

采购需求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性要求条款，比选申请人不满足的，其比选申请文件将按照无效处理。

一、基本要求

针对本章所包含的全部内容，在比选过程中，评审小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据比选情况实质性变动相关内容。评审小组对比选文件作出的实质性变动是比选文件的有效组成部分，评审小组会及时以书面形式通知所有参加比选的比选申请人。

二、项目概述

本项目共 1 个包，通过比选方式采购西南民族大学 2026 届毕业生纪念品 8400 套（以实际数量为准）。

★三、商务要求

1. 履约期限及地点

1.1 履约期限：自合同签订后，6 月 12 日前完成全部供货。供应商按照采购人要求对每套纪念品进行包装。

1.2 履约地点：西南民族大学采购人指定地点。毕业典礼当天供应商现场派驻 8 人团队协助采购人进行纪念品分发。

2. 付款方法和条件：项目验收合格后，10 个工作日内采购人支付合同金额全部款项，在最高限价范围内根据纪念品配置明细表中单价和实际供货数量进行据实结算。

3. 售后服务要求

(1) 提供 3 个月免费质保，在响应文件中提供售后服务电话和服务人员名

单，货物送达学校之后如果有破损的，保证无条件换货，72小时内无法调换到位的免费邮寄给相应毕业生。

(2) 应保证提供的所有货物必须组装齐全，包装完好，并且是全新、非长期积压的库存商品。所有货物的设计、制造都应按先进的工艺技术进行，无材料设计或制造工艺上的缺陷，并完全符合比选文件和相应的现行国家标准及规范规定的质量、规格和性能的要求。

(3) 本项目履约过程中，所有安全责任均由供应商承担。

(4) 成交后，采购人有权对所有货物随机任意抽3件送至国家认可的第三方检测机构进行检测，检测不合格由成交人进行整改，两次整改仍然不合格的，采购人有权解除合同并追究成交人责任。（提供承诺函原件加盖投标人公章）。

3、验收要求：供应商送货当天，采购人组织人员进行清点验收，随机抽查部分货物进行验收；验收合格的出具双方签字的验收合格报告，如有短缺或不符合采购人要求的产品，供应商应在2天内更换或补足；其他验收要求参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财办库〔2016〕205号）的要求进行验收，或以合同另行约定为准。

4. 包装方式及运输：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

5. 验收标准及要求

(1) 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规、比选文件的质量要求和技术指标及其他国家有关规定标准进行验收。

(2) 验收不合格的，供应商应在2日内进行整改，包括验收证明材料及时补足或产品、配件更换等，由此产生的费用由成交供应商自行承担。

6. 质量要求

(1) 所供货物应符合国家相关标准要求及国家有关质量、环保、安全等国家标准。

(2) 供应商须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹。

(3) 供应商所提供的产品为厂家生产的原装正品，无污染，不存在知识产权纠纷，如有纠纷由投标人承担所有责任；若供应商所供货物不符合其文件响应的质量和技术参数，采购人将拒绝收货，其相关风险由成交供应商承担。

四、技术、服务要求

(一) 技术参数

序号	礼品名称	主要技术参数要求	单位	预估数量
1	印章	▲1. 印章规格：长 3cm×宽 3cm×高 8.5cm，允许误差±0.5cm； ▲2. 印章工艺：印章顶面为弧形瓦状，即瓦纽印，顶部圆孔镂空工艺，圆孔下方有两条阴刻实线工艺。 ▲3. 印章材质：天然蓝田玉，质地致密细腻光洁，矿物分布相对均匀，无裂纹及其它缺陷，白色为主，可以有少量共生黄、绿、青等颜色； 4. 印章装饰：顶部挂流苏装饰； ▲5. 印章图案：印章侧面刻校徽、校训等校园文化元素及突出“铸牢中华民族共同体意识”设计元素；印章底部刻学生姓名，隶书、阳刻带红边。	个	8400
2	印章盒	6. 印章盒规格：长 18cm×宽 14cm×高 4.4cm，允许误差±0.5cm； ▲7. 印章盒工艺：木制盒，内配印泥，盒盖印校徽和“西南民族大学 2026 届毕业生留念”字样。印章盒上贴对应印章姓名简体字标签，方便后续发放参考。	个	8400
3	礼品袋	★8. 可容纳印章盒。	个	8400

(二) 其他要求：

1、供应商应对本项目采购的纪念品进行文创设计，设计要求详见综合评分表，采购人基本资料及设计所需元素可以参考采购人官网-综合服务-视觉形象识别系统；

2、供应商的报价为固定价，是不可竞争价，即 75.012 万元，供应商保证期所供货物其价格是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括本项

目原材料、产品生产、运输费、设计费、人工费、风险、管理、保险、退换货、税费等供应商完成本项目所需的一切费用。

五、送样要求

1. 样品数量及制作要求：

(1) 样品品类及数量：

序号	礼品名称	单位	备注
1	印章	1个	刻制姓名：杜少陵
2	印章盒	1个	
3	礼品袋	1个	

(2) 样品制作要求：所有样品按照比选文件的要求设计及制作。采用盲样，所有样品不得有商品标签、品牌、型号、比选申请人名称等标识记号。

(3) 样品的生产、加工、运输、保管等一切费用包含在本次报价中。

2. 供应商递交样品时需同时提供单独的纸质样品清单，注明项目名称、采购编号、样品名称及数量、供应商名称并与样品摆放在一起。

3. 送样截止时间：同递交投标文件截止时间（超过时间不再接收样品）。送样地点：送样至**评审地点**，并按现场工作人员要求摆样。

4. 评审结束以后，由监督老师现场监督，对全部样品进行封样，封样后电话通知各供应商三个工作日内自行取回，未取回的由代理机构自行处理。中选结果公布后由中选供应商自行将封存样品送至采购人处，其余未成交样品供应商自行处理。