey)领取、电子签章办理办法:

(1) 天津市政府采购中心网注册: 登录天津市政府采购中心网(<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) 首页点击“供应商注册”, 填写相关内容。天津市政府采购中心注册窗口联系电话: 022-24538316。

(2) 天津市政府采购网注册: 登录天津市政府采购网(http://tjgp.cz.tj.gov.cn/gys_login.jsp) 点击“申报注册”, 完成网上注册。

(3) CA数字证书(USBKey)领取及电子签章办理: 参见天津市政府采购中心网(<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) --服务指南--供应商注册、领取CA数字证书(USBKey)及电子签章制章的流程。

CA数字证书办理联系电话: 400-0566-110或022-24538059。

电子签章办理联系电话: 022-24538316。

(三) 下载竞争性磋商文件后如放弃投标, 请于网上应答截止时间之前取消参与磋商。

(四) 本项目不组织踏勘现场, 不组织标前答疑会。

七、网上应答时间

2023年5月15日9:00至2023年5月29日8:30, 使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用)登陆天津市政府采购中心网(网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) - “网上招投标” - “供应商登录” - “市级集采机构入口” 进行应答并提交。

网上应答帮助链接:

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWebInfoclassId=W008>

八、提交电子响应文件截止时间及方式

(一) 提交电子响应文件截止时间: 2023年5月29日8:30。提交电子响应文

件截止时间前提交网上应答并分别上传加盖电子签章的第一、第二阶段电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）方为有效响应。

（二）提交电子响应文件方式：本项目采用网上电子投标方式，投标人须于上述规定的时间使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答和分别上传加盖电子签章的第一、第二阶段电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。

九、解密时间、方式及磋商地点

（一）第一阶段解密时间：2023年5月29日8:30至9:30完成第一阶段解密的方为有效响应。

（二）第二阶段解密时间：通过第一阶段磋商的供应商在磋商小组要求的时间内（一般是磋商当日）完成第二阶段解密，否则视为放弃磋商。

（三）解密方式：供应商须于上述规定时间内使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成解密。

（四）磋商地点：第一阶段解密后，磋商代表人须于天津市河东区红星路79号二楼天津市政府采购中心评审现场等候磋商。

十、采购代理机构名称、地址、联系人及联系方式

（一）采购代理机构名称：天津市政府采购中心

（二）采购代理机构地址：天津市河东区红星路79号二楼（邮编：300161）

（三）联系人：杨光、鲁志强、郭晓刚

（四）网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>

（五）对外办公时间：法定工作日9:00～12:00，14:00～17:00

（六）咨询服务电话：

1. 供应商注册、电子签章办理咨询：022-24538316
2. 采购文件咨询：022-24538301
3. 网上应答及解密操作咨询：022-24538309

十一、采购人的名称、地址和联系方式

（一）采购人名称：国家税务总局天津市税务局

（二）采购人地址：天津市河北区民主道16号

（三）采购人联系人：王贞礼

（四）采购人联系电话：022-24465551

十二、质疑方式

（一）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目采购文件第三部分《投标须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

采购人质疑受理：

1. 联系部门：国家税务总局天津市税务局

2. 联系地址：天津市河北区民主道16号

3. 联系人：王贞礼

4. 联系方式：022-24465551

（二）供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津市政府采购中心未在规定时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十三、公告期限

磋商公告的公告期限为3个工作日。

十四、招标代理服务费

本项目按以下比例向成交供应商收取招标代理服务费：

成交金额（万元）	费率
100 以下	1%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如成交金额为

6805000元, 服务费=1000000×1%+(5000000-1000000)×0.8%+(6805000-5000000)×0.45%=50122.5元, 服务费缴纳50122元。其中成交金额以《成交通知书》为准。

成交供应商应于成交公告发布之日起5个工作日内缴纳招标代理服务费, 缴费单位名称须与投标单位名称一致, 缴费时请注明项目编号及成交包号。

名 称: 天津市公共资源交易中心

开户行及账号: 中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675

银行联行号: 105110039436

纳税人识别号: 1212 0000 MB1E 44809C

地址: 天津市河东区红星路79号

缴费及申请开票系统: <http://www.tjggzy.cn/ztbxt>

缴费及开票咨询电话: 022-24532012

2023年5月15日

第二部分 磋商项目要求

一、技术要求

（一）供应商须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。

（二）供应商须提供本项目相关技术人员简历（含各成员的姓名、职务、职称、毕业学校、专业、专长、业绩等）原则上不允许更换，如需更换人员，必须经采购人同意。

（四）具体需求详见本部分项目需求书。

二、商务要求

（一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。

其中第一包：填列收费比例（%），并按第一包涉及的信息化项目预计的预算总金额 10000 万元，计算出投标总价。投标总价=预计的预算总金额 10000 万元×收费比例，单个项目评审费不低于 5000 元。

一旦获得成交资格，所报收费比例不变，以实际评审项目预算金额据实结算。

注：上述预算金额仅供参考，采购人对服务期内具体评审数量及金额不作任何承诺。

2. 第一、二包投标人的报价应包括：人员费用、服务费用、管理费及税金等为完成竞争性磋商文件规定全部任务所需的一切应有费用。

3. 验收相关费用由投标人负责。

（二）时间、地点要求：

1. 时间要求：

第一包：签订合同之日起两年的服务期（特殊情况以合同为准）。

第二包：服务期为2023年6月1日至2024年5月31日（特殊情况以合同为准）。

2. 服务地点：天津市河北区民主道16号（特殊情况以合同为准）。

（三）供应商须整包进行磋商，不得拆包分项磋商。

（四）磋商有效期：本项目磋商有效期为60天。

（五）付款方式

第一包：每半年据实结算一次（特殊情况以合同为准）。

第二包：全部工作完成，验收合格后10日内支付合同全款（特殊情况以合同为准）。

（七）磋商保证金及履约保证金：本项目不收取磋商保证金及履约保证金。

三、评分因素及评标标准

本项目兼投不兼中，经评标委员会综合评分后，若某投标人成为多包中综合评分排序第一的供应商，则由该供应商自行选择保留其在某一包的中标候选供应商推荐资格，并自动放弃在其他包中的中标候选供应商推荐资格。

第一包：

第一部分 价格（20分）			分值
1	价格	<p>（1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。</p> <p>（2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20</p> <p>注：满足磋商文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。</p>	20
第二部分 客观分（30分）			分值
1	投标人业绩	<p>完全按照以下要求提供投标人曾实施的信息化项目预算评审服务业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。</p> <p>合同原件扫描件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订时间（应为2020年1月1日或以后）</p> <p>每个业绩2分，最多10分</p>	10
2	投标人相关证书评价	<p>投标人具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书和信息安全管理体系认证证书，提供证书扫描件，每个合格的证书扫描件得1分，最多4分；</p>	4
3	投入人员评价	<p>投入的人员为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。</p> <p>（1）项目经理具备注册会计师证书或工程咨询（投资）专业技术人员（或工程师）证书，提供以上合格的证书扫描件，满足以上要求的项目经理得2分，其他0分；</p> <p>（2）提供项目经理用户服务证明扫描件（加盖用户单位公章），用户服务证明能表明该项目经理近5年（2019年1月1日算起）在信息化项目预算评审成功案例中担任过项目经理。投入的项目经理每成功实施过1个上述项目1分，最多2分；</p> <p>（3）项目人员（含项目经理）具备中级（或以上）职称证书，提供职称证书扫描件，每个满足以上要求的人员得1分，最多5分；</p> <p>（4）项目人员（不含项目经理）具备注册会计师证书或工程咨询（投资）专业技术人员（或工程师）证书或造价工程师证书，提供合格的证书扫描件，每个具备以上证书的人员得1分，最多4分。</p>	13
4	投标人承诺评价	<p>承诺完全满足磋商文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：3分，其他0分。</p>	3
第三部分 主观分（50分）			分值

1	针对本项目特点的专业化服务方案评价	<p>至少包含针对本项目预算评审服务方案</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：10分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：7.5分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：5分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵：2.5分；</p> <p>未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	10
2	对项目重点、难点的理解评价	<p>至少包含针对本项目重点和难点的理解以及针对重点难点的应对解决方案</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：10分；</p> <p>重点难点理解或应对解决方案内容存在1处瑕疵：7.5分；</p> <p>重点难点理解或应对解决方案内容存在2处瑕疵：5分；</p> <p>重点难点理解或应对解决方案内容存在3处瑕疵：2.5分；</p> <p>未提供重点难点理解或应对解决方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	10
3	保密管理方案评价	<p>至少包含保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施：制定保密制度、服务人员保密培训、重点岗位双人服务、泄密惩罚办法。</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：10分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：7.5分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：5分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵：2.5分；</p> <p>未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	10
4	服务质量保证方案评价	<p>至少包含服务过程中保证服务质量的措施、对出现服务质量问题时如何挽回、人员服务态度保障、人员业务专业化水平保障等方面内容</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：10分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：7.5分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：5分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵：2.5分；</p> <p>未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	10

5	在服务过程中，与采购人配合沟通方案评价	至少包含指定专人为采购人服务、定期配合沟通频次、建立配合沟通内容记录台账、配合沟通效果反馈机制等方面内容 满足磋商文件要求，无瑕疵：10分； 方案内容存在1处瑕疵：7.5分； 方案内容存在2处瑕疵：5分； 方案内容存在3处瑕疵：2.5分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分； （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	10
合计			100

第二包：

第一部分 价格（20分）			分值
1	价格	（1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。 （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 注：满足磋商文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。	20
第二部分 客观分（30分）			分值
1	投标人业绩	完全按照以下要求提供投标人曾实施的信息化项目组织服务业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。 A. 合同原件扫描件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容（至少包含组织验收服务）、合同签订时间（应为2020年1月1日或以后） B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同甲方所盖印章）。 每个业绩2分，最多10分	10
2	投标人相关证书评价	投标人具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，提供证书扫描件，每个合格的证书扫描件得2分，最多6分；	6
3	投入人员评价	投入的人员为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。 （1）项目负责人具备大本（或以上）学历毕业证书、高级（或以上）职称证书，提供以上合格的证书扫描件，每个合格的证书扫描件得2分，最多4分； （2）项目负责人具备10年（或以上）信息化项目组织工作经验，提供加盖投标人公章的项目负责人工作履历扫描件，满足以上要求的得2分，其他0分； （3）项目人员具备大本（或以上）学历毕业证书，提供合格的证书扫描件，每个满足以上要求的人员得1分，最多3分； （4）项目人员具备中级（或以上）职称证书，提供合格的证书扫描件，每个满足以上要求的人员得1分，最多3分；	12

4	投标人承诺评价	承诺完全满足磋商文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：2分，其他0分。	2
第三部分 主观分（50分）			分值
1	针对本项目特点的专业化服务方案评价	至少包含针对本项目验收服务方案 满足磋商文件要求，无瑕疵：10分； 方案内容存在1处瑕疵：7.5分； 方案内容存在2处瑕疵：5分； 方案内容存在3处瑕疵：2.5分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分； （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	10
2	对项目重点、难点的理解评价	至少包含针对本项目重点和难点的理解以及针对重点难点的应对解决方案 满足磋商文件要求，无瑕疵：10分； 重点难点理解或应对解决方案内容存在1处瑕疵：7.5分； 重点难点理解或应对解决方案内容存在2处瑕疵：5分； 重点难点理解或应对解决方案内容存在3处瑕疵：2.5分； 未提供重点难点理解或应对解决方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分； （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	10
3	保密管理方案评价	至少包含保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施：制定保密制度、服务人员保密培训、重点岗位双人服务、泄密惩罚办法。 满足磋商文件要求，无瑕疵：10分； 方案内容存在1处瑕疵：7.5分； 方案内容存在2处瑕疵：5分； 方案内容存在3处瑕疵：2.5分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分； （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	10
4	服务质量保证方案评价	至少包含服务过程中保证服务质量的措施、对出现服务质量问题时如何挽回、人员服务态度保障、人员业务专业化水平保障等方面内容 满足磋商文件要求，无瑕疵：10分； 方案内容存在1处瑕疵：7.5分； 方案内容存在2处瑕疵：5分； 方案内容存在3处瑕疵：2.5分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分； （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针	10

		对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	
5	在服务过程中，与采购人配合沟通方案评价	<p>至少包含指定专人为采购人服务、定期配合沟通频次、建立配合沟通内容记录台账、配合沟通效果反馈机制等方面内容</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：10分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：7.5分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：5分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵：2.5分；</p> <p>未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	10
合计			100

项目需求书

本项目属于租赁和商务服务业

第一包：信息化项目预算评审服务

一、项目概述

（一）项目背景

根据天津市税务局机关信息化项目预算评审有关规定开展信息化项目预算评审相关工作，为信息化项目管理提供科学合理的预算依据，协助完善信息化项目预算评审制度，不断提高信息化项目的预算编制水平。

（二）项目内容

评审的信息化项目范围：天津市税务局机关纳入预算评审范围的信息化项目，包括年度新安排预算项目和新增立项项目，以及申请追加预算的项目，不含按照已有合同安排预算的项目、按照有关规定的支出标准测算预算的项目及向外部门申请立项的项目。纳入天津市税务局机关 2023 年评审范围的信息化项目申报预算总金额约为 10000 万元。上述数据仅供投标人参考，采购人对该项目服务期内具体评审数量及金额不作任何承诺。

二、具体要求

（一）总体要求

成交供应商应在合同约定的时间内提供本项目规定的全部服务，承诺与本项目涉及的相关单位积极进行沟通合作，在实施过程中必须服从天津市税务局机关管理。

（二）具体要求

成交供应商应根据天津市税务局机关信息化项目预算评审有关规定对纳入评审范围的信息化项目进行预算评审；根据评审工作安排协助完成预算编制辅导、审计资料整理、评审制度完善等其他相关工作。

1.评审工作

（1）成交供应商应根据采购人提供的项目申请立项文件、预算说明等申报材料，采用科学的方法，独立开展预算评审，做到过程清晰、结果可信。组织专家评审组会议进行审定，由专家评审组出具项目预算专家评审意见书。

(2)成交供应商在约定的时间内以书面形式出具加盖公章的预算评审报告，评审报告应包含专家评审意见书。

(3)成交供应商应提供相关评审场地、人员以及会务等，涉及的劳务等费用由成交供应商承担。

(4)成交供应商应遵守有关咨询、评审和招标采购等的法律法规和规章制度。

2.根据采购人实际需要，成交供应商完成以下工作:

(1)负责天津市税务局机关纳入预算评审范围的信息化项目预算评审工作，为天津市税务局机关信息化项目预算提供科学合理的依据。

(2)使用科学的、被行业内广泛认可的分析评估方法进行评估，确保预算评估质量。

(3)对天津市税务局机关预算评审相关制度、流程等提出合理化建议，协助天津市税务局机关持续改进预算评审管理。

(4)生成的评估成果物归天津市税务局机关所有，向天津市税务局机关提供完整的电子版成果文档及纸质结论性文档。

(5)对评审工作中获得的相关信息严格保密。

(6)对天津市税务局机关预算评审任务及时响应，保证评审工作的时效。

(7)遵守有关预算评审等的法律法规和规章制度。

三、项目实施要求

(一)人员要求

成交供应商应为评审项目组建专门的项目组，选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、经验丰富的人员参加。项目组应包含 1 名项目经理及至少 4 名咨询人员的稳定团队，承担预算评审主体工作。成交供应商应同时提供满足预算评审要求的后台支持团队。

1.项目经理。具备 5 年及以上信息化项目预算评审经验。在近 5 年（从 2019 年 1 月 1 日算起）实施的信息化项目预算评审成功案例中担任过项目经理。应具有成功实施 2 个及以上与本项目类似项目的经验。具有注册会计师证书或工程咨询（投资）专业技术人员（或工程师）证书。成交供应商应保证项目经理的稳定性，未经采购人同意不得更换，如特殊情况需要更换的，应提前 1 个月书面告知

采购人，经采购人确认后方可更换。采购人有权要求成交供应商更换项目经理。

2.项目组其他评审人员。具有注册会计师证书、中高级职称证书。成交供应商应保证项目组其他评审人员的稳定性，未经采购人同意不得更换，如特殊情况需要更换的，应提前 10 个工作日告知采购人，经采购人确认后方可更换。

3.支持团队。成交供应商应同时提供满足预算评审要求的后台支持团队，该团队负责对本项目提供支持，要求具有相应的职业资格和技术能力。

（二）管理要求

成交供应商的项目团队必须严格遵守各项政策法规、规章制度，服从管理和调度，认真履行工作职责，圆满完成工作任务。

成交供应商须规范管理本项目的整个实施过程。本项目全部管理工作须符合采购人信息化项目管理及信息化项目评估的有关规定。

（三）响应要求

成交供应商接到采购人的具体项目评审通知后，应快速响应、高效组织、充分沟通。单个项目的评审工作原则上应在 5 个自然日完成，多个项目同时评审原则上应在 30 个自然日内完成，遇到特殊情况经采购人批准可适当延长。

（四）辅导要求

成交供应商负责对天津市税务局机关有关部门信息化项目预算编制人员进行辅导，成交供应商提供资料，场地由天津市税务局机关提供。

辅导对象：天津市税务局机关有关部门工作人员。

辅导次数：每年不少于 2 次，每次 0.5 天-1 天。

（五）技术服务要求

1.信息化建设有别于基建类项目，技术含量较高，需求变化因素多，应能准确理解和把握项目特点，提供的实施方案具有针对性，切合实际需要。

2.需结合信息化项目成本评审标准，在评审服务方案中进行充分阐述，体现方法的科学有效性和引用参数的合理性；

3.应参考信息技术服务体系，依据质量管理原则制定完善的质量控制方案，全面合理。

4.对项目实施过程中的工作重点，应能提出合理的把控措施，对可能出现的难点及风险点，能提出切实可行、公允可靠的解决方法。

5.天津市税务局机关项目涉及的范围、建设内容和交付物敏感的，应有严格有效的保密措施。

6.对于初次审核未通过的项目，补充材料再次进行预算评审时，不再另行计费。

四、项目验收要求

本项目按照天津市税务局机关有关规定进行验收。

1.验收时，按照采购合同的约定对每个项目评审工作的履约情况进行确认。

2.验收资料至少应包括：服务总结、项目评审报告汇编、项目实施过程中要求提交的其他成果物。

第二包：信息化项目验收服务，合同履行期限：一年

一、项目概述

国家税务总局天津市税务局2023-2024年度信息化项目验收服务项目，主要针对我局信息化项目完成后开展验收工作，按照招标文件、中标文件、采购合同等信息资料，由第三方机构针对项目完成情况组织开展验收服务。

二、具体要求

本项目为国家税务总局天津市税务局2023-2024年度信息化项目验收服务项目，按照国家税务总局天津市税务局要求实施，针对不同项目（约60个）开展期中、期末验收服务工作，并按要求提交验收报告，对验收过程中不服务要求、不达标项目提出相关验收意见。供应商按照招标文件、中标文件、采购合同等信息资料，对项目进行验收服务代理活动，包括项目开展中期验收及项目完成验收代理工作。第三方代理机构须按照服务内容编制符合要求的验收服务方案，制定规范的操作流程、标准的资料编制、统一的服务标准，确保验收工作的高效开展，提高验收工作的效率。在验收工作开展期间，密切配合采购人的需求，根据项目类型的不同，提前制定验收方案。对于验收过程中发现的问题，应及时反馈，并监督实施单位整改，确保项目如期保质完成。

主要功能：供应商按照磋商文件、响应文件、采购合同等信息资料，对项目进行验收服务代理活动，包括项目开展中期验收及项目完成验收代理工作。

三、项目实施要求

（一）项目负责人

为本项目配置的指定项目负责人：

1.年龄在45岁以下，相关专业大学本科学历，具有10年及以上组织招标代理工作经验；

2.高级职称；

3.具有一定的项目管理经验；

（二）本项目配备的服务团队（不少于3人）

为本项目配备的服务团队人员配置合理，各岗位管理人员、技术人员配备齐全、分工明确。

1.具备大学本科以上学历；

2.具备中级及以上职称证书;

四、项目验收要求

采购人成立验收小组,按照确定的验收方案和采购合同约定的内容进行,并出具验收书。验收书应当列明验收标准和验收情况。项目验收过程中,验收组成员将按照合同内容和工作要求对该项目进行审核,验收资料至少应包括:服务总结、项目报告汇编、项目实施过程中要求提交的其他成果物。

五、其他要求

(一) 保密要求

1.中标供应商须与采购人签订保密协议,中标供应商须对本项目所涉及的管理信息、项目内容、技术文档和结果等信息保密,未经采购人事先书面同意,不得向任何第三方披露。本项目合同终止后3个工作日内,中标供应商应向采购人交还其获得的资料,不得以任何方式进行复制留存。任何由中标供应商泄漏信息造成的影响,由中标供应商负全部责任。

2.中标供应商应与参与评审的人员签署保密协议,并在保密期内对相关人员(无论期间是否离职或有其他变动)与本项目保密相关的行为承担监管责任。

3.本项目合同有效期内及有效期间外,保密规定的规定仍对中标供应商发生效力,不因本项目合同的终止而失效。国家或税务总局天津市税务局另有保密规定的按照相关保密规定执行。

(二) 知识产权

1.本项目涉及的全部知识产权(包括但不限于项目资料、项目报告、专家意见)、相关权益,包括本项目相关的且为实施本项目而新形成的商业秘密信息、技术资料等,均归采购人所有。

2.采购人将拥有其在本项目所从事的所有工作(包括各类纸质文档,电子文档及其它可交付物)中所包含的或与之相关的全部版权、专利权、商业秘密、商标权和其它知识产权以及所有权和其他权益。

3.中标供应商应当保证其提交的可交付物及有关参与本项目的任何行为、活动以及本项目合同终止后的任何涉及本项目的任何行为,均不会侵犯任何第三方的知识产权。

(三) 项目归档

中标供应商应按照采购人的要求向采购人提供完整的电子版成果文档及纸质结论性文档。所有文档必须符合天津市税务局管理规范。

第三部分 供应商须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件。

1.2 本竞争性磋商文件仅适用于磋商邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与磋商活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“天津市政府采购中心”。

2.2 “投标人”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “服务”系指按本竞争性磋商文件规定供应商须承担的相关服务和竞争性磋商文件中规定供应商应承担的相关义务。

3. 解释权

3.1 本次磋商的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供磋商采购货物及服务的供应商。

4.2 符合《磋商邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体参与磋商

《磋商邀请函》接受联合体参与磋商的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个

供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《磋商邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 下载竞争性磋商文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义下载。

(5) 联合体参与磋商的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于分公司参与磋商

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.6 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.7 关于中小微企业参与磋商

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的供应商。中小微企业参与磋商应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

5. 合格的货物和相关服务

5.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 除《磋商项目需求》有特殊规定外，投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则交货时有义务提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5.4 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担

所有责任及费用。

6. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括采购信息公告、更正公告、成交结果公告、终止公告等与磋商活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“天津政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）”和“天津政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）”公开发布。投标人在参与本采购项目磋商活动期间，请及时关注上述媒体和天津市政府采购中心招投标系统“查看项目文件”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于转发<财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见>的通知》（津财采[2017]4号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向天津市政府采购中心提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（2）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑，否则不予受理。

针对采购结果的质疑，供应商可通过天津市政府采购中心招投标系统“质疑”模块在线提出。

(3) 质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

(4) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津市政府采购中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以天津市政府采购网发布的更正公告为准。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《磋商邀请函》、《磋商项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《磋商邀请函》、《磋商项目需求》中规定的内容为准。

B 竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的构成

10.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 磋商项目要求；
- (3) 供应商须知；
- (4) 合同草案；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 竞争性磋商文件的更正公告内容（如有）。

10.2 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供磋商项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 《磋商项目需求》加注“★”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 竞争性磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。

10.5 除竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

11. 竞争性磋商文件的澄清和修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告形式发布。

11.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.3 更正公告一经在“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”发布，天津市政府采购中心招投标系统将自动发送通知至已获取竞争性磋商文件供应商的“查看项目文件”，视同已书面通知所有竞争性磋商文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.4 更正公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.5 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告的形式发布外，不构成对竞争性磋商文件的修改，不作为投标人编制响应文件的依据。

C 响应文件的编制

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件要求编制响应文件，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据磋商项目需求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，磋商小组有权拒绝其投标。

14.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 响应文件格式

15.1 投标人应按竞争性磋商文件第五部分提供的响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本竞争性磋商文件“磋商项目要求”所列的所有货物进行投标，也可只对其中一包或几包的货物投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，原则上按照整包确定成交供应商。

15.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作响应文件。

15.4 响应文件（包括封面和目录）的每一页，从封面开始按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

16. 响应文件的组成

16.1 按照《磋商邀请函》规定的时间分别上传加盖电子签章的两阶段电子响应文件。

17. 报价

17.1 报价书、报价分项一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

17.2 报价是为完成竞争性磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

17.3 除《磋商项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

18. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

（1）《磋商邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；
（2）若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；

（3）涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

19. 技术响应文件

19.1 投标人须提交证明其拟供货物符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

19.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至竞争性磋商文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条对竞争性磋商文件要求的技术规格进行评议，并按竞争性磋商文件所附格式完整地填写《技术要求点对点应答表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与采购人、采购代理机构相应要求的偏离情况。

19.3 响应文件中设备的性能指标应达到或优于竞争性磋商文件中所列技术指标。投标人应注意竞争性磋商文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合竞争性磋商文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

20. 投标保证金

20.1 按照《磋商项目需求》要求执行。

20.2 符合《政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定。

21. 磋商有效期

21.1 磋商有效期为响应文件开启之日起60天。响应书中规定的有效期短于竞争性磋商文件规定的，其投标将被拒绝。

21.2 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前，向投标人提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

22. 响应文件的签署及规定

22.1 响应文件应按《磋商项目需求》和《响应文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读

或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

22.2 投标人按照《磋商邀请函》的要求提交网上应答并分别上传加盖电子签章的第一、第二阶段电子响应文件（PDF格式）（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。加盖电子签章的电子响应文件应与网上应答填报内容一致。

22.3 响应文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由投标人自负。

D 响应文件的网上应答和提交

23. 投标人须于《磋商邀请函》规定的投标截止时间前提交网上应答并上传加盖电子签章的电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。具体方式：登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录后按要求进行网上应答并分别上传加盖电子签章的第一、第二阶段电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。如有需要，投标人可于工作时间且在竞争性磋商文件规定的截止时间前到天津市河东区红星路79号天津市政府采购中心窗口完成应答上传提交。

24. 制作和上传电子响应文件要求

24.1 投标人须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《远程招投标电子签章客户端用户使用说明及安装程序》。

24.2 投标人须按照竞争性磋商文件的规定制作电子响应文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子响应文件，按照《远程招投标电子签章客户端用户使用说明及安装程序》中《远程招投标电子签章客户端用户使用说明》规定的要求制作加盖投标人电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准），并于投标截止时间前上传至天津市政府采购中心招投标系统。

特别提醒：

（1）由于投标人网络接入速率不可控等网络传输风险，建议投标人在网上

应答上传加盖电子签章的PDF文件后，对上传文件进行下载，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等，并按照《远程招投标电子签章客户端用户使用说明》要求的文件检查方法进行检查，确保响应文件上传准确、有效。

(2) 投标人应当按照《远程招投标电子签章客户端用户使用说明》的要求使用电子签章客户端软件winaip。不按本使用说明使用电子签章客户端软件winaip，或使用word等其它软件进行签章工作，将会造成电子签章客户端软件winaip无法读取签章信息，并导致投标无效。

24.3 投标人应保证电子响应文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人自行承担相应责任。

24.4 未按规定提交网上应答和上传加盖电子签章的电子响应文件的投标将被拒绝。

25. 投标人须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。

26. 未按竞争性磋商文件的规定提交网上应答和上传加盖投标人电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）的投标将被拒绝。

E 磋商程序

27. 磋商步骤

27.1 第一步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。

注：供应商法定代表人或其磋商代表人须携带身份证或其他有效身份证明原件参加磋商。

27.2 第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、

服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，应为PDF格式且加盖电子签章后于磋商小组规定的时间内通过天津市政府采购中心招投标系统“询标解答”上传至天津市政府采购中心招投标系统。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

27.3 第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。若在磋商过程中，磋商小组未实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，第二阶段响应文件即作为最终报价。若磋商小组实质性变动了采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

27.4 第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.5 第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.6 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款

规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

27.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

28. 评审方法及标准

28.1 磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审原则和评审方法对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的投标进行评估和比较。

28.2 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

28.3 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

28.4 对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

28.5 评审方法

（1）采用“综合评分法”的评审方法，具体评审因素详见《磋商项目需求》。评审采用百分制，磋商小组各成员独立分别对实质上响应竞争性磋商文件的投标进行逐项打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成

员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，对**政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施**优先采购和强制采购的评标方法。

(4) 磋商小组审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以响应文件中产品名称与竞争性磋商文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(5) 成交候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定成交候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定成交候选供应商；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定成交候选供应商。

(6) 采购人按成交候选供应商顺序确定成交供应商，或授权磋商小组按成交候选供应商顺序直接确定成交供应商。

28.6 出现以下任何情形取消磋商资格：

- (1) 响应文件未按竞争性磋商文件的要求加盖电子签章的；
- (2) 磋商有效期短于竞争性磋商文件要求的；
- (3) 响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 不能满足竞争性磋商文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经磋商小组认定未实质性响应竞争性磋商文件要求的或响应内容不符合相关强制性规定的；
- (5) 未按时进行网上解密或电子响应文件损坏、无效的；
- (6) 磋商报价超出采购预算的；
- (7) 存在串通情形的；
- (8) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目的，相关响应均无效；
- (9) 其他法定响应无效的情形。

29. 其他注意事项

29.1 在磋商期间，投标人不得向磋商小组成员或采购代理机构询问评审情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评审结果的活动。

29.2 为保证定标的公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与投标人私

下交换意见。在评审期间及磋商工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评审情况。

29.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

29.4 如果几个投标人所投整包产品为同一品牌时，在服务承诺符合竞争性磋商文件的情况下，报价最低的投标人入围评审阶段。

F 授予合同

30. 成交供应商的产生

30.1 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交供应商。

31. 成交通知

31.1 成交公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以电子形式向成交供应商发出《成交通知书》（请使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

31.2 投标人可使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“项目资审情况”中获取未通过资格审查的原因或从“供应商系统”的“查看排序和得分”中获取未成交人本人的评审得分与排序。

32. 签订合同

32.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）

-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“合同”中获取。

32.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

33. 履约保证金

33.1 若《磋商项目需求》规定须提交履约保证金的，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

33.2 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

34. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35. 合同分包

35.1 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。

35.2 政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

第四部分 合同草案

合同一般条款

需方：

供方：

供、需双方根据 项目（项目编号：TGPC-201 - ）的政府采购结果和竞争性磋商文件的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

☐ 本合同为中小企业预留合同

☐ 本合同非中小企业预留合同

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容： （详见附件）

合同总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：见附件。

五、供方应随服务向需方交付的相关资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

七、货款支付方式：见附件。

供方开户银行（汉字全称）：_____，

行号（数字代码）：_____，

帐 号：_____。

八、有关涉及本合同供方向天津市政府采购中心所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

九、本合同一式 份，需方留存 份，供方留存 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间：20 年 月 日

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据项目的具体情况协商拟订。

第五部分 响应文件格式

响 应 文 件

(加盖电子签章)

第一阶段响应文件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

所 投 包 号：

供应商名称：

法定代表人姓名：

磋商代表人姓名：

递交日期：

第一阶段响应文件总目录

（投标人自行编制）

评分因素及评标标准页码检索

（投标人按磋商文件“评分因素及评标标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

附件 1**响应书**

致：天津市政府采购中心

根据贵方为_____的磋商邀请(项目编号:_____),
签字代表_____ (姓名职务) 经正式授权并代表供应商_____
(供应商名称、地址) 提交网上应答及上传加盖电子签章的响应文件。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部磋商文件, 包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部磋商文件(包括更正公告以及全部参考资料和所有附件) 公平公正, 无倾向性和排他性, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司的磋商有效期为开标之日起 60 天。
4. 我公司同意按照采购方要求提供的与投标有关的一切数据或资料, 并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
5. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道, 若成交, 则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品, 视为欺诈, 并承担相关责任。
6. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定, 我公司完全响应本次招投标通过网上应答进行的方式, 我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服务器数据库的记录为准, 一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关, 我方愿承担因此出现的任何风险和责任。
7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定, 并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中, 我公司若有违规行为, 我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。
8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 也未列入中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单, 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件, 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力, 投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录。

9. 我公司若成交, 本承诺将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺, 我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚, 并承担通过“天津市政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 我公司开票信息如下, 此信息与我公司在税务局注册的信息一致:

纳税人识别号:

地址、电话:

开户行及账号:

开具发票类型: ☐ 增值税专用发票 ☐ 增值税普通发票

12. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式 (请自行选择以下任一方式并在相应 ☐ 里划 “√”):

☐ 上门自取

☐ 到付邮寄

邮寄地址、邮编:

邮寄联系人、手机号码:

投标人名称:

日期: ____年__月__日

附件 2：供应商资格要求证明文件

附件 3

磋商代表人授权书

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托在职职工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、联系电话：_____）作为磋商代表人以我方的名义参加贵中心_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交响应文件、磋商、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对磋商代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

磋商代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

磋商代表人身份证正面	磋商代表人身份证背面

附件 4-1

商务要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	磋商要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 时间、地点要求				
(三) 付款方式				
(四) 投标保证金和履约保证金				

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，投标应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称：

日期：____年____月____日

附件 4-2

技术要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	磋商要求	投标应答	偏离说明	备注
1	(一) 投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定			
2. 项目需求书要求				
序号	磋商要求	投标应答	偏离说明	备注

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，投标应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：

日期：____年____月____日

附件 4-3

专业人员组成及任务分配

姓名	职位	学历	任务

注：列出所有参加本项目专业人员名单及在本项目中所承担职位和工作。

投标人名称：

日期： ____年____月____日

附件 4-4**专业人员简历格式**

建议职位：_____

公司名称：_____

人员姓名：_____

学历：_____

专业：_____

出生日期：_____

在此公司工作年限：_____

关键资格条件：

（概述此人员与本任务最相关的经验和培训情况以及所获与本项目内容相关的资格证书，描述其在以前的有关任务中承担的责任度，给出日期和地点。）

教育：

（概述此人员的大学和其他专业化教育和培训情况，给出学校的名称、入学日期、所获学位。）

所获证书：

（提供此人与本项目相关的证书扫描件）

工作简历：

（从现任职位开始，倒叙列出自毕业后所任所有职务、日期、受雇单位名称、职位头衔、任务地点。近五年的经验应给出从事活动的类型和适当的用户信息。）

投标人名称：

日期：____年____月____日

注：所建议的关键专业人员均需填写此表。

附件 4-5

主要相关项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	用户单位名称	项目内容	项目实施地点	联系人及联系方式	开始日期— 完工日期	合同 金额	合同编号

备注：投标人所列业绩应按第二部分的要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

日期：____年____月____日

附件 5：评分因素中要求的各项方案、证明材料等

附件 6-1

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加国家税务总局天津市税务局信息化项目预算评审及验收服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 信息化项目预算评审服务，属于租赁和商务服务业；承接企业为____（请填写承接该标的企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

2. 信息化项目验收服务，属于租赁和商务服务业；承接企业为____（请填写承接该标的企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3. 中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

附件6-2

若不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

注：

中标（成交）供应商为残疾人福利性单位的，将随中标（成交）结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

若不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函。

附件 7

书面声明

参加政府采购活动前 3 年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金。

投标人名称：

日期：

证明材料

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：

日期：

附件 8：投标人认为需要提交的其他资料

响 应 文 件

(加盖电子签章)

第二阶段响应文件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

所 投 包 号：

供 应 商 名 称：

法 定 代 表 人 姓 名：

磋 商 代 表 人 姓 名：

递 交 日 期：

报价书

致：天津市政府采购中心

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交网上应答及上传加盖电子签章的响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供服务价格为

第一包：

报价_____元（注明币种）

大写_____（文字表述）。

第二包：

报价_____元（注明币种）

大写_____（文字表述）。

2. 投标人已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的所有承诺。

投标人名称：

日期：____年____月____日

附件 1-1

报价分项一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

包 号: _____ 1 _____

单位: 元

项号	服务名称	投标总价	收费比例	备注
1	信息化项目预算评审服务		%	服务期两年

注:

1. 以上报价包含人员费用、服务费用、管理费及税金等为完成竞争性磋商文件规定全部任务所需的一切应有费用。

2. 投标总价=预估的预算总金额 10000 万元×收费比例(%)，单个项目评审费不低于 5000 元

3. 我公司充分理解以上预算总金额 10000 万元为采购人在服务期内预估的数值，仅供投标时参考，我公司不将之作为采购人对服务期内信息化项目具体评审数量及金额的承诺。

4. 我公司一旦获得成交资格，以上所报收费比例不变，服务期内以实际评审项目预算金额据实结算。

投标人名称:

日期: ____年____月____日

附件 1-2

报价分项一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

包 号: _____ 2 _____

单位: 元

项号	服务名称	总价	数量	备注
1	信息化项目验收服务		1 项	服务期一年
其中				
分项名称	价格	数量	备注	
.....				

注: 1. 本表第一行填写本项目投标总价

2. 下面应填写分项价格及分项名称(分项名称根据实际情况增减、修改), 分项价格汇总应等于总价

投标人名称:

日期: _____年____月____日