

福建省政府采购项目

竞争性磋商文件

（服务类）

项目名称：福清市重点项目动态监管系统（二期）服务采购项目

备案编号：**CGXM-2024-350181-03191[2024]02155**

项目编号：**[350181]ZCXZB[CS]2024003**

采购人：福清市发展和改革委员会

代理机构：福建中诚信招标代理有限公司

编制时间：2024年11月

第一章 采购邀请书

竞争性磋商采购公告

福清市发展和改革委员会 已根据政府采购相关法律法规，经相应程序确定采用 竞争性磋商 方式组织 福清市重点项目动态监管系统（二期）服务采购项目 项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动， 现欢迎国内合格的供应商前来参加。 本项目由采购人委托 福建中诚信招标代理有限公司 开展竞争性磋商活动。

1.项目名称： 福清市重点项目动态监管系统（二期）服务采购项目

2.备案编号： CGXM-2024-350181-03191[2024]02155

3.项目编号： [350181]ZCXZB[CS]2024003

4.采购内容及要求：

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,362,100.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	重点项目动态监管系统（二期）	1.00	1,500,000.00	项	软件和信息技术服务业	否

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	重点项目动态监管系统（二期）	项	元	1,362,100.00	总价	无

（2）报价明细要求：

重点项目动态监管系统（二期）

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	重点项目动态监管系统（二期）	重点项目动态监管系统（二期）	项	元	1,362,100.00	总价	无

5.采购项目需要落实的政府采购政策：

进口产品：不适用本项目

节能产品：不适用本项目

环境标志产品：不适用本项目

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：不专门面向中小企业采购

6. 供应商的资格要求：

6.1法定条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	采用资格承诺制的供应商，须根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，否则，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。

6.3是否接受联合体形式的响应磋商：

采购包1：不接受

※根据上述资格要求，供应商响应文件中应提交的“资格证明文件”相关规定和资料要求，详见竞争性磋商须知前附表和磋商文件第五章。

7. 竞争性磋商文件获取期限：

详见磋商公告或更正公告（若有）。

7.1如果采购过程中有发出更正公告，采购人将根据实际情况确定是否延长文件获取期限，则文件获取截止时间以更正公告中的约定为准。

7.2竞争性磋商文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取竞争性磋商文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。

8. 获取采购文件时间、地点、方式：

8.1采购文件的提供期限：详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。采购文件的提供期限与磋商公告的公告期限保持一致。

8.2获取地点及方式：注册账号后通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

9. 采购文件售价：0元。

10. 首次响应文件递交截止时间及地点：

详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。供应商应在此之前将密封的首次响应文件送达本章第11条载明的地点，逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

11. 磋商时间及地点：

详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

12. 竞争性磋商公告期限：

自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起3个工作日。

13. 采购人：福清市发展和改革局

地址： 福清市行政服务中心**10，11**楼
邮编： **350300**
联系人： 陈韬
联系电话： **0591-85288605**

14、代理机构：福建中诚信招标代理有限公司

地址： 福建省福州市晋安区南平东路**109**号新店镇综合文化站二层
邮编： **350000**
联系人： 王海琳、王珊珊、许秀娟、黄小娟
联系电话： **0591-87910387**

附1：购买采购文件和提交磋商保证金的银行账户信息

银行账户
开户名称： 福建中诚信招标代理有限公司
开户银行： 由供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取竞争性磋商文件成功后根据系统的提示，自行选择要缴交的保证金托管银行
银行账号： 福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的保证金托管银行，自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号。若投多个采购包将生成多个对应缴交账号。请分别根据所投采购包的保证金要求，进行保证金缴交。
特别提示
1、请供应商务必认真核对账户信息，将磋商保证金款项汇入对应账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。 2、请供应商在转账或电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、采购包：***）的磋商保证金”。

第二章 竞争性磋商须知

第1节 竞争性磋商须知前附表（表1、表2）

一、竞争性磋商须知前附表1

竞争性磋商须知前附表是对竞争性磋商须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准

项 号	条 款 号	编列内容															
		<p>供应商的资格要求：见磋商文件第一章“采购公告/采购邀请书”</p> <p>（1）资格证明文件资料要求：</p> <p>采购包1：</p> <table><tr><th>序号</th><th>资格审查要求概况</th><th>评审点具体描述</th></tr><tr><td>1</td><td>磋商响应声明</td><td>详见声明函</td></tr><tr><td>2</td><td>单位负责人授权书</td><td>①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。</td></tr><tr><td>3</td><td>营业执照等证明文件</td><td>①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</td></tr><tr><td>4</td><td>提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）</td><td>①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a.成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b.成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。</td></tr></table>	序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	1	磋商响应声明	详见声明函	2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。	3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。	4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述															
1	磋商响应声明	详见声明函															
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。															
3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。															
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。															

1	3. 2. 1	5	依法缴纳税收证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
		6	依法缴纳社会保障资金证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
		7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
		8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	<p>①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p>
10	信用记录查询结果	<p>①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由磋商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。</p>
11	联合体协议（若有）	<p>①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第五章载明的格式提供“单位负责人授权书”。</p>

（2）特定资格条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	采用资格承诺制的供应商，须根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，否则，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。

（3）磋商保证金

※备注说明

- ①供应商应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考磋商文件第五章提供。
- ②供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- ③根据采购文件须知前附表1第1项号的“（2）特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的

		资格承诺函，视为满足采购文件的资格要求。
2	3. 2. 2	是否接受联合体形式的响应磋商： 采购包1：不接受
3	6. 3	是否组织现场考察或召开磋商前答疑会： 采购包1：不组织
4	9. 1	响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。
5	1 0. 3. 1	磋商保证金退还的其它要求： 无
6	1 1. 1	响应文件的份数 （1）纸质响应文件 ①响应文件正本 0 份、副本 0 份。 ②可读介质（光盘或U盘） 0 份：将上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子响应文件在可读介质中另存 0 份。 （2）电子响应文件：详见表2《关于电子竞争性磋商活动的专门规定》
7	1 4. 4	磋商过程中可能发生实质性变动的内容： 无
8	1 4. 9	评审的标准和方法：具体内容详见竞争性磋商须知前附表专项附件“评审的标准和方法”。
9		根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容： 无
10	2 2. 2	信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）： (1)中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 (2)中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。 ※上述指定媒体的有关信息若不一致，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。
11	2 3. 1	本项目监督管理部门： 福清市财政局

1 2 2	2 6	<p>根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容：</p> <p>(1)本项目代理服务费：</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目采购代理服务费收取标准及收取方式：①招标代理服务收费的标准：成交金额在100万元人民币以内的：按成交金额的1.5%计取；成交金额超过100万元的：其中100万元按成交金额的 1.5%计取；100-500万元部分金额按0.8%计取。②收取方式：转账或汇款方式一次性收取。代理服务费缴交账户信息：账户名：福建中诚信招标代理有限公司，账号：35050189640700001674，开户行：中国建设银行福州晋安支行。</p> <p>(2)其他：</p> <p>① 供应商必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现供应商有为谋取中标而提供虚假资料欺骗采购人和评标委员会的行为，将取消其中标资格，其投标保证金将不予退还。若在中标后和执行合同过程中发现其提供虚假资料的将取消其中标资格，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。评标过程中无论是否有对原件进行核实，供应商都必须对其提供各种资料、说明的真实性负责。② 开标时，如个别供应商的投标报价过低，导致系统预警提示，或供应商的投标报价明显低于其它通过符合性审查供应商的报价，评标时，评标委员会将对价格合理性进行评估，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条的规定，评标委员会应当要求供应商在评标现场合理的时间（一般在接到通知的半小时内）提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；供应商在规定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。建议供应商提前评估其报价的合理性，提早准备相应材料，以便出现上述情形时能在规定时间内提供。③ 质疑受理的补充要求：a.供应商递交质疑函时还应出具供应商已在福建省政府采购网上公开信息系统中已对本项目进行报名的证明文件（体现报名时间），否则将不被认定为潜在供应商，其质疑将不予受理。【招标文件首次下载之日为供应商在福建省政府采购网上公开信息系统成功报名之日。】b.供应商为法人或其他组织的，质疑函需逐页加盖供应商单位公章；若本项目接受自然人参加投标且质疑人为自然人的，质疑函需质疑人本人逐页签名，否则质疑将不予受理。c.供应商质疑应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同一采购程序环节不接受多次质疑。④本项目使用远程开标：a.供应商可远程线上解密，也可以携带CA证书到开标现场进行解密，选择携带CA证书的应在投标截止时间前将CA证书送至开标地点，否则不予接收。b.供应商未在投标截止时间前到达开标现场的，请在开标时自行登录采购系统，线上参与开标流程，并按规定在相应时段对电子投标文件进行远程解密、远程签章。c.供应商应确保自身设施、设备、网络环境状况良好，在操作过程中因供应商自身原因造成无法正常观看开标流程、远程解密或签章的，后果由供应商自行承担。d.在规定的时间内正确提交电子投标文件的供应商在开标时将由系统判定签到情况，供应商应在远程解密开启后在规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。e.开标结束后，供应商应当对开标结果进行签章，并在远程签章开放后的规定时间内完成，逾期未签章的视为认同开标结果。f.远程解密、远程签章及二次报价的开放起始时间均在开标过程中临时开启，请供应商务必密切关注实时开标流程，并根据流程在系统内按时操作，否则产生的后果由供应商自行承担。</p> <p>※若有与电子竞争性磋商活动有关的规定及内容应在表2中填写，不在此处填写）。</p>
1 3	1 8. 1	合同签订时限：自成交通知书发出之日起30个日历日内。

表2

关于电子竞争性磋商活动的专门规定	
序号	编列内容

1	<p>电子竞争性磋商活动的专门规定适用于本项目。</p> <p>(2) 将磋商文件</p> <p>无</p> <p>的内容修正为下列内容:</p> <p>无</p> <p>后适用本项目的电子竞争性磋商活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为磋商文件的组成部分(以下简称:“增列内容”)适用本项目的电子竞争性磋商活动,若增列内容与磋商文件其他章节内容不一致,应以增列内容为准:</p> <p>①电子竞争性磋商活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②供应商应在首次响应文件递交截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子响应文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统,电子响应文件应与纸质响应文件保持一致,并以电子响应文件为准。电子响应文件的投标(响应)报价明细表、纸质响应文件的投标(响应)报价明细表、投标客户端的投标(响应)报价明细表应保持一致,并以投标客户端的投标(响应)报价明细表为准。</p> <p>③若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形(如:系统故障等),经本项目监督管理部门同意使用纸质响应文件的,应以纸质响应文件为准。</p> <p>④供应商根据磋商小组的要求,在磋商过程中以纸质方式签署确认并提交的澄清或说明、解决方案、图纸图表以及最后报价等资料均为补充响应文件,磋商小组将此部分内容通过扫描或拍照或数据录入或附件上传等形式提交到电子平台系统,应保持两者内容一致,并作为补充电子响应文件进行评审。相关纸质响应文件应当存档保留,做为监督或核验时判定内容是否一致的标准。</p> <p>⑤供应商应按照福建省政府采购网上公开信息系统要求的评审节点编制电子响应文件,否则磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定。</p> <p>⑥关于证明材料或资料:</p> <p>a.磋商文件要求原件的,供应商在响应文件中可提供复印件(含扫描件),但同时应准备好原件备查(未能在规定时间内提供原件核查的,将按不利于供应商进行评审);竞争性磋商文件要求复印件的,供应商在响应文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可;竞争性磋商文件对原件、复印件未作要求的,供应商在响应文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可。</p> <p>b.若供应商提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料,应结合上文a条款进行判定,若竞争性磋商文件未要求供应商提供原件,供应商提供原件、复印件(含扫描件)均视为满足竞争性磋商文件要求。</p> <p>⑦关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”:</p> <p>a.在电子响应文件中,涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子响应文件中,涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成加盖电子印章,否则该响应文件无效,相应供应商的谈判将被否决。</p> <p>c.在电子响应文件中,若供应商按照本增列内容第⑦点b项规定加盖其单位电子印章,则出现无全称、供应商代表未签字等情形,不视为该响应文件无效。</p> <p>⑧磋商文件接受联合体方式且供应商为联合体的,供应商应以“联合体牵头方”完成电子响应的有关操作(包括但不限于:竞争性磋商文件的获取、提交磋商保证金、编制电子响应文件等)。</p> <p>⑨参加磋商活动的供应商代表务必携带供应商的CA证书。供应商的CA证书应能正常、有效使用,否则产生不利后果由供应商承担责任。</p> <p>⑩参加磋商活动的供应商代表应当在规定的磋商地点等待,并根据磋商小组的要求和安排配合相应磋商工作直至结束。提交最后报价程序结束前,如果在场的合格供应商委派的“供应商代表”不是其响应文件中约定的供应商(为法人或其他组织</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

的)的单位负责人或由其授权的委托代理人或者供应商代表无故中途退场或者自身通讯中断无法联系或者其他原因离场等造成不能按照磋商小组要求参加磋商的,均视为该供应商自动放弃相应权利并完全认可磋商小组在磋商活动中公布的各项数据、意见和结论,且该供应商将被退出本项目磋商,其提交的响应文件和报价将被否决。供应商的上述行为后果由供应商自行承担且不影响磋商小组依法开展后续相应电子竞争性磋商活动

☐关于首次响应文件递交截止时间过后

a.有下列情形之一的,供应商的响应无效,其保证金不予退还或通过保函进行索赔:

a1不同供应商的电子响应文件具有相同内部识别码;

a2不同供应商的磋商保证金从同一单位或个人的账户转出;

a3供应商的磋商保证金同一合同项下有其他供应商提交的磋商保证金。

☐其他:

无

(与电子竞争性磋商活动有关的其他规定或补充内容可在此处填写)。

专项附件： 评审的标准和方法

一、磋商小组

1.1采购人根据项目的特点依法组建磋商小组。

1.2磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成,其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家2人,由采购人派出的采购代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目,评审专家中应当包含1名法律专家。

1.3磋商小组负责具体磋商和评审事务,并按照下列原则依法独立履行有关职责:

1.3.1评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益,提高采购效益,保证项目质量。

1.3.2评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3评审的依据是磋商文件和响应文件,磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4磋商小组应按照磋商文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交人。

1.3.5评审应遵守下列评审纪律:

①评审情况不得私自外泄,有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

④全体磋商小组成员应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主,推荐成交人候选人或根据采购人授权确定成交人后要服从评审报告。

✱对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

二、磋商程序

2.1磋商程序按照磋商文件第二章第2节“竞争性磋商须知”第14条“磋商程序以及评审标准和方法”的相关条款规定执行。

2.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形,则提交最后报价的供应商可以为两家。

无

2.3只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

三、综合评分的标准和方法

3.1磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。如果磋商项目有多个采购包，则按相应采购包分别进行，具体综合评分的标准和方法如下：

3.3.1磋商小组将对相应采购包提交最后报价的合格供应商从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。各采购包综合得分最高的供应商将被推荐为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商将被推荐为第二成交候选供应商，综合得分第三高的供应商将被推荐为第三成交候选供应商（属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则不推荐第三成交候选供应商）。如果出现相同的综合得分，则最后报价低的供应商排序在前优先推荐；如果最后报价仍相同，则技术部分得分高的供应商优先排序在前推荐。

3.3.2具体评审标准和方法：

（1）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐3名以上成交候选人供应商，其中评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

（2）每个供应商的评审总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：**F1**指价格项评审因素得分、**F2**指技术项评审因素得分、**F3**指商务项评审因素得分，**A1**指价格项评审因素所占的权重、**A2**指技术项评审因素所占的权重、**A3**指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

（3）各项评审因素的设置如下：

采购包1：综合评分法

各项评审因素的设置如下：

报价部分评分**PF** 满分为**10.0000**分

F1指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.0000 %	1、对小、微企业报价给予 15%的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

其他：无

技术部分评分**PT** 满分为**69.0000**分

项目	分值	描述
1、技术性能和功能	45.0000	根据各供应商对《采购内容及要求》的“技术要求”的各项要求进行响应、承诺情况并结合相关佐证材料由评标委员会进行评分，技术参数要求每负偏离一项扣0.225分（共200项），正偏离不加分。以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求（共3项），负偏离一项则视为技术评议不合格，按无效投标处理（满分45分）

2、功能要求	3.0000	<p>（1）根据供应商所投产品能够实现在地图上展示项目的分布情况，并在点击各区域地图后，可查询该区域具体项目数量及可以继续点击到具体的单个项目。由评标委员会根据功能说明及功能界面截图进行评分：功能说明描述详尽、条理清晰，并有提供功能截图的得3分；功能说明描述较具体、条理较清晰，并有提供功能截图的得2.8分；功能说明描述简单、缺少条理性，并有提供功能截图的得2.5分；未提供或提供不全的不得分。（满分3分）</p>
2、功能要求	3.0000	<p>（2）根据供应商所投产品能够支持单个项目归属多个项目专题库，可一次性完成多个专题库的进度上报任务，支持不同专题库的项目间的上报内容的同步操作，并且支持同步内容可配置功能，由评标委员会根据功能说明及功能界面截图进行评分：功能说明描述详尽、条理清晰，并有提供功能截图的得3分；功能说明描述较具体、条理较清晰，并有提供功能截图的得2.8分；功能说明描述简单、缺少条理性，并有提供功能截图的得2.5分；未提供或提供不全的不得分。（满分3分）</p>
3、系统演示	2.0000	<p>（1）供应商演示系统能自动将导入的文件与平台中的项目进行查重，使得用户能快速定位重复项目的得2分。由评标委员会根据供应商演示的内容进行打分，演示系统能导入文件得1分，演示系统能自动查重并定位重复项目再得1分，未演示的不得分。（注：供应商须自带演示所需各种设备、软件运行环境及演示人员，演示现场仅提供场所、电源。演示中演示人员须对演示内容进行讲解说明，演示时长不超过10分钟，每人只有一次演示机会。供应商必须使用真实系统进行演示，不接受原型、PPT、视频、DEMO等其他形式的演示。演示人员无故中途退场或者自身通讯中断无法联系或者其他原因离场等造成不能进行现场演示的，均视同为该供应商自动放弃现场演示。）（满分2分）</p>
3、系统演示	1.0000	<p>（2）供应商演示系统能对项目进行申报管理，包括项目申报、进度上报等，并支持每月将申报的内容生成月报。由评标委员会根据供应商演示的内容进行打分，演示系统能支持项目申报、进度上报得0.5分，演示系统能够生成月报得0.5分，未演示的不得分。（注：供应商须自带演示所需各种设备、软件运行环境及演示人员，演示现场仅提供场所、电源。演示中演示人员须对演示内容进行讲解说明，演示时长不超过10分钟，每人只有一次演示机会。供应商必须使用真实系统进行演示，不接受原型、PPT、视频、DEMO等其他形式的演示。演示人员无故中途退场或者自身通讯中断无法联系或者其他原因离场等造成不能进行现场演示的，均视同为该供应商自动放弃现场演示。）（满分1分）</p>

4、运维技术方案	3.0000	根据供应商对项目内容的理解并结合自身案例经验自行编制“运维技术方案”包括但不限于组织机构、时间进度、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等方面，由评标委员会进行综合评价并按以下标准打分：方案内容能够完整、清晰阐述项目实施基础方案内容同时在确保方案实施的基础上增加有利于项目执行内容的得3分；方案能够内容完整、清晰的阐述了基本要求且符合项目实际操作的得2.8分；有提供方案，但阐述内容未完整响应基本要求的得2.5分；未提供或者阐述内容偏离要求的不得分。（满分3分）
5、培训方案	3.0000	根据供应商提供的培训方案，方案内容包括但不限于培训计划、培训内容、培训模式、培训资源、培训保障等方面，由评标委员会进行评分，方案内容能够完整、清晰阐述项目实施基础方案内容同时在确保方案实施的基础上增加有利于项目执行内容的得3分；方案能够内容完整、清晰的阐述了基本要求且符合项目实际操作的得2.8分；有提供方案，但阐述内容未完整响应基本要求的得2.5分；未提供或者阐述内容偏离要求的不得分。（满分3分）
6、售后服务方案	3.0000	根据供应商提供的售后服务方案，方案内容包括但不限于运行维护计划、运行维护制度建设、故障保障计划、维护响应计划等方面，由评标委员会进行评分，方案内容能够完整、清晰阐述项目实施基础方案内容同时在确保方案实施的基础上增加有利于项目执行内容的得3分；方案能够内容完整、清晰的阐述了基本要求且符合项目实际操作的得2.8分；有提供方案，但阐述内容未完整响应基本要求的得2.5分；未提供或者阐述内容偏离要求的不得分。（满分3分）
7、系统对接承诺	3.0000	供应商需承诺中标后与福建省全生命周期项目管理平台、福州市发展改革信息化管理一体化平台对接，实现项目相关数据汇聚，并承担对接产生的全部费用。需提供承诺函，格式自拟，未提供视为未有效响应本项内容。（满分3分）
8、提前交付承诺	3.0000	供应商承诺能在合同签订30日内完成系统交付的，得1分，每承诺提前一周可加1分，满分3分。承诺函格式自拟，未提供承诺函视为未实质响应本条内容。（满分3分）

商务部分评分PB 满分为21.0000分

项目	分值	描述
----	----	----

1、综合实力	3.0000	根据供应商提供的项目管理相关的信息系统软件著作权证书进行评分，每提供一项有效证书得1分，满分3分。须提供有效的证明材料复印件并加盖公章（1）软件著作权为供应商自有的，须提供软件著作权登记证书（登记人为供应商）；（2）软件为外购的，须提供购买合同（出售方须为原始软件著作权登记人）、正式发票（开票单位须为原始软件著作权登记人）、原始软件著作权登记证书（登记人须与上述合同中出售方及出售发票开票人一致）。未提供不得分。（满分3分）
2、公司资质	3.0000	（1）根据供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书，提供一份得0.6分，满分3分，未提供不得分。（满分3分）
2、公司资质	1.0000	（2）根据供应商拟投入本项目的项目组成员具有工业和信息化部颁发的软件开发工程师高级证书，提供一份得1分，须提供证书复印件及递交响应文件截止时间前三个月任意一个月（不含递交响应文件截止时间当月）供应商为其缴纳社会保险的证明材料并加盖公章，未提供或提供不全不得分，三类人员资质证书的持有人不得为同一人。（满分1分）
2、公司资质	1.0000	（3）根据供应商拟投入本项目的项目组成员具有工业和信息化部颁发的软件设计师中级及以上证书的，提供一份得1分，须提供证书复印件及递交响应文件截止时间前三个月任意一个月（不含递交响应文件截止时间当月）供应商为其缴纳社会保险的证明材料并加盖公章，未提供或提供不全不得分，三类人员资质证书的持有人不得为同一人。（满分1分）
2、公司资质	1.0000	（4）根据供应商拟投入本项目的项目组成员具有工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书的，提供一份得1分，须提供证书复印件及递交响应文件截止时间前三个月任意一个月（不含递交响应文件截止时间当月）供应商为其缴纳社会保险的证明材料并加盖公章，未提供或提供不全不得分，三类人员资质证书的持有人不得为同一人。（满分1分）
3、人员履历	3.0000	（1）根据供应商拟投入本项目的项目经理需具有类似项目业绩:每提供一个业绩证明材料（需包含项目合同及加盖甲方公章的参与该项目佐证材料）得1分，满分3分，需提供社保证明或劳动合同，（若提供社保材料，递交响应文件截止时间前三个月任意一个月（不含递交响应文件截止时间当月）供应商为其缴纳社会保险的证明材料并加盖公章），未提供或提供资料不全不得分。（满分3分）

3、人员履历	3.0000	（2）根据供应商拟投入本项目的项目团队人员，包括但不限于:技术负责人、需求分析工程师、UI设计、前端工程师、开发人员、测试人员、运维人员等。有参与类似项目经验的项目团队人员6人（含6人）以上，需提供项目合同及加盖甲方公章的参与该项目佐证材料，满分3分，每提供1人得0.5分，需提供社保证明或劳动合同，（若提供社保材料，递交响应文件截止时间前三个月任意一个月（不含递交响应文件截止时间当月）供应商为其缴纳社会保险的证明材料并加盖公章），未提供或提供资料不全不得分。（满分3分）
4、满意度评价	3.0000	根据供应商自2019年1月1日起至本项目投标截止时间止（以合同签订日期为准），提供的类似服务项目获得服务单位的满意评价进行评分，每提供一份评价表并提供合同得1分，须客户服务满意度评价表（评价表内容需体现服务总体评价为满意或高于满意），满分3分，未提供或提供不全不得分。注：业绩证明与满意度评价提供的项目合同不能重复。（满分3分）
5、业绩证明	3.0000	根据供应商自2019年1月1日起至本项目投标截止时间止（以合同签订日期为准），独立承接完成的与本项目同类项目管理信息化业绩情况进行评分，每提供一项业绩证明材料的得1分，满分3分，未提供或提供不全不得分。注：①本项需提供相应的证明材料复印件并加盖公章，证明材料包括：中标成交公告（提供相关网站成交公告的下载网页并注明网址）、中标成交通知书复印件、采购合同文本复印件，未提供以上各项证明材料或证明材料不满足要求均不得分。②业绩证明与满意度评价提供的项目合同不能重复。（满分3分）

（4）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

a.成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。

b.综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。

c.综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

d.经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

无

四、评审报告

4.1磋商小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4.3评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推

荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

五、其他规定

5.1其他规定

5.1.1评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

5.1.3若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响磋商小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还磋商保证金或通过保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5.1.4根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容：

无

第2节 竞争性磋商须知

一、总则

1.适用范围：

1.1适用于磋商文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2.定义及要求：

2.1“采购标的”指磋商文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

2.2“采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见磋商文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展竞争性磋商采购活动的代理机构，具体见磋商文件第一章。

2.3“潜在供应商”按照磋商文件第一章规定进行获取文件，且有意向参加本项目响应磋商的供应商。

2.4“供应商”指按照磋商文件第一章规定进行获取文件，且已经提交响应文件的法人或其他组织或自然人。只有适合自然人参与和承接的政府采购项目，供应商才可以是自然人。

2.5“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6“供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

3.合格的供应商：

3.1一般规定

3.1.1供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

供应商对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

3.1.2为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。

3.1.3列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加政府采购活动。

供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。

3.2特别规定

3.2.1供应商的资格要求：详见竞争性磋商须知前附表第1项。

3.2.2是否接受联合体形式的响应磋商：详见竞争性磋商须知前附表第2项。若接受联合体形式且供应商为联合体，则联合体各方除了应遵守本章第3.1条规定外，还应遵守下列规定：

(1) 联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合磋商文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的响应磋商。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体一方放弃成交的，视为联合体整体放弃成交，联合体各方承担连带责任。

(6) 如本项目不接受联合体报价而供应商为联合体的，或者本项目接受联合体报价但供应商组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，其报价无效。

3.2.3若接受联合体形式，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加政府采购活动。若不接受联合体形式，则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.参与竞争性磋商费用：

4.1除法律法规或采购文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加竞争性磋商所涉及的一切费用。

二、竞争性磋商文件

5.竞争性磋商文件的组成：

5.1竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 采购公告（或采购邀请书）

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者磋商小组在采购过程期间对磋商文件所作的澄清、修改或补充，均构成磋商文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

6.竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及现场考察等：

6.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止时间5个日历日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足5个日历日的，采购人、采购代理机构或磋商小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于竞争性磋商文件的澄清、补充或修改等）作为磋商文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注磋商文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

6.3采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，是否组织现场考察或召开磋商前答疑会详见竞争性磋商须知前附表第3项。

三、响应文件编制

7.应标要求

7.1供应商可按照采购包号，对竞争性磋商文件中载明的全部或部分采购包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个采购包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应采购包的响应文件将被否决。

7.2供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应磋商，否则其响应文件将被否决。

7.3供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容和要求，按磋商文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

7.5响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.6除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.首次响应文件的组成：

8.1首次响应文件包括但不限于下列部分：

- （1）响应函
- （2）开标（报价）一览表（含投标（响应）报价明细表）
- （3）资格证明文件
- （4）磋商保证金凭证
- （5）技术和商务偏离表
- （6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- （7）供应商提交的其他资料
- （8）要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

9.响应文件有效期：

9.1响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表第4项，响应文件承诺的有效期不得少于磋商文件载明的有效期，否则其响应文件将被否决。

9.2特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其磋商保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

10.磋商保证金：

10.1供应商应按竞争性磋商文件规定的金额、形式等要求提交磋商保证金。磋商文件若接受联合体形式且供应商为联合体的，则可以由联合体中的牵头方提交磋商保证金，其提交的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

10.1.1供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。磋商保证金应于首次响应文件递交截止时间前到达磋商文件载明的磋商保证金账户，否则视为磋商保证金未提交。

10.1.2供应商以电子保函形式提交磋商保证金的，可在磋商文件载明的首次响应文件递交截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在首次响应文件递交截止时间前将电子保函文件放入电子响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。保函的有效期应等于或长于电子响应文件承诺的有效期，否则其响应文件将被否决。

10.1.3其他形式：无

10.2磋商保证金为响应文件的重要组成部分之一。磋商保证金用于保护本次磋商活动免受供应商的违约或失信行为而引起的

风险。未按规定提交磋商保证金的，其响应文件将被否决。

10.3磋商保证金退还：

10.3.1采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织磋商采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成磋商保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交人的保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交人的保证金将在采购合同签订后5个工作日内退还。关于磋商保证金退还的其它要求见竞争性磋商须知前附表第5项。

10.3.2质疑或投诉涉及的供应商，若其磋商保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者磋商文件规定的不予退还磋商保证金情形，则由采购人或采购代理机构给予及时退还。

10.4如果供应商发生以下任何一种情况时，其磋商保证金将被不予退还或通过保函进行索赔：

- (1)供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2)供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3)除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4)供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5)供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；
- (6)供应商假借以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (7)国家法律法规以及磋商文件中规定的其他磋商保证金不予退还的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

11.响应文件基本编制要求：

11.1供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见竞争性磋商须知前附表第6项。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

11.2响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

11.3响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

11.4供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合磋商文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

12.纸质响应文件的密封、标识、签署和提交（除磋商文件相应章节已有规定之外，电子竞争性磋商活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。）

12.1供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称以及“于 之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样；采用邮寄方式提交响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人或采购代理机构确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。

12.2供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将不予接收。

12.3供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或磋商小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或磋商小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或磋商小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

12.4 供应商在磋商过程中根据磋商小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

12.5 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形外，首次响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性磋商活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

四、竞争性磋商

13. 评审和磋商基本准则

13.1 对所有供应商的评审和磋商，都采用相同的程序 and 标准。

13.2 磋商及评审过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行，磋商小组将根据供应商的响应文件，按磋商文件规定的磋商程序及评审的标准和方法进行评审、磋商，并推荐成交候选人。

14. 磋商程序以及评审标准和方法

14.1 采购人将根据项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评审标准和方法等内容对供应商进行评审、磋商。

14.2 在进入磋商阶段之前，磋商小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被磋商小组否决，按无效处理，不进入磋商阶段，磋商小组将告知有关供应商。

14.2.1 供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件要求，磋商小组将否决其响应文件，按无效处理：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	响应文件中提供的资格证明文件不全的；
2	情形2	响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；
3	情形3	供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；
4	情形4	响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
5	情形5	响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交人合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；
6	情形6	响应文件中附有采购人无法接受的条件的；
7	情形7	不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

14.2.2 其他情形

采购包1：

技术符合性

情形	明细
----	----

其他情形	(1) 未按规定提交磋商保证金的；(2) 磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；(3) 明显不符合技术规格、技术标准要求的；(4) 响应文件组成不符合竞争性磋商文件要求的；(5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；(6) 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；(7) 供应商名称或组织结构与资格性审查时不一致且未提供有效证明的；(8) 采取分包、转包方式履行合同的；(9) 响应文件附有供应商不能接受的条件；(10) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的均视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，均按照无效响应处理。(11) 不满足竞争性磋商文件第三章“采购内容及要求 二、技术及服务要求”中带★号的条款，按无效处理。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

商务符合性

情形	明细
其他情形	(1) 未按规定提交磋商保证金的；(2) 磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；(3) 响应文件载明的磋商项目交付时间超过竞争性磋商文件规定的；(4) 明显不符合技术规格、技术标准要求的；(5) 响应文件组成不符合竞争性磋商文件要求的；(6) 响应文件中提供虚假或失实资料的；(7) 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；(8) 供应商名称或组织结构与资格性审查时不一致且未提供有效证明的；(9) 采取分包、转包方式履行合同的；(10) 响应文件附有采购人不能接受的条件；(11) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的均视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，均按照无效响应处理。(12) 磋商文件第三章采购内容及要求 第三、商务条件为不可偏离项，否则按无效处理。

附加符合性：无

价格符合性：无

磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

14.3磋商小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

14.4只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入磋商阶段。磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商过程中对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。根据采购项目的特点和需要，在磋商过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性磋商须知前附表第7项。

14.5合格供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.6磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的合格供应商在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

14.7磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

14.8最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务的质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照磋商小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料。

料；供应商不能合理说明其报价合理性的，磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

14.9磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体评审的标准和方法详见竞争性磋商须知前附表第8项。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则可以按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选供应商。如果成交候选供应商出现并列相同的评审得分，则相应处理方式按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行。

14.10供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

五、合同授予

15.授予合同的准则：

15.1除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合竞争性磋商文件要求，能够圆满地履行合同，且被磋商小组推荐为第一成交候选人的供应商。

15.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

16.确定成交供应商：

16.1采购人委托代理机构组织竞争性磋商采购活动的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合评分得分排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交人。

17.成交通知：

17.1采购人或者采购代理机构在成交人确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书。采用书面推荐供应商参加采购活动的，还将公告采购人和评审专家的推荐意见。

17.2成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人拒绝签订政府采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交人对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告刊登之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，有关质疑、投诉的相关规定和要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关财政部规章等法律文件规定执行。

18.签订合同：

18.1采购人与成交人应当（详见须知前附表1中的18.1）按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交人应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

18.2竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订政府采购合同的依据和组成部分。

18.3采购人不得向成交人提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

六、询问、质疑与投诉

19.询问

19.1潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

20.质疑

20.1质疑应在政府采购法及实施条例规定的时效内提出，并符合下列条件：

20.1.1对磋商文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

20.1.2质疑人应提交质疑函原件。

20.1.3质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加磋商的政府采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据，

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改磋商文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

20.2对不符合前文第20.1条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

20.2.1超过质疑时效提交的或者质疑人不是参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

20.2.2质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在政府采购法及实施条例规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

20.2.3质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按20.2.1款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第20条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

20.3对符合前文第20.1条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

21.投诉

21.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内向磋商文件中载明的监督管理部门投诉。

21.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

七、有关信息公告和监督部门

22.政府采购信息公告媒体

22.1本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在磋商文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

22.2信息公告指定媒体：详见竞争性磋商须知前附表第10项。

23.监督管理部门

23.1磋商采购活动的监督管理部门详见竞争性磋商须知前附表第11项。

八、政府采购政策

24、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列管理办法或措施：

24.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 磋商文件列明不允许或未列明允许进口产品参加报价的，均视为拒绝进口产品参加报价。

24.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

24.3 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商应当按照磋商文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位

注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

24.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

九、根据采购项目特点或政策需要补充的其他内容

25.履约保证金

25.1采购人可以根据项目特点和需要，确定是否要求成交人在合同签订前，按照磋商文件规定的时间、形式、金额提交履约保证金，履约保证金的数额不超过中标合同金额的10%。

25.2磋商文件要求在合同签订前提交履约保证金，如果成交人无故拖延或者拒不提交履约保证金的，则视为成交人拒绝与采购人签订合同，该成交人将承担违法行为的法律责任。

26.其他新增内容：

26.1根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容详见竞争性磋商须知前附表第12项。

26.2本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件具体规定。采购人、成交人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

第三章 采购内容及要求

一、（根据本项目实际情况，填写“采购标的”或“项目概况”）

1、本项目为福清市重点项目动态监管系统（二期）项目。

2、项目概况：

20年前，书记在福建工作期间，高瞻远瞩提出了建设数字福建的重大战略，明确数字化、网络化、可视化和智能化的建设目标，作出加强顶层设计、加强资源整合、加强科技创新、加强数据共享、保障数据安全等一系列战略部署，为持续推进新时期“数字福建”建设，加快统筹建设我市项目管理提供了根本遵循。

国家“十四五”规划和2035年远景目标纲要提出，提高数字政府建设水平，加强公共数据开放共享、推动政务信息化共建共用、提高数字化政务服务效能。《“十四五”国家信息化规划》《“十四五”推进国家政务信息化规划》《“智慧发改”建设规划（2021-2025）》提出，推进一体化政务服务提升，提升共建共享、集约统筹的智慧设施能力，数据汇集、专题展示的智慧分析能力，一体联动、高效运转的智慧办公能力，业务协同、精准施策的智慧决策能力，高效联动、便捷优质的智慧服务能力，监管有效、保障有力的智慧安全能力。

经过福清市重点项目动态监管系统的建设，已经能够满足福清市发改局基本的项目管理需求。但随着政策环境变化，新的业务需求的出现以及全市投资项目数量不断增多，福清市发改局新的业务需求旧有的系统已经无法满足，同时，省发改委已上线福建省全生命周期项目管理平台，福州市发改委正谋建市级全生命周期项目管理平台，新平台已开发上线新项目类别及管理应用功能。福清市发改局还未针对相关内容形成专门的业务管理功能、数据流支撑，无法实现上下级数据的有效衔接与利用，同时急需开发新功能应用以满足福清市委、市政府对经济工作部署的新要求，如新增经济运行监测的平台管控手段、提升原系统自动化、智能化水平等。

2.1建设内容

围绕“平台化协同、在线化服务、数据化决策、智能化监管”，为市、乡镇街道发改部门、项目业主单位等用户提供统一入口、统一登录界面。在电脑端（中屏）、手机移动端（小屏）形成双屏一体化联动应用，按需求实现对项目的谋划储备、申报审核、审批跟踪、资金安排、日常调度、统计分析、监测预警等业务链、个性化管理，实现全市项目情况一屏通览，一部手机看项目、查资金、督进度。在梳理福清市发改局相关科室业务流程、管理机制、信息化需求的基础上，本次规划项目建设内容主要如下：

2.1.1重点项目动态监管系统

（1）综合门户

依照领导、各级管理人员、社会用户的工作侧重点不同对项目的日常管理、动态监测、分析预警等。采用市级集中部署方式，市、街镇二级应用模式，满足全市统一部署和应用，实现项目的基础数据采集和日常管理，确保数据动态变化的实时性、鲜活性。并根据用户的分工不同，配置不同的首页，展示不同的功能。根据用户角色权限不同，新建领导端、管理端以及公众端的功能。

（2）储备库

储备库是项目数据标准化后形成的，福清市发改局管理的项目都先在储备库中登记，并通过审核后，才能在各个专题库中应用。新增项目进行项目信息录入、查询或查重时，可搜索储备库内的项目信息，将项目库内对应项目信息调取进行使用。

（3）标签管理

支持给项目贴上标签，可通过标签检索和管理项目。

（4）档案管理

档案管理基于统一标准建立以项目画像为核心，为每个项目建立包括基础信息、投资情况、前期节点、形象进度、问题线索、项目履历等详细的项目档案资料，实现项目全生命周期闭环管理。

（5）综合查询

通过关键字检索，快速查找系统内所有项目信息，支持通过项目基本信息、专题信息进行查询。

（6）子项目管理

子项目管理主要用于对项目进行打捆，将项目打包成一个大项目，可将多个项目打捆成一个大项目，可以按大项目进行管理，也可以按照多个子项目进行项目管理。

（7）新策划项目

为了加强重大项目谋划支撑的工作部署，响应省发改委投资处的要求，盘活优化全市现有福清市项目资源，将福清市投资额1亿上，开工建设时间在2023年以后的项目，纳入新策划项目专题管理，进行单独管理并调度参照新策划项目的管理模式，对新策划项目进行管理，并支持将项目同步至福建省全生命周期项目管理平台。

（8）攻坚年项目

为了贯彻落实《中共福州市委办公厅福州市人民政府办公厅关于印发<福州市2024年项目攻坚突破年专项行动方案>的通知》（榕委办发明电〔2024〕4号）的行动要求，建设福州攻坚项目专题，实现对福清市内属于福州攻坚项目专题的项目进行管理。主要包括福州攻坚项目、福清百日攻坚项目、项目攻坚落实、120天攻坚项目等。其中福清百日攻坚项目除了项目管理功能外，还可以红旗、黄旗、蓝旗的形式，显示项目进度的滞后情况，有助于领导快速发现滞后项目。

（9）强省会项目

参照福州市强省会项目的管理模式，对福清市纳入强省会项目专题的项目进行管理，并支持将项目同步至福州市发展改革信息化管理一体化平台。

（10）一企一议

根据《福州市人民政府办公厅关于完善服务企业和重大项目协调机制的通知》（榕政办〔2019〕23号）和《福州市人民政府办公厅关于印发《完善服务企业和重大项目协调机制的工作细则》的通知（榕政办〔2019〕75号），为改善我市营商环境，做好服务企业和重大项目工作，市直部门需利用信息化系统做好问题收集。本次福清市发改局计划通过本次拟建设的一企一议管理系统，完善企业和项目业主同市直部门“直通车”机制，确保存在的问题能及时传递、上报。各县（市）区政府、高新区管委会要及时对发现的问题及市直有关部门转来的问题进行协调，建立台账，并于每月底将协调情况向企业、项目业主、转来问题的市直有关单位反馈，同时抄送市发改委。

（11）项目前期节点管理

监督项目前期工作的推进，对项目审批事项推进进度滞后等情况进行预警提醒，推动项目高效落地。新增福清本地的节点：选址节点、征交地节点、供地节点（含前期审批）、开工节点、基础完工节点、主体封顶节点、竣工节点等。新增节点分子项目及节点管理。

（12）简报管理

主要用于汇总全市各行业主管部门每月办结项目管理的相关事项的工作简报，并按照预设好的格式内容，按月生成简报。

（13）主要经济指标监测

展示福清市经济指标情况、各镇街经济指标情况、年度对比、样本对比及指标分析等内容。

（14）监测预警

监测预警包括项目进度预警、前期工作期限将至/超期、未按期调度预警、项目开工滞后、项目竣工滞后、投资滞后及问题处理超时预警等。

2.1.2移动项目管理应用

实现将PC端新增的项目专题等功能，按实际需要复用到移动端。主要包括攻坚谋划项目、百日攻坚项目、福清市百日攻坚项目、新策划项目等首页、消息、工作、政策功能应用，实现按权限在手机端即可对项目建设进度和资金安排使用等情况可实时查询、即时调度，实现一部手机在线看项目、查资金、督进度。

2.1.3应用集成与接口建设

本项目需要与福建省全生命周期项目管理平台、福州市发展改革信息化管理一体化平台、福清市建设项目全生命周期监管系统对接，同时对外预留接口。

3、本项目采购包1最高限价为1362100元，供应商报价不得超过本采购包最高限价，否则按无效投标处理。

二、技术要求

1、重点项目动态监管系统

1.1综合门户

福州市发展改革信息化管理一体化平台（二期）采用市级集中部署方式，市、街镇两级应用模式，满足全市统一部署和应用，实现项目的基础数据采集和日常管理，确保数据动态变化的实时性、鲜活性。

1.1.1领导端首页

主要针对领导工作关注内容，定制开发领导端首页，实现全市项目运行状况概览、各类统计图表、快捷调度信息，各项目盘子入口，以及全平台项目检索等功能。

(1)全市项目全生命周期一轴线

首页展示全市项目一轴线，覆盖从储备、审批、招标、开工、竣工、到评价的全生命周期管理，展现处在各个环节的项目数量（评分项1）。

(2)多模块项目应用展示

建立快捷入口查看省重点项目、市重点项目、复工项目、攻坚年项目等模块。（评分项2）

(3)多维度快捷调度

①乡镇街道一画像（街镇分布）：展示福清市辖区内的项目分布情况、项目类别分布情况、项目所处的生命周期节点的分布情况；（评分项3）

②行业一张表（行业分类）：平台能对各个项目盘子以图表的形式，按照行业进行分类、统计、展示，用户通过行业类别逐级细分直至各行业项目的最小单元，展示福清市不同行业的发展情况，并引导用户便捷的查询目标项目。（评分项4）

③问题一窗办（问题管理）：对全市存在的项目问题依照处理情况分为已解决、未解决、已逾期等状态，用户可以依照项目类别、街镇分布、预警等级或者问题数进行逐级下沉细分至问题的最小单元，引导用户便捷的查询目标问题。（评分项5）

④监控预警：以图表分类及列表汇聚展示所有项目工作预警信息，实时掌握项目堵点难点问题，协调解决，及时推动项目进展。（评分项6）

1.1.2管理端首页

(1)界面动态配置

针对不同部门的管理需求，依照权限分配个性化管理端首页（评分项7）。

(2)信息填报

主要实现信息填报的功能，如消息提醒，系统操作引导、快捷申报项目入口、快捷进度填报入口、相关政策查看等功能。（评分项8）

(3)待办任务

呈现所有待我审批的工作事项，如：项目申报审批、项目进度申请、项目退库审批、项目入库审核待办信息、调度任务审核待办信息、销项项目审核待办等。点击“处理”按钮，即可进入对应的页面详情进行审批操作，包括同意、拒绝、驳回等。（评分项9）

1.1.3公众端首页

公众端首页，实现公众用户可以在公众端首页申报项目信息，项目调度信息，上报项目调度信息以及问题协调。

(1)信息填报

主要实现信息填报的功能，如消息提醒，系统操作引导、快捷申报项目入口、快捷进度填报入口、企业信息上报、相关政策查看等功能。（评分项10）

(2)问题协调

实现问题上报，问题审批意见查看等功能。（评分项11）

(3)待办任务

呈现所有待我调度的工作事项，如：项目进度申请、项目退库申请、项目调度待办信息、企业资质申报等。点击“处理”按

钮，即可进入对应的页面详情进行申报操作。（评分项12）

1.2储备库

建设全市统一项目库，储备项目库是项目数据标准化后形成的，所有项目都先在储备项目库中登记，才能在各个专题库中应用。在新增项目，进行项目信息录入或项目查询、查重时，可搜索储备项目库内的项目信息，将项目库内对应项目信息调取出来使用。新增各主题项目会同步更新到储备项目库，更新的相关专题信息也会回填到储备项目库。项目数据来源可通过与省、市项目管理平台对接，获取项目信息，辅以人员手工补充项目信息的方式，完善项目信息的汇聚。系统主要功能包括项目清单、项目审批等功能。

1.2.1项目申报

搜索项目，若储备库内无重复项目信息，可选择项目专题进行项目信息登记，对应下方的填报信息字段会相应地变化，支持不同项目专题填报字段不同。

1.2.1.1项目列表

项目列表显示项目的主要基础信息，含项目排序、审核状态、项目名称、总投资（万元）等。

（1）查询条件

平台内置多种维度的查询字段，用户可通过项目名称、项目类型、来源单位、建设地点、审核状态、总投资范围、项目创建时间范围等。（评分项13）

（2）项目状态

依照项目审批情况，项目状态可分为待提交、待审核、审核通过、拒绝这五个状态。（评分项14）

（3）批量提交

用户勾选处于待提交状态的项目进行批量提交。（评分项15）

（4）批量撤回

用户勾选处于待审核状态的项目进行批量撤回。（评分项16）

1.2.1.2项目基本信息

依照福清市储备项目的管理办法，填报项目的项目标签、基础信息、建设内容、开竣工情况、业主单位、辅助标签，以及根据项目标签对应的项目专题特有的项目信息。其中带星号的为必填内容，相关信息填写完后，点击提交即进入项目审核环节，点击保存，则项目状态为暂存状态，可修改后再点击提交。

（1）基础信息

包括项目名称、总投资、建设性质、建设详情地点、项目类型、国标行业等字段。对于每个入库的项目，平台会为其赋码，自动生成一个项目编码。（评分项17）

（2）项目标签

将储备项目库已有项目打上项目标签，可选择对应专题项目进行项目信息补充录入，对应下方的填报信息字段会相应地变化，支持不同项目主题填报字段不同。（评分项18）

（3）项目查重

在申报项目时，自动查重项目名称是否与储备库中的项目进行关联。（评分项19）

（4）项目赋码

每个预审通过的储备项目系统将会自动生成市码，若项目存在国码，市码将与国码做关联绑定；市码做为各个专题项目库数据关联的依据，防止上报的项目“一项多码，重复上报”。（评分项20）

（5）开竣工情况

用户需在平台上填写项目计划开工日期，计划竣工日期，部分开工日期，部分竣工日期，实际开工日期，实际竣工日期。其中实际开、竣工日期可在报项目进度时，平台自动回填开竣工日期。（评分项21）

1.2.1.3前期工作

业主单位对项目指定所有涉及的前期审批事项。每个审批事项信息包括审批服务事项名称、审批服务单位、项目业主提交材料时间、审批业务完成期限、联系人、联系电话等。支持前期审批事项的多次指定及增减操作，用于项目前期工作专题管理。

前期审批事项码表可通过后台配置，业主单位选择本项目需要的审批事项，如用户可根据项目附件类型，例如项目建议书、项目实施决策（如会议纪要）、可行性研究报告、建设项目用地预审与选址意见书、用林审批、用地审批、用海审批、社会稳定风险评估、地质灾害评估、节能审查、核准、备案、招标采购、政府采购、环境影响评价、初步设计及概算、建设用地规划许可证、人防审核、消防审核、工程规划许可证、施工图审查、工程造价及审核、施工许可证、工程质量监测报告或功能测试、工程初验报告、工程决算报告、工程终验报告及产权证办理等。（评分项22）

1.2.1.4投资情况

展示项目的投资情况，包括项目资金类别的组成情况（例如中央预算内投资、省级预算内投资、国有资金、债券资金、其他投资等），总投资金额、累计下达金额、累计完成投资金额、历年资金需求数、备注信息等内容。其中，资金类别的投资总金额可从审批监管平台获取，分项资金的来源需填报人员填写。

投资计划根据项目建设周期为一个自然年录入一次，则此部分主要是给各单位人员填报项目的本年度计划，双击该界面中的目标项目，在计划表中录入全年数值后，再次点击全年数值均摊到月份或者均摊到季度后，便可自动分摊到月或季度。并且根据上报的计划不一样可以分列填写，填写好后保存即可。

年度计划主要实现重点项目的年度计划投资数以及主要工作内容和目标的编制及审核管理。重点项目每年要上报年度计划，主要分为投资进度计划以及年度目标两部分。系统按月保存计划，如果按季度列计划则在3月份，6月份，9月份，12月份输入计划数据，半年计划在6月份和12月份输入计划数据。（评分项23）

1.2.1.5资金信息

采集项目的资金信息，包括投资估算、初步设计概算、工程招标控制价、工程中标价、工程结算价、工程决算价、资金来源（财政、国资）以及相关附件材料等信息。（评分项24）

1.2.1.6合同信息

采集项目的合同信息，包括合同名称、合同金额（元）、签订单位（乙方）、签订单位（乙方）联系人及联系电话以及合同相关附件等信息。（评分项25）

1.2.1.7委托第三方信息

采集项目建设（代建）单位委托第三方企业信息。包括委托事项、企业名称、单位性质、企业联系人、企业联系人电话、企业联系人邮箱等信息。（评分项26）

1.2.1.8项目地图

项目是记录项目的选址地点及施工区域，填报人员可在地图上进行项目标记和红线图描绘操作。（评分项27）

1.2.1.9项目档案

项目档案管理功能，系统将项目档案进行分类管理、查看或者下载，还可查看档案的上传时间，文件大小等内容。

（1）项目附件

用户可根据项目附件类型，例如项目建议书、项目实施决策（如会议纪要）、可行性研究报告、建设项目用地预审与选址意见书、用林审批、用地审批、用海审批、社会稳定风险评估、地质灾害评估、节能审查、核准、备案、招标采购、政府采购、环境影响评价、初步设计及概算、建设用地规划许可证、人防审核、消防审核、工程规划许可证、施工图审查、工程造价及审核、施工许可证、工程质量监测报告或功能测试、工程初验报告、工程决算报告、工程终验报告及产权证办理等内容对附件类型进行区分。（评分项28）

（2）调度附件

用户可根据调度附件类型，例如进度图、问题图、开工附件/照片、竣工附件/照片、合同（可研、勘察、设计、监理、施工）、投产凭证等内容对附件类型进行区分。

各专题项目库中填报的项目进度信息，会通过市码关联的形式，回传回项目储备库。当同一项目处于多个项目盘子时，可同步调度附件内容，避免重复上报，减少占用云资源。（评分项29）

（3）批量上传

用户能同时选择多个文件进行批量上传。（评分项30）

1.2.1.10审核记录

用户可查看项目审批记录，包括办理审批流程的流程节点、办理人、审批候选人、办理时间、办理结果、审批意见等。

用户可根据项目类型，查看配置好的审批流程图，系统将根据不同的流程颜色，区分已完成的审批及未完成的审批。（评分项31）

1.2.1.11项目变更

项目信息保存进入储备项目库，各业务单位可对储备项目库中项目信息进行修改。（评分项32）

1.2.1.12项目关系查看

查看储备项目库中的项目，及纳入其他主题库的项目关系信息。（评分项33）

1.2.2审核入库

除发改部门外的用户，所有其他单位的用户上报的项目都需要经过预审后才能正式纳入本级项目。发改部门提交的项目，将自动纳入本级项目库中。

（1）项目列表

项目列表显示项目的主要基础信息，含项目排序、审核状态、项目名称、项目类型、总投资（万元）等。（评分项34）

（2）查询条件

平台内置多种维度的查询字段，用户可通过项目名称、项目类型、来源单位、建设地点、审核状态、总投资范围、项目创建时间范围等。（评分项35）

（3）项目状态

依照项目审批情况，项目状态可分为待提交、待审核、审核通过、拒绝这五个状态。（评分项36）

（4）批量提交

用户勾选处于待提交状态的项目进行批量提交。（评分项37）

（5）批量撤回

用户勾选处于待审核状态的项目进行批量撤回。（评分项38）

（6）批量审核

发改部门可对辖区内待审核的项目进行批量审核，审核后的项目才能纳入本级项目库中。（评分项39）

1.2.3储备项目总览

（1）储备项目总览

福清市发改可通过预审核，将项目纳入本级库中，并查看项目库信息。

福清市发改经办人员审核项目完成后，将项目纳入福清市本级项目中。显示项目的基础信息，含项目排序、审核状态、项目名称、所属行业、总投资（万元）等。（评分项40）

（2）项目建成库

已竣工的项目将纳入项目建成库，纳入后，将无法再挑选至专题库中。（评分项41）

1.2.4项目查重

提供单自定义查重模块，用户可自定义相应的查重字段，如：名称、地点等信息，设置完成后可查看系统中可能存在的重复项目。用户可根据项目名称、市码、相似度等内容筛选需查重的项目内容，筛选内容支持关键字模糊搜索。（评分项42）

1.3标签管理

（1）查询条件

用户可通过标签名称、项目名称、创建时间范围等条件查询项目信息。（评分项43）

（2）项目列表

标签列表显示标签的主要基础信息，含项标签名称、包含项目数、标签描述、创建单位、创建时间等。（评分项44）

（3）创建标签

创建一个新标签，填写信息包括标签名称、标签描述、分发单位、上报截止时间等，如：市本级项目，创建标签时可直接选择需进入此标签的项目。标签创建完系统按照分发单位下发项目征集任务。（评分项45）

（4）项目贴标签

可选择项目并将项目推送至已有的标签库，推送后项目自动赋上选择的标签。在标签下可查看到此项目。（评分项46）

（5）标签项目上报

接收到标签项目上报任务单位选择对应的标签，并将对应的项目选入此标签任务，此时项目自动赋上此标签，在标签下可查看到此项目。（评分项47）

（6）批量确认/退回

确认该标签的项目数，可从标签中退出。（评分项48）

1.4 档案管理

档案管理基于统一标准建立以项目画像为核心，为每个项目建立包括基础信息、投资情况、前期节点、形象进度、问题线索、项目履历等详细的项目档案资料，实现项目全生命周期闭环管理。

1.4.1 项目检索

根据项目编码、项目名称、总投范围、行业类型等查询条件快速搜索全平台内的项目信息。（评分项49）

1.4.2 项目画像

项目画像是对项目的全生命周期进行梳理归集合并。提炼项目主要信息，项目资金拼盘，已完成的前期节点以及形象进度。

（1）前期节点

前期节点展示单个项目所有事项名称、完成情况、完成时间以及相关附件，为了解项目各项环节进展情况提供有力支撑。（评分项50）

（2）基础信息

从储备库中获取项目相关的所有信息，并呈现单一项目在多个项目类别不同管理方法下的不同状态。（评分项51）

（4）投资情况

投资情况是分析项目每月完成投资情况，累计完成投资以及完成率，通过投资情况分析项目是否存在投资滞后等问题。（评分项52）

（5）形象进度

形象进度是展现项目在建设过程中，承建方提交的历史项目现场图，视频等材料，方便直观地了解项目进展的现场情况。（评分项53）

（6）项目热力

展示项目的受关注情况，包括项目被浏览情况及项目问题数。（评分项54）

（7）项目履历

项目从入库审核到竣工销项的所有记录，包含项目信息修改记录均在项目履历中查看。（评分项55）

1.5 综合查询

综合信息查询主要任务是建立一个统一的系统查询入口，完成对全市所有项目及管理数据的综合查询功能。综合信息查询以基础数据库、业务数据库、对象数据库、专题数据库和共享数据库数据为基础，将分散在各业务领域的数据集中到一起，以项目、部门为主线，提供跨专题及部门的立体式综合信息查询服务。综合查询支持面向主题的多维查询和个性化查询，通过全面的数据分析，对全市项目情况做出全面的掌控，为各级领导、业务部门、监管部门决策提供数据支持。

综合信息查询系统能够整合系统各业务领域及模块的数据，做到各业务领域之间数据交互便捷顺畅，领导或相关工作人员通过一个查询入口即可查到各业务领域信息（包括福清市重点项目、福州市重点项目、福建省重点项目、预警项目、节点项目、强省会项目、项目攻坚落实、一抓一促项目、集中开工项目、新基建项目、数字经济项目、一企一议、总部经济、省重中之重大项目、省五个一批项目、省赶超项目和新策划项目等），极大提高办公效率和信息获取速度，为不同类型用户有效的提供各种个性化、多角度、综合性的查询、关联、打印和导出功能。

1.5.1 简单查询

根据简单的个体条件查询相应的信息，实现数据检索、信息查看和导出功能。

（1）信息查询

简单查询提供以项目名称、项目专题标签、建设阶段、项目所属镇街、责任部门、建设地点、总投资范围、年度计划投资、

所属行业、项目起止时间、项目（法人）单位、是否开工、是否竣工、市挂钩领导、是否云监管、审核状态等条件，快速查询所有项目专题匹配的项目信息。

项目专题包括福清市重点项目、福州市重点项目、福建省重点项目、预警项目、节点项目、强省会项目、项目攻坚落实、一抓一促项目、集中开工项目、新基建项目、数字经济项目、省重中之重项目、省五个一批项目、省赶超项目和新策划项目等。

信息查询时对项目名称、建设地点等文字输入信息提供模糊匹配功能。（评分项56）

（2）条件保存

支持用户将查询条件保存为查询方案，下次查询时直接沿用方案查询，无需重新输入查询条件，提高查询效率。（评分项57）

（3）信息列表

信息列表展示信息包括流程状态、项目序号、项目名称、建设阶段、总投资(万元)、项目所属镇街、项目所在地、产业类型、开工状态、竣工状态、建设地点、建设内容、操作（查看详情）等；

支持用户自定义查询列表列头的显示字段，同时列表支持分页显示，并可设置每页显示的记录数量。（评分项58）

（4）查看详情

查看详情提供查看项目完整明细信息功能。点击查看详情弹出项目明细页，页面展示信息包括项目基本信息、建设内容信息、开竣工状态、责任单位信息、业主单位信息、监理单位信息、勘察设计单位信息、施工单位信息、项目投资及资金来源信息、项目空间地理位置、项目进度情况、项目档案信息、项目存在问题及异常情况、项目审核记录等。（评分项59）

（5）数据导出

根据权限设置，支持对查询出的数据导出EXCEL或其它格式文件。（评分项60）

（6）查询权限

根据用户管理职责，创建综合查询权限角色。信息查询时实现按用户角色权限控制用户可查询及查看的数据范围。（评分项61）

（7）查询日志

系统自动记录查询用户信息、查询条件信息和查询结果信息，以备事后审计。（评分项62）

1.5.2高级查询

提供自定义的高级查询方式，实现多类型的查询条件，根据系统数据结构从不同的数据表中按一定的连接条件进行组合，构造完成多级递进查询，实现特定含义的复杂查询。

（1）主题数据库

建立面向高级查询主题的二级数据库，根据各方面管理的需要，从统一的基础数据库加工产生面向查询主题的二级数据库。在具体实现查询功能时，一般不直接从基础数据库提取数据，而是从二级数据库提取数据并得出相应结果，二级数据库的设计使用数据仓库技术实现。

自定义高级查询将项目专题信息、前期工作信息、项目调度信息、项目变更信息、项目退库信息、一企一议信息等按主题建立规范统一、高度共享的数据库表，并在此基础上，对数据关系进行统一的管理。（评分项63）

（2）主题类型设置

系统提供全部项目和专题项目类别查询主题。

全部项目主题以项目基本信息、专题基本信息为主线，结合前期工作信息、项目调度信息、项目变更信息、项目退库信息、一企一议信息等对象进行查询，可查询所有满足条件的项目信息。

专题项目主题以专题项目为主线，包括项目基本信息、专题特定信息、结合前期工作信息、项目调度信息、项目变更信息、项目退库信息、一企一议信息等对象进行查询，只查询本专题满足条件的项目信息。专题项目类别包括：福清市重点项目、福州市重点项目、福建省重点项目、预警项目、节点项目、强省会项目、项目攻坚落实、一抓一促项目、集中开工项目、新基建项目、数字经济项目、省重中之重项目、省五个一批项目、省赶超项目和新策划项目等。（评分项64）

（3）获取系统定义

界面加载时，系统自动获取定义的各类查询主题，以及每个主题的对象表及表字段做为查询配置条件。（评分项65）

（4）定制查询条件

用户选择全部项目主题或某个专题项目主题，并选择信息表的任意数据项做为查询条件，输入查询值、选择数据查询条件和逻辑关系。

数据查询条件操作符包括大于、大于等于、小于、小于等于、不等于、包含、不包含、为空值、不为空值；

数据逻辑关系包括“与”或“或”；

数据项间可选择层级关系（多级括号），且有层级对应校验；（评分项66）

（5）查询条件校验

检查输入的查询条件是否和字段类型匹配，例如数字类型的字段，输入的查询条件必须为数值，如果输入条件不符，则给出提示。（评分项67）

（6）查询条件增减

点击增加按钮，则可选择新的查询条件。

点击删除按钮，则删除已有的查询条件。（评分项68）

（7）信息查询

根据选择的对象、查询条件和查询结果，生成最终的查询语句。

将每一个表查询作为一级，有几个表就是几级查询。将第一个表查询语句，作为子表，起别名；拼接第二个表查询语句时，使用两表关联的查询方式，将第一个表的查询语句使用括弧括上，并加别名，从而变成第一级子表，和第二个表关联，查询条件附加关联条件后，生成第二级子表；拼接第三级查询语句时，同样使用两表关联的方式，将已经合成的查询语句使用括弧括上，并加别名，从而变成第二级子表，和第三个表关联，并附加关联条件和第三个表的查询条件，以此类推。最终执行查询，显示出结果到列表中。（评分项69）

（8）条件保存

支持用户将查询条件保存为查询方案，下次查询时直接沿用方案查询，无需重新输入查询条件，提高查询效率。（评分项70）

（9）信息列表

信息列表展示信息包括流程状态、项目序号、项目名称、建设阶段、总投资(万元)、项目所属镇街、项目所在地、产业类型、开工状态、竣工状态、建设地点、建设内容、操作（查看详情）等；

支持用户自定义查询列表列头的显示字段，同时列表支持分页显示，并可设置每页显示的记录数量。（评分项71）

（10）查看详情

查看详情提供查看项目完整明细信息功能。点击查看详情弹出项目明细页，页面展示信息包括项目基本信息、建设内容信息、开竣工状态、责任单位信息、业主单位信息、监理单位信息、勘察设计单位信息、施工单位信息、项目投资及资金来源信息、项目空间地理位置、项目进度情况、项目档案信息、项目存在问题及异常情况、项目审核记录等。（评分项72）

（11）数据导出

根据权限设置，支持对查询出的数据导出EXCEL或其它格式文件。（评分项73）

（12）查询权限

根据用户管理职责，创建综合查询权限角色。信息查询时实现按用户角色权限控制用户可查询及查看的数据范围。（评分项74）

（13）查询日志

系统自动记录查询用户信息、查询条件信息和查询结果信息，以备事后审计。（评分项75）

1.6子项目管理

子项目管理主要用于对项目进行打捆，将项目打包成一个大项目，可将多个项目打捆成一个大项目，可以按大项目进行管理，也可以按照多个子项目进行项目管理。（评分项76）

1.7新策划项目

为了加强重大项目谋划支撑的工作部署，响应省发改委投资处的要求，盘活优化全市现有福清市项目资讯，将福清市投资

额1亿上，开工建设时间在2023年以后的项目，纳入新策划项目专题管理，进行单独管理并调度，并支持将项目同步至福建省全生命周期项目管理平台。

(1) 项目填报

在重点项目管理模式的基础上，新增所属“十四五”规划及专项规划、所属行业、年度计划投资（万元）、项目阶段、填报单位、所属网络领域等专属字段。（评分项77）

(2) 项目转办

对于单一处室没有审核权限的项目，可以点击“转办”按钮，将项目提交给其他科室审核。（评分项78）

(3) 项目审核

为不同类型的新策划项目设置项目审核流程。（评分项79）

(4) 统计分析

支持按行业以及按行政区划进行项目的统计分析。（评分项80）

(5) 项目调度

支持对项目进行调度，主要包括项目阶段、项目主要工作节点进展、本月已完成投资（万元）、本年累计完成投资（万元）、项目累计完成投资（万元）、本次上报后投资完成率（%）、前期节点等内容。同时，业主单位以及项目审核环节的单位都可以对项目调度的内容进行调整。（评分项81）

1.8 攻坚年项目

1.8.1 项目攻坚落实

为了贯彻落实《中共福州市委办公厅福州市人民政府办公厅关于印发<福州市2024年项目攻坚突破年专项行动方案>的通知》（榕委办发明电〔2024〕4号）的行动要求，建设福州攻坚项目专题，实现对福清市内属于福州攻坚项目专题的项目进行管理。

1.8.1.1 提速攻坚项目

(1) 基础信息

项目基础信息页面。默认项目信息数据由市发改局汇总EXCEL表格导入，项目登记页用户打开后可对二级责任单位信息修改、补充。（评分项82）

(2) 责任单位

对项目的责任单位进行管理，同时管理项目责任单位的第一责任人、直接责任人和联系方式等。（评分项83）

(3) 项目单位

对项目的业主单位、监理单位、勘察设计单位、施工单位进行管理，同时对各单位的统一社会信用代码、单位名称、联系人联系方式、责任人联系方式等进行管理。（评分项84）

(4) 项目档案

用户可将项目资料的扫描件、电子文档、图片等根据对应分类上传至此页面。支持在线预览，下载操作。（评分项85）

(5) 审核记录

用户可查看项目审批记录，包括办理审批流程的流程节点、办理人、审批候选人、办理时间、办理结果、审批意见等。

用户可根据项目类型，查看配置好的审批流程图，系统将根据不同的流程颜色，区分已完成的审批及未完成的审批。（评分项86）

1.8.1.2 提速攻坚项目进度上报

(1) 进度跟踪

对每个项目各个月份的进度填报情况进行汇总查看。（评分项87）

(2) 审批记录

业务申报需要走审批流程，对申报的审批记录进行查看，办理审批流程的办理人、办理时间、办理结果、审批意见等。（评分项88）

1.8.1.3 提速攻坚项目信息同步

将项目信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项89）

1.8.1.4提速攻坚项目进度同步

将项目进度信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项90）

1.8.1.5攻坚项目续列

对于上一年度未完成的项目，支持通过项目续列的方式，将项目续列到本年度的项目清单中。（评分项91）

1.8.2福清百日攻坚项目

从福清重点项目中遴选项目纳入到福清百日攻坚项目专题管理。并增加“百日攻坚期间计划完成投资额（万元）、百日攻坚总体工作目标、百日攻坚第一次目标、百日攻坚第二次目标、百日攻坚第三次目标、百日攻坚第四次目标、百日攻坚第五次目标、百日攻坚第六次目标、百日攻坚第七次目标”汇总后导入。仅百日攻坚项目显示这些字段。（评分项92）

1.8.3 120天攻坚项目

1.8.3.1征迁项目

（1）征迁项目登记

①基础信息

项目基础信息页面。默认项目信息数据由市发改局汇总EXCEL表格导入，项目登记页用户打开后可对二级责任单位信息修改、补充。（评分项93）

②责任单位

对项目的责任单位进行管理，同时管理项目责任单位的第一责任人、直接责任人和联系方式等。（评分项94）

③项目单位

对项目的业主单位、监理单位、勘察设计单位、施工单位进行管理，同时对各单位的统一社会信用代码、单位名称、联系人联系方式、责任人联系方式等进行管理。（评分项95）

④项目档案

用户可将项目资料的扫描件、电子文档、图片等根据对应分类上传至此页面。支持在线预览，下载操作。（评分项96）

（2）征迁项目进度上报

①进度跟踪

对每个项目各个月份的进度填报情况进行汇总查看。（评分项97）

②审批记录

业务申报需要走审批流程，对申报的审批记录进行查看，办理审批流程的办理人、办理时间、办理结果、审批意见等。（评分项98）

（3）项目信息同步

将项目信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项99）

（4）项目进度同步

将项目进度信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项100）

1.8.3.2交地项目

（1）交地项目登记

①基础信息

项目基础信息页面。默认项目信息数据由市发改局汇总EXCEL表格导入，项目登记页用户打开后可对二级责任单位信息修改、补充。（评分项101）

②责任单位

对项目的责任单位进行管理，同时管理项目责任单位的第一责任人、直接责任人和联系方式等。（评分项102）

③项目单位

对项目的业主单位、监理单位、勘察设计单位、施工单位进行管理，同时对各单位的统一社会信用代码、单位名称、联系人联系方式、责任人联系方式等进行管理。（评分项103）

④项目档案

用户可将项目资料的扫描件、电子文档、图片等根据对应分类上传至此页面。支持在线预览，下载操作。（评分项**104**）

（2）交地项目进度上报

①进度跟踪

对每个项目各个月份的进度填报情况进行汇总查看。（评分项**105**）

②审批记录

业务申报需要走审批流程，对申报的审批记录进行查看，办理审批流程的办理人、办理时间、办理结果、审批意见等。（评分项**106**）

（3）项目信息同步

将项目信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项**107**）

（4）项目进度同步

将项目进度信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项**108**）

1.8.3.3提速项目

（1）提速项目登记

①基础信息

项目基础信息页面。默认项目信息数据由市发改局汇总EXCEL表格导入，项目登记页用户打开后可对二级责任单位信息修改、补充。（评分项**109**）

②责任单位

对项目的责任单位进行管理，同时管理项目责任单位的第一责任人、直接责任人和联系方式等。（评分项**110**）

③项目单位

对项目的业主单位、监理单位、勘察设计单位、施工单位进行管理，同时对各单位的统一社会信用代码、单位名称、联系人联系方式、责任人联系方式等进行管理。（评分项**111**）

④项目档案

用户可将项目资料的扫描件、电子文档、图片等根据对应分类上传至此页面。支持在线预览，下载操作。（评分项**112**）

（2）提速项目进度上报

①进度跟踪

对每个项目各个月份的进度填报情况进行汇总查看。（评分项**113**）

②审批记录

业务申报需要走审批流程，对申报的审批记录进行查看，办理审批流程的办理人、办理时间、办理结果、审批意见等。（评分项**114**）

（3）项目信息同步

将项目信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项**115**）

（4）项目进度同步

将项目进度信息同步至福州市平台，支持批量同步及查看同步记录。（评分项**116**）

1.8.3.4算分考评

（1）乡镇街道攻坚考评

乡镇街道攻坚考评展示的是截止至当前查询时点内，利用市发改局提供的考评分数规则，计算各责任单位的月综合考评排名、累计得分、招商完成情况得分、征迁交地完成得分、提速项目完成情况得分、投产项目完成情况得分、增资扩产完成情况得分等大数据的综合考评。（评分项**117**）

（2）市直单位攻坚120天

市直单位攻坚120天展示的是截止至当前查询时点内，利用市发改局提供的考评分数规则，计算各市直单位的月综合考评排名、累计得分、项目投资提速完成情况得分、开工提速完成情况得分、竣工投产投用项目完成情况得分等大数据的综合考

评。（评分项**118**）

（3）园区攻坚**120**天

园区攻坚**120**天展示的是截止至当前查询时点内，利用市发改局提供的考评分规则，计算各园区的月综合考评排名、累计得分、项目投资提速完成情况得分、开工提速完成情况得分、竣工投产投用项目完成情况得分等各大数据的综合考评。（评分项**119**）

1.9强省会项目

参照福州市强省会项目的管理模式，对福清市纳入强省会项目专题的项目进行管理，并支持将项目同步至福州市发展改革信息化管理一体化平台。（评分项**120**）

1.10“一企一议”

为进一步改善我市营商环境，实现“全覆盖、全周期、全过程”服务要求，市发改局按照市委、市政府的统一部署，迅速出台工作细则，明确责任分工，规范工作流程。

一企一议分为市、街镇已协调问题、市、街镇已协调问题跟踪、需省市协调的企业问题、需省市协调企业问题跟踪、需省市协调的项目问题、需省市协调项目问题跟踪、一企一议重点项目登记和一企一议重点进度上报、一企一议问题台账等模块。

1.10.1福清市一企一议

1.10.1.1乡镇街道已协调问题

主要用于记录乡镇街道已协调问题。

（1）收集流程



图1-1收集流程图

由乡镇（街道）上报市、街镇层面已协调问题，由市发改对问题进行审核。（评分项**121**）

（2）功能设计

①问题记录

乡镇（街道）对负责的项目涉及的问题进行登记，包括项目名称、问题标题、问题协调年度、问题协调月份、问题出现阶段、分管领导等信息进行登记。（评分项**122**）

②问题附件

将问题涉及的相关文件进行上传。（评分项**123**）

③审核记录

问题审核意见信息进行显示。包括流程节点、办理人、办理时间等信息进行显示。（评分项**124**）

④高级查询

通过关键字、牵头部门、审核状态、解决状态、高级查询对企业登记信息进行筛选查询。（评分项**125**）

⑤导出

将问题信息进行导出，包括项目名称、问题标题、责任单位、问题提出时间、问题描述等信息进行导出。（评分项**126**）

1.10.1.2 乡镇街道协调问题跟踪

（1）问题跟踪处理

已协调问题进行跟踪，责任单位对具体的需协调的问题进行处理，包括问题跟踪内容、问题是否已解决等信息进行处理。（评分项**127**）

（2）导出

将问题信息进行导出，包括问题标题、牵头单位、责任单位、问题提出时间等信息进行导出。（评分项**128**）

（3）高级查询

通过关键字、牵头部门、审核状态、解决状态、高级查询对企业登记信息进行筛选查询。（评分项**129**）

1.10.1.3 福清市协调问题

（1）收集流程



图1-2收集流程

由乡镇（街道）上报需福清市协调项目问题，由市发改对问题进行审核。（评分项**130**）

（2）功能设计

①问题记录

乡镇（街道）负责的项目需要福清市进行协调的问题进行登记，包括问题标题、问题协调年度、问题协调月份、问题出现阶段等信息进行登记。（评分项**131**）

②问题附件

将问题涉及的相关文件进行上传。（评分项**132**）

③审核记录

问题审核意见信息进行显示。包括流程节点、办理人、办理时间等信息进行显示。（评分项**133**）

④高级查询

通过关键字、牵头部门、审核状态、解决状态、高级查询对项目问题信息进行筛选查询。（评分项**134**）

⑤导出

将问题信息进行导出，包括项目名称、问题标题、责任单位、问题提出时间、问题描述等信息进行导出。（评分项**135**）

1.10.1.4 福清市协调问题跟踪

将各单位问题跟踪记录信息进行显示，包括的办理状态、问题跟踪内容、问题跟踪世界、问题跟踪人员等信息。（评分项**136**）

1.10.1.5 福清市协调问题统计

对乡镇街道、福清市级协调的项目进行统计分析，包括已协调，未协调、协调中的问题信息进行的统计汇总分析。（评分

项137)

1.10.2福州市一企一议
1.10.2.1需省市领导协调问题

(1) 收集流程

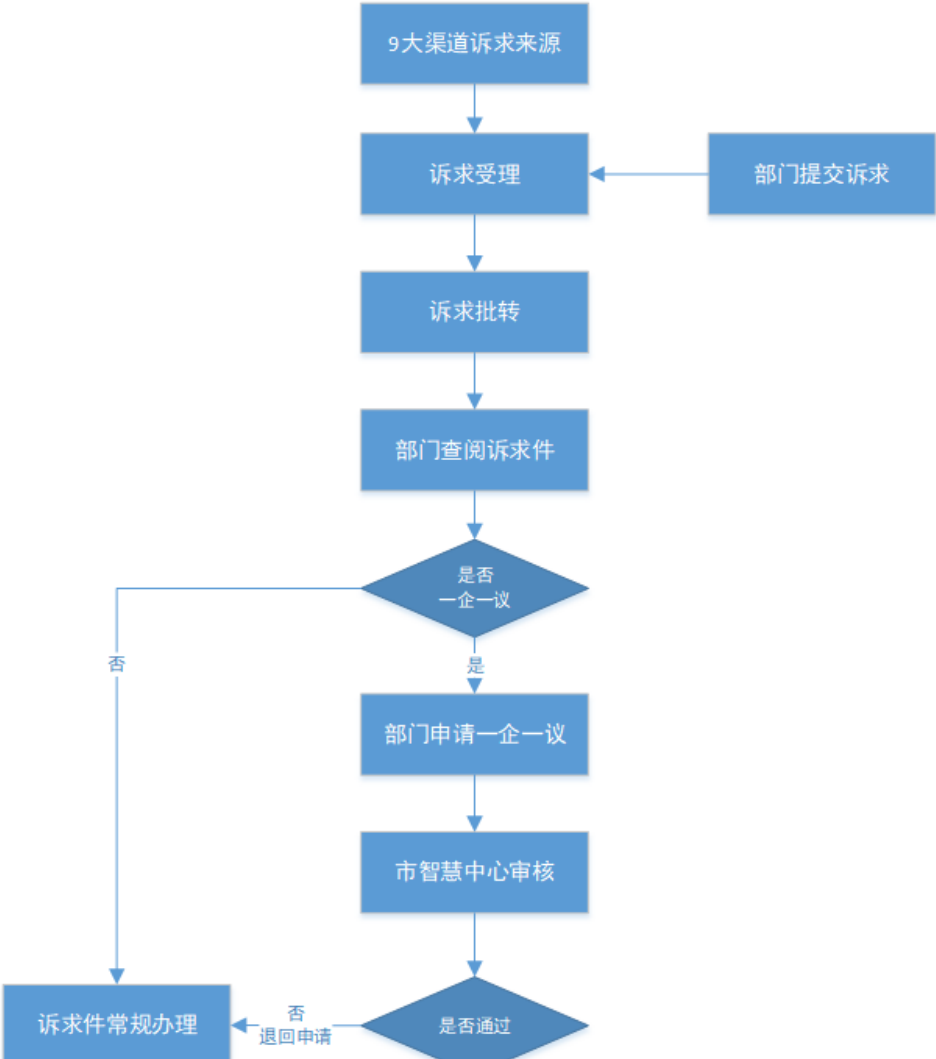
企业问题有两个上报路径，一是由市、街道部门上报企业问题，二由企业通过12345便民（惠企）平台上报，再由接口上报到一企一议系统。（评分项138）

由乡镇（街道）上报企业反应的问题：



图1-3乡镇（街道）上报企业反应流程

由企业通过12345便民（惠企）平台上报的问题：



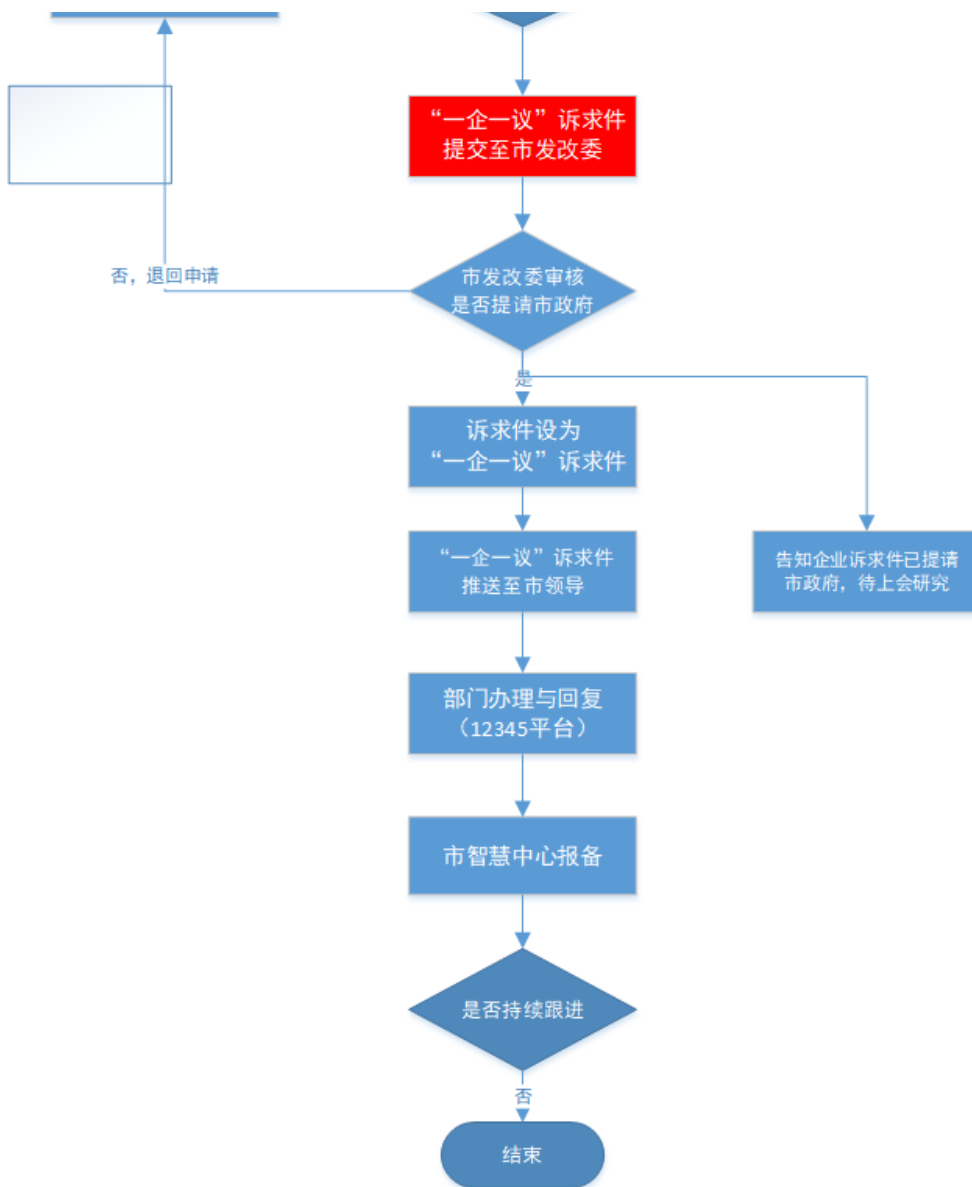


图1-4平台上报流程

(2) 功能设计

①问题记录

乡镇（街道）对企业问题需要进行登记，包括项目名称、问题标题、问题协调年度、问题协调月份、问题出现阶段、企业问题责任部门等信息进行登记。（评分项**139**）

②问题附件

将问题涉及的相关文件进行上传。（评分项**140**）

③审核记录

问题审核意见信息进行显示。包括流程节点、办理人、办理时间等信息进行显示。（评分项**141**）

④高级查询

通过关键字、牵头部门、审核状态、解决状态、高级查询对企业问题信息进行筛选查询。（评分项**142**）

⑤导出

将问题信息进行导出，包括项目名称、问题标题、责任单位、问题提出时间、问题描述等信息进行导出。（评分项**143**）

1.10.2.2需省市领导协调问题跟踪

(1) 问题跟踪处理

已协调问题进行跟踪，省市领导对相关的对具体项目问题进行处理，包括问题跟踪内容、问题是否已解决等信息进行处理。（评分项**144**）

（2）高级查询

通过关键字、牵头部门、审核状态、解决状态、高级查询对企业登记信息进行筛选查询。（评分项**145**）

（3）导出

将问题信息进行导出，包括问题标题、牵头单位、责任单位、问题提出时间等信息进行导出。（评分项**146**）

1.10.2.3福州市协调问题列表

与福清市协调问题功能相同，实现与福州市一企一议的双向同步。（评分项**147**）

1.10.2.4福州市协调问题跟踪

与福清市协调问题跟踪功能相同，实现与福州市一企一议的双向同步。（评分项**148**）

1.11项目前期节点管理

监督项目前期工作的推进，对项目审批事项推进进度滞后等情况进行预警提醒，推动项目高效落地。新增福清本地的节点：选址节点、征交地节点、供地节点（含前期审批）、开工节点、基础完工节点、主体封顶节点、竣工节点等。新增节点分子项目及节点管理。

前期节点管理：

在旧有前期节点的基础上，新增选址节点、征交地节点、供地节点（含前期审批）、开工节点、基础完工节点、主体封顶节点、竣工节点等。新增节点分子项目及节点管理。

附件上传：

项目业主上报项目时候，要求其填写项目节点时间点信息，并上传投资协议、土地出让协议、会议纪要等佐证材料。

节点进度上报：

每月中旬要求下面上报节点进展情况（每月底一次的进度上报照旧不变）。具体上报内容：形象进度描述加形象图片、当前节点是否完成，若完成需要上传相关的佐证材料，若未完成，则不需要当前节点上报，选默认不填报。当前节点（已完成进度）上报经审核通过后，该项目自动跳转到下一阶段。

节点预警：

“红黄绿”预警：项目按各时间节点序时推进的标注绿色，项目进度滞后各时间节点一周以内的标注黄色，项目进度滞后超过一周的标注红色。手机端可显示红黄绿且电脑端可以导出表格（红黄预警清单）。（评分项**149**）

1.12简报管理

主要用于汇总全市各行业主管部门每月办结项目管理的相关事项的工作简报，并按照预设好的格式内容，按月生成简报。

1.12.1简报生成

平台可以按照用户设置简报的范文，以及简报的统计方式，定期自动汇总生成工作简报。

按福州总体、挂钩领导、乡镇领导等不同服务对象，由系统汇总统计数据自动生成每月的项目相关分析报告，供各级领导决策参考。报告内容举例：本月新开工多少项目、竣工多少项目、投资多少项目、您共协调多少问题。（评分项**150**）

1.12.2简报导出

支持按照简报模版将简报导出。（评分项**151**）

1.13主要经济指标监测

展示福清市经济指标情况、各镇街经济指标情况、年度对比、样本对比及指标分析等内容。

1.13.1运行情况

主要包括区县情况、镇街情况、年度对比、样本对比。

1.13.1.1区县情况

与福州市各区县横向对比，展示**12**项指标情况（地区生产总值、一产增加值、规模以上工业增加值、建筑业增加值、三产增加值、固定资产投资、工业固定资产投资、一般公共预算收入、地方一般公共预算收入、社会消费品零售总额、出口总额、实际利用外资额）。（评分项**152**）

1.13.1.2镇街情况

按各镇街、工业区展示6项指标情况，字段如下表：

指标	字段	字段	字段	指标	字段	字段	字段
规模以上工业总产值(万元)	1-3月完成数	比增%	比增排名	限额以上社会零售总额(万元)	1-3月完成数	比增%	比增排名
固定资产投资(万元)	1-3月完成数	比增%	比增排名	实际利用外资(万元)	1-3月完成数	比增%	比增排名
工业固定资产投资(万元)	1-3月完成数	比增%	比增排名	税收收入(万元)	1-3月完成数	比增%	比增排名

镇街：玉屏、龙山、龙江、音西、阳下、宏路、石竹、海口、城头、南岭、龙田、江镜、港头、高山、沙埔、东瀚、三山、渔溪、上迳、新厝、江阴、东张、镜洋、一都。

工业园：融侨开发区、福州新区福清功能区、江阴港城经济区、闽台蓝色产业园。（评分项**153**）

1.13.1.3年度对比

按地区、日期、指标维度，以图表结合方式展示年度指标数据对比情况。（评分项**154**）

1.13.1.4样本对比

需要实现福州兄弟区县间数据对比（福清与长乐数据对标对表）、兄弟地市数据间对比（如与晋江）、内部各乡镇间数据对标对表。（评分项**155**）

1.13.1.5指标分析

（1）地区生产总值

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区生产总值的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**156**）

（2）一产增加值

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区一产增加值的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**157**）

（3）规模以上工业增加值

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区规模以上工业增加值的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**158**）

（4）建筑业增加值

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区建筑业增加值的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**159**）

（5）三产增加值

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区三产增加值的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**160**）

（6）固定资产投资

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区固定资产投资的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**161**）

（7）工业固定资产投资

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区工业固定资产投资的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**162**）

（8）一般公共预算收入

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区一般公共预算收入的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项**163**）

（9）地方一般公共预算收入

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区地方一般公共预算收入的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分

项164)

(10) 社会消费品零售总额

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区社会消费品零售总额的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项165）

(11) 出口总额

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区社会消费品零售总额的年度对比（累计月份、增速）。（评分项166）

(12) 实际利用外资额（验资口径）

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区实际利用外资额（验资口径）的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分

项167)

(13) 零售业销售额

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区零售业销售额的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项168）

(14) 批发业销售额

根据地区、日期的选择，以图表形式查看该地区批发业销售额的年度对比（累计月份、对比增速）。（评分项169）

1.14监测预警

监测预警包括项目进度预警、前期工作期限将至/超期、未按期调度预警、项目开工滞后、项目竣工滞后、投资滞后及问题处理超时预警等。

1.14.1预警模型

针对各类预警类型、设置对应的预警阈值，系统后台自动计算并产生预警信息。（评分项170）

1.14.2预警提醒

预警列表显示项目的主要信息及预警信息，含项目名称、责任单位、预警类型、预警等级（按预设阈值进行蓝灯、黄灯、红灯预警）、项目标签、滞后时长、进度上报状态、入库时间等。

预警等级根据期限进行划分，剩余时间一个月内预警，超期一个月至二个月内蓝灯警告，超期一个月至二个月内黄灯警告，超期二个月以上红灯警告。对于超期的，需增加滞后原因说明及相关决定附件，审核属客观原因撤除警告标记，重新录入要求完成办理期限。

系统根据项目标签及责任单位、责任人等条件控制预警信息的查看权限。管理人员可查看所有预警信息，其他人员自能看到需本单位或本人处理的预警信息。

预警查询条件可自定义配置，平台内置多种维度的查询字段，用户可通过项目名称、责任单位、预警类型、预警等级、项目标签等筛选条件进行组合查询。用户还可以保存查询方案，在下次查询时调用曾经保存的查询方案。（评分项171）

1.14.3预警处理

责任单位或人员查看预警信息，并对预警情况进行反馈说明填写。（评分项172）

1.14.4预警统计

针对预警信息进行多维度分析统计，查看预警问题单位分布及处理效率。（评分项173）

2、移动项目管理应用

2.1页面弹窗

原滞后模块内容可放置在目前快捷功能位置，可一行排开。首页弹窗汇总显示目前滞后项目情况、项目问题情况等。并可自动推送到相关责任单位领导处和市领导手机（弹窗方式）。（评分项174）

2.2重点项目情况

在首页上方位置按不同项目阶段设置领导视角切换开关按钮（如设置征迁、交地、提速等视角按钮），方便福清市领导通过点击视角切换按钮直接查看重点项目完成情况的项目数据。（评分项175）

2.3项目攻坚落实情况

在首页上方位置按责任单位等设置领导视角切换开关按钮（如设置市直、镇街、园区等视角按钮），方便福清市领导通过点击视角切换按钮直接查看重点项目完成情况的项目数据。（评分项176）

2.4一企一议

一企一议包括乡镇（街道）已协调问题、需省市协调的企业问题、需省市协调的项目问题等。

2.4.1乡镇（街道）已协调问题

（1）问题统计表：

可按单位、总表或图表选择时间区间查看乡镇（街道）已协调问题的总数，包括问题总数（累计、当前）、已解决问题数（累计、当前）未解决问题数（累计、当前）被驳回问题数（累计、当前）、问题解决被驳回次数（累计、当前）。点击责任单位和数值可查看具体信息。（评分项**177**）

（2）问题列表：

可按责任单位、问题年月、是否解决和是否上报查询筛选乡镇（街道）已协调问题，点击问题可查看具体信息。（评分项**178**）

2.4.2需省市协调的企业问题

（1）上报问题统计表

可按单位、总表或图表选择时间区间查看各单位（市工信局、商务局、发改委、工商联、投促局、市行政服务中心管委会）上报需省市协调的企业问题，包括问题总数（累计、当前）、已解决问题数（累计、当前）未解决问题数（累计、当前）被驳回问题数（累计、当前）、问题解决被驳回次数（累计、当前）。点击单位和问题数可穿透至详情页面。（评分项**179**）

（2）上报问题列表

可按责任单位、问题年月、是否解决和是否上报查询筛选乡镇（街道）已协调问题，点击问题可查看具体信息。（评分项**180**）

（3）待上报问题统计表

可按单位、总表或图表选择时间区间查看各单位（市工信局、商务局、发改委、工商联、投促局、市行政服务中心管委会）上报需省市协调的企业问题，包括问题总数（累计、当前）、已解决问题数（累计、当前）未解决问题数（累计、当前）被驳回问题数（累计、当前）、问题解决被驳回次数（累计、当前）。点击单位和问题数可穿透至详情页面。（评分项**181**）

（4）待上报问题

可按责任单位、牵头单位、问题年月和是否解决查询筛选乡镇（街道）已协调问题，点击问题可查看具体信息。（评分项**182**）

（5）预上报问题

可按责任单位、问题年月、是否解决和是否上报查询筛选乡镇（街道）已协调问题，点击问题可查看具体信息。（评分项**183**）

（6）已确认问题

可按责任单位、牵头单位、问题年月和是否解决查询筛选乡镇（街道）已协调问题，点击问题可查看具体信息（牵头部门、责任部门、问题分类、提出时间等）。（评分项**184**）

（7）难以解决问题统计

可按单位、总表或图表选择时间区间查看各单位（市工信局、商务局、发改委、工商联、投促局、市行政服务中心管委会）难以解决的企业问题（包括问题总数（累计、当前）、已解决问题数（累计、当前）未解决问题数（累计、当前）被驳回问题数（累计、当前）、问题解决被驳回次数（累计、当前））。点击单位和数值可查看具体信息。（评分项**185**）

（8）难以解决问题列表

可按责任单位、问题年月、是否解决和是否上报查询筛选乡镇（街道）已协调问题，点击问题可查看具体信息。（评分项**186**）

（9）问题台账

统计各单位部门上报的问题台账，包括问题收集分解（月份、项目名称、总投资、产业分类、基本情况、需协调解决的问题、汇总单位、报送单位和问题分类）、问题分解协调（协调单位、召开协调会的时间、召开协调会的领导和协调意见）、问题跟踪落实（协调落实情况、是否已解决）。（评分项**187**）

（10）市领导协调落实表

统计各单位部门上报的“一企一议”市领导协调问题落实情况，包括问题收集分解、问题分解协调、问题跟踪落实（协调落实情况、是否已解决）。（评分项**188**）

2.5节点滞后

项目滞后里加个省重点项目滞后；项目清单里按责任单位；项目详情-节点进度-增加时间轴（展示7个节点，用红绿黄灯显示节点完成情况），同时显示大事件（某时间点某领导解决问题）；省重点项目-开竣工情况里增加项目数量数值。（评分项**189**）

2.6领导挂钩项目

挂钩领导筛选优化（添加一个领导角色页面，查看领导挂钩项目）（评分项**190**）

2.7行程签到

行程签到实现领导或项目相关管理人员及项目单位人员到达项目现场后进行行程签到打卡功能。实时掌握项目及人员的签到情况，提高签到管理的便捷性和及时性。

主要功能包括签到地点确定、签到范围设置、行程签到、信息查询及统计等功能。

2.7.1签到地点确定

签到地点确定实现根据项目实际地理位置，利用项目信息填报时标注的地图位置或重新在地图上标注项目地理位置，确定需要进行签到的项目地点。可以通过地图上的标记点或地理坐标实现，用户可以在地图上直接点击或输入经纬度坐标来确定签到地点。（评分项**191**）

2.7.2签到范围设置

为了确保用户在正确的地点进行签到，可以在地图上设置一个签到范围。这个范围可以根据实际需求进行调整，用户需要在该区域内才能进行签到。

系统支撑在地图上手动或自动划定一个区域作为签到范围。用户需要进入这个区域才能触发签到操作。通过地图API提供的区域划定功能实现，例如在地图上绘制一个圆形或多边形区域，作为签到范围。（评分项**192**）

2.7.3行程签到

系统提供现场签到功能，当用户到达指定地点时，打开应用程序的签到功能，应用程序利用地图API获取用户的地理位置信息，并与设定的签到范围位置进行比较验证，如果用户的位置在设定的签到范围内，即可通过签到功能进行签到操作。签到操作可以包括记录签到时间、地理位置信息以及用户可能需要输入的备注说明信息等，并对敏感数据进行加密存储和传输。（评分项**193**）

2.7.4签到详情

项目详情信息页增加项目签到卡片，显示该项目所有签到详情信息。

可根据不同的权限设置是否允许查看项目签到信息。（评分项**194**）

2.7.5信息查询

系统提供签到信息查询功能，从项目信息及签到人员信息等条件查询签到信息，包括项目名称、区域地点、责任单位、项目状态、签到人员等查询条件。并可查看项目及签到信息的详情信息。提供将信息导出Excel功能。（评分项**195**）

2.7.6统计分析

系统提供签到信息统计功能，统计用户的签到次数、签到时间、签到地点分布、项目签到活跃度等数据，并提供可视化报表，如柱状图、折线图等，。帮助用户直观地了解自己的签到情况。（评分项**196**）

2.8主要经济指标监测

在手机端展示主要经济指标监测的内容。（评分项**197**）

2.9分管项目

县领导可以对选择项目进行分管，并在“分管项目”界面，查看名下分管的项目清单，点击可查看项目详细情况。（评分项**198**）

2.10关注项目

用户可以关注项目，并在“关注项目”界面，查看该账户关注的所有项目。（评分项**199**）

2.11责任单位

福清市每个项目责任单位，可查看该单位负责的所有项目清单，点击可查看项目详细情况。（评分项**200**）

3、应用集成与接口建设

★3.1与福建省全生命周期项目管理平台对接（供应商需提供与福建省全生命周期项目管理平台对接承诺函，格式自拟，未提供视为未有效响应本项内容。）

对接技术:本系统需要与福建省全生命周期项目管理平台进行数据对接，对接采用WebService接口方式。

对接数据:主要实现项目对接接口，获取省重点项目、重中之重项目、新策划项目及进度信息。同时对接审批上报接口，项目对接完成后进行项目报批；项目月报接口，每月月报通过接口上传到外部系统；项目退库接口，通过接口完成项目退库功能。

对接方式:通过本项目的对接接口获取外部系统相关项目信息，同时将相关信息推送至福建省全生命周期项目管理平台。

★3.2与福州市发展改革信息化管理一体化平台对接（供应商需提供与福州市发展改革信息化管理一体化平台对接承诺函，格式自拟，未提供视为未有效响应本项内容。）

对接内容:主要实现项目对接接口，获取市重点项目项目及进度信息。同时对接审批上报接口，项目对接完成后进行项目报批；项目月报接口，每月月报通过接口上传到外部系统；项目退库接口，通过接口完成项目退库功能。

对接方式:通过本项目的对接接口获取外部系统相关项目信息，同时将相关信息推送至福州发展改革信息化一体化平台。

★3.3与福清市建设项目全生命周期监管平台对接（供应商需提供与福清市建设项目全生命周期监管平台对接承诺函，格式自拟，未提供视为未有效响应本项内容。）

对接技术:本系统需要与福清市建设项目全生命周期监管平台进行数据对接，对接采用WebService接口方式。

对接数据:实现与福清市建设项目全生命周期监管平台对接，获取项目审批数据，例如项目基本信息、项目批复信息及概算等内容。

对接方式:通过本项目的对接接口获取外部系统相关项目信息，同时实现与福清市建设项目全生命周期监管平台数据的双向同步。

三、商务条件

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	合同签订后 (30) 天内交货
2	★	交货地点	福建省福州市福清市行政服务中心10，11楼
3	★	交货条件	验收合格。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：合同签订后，30个日历日内完成项目系统交付及上线运行，30日内启动初验。 2、期次2，说明：初验通过后进入试运行，试运行时间为90个日历日。 3、期次3，说明：试运行期间，系统达成全部规定要求后，30日内启动终验。

6	★	合同支付方式	1、签订正式合同（纸质）后，达到付款条件起 15日内 ，支付合同总金额的 30.00% 2、项目完工后，进行项目初步验收工作，经“初步验收”合格后，达到付款条件起 15日内 ，支付合同总金额的 40.00% 3、“初验”合格后稳定试运行 90个日历日 ，进行项目终验收工作，达到付款条件起 15日内 ，支付合同总金额的 25.00% 4、余下合同总额的 5% 作为质量保证金，一年免费保修期满后，达到付款条件起 15日内 ，支付合同总金额的 5.00%
7	★	履约保证金	不缴纳

其他商务要求：

8、项目开发实施服务要求

8.1中标供应 商应负责安装及调试全过程。其中发生的一切费用(设备仓储、运输、施工、安装、调试、培训、税费)均由中标供应商承担。

8.2中标供应商安装及调试过程中对其他设备及邻近管线等造成损坏的，应由中标供应 商负责修复及承担一切费用。

8.3验收标准和验收程序

8.3.1验收标准

供应商所提供的软件必须是正版的，开发的软件和采用的技术方案严格按国家或行业或地方标准、采购文件、响应文件等有关内容进行验收。

8.3.2验收程序和方法

系统验收按照以下程序进行：

（1）初验收

软件开发并安装调试后进行初验收，由成交供应商提出申请，采购人对成交供应商的软件按采购要求和有关规定进行统一初步验收，初验合格后成交供应商将软件移交至采购人。成交供应商按照采购人提供相应完整的验收材料。

（2）试运行

①系统移交采购人投入为期至少**3个月**试运行，试运行稳定无误后根据采购方进度安排开展项目终验工作。

②在试运行期间，如发现系统质量问题，系统某一项指标不能满足技术规范要求时，成交供应 商必须在**24小时**内响应并排除故障。

③如果系统整体性测试未达到合同要求，并且没有在采购人规定时间内改善的，经采购人确认，有权中止合同，成交供应 商根据合同进行赔偿。

（3）最终验收

软件试运行无误并实现预期功能后，由成交供应商提出申请并提供合同约定的全部资料，在主管部门的组织下，采购人、成交供应商按有关规定进行统一的最终验收。完整的验收材料由成交供应商按照联合体采购人的要求提供。

8.4培训要求

（1）成交供应 商必须在应用软件工程安装、调试、定制开发过程中现场提供分别针对系统管理人员、应用管理人员的培训。

（2）成交供应 商的培训教员应是项目组成人员并具有扎实的理论基础知识及实际工作经验，必须具备熟练的中文会话和书写能力。

（3）成交供应 商必须为所有受训人员提供培训教材，所有的资料必须是中文书写。

（4）培训方式可以采取集中示范培训、视频会议和现场培训。

9、售后 服务

9.1成交供应 商应提供**1年**免费质保服务，质保期从系统最终验收完成后开始计算。

9.2在维护期间内，项目公司将负责项目范围内平台正常运行、报障及安排抢修。每周派专人专门对平台进行系统巡检维护，登记相关数据库、中间件及应用软件运行情况，并对前期巡查问题的处置情况进行检查。

9.3当系统出现故障时，应及时进行报障及抢修，直至修复达到标准规范要求。服务商应在故障发现后1小时内响应，及时组织维护人员按照故障处理时限处理，让系统业务及时恢复。

9.4提供实时远程技术支持服务、提供每周7天×24小时热线电话服务、提供电话及电子邮件等服务、定期对系统业务数据进行定时备份。

9.5根据项目实际情况和项目实施机构需求，安排具有针对性和实用性的培训课程，选择和编制高质量、易学习的培训教材，提供培训用的系统使用文档、操作手册等培训材料，并提供培训反馈表。对项目实施机构系统管理人员进行全面的数据库与系统管理、故障处理、日常维护等培训工作。当系统出现一般性问题时，技术人员应能诊断和处理。对有关部门的操作人员进行操作使用培训，使操作人员能够正常操作和使用系统提供的各项功能。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。2、其他：2.1本项目不允许成交人以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为成交人违约；成交人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。2.2成交人与任何第三人(主要指生产商或供应商)发生的任何纠纷均与采购人无关，由成交人自行解决。2.3成交人以违法违规方式中标，或成交人有行贿等违法犯罪行为的，在招投标过程中发现的将取消中标资格，在签订合同后发现的，采购人有权终止合同，并没收履约保证金，将其列入不诚信黑名单。2.4成交人有违反合同约定行为的或供应假冒伪劣商品的，按照情节轻重明确承担相应的责任，直至取消其中标资格，终止合同，并没收履约保证金。情节严重的成交人，采购人将其信息上报上级机关，列入不诚信黑名单。2.5本采购文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交人签订合同时，由双方协商订立

第四章 合同主要条款及格式

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

- 1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
- 2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的_____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1本合同条款及附件；
- 1.2采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 其他方式。

3.2合同价款包含范围

3.3其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

- 4.1项目名称： _____
- 4.2服务范围： _____
- 4.3服务地点： _____
- 4.4服务完成时间： _____

五、服务内容、质量标准和要求

- 5.1服务工作量的计量方式： _____
- 5.2服务内容： _____
- 5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：
 - (1) 服务技术保障： _____
 - (2) 服务人员组成： _____
 - (3) 服务设备及物资投入及质量标准： _____

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于_____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的, 甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金
- (2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。
- (3) 其他违约情形

13.2 乙方违约责任

- (1) 乙方逾期履行服务的, 乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金, 由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的, 视为“乙方不按合同约定履约”;
- (2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的, 甲方有权拒绝, 乙方愿意整改但逾期履行的, 按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的, 视为“乙方不按合同约定履约”
- (3) 乙方不按合同约定履约的, 甲方可以解除采购合同, 并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时, 乙方须按以下约定向甲方支付违约金:
- (4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况, 包括但不限于: 自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的, 遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并提供相关证明材料。基于上述情况, 遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的, 根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1 甲、乙双方协商解决。

15.2 若协商解决不成, 双方明确按以下第_种方式解决:

- 1、提交仲裁委员会仲裁, 具体如下:
- 2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2 合同生效: 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效; 通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的, 签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4 本合同正本一式_____份, 具有同等法律效力, 甲方、乙方各执_____份; 副本_____份, _____

17.5 本合同已用于政府采购合同融资, 为本项目提供合同融资的金融机构为: _____, 甲方应及时将资金支付到本合同乙方账号。

中标(成交)供应商应于采购合同签订之日起_____内, 向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标(成交)通知书和政府采购合同, 贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6 其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：_____

签订日期：____年__月__日

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

第五章 首次响应文件格式

编制说明

1、本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制磋商文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要,则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

福建省政府采购项目竞争性磋商

响应文件

(首次)

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包: _____

供应商名称: _____

日 期: _____

目 录

附件1：响应函

附件2：开标（报价）一览表（含投标（响应）报价明细表）

附件3：资格证明文件

附件4：磋商保证金凭证

附件5：技术和商务偏离表

附件6：相关技术、商务、服务响应承诺及资料

附件7：供应商提交的其他资料

附件8：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

附件1 磋商响应声明

致：（采购人或采购代理机构）

1.根据贵方为_____项目（项目编号）：_____的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表（全名、职务）经正式授权并代表的供应商（供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应纸质文件正本____套，副本____套及电子文档____套。

- （1）响应函
- （2）开标（报价）一览表（含投标（响应）报价明细表）
- （3）资格证明文件
- （4）磋商保证金凭证
- （5）技术和商务偏离表
- （6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- （7）供应商提交的其他资料
- （8）按照磋商文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2.据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性磋商文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性磋商文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2一旦我方获得成交，我方将按照竞争性磋商文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和竞争性磋商文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性磋商须知前附表第4项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4我方已经按照磋商文件要求提交磋商保证金，磋商保证金有效期与响应文件有效期一致，我方如果发生任何竞争性磋商文件中所述不予退还磋商保证金的情况，则我方的磋商保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。磋商保证金或保函有效期与响应文件有效期保持一致。

2.5我方愿意向贵方提供任何与本项目磋商采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次磋商活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

2.7我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.8我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

通信地址：_____

邮编：_____ 传真号：_____

联系电话（固定电话和移动电话）：_____

供应商代表：_____（签字）

供应商代表电子信箱：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

开标（报价）一览表

公司名称：

包号： 1

项目编号： [350181]ZCXZB[CS]2024003

项目名称： 福清市重点项目动态监管系统（二期）服务采购项目

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	福清市重点项目动态监管系统（二期）服务采购项目	1362100.0000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

投标（响应）报价明细表

公司名称：

包号： 1

项目编号： [350181]ZCXZB[CS]2024003

项目名称： 福清市重点项目动态监管系统（二期）服务采购项目

重点项目动态监管系统（二期）

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	重点项目动态监管系统（二期）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	1362100.0000 元	{=总价/数量} 元	1.0000	项	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

附件3 资格证明文件

附件3-1 参加竞争性磋商的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

1、关于贵方____年____月____日项目（项目编号：_____）的采购公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加竞争性磋商，我方提供竞争性磋商文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：_____

2.2 注册地址：_____

2.3 单位负责人姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年____月____日

附件3-2 供应商的资格声明

致： （采购人或采购代理机构）

1、我方已知晓竞争性磋商文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的磋商保证金将不予退还。

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求	供应商对是否符合要求做如实声明
（1）具有独立承担民事责任的能力	
（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
（6）法律、行政法规规定的其他条件。	
磋商文件对合格供应商的一般规定	供应商对是否违反一般规定做如实声明
供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。	
为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。	
列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动。	

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据磋商文件和磋商过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件3-3 单位负责人授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的响应磋商，全权代表我方处理响应磋商过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与磋商、澄清、签约等工作。供应商代表在响应磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

供应商代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：____年____月____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。。
- 4、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件

附件3-4 证明材料

注：根据采购文件须知前附表1第1项号的“（2）特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的3-4-1资格承诺函，视为满足采购文件的资格要求，供应商根据响应文件格式3-4-1、3-4-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由供应商自行负责。

附件3-4-1 福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商: 名称(单位公章):

日期: 年 月 日

注:

- 1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);
- 2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

附件3-4-2 证明材料

营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（）供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

财务状况报告

致：（采购人或采购代理机构）

（ ） 供应商提供财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体、民办非企单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 供应商提供资信证明的

☐ 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意事项：

1、请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式注意事项第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式注意事项的要求选择提供资信证明复印件。

3、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法减免税收的供应商

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的供应商

（）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保障缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（）非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保障缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商

（）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保障凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

声明函

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并对本声明承诺的真实性负责，否则产生不利后果由我方承担责任。
特此声明。

※注意：

1.磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件如果没有特别规定，则由供应商在响应文件中按上述格式提供其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明即可，声明函应加盖供应商单位公章。。

2.如果根据项目的特点和需要，对履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料有特别专项要求的，则采购人或采购代理机构应当在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件进行明确约定，供应商可以不用提供上述格式要求的声明函，但必须按特定资格条件的规定提供相应专项证明材料，并对相应证明材料的真实性负责。

3.对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此申明。

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

附件3-5 信用记录查询结果

1、由磋商小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

附件3-6 联合体协议
（接受联合体的项目使用）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的响应磋商。现就联合体参加本项目响应磋商的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的 %；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的 %；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目报价的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出供应商代表、提交电子响应文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，供应商代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理磋商保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子响应文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

※注意：

- 1、磋商文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，供应商除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。
- 4、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，供应商除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

附件3-7 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的供应商）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占报价总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
<div> <div>签订地点：_____</div> <div>签约日期：____年__月__日</div> </div>	

※注意：

- 1.磋商文件接受合同分包且供应商拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，供应商除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

附件**3-8** 其它资格证明文件

(若有)

说明：**1**、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照磋商文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件4 磋商保证金凭证

编制说明

- 1、在此项下提交的“磋商保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。通过福建省政府采购网政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函的，提供电子保函电子格式。
- 2、磋商保证金是否已提交按照磋商文件规定执行。

附件5-1 技术和服务要求响应表

供应商名称: (全称加盖单位公章) 项目编号: _____

采购包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注: (1) 竞争性磋商文件(含技术和服务要求等)规定的各相关条款要求, 如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离, 则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离, 不管是多么微小, 供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明, 否则, 供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约, 按供应商虚假承诺骗取成交处理, 采购人将取消其成交供应商资格, 其磋商保证金(如果未签订合同)将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 还必须进行赔偿并负相关责任。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的; 或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达; 无法适用上表格式文字说明的, 则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引, 再另页具体提交应答。

供应商代表签字: _____

附件5-2 商务条件和其它事项响应表

供应商名称: (全称加盖单位公章) 项目编号: _____

采购包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的商务条件要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注: (1) 竞争性磋商文件(含技术和服务要求等)规定的各相关条款要求, 如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离, 则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离, 不管是多么微小, 供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明, 否则, 供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约, 按供应商虚假承诺骗取成交处理, 采购人将取消其成交供应商资格, 其磋商保证金(如果未签订合同)将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 还必须进行赔偿并负相关责任。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的; 或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达; 无法适用上表格式文字说明的, 则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引, 再另页具体提交应答。

供应商代表签字: _____

附件6 相关技术、商务、服务响应承诺及资料

说明：

1.采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2.如果没有特别要求的，供应商根据磋商文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件7 供应商提交符合政府采购政策的证明材料

附件7-1-1 中小企业声明函（若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商须按磋商文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商须按磋商文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附件7-1-2 残疾人福利性单位声明函（若有）

本供应商郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

☐ 提供本供应商制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

☐ 由本供应商承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

☐ 由本供应商承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

备注：（1）若供应商不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价前，如果已向磋商小组提交上述声明函，视同为供应商符合残疾人福利性单位，享受价格扣除的优惠政策。

（2）请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的☐中打“√”。

（3）纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

（4）若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

附件7-1-3 监狱企业证明材料

供应商为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子响应文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件7-2 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

项目编号：_____

	本采购包内属于节能、环境标志产品情况		
采购包	品目号	产品名称	认证种类
*	*-1		供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看
	...		
备注			

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

供应商代表：（签字）_____

日期：_年_月_日

附件8 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、竞争性磋商文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表_____（签字）_____

供应商名称_____（全称并加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

