

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：478,100.00
采购包最高限价（元）：478,100.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	评价咨询服务	2024年成都市市属国有企业国资经营第三方评价咨询服务（成都产业集团、成都文旅集团、成都轨道交通集团、成都环境集团、市公交集团、成都益民集团、成都设计咨询集团）	1.00（项）	478,100.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	----	----	------	------	------

1	2024年成都市市属国有企业国资经营第三方评价咨询服务（成都产业集团、成都文旅集团、成都轨道集团、成都环境集团、市公交集团、成都益民集团、成都设计咨询集团）	1.00（项）	478,100（元）	478,100.00	总价	无
---	--	---------	------------	------------	----	---

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：2024年成都市市属国有企业国资经营第三方评价咨询服务（成都产业集团、成都文旅集团、成都轨道集团、成都环境集团、市公交集团、成都益民集团、成都设计咨询集团）

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>（1）市属国有企业任期评价问题整改成效专项评价</p> <p>①评价期间：2024年1月1日至2024年9月30日。</p> <p>②评价对象：成都产业集团、成都文旅集团、成都轨道集团、成都环境集团、市公交集团、成都益民集团、成都设计咨询集团7户企业。</p> <p>③评价内容：根据各市属国有企业任期国资经营评价发现问题改进方案，对企业2019-2021年任期评价指出问题的改进情况及结果进行评价。</p> <p>④成果要求：按户分别编制7户评价对象任期评价问题整改成效专项评价分报告，全面反映被评价企业上一任期评价指出问题的整改情况、目标及措施完成情况、改进效果，并提出下一步工作建议等。</p> <p>报告形式：纸质文档20份、电子文档1份。</p> <p>（2）市属国有企业经理层成员任期制和契约化工作评价</p> <p>①评价期间：2021年1月1日至2024年7月31日。</p> <p>②评价对象：成都产业集团、成都文旅集团、成都轨道集团、成都环境集团、市公交集团、成都益民集团、成都设计咨询集团7户企业。</p> <p>③评价内容：以《市委国资国企工委关于进一步加快推进国有企业经理层成员任期制和契约化管理工作的通知（成国资工委发〔2021〕39号）》、《市委国资国企工委关于全面推进市属国有企业集团经理层成员任期制和契约化管理的通知（成国资工委发〔2022〕14号）》等相关文件为基础，参照结合《关于加大力度推行经理层成员任期制和契约化管理有关事项的通知（国企改革办发〔2021〕7号）》、《“双百企业”推行</p>

经理层成员任期制和契约化管理操作指引（国企改革办发〔2020〕2号）》以及近年来成都市国资国企改革相关要求，对企业经理层成员任期管理实行、考核指标设定、考核实施及结果运用、退出管理落实等任期制和契约化工作情况进行评价。结合抽样的下属企业情况分析研究任期制和契约化工作中存在的问题及原因，总结典型经验，针对性提出工作建议。

④成果要求：按户分别编制7户评价对象经理层成员任期制和契约化工作评价分报告，全面反映评价对象任期制和契约化管理工作推进情况；抽取不少于42户下属企业或分支机构，深度分析其绩效设置、考核实施、结果运用等重点环节的科学性、合理性，并在分析报告中反映，诊断企业在任期制和契约化工作中存在的问题和短板，分析原因及影响因素，总结典型经验，对企业和国资监管机构下一步工作提出意见建议。编制《成都市市属国有企业经理层成员任期制和契约化工作评价总报告》，主要包括：通过对14户企业（含本项目第一次采购项目包1中7户企业：成都银行、成都农商银行、成都城投集团、成都交投集团、成都兴城集团、成都交子金控集团、锦泰保险公司）分报告内容进行汇总分析，概括总结14户企业任期制和契约化管理工作整体推进情况；归纳企业工作推进中存在的共性问题、突出问题，并剖析原因；开展对比研究，找出成都市属国企推进任期制和契约化管理工作的差距；总结市属国企开展该项工作的典型经验；结合宏观经济形势、监管政策、企业实际等对国资监管机构和企业下一步工作提出意见建议。

报告形式：纸质文档20份、电子文档1份。

（3）评价标准及方式

由中标人根据被评价企业的功能性质、所处行业、主营业务、发展阶段、存在的主要问题、国资监督要求和关注的重点等，制定被评价企业的评价实施方案（含评价指标体系），由市国资委评审通过后组织实施。中标人选取问卷调查、人员访谈、现场查勘、资料查证与复核等方式进行评价。

（4）人员配置要求

①第三方评价机构需为本项目配置与评价内容相关的评价工作组，实行组长负责制。评价工作组基本要求：总人数8人，其中组长1名，负责市属国有企业任期评价问题整改成效专项评价的2名，负责市属国有企业

		<p>经理层成员任期制和契约化工作评价的5名。在评价工作组中明确2名联络员，分别负责市属国有企业任期评价问题整改成效专项评价、市属国有企业经理层成员任期制和契约化工作评价的联络工作。</p> <p>②评价工作组成员应与本单位有直接劳动合同关系（投标时须提供相关证明材料，编制于第六章响应文件格式-《投标人本项目人员情况》）。</p> <p>③评价工作组应派出评价工作组成员，协助市国资委对本项目第一次采购项目第一包中标人所提交的评价指标体系、评价实施方案、评价报告进行交叉评审。配合本项目第一次采购项目第一包中标人编制市属国有企业任期评价问题整改成效专项评价的总报告。</p> <p>④投标人如为本项目第一次采购项目中第一包中标人的，除评价工作组组长外，评价工作组人员不得重复。项目实施过程中，除征得采购人同意或采购人要求更换外，评价工作组所有人员不得调换。投标人须在投标文件中作出承诺，承诺内容为“我单位如为本项目第一次采购项目中第一包中标人，除评价工作组组长外，评价工作组人员不会重复，我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任，认可并接受此项约定，不会产生异议”（承诺函格式自拟，编制于第六章响应文件格式-《投标人本项目人员情况》）。</p>
--	--	--

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
----	------	--------	--------

1	★	保密要求	<p>1.保密信息：保密信息应包括但不限于中标人从采购人处获得与本项目有关的任何性质、任何形式(包括口头、书面、电子数据或其他形式)的信息、知识、数据、文件、研究报告和其它材料；保密信息还包括中标人从上述信息或相关信息开发得到的信息以及其他具有保密性质的信息。</p> <p>2.保密期限：中标人对保密信息所负的义务和责任始于本协议生效，并在双方合作关系终止或解除后持续有效，直至保密信息成为公共领域的信息。</p> <p>3.披露和使用保密信息的限制：中标人应将保密信息限制在采购人规定的范围内。中标人须确保其所有工作人员知悉且遵守本项目保密要求并受其约束。中标人同意，除非按法律法规规定、按有权力的司法机关、仲裁机构或有关监管机构的要求所需限度作出披露外，在没有取得采购人事先书面同意之前，不向任何其它个人、公司、联合体或其它团体，以任何理由或目的，披露采购人的保密信息，不得以任何形式为本协议目的以外的目的使用保密信息，包括但不限于和其他方竞争或获取其它的利益。</p> <p>4.保密信息的返还或销毁：采购人向中标人提供的任何资料、文件和信息，在中标人服务结束后，中标人应及时归还采购人，电子文档应当从自己的电脑等存储设备上永久删除。</p> <p>5.泄密后果：如中标人违反本协议所述保密义务或引用保密信息牟利并因以上行为导致采购人遭受损失，中标人应向采购人作出赔偿，采购人损失包括但不限于采购人为避免或减少损失支出的合理费用，采购人对任何第三方给予的赔付，因行政管理机关查处产生的扣押、没收金额和罚款以及采购人为维护合法权益支出的诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、差旅费、律师费等费用。中标人依据合同应承担的违约金、赔偿金等费用，采购人有权在应付款中扣除。</p>
---	---	------	--

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自签订合同之日起 3 日内启动评价工作， 10 日内制定并提交评价实施方案（含评价指标体系）， 45 日内提交分报告初稿， 60 日内提交分报告终稿， 70 日内提交总报告终稿，所有报告终稿根据报告质量验收意见 10 日内修改完毕。
2	★	服务地点	全国范围内。

3	★	验收、交付标准和方法	<p>(1) 验收组织方式：自行验收；(2) 是否邀请本项目的其他供应商：否；(3) 是否邀请专家：否；(4) 是否邀请服务对象：否；(5) 是否邀请第三方检测机构：否；(6) 履约验收程序：分段/分期验收 (7) 履约验收时间：1、验收条件说明：由采购人组织，分初验、终验进行验收，初验和终验分别作为支付第二阶段和第四阶段第三方评价服务费的前提。初验：中标人制定评价实施方案（含评价指标体系），采购人组织形成验收小组进行初验，初验同意后才开展评价服务。终验：中标人提交所有评价报告，采购人组织验收小组，根据考核表（详见招标文件附件《考核表》）进行打分，得分85（含）分以上视为考核合格，即通过履约验收，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 100%；(8) 验收组织的其他事项：无；(9) 技术履约验收内容：按照本项目采购文件中“技术、服务要求”约定执行。(10) 商务履约验收内容：按照本项目采购文件中“商务要求”约定执行。(11) 履约验收标准：①技术履约验收内容：按照本项目招标文件中“技术、服务要求”及中标人的投标文件进行验收。②商务履约验收内容：按照本项目招标文件中“商务要求”及中标人的投标文件进行验收。(12) 履约验收其他事项：验收其他要求：1.关于重大质量问题的认定标准。后续抽查、复审等过程中发现中标人出具的评价报告存在以下情况之一的，认为存在重大质量问题。包括但不限于：①中标人评价过程中应发现而未发现的企业重大问题；②中标人对评价过程中发现的问题未认真核实或调查不清、出现遗漏，存在严重影响、误导问题定性的行为。2.关于报告验收考核处罚标准。①中标人提交的报告应做到实事求是、客观公正、依据充分、内容精炼、表述清晰、定性准确。若评价报告首次验收为不合格，中标人应在5日内按采购人要求整改完毕并重新提交；如整改2次及以上仍验收不合格，采购人将对中标人及项目负责人进行约谈，必要时对中标人出具整改通知，相关验收情况纳入终验考核扣分。②中标人须按照采购人要求修改评价报告，直至采购人验收合格为止，因中标人原因超过双方约定的期限完成工作任务的将按照违约责任中相关约定进行处罚。3.关于终验结果处罚标准：按比例扣除服务费用，当年考核总得分85分（含）以上的，不扣除服务费用；考核总得分低于85分（不含）的，按比例扣除对应服务费用：扣除服务费用=合同金额×（85-考核总得分）×0.2%。</p>
4	★	支付方式	分期付款

5	★	付款进度安排	<p>1、合同签订生效之日起，评价工作组相关人员全部到位并与采购人见面且收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付合同总价款的40%，达到付款条件起10日内，据实情况说明为合同签订生效之日起，评价工作组相关人员全部到位并与采购人见面且收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付合同总价款的40%</p> <p>2、中标人制定评价实施方案（含评价指标体系），通过采购人验收后，采购人在收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付合同总价款的20%，达到付款条件起10日内，据实情况说明为中标人制定评价实施方案（含评价指标体系），通过采购人验收后，采购人在收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付合同总价款的20%</p> <p>3、中标人出具评价分报告初稿，经采购人确认后，采购人在收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付总合同价款的20%，达到付款条件起10日内，据实情况说明为中标人出具评价分报告初稿，经采购人确认后，采购人在收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付总合同价款的20%</p> <p>4、中标人出具所有分报告和总报告终稿，经采购人验收合格、出具验收合格报告后，采购人在收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付总合同价款的20%，达到付款条件起10日内，据实情况说明为中标人出具所有分报告和总报告终稿，经采购人验收合格、出具验收合格报告后，采购人在收到中标人开具的正规发票后10个工作日内支付总合同价款的20%</p>
---	---	--------	---

6	★	违约责任与争议解决的方法	<p>1.违约责任 ①双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。 ②如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任。 ③如因中标人虚假响应或其他非不可抗力因素导致合同无法正常履行的，中标人应按照合同价款的 10 % 支付给采购人违约赔偿金；如中标人超过双方约定的期限完成工作任务，中标人应按照超期天数、以合同价款的 【0.05】 %/日承担违约责任。中标人逾期超过 【10】 日的，采购人有权解除合同且不承担任何违约责任，采购人解除合同的通知到达中标人之日为合同解除之日。 ④因中标人原因未在合同约定的时间范围内提供相应发票或其他资料导致资金支付逾期的，采购人不承担相应的违约责任。 ⑤采购人未在合同约定的时间内及时开展履约验收或支付采购资金，由此承担相应责任并按合同约定支付中标人相应的损失。</p> <p>2.解决合同纠纷的方式 ①在执行合同中发生的或与合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交采购人所在地人民法院起诉解决。 ②诉讼费应由败诉方负担。 ③在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。</p>
---	---	--------------	--

3.4.其他要求

采购包**1**：
无