



中国科学院国家空间科学中心
复杂电磁环境模拟与测试系统
采购项目

招 标 文 件

招标编号： OITC-G260661855

采购人： 中国科学院国家空间科学中心
采购代理机构： 东方国际招标有限责任公司

2026 年 07 月

目录

第一部分 投标邀请.....	2
第二部分 投标人须知资料表.....	6
第三部分 投标人须知.....	11
第四部分 合同一般条款及格式.....	25
第五部分 合同特殊条款.....	39
第六部分 附件.....	40
第七部分 资格审查和评标办法.....	67
第八部分 采购需求.....	错误!未定义书签。

第一部分 投标邀请

项目概况

中国科学院国家空间科学中心复杂电磁环境模拟与测试系统采购项目招标项目的潜在投标人应在 www.oitccas.com 获取招标文件，并于 2026 年 8 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：OITC-G260661855

项目名称：中国科学院国家空间科学中心复杂电磁环境模拟与测试系统采购项目

预算金额：1480 万元（人民币）

最高限价（如有）：1480 万元（人民币）

采购需求：

1、采购项目的名称、数量：

包号	货物名称	数量	是否允许采购进口产品	采购预算
1	复杂电磁环境模拟与测试系统	1 套系统	否	<u>1480</u> 万元

投标人须以包为单位对包中全部内容进行投标，不得拆分，评标、授标以包为单位。

2、技术要求详见公告附件。

合同履行期限：合同生效后 6 个月。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 在中华人民共和国境内依法注册的,具有独立承担民事责任能力,遵守国家法律法规,具有良好信誉,具有履行合同能力和良好的履行合同的记录,具有良好资金、财务状况的企事业法人、其他组织或者自然人;

(2) 除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务;

(3) 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

(4) 投标人按照招标公告要求购买了招标文件;

(5) 本项目不允许分包和转包;

(6) 投标人不得为列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商;

(7) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间: 2026 年 7 月 31 日 至 2026 年 8 月 7 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00。(北京时间, 法定节假日除外)

地点: www.oitccas.com; 北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层

方式: 登录东方招标平台 www.oitccas.com 注册并购买。

售价: ¥600 元, 本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间: 2026 年 8 月 21 日 09 点 30 分 (北京时间)

开标时间: 2026 年 8 月 21 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层科汇厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1、招标文件采用网上电子版本发售招标文件方式：

1) 登陆“东方招标”平台 (<https://www.oitccas.com/>)，点击“获取采购文件”链接图标，或直接输入访问地址

(https://www.oitccas.com/pages/sign_in.html?page=mine) 完成投标人注册手续（免费），然后登陆系统寻找有意向参与的项目，已注册的投标人无需重新注册。招标文件售价：每包人民币 600 元。如决定购买招标文件，请完成标书款缴费及标书下载手续，纸质文件可联系采购代理机构联系人通过快递或现场领取获取。电子版招标文件与纸质招标文件具有同等的法律效力。

2) 投标人可以电汇的形式支付标书款（应以公司名义汇款至下述指定账号）。

开户名称：东方国际招标有限责任公司

开户行：招商银行北京西三环支行

账 号：862081657710001

3) 投标人应在平台上填写开票信息。在投标人足额缴纳标书款后，标书款电子发票将发送至投标人在平台上登记的电子邮箱，投标人自行下载打印。

2、以电汇方式购买招标文件和递交投标保证金的，须在电汇凭据附言栏中写明招标编号及用途（**如未标明招标编号，有可能导致投标无效**）。

3、采购项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展
- (2) 政府采购支持监狱企业发展
- (3) 政府采购促进残疾人就业
- (4) 政府采购鼓励采购节能环保产品
- (5) 扶持不发达地区和少数民族地区
- (6) 政府采购支持本国产品

4、为了方便投标商进一步制作投标书，招标方定于 2026 年 8 月 12 日上午 9:30 点整（过期不候），组织集体踏勘。需要踏勘的投标商请于 2026 年 8 月 10 日 14:00 之前发邮件至 yhguo@oitc.com.cn 报名。没有提前报名或者报名但迟到现场的，采购人有权不予接待。踏勘人员必须携带投标单位授权踏查现场证明、本人身份证，投标人必须自行承担踏勘中相关风险。

踏勘地点：安徽池州，踏勘所涉及的全部费用由投标单位自行承担

项目现场联系人：申老师

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 中国科学院国家空间科学中心

地址： 北京市怀柔区杨雁路京密北二街

联系方式： 王老师，010-62582861

2. 采购代理机构信息

名 称： 东方国际招标有限责任公司

地 址： 北京市海淀区丹棱街1号互联网金融中心20层

联系方式： 郭宇涵、王军、李雯、余睿； 010-68290599， 010-68290530

3. 项目联系方式

项目联系人： 郭宇涵、王军、李雯、余睿

电 话： 010-68290599

电子邮箱： yhguo@oitc.com.cn

第二部分 投标人须知资料表

本表是对招标文件“投标人须知”的具体补充和修改，如与招标文件各部分内容有差异，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：中国科学院国家空间科学中心 采购代理机构：东方国际招标有限责任公司
7.1	投标人须以包为单位对包中全部内容进行投标，不得拆分，否则其投标将被拒绝。评标、授标以包为单位。
9.5	投标人须以“技术需求逐条应答表（格式见附件5）”逐条说明所提供货物和相关服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应或申明与技术规格条文的正负偏离。
★10.6	10.6.1 本项目不允许采购进口产品； 10.6.2 国产产品与服务报项目现场交货人民币价。报价中需包括制造、装配、发运、安装货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将支付的产品税、销售税和其它税费。
11.1	投标保证金金额：12 万元（人民币）。 投标保证金形式：电汇、网银转账或金融机构、担保机构出具的保函。 (1) 采用保函形式的，保函的格式以保函出具机构格式为准，保函的内容应包括投标保证金金额、保函的有效期限、担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由保函出具机构向采购人或采购代理机构足额支付投标保证金）；投标人应承担投标保函开具、递交、退还、通知及核印等产生的一切相关费用。 (2) 使用电汇、网银转账形式的，投标保证金必须从境内银行账户转出，且在投标截止时间前汇到招标代理机构账户，否则投标被拒绝： 投标人应于投标截止期前将全额投标保证金转入下述指定账号，并将“投标保证金电汇凭证/投标保函”单独密封，在投标时与“投标一览表”同时递交。

条款号	内 容
	开户名（全称）：东方国际招标有限责任公司 开户银行：招商银行北京西三环支行 帐号：862081657710001 注：须在电汇凭据附言栏中写明招标编号及用途（如未标明招标编号，有可能导致投标无效）
12.1	投标有效期： <u>90</u> 天
★13.1	投标文件：正本： <u>1</u> 份 副本： <u>7</u> 份 电子版： <u>1</u> 份。（正本投标文件的扫描件，PDF 格式，与纸质版一致；U 盘或光盘，单独密封提交）
19.4	投标无效的情形： （1） 投标人未提交投标保证金或形式不符或金额不足的； （2） 投标有效期不足的； （3） 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的； （4） 未提供法定代表人授权书的； （5） 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，或参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的； （6） 投标文件中提供虚假或失实资料的； （7） 投标报价超过采购预算的； （8） 评标委员会对投标人的报价启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，并提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料；投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理； （9） 招标文件中明确规定不接受进口产品参加投标的，投标人提供

条款号	内 容
	进口产品的； (10) 不符合法律、法规和招标文件中★号及其他实质性要求的。
19.5	19.5.1 投标人需就整个包进行响应，不完整的投标将被拒绝。 19.5.2 投标报价不得超出采购预算（设置最高限价的，以最高限价为准），否则投标将被拒绝。
21.3	评标方法：综合评价打分法 具体评分标准详见招标文件第七部分。
24.1	确定中标候选人的原则为：按综合评价得分排名确定
28.1	中标产品为国产产品，中标人即为国内合同卖方
29.1	履约保证金： 需要 履约保证金形式：电汇或银行保函等。 中标人收到成交通知书后 15 日内，中标人向招标人提供电汇或银行保函、担保公司担保、保险公司保证保险的方式办理履约担保；中标人电汇/提供的履约担保金额为中标金额的 5%。 中标人未按期电汇/提供履约担保的，招标人可以视为中标人自行放弃其中标资格，给招标人造成的损失，由中标人予以赔偿。如中标人在合同履行过程中有违约行为，招标人有权根据合同约定从履约保证金中扣除中标人应付的违约金或要求担保人承担相应金额的担保责任，若保证金不足赔偿违约金，不足部分招标人有权在合同款中直接扣除。如果招标人在合同履行过程中根据本合同的有关条款提取完履约担保，中标人应在招标人提取完后的 10 日内，将履约担保的数额恢复到本合同约定的数额（即中标总价的 5%），且应向招标人提供履约担保已足额恢复的证据。否则，招标人有权解除本合同，中标人必须在收到合同解除通知书后 10 天内无条件退场，由此造成的一切损失均由中标人承担。 履约保证金至合同履约全部义务结束后 30 日内无息退还。
30.1	中标人在收到中标通知书后 5 日内，须向采购人代理支付中标服务费：

条款号	内 容										
	1、中标服务费支付给采购人的招标采购代理，即东方国际招标有限责任公司，具体收取标准为： <table border="1"> <tr> <th>中标金额（人民币万元）</th><th>比率</th></tr> <tr> <td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>100-500</td><td>1.1%</td></tr> <tr> <td>500-1000</td><td>0.7%</td></tr> <tr> <td>1000-5000</td><td>0.35%</td></tr> </table> 注：中标服务费按差额定率累进法计算。	中标金额（人民币万元）	比率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.7%	1000-5000	0.35%
中标金额（人民币万元）	比率										
100 以下	1.5%										
100-500	1.1%										
500-1000	0.7%										
1000-5000	0.35%										
34.7	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址： 接收方式：传真或电子邮件或邮寄 联系部门：招标部 联系电话：010-68290599 传真：010-88517351 电子邮箱：yhguo@oitc.com.cn 通讯地址：北京市海淀区丹棱街 1 号互联网金融中心 20 层										
中小企业划分标准所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业。即，从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。										
本国产品标准	投标人提供的本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）及相关配套政策规定的“本国产品”标准，并按要求提交声明函。										
废标条款	1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家的； 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的； 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； 4、因重大变故，采购任务取消的。										
信用记录查询	1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等。										

条款号	内 容
	2、信用信息查询截止时点：同投标截止期，即采购代理机构查询投标人截止到投标截止期的信用信息记录。 3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4、信用信息的使用规则：如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

第三部分 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：特指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标邀请。

采购代理机构：是指集中采购机构或集中采购机构以外的采购代理机构。本项目的采购代理机构为：东方国际招标有限责任公司。

1.2 合格的投标人：详见投标邀请中规定的条件

1.3 凡受托为本次招标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参与投标，凡未购买招标文件的供应商，不得参与投标。

1.4 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.5 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.6 投标邀请规定接受联合体投标的，除应符合本须知第 1.2 项的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；

（2）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。

（3）联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

3.2 中标人应向采购代理机构交纳中标服务费(费用详见本须知第 30 条)。此项费用不应单独开列，但计入投标总价。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物内容、技术需求、投标须知和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件内容如下：

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知资料表

第三部分 投标人须知

第四部分 合同一般条款及格式

第五部分 合同特殊条款

第六部分 附件

第七部分 资格审查和评标办法

第八部分 采购需求

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构以书面形式通知所有招标文件收受人。所有接到澄清通知的投标人在收到后应立即向采购代理机构回函确认。

6. 招标文件的修改

6.1 采购人和采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。修改的内容是招标文件的组成部分，对招、投标双方具有约束力。

6.3 招标文件修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三 投标文件的编制

7. 投标范围、投标文件中计量单位的使用、投标语言

7.1 投标范围详见“资料表”。

7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以中文为准。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应当完整地按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应包括的部分见招标文件第六部分《附件》。

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.3 对于招标文件中标记了“★”及其他实质性要求，须按招标文件要求提供，否则投标无效。

8.4 招标文件第七部分《资格审查和评标办法》中涉及的证明文件。

8.5 招标文件第八部分《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

8.6 投标人认为应附的其他材料。

8.7 投标人提供的上述材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其投标无效。

8.8 要求投标文件对于上述内容有具体位置的确切目录及索引。

9. 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

9.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须

的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

9.2.3 分项报价表中所列的货物和服务的原产地说明，并出具装运货物时的原产地证书。

9.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使评标委员会满意。

9.4 投标人提供的产品，包括设备、软件、材料（和/或耗材）、技术资料要求在中华人民共和国内拥有合法的使用权和版权。

9.5 对照招标文件技术规格的应答的其他要求，见“资料表”。

10. 投标报价

10.1 投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人对每种货物只允许有一个报价，采购代理机构和采购人不接受有任何选择的报价，同时不接受有条件的优惠报价。

10.3 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.4 投标人所报的投标价格在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

10.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

10.6 对投标人投标产品报价的其他要求见“资料表”。

11. 投标保证金

11.1 投标人应提供投标保证金，并作为其有效投标的一部分（具体金额、形式详见

“资料表”）。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

11.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人撤回投标的；
- (2) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- (3) 中标人不按本招标文件规定与采购人签订合同的；
- (4) 中标人不按本招标文件的规定提交履约保证金的；
- (5) 中标人不按本招标文件的规定缴纳中标服务费的。

11.3 凡没有根据本招标文件规定随附投标保证金的投标，将被视为非实质响应性投标而予以拒绝。

11.4 中标人的投标保证金，在采购合同签订并提交中标服务费后无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的（见“资料表”）天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将被视为非实质响应性投标而予以拒绝。

12.2 采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的签署

13.1 投标人应按“资料表”要求的形式和数量准备投标文件正本、副本。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，包括对投标文件行间插字、涂改和增删，均应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代

表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。联合体投标时，投标书、联合体协议需由联合体各方签字、盖章。

13.3 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.4 除招标文件有特殊说明, 投标文件的正本须为原件。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标时, 投标人应将投标文件正本、副本、电子版分开密封装在单独的信封中, 且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。并清楚的标明所投项目招标编号、包号及项目名称。

14.2 为方便开标唱标, 投标人应将“投标一览表”单独密封, 并在信封上标明“投标一览表”字样, 在投标时单独递交。“投标一览表”中报价应与投标分项报价表中对应价格相一致。

14.3 为方便核查投标保证金, 投标人应将“投标保证金/投标保函”以及投标保证金说明函单独密封, 在投标时与“投标一览表”同时递交。

14.4 所有信封上均应:

(1) 清楚标明递交至投标邀请书中指明的地址。

(2) 注明招标的项目名称、招标编号、包号和“在（详见投标邀请书中的开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

14.5 所有信封上还应写明投标人名称和地址, 以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件, 能原封退回。

14.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记, 采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.7 所有投标文件应以胶装方式进行装订, 编制目录, 并有逐页页码。

15. 投标截止期

15.1 投标人应在投标邀请书中规定的截止时间前, 将投标文件按投标邀请书中规定的地址递交采购代理机构。

15.2 采购代理机构有权按本须知的规定, 通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下, 采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知第 14 条规定进行编制、密封、标记和递交。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的第 11 条规定不予退回。

五 开标及评标

17. 开标

17.1 采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。投标人代表应签名报到以证明其出席。投标文件递交后，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

17.2 开标时，由投标人代表或公证人检查投标文件的密封情况。

17.3 密封情况经确认无误后，由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格以及投标文件的其他主要内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。但投标声明不得为选择性报价或多个方案说明或附加条件的报价。

17.4 未宣读的投标价格评标时一律不予承认。

17.5 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

17.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18. 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据招标采购内容的特点及政府采购相关规定进行组建，并负责评标工作。

19. 投标文件的初审

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查：开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 符合性检查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2 不具备投标资格和实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为具备投标资格的实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标属于不具备投标资格或非实质响应招标文件要求，其投标将被拒绝：

(1) 投标人未提交投标保证金或形式不符或金额不足的；

(2) 投标有效期不足的；

(3) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

(4) 未提供法定代表人授权书的；

(5) 投标人有违法违规行为，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，或参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(6) 投标文件中提供虚假或失实资料的；

(7) 投标报价超过采购预算的；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理；

(9) 招标文件中明确规定不接受进口产品参加投标的，投标人提供进口产品的；

(10) 不符合法律、法规和招标文件中★号及其他实质性要求的。

19.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.4 其他规定见第七部分《资格审查和评标办法》。

20. 投标文件的澄清

20.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

21. 评标

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和方法，对其价格部分、技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。考虑以下因素：

(1) 投标报价：**当报价货币不一致时，均折算为人民币进行评标。**评标委员会将按照开标当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价，对投标价格进行换算；

(2) 技术性能及货物质量：对招标文件应答情况，技术规格有无偏离，产品的性能、互换性及标准，产品的先进性、可靠性、稳定性及质量保证等；

(3) 投标人的资质、业绩等；

(4) 货物的交货期、付款条件等；

(5) 售后服务、培训：投标人针对本项目所能提供的培训、售后服务、技术支持机构的情况、售后服务承诺及售后服务人员情况等；

21.3 评标方法：

综合评价打分法。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，根据招标文件中规定的各项因素及权重，评标委员会每位成员分别对每个通过初审的投标人进行评价、打分。具体见第七部分《资格审查和评标办法》。

22. 评标过程及保密原则

22.1 开标之后，直到授予中标人合同为止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透

露。

22.2 在评标期间,投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动,将导致其投标被拒绝,并承担相应的法律责任。

23. 需向监管部门上报的情形

23.1 评标委员会在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的,将及时向财政部门报告。

23.2 政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的,将及时向财政、监察等部门举报。

六 确定中标

24. 中标候选人的确定标准

24.1 评标委员会确定中标候选人的标准见“资料表”。

25. 确定中标人

25.1 评标委员会将根据评标标准,推荐评标排序,或根据采购人的委托,直接确定中标人。

26. 废标处理

26.1 在评标过程中,评标委员会发现有下列情形之一的,应予废标:

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故,采购任务取消的。

26.2 废标后,采购代理机构将公布废标理由,并按照法律法规要求依法重新组织招标或申请采取其他采购方式进行采购。

27. 中标通知书

27.1 中标供应商确定后,采购代理机构将在规定的发布信息媒体上发布中标结果公告。投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人对中标结果提出质疑的,应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构一次性提出质疑,但需对质疑内容的真实性承担责任及后果,并提交相应的证明材料。

27.2 在投标有效期内,中标人确定后,采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

27.4 采购代理机构将向其他投标人发出中标结果通知书，并退还投标保证金。

28. 签订合同

28.1 采购人、中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照中标人投标文件和招标文件的约定，签订书面合同。

28.2 中标人的投标文件、招标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 如果中标人没有按照上述第 28.1 条与采购人签约，采购人将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将标授予下一个最高综合评分的投标人，或重新招标。

28.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29. 履约保证金

29.1 中标人应按“资料表”中的规定的时间、金额、有效期，并按照招标文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交履约保证金。

29.2 如果中标人没有按照上述第 28 条或 29.1 条的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃中标资格，该中标人的投标保证金不予返还。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

七 中标服务费

30. 中标服务费

30.1 中标人须在收到中标通知书后 5 日内，向采购代理机构缴纳中标服务费，具体标准和计算办法见“资料表”。此项费用无须单列，但计入投标总价。

30.2 中标服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。中标人如未按上述规定交纳，采购代理机构将没收其投标保证金。

30.3 在投标时，投标人须提供中标服务费承诺书（承诺书格式见附件 10）。

八 关于中小企业参加投标的特殊规定

31. 中小企业定义

31.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

31.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

31.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

32. 关于小型、微型企业价格扣除政策的规定

32.1 小型、微型企业价格扣除政策（非专门面向中小企业的项目适用）

投标人所投产品为小型、微型企业生产制造的，投标价格给予 10%的价格扣除后参与价格分数计算。评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》中的承诺，认定其是否属于小型和微型企业并享受小微企业优惠政策。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标人在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。

32.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业应同时符合以下条件：

1）符合小型、微型企业划分标准（按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业【2011】300 号）的规定划分）；

2）所投产品为小型、微型企业生产制造的。

32.3 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业；

32.4 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同为小型、微型企业；

32.5 符合小微企业划分标准的个体工商户的，视同为小型、微型企业。

32.6 依据财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号文件，小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

九 询问和质疑

33. 询问

33.1 供应商对政府采购活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于信函、电子邮件。

34. 质疑

34.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

34.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对本项目招标文件提出质疑的，为按要求购买获取招标文件之日；
- （二）对招标过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

34.3 提出质疑的供应商（简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑期外提出的质疑及针对同一采购程序环节非“一次性提出”的质疑，采购代理机构将不予受理。

34.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑期外提出的质疑及针对同一采购程序环节非“一次性提出”的质疑，采购代理机构将不予受理。

34.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.6 采购人、采购代理机构收到的质疑函不符合本须知 34.5 条规定的，将一次性书面告知质疑供应商进行补正。质疑供应商应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函。未按照法定质疑期限内进行补正或者补正后仍不符合规定的，质疑不予受理。

34.7 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址详见“资料表”

34.8 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

第四部分 合同一般条款及格式

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 合同要素

(a) “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(b) “合同价”系指根据合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。

(c) “合同条款”系指本合同条款。

(d) “技术要求”指的是招标文件中的技术要求。即合同附件 2。

1.2 实体

(a) “买方”系指购买货物和服务的单位或其指定的采购代理。

(b) “卖方”系指提供本合同项下货物和服务的公司或实体。

(c) “最终用户”系指授权买方采购合同项下货物和服务的使用单位。

(d) “项目现场代表”由买方任命的代表，负责执行买方在项目现场的合同义务。

1.3 事项

(a) “货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、软件和 / 或其它材料。详见合同附件

(b) “服务”系指根据合同规定，卖方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等。详见合同附件

(c) “软件”指的是使得系统可以按照特定的方式进行运行或执行特定的操作的指令。详见合同附件

(d) “资料”指卖方在合同项下，向买方提供的所有印刷或打印的文件，通过任何方式（包括声像或文本）和任何媒介向买方提供的各种指令性和信息性的帮助，但不包括口头指导。

(e) “知识产权”指本合同涉及的任何及所有的著作权、商标权、专利权和和其它智力成果的和专有的权利和利益。

1.4 活动

(a) “交货”是指卖方按照合同规定，向买方提供货物。

(b) “安装”是指有关设备、备件、材料和软件的安装工作，包括按照图纸将零部件放置在适当的位置并连接起来，详见合同附件的技术要求。

(c) “调试”指卖方在完成了安装之后，为准备验收而进行的货物运转测试。详见合同附件的技术要求

(d) “验收”是指所有合同项下所供货物在测试中达到合同附件规定的技术性能指标后，买方予以接受。

1.5 地点和时间

(a) “项目现场”指的是货物交付和安装的场所。

(b) “天”指日历天数。

(c) “周”指按中国习惯开始的连续七天

(d) “年”指连续的 12 个月。

(e) “保证期”是指自合同验收合格之日起一定时间内，卖方保证所供货物的适当和稳定运行，并负责消除存在的任何缺陷。

2. 适用性

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

3. 原产地

3.1 本合同项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家（以下简称“合格来源国”）和地区。

3.2 本条所述的“原产地”系指货物开采、生长，生产地或提供服务的来源地。经过制造加工、的产品或经过实质上组装主要元件而形成的产品均可称为货物，商业上公认的新产品是指在基本特征、目的或功能上与元部件有实质性区别的产品。

3.3 货物和服务的原产地有别于卖方的国籍。

4. 标准

4.1 本合同下交付的货物/服务应符合合同附件技术要求所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合货物/服务来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

4.2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 使用合同文件和资料

5.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.2 没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用合同条款第 5.1 条所列举的任何文件和资料。

5.3 除了合同本身以外，合同条款第 5.1 条所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给买方。

5.4 对于在合同履行过程中所获得或了解的商业秘密，任何一方应承担保密义务。未经对方事先的书面许可，任何一方不得利用或披露这些信息。

5.5 保密义务不适用于下列信息：

5.5.1 现在或以后进入公共领域的信息；

5.5.2 能够证明在泄露时已被一方当事人持有，而且并非是以以前直接或间接地从另一方获得的信息

5.5.3 一方当事人合法地从第三方获得并且也不对此承担保密义务的信息。

6. 知识产权

6.1 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。

6.2 如果买方在使用该货物或货物的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，买方应立即通知卖方。卖方应负责处理这一指控并应以卖方的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由卖方承担。买方将尽可能地对卖方抗辩给予协助，由此发生的费用由卖方承担。

6.3 如果买方发现任何第三方在买方被许可的范围内非法使用买方获得的知识产权，买方应毫不延迟地通知卖方。卖方应在收到买方通知后 14 日内采取适当行动以制止非法使用行为；否则，如果买方要求，卖方应授权买方根据中国法律规定对该第三方提起诉讼，并给买方尽可能的协助。买方应负担诉讼中发生的全部费用，并有权获得判决给付的全部赔偿。

7. 履约保证金

7.1 卖方应在合同签订后 30 天内, 向买方提交主要商务条款中所规定金额的履约保证金。

7.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 履约保证金应采用以本合同货币表示、用银行保函或不可撤销的信用证的方式提交, 由买方可接受的、在中华人民共和国注册和营业的省、市级别以上银行开出。其格式采用招标文件提供的格式或其他买方可接受的格式。

7.4 在卖方完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内, 买方将把履约保证金退还卖方。

8. 检验和测试

8.1 在交货前, 卖方应让制造厂家对货物的质量、规格、性能、数量或重量等进行详细而全面的检验。卖方/厂家应出具一份证明货物符合合同规定的检验证书, 检验证书是付款时提交文件的一个组成部分, 但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造厂家检验的结果和细节应根据情况向买方提供。

8.2 货物抵达现场后, 买方应尽快与卖方约定时间和地点开箱, 对货物的质量、规格、数量和重量进行检验, 并出具收到货物证明。如果买方发现货物规格或数量与合同不符, 有权向卖方提出索赔。

8.3 卖方须根据合同规定完成安装调试及现场培训和合同规定提供现场技术服务, 其后进行集中培训, 系统进入试运行期。系统连续成功运行 90 天后, 由买方组织有关部门进行全面的测试和验收, 有关测试和验收的程序和标准, 见合同附件“技术要求”。系统验收期应最晚不迟于交货后 180 天内。

8.4 如果在合同条款第 18 条规定的保证期满前, 买方发现卖方所提供的货物或其组成部分与合同要求不符, 或被证实有缺陷, 包括潜在的缺陷, 或使用不合适的材料, 买方应及时通知卖方, 并向卖方提出索赔。

8.5 合同条款第 8 条的规定不能免除卖方在本合同项下的保证义务或其他义务。

9. 包装

9.1 卖方提供的货物应为原厂包装, 能够防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施, 从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及远洋和内陆的长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

9.2 每件包装箱内应附一份详细装箱清单和质量合格证。

10. 装运标记

10.1 卖方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的中文做出以下标记:

- A 收货人
- B 合同号
- C 目的地
- D 货物名称和箱号
- E 毛重 / 净重(用 kg 表示)
- F 尺寸(长×宽×高用 cm 表示)

10.2 如果单件包装箱的重量在 2 吨或 2 吨以上, 卖方应在包装箱两侧用中文和通用的运输标记标注“重心”和“起吊点”以便装、卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上, 请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。

11. 装运/交付条件

11.1 卖方应负责安排运输工具、运输货物和支付运费，确保按照合同规定的交货期交货。

11.2 最终用户签发的收到货物证明的日期应视为实际交货日期。

11.3 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量。否则，买方对超运数量或重量而产生的一切费用和后果不承担责任。

11.4 最终用户签发的已完成培训义务的证明的日期应视为实际完成培训的日期。

11.5 最终用户签发的合同验收证明的日期应视为货物最终验收、保证期起算的日期。

12. 装运通知

卖方应在货到项目现场一周前通知买方和最终用户。

13. 交货和单据

13.1 卖方应按照合同附件规定的条件交货和提供服务。卖方应提供的装运细节和 / 或其他单据在合同其它条款中有具体规定。

13.2 卖方应在货物交付和服务完成后，为合同支付的需要，根据本合同条款第 20 条（支付条款）的规定，向买方寄交该支付条款规定的相关“支付单据”。

13.3 交货的时间、地点要求详见合同特殊条款。

14. 保险

14.1 卖方对本合同下提供的货物应对其在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏进行全面保险，还应对其在项目现场进行技术服务的人员进行必要的保险。

15. 运输

卖方应将货物运至买方项目现场，负责办理货物运至买方指定目的地，包括合同规定的保险和储存在内的一切事项，有关费用（包括清关、提货、支付海关监管费、内陆运输、保险等）应包括在合同价中。

16. 伴随服务

16.1 卖方被要求按照合同附件的规定，提供下列服务：

实施所供货物的现场安装调试和试运行；

(1) 提供货物所需备件和专用工具；

(2) 为所供货物提供详细的技术文件；

在双方商定的一定期限内对所供货物提供维修和技术支持，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；和在卖方厂家和/或在项目现场就所供货物对买方人员进行培训，并根据合同提供集中培训。

16.2 卖方应提供附件技术要求中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价应包括在合同价中。

17. 备件

17.1 正如合同条款所规定，卖方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：

(1) 买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；和

(2)在备件停止生产的情况下:

- (i)事先将要停止生产的计划通知买方使买方有足够的时间采购所需的备件; 和
- (ii) 在停止生产后, 如果买方要求, 应向买方提供备件的蓝图、图纸和规格。

17.2 卖方应按照合同附件中的规定提供所需的备件。

18. 质量保证

18.1 卖方应保证所供货物及其集成没有设计、工程、材料和工艺上的缺陷, 没有因卖方的行为或疏忽而产生的缺陷。

18.2 卖方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的, 应含有设计上和材料的全部最新改进。

18.3 卖方应保证所供货物和或其任何组成部分, 在正常使用和保养下, 在其使用寿命期内, 均能够满足合同附件规定的性能、可靠性和扩展性。

18.4 除另有规定, 本保证应在: 货物现场测试合格交验后___个月内保持有效。

18.5 保证期内所产生的索赔买方应尽快以书面形式向卖方提出, 买方同时向卖方提供合理的机会来检查缺陷。

18.6 卖方收到通知后应在 48 小时内以合理的速度维修或更换有缺陷的货物或部件, 维修、更换费用及被修理或更换的货物或部件从出厂地或进口港/地至最终目的地的内陆运费由卖方承担。

18.7 如果卖方收到通知后在合同规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷, 买方可采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由卖方承担, 买方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

18.8 卖方不负责维修或替换或弥补由于下列原因造成的缺陷或损坏:

- (a) 买方不恰当地操作和维护
- (b) 正常的磨损
- (c) 使用了不是卖方提供的货物
- (d) 买方或第三方对货物做出的修改, 而事先没有得到卖方的确认许可;

19. 索赔

19.1 根据买方检验结果, 如果卖方所供货物的数量、质量或规格与合同不符, 或证实其货物是有缺陷的, 包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等, 买方在合同条款第 18 条或合同的其他地方规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔, 卖方应按照买方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

(a) 卖方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给买方, 并承担由此发生的一切损失和费用, 包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

(b) 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的金额, 经买卖双方商定降低货物的价格。

(c) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分, 卖方应承担一切费用和风险并负担买方蒙受的全部直接损失费用。同时, 卖方应按合同条款第 18 条规定, 相应延长所更换货物的质量保证期。

(d) 赔偿买方的损失

19.2 如果在买方发出索赔通知后七(7)天内, 卖方未作答复, 上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔通知后三十(30)天内或买方同意的延长期限内, 按照买方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜, 买方将从议付货款或从卖方开

具的履约保证金中扣回索赔金额。

19.3 如果卖方所提供的服务不符合合同规定，卖方将自负费用，对其进行改进、修正、更换、增补，以使其满足合同的要求。如果这种改进、修正、更换、增补仍不能满足合同的要求，买方将根据合同条款扣除卖方的履约保函。

20. 付款

20.1 本合同项下的付款方法和条件在“合同特殊条款”中规定。

21. 价格

21.1 卖方在本合同项下提交货物和履行服务收取的价格在合同格式中给出。

22. 变更指令

22.1 根据合同条款第 35 条的规定，买方可以在任何时候书面向卖方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- (1) 本合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计或规格；
- (2) 运输或包装的方法；
- (3) 交货地点；和 / 或
- (4) 卖方提供的服务。

22.2 如果上述变更使卖方履行合同义务的费用或时间增加或减少，合同价或交货时间或两者将进行公平的调整，同时相应修改合同。卖方根据本条进行调整的要求必须在收到买方的变更指令后十四(14)天内提出。

23. 合同修改

23.1 除了合同条款第 22 条的规定外，任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

24. 转让

24.1 本合同不允许转让。

25. 分包

25.1 本合同不允许分包。

26. 卖方履约延误

26.1 卖方应按照合同附件中买方规定的时间表交货和提供服务。

26.2 履行合同过程中，如果卖方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交货时间和提供服务以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

26.3 除了合同条款第 29 条的情况外，除非延期是根据合同条款第 26.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，卖方拖延交货和提供服务，将按合同条款第 27 条的规定被收取误期赔偿费。

27. 误期赔偿费

27.1 除合同条款第 29 条规定的情况外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误七天的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之一(1%)计收，不足七天按七天计算。直至交货或提供服务为止。

28. 违约终止合同

28.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方根据合同条款第 26 条的规定同意延长的限期内提供部分或全部货物和或服务；或

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

(3) 如果买方认为卖方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：

(i) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响公共官员在采购过程或合同实施过程中的行为；和

(ii) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方的利益。

28.2 如果买方根据上述第 28.1 条的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物/服务或类似的货物/服务，卖方应对购买类似货物/服务所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

29. 不可抗力

29.1 签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等，以及双方同意的其他不可抗力事件。

29.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议，买方也可考虑解除合同。

30. 因破产而终止合同

30.1 如果卖方破产或无清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

31. 因买方的便利而终止合同

31.1 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利，合同终止的程度，以及终止的生效日期。

31.2 对卖方在收到终止通知后三十(30)天内已完成并准备装运的货物，买方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，买方可：

(1) 让任一部分按照原来的合同价格和条款来完成和交货；和 / 或

(2) 取消该剩下的货物，并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

32. 争端的解决

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始后 60 天还不能解决：

32.1 国内贸易合同履行过程中如有争议，双方应先友好协商，经协商不成的，则向有管辖权的人民法院提起诉讼。

32.2 国外贸易合同履行过程中如有争议，应提交仲裁。

32.2.1 仲裁应由中国国际经济贸易仲裁委员会按其仲裁规则和程序在中国境内进行。

32.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

32.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

32.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

33. 合同语言

33.1 除非双方另行同意，本合同语言为中文。双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

34. 适用法律

34.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

35. 通知

35.1 本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、要对方经书面确认。

35.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

36. 税费

36.1 中国政府根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均应由卖方负担。

36.2 中国政府根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均应由买方负担（合同中已规定由卖方支付的税费除外）。

36.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由卖方负担。

37. 合同生效及其他

37.1 本合同应在双方签字和买方收到卖方提交的履约保证金后生效。

37.2 如果本合同的货物在进口时需要进口许可证的话，卖方负责办理进口许可证，费用自理。

37.3 本合同一式两份，以中文书就，双方各执一份。

37.4 本合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 合同范围及分项价格一览表（货物，培训，维修和技术支持）
- (2) 技术要求
- (3) 合同实施计划
- (4) 履约保函
- (5) 预付款保函
- (6) 付款计划

合同格式（参考）

技 术 开 发 合 同

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXXX 项目

委托人：中国科学院国家空间科学中心
(甲方)

研究开发人：
(乙方)

签订地点：省（市）市、县（区）

签订日期：年月日

有效期限：年月日至年月日

北 京 技 术 市 场 管 理 办 公 室

填 写 说 明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术开发合同是指当事人之间就新技术、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同。技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划。不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、标的技术的内容、范围及要求

包括开发项目应达到的开发目的、使用范围、技术经济指标及效益情况。

五、研究开发计划

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度、各个阶段要解决的技术问题、达到的目标和完成的期限等。

六、本合同的履行方式（包括成果提交方式及数量）

1、产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件；

2、磁盘、磁带、计算机软件；

3、动物或植物新品种、微生物菌种；

4、样品、样机；

5、成套技术设备。

七、技术情报和资料的保密

包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术秘密应承担的责任。

八、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就_____项目的技术开发（该项目属_____计划※）经协商一致，签订本合同。

一、标的技术的内容、范围及要求※

填写说明：

描述合同具体内容，包括开发项目应达到的目的、使用范围、技术经济指标及效益情况。

如为国家项目，遵守保密管理要求的前提下，根据需要，可以简单介绍科研项目背景，提醒乙方同时还需遵守相关项目管理规定。

二、应达到的技术指标和参数

填写说明：

详细描述各项性能及指标要求，充分考虑可测试性；

如果指标较多，可单独编制《任务书》或《技术要求》作为附件；

本外协合同，需同步编制《验收测试细则》。

三、研究开发计划※

填写说明：

根据合同具体内容，合理安排合同进度；

本合同需明确各个重要节点及完成形式，并与拨款计划相结合。

四、研究开发经费、报酬、支付、结算方式及税率

（一）研究开发经费是指完成项目研究开发工作所需的成本，报酬是指本项目开发成果的使用费和研究开发人员的科研补贴。

本项目研究开发经费和报酬（大写）元，其中经费元，报酬元。

（二）支付方式

①一次总 元，时间：

②分期支付：

/

③按利润额的 %提成，期限：

④按销售额的 %提成，期限：付款方式

四、利用研究开发经费购置的设备、器材、资料的财产权属

甲方所有。

五、维护

1. 交付后，进入维护期，维护期 年。

2. 在维护期内，对设备使用过程中出现的问题，乙方应在 48 小时内到甲方现场进行维修与维护。

六、履行期限、地点和方式

本合同自年月日至年月日

在履行。

本合同的履行方式※

填写包括成果提交方式及数量等的详细说明：

成果包括但不限于以下内容。

乙方必须向项目单位提供所有技术文件。包括：

1、技术文档

2、使用说明书

七、技术情报和资料的保密※

填写说明：应包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术秘密应承担的责任。

八、技术成果的归属和分享

专利、软件著作权申请权：归乙方所有

技术秘密的使用权、转让权：归乙方所有

九、验收的标准和方式

研究开发所完成的技术成果，达到了本合同第二条所列技术指标，按标准，采用方式验收，由出具技术项目验收证明。

十、风险责任的承担

在履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发部分或全部失败所造成的损失，风险责任由甲方承担 %，乙方承担 %。

本项目风险责任确认的方式：

十三、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定承担违约责任。

（一）违反本合同第条约定，方应承担以下违约责任：

（二）违反本合同第条约定，方应承担以下违约责任：

十一、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可采取仲裁或按司法程序解决。

（一）双方同意由仲裁委员会仲裁。

（二）双方约定向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地）人民法院起诉。

甲方（委托方）	名称	中国科学院国家空间科学中心	
	法定代表人	(签章)	

	委托代理人	(签章)			合同专用章 或 单位公章 (加盖骑缝章) 年月日
	联系(经办)人	(签章)			
	地址				
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				
研 究 开 发 人 (乙 方)	名称	签名/盖章			合同专用章 或 单位公章 (加盖骑缝章) 年月日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	地址				
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				

印花税票粘贴处

~~~~~

登记机关审查登记栏：

经办人：技术合同登记处机关（专用章）

年月日

## 第五部分 合同特殊条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。

1.2 买方：本合同买方系指：中国科学院国家空间科学中心

卖方：本合同卖方系指：中标人

1.5 项目现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：项目现场

13.3 交货时间要求：详见“第八部分 采购需求”

交货地点要求：项目现场

18.4 质量保证期：详见“第八部分 采购需求”

★20.1 付款方式：详见“第八部分 采购需求”

## 第六部分 附件

### 投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件）。

2、对于招标文件中标记了“★”文件及其他实质性要求，须按招标文件要求提供，否则投标无效。招标文件提供格式内容的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则不予认可。招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面

# 投标文件

## （资格证明文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

投标时间：

### **★1 营业执照等证明文件（复印件，加盖公章）**

投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明

## ★2 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

（七）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）。

我单位对上述声明的内容事项的真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**★3 银行出具的资信证明文件或会计师事务所出具的上一财务年度审计报告**

**（投标人必须提供，但由专业担保机构已出具投标担保函的除外）**

说明：

- 1、投标人要求提供银行资信证明或会计师事务所出具的上一财务年度审计报告。银行资信证明可提供原件，也可提供开户银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，采购人和采购代理机构保留审核原件的权利。
- 2、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

★4 依法缴纳税收的记录（提供投标截止日期之前 12 个月内任何一期纳税记录复印件并加盖公章，个人所得税除外）（自行编写无效）（依法免税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税）

★5 依法缴纳社会保障资金的记录（提供投标截止日期之前 12 个月内任何一期缴费记录复印件并加盖公章）（自行编写无效）（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）

## 6 其他特定资格要求（如有）

投标人认为必要的其他证明文件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件文件）封面

# 投标文件

## （商务技术文件）

项目名称：  
项目编号/包号：  
投标人名称：  
投标时间：

## ★1 投标书（格式）

致：东方国际招标有限责任公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号和包号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件

1. 提供投标须知规定的全部投标文件：包括正本\_\_份，副本\_\_份，电子文档\_\_份。
2. 以\_\_\_\_形式出具的投标保证金，金额为人民币\_\_\_\_\_元。

在此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为\_\_\_\_\_  
(用文字和数字表示的投标总价，标明币种)。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审查全部招标文件，包括第\_\_号(招标编号、补充通知)(如果有  
的话)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本投标有效期为自开标日起\_\_\_\_个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

开户名全称\_\_\_\_\_

开户银行\_\_\_\_\_

银行帐号\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

★2 投标一览表（格式）

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 货物名称 | 数量 | 投标币种 | 投标总价 | 交货期 | 投标保证金<br>(有/无) | 投标声明 |
|----|------|----|------|------|-----|----------------|------|
|    |      |    |      |      |     |                |      |

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、本表按包填写；
- 2、招标文件明确要求的内容无需在投标声明中填写；
- 3、投标人如有在投标文件投标报价表中未注明的进一步折扣和声明应在本表中填写，开标时未予宣读的声明，评标时不予考虑；
- 4、开标一览表应按“资料表”的规定密封递交；
- 5、本表中投标价格应与投标分项报价表中对应包号的投标总价一致；

### ★3 投标分项报价表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号/包号：\_\_\_\_\_

货币币种：\_\_\_\_\_

单位： 元

| 序号    | 名称                         | 产地 | 制造商名称 | 品牌 | 规格型号/描述 | 数量 | 单价 | 合计 |
|-------|----------------------------|----|-------|----|---------|----|----|----|
| 1     | 复杂电磁环境模拟与测试系统              |    |       |    |         |    |    |    |
| 1.1   | 填写设备部件或分机、配套附件、配套基础        |    |       |    |         |    |    |    |
| 1.1.1 | 应填写部件或分机、配套附件、配套基础组成部分（如有） |    |       |    |         |    |    |    |
| ...   |                            |    |       |    |         |    |    |    |
| 2     |                            |    |       |    |         |    |    |    |
| 3     |                            |    |       |    |         |    |    |    |
| 4     |                            |    |       |    |         |    |    |    |
| 5     |                            |    |       |    |         |    |    |    |
| 6     | 总价                         |    |       |    |         |    |    |    |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章):\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、本表按包填写并按“资料表”的规定进行报价；
- 2、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
- 3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 4、上述各项的详细分项报价，投标人可另页描述。

★4 货物说明一览表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号/包号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 货物名称 | 产地 | 品牌 | 制造商名称 | 主要规格 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|----|------|----|----|-------|------|----|-----|------|----|
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |
|    |      |    |    |       |      |    |     |      |    |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1、本表按包填写

2、若投标人所投货物为小型微型企业产品，应在备注栏标明，同时提供中小企业声明函。

### ★5 技术需求逐条应答表（格式）

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

所投包号：\_\_\_\_\_

| 招标文件技术需求条目<br>编号及所要求内容 | 投标文件应答内容 | 相关技术证明文件中的描述在投标文件中的具体<br>页码 | 偏离说明（无偏离，正/负偏离及<br>偏离情况） |
|------------------------|----------|-----------------------------|--------------------------|
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |
|                        |          |                             |                          |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、本表须针对招标文件中二、具体技术规格逐条应答；
- 2、所应答的技术条款应有具体内容，不能简单复制招标文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答；
- 3、无论正负偏离均须对偏离情况作具体说明。

★6 商务条款偏离表（格式）

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

所投包号：\_\_\_\_\_

| 序号    | 招标文件内<br>容条目号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明 |
|-------|---------------|--------|--------|------|
|       |               |        |        |      |
|       |               |        |        |      |
|       |               |        |        |      |
|       |               |        |        |      |
|       |               |        |        |      |
|       |               |        |        |      |
| 全部无偏离 |               |        |        |      |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、商务偏离表主要针对招标文件采购需求中商务条款要求（包括招标文件中交货期、交货地点、付款条件、质保期、交付要求、履约保证金、售后服务等）填写；
- 2、对招标文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；
- 3、对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”。

## ★7 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或印章\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职    务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电    话：\_\_\_\_\_

附：法定代表人和被授权人的身份证复印件

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人本人签署，则可不提供本《授权书》，但须提供《法定代表人身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权书》。

## 法定代表人身份证明

致：东方国际招标有限责任公司

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系（投标人名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 制造厂家的授权书（格式）（投标产品为进口产品时提供）

致：东方国际招标有限责任公司

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（经销商地址）的（经销商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

- （1）代表我方办理贵方第\_\_\_\_\_（招标编号）\_\_\_\_\_号投标邀请第\_\_\_\_\_（包号）号要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。
- （2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- （3）我方兹授予\_\_\_\_\_（经销商名称）\_\_\_\_\_全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认\_\_\_\_\_（经销商名称）\_\_\_\_\_或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- （4）我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签署本文件，\_\_\_\_\_（经销商名称）\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

制造商名称（盖章）\_\_\_\_\_

签字人职务和部门\_\_\_\_\_

签字人姓名\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_

## 9 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

致：（采购人名称）

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的 10%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

## 10 中标服务费承诺书（格式）

致：东方国际招标有限责任公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在收到中标通知书后 5 日内，按招标文件的规定，以支票、汇票或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

11 货物技术说明文件（产品制造商原厂公开发布的资料参数等）

12 投标人针对本项目的技术支持及售后服务的内容承诺（需同时提供国内售后服务网点分布以及售后服务人员的说明）

13 对于培训、安装、调试及验收要求的响应及承诺

## 14 中小企业声明函（格式）

（如为中小企业，应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 15 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，应按《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 16 预付款银行保函

(如适用, 中标后出具)

开具日期: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (买方名称)

\_\_\_\_\_ (合同名称)

根据合同条款第20条中的规定, (卖方名称、地址) (以下简称“卖方”) 须向买方提交总额为 (币种、以文字和数字表示的保函金额) 的银行保函, 以保证卖方将正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行, (银行名称), 根据卖方的要求, 无条件地和不可撤销地同意作为第一责任人而不仅仅作为保证人, 保证在收到买方的第一次要求就支付给买方不超过 (币种、以文字和数字表示的保函金额) 的金额, 我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意, 双方同意的对将要履行的合同条款或合同文件的更改、增补或修改均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示上述更改、增补或修改无需通知我行。

本保函从卖方收到合同预付款起直至最后一批货物交货后30日内有效。

出具保函银行名称: \_\_\_\_\_

签字人姓名和职务: \_\_\_\_\_

签 字 人 签 名: \_\_\_\_\_

公 章: \_\_\_\_\_

## 17 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。**

**二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。**

**三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。**

## 18 《关于符合本国产品标准的声明函》和《关于符合本国产品成本占比的承诺函》

### 格式

#### 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：                年    月    日

- 
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

## 产品成本占比承诺函

本公司(单位)郑重声明,根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发[2025]34号)的规定,本公司(单位)提供的符合本国产品标准的产品成本之和占所提供的全部产品成本之和的比例达到80%上。

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期: 年 月 日

注:

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品,则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外,还需提供本承诺函;否则,不享受价格评审优惠。

## 19 招标文件要求或投标人认为必要的其它内容

## 第七部分 资格审查和评标办法

### 一、投标文件的资格性检查

| 序号 | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件</p> <p>具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>法律、行政法规规定的其他条件</p>                                                            |
| 2  | <p>在中华人民共和国境内依法注册的，具有独立承担民事责任能力，遵守国家法律法规，具有良好信誉，具有履行合同能力和良好的履行合同的记录，具有良好资金、财务状况的企事业单位、其他组织或者自然人</p> <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明</p> |
| 3  | 提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4  | 银行出具的资信证明文件或公司上一财务年度经审计的审计报告（投标人必须提供，但由专业担保机构已出具投标担保函的除外）                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 依法缴纳税收的记录（提供投标截止日期之前 12 个月内任何一期纳税记录复印件并加盖公章，个人所得税除外）（自行编写无效）（依法免税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税）                                                                                                                                                                       |
| 6  | 依法缴纳社会保障资金的记录（提供投标截止日期之前 12 个月内任何一期缴费记录复印件并加盖公章）（自行编写无效）（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）                                                                                                                                                         |
| 7  | 投标人按照招标公告要求购买了招标文件                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | 本项目不接受联合体投标                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | 本项目不允许分包和转包                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | <p>投标人未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)及中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。</p> |
| 11 | 其他特定资格要求(如有,见投标邀请)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

注:投标人的资格证明文件有任何一项不符合招标文件资格性要求的,资格审查不合格,其**投标无效**。资格审查合格的投标人不足 3 家的,不进行评标。

## 二、评标办法

### (一) 符合性检查

| 序号 | 评审内容                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 是否由法人代表或授权代表有效签署                                                                                                                              |
| 2  | 是否按招标文件规定提供法人代表授权书(如适用)                                                                                                                       |
| 3  | 是否按招标文件规定要求密封、签署、盖章                                                                                                                           |
| 4  | 投标有效期是否满足招标文件(不少于 90 天)                                                                                                                       |
| 5  | 是否按招标文件规定提交足额投标保证金                                                                                                                            |
| 6  | 投标保证金的有效期是否满足招标文件(同投标有效期)                                                                                                                     |
| 7  | 投标报价是否固定唯一,投标报价是否超过采购预算(设置最高限价的,以最高限价为准)                                                                                                      |
| 8  | 招标文件中明确规定不接受进口产品,投标人没有提供进口产品                                                                                                                  |
| 9  | 投标文件是否满足招标文件第八部分《采购需求》中★号条款要求                                                                                                                 |
| 10 | 如评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,投标人是否按要求作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将其作为无效投标处理                           |
| 11 | 是否存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报 |

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
|    | 价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出 |
| 12 | 是否符合招标文件规定的其它实质性要求（须满足带★要求）                            |
| 13 | 投标文件是否有招标文件中规定的其它无效投标条款                                |

注：投标人的投标文件有任何一项不符合招标文件符合性检查要求的，符合性检查不合格，其**投标无效**。

（二）本次评标采用综合评价打分法，即在投标文件满足招标文件全部实质性要求前提下，根据招标文件中规定的各项因素及权重（分值），评标委员会每位成员分别对每个通过初审的投标人进行综合评审后，评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（三）非专门面向中小企业采购的采购项目，根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》及财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，如投标产品被认定为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位制造的产品（须提供相关证明文件，小微企业提供《中小企业声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》），可在价格评分中，对该包的价格给予 10%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（四）本国产品支持政策：

符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）（以下简称《通知》）规定的本国产品情形的，可享受的本国产品的支持政策，用扣除后的价格参加评审。

1. 供应商提供符合本国产品标准的产品参加政府采购活动的，应当提供《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见招标文件第六部分）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）或有关证明文件的，该产品视为本国产品。

评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提

供的相关产品视为不符合本国产品标准。

供应商未出具《声明函》或出具的《声明函》不符合《通知》规定要求的，不享受对本国产品的政府采购支持政策。

2. 当采购项目或采购包的采购标的仅包含单一产品时，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 当采购项目或者采购包的采购标的中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，且供应商在投标（响应）文件中对此作出承诺的（格式见招标文件第六部分），则依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。未提供相关承诺的，不享受对本国产品的政府采购支持政策。

#### （五）异常低价审查

1. 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

2. 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（六）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下同一项目包投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价排列，报价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列，技术得分最高的投标人获得中标人推荐资格（注：为扶持不发达地区和少数民族地区，得分且投标报价相同的，评标委员会优先推荐企业注册地在不发达地区和少数民族地区的投标人。不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料）。

（七）对非单一产品采购的项目包，在各包中确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（八）评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

（九）具体评审因素及评分标准（满分为 100 分）

| 评分项目           | 评分细则                                                                                                                                                               | 分值 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格部分<br>(30 分) | 本次价格评分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且响应价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。<br>其他供应商的价格评分统一按照下列公式计算：<br>价格评分 = (评审基准价/响应报价) × 30                                                          | 30 |
| 商务部分<br>(24 分) | 1、商务条款应答响应情况<br><br>标记为“★”的是关键商务条款，正偏离不加分，如不满足其投标予以拒绝。<br>无标记的商务条款：应答负偏离得 0 分，应答全部无偏离得 1 分，应答有正偏离得 2 分                                                             | 2  |
|                | 2、投标人的相关业绩<br>每提供 1 个 2023 年 1 月 1 日期至投标截止日期间同类型产品的合同（此处同类型产品指电波或微波类的暗室暗箱）项目案例得 2 分，最高不超过 10 分，案例以提供的合同为准，要求每份合同必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页复印件、证明技术指标的相关签字或盖章页复 | 10 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | 印件作为证明，以及不少于 30%合同金额的收款记录或发票，否则不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|  | <b>3、投标人资质证书</b><br>投标人具有 GJB 质量管理体系认证，得 2 分；具有安全生产许可证，得 1 分（GJB 质量管理体系认证证书须提供有效的证书编号，安全生产许可证须提供有效证书复印件加盖投标人公章，否则不得分）                                                                                                                                                                                                        | 3 |
|  | <b>4、售后服务方案、应急方案。</b> 供应商对本项目的售后服务方案和应急方案，包括但不限于维修响应时间、质保期承诺、安装调试验收安排、突发事件的处理措施、应急预案等进行综合评价：<br>（1）售后服务方案完善，针对本项目提出的服务方案合理、可行，突发事件的处理措施和应急预案非常详细切合实际得 3 分；<br>（2）售后服务方案较完善，针对本项目提出的服务方案较合理、可行，突发事件的处理措施和应急预案较详细较切合实际得 2 分；<br>（3）售后服务方案不够完善，针对本项目提出的服务方案不够合理、可行，突发事件的处理措施和应急预案不够详细，不够切合实际得 1 分；<br>（4）未提供方案或提供了但是完全脱离实际，0 分。 | 3 |
|  | <b>5、培训方案，</b> 包括具体培训计划、具体安排、时间规划、培训内容及培训效果评价、培训质量保证等进行综合评价：<br>（1）方案全面、具体，可行性强得 2 分；<br>（2）方案比较全面、具体，可行性较强得 1 分；<br>（3）方案不全面，不具体，可行性一般得 0.5 分；<br>（4）未提供方案或提供了但是完全脱离实际，0 分。                                                                                                                                                 | 2 |
|  | <b>6、质保期</b><br>免费质保期在 3 年的基础上每延长 0.5 年免费质保得 1 分，最多得 2 分。                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 |
|  | <b>7、人员团队要求</b><br>项目实施团队情况，根据投标人按照招标文件技术要求，对提供的人员配置方案进行打分。<br>（1）项目负责人具有 5 年（以资格证的获得时间为准）以上从事工程管理工作经验且具有一级机电工程或通信与广电工程专业建造师资质得 2 分；<br>（2）项目负责人具有 3 年（以资格证的获得时间为准）以上从事工程管理工作经验且具有机电工程或通信与广电工程专业一级建造师资质得 1 分。<br>本项最高得 2 分，需提供注册执业资格证书原件或复印件（复印件需加盖公章），否则不得分。                                                                | 2 |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                        | <p>1、技术方案整体编写质量</p> <p>开展了详细方案设计，满足采购需求中该系统功能和性能要求，理论推导、计算分解、仿真计算、图纸设计合理，能全面满足本项目的实际需求，方案设计充分的得 15 分；针对上述要求存在 1-2 处不合理或不清晰或缺漏得 10 分；针对上述要求存在 3-4 处不合理或不清晰或缺漏得 5 分；其他不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 |
| <p>技术部分<br/>(45 分)</p> | <p>2、技术指标条款应答响应情况（针对第八部分 采购需求中的 2、主要性能和技术指标全部内容）</p> <p>（1）技术偏离表须依据磋商文件技术指标逐条应答，否则视为未实质性响应招标文件，其投标予以拒绝；</p> <p>（2）技术指标评审基准分为 30 分，评委根据技术指标的偏离情况按以下标准进行评审：</p> <p style="padding-left: 40px;">a. 标记为“★”的指标是关键技术条款，正偏离不加分，如不满足其投标予以拒绝；</p> <p style="padding-left: 40px;">b. 无标记的指标是一般技术条款，正偏离不加分，负偏离每条扣 1.5 分。</p> <p>（3）凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。</p> <p>投标人对标记为“★”的关键技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以产品彩页或技术白皮书或检测机构出具的检测报告或其他支持材料为准（具体条款中如有特殊要求以该具体要求为准），凡不提供技术支持资料的，视为不满足招标文件要求，其投标予以拒绝。</p> <p>针对无标记的技术条款必须在投标文件中提供技术支持资料，以产品彩页或技术白皮书或检测机构出具的检测报告或其他支持材料为准，（具体条款中如有特殊要求需按照特殊要求提供证明资料）否则视为负偏离。</p> | 30 |
| <p>其他<br/>(1 分)</p>    | <p>投标人所投产品获得相关节能、环保产品认证情况：</p> <p>（1）节能产品：投标产品属于财政部和国家发改委最新公布的优先采购节能产品政府采购品目清单的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖公章）得 0.5 分；否则 0 分。</p> <p>（2）环境标志产品：投标产品属于财政部和生态环境部最新公布的优先采购环境标志产品政府采购品目清单的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件并加盖公章）得 0.5 分；否则 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1  |

## 第八部分 采购需求

| 包号 | 货物名称          | 数量    | 是否允许采购进口产品 | 采购预算           |
|----|---------------|-------|------------|----------------|
| 1  | 复杂电磁环境模拟与测试系统 | 1 套系统 | 否          | <u>1480</u> 万元 |

投标人须以包为单位对包中全部内容进行投标，不得拆分，评标、授标以包为单位。

### 一、总则

#### 1、投标要求

- 1.1 投标人在准备投标书时，务必在所提供的商品的技术规格文件中，标明型号、商标名称、目录号。
- 1.2 投标人提供的货物须是全新的产品，其技术规格应符合招标文件的要求。如与招标文件的技术规格有偏差，应提供技术规格偏差的量值或说明（偏离表）。如投标人有意隐瞒对规格要求的偏差或在开标后提出新的偏差，买方有权扣留其投标保证金或/并拒绝其投标。
- 1.3 投标人提供的产品样本，必须是“原件”而非复印件，图表、简图、电路图以及印刷电路板图等都应清晰易读。
- 1.4 投标人的投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、计量、节能、安全和环保法规及标准；如国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的，则投标人的投标产品必须符合相应规定或要求，投标人须提供相关证明文件的复印件。

#### 2、评标标准

- 2.1 除招标文件中指定的附件和专用工具外，投标人应提供仪器设备的正常运行和常规保养所需的全套标准附件、专用工具和消耗品。投标人在投标书中需列出这些附件和工具的数量和单价的清单，这些附件和工具的报价的总值需计入投标价中。
- 2.2 对于标书技术规范中已列出的作为查询选件的附件、零配件、专用工具和消耗品，

投标书中应列明其数量、单价、总价供买方参考。投标人也可推荐买方没有要求的附件或专用工具作为选件，并列明其数量、单价、总价供买方参考。选件价格不计入评标价中。

- 2.3 为便于用户进行接收仪器的准备工作，卖方应在合同生效后 **60** 天内向用户提供一套完整的使用说明书、操作手册、维修及安装说明等文件。另一套完整上述资料应在交货时随货包装提供给用户，这些费用应计入投标价中。
- 2.4 关于设备的安装调试，如果有必要的安装准备条件，卖方应在合同生效后一个月内向买方提出详细的要求或计划。安装调试的费用应计入投标价中，并应单独列出，供评标使用。
- 2.5 制造厂家提供的培训指的是涉及货物的基本原理、操作使用和保养维修等有关内容的培训。培训教员的培训费、旅费、食宿费等费用和培训场地费及培训资料费均应由卖方支付。

### 3、工作条件

除非在技术规格中另有说明，所有仪器、设备和系统都应符合下列要求：

- 3.1 适于在气温为摄氏  $-40^{\circ}\text{C} \sim +50^{\circ}\text{C}$  和相对湿度为 **90%** 的环境条件下运输和贮存。
- 3.2 适于在电源 **220V ( $\pm 10\%$ ) / 50Hz**、气温摄氏  $+15^{\circ}\text{C} \sim +30^{\circ}\text{C}$  和相对湿度小于 **80%** 的环境条件下运行。**能够连续正常工作。**
- 3.3 配置符合中国有关标准要求的插头，如果没有这样的插头，则需提供适当的转换插座。
- 3.4 如产品达不到上述要求，投标人应注明其偏差。如仪器设备需要特殊工作条件（如水、电源、磁场强度、温度、湿度、动强度等）投标人应在投标书中加以说明。

### 4、验收标准

除非在技术规格中另有说明，所有仪器、设备和系统按下列要求进行验收：

- 4.1 仪器设备运抵安装现场后，买方将与卖方共同开箱验收，如卖方届时不派人来，则验收结果应以买方的验收报告为最终验收结果。验收时发现短缺、破损，买方有权要求卖方负责更换。
- 4.2 验收标准以中标人提供的投标文件中所列的指标为准（该指标应不低于招标文件

所要求的指标)。任何虚假指标响应一经发现即作废标,卖方必须承担由此给买方带来的一切经济损失和其它相关责任。

- 4.3 验收由采购人、中标人及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求进行,验收完毕由采购人及中标人在验收报告上签名。

- 5、如在具体技术规格中有本总则不一致之处,以具体技术规格中的要求为准。

## 二、具体技术规格

### 第一包 复杂电磁环境模拟与测试系统

#### 1、总体要求

项目名称：复杂电磁环境模拟与测试系统

复杂电磁环境模拟与测试系统是专门测试、验证设备电磁干扰和电磁抗干扰的专业检测场地，覆盖 GJB 151C-2024 航天器适用的测试项目，适配卫星载荷 EMC 测试需求。

复杂电磁环境模拟与测试系统由电磁屏蔽系统、吸波系统、测试系统、保障系统等组成。

#### 2、主要性能和技术指标

按照 GJB 151C-2024 标准，完成复杂电磁环境模拟与测试系统研制，具备开展 CE101、CE102、RE101、RE102、CS101、CS106、CS112、CS114、CS115、CS116、RS101、RS103（10kHz~18GHz）试验功能。

##### 1、电磁屏蔽系统

★（1）规格尺寸： $\geq 9\text{m} \times 6\text{m} \times 6\text{m}$ 。

（2）电磁屏蔽系统采用独立钢支撑结构，用以承受所有的屏蔽和安装设施重量；采用焊接结构，地面钢板为厚度不小于 3mm 的冷轧钢板制成，顶面和侧面钢板为厚度不小于 2mm 的优质冷轧钢板制成。须做防腐、防锈、防潮处理。

（3）屏蔽系统屏蔽效能满足 GJB5792A-2021《军用涉密信息系统电磁屏蔽体等级划分和测量方法》中的 C 级标准。

（4）屏蔽系统空间环境电平：在屏蔽室内除 EUT 外所有设备都处于工作状态的情况下，按照 GJB151C-2024 要求，电磁环境电平应至少低于规定的限值 6dB。

##### 2、吸波系统

（1）墙壁和顶面均需布置吸波材料，减少电磁波的反射；

（2）吸波材料具备 30MHz~40GHz 宽带频率范围内的吸波能力；

（3）在使用环境相对湿度 95%，吸波材料物理性能和电性能不变化；

（4）吸波材料能够承受 200V/m 的连续场强与瞬间场强 600V/m；

(5) 吸波材料阻燃性能满足 GB8624 B2 级标准。

### 3、测试系统

#### (1) 功能指标

★1) 测试系统可实现 GJB151C-2024 中 CE101、CE102、RE101、RE102、CS101、CS106、CS112、CS114、CS115、CS116、RS101、RS103 (10kHz~18GHz) 的测试；

2) 系统基于 GPIB/LAN 总线对系统中的测试设备进行远程控制，实现自动化测试功能；

3) 测试系统可实现测试通路的自动切换。切换通路包括不同测试项间通路切换、不同频率天线的通路切换、多台功放的输入信号通路切换以及多台功放输出前反向功率监测通路切换等。

#### (2) 测试软件

1) 测试软件运行于 Windows 操作系统下，具备友好的图形化中文操作界面；

2) 测试软件具备限值编辑功能，用户可以自定义测试限值，并据此判断测试结果是否合格；

3) 测试软件具备测试模板编辑功能，编辑界面简洁友好，操作简单。

#### (3) 主要设备指标

1) EMI 测试接收机：覆盖 1Hz~18GHz，含 FFT 功能；

2) 信号源：覆盖 10kHz~40GHz，含模拟调制、脉冲调制功能；

3) 功率放大器：

10kHz-100MHz，3500W；

80MHz-1GHz，2000W；

1GHz-6GHz，200W；

6GHz-18GHz，200W；

4) 示波器：4 通道，带宽 1GHz，采样率 10GSa/s；

5) 场强探头：覆盖 10kHz~40GHz。

#### (4) 其他设备

包括不局限于保障开展 EMC 试验的天线、衰减器、同轴负载等。

### 4、保障系统

包括不局限于保障开展 EMC 试验的供配电系统、通风空调系统、照明系统、接口系统、接地系统、转台系统、监控系统、消防报警系统等。

### 3、售后服务

3.1 设备安装、调试和验收：卖方应在合同生效后的1个月内向用户提供详细的安装要求并提供技术咨询；设备到达用户指定地点后，在接到用户通知后一周内进行安装调试，直至通过验收。卖方承担有关费用。

3.2 技术培训：培训团队要有深厚的技术背景，多年的实验室经验。

3.3 培训方案：提供完整的、行之有效的培训方案，经培训能让参加培训的人员掌握EMC相关标准及知识，并且能熟练使用测试仪器，使其能熟练的完成GJB 151C-2024的各项目测试，并具有一定的测试仪器及测试问题的故障排除能力。

3.4 保修期：卖方提供为期3年的免费保修，保修期自验收签字之日起计算。保修期间维修及零件更换费用由卖方承担。保修期结束后提供有偿质保服务。

3.5 维修响应时间：保修期内卖方应在 24h 内到达维修现场，维修服务包括电话指导和现场维修。

#### ★4、交货时间：合同生效后6个月

#### ★5、交货地点：采购人指定地点（安徽）

### 6、验收条款

6.1 承制方根据甲方提出的技术要求进行设计，并由甲方参加技术评审、会签后方可实施。

6.2 设备由承制方负责安装调试，并负责编制安装调试流程和实施细则经甲方会签后方可施工。

#### 6.3 验收形式

（1）系统安装验收：由甲方组织现场检查

（2）系统性能验收：仪器设备提供第三方计量报告；结合现场联调进行并出具总调性能测试报告

(3) 文件、资料列置清单并按清单交付，包括但不限于全套施工图纸、电气系统和控制原理系统图、各技术要求检测报告、设备使用说明书、操作维护手册等。

## ★7、付款方式

合同生效后1周内完成设计方案评审，设计方案评审通过、收到乙方开具的正式发票后60日内，支付合同总金额的30%；

验收合格、收到乙方开具的正式发票后60日内，支付合同总额的70%。

## ★8、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范（须提供应答或盖章承诺）

GJB151C-2024 《军用设备和分系统电磁发射和敏感度要求与测量》

GJB5792A-2021 《军用涉密信息系统电磁屏蔽体等级划分和测量方法》

GB/T12190-2021 《高性能屏蔽体屏蔽效能的测量方法》

GB/T51103-2015 《电磁屏蔽体工程施工及质量验收规范》

GB/T6113.201-2025 《无线电骚扰和抗扰度测量设备和测量方法规范》

GB/T51103-2015 《电磁屏蔽室工程施工及质量验收规范》