

# 北京市政府采购项目竞争性磋商文件 示范文本(试行)(2022 年版)

**项目名称：**2023年海淀区学生体检项目（代管一般）其他不另分类的物品采购项目

**项目编号/包号：**11010823210200016059-XM001

**采 购 人：**北京市海淀区体育运动与卫生健康促进中心

**采购代理机构：**北京广厦泰祥建设项目管理有限公司

---

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	1
第二章	供应商须知 .....	7
第三章	评审方法和评审标准 .....	23
第四章	采购需求 .....	40
第五章	合同草案条款 .....	57
第六章	采购文件格式 .....	69

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

2023年海淀区学生体检项目（代管一般）其他不另分类的物品采购项目的潜在供应商应在（北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层（海云宾馆6层））获取采购文件，并于 2023 年 06月12日 09 时 30 分（北京时间）提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号11010823210200016059-XM001

项目名称：2023年海淀区学生体检项目（代管一般）其他不另分类的物品采购项目

采购方式：竞争性磋商

资金性质：财政资金

预算金额： 153.826472万元

最高限价(如有)：153.826472万元。

采购需求：采购内容及技术需求详见磋商文件第四章采购需求

合同履行期限：自合同签订之日起至2023年12月31日。

本项目不接受联合体投标。

## 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

**本项目专门面向小微企业采购。**即：为贯彻执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目提供的服务全部由符合政策要求的小企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：/

3. 本项目的特定资格要求： 无

3.1本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3其他特定资格要求：供应商必须为未被列入信用中国网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录

---

失信被执行人、重大税收违法案当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023 年6 月 1日至 2023 年6月 7日，每天上午 09:00 至 11:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层（海云宾馆6层）

3. 方式：现场领取。

4. 领取竞争性磋商文件时需提供以下资料：

（1）法人授权委托书（原件）、本人身份证原件及复印件、营业执照副本复印件（以上复印件均须加盖本单位公章）；

5. 磋商文件售价：0 元人民币每本，磋商文件售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 6月 12日 09 时 30 分（北京时间）。

地点：北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层（海云宾馆6层）

### 五、开启

时间：2023 年 6月12日 09 时 30 分（北京时间）。

地点：北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层（海云宾馆6层）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

无

### 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京市海淀区体育运动与卫生健康促进中心

地址：北京市海淀区海淀路19号

联系方式：徐红、010-82610431

#### 2. 采购代理机构信息

名称：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司

地址：北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层（海云宾馆6层）

联系方式：张工、袁工，010-84078938-623

#### 3. 项目联系方式

---

项目联系人： 张工、袁工

电 话： 010-84078938-623

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容		
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程		
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分 考察地点：___/___。		
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分 召开地点：___/___。		
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		
		<table><tr><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr><tr><td>2023年海淀区中小学体检项目 其他不另分类的物品采购项目</td><td>批发业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业			
2023年海淀区中小学体检项目 其他不另分类的物品采购项目	批发业			
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：___/___。		
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 01 包：___/___； ... 包：___/___。 磋商保证金收受人信息：___/___。		
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： 投标保证金：1.5 万；大写：壹万伍仟元整 递交截止时间：2023 年 6 月 12 日 09 时 30 分（北京时间） 递交地点：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司（北京市东城区东直		

		<p>门北小街 16 号院 14 号楼 6 层（海云宾馆 6 层）。</p> <p>交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函等非现金形式</p> <p><b>投标保证金汇款账户：</b></p> <p>开 户 名：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司</p> <p>开户行名称：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司</p> <p>开户行：北京银行安定门支行</p> <p>账号：01090369200120108076321</p> <p>退还保证金方式：电汇</p> <p>（请备注项目名称）</p>
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
<b>条款号</b>	<b>条目</b>	<b>内容</b>
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p>■ 否</p> <p>□ 是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：<u>按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按参与评审报价由低到高顺序排列，得分与参与评审报价均相同的，按技术指标优劣排列。</u></p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，具体要求：<u>      /      </u>。</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：<u>      /      </u>；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u>      /      </u>；</p> <p>(3) 其他要求：<u>      /      </u>。</p>
24.1.1	询问	询问送达形式：加盖公章的纸质版询问函递交至北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层（海云宾馆6层）。
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司；</p> <p>联系电话：<b>010-84078938</b>；</p> <p>通讯地址：北京市东城区东直门北小街16号院14号楼6层（海云宾馆6层）。</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□ 采购人</p> <p>■ 成交供应商</p> <p>收费标准：<u>参考计价格【2002】1980 号文，以及发改办价格【2003】857 号文规定执行。</u></p> <p>缴纳时间：<u>成交供应商在领取成交通知书的同时一次性支付采购代理采购代理费。</u></p>
26	补充条款	本文件中标识“★”的条款均为实质性要求和条件，供应商不得偏离。

27	是否允许采购 进口产品	否
----	----------------	---



---

## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告》。
  - 1.2 供应商(也称“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非 财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见 《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)
  - 4.1 进口产品
    - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119 号文)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248 号文)。
    - 4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

---

## 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、

《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

### 4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的， 享

受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

### 4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生

---

产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%

(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的

劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简

称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

- 
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.4 支持乡村振兴管理
- 4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。
- 4.5 正版软件
- 4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域

---

网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366 号), 采 购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、 打印机、复印机、投影仪等产品的, 优先采购符合国家无线局 域网安全标准(GB 15629. 11/1102)并通过国家产 品认证的产 品, 否则**响应无效**。其中, 国家有特殊信息安全 要求的项目必 须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、 信息产业部根据 政府采购改革进展和无线局域网产品技术及 市场成熟等情况, 从国家指定的认证机构认证的生产厂商 和产品型号中确定优 先采购的产品, 并以“无线局域网认证 产品政府采购清单”(以 下简称清单)的形式公布。清单中 新增认证产品厂商和型号, 由财政部、国家发展改革委、信 息产业部以文件形式确定、公 布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时, 必须采购预装  
正版操

作系统软件的计算机产品, 相关规定依据《国家版权局、信 息 产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购 置计 算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品 的通知》 (国权联〔2006〕1 号)、《国务院办公厅关于进 一步做好政府 机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕 47 号)、《财 政部关于进一步做好政府机关使用正版软件 工作的通知》(财 预〔2010〕536 号)。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要  
求的

公告》(2009 年第 33 号)范围的, 采购经国家认证的信 息安 全产品, 否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据 《关于信 息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕 48 号)。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理, 贯彻落实  
挥发

---

性有机物污染治理专项行动有关要求， 相关规定依据《北京市 财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有 机化合物(VOCs) 有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有 机物产品的， 属于强制性标准的， 供应商应执行符合本市和国 家的 VOCs 含量限制标准(具体标准见第四章《采购需求》)， 否则**响应无效**；属于推荐性标准的， 优先采购， 具体见第三章 《评审方法和评审标准》。

## 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义 务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

## 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：
- 第一章 竞争性磋商公告
  - 第二章 供应商须知
  - 第三章 评审方法和评审标准
  - 第四章 采购需求
  - 第五章 合同草案条款
  - 第六章 响应文件格式

- 
- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
- 9 响应文件构成

- 
- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的 响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求， 见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变 格式中给定的文字所表达的含义， 不得删减格式中的实质性内容， 不得 自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的 空格不填写或不实质性响应， **否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文 件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应， 或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的， 供应商应当按具体要求提供证 明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。
- 10 报价
- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费， 采购人 将
- 不再支付报价以外的任何费用。 供应商的报价应包括但不限于下列内容，  
《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括 已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交 货价）和运至最终目的地的运输费和保险费， 安装调试、检验、技术服 务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成 本项目的全部相关服务费用。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采  
购无
- 关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件



---

另有规定的除外), 否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金, 并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式: 政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账(保函提交) 截止时间同首次响应文件提交截止时间。

以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的, 应在首次响应文件提交截止时间前到账; 以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的, 应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构; 由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的, 或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的, 其**响应无效**。

11.4 磋商保证金(保函) 有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金, 采用银行保函、担

保机构担保函等形式递交的保证金, 经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外:

11.6.1 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金;

11.6.2 成交供应商的磋商保证金, 在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商;

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金, 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的, 采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金:

- 
- 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期

效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容(如授权委托书等)，可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件)；要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等)，响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

14.1 响应文件份数要求一正二副，电子版一份（优盘介质）。响应文件的正本、副本、电子文件、报价一览表均需密封提交，封袋密封口加盖单位公章。封袋面上应标明“正本”或“副本”或“电子文件”或“报价一览表”字样，并写明：

- (1) 采购人的名称；
- (2) 项目名称及其编号；
- (3) 在 年 月 日 时 前（投标截止时间）不准启封；
- (4) 供应商的名称、地址和联系方式。（加盖公章）

14.2 如果响应文件没有按本供应商须知规定加写标记和密封，采购人将拒收或废标或者告知供应商采购人将不承担响应文件错放或提前开

---

封的责任。对由此造成的提前开封的响应文件将予以**拒绝**，并退还给供应商；

14.3所有响应文件的密封袋的封口处应加盖供应商公章。

14.4如果响应文件没有按规定密封，响应文件将被**拒收**。

## 15响应文件的提交

15.1响应文件的递交地点：见供应商须知资料表。

15.2响应文件提交的截止时间

15.3响应文件递交的截止时间：见供应商须知资料表。

15.4采购人可按本须知相应项规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件递交的截止时间为准。

## 16迟交的响应文件

16.1采购人在本须知相应项规定的响应文件递交的截止时间以后收到的响应文件，将被**拒绝**并退回给供应商。

## 17响应文件的补充、修改与撤回

17.1供应商在提交响应文件以后，在规定的响应文件递交的截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

17.2供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知相应项有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

17.3在响应文件递交的截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

17.4在响应文件递交的截止时间至响应有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。

# 五 评审

## 18 响应文件的开启

18.1采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。采购单位应当按采购邀请的规定，在响应文件递交截止时间的同一

---

时间和预先确定的地点组织磋商活动，并邀请所有供应商代表参加。

供应商代表应签名报到以证明其出席。

18.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

18.3 供应商不足3家的不予开启。

1.4 本项目不公开报价。

## 19 磋商小组

19.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

19.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19.3 采购人根据有关法律法规，结合本项目特点组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

## 20 评审方法和评审标准

20.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 21 确定成交供应商

21.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按

照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 22 成交公告与成交通知书

22.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

22.2 法律	<p>成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。</p>
23	终止
23.1 竞争性磋商	<p>在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：</p> <p>23.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；</p> <p>23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>23.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。</p>
24	签订合同
24.1 商文	<p>采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。</p>
24.2 推荐	<p>成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。</p>
24.3 就成	<p>联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。</p>
24.4	<p>政府采购合同不能转包。</p>
24.5 分包	<p>采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包</p>

---

方式履行合同。本项目是否允许分包， 见《供应商须知资料表》。政府 采购合同分包履行的， 应当在响应文件中载明分包承担主体， 分包承担 主体应当具备相应资质条件且不得再次分包， **否则响应无效**。成交供应 商就采购项目和分包项目向采购人负责， 分包供应商就分包项目承担 责任。

## 25 询问与质疑

### 25.1 询问

25.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的， 可依法提出询问， 并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

25.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问， 在3个工作 日内作出答复， 但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 25.2 质疑

25.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权 益受到损害的， 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作 日内， 由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质 疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

25.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

25.2.3 供应商为自然人的， 应当由本人签字； 供应商为法人或者其他 组织的， 应当由法定代表人、主要负责人， 或者其授权代表签字 或者盖 章， 并加盖公章。

25.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序 环节的

质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑， 采购人、 采购代理机构有权不予答复。

25.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知 资料表》。

## 26 代理费

26.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交 供应

商支付的， 成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费， 报价应包 含代理费用。

### 第三章 评审方法和评审标准

#### 一、资格审查程序

##### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内 容， 对供应商进行检查， 并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何 一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的， 视为未 实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应** 处理， 磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的， 除竞争性磋商文件另 有规定 外， 均为“实质性格式” 文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

**资格性检查要求**

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《竞争性磋商公告》	
1- 1	营业执照等证明文件	供应商为企业(包括合伙企业)的， 应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的， 应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的， 应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的， 应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的， 应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应， 则分支机构参加响应的， 此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格 声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应 文 件格式》
1-3	供应商信用 记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提 供 ，由采购人 或采 购代理机 构查询。
1-4	审 计 报 告	投标人提供经会计师事务所出具的2021年或2022年度完整的财务审计报告复印件并加盖本单位公章。如投标人无法提供完整的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。	提供2021年或2022 年审计报告并加盖 公章
2	落实政府采 购政策需满 足的资格要 求	具体要求见第一章《竞争性磋商公告》	
序号	检查因素	检查内容	格式要求
2- 1	中小企业声 明函	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提 供证明材料。</p>	格式见《响应 文 件格式》



		<p>注 1: 监狱企业须提供由省级以上监狱管理局(北京市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2: 残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	
2-1-1	拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)	<p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供; 否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包), 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《竞争性磋商公告》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《竞争性磋商公告》	
<b>序号</b>	<b>检查因素</b>	<b>检查内容</b>	<b>格式要求</b>
3-1	是否接受联合体	<p>1、如本项目接受联合体磋商, 且供应商为联合体时必须提供《联合协议》, 明确各方拟承担的工作和责任, 并指定联合体牵头人, 授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分, 与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求, 联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出, 则该联合体的<b>响应无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时, 供应商</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》

		不得为联合体。	
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《竞争性磋商公告》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	提供保证金凭证并加盖公章

1.4 《符合性审查要求》见下表：

#### 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书	
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开报价，只有一个唯一报价。	
3	响应报价	磋商报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价(磋商另有规定的除外)；	
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商中载明的响应有效期的；	
6	签署、盖章	按照磋商要求签署、盖章的；	
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商要求提供	
8	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理的；	
9	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	

10	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；	
11	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的 其他无效情形。	

---

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查

时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件

存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改

变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章

---

章。由 授权代表签字的， 应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内 提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间， 具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的， 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价， 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求， 需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案 的，磋商结束后， 磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家 以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最 后报价。 市场竞争不充分的科研项目， 以及需要扶持的科技成果转化项 目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目(含政府和 社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本) 只 有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商， 在提交最后报价之前， 可以根据磋商情况退 出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏 视为已含在其他各项报价中， 将不对最后报价总价进行调整。磋商小组 有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认， 供应商 不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为： \_\_\_\_ / \_\_\_\_

☐无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的， 以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

- 
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效。**
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予       /        % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(北京市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利

---

性单位声明函》(见附件)的, 视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上, 将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的, 供应商的**响应文件无效**:

4.1 供应商对实质性变动不予确认的;

4.2 不满足磋商文件. 号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的(如有);

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的;

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的;

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的(竞争性磋商文件另有规定的除外);

4.6 最后报价出现前后不一致, 供应商对修正后的报价不予确认的;

4.7 其他: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为: 本项目的评审采用综合评分法。综合评分法, 是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品, 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) \_\_\_\_/\_\_\_\_。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品, 优先采购的具体规定(如涉及) \_\_\_\_/\_\_\_\_。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定, 确定本项目成交候选人名单, 按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技

---

术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值 计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交 候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二 家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低 的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等 违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。



---

**附件：工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知**

**工信部联企业[2011]300 号**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。

经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

附件：

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。

**四、各行业划型标准为：**

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

---

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中

---

型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

---

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。

## 二、评审标准

### 价格评审

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	30	各投标人的价格得分：（评标基准价/评标价）×价格权重（30%）×100 （注：1. 实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价； 2. 投标人报价低于成本的除外。 ）	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》 3.2 、3.3
合计		30 分		

### 评审标准

#### 技术评审方案

序号	评分项	评分内容	满分
1	整体方案 (30分)	<p>采购需求应答详细完善、方案合理可行性强、针对性强，且所投产品质量可靠，安全性强，能够满足采购人需求的得17-25分；</p> <p>采购需求应答较完善、方案较合理、可行性较好、有针对性，且所投产品质量可靠，安全性较强的得9-16分；</p> <p>采购需求应答不够完善、方案一般、可行性一般、针对性不强，但所投产品质量较好，具有安全性的得0-8分；</p> <p>北京市辖区内有储存库房的加5分；北京市周边辖区（如河北、天津、山东等地）有存储库房的加2分（应在投标文件中明示库房的面积、地理位置，须提供库房产权证书复印件或者租赁合同复印件否则不得分）</p>	30分
2	项目团队人员 (6分)	<p>项目团队具有完成本项目的技术水平并经验丰富；团队专业构成合理、团队人员数量充足、职责划分明确、安排合理，得4分；团队专业构成均有安排、团队人员数量合理、职责划分较明确、基本保障项目实施，得2分；团队专业构成、团队人员数量、职责划分、不能很好保障项目实施，得1分；项目配备的项目组有明显不足，不能保障本项目实施的，得0分；未提供明晰的项目人员配备的不得分。</p> <p>配备专业的送货人员及车辆得2分，未提供不得分。</p>	6 分

3	质量及应急保障措施	质量保障措施完善，针对本项目制定有效的方案、针对性强、措施合理切实 得5分；方案基本可行 得3分；方案内容不完善得1分；未提供或不符合本项目 得0分。	10 分
	(10分)	应急保障处理机制完善，针对本项目制定有针对性和可操作性的紧急业务处理预案，科学合理、高效可行 得5分；基本合理、可行 得3分；欠合理 得1分；未提供或不符合本项目 得0分。	
4	售后服务方案	为本项目制定的售后服务方案（包括缺陷处理响应时间、售后服承诺、售后服务方式、售后服务能力等内容）： 方案完善、合理，措施针对性高得6-7分； 方案较完善、较合理，针对性较好的得4-5分； 方案设置一般，计划较差、无针对性的得2-3分； 方案与计划不符合本项目需求的得1分，本项未提供的不得分。	7分
	(7分)		

### 商务评审方案

序号	序号	评分内容	满分
1	业绩 (15分)	投标人近3年（2020年1月01日至投标截止日）类似项目业绩（须提供合同复印件并加盖公章）。每提供一份有效业绩得3分，本项最高 得15分。注：合同复印件包含但不限于合同首页、金额页主要内容页、合同盖单位章页。	15分
2	节能环保 (2分)	投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购节能产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件）得0.5分，最多1分。  投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购环境标志产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件）得0.5分，最多1分。	2分

## 第四章 采购需求

一、项目概况 2023年海淀区学生体检项目（代管一般）其他不另分类的物品采购项目

### 二、采购内容及数量

2023年海淀区学生体检项目（代管一般）其他不另分类的物品采购项目，详见下表采购明细。

2023年海淀区体检项目医疗耗材采购明细

序号	品名	规格	单位	采购数量
1	医用手套	医用无粉独立包装	副	5280
2	口罩	医用外科口罩	个	17424
3	N95口罩	医用头戴式	个	2640
4	一次性帽子	一次性医用45克	个	14784
5	一次性挡眼罩	一次性	个	200000
6	一次性压舌板	医用一次性独立包装	支	330000
7	一次性鼻镜	医用一次性独立包装	支	10000
8	一次性腹膜大单（白色）	一次性医用1.5m*2.5m	包	1600
9	物体表面消毒湿巾	医用独立包装	张	1848
10	一次性吹嘴	一次性	个	62352
11	口镜	医用一次性独立包装	个	50000
12	身高体重一体机	电子柱称	个	8
13	血红蛋白试纸条	配套使用	条	200000
14	1质控液（1组/中、高）		组	24
15	采血针（安全锁卡式）		个	200000
16	棉签	医用8cm，每包50根	包	2600
17	袖带	电子血压计S号专用	个	24

18	音叉	医用	套	8
19	嗅觉瓶	棕色带盖50ml	套	16
20	额镜	医用	套	12
21	电耳镜	医用	套	12
22	酒精消毒棉片	独立包装医用大号	片	280000
23	叩诊锤	医用	个	12
24	肺活量测试仪	电子语音提示	台	12
25	血压计	医用电子	台	32
26	头灯	医用感应	套	6
27	其他			
合计				

### 三、质量标准

医疗用品应符合国家相关法律法规规定的合格标准。

### 四、售后服务

1. 质量期：符合国家法律法规规定

2. 若供应商提供的产品达不到相关标准和要求，买方依据合同要求有权扣除一定费用的质保金。

### 五、供货时间

自合同签订之日起 至2023年12月31日。如供应商在服务期间服务质量优质且次年采购人预算通过主管部门审批，合同双方无异议，双方可以续签两次有效期相同的合同。

### 六、供货地点

采购人指定地点。



---

## 第五章 合同草案条款

甲方（采购方）：北京市海淀区体育运动与卫生健康促进中心

住所地：海淀路19号

法定代表人：罗纳

乙方（供货方）：

住所地：

法定代表人：

为保障2023年海淀区学生体检项目（代管一般）其他不另分类的物品采购项目，甲方根据实际需要通过磋商招标的形式，向乙方采购医用耗材。依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《医疗器械监督管理条例》及有关法律、法规和有关部门的有关规定，甲乙双方经友好协商，达成以下合同条款，以兹共同遵守。

### 第一条 释义

- 1、本合同文中所述的“双方”指甲方和乙方。
- 2、本合同文中所涉及的费用均以人民币“元”为计量单位。
- 3、本合同文中“年、月、日”均指公历年、月、日。
- 4、为便于本合同的表述，本合同文中所述的“产品”、“货物”、“医用耗材”均指甲方向乙方采购的合同标的物。

### 第二条 供货范围

乙方为甲方提供各类医用耗材见附表。货物名称、规格、单位、数量、单价、厂商等以本合同附件一《2023年海淀区中小学体检项目其他不另分类的物品采购项目明细》所载内容为准，由甲乙双方加盖公章确认。

本合同签订之日起十日内，乙方将根据附件一所列清单向甲方提供货物样品，经甲方确认后按照提供样品的质量进行批量供货。

### 第三条 合同价款

- 1、本合同总价款包含货物制造、包装、仓储、运输、保险及质保服务、售后服务等所发生的全部含税费用。

---

2、暂估合同总价款：人民币（大写）\_ \_，（小写）¥，最终以双方结算价格为准。

## 第四条 包装及运输

1、乙方应确保包装质量满足运输安全要求，保证货物不受损害以及满足货物本身特性的要求。在运输过程中采取防潮、防雨、防锈、防腐蚀及防止其他损坏的必要保护措施，以保证货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。

2、除合同条款另有约定外，甲方无需将包装物退还给乙方，包装费用已包含在合同总价中。

3、乙方负责送货上门。搬运、装卸、运输等过程中产生的所有费用，以及货物毁损、灭失的风险均由乙方承担。

4、乙方在运输、装卸、搬运产品的过程中，如工作人员发生人身伤害或财产损害事件一律与甲方无关，乙方承担全部赔偿责任。如甲方承担责任后，甲方可向乙方追偿并要求其赔偿甲方一切经济损失。

## 第五条 交付、检验和验收

1、乙方应严格按照本合同约定的时间和方式向甲方交付货物，随货物提交装箱单/发货单，载明货物及其附件的品牌、规格、型号、数量、批次号等。

2、交货地点：海淀区海淀路19号。

3、交货时间：以甲方需求为准。

4、初步检验：货到目的地后，甲乙双方对货物的外观、数量进行清点。若发现货物与合同约定不符的，甲方有权拒收或要求乙方在3日内予以更换或补齐。经初步检验无异议，甲方收货且/或在签收单上签字盖章的，不代表对货物验收通过。

5、验收：乙方应在初步检验通过后提出验收申请，甲方在收到乙方验收申请后对货物的规格、质量等进行验收，如需乙方到场的，乙方应积极配合完成。甲方经验收发现货物的规格、质量等与约定不符的，可向乙方提出异议。乙方应在收到异议后3个工作日内，按照甲方的要求采取更换、退货或降低价款等处理措施。

## 第六条 货物质量、售后及其他服务

1、乙方保证所供货物没有设计、工程、材料和工艺上的缺陷，不低于国家质量标准 and 行业标准，并且医疗器械经营企业许可证、医疗器械注册证、医疗器械生产许可证等资质证照齐备、有效、未到期。若货物为进口的，还应具有进口医疗器械注册证和口岸药检所的检验报告书。

2、乙方保证所供货物为符合国家医用耗材质量标准的合格产品，确保临床医疗安全，不存在任何缺陷，不存在任何安全隐患。在正常使用的情况下，不会对相关使用人员的财产和人身健康造成危害。

3、乙方保证合同项下所供货物及其配套设备是全新的、完整的、未使用过的，符合本合同约定的规格、标准等要求。

---

4、乙方保证所供货物和其任何组成部分，在正常使用、保存的情况下，达到乙方承诺的使用、保存的寿命，且能够满足国家、行业标准所规定的性能要求。

5、因货物质量原因发生的争议，双方约定由医疗器械检验机构检验，该检验结果为最终结果。

6、验收合格并不免除乙方的质量保证责任。货物通过验收后，如在事后检出并证明存在乙方的原因引起的产品质量问题，甲方有权向乙方索赔或要求乙方在质量保证期内无偿采取维修、更换、退货等措施加以补救。质量保证期自验收通过之日起算。

7、乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应提前5个工作日主动通知甲方。送货人应佩戴乙方标志，遵守甲方相关的规章制度。

8、乙方保证，甲方可通过以下方式与乙方及时取得联系，联系电话应保持畅通。乙方授权代表：\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。乙方售后服务热线：\_\_\_\_\_。

## 第七条 货款的支付

1、本合同以人民币为货币单位，均为含税价格。

2、结算付款方式：

(1) 甲方收到乙方交付的货物并经验收合格后 30 个工作日内，按照该批次货物的实际到货种类和数量结算，双方结算完毕无异议后甲方向乙方支付该批次对应货款。

(2) 甲方付款之前，乙方应根据甲方要求开具等额、合法、有效的增值税发票。否则，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

(3) 乙方已知晓甲方每次用以支付货款的资金来源于有关部门的财政拨款，若因财政拨款到账不及时，导致甲方未能按约定时间支付相关费用的，乙方同意付款时间适当顺延。

(4) 其他约定：

---

3、甲方付款之前，乙方应开具等额、合法、有效的增值税普通（普通/专用）发票。否则，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

4、乙方提供的账户信息如下：

开户银行：

户 名：

账 号：

## 第八条 知识产权等权利

1、本合同项下，甲方提供给乙方的说明书、图纸、文件或其他电子或书面资料的知识产权，均归甲方所有。

2、乙方保证：其依据本合同向甲方所提供的货物不损害国内或国外的任何第三方的合法权益或社会公共利益，任何第三方不会基于所有权、抵押权、专利权、商标权或其他任何权利或事由对甲方主张权利。如果甲方因采购和使用货物而遭受第三方的追索，乙方应承担甲方因此遭受到的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、差旅费、公证费等。

---

## 第九条 保密条款

1、乙方应对本合同的内容或因履行本合同而取得的甲方的信息、资料等予以保密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本合同以外的任何第三方披露，也不得使用或允许他人使用于非为履行本合同以外的目的。信息接受方可仅为本合同目的向其雇员披露对方提供的保密信息，但同时须指示其雇员遵守本保密义务。

2、本保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效，直至相关保密信息为公众所知悉。

## 第十条 违约责任

1、甲乙双方如有一方违约，由违约方承担因此给对方造成的经济损失。

2、如乙方未按合同约定时间将货物运到甲方指定地点或未按约定时间送齐全部货物（经甲方允许可以延期的货物除外），每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价款千分之二的违约金，逾期超过十日的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总价款百分之二十的违约金。

3、如乙方提供的货物质量与约定不符，或违反《医疗器械监督管理条例》或其他法律法规、地方政府或行业的相关规定的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总价款10%的违约金。因乙方提供的货物或其违法、违约行为直接或间接导致的甲方或第三方的索偿、损失、损害、成本和开支，由乙方全部承担；若甲方先行赔付的，有权向乙方追偿。

4、上述违约金不足以赔偿甲方实际全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、检验费、公证费、差旅费等）的，乙方应当补足。甲方有权从后续应付的合同款中直接扣除上述违约金和赔偿款。

## 第十一条 不可抗力

1、本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工、政府命令以及其他不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，并在不可抗力发生之日起30天内提供有关政府部门或公证机关出具的证明文件。

3、由于不可抗力致使合同无法履行的，本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，甲乙双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，甲乙双方应就合同的履行及后续问题进行协商，按照该事件对合同履行的影响程度，决定继续履行合同或终止合同。

## 第十二条 争议的解决

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。协商不成时，双方约定用第（2）种方式解决：

（1）提交北京仲裁委员会在北京仲裁解决；

(2) 向甲方住所地有管辖权的人民法院提出诉讼

**第十三条 合同的变更**

合同履行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。任何变更或补充，须经双方协商一致签署变更或补充协议，变更或补充协议与本合同具有同等效力。

**第十四条 其他**

1、合同有效期为甲乙双方签署之日起至2023年12月31日。

2、本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，具有同等效力。本合同自双方加盖公章/合同专用章之日起生效。

3、本合同附件应由双方签署，为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、其他约定：\_\_\_\_

说明：如果合同附有附件，请在此处指出。

(以下无正文，为《采购合同》签章页)

单位名称 (盖章)

甲 法定代表人  
(或授权代表) 签字：

方 项目负责人

电 话

通讯地址

签署日期 年 月 日

单位名称 (盖章)

乙 法定代表人  
(或授权代表) 签字：

方 项目负责人

电 话

通讯地址

签署日期 年 月 日

---

---

## 第六章 采购文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

---

响应文件 封面(非实质性格式)

# 响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号 / 包 号：

供 应 商 名 称：



---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1- 1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书(实质性格式)

## 供应商资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

说明： 供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

### 2- 1 中小企业声明函

说明:

(1) 如本项目(包) 不专门面向中小企业预留采购份额, 供应商非必须提供; 当小微企业拟享受中小企业扶持政策时, 仍应提供《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目(包) 专门面向中小/小微企业采购, 须提供《中小企业声明函》(实质性 格式)。

(3) 如本项目(包) 预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 要求供应商以联合体形式参加采购活动, 且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的, 须提供《联合协议》; 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的, 须提供《拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的, 《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业 承担的具体内容或者中小企业的 具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目, 供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

---

## 中小企业声明函(货物) 格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(竞争性磋商文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(竞争性磋商文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位 **（请进行勾选）**：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称(盖章)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

---

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求(如有)

3- 1 联合协议(如有)(实质性格式)

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目  
目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、 由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加， 组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、 \_\_\_\_\_为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同， 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、 \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_， 具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、 \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_， 具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、 \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、 本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊(按联合体成员分别列明)：
  - (1) \_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、 ☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、 ☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - (2) \_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、 ☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、 ☐其他， 合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - ( … ) \_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、 ☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、 ☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、 其他约定(如有)：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效， 采购合同履行完毕后自动失效。如未成交， 本协议自动终止。

---

联合体牵头人名称： \_\_\_\_\_  
称： \_\_\_\_\_

联合体成员名

盖章： \_\_\_\_\_  
章： \_\_\_\_\_

盖

联合体成员名称： \_\_\_\_\_

盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。



---

### 3-2 其他特定资格要求

---

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

## 响应书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就\_\_\_\_\_ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的采购活动, 并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件, 自愿参与磋商并承诺如下:

(1) 本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方成交, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): \_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_

传 真

电 话 \_\_\_\_\_  
电 子 函 件

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字、签章或印鉴)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字/签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人(单位负责人)有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构(仅当磋商文件注明允许分支机构响应的)，则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》(实质性格式)。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

---

## 附：法定代表人(单位负责人) 身份证明

致： \_\_\_\_ （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： \_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人(单位负责人)。

附： 法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称(加盖公章)： \_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字、签章或印鉴)： \_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

7 报价一览表

报价一览表

(格式示例：适用于投报总价的项目)

项目编号/包号： \_\_\_\_\_ 项目名称： \_\_\_\_\_

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注： 1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

# 分项报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	名称	数量	规格/ 品牌/ 型号	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
						总价(元)

供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 合同条款偏离表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_ 项目名称： \_\_\_\_\_

<b>对本项目合同条款的偏离情况(请进行勾选):</b> <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅勾选无偏离即可) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有负偏离, 则须在本表中对负偏离项逐一列明)					
序号	竞争性磋商文件条 目号(页 码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注:

1. 对合同条款中的所有要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之 理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日



## 采购需求偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注:

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均 视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明,内容为空白的**响  
应无 效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

## 拟分包情况说明

致:           (采购人或采购代理机构)          

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_ 的\_\_\_\_\_项目(填写采购项目名称)中\_\_\_包(填写包号)的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时  
承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (勾选)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占响应报价 的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计:						

注:

1. 本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写;供应商“为落实政府 采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》(类型 一)要求填写。
2. 如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则**响应无效**。

供应商名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

日

12 近三年类似项目业绩（格式）

近三年类似项目业绩

序号	业主名称	项目名称	项目内容	合同金额（元）	联系方式	是否有用户反馈意见

说明：

1、类似业绩近三年指（2020年1月01日至2023年5月31，以合同签订时间为准）类似本项目采购内容的项目业绩。

2、投标人必须提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的首页、项目内容页及双方签字盖章等关键页，合同复印件应清晰，并由投标人加盖单位公章；

3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容；

投标人公章：

投标人代表（**签字或盖章**）：

日 期：

---

13 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

---

#### 14 成交服务费承诺（格式）

致：北京广厦泰祥建设项目管理有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目  
招标中若获中标（项目编号：包号：），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以转账支票、现金、电汇等形式，向贵公司即（采购代理机构全称），一次性支付应该缴纳的中标服务费用。以中标金额为基数，收费标准参照（原）国家计委印发的计价格[2002]1980号文关于《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改办价格[2003]857号文的通知。

特此承诺。

投标人公章：

投标人代表（签字或盖章）：

日 期：

---

15 没有以他人的名义投标、串通投标、没有以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标承诺（格式）

致： 北京广厦泰祥建设项目管理有限公司

在贵公司组织的\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）（包号）\_招标中，本单位（投标人名称）作为合格投标人在此承诺，没有以他人的名义投标、串通投标、没有以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。

特此承诺。

投标人公章：

投标人代表（签字或盖章）：

日 期：