

# 被动随访患者临床数据 检索服务项目

## 公开招标文件

项目名称：被动随访患者临床数据检索服务项目

项目编号：0610-2241NF031559

采 购 人：国家癌症中心

采购代理机构：北京国际招标有限公司

日期：2022 年 11 月

# 目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	资格审查.....	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	23
第五章	采购需求.....	33
第六章	拟签订的合同文本.....	39
第七章	投标文件格式.....	49

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1.项目编号/包号：0610-2241NF031559

2.项目名称：被动随访患者临床数据检索服务项目

3.项目预算金额：170万元、项目最高限价（如有）：170万元

4.采购需求：

序号	项目内容名称	数量	单位
1	被动随访患者临床数据检索管理后台	1	套
2	被动随访患者临床数据检索服务管理系统	1	套
3	配置后台	1	套
4	被动随访患者临床数据检索系统	1	套

具体内容详见第五章《采购需求》。

5.合同履行期限：合同签订之日起 2 个月内。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：      /      。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：      /      

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 投标人在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取招标文件

1.时间：2022 年 11 月 25 日至 2022 年 12 月 2 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京国际招标有限公司 215 室（北京市东城区朝阳门北小街 71 号）

3.方式：邮件购买。招标文件售后不退。投标人须在 [www.bjzb.com](http://www.bjzb.com) 网站注册（免费注册）后方可购买招标文件，任何未在招标代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。请潜在投标人将单位名称、联系方式及拟报名项目名称发送至 [taofx@bjzb3.com](mailto:taofx@bjzb3.com) 邮箱，联系购买招标文件事宜。

4.售价：每份人民币 800 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2022 年 12 月 16 日 13 点 30 分（北京时间）。逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

地点：北京国际招标有限公司 501 会议室（北京市东城区朝阳门北小街 71 号）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 落实政府采购促进中小企业发展政策；
- (2) 落实政府采购支持监狱企业发展政策；
- (3) 落实政府采购促进残疾人就业政策；
- (4) 落实政府采购鼓励采购节能环保产品政策；
- (5) 落实政府采购乡村振兴管理政策；

其他详见第二章《投标人须知》5.政府采购政策

### 2.项目审批情况：本项目已获主管部门审批，资金已落实。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名 称：国家癌症中心

地 址：北京市朝阳区华威南路潘家园南里 17 号

联系方式：010-87788371

### 2.采购代理机构信息

名 称：北京国际招标有限公司

地 址：北京市东城区朝阳门北小街 71 号

联系方式：010-84049216

### 3.项目联系方式

项目联系人：陶凤仙、刘丽

电 话：010-84049217

传 真：010-84046635

电子信箱：taofx@bjzb3.com

开户银行：华夏银行北京建国门支行

帐号：10265000000524102

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容					
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物					
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否					
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目/包为单一产品采购项目。 □本项目/包为非单一产品采购项目，核心产品为：/。					
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：_/_年_/_月_/_日_/_点_/_分 考察地点：_/_。					
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：_/_年_/_月_/_日_/_点_/_分 召开地点：_/_。					
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_/_； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：_/_； （4）未中标人样品退还：_/_； （5）中标人样品保管、封存及退还：_/_； （6）其他要求（如有）：_/_。					
5.2.5	标的所属行业	<div>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</div> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>被动随访患者临床数据检索服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table>		标的名称	中小企业划分标准所属行业	被动随访患者临床数据检索服务	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业						
被动随访患者临床数据检索服务	软件和信息技术服务业						

11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：
12.1	投标保证金	投标保证金金额： （1）人民币叁万元整（¥30,000.00） （2）转账支票、汇票、电汇；或 （3）投标担保函方式。 投标保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京国际招标有限公司 开户银行：华夏银行北京建国门支行 账 号：10265000000524102 摘 要：（项目编号）投标保证金
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>中标人不按本须知第 25 条的规定与买方签订合同的。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <b>90</b> 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>商务资质与技术方案</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分担保履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面方式</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京国际招标有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-84049216</u> ； 通讯地址： <u>北京市东城区朝阳门北小街 71 号 215 室。</u>
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： <u>中标人领取中标通知书时，采购人将根据国家有关规定向中标人收取中标服务费，收费标准依据国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》的标准下浮 30%收取。</u> <u>中标服务费将以现金、转账支票（北京地区）或汇票的方式进行收取；</u> 缴纳时间： <u>中标人领取中标通知书时一次性支付。</u>

# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

#### 5.1 进口产品

- 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采



购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目

和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 支持乡村振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”

（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

# 二 招标文件

## 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中国人民

共和国法定计量单位。

- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应准备投标文件正本1份、副本4份、电子版2份，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”字样。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“授权委托书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件形式。投标文件的电子版内容为投标文件正本的扫描件，格式要求为 pdf。

14.3 联合体投标人的投标文件可只加盖联合体牵头人公章（资格证明文件除外），并由联合体牵头人授权代表签署，但须附联合协议（格式附后，详见附件 3-1）以及联合体牵头人出具的法定代表人授权书。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖本单位公章后才有效。

14.6 投标文件建议采用胶装形式进行装订。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本以及电子版分开密封装在单独的密封袋中，且在密封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字。

15.2 为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在密封袋上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。

15.3 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在密封袋上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。



15.4 所有密封袋上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告中指定的地址。

（2）注明招标公告中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋的封装处加盖投标人公章。所有密封袋上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

（4）联合体投标人递交投标文件的，须写明联合体各方名称（例：XX公司和XX公司联合体）、地址，并加盖联合体牵头人公章。

15.5 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

16 投标截止时间

16.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。/投标人应在招标公告/投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件密封递交，递交地点应是招标公告/投标邀请中规定的地址。

16.2 逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。/采购人、采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。/投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

17.2 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标文件递交以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构的，采购人或采购代理机构将予以接受。

## 五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和

招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人授权代表、采购人代表参加。

18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
  - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

## 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式及证明材料要求见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（如有）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。 3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》 格式见《投标文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求并提供技术支持材料的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）



12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_/\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 1% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：  /  

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：按投标报价低者获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

### 1、价格部分（满分 10 分）

序号	评审因素	评分细则	分值
1	价格	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100。$ （投标报价得分四舍五入，保留小数点后二位）。	10

### 2、商务部分（满分 20 分）

序号	评审因素	评分细则	分值
1	企业能力	1. 具有质量管理体系认证证书的，得 1 分； 2. 具有信息安全管理证书认证证书的，得 1 分； 3. 投标人具有自主研发能力，提供自主研发的、与本项目相关的软件著作权证书，每提供一个得 1 分，满分 2 分，要求版权所有人必须与投标人公司名称完全相符。如投标文件中提供的著作权名称表述与招标文件描述的关键字样不一致，而该投标文件中能证明投标人拥有的软件著作权具有相同或相似功能和效果，且评标委员会认可的，视同符合要求） （注：提供上述证书的复印件并加盖投标人公章）	4
2	同类项目业绩	根据投标人 2019 年 11 月至今与本项目需求中所涉及相关系统软件开发或服务的同类项目案例业绩情况进行评分。提供有效合同复印件的每提供一份得 2 分，最高得 6 分，不提供或未按要求提供合同复印件的不得分。（注：有效合同复印件指提供合同复印件并加盖投标人公章，合同复印件内容需体现合同首页、主要服务内容页以及双方签字盖章页，否则将不被认同）	6
3	人员水平	项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格的“信息系统项目管理师”证书，要求提供上述资质材料复印件并加盖投标人公章，并提供其投标截止前 6 个月内任意一个月通过投标人缴纳的社保证明（社保部门盖章证明、窗口打印或官网截图均可）的得 2 分。	2
		1. 项目成员具备项目管理专业人员相关证书，每提供 1 个得 2 分，最多得 2 分。 2. 项目成员具备“软件测试工程师”证书，每提供 1 个得 1 分，最多得 1 分。 3. 项目成员具备“信息安全保障人员”证书，每提供 1 个得 1 分，最多得 1 分。 4. 项目成员具备“数据库管理工程师”证书，每提供 1 个得 1 分，最多得 1 分。 5. 项目成员具备“软件技术”（毕业证或相关计算机技术与软件专业技	8

序号	评审因素	评分细则	分值
		术资格)专业证书,每提供1个得1分,最多得2分。 6. 项目成员具备“临床医学”(毕业证等)专业证书,每提供1个得1分,最多得1分。 要求提供上述证书复印件并加盖投标人公章,并提供其投标截止前3个月内任意一个月通过投标人缴纳的社保证明(社保部门盖章证明、窗口打印或官网截图均可),上述不同专业证书为同一人的得1分,即同一人的不同专业证书不重复得分。	

### 3、技术部分（满分 70 分）

序号	评审因素	评分细则	分值
1	项目理解	对投标人提供关于本项目需求整体理解的程度进行评价打分,其中: 理解深刻、全面、符合需求的得3分; 理解程度一般,基本符合需求的得2分, 理解程度与需求有一定差距的得1分 完全不符合需求的未提供方案得0分。	3
2	技术方案	对投标人提供的项目技术方案(方案内容包括不限于整体框架、业务流程、运用的技术)进行评价打分, 技术方案详细、全面、清楚的表明对项目技术理解及熟悉程度,且内容详细完整并符合本项目技术要求得6分; 技术方案一般,基本符合本项目技术要求得3分; 技术方案与项目技术要求有一定差距的得1分; 完全不符合技术要求或未提供方案得0分;	6
3	临床研究后台方案	对投标人提供的临床研究管理后台方案(方案内容包括但不限于①系统功能介绍②功能原型图③操作步骤)进行评价打分,其中: 方案内容详细、完整、符合功能要求得8分。 方案内容一般,基本符合功能要求得4分。 方案内容与功能要求有一定差距得1分; 完全不符合功能要求或未提供方案得0分。	8
4	临床研究服务管理系统方案	对投标人提供的临临床研究服务管理系统方案(方案内容包括但不限于①系统功能介绍②功能原型图)进行评价打分,其中: 方案内容详细、完整、符合功能要求得8分。 方案内容一般,基本符合功能要求得4分。 方案内容与功能要求有一定差距得1分; 完全不符合要求或未提供方案得0分。	8
5	配置后台方案	对投标人提供的配置后台方案(方案内容包括但不限于①系统功能介绍②功能原型图③操作步骤)进行评价打分,其中: 方案内容详细、完整、符合功能要求得6分。 方案内容一般,基本符合功能要求得3分。 方案内容与功能要求有一定差距得1分;	6

		完全不符合功能要求或未提供方案得 0 分。	
6	临床研究数据管理系统方案	对投标人提供的临床研究数据管理系统方案（方案内容包括但不限于①系统功能介绍②功能原型图③操作步骤）进行评价打分，其中： 方案内容详细、完整、符合功能要求得 8 分。 方案内容一般，基本符合功能要求得 4 分。 方案内容与功能要求有一定差距得 1 分； 完全不符合要求或未提供方案得 0 分。	8
7	项目安全方案	对投标人提供的项目安全方案（内容包括但不限于①安全管理②安全技术③数据安全）进行评价打分，其中： 方案内容详细、全面、清楚，符合项目安全要求得 6 分。 方案内容一般，基本符合项目安全要求得 3 分。 方案内容与项目安全要求有一定差距的得 1 分； 完全不符合要求或未提供方案得 0 分。	6
8	项目实施方及团队	对投标人提供的项目实施方案（内容包括但不限于①项目实施②项目管理③项目进度④项目计划⑤项目风险⑥项目质量）进行评价打分，其中： 方案内容详细、全面、清楚，符合项目实施要求得 6 分。 方案内容一般，基本符合项目实施要求得 3 分。 方案内容与项目实施要求有一定差距的得 1 分； 完全不符合要求或未提供方案得 0 分。	6
		对投标人拟派遣的项目实施团队配置进行评价打分，其中： 人员数量，专业配备能力；数量充足，专业能力强，专业配备合理得 3 分， 数量一般，专业能力水平一般得 2 分， 数量较少，专业能力水平一般得 1 分。 未提供的得 0 分。	3
9	人员培训方案	对投标人提供的培训方案（内容包括但不限于①培训目标②培训对象③培训计划）进行评价打分，其中： 方案内容详细、全面、清楚，符合项目培训要求得 4 分。 方案内容一般，基本符合项目培训要求得 2 分。 方案内容与项目培训要求有一定差距的得 1 分； 完全不符合要求或未提供方案得 0 分。	4
10	项目验收方案	对投标人提供的验收方案（包括但不限于①验收流程②验收标准③验收交付物）进行评价打分，其中： 方案内容详细、全面、清楚，符合项目验收要求得 4 分。 方案内容一般，基本符合项目验收要求得 2 分。 方案内容与项目验收要求有一定差距的得 1 分； 完全不符合要求或未提供方案得 0 分。	4
11	售后服务方案及服务力	对投标人提供的售后服务方案（内容包括但不限于①售后服务团队构成②售后服务响应时间③服务内容④服务体系）进行评价打分，其中： 方案内容详细、全面、清楚，符合售后服务要求得 5 分。 方案内容一般，基本符合售后服务要求得 2 分。	5



		方案内容与售后服务要求有一定差距的得 1 分； 完全不符合要求或未提供方案得 0 分。	
		投标人质保期内提供驻场服务承诺进行评价，其中： 承诺质保期内每年提供 1 人驻场服务的得 1 分； 承诺质保期内每年提供 2 人驻场服务的得 2 分； 承诺质保期内每年提供 3 人或 3 人以上驻场服务的得 3 分；	3

## 第五章 采购需求

### 1. 项目目标

通过被动随访患者临床数据检索服务项目建设，整合病案首页、HIS、EMR、检验、检查、ICU、移动护理、手麻等系统数据，利用人工智能技术对庞大的医学数据进行处理和分析，在此基础上为临床和科研医生提供病历搜索、病历详情浏览、患者全景视图、数据导出分析等功能；平台基于个体用户的兴趣点和诊疗行为，对用户的科研方向、用户画像进行探索 and 知识推荐，为科研提供参考和依据。建立一个以科研为基础，以数据为核心，全面的以肿瘤疾病的全诊疗服务平台，该平台为医生、患者建立一个以产、学、研、用四位一体的服务平台。

### 2. 项目建设内容

#### 2.1 项目建设内容一览表

序号	项目内容名称	数量	单位
1	被动随访患者临床数据检索管理后台	1	套
2	被动随访患者临床数据检索服务管理系统	1	套
3	配置后台	1	套
4	被动随访患者临床数据检索系统	1	套

#### 2.2 项目内容参数要求

##### 2.2.1 被动随访患者临床数据检索管理后台

**机构管理：**针对机构及中心进行集中管理，对不同机构的基础信息进行编辑和处理。可实现机构的基础管理和查询。支持进行一键导入，方便集中批量管理。

**科室管理：**针对科室及中心进行集中管理，对不同科室的基础信息进行编辑和处理。可实现科室的基础管理和查询。支持进行一键导入，方便集中批量管理。

**角色管理：**对角色进行增删改查等基础管理。可实现自定义不同角色权限和数据域管理，针对于角色的自定义权限进行功能限制和管理。

用户管理：对用户进行个人信息的维护，包含账号、姓名、角色、参与项目及项目中的所属权限等内容进行统一维护和查看，方便在项目中快捷检索相关人员，方便了解同一用户下的多条进展临床研究服务。

数据检索项目审批：针对中心端数据，支持进行课题数据使用的提交申请，实现临床研究信息的集中化管理和信息备案。支持线上评审结果及时反馈。

字段权限管理：为不同权限用户进行可视化字段配置，进行数据安全掌控。

## 2.2.2 被动随访患者临床数据检索服务管理系统

数据检索项目申请：支持临床专家进行回顾性研究数据检索需求线上提交数据使用申请，提交相关研究数据的材料进行专家线上化申请，优化数据检索申请流程效率，快速完成提交及相关审核。同时进行申请的线上留档。

专家审批：数据检索项目内容在线上完成相关方案和伦理审批操作，加速线下数据检索项目的管理效率，减少检索过程中造成的伦理问题。

## 2.2.3 配置后台

项目管理：支持进行单项目的集中管理，进行不同项目的权限开具及快捷部署。

数据集管理：支持进行动态切换库表内容，查询对应内容信息。针对不同字段的用途进行限制，实现动态配置检索及使用字段。

## 2.2.4 被动随访患者临床数据检索系统

### （1）数据探查

#### 1) 病历全文检索：

自然语言与模糊检索：可直接通过自然语言进行匹配模糊检索，可通过输入自然语言进行结果查询，检索匹配库中未加工的原始信息文本。

组合检索：支持组合检索，即可同时检索多个关键字，基于搜索引擎的方式，多包含多个关键字的病历内容进行展示，检索内容更加精确。

#### 2) 队列分析

条件检索：可设置更多的检索条件，包括文书类型、日期范围，并且可精确到具体

文书类型中的具体的模块，如入院记录的主诉、现病史，患者所在的科室及所包含的诊断等条件，并针对所设条件进行查询，使检索结果更加符合临床及临床研究需要。

复合检索：实现复合检索，可将查询关键字与设置条件结合进行查询，支持复杂、精细化的条件查询，迎合个性化的查询检索需要。

### 3) 病历展示

通过一系列条件设置及检索查询，查询结果将以简洁清晰的病历摘要形式进行列表分页展示，其中查询的关键字内容将以高亮的形式体现，可直观的获取所需查询的关键信息。

### 4) 队列患者审核

针对符合条件命中的患者进行审核，支持进行剔除操作。最终根据剔除和符合条件判定队列命中质量。

## (2) 标签管理

自定义标签:用户可以进行分类标记，标记下来的记录既可以方便分类查阅，也可以方便多次搜索。可对查询结果中的患者、病历及检索条件分别进行记录，可通过节点文件夹的形式对收藏的内容进行统一管理。

## 3. 技术要求

支持部署在 windows 及 linux 等目前主流的系统。

支持 Oracle、SQL Server、MySQL 等不同种类的数据库，灵活化的数据进行运营管理。

采用 SOA 架构分层实现的框架模型；

采用主流、成熟技术语言开发，如 Vue.js、java 等, 支持可扩展性；

采用主流、成熟的技术框架开发，如 Spring、SpringMVC、Springboot 等主流技术框架。

支持 web 端访问的负载均衡及流量控制。

支持 200TPS 以上的并发访问。

支持至少 200qps 以上的数据查询能力。

支持与第三方通过标准接口通信。

系统具备高可用、高性能、扩展、安全、伸缩性的能力。

支持数据库的实时备份及增量备份，及数据恢复的能力。

#### 4. 安全要求

投标人须参考国家相关法律法规、政策标准、行业规范等开发本项目相关系统，并建立完整有效的安全管理方案、安全技术方案、数据安全方案，以保障项目系统安全稳定运行。

安全管理方案包括不限于安全组织建设、制度体系框架设计、制度体系架构说明。

安全技术方案包括不限于物理与环境安全、通信应用安全、主机系统安全、访问控制、应用安全等。

数据安全方案包括不限于数据安全需求、数据安全管控基本原则、数据安全能力建设、数据生命周期。

在满足以上要求的同时，投标人还应满足但不限于如下要求：

- 开发系统的账号须具备分级权限管理，同时对超级用户和管理员用户特权进行安全管理，保证信息使用安全，保证防止非授权用户的侵入。
- 实现对敏感数据的脱敏转换，保证个人信息安全。
- 采用国际主流的不可逆加密算法 MD5、AES 或国家标准 SM3、SM4 等加密方式加密密码、数据等信息，确保信息安全。
- 采用 Https 安全技术保证数据传输安全。
- 实现用户接入与通信的应用级安全，保证信息使用安全。

#### 5. 项目实施要求

投标人须编写项目实施与项目管理方案，内容包括但不限于：项目实施、项目管理、项目进度、项目计划、项目风险、项目质量等内容，给出控制项目计划方案，以及质量保障措施，确保能够按照时间要求 完成项目实施与管理。

1. 项目实施周期：合同签订之日起 2 个月内。

2. 项目实施地点：采购人指定的地点。

3. 项目团队要求：需为本项目配备足够的项目实施人员，包括但不限于项目管理人員、技术负责人員、软件开发人員、软件测试人員、实施人員、安全管理人员、临床医学人員、数据库管理人员，須明确各崗位的职责和任职资格，并确保人員配置科学、合理。

投标人配备的项目管理人員須全程负责本项目实施与管理，应具有较强的组织协调能力，有足夠的人力、物力及財力调配权，做好日常资源管理工作，并直接控制项目管理计划的各个要素。

投标人配备的技术负责人，須全程负责本项目技术管理与指导工作。应制定本项目相关技术方案，识别本项目实施中关键技术及风险，并指导技术方案的具体实现。

## **6. 项目验收要求**

### **(1) 验收标准与流程**

投标人在规定的时间内完成系统建设并提交相关交付物后，由中标人提交书面项目验收申请，采购人在接到书面验收申请后，组织对系统功能、文档等交付物进行验收，全部验收通过后，双方签署《项目验收单》并盖章。若有工作成果不符合要求或验收不合格的，中标人应根据意见进行整改，直至达到验收标准和要求。

验收标准按照采购文件、合同条款具体执行。

### **(2) 验收交付物要求**

验收交付物包括但不限于提供部署文档、产品文档等材料及其电子版。

## **7. 人员培训要求**

投标人针对本项目的人员培训，需要提供详细合理的培训方案使系统使用人員能够操作和使用系统各项功能，应能让系统管理人員维护和管理系统。培训方案内容包括但不限于：培训目标、培训计划、培训对象等。

投标人需提供培训所需的计划与材料，培训材料包括产品操作手册、培训 PPT 等，培训所使用的语言和教材必须是中文。

## **8. 售后服务要求**

投标人应建立专业化、快速响应的售后技术服务团队，及时解决售后服务问题，并提供完整可行的售后技术服务方案。

质保期限：最终验收达到合格后 3 年。

当系统发生故障时，及时响应并进行故障处理。投标人需提供实时在线的客户服务，具备灵活多样的通讯手段，提供 7\*24 小时实时响应服务。

#### 响应时间要求

投标人在接到故障报修要求时，1 小时内做出明确响应，在 4 小时内给出处理方案。如需到现场处理故障的，投标人应于 8 小时内到现场，并于 48 小时内解决问题。

#### 服务内容要求

服务内容包括但不限于技术咨询服务、在线技术支持服务、故障诊断与排除服务、软件升级优化服务、系统 BUG 修复、备份与还原服务、季度巡检服务。

#### 服务地点要求

服务地点为采购人指定的地点。

## 第六章 拟签订的合同文本



## 项目委托合同

甲方（委托方）：

地址：

电话：

联系人：

乙方（受托方）：

地址：

电话：

联系人：

鉴于：

本合同甲乙双方本着平等互惠、协商一致的原则，就\_\_\_\_\_项目按照下述条款签署本合同，以资信守。

### 第一条 委托事项及内容

#### 1. 委托事项列表

序号	项目内容名称	数量	单位
1	被动随访患者临床数据检索管理后台	1	套
2	被动随访患者临床数据检索服务管理系统	1	套
3	配置后台	1	套
4	被动随访患者临床数据检索系统	1	套

#### 2. 委托内容：

##### （1）委托内容详细要求

##### 1. 被动随访患者临床数据检索管理后台

机构管理：针对机构及中心进行集中管理，对不同机构的基础信息进行编辑和处理。

可实现机构的基础管理和查询。支持进行一键导入，方便集中批量管理。

科室管理：针对科室及中心进行集中管理，对不同科室的基础信息进行编辑和处理。可实现科室的基础管理和查询。支持进行一键导入，方便集中批量管理。

角色管理：对角色进行增删改查等基础管理。可实现自定义不同角色权限和数据域管理，针对于角色的自定义权限进行功能限制和管理。

用户管理：对用户进行个人信息的维护，包含账号、姓名、角色、参与项目及项目中的所属权限等内容进行统一维护和查看，方便在项目中快捷检索相关人员，方便了解同一用户下的多条进展临床研究服务。

数据检索项目审批：针对中心端数据，支持进行课题数据使用的提交申请，实现临床研究信息的集中化管理和信息备案。支持线上评审结果及时反馈。

字段权限管理：为不同权限用户进行可视化字段配置，进行数据安全掌控。

## 2. 被动随访患者临床数据检索服务管理系统

数据检索项目申请：支持临床专家进行回顾性研究数据检索需求线上提交数据使用申请，提交相关研究数据的材料进行专家线上化申请，优化数据检索申请流程效率，快速完成提交及相关审核。同时进行申请的线上留档。

专家审批：数据检索项目内容在线上完成相关方案和伦理审批操作，加速线下数据检索项目的管理效率，减少检索过程中造成的伦理问题。

## 3. 配置后台

项目管理：支持进行单项目的集中管理，进行不同项目的权限开具及快捷部署。

数据集管理：支持进行动态切换库表内容，查询对应内容信息。针对不同字段的用途进行限制，实现动态配置检索及使用字段。

## 4. 被动随访患者临床数据检索系统

### （1）数据探查

#### 1) 病历全文检索：

自然语言与模糊检索：可直接通过自然语言进行匹配模糊检索，可通过输入自然语言进行结果查询，检索匹配库中未加工的原始信息文本。

组合检索：支持组合检索，即可同时检索多个关键字，基于搜索引擎的方式，多包含多个关键字的病历内容进行展示，检索内容更加精确。

## 2) 队列分析

条件检索：可设置更多的检索条件，包括文书类型、日期范围，并且可精确到具体文书类型中的具体的模块，如入院记录的主诉、现病史，患者所在的科室及所包含的诊断等条件，并针对所设条件进行查询，使检索结果更加符合临床及临床研究需要。

复合检索：实现复合检索，可将查询关键字与设置条件结合进行查询，支持复杂、精细化的条件查询，迎合个性化的查询检索需要。

## 3) 病历展示

通过一系列条件设置及检索查询，查询结果将以简洁清晰的病历摘要形式进行列表分页展示，其中查询的关键字内容将以高亮的形式体现，可直观的获取所需查询的关键信息。

## 4) 队列患者审核

针对符合条件命中的患者进行审核，支持进行剔除操作。最终根据剔除和符合条件判定队列命中质量。

## (2) 标签管理

自定义标签:用户可以进行分类标记，标记下来的记录既可以方便分类查阅，也可以方便多次搜索。可对查询结果中的患者、病历及检索条件分别进行记录，可通过节点文件夹的形式对收藏的内容进行统一管理。

## (2) 总体技术要求

支持部署在 windows 及 linux 等主流操作系统。

支持 Oracle、SQL Server、MySQL 等不同种类的数据库，灵活化的数据进行运营管理。

采用 SOA 架构分层实现的框架模型；

采用主流、成熟技术语言开发，如 Vue.js、java 等, 支持可扩展性；

采用主流、成熟的技术框架开发，如 Spring、SpringMVC、Springboot 等。

支持 web 端访问的负载均衡及流量控制。

支持 200TPS 以上的并发访问。

支持至少 200qps 以上的数据查询能力。

支持与第三方通过标准接口通信。

系统具备高可用、高性能、扩展、安全、伸缩性的能力。

支持数据库的实时备份及增量备份，及数据恢复的能力。

### 3. 预期成果

项目完成时，乙方应实现上述委托内容中的各项功能需求，完成本项目的建设，预期成果为：\_\_\_\_\_。

### 4. 提交形式

项目完成时，乙方提交包括但不限于软件代码和软件工具、以及相关技术文档材料，由甲方对模块的功能实现进行验收。

## 第二条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果，应当遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求，为甲方决策、评估提供政策、技术、经济、科学的依据。

### 第三条 委托事项交付时间

本合同项下委托事项的交付时间：\_\_\_\_\_。

### 第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目服务履行地点：\_\_\_\_\_。

### 第五条 合同总额及支付方式

1、本合同项下合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。

2、支付方式：本合同项下确定的合同总价由甲方向乙方按如下方式及比例支付：

（1）项目验收合格后，根据双方确定的验收核验清单，由双方对验收结果签署书面确认后，乙方向甲方提交合同总价 10%的无条件见索即付银行质量保函，保函有效期 1 年。甲方根据双方确定的验收核验清单和上述质量保函，并在收到符合甲方要求的正规全款发票后 30 日内，将合同总价 100%以转账方式支付给乙方。

（2）项目验收合格 1 年后，甲方须返还乙方质量保函原件。

乙方结算银行帐号如下：

户 名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

2、甲方不应当支付除合同金额以外的任何其它费用，乙方也不得要求改变合同总额，本合同另有约定的除外。

3、乙方应当对本项目的收支情况进行单独核算，甲方有权对核算过程和内容进行监督，以配合财政部门的延伸审计。

## **第六条 履约担保**

1、乙方对于产品向甲方提供 3 年保修期，自验收合格之日起算。如乙方在合同履行过程中存在违约情形的，甲方有权从质保金中直接扣除相应的款项。质保金被扣除后，乙方应当在甲方规定的期限内补足。质保期内乙方提供的服务免费。3 年保修期满后，甲方如需要续保，每年的维保费用不超过合同金额的 3%。

2、其他担保形式。

## **第七条 甲方权利义务**

- 1、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或者相关文件；
- 2、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；
- 3、对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；
- 4、为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件；
- 5、负责按照合同约定收集、整理与委托事项有关的项目背景资料及相关技术资料和数据并提供给乙方；
- 6、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作；
- 7、按合同约定及时支付合同价款。

## **第八条 乙方权利义务**

- 1、有权接受甲方按照合同约定支付的合同价款；
- 2、乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 30 日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件；
- 3、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托期限内完成委托项目的工作；

4、乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

5、乙方应当认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

6、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 7 日内给予书面解释或者答复；

7、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定以及到外地进行调研、收集资料所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行负担因履行本合同产生的各项税负；

8、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。

9、合同期满，乙方需做好交接工作，将本项目所有软件产品交接给甲方或甲方指定的第三方。

#### **第九条 项目管理小组及技术人员要求**

1、乙方指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：负责项目整体运营。

##### **2、项目技术人员资格**

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前 7 日通知甲方，且乙方保证调入人员资质不低于调出人员,获得甲方书面同意后方可进行。

#### **第十条 委托项目工作成果的评价、验收**

##### **（1）验收标准与流程**

供应商在规定的时间内完成系统建设并提交相关交付物后，由中标人提交书面项目验收申请，采购人在接到书面验收申请后，组织对系统功能、文档等交付物进行验收，全部验收通过后，双方签署《项目验收单》并盖章。若有工作成果不符合要求或验收不合格的，中标人应根据意见进行整改，直至达到验收标准和要求。

验收标准按照国家、地区相关标准，招投标文件、合同条款具体执行。

##### **（2）验收交付物要求**

验收交付物包括但不限于提供需求文档、设计文档、部署文档等材料及其电子版。

### **第十一条 保密义务**

1、甲乙双方在履行合同过程中所知悉的对方的技术秘密和商业秘密均应承担保密义务。

2、甲乙双方提供的任何保密信息并不意味着授予对方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或者其它类型的知识产权。

3、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保管，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或者目的；应当至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应当按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后10日内将收到的含有保密信息的所有文件或者其他资料归还甲方。

### **第十二条 知识产权**

#### **1、知识产权归属**

本合同签订前已经存在的知识产权归原拥有方所有，除本项目开发工作需要之外，未得到甲方的书面许可，乙方不得以任何方式商业性地利用原甲方涉及的全部资料和技术。

#### **2、禁止对第三方造成侵权**

乙方应当保证其提供的开发成果及开发过程不侵害任何第三方的知识产权。如乙方需要在开发过程中使用第三方的知识产权，应当在使用前合法的获得使用该等知识产权的许可，并在获得许可后 7 日内将相关协议及许可文件复印件报甲方备案。乙方为本项目开发之目的使用第三方知识产权和自己拥有的知识产权的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

### **第十三条 违约责任**

#### **1、甲方有下列情形之一的，应当承担违约责任：**

(1) 一般违约，因甲方责任造成委托项目工作需要部分修改的，造成甲方迟延履行本合同内容，甲方应当采取措施弥补或者减少损失。重大违约，因甲方责任造成委托项目需要进行返工的，无法按约定履行本合同的，甲方应按实际消耗的工作量另行增加费用，其数额由双方商定并另行签订补充合同。

(2) 如甲方违反合同约定，延期支付合同价款的，每延期一日，按照应付而未付部分的万分之二向乙方支付滞纳金。

#### **2、乙方有下列情形之一的，应当承担违约责任：**

(1) 乙方未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，应当支付合同金额的万分之二的违约金；如超过约定期限 30 日仍未能提交的，甲方可以单方解除合同并要求乙方赔偿直接经济损失。

(2) 如因乙方原因造成乙方提供的工作成果中出现错误, 则乙方应当按合同金额的 2 % 向甲方支付违约金, 并赔偿因此给甲方造成的全部直接经济损失, 且上述赔偿不影响乙方继续履行服务的义务。

(3) 如乙方违反合同第十一条约定, 应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大, 同时乙方应当赔偿由此给甲方造成的全部损失, 且上述赔偿不影响乙方继续履行服务的义务。

(4) 未经甲方书面同意，乙方不得将合同权利义务转包他人。

#### 第十四条争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

- 1、提交仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

### 第十五条廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

## 第十六条其他

- 1、本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执两份，并从签订之日起生效。

本合同由以下双方于      年    月    日签署:

甲方： (盖章)

法定代表人/委托代理人签字:

乙方: (盖章)



法定代表人/委托代理人签字：\_\_\_\_\_

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

### 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（上述内容须同时提供的证明材料：须提供投标人 2021 年度的财务审计报告或本公告发布之日起银行出具的资信证明须加盖投标单位公章）；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（上述内容须同时提供的证明材料：①须提供投标人近六个月中任意一个月依法缴纳税收的完税证明复印件并加盖投标单位公章；②须提供投标人近六个月中任意一个月社会保障资金缴纳记录复印件并加盖投标单位公章）；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

- 1、供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。
- 2、上述格式涉及的证明材料附后。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）（本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

- （1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。
- （2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**投标无效**。
- （3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

## 附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议，否则**投标无效**。

## 2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

### 3-2 其他特定资格要求（如有）



#### 4 投标保证金凭证/交款单据

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：       性别：       年龄：       职务：      

系                                （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

--	--

投标人名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：                                

日期：      年      月      日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价（元）	投标保证金	完成期	完成地点	备注

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表须单独密封提交。

3、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

4、此表中的投标总价应和“4 投标分项报价表”“总价”相一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1	被动随访患者临床数据检索管理后台			
2	被动随访患者临床数据检索服务管理系统			
3	配置后台			
4	被动随访患者临床数据检索系统			
总价（元）				

- 注：1.本表应按包分别填写（如适用）。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）（本项目不适用）

### 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

- 1.本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书，否则**投标无效**。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

**9-1 技术响应文件（投标人自行编写技术响应文件，内容及格式自拟）**

9-2 拟投入本项目人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	从事本 行业工 作年限	具备的从业/职业 /执业资格证书/ 职称	在本项目 中任职	参加过的 类似项目 及其时 间、规模

注：根据招标文件要求附相关证明材料复印件并加盖投标单位公章。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



9-3 近三年（2019 年 11 月 1 日至今）同类业绩证明

序号	项目名称	业主名称	合同金额	业主单位 联系人	业主单位 联系人电话
1					
2					
3					
.....					

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、投标人必须提供能够证明业绩真实性的有效合同关键页复印件（有效合同关键页是指提供合同复印件并加盖投标人公章，合同复印件内容需体现合同首页、主要服务内容页以及双方签字盖章页）；

2、所有证明材料复印件应清晰，并由投标人加盖单位公章；

3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。

#### 9-4 招标文件中要求提供的其他证明材料（加盖投标单位公章）

## 10 中标服务费承诺书（格式）

致：北京国际招标有限公司：

我们在贵公司组织的招标中若能中标（招标文件编号：），我们保证在收到中标通知书后按招标文件的规定，以转账支票、汇票或现金的形式，向贵公司即北京国际招标有限公司（地址：北京市东城区朝内北小街 71 号，开户银行：华夏银行建国门支行，帐号：10265000000524102），一次性支付应该交纳的中标服务费。

特此承诺！

承诺方名称：

地址：

电话：

传真：

电传：

邮编：

承诺方（承诺方盖章）：

承诺日期：

11 关于投标保证金的声明（格式）（此声明用于招标活动结束后投标保证金的退还，  
请和投标保证金一同密封，不要和投标文件装订在一起，须单独密封递交）

关于投标保证金的声明（格式）

致：北京国际招标有限公司

我单位参与贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称），招标编号\_\_\_\_\_。在招标活动结束后，请将投标保证金退至我单位以下账户：

户 名：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

行 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

为此，我单位声明：

以上账户信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。如由于填写信息不实、内容不清晰、我单位信息变更而未及时告知贵公司等问题，引发的退还保证金延误等问题，后果由我单位自行承担。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

- 注：1、此笔款项为本次招标项目的投标保证金。  
2、本声明须加盖投标人公章或财务专用章，并请勿加盖在银行信息上。  
3、此声明需与投标文件一并递交。