

体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：赤峰学院

采购代理机构名称：中昕国际项目管理有限公司

项目编号：ZXGJ2024CF0601

2024 年 06 月 26 日

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	3
第二章	供应商须知 .....	7
第三章	采购内容与技术要求 .....	18
第四章	供应商应当提交的资格、资信证明文件 .....	20
第五章	评审 .....	21
第六章	合同与验收 .....	32
第七章	响应文件格式与要求 .....	40

# 第一章 竞争性磋商公告

中昕国际项目管理有限公司受赤峰学院委托，采用竞争性磋商方式组织采购体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一、项目概述

### 1. 基本情况

项目名称：体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程

项目编号：ZXGJ2024CF0601

采购方式：竞争性磋商

合同履行期限：合同签订后 20 天内完成项目并验收通过。

### 2. 内容及划分采购包情况

序号	工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）	最高限价（元）
1	体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程	1 项	详见磋商文件	163,597	160,597

## 二、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、具有合格有效的三证合一营业执照；
- 3、在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”、“政府采购不良行为记录”的投标人，不得参加投标；
- 4、在“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的投标人，不得参加投标；
- 5、本项目不接受联合体投标；
- 6、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本合同包专门面向中小企业采购，需提

交相应的证明文件。

#### 7、本项目的特定资格要求：

合同包 1(体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程)特定资格要求如下：/

### 三、获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可在 2024 年 07 月 01 日至 2024 年 07 月 05 日，每个工作日上午 8:30-11:30 时，下午 2:30-5:30 时到中昕国际项目管理有限公司递交审查材料，经初审合格后，填写《供应商登记表》。审核合格的供应商可以从中昕国际项目管理有限公司获取竞争性磋商文件。

供应商获取竞争性磋商文件时需提供以下材料，并加盖单位公章：

1. 委托代理人出示身份证原件，提供复印件；
2. 委托代理人出具经法定代表人签字、公司盖章的“授权委托书”；
3. 提供加盖投标企业公章的营业执照副本复印件；
4. 其他资料：

4.1 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道信用失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（加盖投标单位公章）。

### 四、竞争性磋商文件售价

本次竞争性磋商文件售价为 0 元人民币。

### 五、递交响应文件截止时间、开标时间及地点

递交响应文件截止时间：2024 年 07 月 11 日 15 时 00 分。

投标地点：赤峰市新城区天义路春城房产办公楼六楼会议室。

开标时间：2024 年 07 月 11 日 15 时 00 分。

开标地点：赤峰市新城区天义路春城房产办公楼六楼会议室。

### 六、响应文件的递交

响应文件为纸质版的响应文件，响应文件递交的截止时间（投标截止时间下同）为 2024 年 07 月 11 日 15 时 00 分，投标人应在投标截止时间

前将纸质版响应文件按照竞争性磋商文件要求密封后，递交至赤峰市新城区天义路春城房产办公楼六楼会议室，逾期送达或未送达指定地点，不予受理。

## 七、发布公告的媒介

本公告同在《中国政府采购网》(<http://www.ccgp.gov.cn>)、《中国招标投标公共服务平台》(<http://www.cebpubservice.com>)、《内蒙古招标投标公共服务平台》(<https://www.nmgztb.com.cn>)上发布，其它媒介转发无效。

## 八、联系方式

采购单位名称：赤峰学院

地址：内蒙古赤峰市红山区迎宾路 1 号

邮政编码：024000

联系人：秦老师

联系电话：0476-8300188

代理机构名称：中昕国际项目管理有限公司

地址：赤峰市松山区全宁街道八家组团天义路东、应昌街北综合办公楼 519 室

邮政编码：024000

联系人：王立雪

联系电话：13664767475

中昕国际项目管理有限公司

2024 年 06 月 26 日

附件：竞争性磋商文件登记表

竞争性磋商文件登记表

文件时间： 年 月 日

项目名称	
项目编号	
供应商全称	
社会信用代码	
联系人	
联系电话	
电子邮箱	
备注	

## 第二章 供应商须知

### 一. 前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	现场开标
4	评审方式	现场评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	响应文件提交	详见竞争性磋商公告
9	响应文件数量	正本 1 份、副本 2 份
10	成交人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体响应	不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向采购人收取
14	代理费用收取标准	代理费收取标准：代理服务费原则上按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协(2022)34 号）指导标准，代理服务收费低于 1 万元的按实际计费收取，不足 3000 元按照 3000 元收取。评审费由代理机构支付。（此项所列所有费用均包含在投标报价中，不得单独列出）。供应商自行承担参加本次竞争性磋商有关的其他费用。
15	磋商保证金	保证金人民币：0.00 元整。

16	响应文件签字、盖章要求	响应文件要求投标供应商签字和盖章的地方均须由法定代表人（或授权委托人）签名并加盖投标供应商公章。
17	是否专门面向中小企业采购	面向中小企业，采购包专门预留
18	有效供应商家数	包 1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
19	报价形式	总价
20	现场考察	否
21	其他	兼投兼中：-

## 二. 供应商须知

### 1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

### 2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4. 各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指赤峰学院。



4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指中昕国际项目管理有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

## **5. 合格的供应商**

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **6. 以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：**

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## **7. 语言文字以及计量单位**

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## **8. 现场考察**

8.1 磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2 供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## **9. 其他条款**

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## **三. 磋商保证金**

### **1. 磋商保证金的缴纳**

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和缴纳要求递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

### **2. 磋商保证金的退还**

(1) 供应商在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未成交供应商磋商保证金，自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还；

(3) 成交供应商磋商保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

### **3. 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还**

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与磋商人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向磋商人提出附加条件；
- (4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

#### **四. 磋商文件的澄清或者修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在“中国政府采购网”、“中国招标投标公共服务平台”、“内蒙古招标投标公共服务平台”上发布更正公告进行通知；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

#### **五. 响应文件**

##### **1. 响应文件的构成**

1.1 响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。加“▲”部分要求供应商谈判时应当提供资料原件。资料复印件应当按照“响应文件格式”要求的顺序全部装订在响应文件里，如果原件与响应文件里的内容不对应，不对应的部分按无效原件处理，且这部分内容不允许在磋商开始后补正。

1.2 为了方便评标，响应文件中的各项内容必须按照规定格式要求制作。

## **2. 报价**

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中“首轮报价表”内容与响应文件中相应内容不一致的，以“首轮报价表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“首轮报价表”的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

## **3. 响应文件的补充、修改或者撤回**

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和递交给采购人或采购代理机构，并作为响应文件的组成部分。

在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

## **4、响应文件装订**

4.1 响应文件按着“响应文件格式”的顺序统一编写目录和页码，采用胶装成册，一式3份（A4纸），其中正本一份，响应文件要求投标供应商签字和盖章的地方均须由法定代表人（或授权委托人）签名并加盖投标供

应商公章，正本的复印件可以作为副本。若副本与正本不符，以正本为准。

4.2 供应商愿意提供与本次磋商有关的其他资料，可视各自的情况自行编制，规格幅面应与其他响应文件资料一致，附于响应文件之后，与其他响应资料统一编写目录和页码进行装订。

## **5. 响应文件密封**

供应商应当将响应文件密封，密封处加盖供应商公章。供应商另行提供的原件资料及磋商保证金转款凭证单独递交，不要装订在响应文件里。

## **6. 响应文件的递交**

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

## **7. 样品**

7.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2 响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

# **六. 开启、评审、结果公告、成交通知书**

## **1. 开启**

### **1.1 程序**

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商

文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

## 1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。

开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

## 2. 评审

详见第五章

## 3. 结果公告

供应商确定后，采购代理机构在“中国政府采购网”、“中国招标投标公共服务平台”、“内蒙古招标投标公共服务平台”网上发布成交结果公告，成交结果公告期为1个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在“中国政府采购网”、“中国招标投标公共服务平台”、“内蒙古招标投标公共服务平台”网上发布废标公告。

## 4. 成交通知书

采购代理机构根据采购人最终确定的成交供应商名单，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构

委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

## 2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### **3. 投诉**

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；



- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 采购内容与技术要求

### 一、项目概况

体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程包含原墙面铲除及翻新，吊顶拆除及换新；更换窗帘及电气工程。具体要求详见附表具体技术(参数)要求。

### 二、主要商务要求

合同包 1（体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后 20 天内完成项目并验收通过。
标的提供的地点	采购人指定地点。
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	本项目竣工并通过验收后，甲方验收完成并出具《验收书》，乙方出具结算评审所需的图纸和工程量清单结算书（广联达软件版），由赤峰学院审计处进行结算评审，结算金额以赤峰学院审计处结算评审结论为准。赤峰学院审计处出具结算评审意见后，乙方须向甲方支付结算评审价款的 3%作为质量保证金，甲方凭《验收书》和赤峰学院审计处结算评审意见支付结算评审价款的 100%，工程缺陷责任期期满后无质量问题无息退还质保金。
验收要求	1 期：工程竣工后，采购人负责组织验收小组根据国家、地方和行业标准、磋商文件要求进行竣工交付验收，签订《竣工验收报告》； 2 期：《竣工验收报告》签订之日起一年后，采购人根据国家、地方和行业标准、磋商文件要求进行质保期验收。
履约保证金	不收取
其他	质保期：《竣工验收报告》签订之日起一年。

#### 2. 技术要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	预算总价 (元)	最高限价(元)	面向对象情况	所属行业	技术要求
----	---------------	------	------	----	----	-------------	---------	--------	------	------

1		房屋修缮	体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程	项	1	163,597.00	160,597.00	面向中小企业	建筑业	详见附表一
---	--	------	-----------------------	---	---	------------	------------	--------	-----	-------

附表一：体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程      是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	施工要求：施工过程中，成交供应商必须按照国家现行的安全施工规定要求进行施工，所引起的噪音污染、环境污染等问题，由成交供应商负责妥善处理，如发生一切因安全生产的事故、纠纷等均由成交供应商承担责任。
	2	质量要求：达到国家、行业、地方的合格标准，并经有关部门验收合格为准。
	3	质保期内出现质量问题由成交供应商免费维修、维护。若出现质量问题，应在24小时内派人到现场进行处理，质量应达到国家工程质量验收标准。
	4	所用材料必须是国家认可的产品且满足设计要求，主要材料进场时经甲乙双方共同验收合格后方可使用，并提供材料的出厂合格证、使用说明、检验报告。
	5	符合工程量清单项目特征描述的要求。（详见附件：工程量清单）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2. 评审原则

2.1 磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

(5) 确定成交候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定成交供应商;  
(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为;

(7) 法律法规规定的其他职责。

#### **4. 澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

#### **5. 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 并追究法律责任**

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交;

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## **6. 响应无效的情形**

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## **7. 终止的情形**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

## **8. 成交**

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## **二、落实政府采购政策**

### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### **2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采

购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣



除。

### 合同包 1（体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5 供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

## 三、评审程序

### 1. 资格审查

1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

### 1.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，

并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

## 资格性审查表

体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>供应商提供以下任意一种均可：</p> <p>（1）供应商 2022 或 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告；</p> <p>（2）供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明。</p> <p>（3）供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书。（参考格式详见第七章）</p>
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>供应商提供以下任意一种均可：</p> <p>（1）须同时提供递交投标文件截止之日前一年内至少一个月的：</p> <p>①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单）；</p> <p>②缴纳社会保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证）；</p> <p>（2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。（参考格式详见第七章）</p> <p>注：a、其他组织和自然人也需要提供上述（1）或（2）的证明材料。</p> <p>b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述（1）和（2）的证明材料。</p>
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商须提供“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。（参考格式详见第七章）
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商须提供“参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。（参考格式详见第七章）
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
落实政府采购政策需满足的资格要求	本合同包专门面向中小企业采购，需提交相应的证明文件“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”或“监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
特定资格要求	/

## 2. 符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作

出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

### 符合性审查表

体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字

的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### **4. 最后报价**

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### **5. 政府采购政策功能落实**

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### **6. 综合评分**

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

## 详细评审表

### 体育学院综合体育馆和教学实验室房屋修缮工程

评审因素		评审标准
分值构成		1、技术部分 78 分 2、商务部分 12 分 3、报价得分 10 分
技术部分 78 分	根据施工技术方案整体编制进行评审 (12.0 分)	1、施工技术方案编排合理，内容具体且有针对性，整体内容编排全面的，得 12 分； 2、施工技术方案编排比较合理，内容比较具体且有针对性，整体内容编排比较全面的，得 8 分； 3、施工技术方案编排基本合理，内容基本具体且有针对性，整体内容编排基本全面的，得 4 分； 4、施工技术方案编排、具体内容编排不合理或未提供的，得 0 分。
	施工方案和技术措施 (12 分)	1、施工方案和技术措施方案合理可行，可操作性强，得 12 分； 2、施工方案和技术措施方案比较合理，具有可操作性，得 8 分； 3、施工方案和技术措施方案基本满足项目要求，得 4 分； 4、施工方案和技术措施不满足要求或未提供的，得 0 分。
	质量保证体系与措施 (12 分)	1、质量保证体系与措施内容完整且编制合理的，得 12 分； 2、质量保证体系与措施内容完整且编制基本合理的，得 8 分； 3、质量保证体系与措施内容基本完整且编制能符合项目需求的，得 4 分； 4、质量保证体系与措施内容不完整、编制不合理或未提供的，得 0 分。
	安全文明措施 (12 分)	1、安全文明施工方案非常具体、完整、可行，保证措施非常合理、先进、针对性非常强的，得 12 分； 2、安全文明施工方案比较具体、完整、可行，保证措施比较合理、针对性比较合理的，得 8 分； 3、安全文明施工方案基本具体、完整、可行，保证措施基本合理的，得 4 分； 4、安全文明施工方案和保证措施不合理或未提供的，得 0 分；
	环境保护措施 (12 分)	1、环境保护措施非常安全得力、减少噪音，降低环境污染措施非常可行的得 12 分； 2、环境保护措施比较安全得力、减少噪音，降低环境污染措施比较可行的得 8 分； 3、环境保护措施基本安全得力，降低环境污染措施基本可行的得 4 分；

		4、环境保护措施不合理，降低环境污染措施不合理或未提供的，得 0 分。
	施工进度计划和进度措施(12 分)	1、施工进度计划和进度措施合理可行，可操作性强，得 12 分； 2、施工进度计划和进度措施合理，具有可操作性，得 8 分； 3、施工进度计划和进度措施基本满足项目要求，得 4 分； 4、施工进度计划和进度措施不满足要求或未提供的，得 0 分。
	资源配备计划(6 分)	1、资源配备计划合理、可行，满足本项目要求，搭配非常合理、准确的，得 6 分； 2、资源配备计划比较合理、可行，满足本项目要求，搭配比较合理、准确的，得 4 分； 3、资源配备计划基本合理、可行，基本满足本项目要求，搭配基本合理的，得 2 分； 4、资源配备计划不合理或未提供的，得 0 分；
商务部分 12 分	类似项目业绩（6 分）	根据供应商提供的 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来的同类项目业绩，进行评审，每提供一份得 3 分；未提供或提供不齐全不得分，本项最高得 6 分。须同时提供中标（成交）通知书或合同原件扫描件。
	服务承诺、质量保证承诺、完工期限及付款方式承诺等（6 分）	供应商提供的服务承诺、质量保证承诺、完工期限及付款方式承诺等内容进行评审。表述非常全面、清晰、科学、可行的得 6 分；表述比较合理、可行、规范、有可操作性得 4 分；内容表述基本合理、可行、规范得 2 分；内容不完整、可行性及可操作性表述不清的得 1 分；未提供或不满足要求得 0 分。
投标 报价 10 分	投标报价得分(10.0 分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 7. 汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1. 合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和中标（成交）供应商响应文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将合同副本向有关部门备案。



## 2. 合同格式及内容

### 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、工程项目的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程单

#### 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

#### 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件

对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求 作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

#### 四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：\_\_\_\_\_

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

#### 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

#### 六、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

## **八、质量保证及售后服务**

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## **九、违约条款**

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲

方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## **十、不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

## **十一、争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## **十二、合同保存**

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## **十三、合同附件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同

等法律效力：

1. 工程清单（双方应盖章确认）
2. 乙方出具的报价单（函）
3. 成交结果公告及成交通知书
4. 甲方磋商（谈判）文件
5. 乙方响应文件
6. 甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

---

#### 十五、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字） 乙方法定代表人或负责人：（签字）

项目单位负责人：（签字） 项目负责人：（签字）

（或委托代理人）

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

## 二. 验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购工程履约验收书

### （参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 成交公告及成交通知书 3. 磋商、谈判文件 4. 响应文件 5. 供应商的承诺及保证（如有） 6. 国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见 （注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。



(项目名称)

# 响 应 文 件

(正本/副本)

项目编号:

包号: 第 包(项目划分采购包时使用)

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

## 目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

响应文件正文格式：

## 一、响应承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的采购，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、首轮报价表

### 首轮报价表 (总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

供应商名称:

序号	采购项目名称/包名称	总报价(元)	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）:

日期:        年    月    日

### 三、分项报价表

#### 分项报价表 (总价、单价报价)

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：      年    月    日

备注：如无分项内容，仅需填写首轮报价表，此表可不填写内容或不提供。

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方 名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件  正面	法定代表人身份证扫描件  反面
授权委托人身份证扫描件  正面	授权委托人身份证扫描件  反面

年 月 日

## 五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、供应商基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			



## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件； 供应商为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

我单位郑重承诺，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，  
财务资信无不良记录。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

### 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书

我单位郑重承诺，我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在参加此次政府采购活动投标截止日期前已依法缴纳各项税金；在投标截止日期前为企业员工缴纳了社会保障资金；

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必需的设备和专业技术能力。  
特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面

声明

我公司\_\_\_\_\_（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前 3 年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_. 联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。 联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表(签字并盖章):

年 月 日

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司\_\_\_\_\_（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期： 年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：    年  月  日

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容(如标的提供的时间、地点，质保期等)。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

## 十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
			.....			
2		★	2.1			
			2.2			
			.....			
.....						

说明：

1. “技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。
2. “响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。
3. “偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
4. “备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1. 本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

## 二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附中标（成交）通知书或合同原件扫描件。

## 二十一、各类证明材料

1. 磋商文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供的其他资料。