

磋商文件

项目编号：2023-ZS1065

项目名称：玻璃钢执法船艇年度维修保养

采购人：厦门市海洋综合行政执法支队

采购代理机构：厦门市中实采购招标有限公司

2023年6月13日

友情提醒

一、磋商文件组成

本项目的磋商文件包含以下内容,请供应商购买磋商文件时核对,如有遗漏,请速向发售人提出。

磋商文件,共 84 页

二、提交响应文件注意事项

(一)由于银行工作时间不同,磋商保证金应提前缴交,以确保在提交首次响应文件截止时间前到账。未按规定按时足额提交磋商保证金的或磋商保证金未实际到账的,将按响应无效处理。

(二)为确保响应文件在提交首次响应文件截止时间前提交,请务必考虑交通拥堵及其他不可预见因素,避免迟到。

(三)参加磋商活动的供应商代表应当在规定的磋商地点等待,并根据磋商小组的要求和安排配合相应磋商工作直至结束。提交最后报价程序结束前,供应商存在以下情形之一的,均视同为该供应商自动放弃相应权利并完全认可磋商小组在磋商活动中认定的各项数据、意见和结论,且该供应商将被视为退出本项目磋商,其提交的响应文件和报价将被否决。

1. 供应商为法人或其他组织的,且其委派的供应商代表不是其响应文件中约定的供应商的单位负责人或由其授权的委托代理人;

2. 供应商代表无故中途退场,或者供应商代表自身通讯中断无法联系,或者其他原因离场等造成不能按照磋商小组要求参加磋商的;

3. 供应商未在规定的时间内提交最后报价的。

供应商的上述行为后果由供应商自行承担且不影响磋商小组依法开展后续相应竞争性磋商活动。

三、竞争性磋商采购的评审程序

提交响应文件→初步评审(资格性检查、符合性检查)→响应文件的澄清→磋商供应商是否实质响应磋商文件并确定进入磋商的供应商名单→实质响应磋商文件的供应商进入磋商程序/未实质响应磋商文件的供应商不进入磋商程序→磋商文件的实质变动、提交补充响应文件、重新进行符合性检查(非必须程序)→提交最后报价→比较与评价(综合评审)→推荐成交候选人。

声明:友情提醒的内容仅作为提示作用,非磋商文件的组成内容,请供应商仔细阅读磋商文件,如有不一致,请以磋商文件的内容为准。

目 录

目 录.....	3
第一章 采购邀请	5
采购邀请	5
采购标的一览表	6
第二章 供应商须知.....	7
供应商须知前附表 A.....	7
供应商须知前附表 B:资格审查表.....	9
供应商须知前附表 C:符合性审查表.....	12
供应商须知前附表 C 专项附件:其他实质性条款	14
供应商须知前附表 D:评审方法、评审标准及确定成交供应商的方式.....	15
1. 技术分 F1(满分 60 分, 即 A1=60%)	15
2. 商务分 F2(满分 20 分, 即 A2=20%)	17
3. 价格分 F3(满分 20 分, 即 A3=20%)	18
F=F1+F2+F3	18
一、说明	20
1. 适用范围	20
2. 定义	20
3. 合格的供应商	20
4. 磋商费用、风险及知识产权	21
二、磋商文件	22
5. 磋商文件的组成	22
三、响应文件编制	23
7. 一般要求	23
8. 响应文件	24
四、磋商与评审	29
9. 磋商小组	29
10. 资格审查与符合性审查	30
10.1 资格审查.....	30
10.2 符合性审查.....	30
11. 响应文件的澄清	30
12. 磋商供应商是否实质响应磋商文件并确定进入磋商的供应商名单	31
13. 磋商	31
14. 比较与评价	32
五、合同授予	33
15. 授予合同的准则	33
16. 确定成交供应商	33
17. 成交通知	33
18. 签订合同	34
六、询问、质疑与投诉	34
19. 询问	34
20. 质疑	35
21. 投诉	36
七、本项目的有关信息	37
22. 本项目的有关信息	37
八、其他事项	37
23. 报价异常的处理	37
24. 竞争性磋商采购终止的情形与停止评审	37
25. 视同供应商自动放弃相应权利的情形	38
26. 采购代理服务费	38

第三章 采购内容及要求	39
一、项目概况	40
二、技术和服务要求	40
三、商务条件	49
1. 交付地点	49
2. 服务期限	49
3. 履约保证金	49
4. 验收方式数据表格	49
5. 支付方式数据表格	49
6. 报价要求	50
7. 现场勘查	50
8. 违约责任	51
四、其他事项	52
第四章 合同主要条款及格式	53
第五章 响应文件格式	59
响应文件编制说明	59
封面	61
响应文件	61
目 录	62
格式1 磋商响应声明函	63
格式2 报价一览表	65
格式3 服务(实施)方案	66
格式4 项目组配置方案	66
格式5 评分因素索引	68
格式6 重要条款(带★条款)响应表	69
格式7 技术和商务要求响应表	70
格式8 供应商的资格证明文件	71
8.0 供应商基本情况表	71
8.1 单位负责人授权书	72
8.2 营业执照等证明文件	74
8.3 财务状况报告(财务报告或资信证明或投标担保函)	75
8.4 依法缴纳税收证明材料	77
8.5 依法缴纳社会保障资金证明材料	78
8.6 资格承诺函	79
8.7 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函	80
8.8 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录书面声明	81
8.9 信用记录查询	81
格式9 同类项目业绩	82
格式10 采购代理服务费用承诺书	83
格式11 其他技术商务资料	83
格式12 磋商保证金退还申请表(原件)	84

第一章 采购邀请

采购邀请

厦门市中实采购招标有限公司受厦门市海洋综合行政执法支队委托,对下述 玻璃钢执法船艇年度维修保养 项目进行竞争性磋商采购,现欢迎国内合格的供应商密封提交响应文件,并委派供应商代表参与磋商。

1. 项目编号:2023-ZS1065
2. 预算金额、最高限价:详见《采购标的一览表》
3. 采购标的名称、数量及主要技术规格:见后附采购标的一览表。
4. 供应商的资格要求:详见本磋商文件第二章供应商须知前附表 B:资格审查表
5. 磋商文件的获取

(1) 获取磋商文件时间:即日起至 2023 年 6 月 20 日(节假日除外),上午 9:00 时至 12:00 时,下午 2:30 时至 5:30 时。地点:厦门市湖滨南路 57 号金源大厦 18 楼服务台。

(2) 磋商文件费用及获取方式:磋商文件每份售价 100 元人民币,未购买磋商文件的供应商,不得参加本项目的磋商,磋商文件售后不退,响应资格不能转让。供应商可选择现场购买或非现场购买磋商文件,选择非现场购买方式的,供应商选用邮费到付方式获取纸质磋商文件或者在响应截止前自行到采购代理机构领取纸质磋商文件,采购代理机构对邮寄过程中可能发生的延误、缺漏或丢失恕不负责,磋商文件纸质版内容与电子版内容不一致的,以纸质版文件内容为准,供应商在响应截止前未领取纸质磋商文件的,自行承担不利后果。

6. 提交首次响应文件截止时间:2023 年 6 月 28 日 15:00 时,首次响应文件提交地点:厦门市湖滨南路 57 号金源大厦 18 楼服务台,逾期收到的或不符合规定的响应文件将被拒绝。

7. 磋商时间:2023 年 6 月 28 日 15:00 时,磋商地点:厦门市湖滨南路 57 号金源大厦 18 楼评标室。供应商代表等待磋商的地点:首次响应文件提交处或者金源大厦 18 楼开标厅或者采购代理机构工作人员指定的其他地点。

8. 本采购邀请信息的变更(如有)、采购活动过程中的更正通知及其所发布的内容或信息(包括但不限于:磋商文件的澄清、修改、补充通知、现场考察或答疑会的有关事宜等,如有),采购代理机构将通过书面方式通知(包括电子邮件、手机短信),并作为采购代理机构通知所有潜在供应商或供应商的书面形式,本项目的潜在供应商或供应商应随时关注。

9. 标书费、采购代理服务费等磋商保证金应提交至以下账户

费用类型	账户详情
标书费、采购代理服务费等磋商保证金	
收款人全称	厦门市中实采购招标有限公司
开户银行	建设银行厦门禾祥支行
账号	3510 1583 0010 5250 6037

10. 采购活动相关事宜联系方式如下:

工作岗位	联系人	工作职责	联系方式
项目负责人	罗工	负责磋商文件的咨询、答疑以及发送电子版磋商文件等	电话:0592-2297862
服务台	叶小姐 李小姐	磋商文件发售与邮寄以及采购代理服务收费事宜等	电话:0592-2202255 电话:0592-2207755
财务	蔡小姐	负责磋商保证金收退等	电话:0592-2297867
已购买磋商文件并需要电子版的供应商,可向项目负责人的邮箱 87899445@qq.com 发出邮件请求,邮件应写明:项目名称、项目编号、供应商名称及经办人姓名。电子版磋商文件仅供参考,选择邮寄购买磋商文件的,应支付邮寄费及手续费并取得纸质磋商文件,否则,自行承担可能发生的风险。			
采购代理机构:厦门市中实采购招标有限公司 采购代理机构电话总机:0592-2207755 2202255 传真:0592-2212277 2231155 采购代理机构办公地址:厦门市湖滨南路 57 号金源大厦 18 楼(361004)			

附:采购标的一览表

采购标的一览表

采购包	品目号	标的名称	数量(艘)	采购预算(万元)	磋商保证金(万元)
1	1-1	中国海监 8021 艇年度维修保养	1	56.50	1.00
	1-2	中国海监 8022 艇年度维修保养	1		
	1-3	中国海监 8023-1 艇年度维修保养	1		
	1-4	中国海监 8029 艇年度维修保养	1		
	1-5	中国渔政 35400-2 年度维修保养	1		
	1-6	中国渔政 35400-3 艇年度维修保养	1		
	1-7	中国渔政 35408 年度维修保养	1		
	1-8	中国渔政 35408-1 年度维修保养	1		
	1-9	中国渔政 35408-2 年度维修保养	1		

第二章 供应商须知

供应商须知前附表 A

供应商须知前附表 A 的条款号是与《供应商须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话,应以前附表 A 的内容为准。条款前标示有多个“()”选项的,其中加“√”的选项为本次采购活动选择使用的选项。

项号	条款号	编列内容
A1	1.1	项目名称:玻璃钢执法船艇年度维修保养 项目内容:玻璃钢执法船艇年度维修保养 项目编号:2023-ZS1065 项目属性:()货物类;(√)服务类;()工程类 项目类别:()政府采购项目;(√)非政府采购项目
A2	2.2	采购人名称:厦门市海洋综合行政执法支队 地址:厦门市思明区蜂巢山路 37 号 联系电话:0592-3913155
A3	2.4	潜在供应商、供应商邀请方式: (√)发布采购信息公告 ()从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 ()采购人和评审专家分别书面推荐 ()其他邀请方式:_____
A4	2.5	采购进口产品(适用于项目属性为货物类的项目): ()拒绝进口产品参加本采购项目的采购活动。 ()允许原装进口产品参加该项目的采购活动。 ()允许本采购项目中的____/____,采用原装进口产品参加该项目的采购活动。
A5	5.3	磋商文件的可能实质性变动内容 可能变动的技术、服务要求条款:无 可能变动的合同草案条款:无
A6	6.3	是否组织现场考察或召开磋商前答疑会:否
A7	8.2	响应文件份数:正本 1 份,副本 2 份。 可读介质(光盘或 U 盘)1 份:供应商应将下列任一类文档保存于可读介质中并提交: a. (盖章后的)纸质响应文件 PDF 扫描件; b. 可复制使用的响应文件文档(word 等格式)。
A8	8.5.1	是否允许成交供应商将本项目的非主体、非关键性工作分包:否
A9	8.6.1	响应文件有效期:提交首次响应文件截止之日起 90 个日历日。 有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

项号	条款号	编列内容				
A10	18.4	履约保证金(履约保函)的数额:合同金额的 5%				
A11	20.4	质疑联系方式: 项目负责人:罗工, 联系电话:0592-2297862, 邮箱:87899445@qq.com 质疑函接收人:叶小姐, 联系电话:0592-2207755 通讯地址:厦门市湖滨南路 57 号金源大厦 18 楼, 邮编:361004				
A12	26	采购代理服务费率标准及收取方式: 采购代理机构按以下标准向成交供应商收取采购代理服务费, 以成交价为计价基础, 并按差额定率累进法计费(分段累进), 收费标准如下: <table><tr><th>成交价</th><th>费率</th></tr><tr><td>成交价≤100 万元部分</td><td>1.50%</td></tr></table> 采购代理服务费率标准最低收费为 3000 元。 采购代理服务费交纳账户:见第一章	成交价	费率	成交价≤100 万元部分	1.50%
成交价	费率					
成交价≤100 万元部分	1.50%					

供应商须知前附表 B: 资格审查表

本须知前附表 B 集中列示了资格审查的所有条款,其内容是磋商小组磋商供应商的报价是否有效的重要依据。

资格要求	资格审查的具体内容
1. 若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人,应提供单位负责人授权书	<p>①企业(银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外)、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人,即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。</p> <p>②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业:以法人身份参加采购活动的,“单位负责人”指法定代表人,即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致;以非法人身份参加磋商的,“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人,即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。</p> <p>③供应商(自然人除外):若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人,应提供本授权书;若供应商代表为单位负责人,应在此项下提交其身份证正反面复印件,可不提供本授权书。</p> <p>④供应商为自然人的,可不填写本授权书。</p> <p>⑤响应文件正本中的本授权书应为原件。</p> <p>说明:供应商应按照磋商文件第五章规定提供。</p>
2. 供应商应为法人、其他组织或自然人,并提供营业执照等证明文件	<p>①供应商为企业的,提供有效的营业执照复印件;供应商为事业单位的,提供有效的事业单位法人证书复印件;供应商为社会团体的,提供有效的社会团体法人登记证书复印件;供应商为合伙企业、个体工商户的,提供有效的营业执照复印件;供应商为非企业专业服务机构的,提供有效的执业许可证等证明材料复印件;供应商为自然人的,提供有效的自然人身份证件复印件;其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定,提供有效的相应具体证照复印件。</p> <p>②供应商提供的相应证明材料复印件均应符合:内容完整、清晰、整洁,并由供应商加盖其单位公章。</p> <p>说明:供应商应按照磋商文件第五章规定提供。</p>
3. 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明、或投标担保函)	<p>①供应商提供的财务报告复印件(成立年限按照提交首次响应文件截止时间推算)应符合下列规定: 成立年限满 1 年及以上的供应商,提供上一年度的年度财务报告。 成立年限满半年但不足 1 年的供应商,提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。</p> <p>说明:提交响应文件截止时间在 1 月 1 日至 6 月 30 日的,提供 2021 年度经审计的财务报告视同满足上一年度财务审计报告的要求。</p> <p>无法按照以上规定提供财务报告复印件的供应商(包括但不限于:成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商),应选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件,其中:非自然人的供应商选择提供资信证明的,还应附上其开户(基本存款账户)许可证复印件或基本存款账户开户银行开具的基本存款账户信息复印件。</p> <p>②“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》(财库〔2012〕124 号)的规定。</p> <p>③供应商提供的相应证明材料复印件均应符合:内容完整、清晰、整</p>

资格要求	资格审查的具体内容
	洁，并由供应商加盖其单位公章。 说明:供应商应按照磋商文件第五章规定提供。
4. 提供依法缴纳税收证明材料	①供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定: 提交首次响应文件截止时间前(不含提交首次响应文件截止时间的当月)已依法缴纳税收的供应商,提供提交首次响应文件截止时间前六个月(不含提交首次响应文件截止时间的当月)中任一月份的税收凭据复印件。 提交首次响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商,提供提交首次响应文件截止时间当月的税收凭据复印件。 提交首次响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商,提供依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收凭据。 ②供应商提供的相应证明材料复印件均应符合:内容完整、清晰、整洁,并由供应商加盖其单位公章。 说明:供应商应按照磋商文件第五章规定提供。
5. 提供依法缴纳社会保障资金证明材料	①供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定: a. 提交首次响应文件截止时间前(不含提交首次响应文件截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的供应商,提供提交首次响应文件截止时间前六个月(不含提交首次响应文件截止时间的当月)中任一月份的社会保险凭据复印件。 b. 提交首次响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商,提供提交首次响应文件截止时间当月的社会保险凭据复印件。 c. 提交首次响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。 ②供应商提供的相应证明材料复印件均应符合:内容完整、清晰、整洁,并由供应商加盖其单位公章。 说明:供应商应按照磋商文件第五章规定提供。
6. 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①磋商文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,供应商应提供本声明函。 ②磋商文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,供应商可不提供本声明函。 ③响应文件正本中的本声明函(若有)应为原件。 说明:供应商应按照磋商文件第五章规定提供。
7. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录的书面声明	①重大违法记录:指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。 ②响应文件正本中的本声明应为原件。 说明:供应商应按照磋商文件第五章规定提供。
8. 经信用记录查询, 供应商无不	①信用记录查询的截止时点:信用记录查询的截止时点为本项目提交首次响应文件截止时间(当日)。

资格要求	资格审查的具体内容
良信用记录	<p>②信用记录查询渠道:信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>③信用记录的查询:由资格审查小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。</p> <p>④经查询,供应商参加本项目采购活动(提交首次响应文件截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的,其资格审查不合格。</p> <p>⑤供应商有责任检查供应商自身的信用记录情况。当供应商存在受到罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时,应在响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据(如提供:相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据)。</p>
9. 本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体参加采购活动而供应商为联合体的,资格审查不合格。
10. 本项目不允许合同分包	本项目不允许成交供应商分包,否则资格审查不合格。
11. 磋商保证金	按照磋商文件规定提交足额磋商保证金。
12. 其他	<p>①因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金、税款的中小企业,无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的,提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。</p> <p>②基本资格条件可采取“信用承诺制”,供应商提供资格承诺函(格式见附件)的即可参加采购活动,在响应文件中无需提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。</p>

说明:资格审查表中任一条款审查不合格的,资格审查不合格。

供应商须知前附表 C:符合性审查表

本须知前附表 C 集中列示了符合性审查的所有条款,其内容是磋商小组磋商供应商的报价是否有效的依据。

项号	章	条款号	具体内容
C1	二	2.5	若第二章供应商须知前附表 A 未写明允许采购进口产品,而供应商所提供的产品为进口产品,其响应文件将被否决。
C2	二	7.1	对同一个采购包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应,否则其相应采购包的响应文件将被否决。
C3	二	7.2	供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加采购活动,否则其响应文件将被否决。
C4	二	7.3	为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动,否则其响应文件将被否决。
C5	二	7.4	若接受联合体形式,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体,以一个供应商的身份参加政府采购活动。若不接受联合体形式,则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动,否则其响应文件将被否决。
C6	二	7.5	有下列情形之一的,视为串通情形,其响应文件将被否决: (1)不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制; (2)不同供应商委托同一单位或个人办理磋商采购活动事宜; (3)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人; (4)不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异; (5)不同供应商的响应文件相互混装; (6)不同供应商的磋商保证金从同一单位或个人的账户转出; (7)有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他视为串通情形。
C7	二	7.6	磋商产品必须满足我国相关法律法规及行业的强制性要求(包括但不限于:工业产品生产许可证、3C 认证、医疗器械注册证、特种设备生产许可证、计量器具许可证),否则其响应文件将被否决。
C8	二	8.6.2	响应文件承诺的有效期不得少于磋商文件载明的有效期,否则其响应文件将被否决。
C9	二	8.7.2	磋商保证金的有效期应与响应文件承诺的响应文件有效期保持一致,否则其响应文件将被否决。
C10	二	8.10	除磋商文件另有规定外,有下列情形之一的,其响应文件将被否决: (1)首次响应文件未按规定由供应商的单位负责人或其授权代表签字;或未加盖供应商公章的;或签字人未提供单位负责人有效授权书的(有效授权书是指经单位负责人签名或盖人名章并加盖单位公章的授权书); (2)不具备磋商文件中规定的资格要求; (3)响应文件含有采购人不能接受的附加条件; (4)磋商响应内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的; (5)响应文件中提供虚假或失实资料的; (6)有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

C11	二	11.2	供应商的价格存在算术错误，但又不接受磋商小组按磋商文件第二章第 11.2 条的方法进行修正的，按响应无效处理。
C12	二	14.3	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间(一般为 30 分钟)内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。
C13	二	27.1	如采购人所采购产品属于信息安全产品的，供应商所提供的产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其响应文件将被否决。
C14	二	27.2	如采购人所采购产品为政府强制采购的产品，供应商所提供的产品应属于品目清单的强制采购部分。供应商应提供国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的认证证书，否则其响应文件将被否决。
C15	三		其他实质性条款，见供应商须知前附表 C 专项附件

说明：

(1)符合性审查表中任一条款审查不合格的，符合性审查不合格。

(2)磋商文件规定可能发生实质性变动的，在磋商文件发生实质性变动之前(即提交补充响应文件之前)磋商小组按照磋商文件的初始要求对供应商的响应文件进行符合性审查；在磋商文件发生实质性变动之后(即提交补充响应文件之后)磋商小组按照磋商文件的变动要求对供应商的响应文件重新进行符合性审查。

供应商须知前附表 C 专项附件:其他实质性条款

以下任一条款未实质性响应磋商文件的, 符合性审查不合格:

章/节	条/款/项/目	实质性条款内容或其对应序号、条目号
第三章	二/(十)	★1、供应商应针对上述 9 艘玻璃钢执法船艇维修保养清单中所有维修项目进行完整响应, 不得缺漏, 否则, 投标无效。
第三章	三/6	★6.3 供应商每项标的只允许有一个报价, 并且在合同履行过程中是固定不变的, 任何有选择或可调整的报价将不予接受, 并按响应无效处理。
第三章	三/6	★6.5 本项目的采购预算为人民币伍拾陆万伍仟元整 (565000.00 元), 采购预算为供应商任一轮报价 (包括但不限于响应文件中的报价以及供应商提交的最后报价) 的最高限价, 供应商任一轮报价超过采购预算的, 其响应文件将被否决。

说明:对于磋商文件中的关键条款(带★技术条款), 若磋商文件明确要求提供客观证据材料的, 供应商应在响应文件中提供其磋商货物满足条款要求的客观证据材料; 若磋商文件明确要求提供承诺的, 供应商应在响应文件中提供满足条款要求的承诺; 若磋商文件即未要求提供客观证据材料, 也未要求提供承诺, 供应商的响应不应出现负偏离或不响应。否则, 磋商小组将认定不满足该项要求。

供应商须知前附表 D: 评审方法、评审标准及确定成交供应商的方式

一、评审方法:

☒ 综合评分法 ☐ 最低评审价法

二、评审标准

(一) 具体的评审标准

磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。如果磋商项目有多个采购包，则按相应采购包分别进行，具体综合评分的标准和方法如下：

1. 技术分 F1 (满分 60 分，即 A1=60%)

序号	评分因素及评分细则	满分 分值
1.1	根据供应商对第三章采购内容及要求中 9 艘玻璃钢执法船艇清单内容响应情况进行评价。每项满分 1 分，完全满足清单要求的得 1 分，出现 1 项负偏离的得 0 分。本项总得分 9 分。 说明：供应商应在响应文件中提供技术规格和商务偏离表，因编排错乱或响应不完整而导致的不利评审由供应商自行承担。	9
1.2	根据供应商提供的现场踏勘情况进行评价： ①有提供现场踏勘报告的得 1 分； ②在满足①的基础上，踏勘报告详实、对 9 艘玻璃钢执法船艇现状描述准确，能够准确发现现存的问题、对重点难点分析到位、符合实际情况，并提出具体、详细的解决方案的得 3 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
1.3	根据供应商对 9 艘玻璃钢执法船艇的熟悉了解程度进行评价： ①对 9 艘船舶较了解，提供描述的得 1 分； ②在满足①的基础上，对 9 艘船舶了解透彻，细节描述到位，维保内容熟悉，突出重点难点的得 3 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
1.4	根据供应商提供的维修保养方案进行评价： ①提供维修保养方案的得 1 分； ②在满足①的基础上，方案完整、全面，细节到位、方案满足项目的实际需求，具有较强的可操作性，有利于项目实施的得 3 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
1.5	供应商承诺：成交后，针对玻璃钢执法船艇的现状提出具体有针对性的维修方案及验收标准，并经采购人同意后实施的，每满足 1 艘得 1 分，满分 9 分。	9
1.6	根据供应商提供船艇维修的船坞情况进行评价，船坞能够满足 3 艘玻璃钢执法船艇同时维修的得 3 分；能够满足 2 艘执法船艇同时维修的维修的得 1 分；其他情况不得分。	3

1.7	<p>拟投入维修人员①： 供应商提供维修服务人员满足 5 人/艘的得 3 分，否则不得分。 说明：供应商需提供至少 5 名维修服务人员名单、人员相关证书复印件及供应商为其缴纳投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件，否则不得分。</p>	3
1.8	<p>拟投入维修人员（项目负责人）②： 供应商拟投入的项目负责人具备与船舶维修相关专业中级职称的得 2 分，具备高级职称的得 3 分，其他情况不得分。 说明：供应商需提供人员相关证书复印件及供应商为其缴纳投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件，否则不得分。</p>	3
1.9	<p>根据供应商为本项目配备的维修设备、工具进行评价： ①有列出维修设备、工具清单的得 1 分； ②在满足①的基础上，满足各项维修内容，工具配备充足，针对性强的得 3 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>	3
1.10	<p>根据供应商油漆工程的维修工艺流程、采用的油漆品质、符合相关标准的承诺，以及油漆后的质量承诺等进行评价： ①有提供油漆工程的维修工艺流程及相关承诺的得 1 分； ②在满足①的基础上，油漆工程的维修工艺流程符合要求、采用的油漆品质好、符合相关标准的承诺完整，以及油漆后的质量承诺完整的得 3 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>	3
1.11	<p>根据供应商提出的维修质量保证措施方案进行评价： ①有提出维修质量保证措施方案的得 1 分； ②在满足①的基础上，有详细的作业流程、保障机制、考核机制，能够保障维修质量的得 2 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>	2
1.12	<p>根据供应商针对本项目维修人员提供的岗前培训方案（包括培训方式、培训内容、培训计划）等进行评价： ①培训方案基本完整的得 1 分； ②在满足①的基础上，方案突出培训重难点、并有相应措施，人员安排、课时安排合理有序，有达到预期目标的考核机制，确保培训内容符合项目需求的得 2 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>	2
1.13	<p>根据供应商提供的安全保障措施方案进行评价： ①有提供安全保障措施方案的得 1 分； ②在满足①的基础上，方案完整，确保船艇拖行、进出船坞安全、维修人员安全保障、防火措施等齐全的得 2 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>	2
1.14	<p>根据供应商提供的团队稳定性保障措施等进行评价： ①提供相应的人员稳定措施，符合项目情况的得 1 分； ②在满足①的基础上，有合理的人员稳定措施、奖惩措施、人员补足措施，团队稳定性保障足，能保证项目顺利实施的得 2 分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。</p>	2

1.15	根据供应商提供的维修保养工作记录文档整理方案进行评价： ①方案基本内容完整、能够全面反应维修过程存在的问题，符合项目情况的得1分； ②在满足①的基础上，能根据采购人的要求，及时做好详细的维修工作记录、资料整理和分析报告并定期整理提交，有利于完善维修工作机制的得2分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	2
1.16	根据供应商与采购人的沟通制度、处理采购人投诉、满意度调查方案、与采购人的配合方案等进行评价： ①对以上各部分内容均做出完整响应，制度符合本项目管理需求的得1分； ②在满足①的基础上，内容结构严谨、能建立健全的服务体系，有相应的沟通渠道、达到预期目标工作机制和奖惩措施，并且在服务过程中能在既定工作方案的基础上做到过程控制与调整，提高服务质量和采购人满意度的得2分； ③其他不得分。	2
1.17	供应商承诺成交后为投入本项目的全体员工购买意外团体保险或雇主责任险(保险期至少包含项目服务期限)的得3分。供应商须提供承诺函，否则不得分。	3
1.18	供应商承诺维修保养期间，对维修船艇购买财产保险(如：短期意外保险)的得3分，否则不得分。	3

2. 商务分 F2(满分 20 分，即 A2=20%)

序号	评分因素及评分细则	满分 分值
2.1	供应商具备GBT/ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证且在有效期内的，每提供1项得1分，满分3分，需提供认证证书扫描件，否则不得分。	3
2.2	根据供应商对现场故障的处理能力进行评价： ①提供现场故障处理方案的得1分； ②在满足①的基础上，对现场故障响应速度快且能够及时处理现场故障，解决采购人设备使用需求的得3分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
2.3	保修期满足磋商文件要求(活动件保修期为3个月、固定件为6个月、新增整机设备为1年)的基础上，整体保修期每增加1个月加1分，满分3分。	3
2.4	供应商承诺保修期内，若设备发生故障，成交供应商须在4小时内响应，24小时内修复；特殊情况在24小时内无法恢复的，质保期内成交供应商应予以更换新设备或提供代用设备；在维修及维护期内应予以提供代用设备或使设备可正常运转的措施的得3分，否则不得分。	3
2.5	供应商设立固定售后服务电话，提供7×24小时服务热线的得2分，需提供相关承诺及服务电话号码，否则不得分。	2

2.6	<p>根据 2020 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来的船舶维修保养类似业绩进行评价:每个业绩得 1 分, 满分 3 分。</p> <p>供应商须在响应文件中提供该业绩项目以下资料复印件:</p> <p>①中标(成交)公告(提供相关网站中标(成交)公告的下载网页及其网址);</p> <p>②中标(成交)通知书扫描件;</p> <p>③采购合同文本扫描件;</p> <p>④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件。</p> <p>如未按以上①-④要求提供该项业绩完整资料的, 评标委员会对该项业绩将不予采信。</p>	3
2.7	<p>供应商自 2020 年 1 月 1 日以来, 获得用户良好评价的得 3 分。(供应商应提供用户出具的盖章材料, 未提供的不得分)</p>	3

3. 价格分 F3(满分 20 分, 即 A3=20%)

3.1 价格评审

3.1.1 算术错误修正(如有):详见本须知第 11.2 条

3.1.2 评审价:

评审价=最后报价±算术错误修正数+漏(缺)项修正数

其中, 漏(缺)项修正(如有)详见本须知第 14.2 条。

3.2 评审基准价及价格分

评审基准价计算方法采用低价优先法, 即满足磋商文件要求且评审价最低的评审价作为评审基准价, 其价格分为满分。其他供应商磋商报价得分按下列公式计算:

磋商报价得分 $F3 = \text{价格分满分} \times \text{评审基准价} / \text{供应商的评审价}$ 。

(二) 评分汇总与排序

1. 供应商综合得分 F

$$F = F1 + F2 + F3$$

2. 通过算术平均计算各供应商商务和技术的汇总得分, 计算技术汇总得分、商务汇总得分、价格分及综合得分时, 经四舍五入后保留两位小数。

3. 排序及排序规则:磋商小组根据以下原则对实质响应磋商文件的供应商进行排序:

(1) 综合得分高者排序在前, 即:综合得分最高者排序第一, 综合得分次高者排序第二, 以此类推。

(2) 综合得分相同时, 评审价低者排序在前;

(3) 综合得分相同且评审价相同时, 技术得分高者(即 F1 得分高者)排序在前;

(4) 综合得分、评审价、技术分均相同时, 从前述相同条件的供应商中随机产生排序在前的供应商。

(三) 推荐成交候选人:

磋商小组根据排序情况推荐 1~3 名成交候选人, 推荐排序第一的供应商为第一成交候选人, 推荐排序第二的供应商为第二成交候选人, 以此类推。

三、确定成交供应商的方式：

☒ 采购人委托采购代理机构采购，在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定 1 名成交供应商。

☐ 采购人委托采购代理机构采购，授权磋商小组直接确定成交供应商。

四、说明

如本项目允许联合体参加采购活动，则只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。供应商在响应文件中必须明确以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评审。供应商未明确的，则每项商务评分均取联合体各方该项商务分最低的得分。

一、说明

1. 适用范围

适用于磋商文件载明项目的采购活动。

2. 定义

2.1 采购标的:是指磋商文件载明的需要采购的货物、工程或服务。

2.2 采购人:是指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方。本项目的采购人见**第二章供应商须知前附表 A**。

2.3 采购代理机构:是指接受采购人委托,组织开展竞争性磋商采购活动的代理机构厦门市中实采购招标有限公司。

2.4 潜在供应商、供应商:潜在供应商是指按照本磋商文件第一章规定的方式获取了磋商文件且有意提交响应文件的法人、其他组织或者自然人;供应商是指按照磋商文件第一章规定的方式获取了磋商文件并已提交了响应文件的供应商。只有适合自然人参与和承接的采购项目,供应商才可以是自然人。潜在供应商、供应商邀请方式见**第二章供应商须知前附表 A**。

2.5 进口产品:是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)。本项目是否允许采购进口产品见**第二章供应商须知前附表 A**。若允许采购进口产品的,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。若**第二章供应商须知前附表 A**未写明允许采购进口产品,而供应商所提供的产品为进口产品,其响应文件将被否决。

2.6 单位负责人:是指单位法定代表人(供应商为法人的)或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人(供应商为其他组织的)。

2.7 供应商代表:是指供应商(为法人或其他组织的)的单位负责人或由其授权的委托代理人,即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的,由本人签字并附身份证明。

2.8 评审价:是指进行了漏(缺)项处理、政策优惠(若有)后的虚拟价格。

2.9 本磋商文件所述“供应商公章”或“单位公章”指的是供应商的法定名称章,本次采购活动,不接受加盖投标专用章等业务专用章的响应文件。

3. 合格的供应商

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加采购活动时已经自觉检查并按照采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。

3.1.2 供应商的资格要求: 见第二章供应商须知前附表 B: 资格审查表

3.1.3 关于信用记录查询与使用的特别规定: 评审结束后、合同签订前，采购人、采购代理机构将通过“国家企业信用信息公示系统”等渠道复核成交供应商的信用记录，发现成交供应商近三年存在重大违法记录的，取消成交供应商的成交资格，此时，若合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，将根据成交候选人的成交顺序递补排位在原成交供应商之后一位的成交候选人为成交供应商，否则，重新开展采购活动。在与递补的成交供应商签订合同之前，采购人、采购代理机构将按前述办法对递补的成交供应商的信用记录进行复核。

3.2 是否接受联合体参加本项目采购活动，见第二章供应商须知前附表 B: 资格审查表。若接受联合体形式参加采购活动且供应商为联合体的，则联合体各方除了应遵守第二章第 3.1 条规定外，还应遵守下列规定：

(1) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，项目如涉及资质要求的，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的合同应符合此项要求，否则，按响应无效处理。

(2) 联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任并符合磋商文件规定。

(3) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的响应磋商。

(4) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 联合体参加采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4. 磋商费用、风险及知识产权

4.1 不管采购过程和结果如何，供应商均应自行承担其参加报价所涉及的一切费用及风险。

4.2 供应商应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任。因此产生的法律和经济责任由供应商承担。

4.3 如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、磋商文件

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件由下述部分组成：

第一章 采购邀请(或采购邀请函)

第二章 供应商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

磋商文件相关附件(如有)

5.2 除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者磋商小组在采购过程期间对磋商文件所作的澄清、修改或补充，均构成磋商文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

5.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，具体见第二章供应商须知前附表 A。

5.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

6. 磋商文件的澄清、补充、修改及现场考察等

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止时间 5 个日历日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足 5 个日历日的，采购人、采购代理机构或磋商小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2 提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正通知，则更正通知及其所发布的内容或信息(包括但不限于磋商文件的澄清、补充或修改等)作为磋商文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正通知作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注，以免遗漏。磋商文件、澄清通知、补充通知、修改通知等内容不一致的，以发文时间在后的为准。

6.3 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，是否组织现场考察或召开磋商前答疑会详见第二章供应商须知前附表 A。

三、响应文件编制

7. 一般要求

7.1 供应商可按照采购包号，对磋商文件中载明的全部或部分采购包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个采购包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应采购包的响应文件将被否决。

7.2 供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加采购活动，否则其响应文件将被否决。

7.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动，否则其响应文件将被否决。

7.4 若接受联合体形式，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加政府采购活动。若不接受联合体形式，则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，否则其响应文件将被否决。

7.5 有下列情形之一的，视为串通情形，其响应文件将被否决：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或个人办理磋商采购活动事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他视为串通情形。

7.6 磋商产品必须满足我国相关法律法规及行业的强制性要求(包括但不限于:工业产品生产许可证、3C 认证、医疗器械注册证、特种设备生产许可证、计量器具许可证),否则其响应文件将被否决。

7.7 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容和要求,响应文件应按照第二章第 8.1 条规定编制其组成部分,响应文件应满足磋商文件提出的实质性要求和条件,并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的,否则造成不利后果由供应商承担责任。

8. 响应文件

8.1 响应文件的组成

8.1.1 首次响应文件包括但不限于下列部分:

(0) 目录

(1) 磋商响应声明函

(2) 报价一览表

(3) 服务(实施)方案

(4) 项目组配置方案

(5) 评分因素索引

(6) 重要条款(带★条款)响应表

(7) 技术和商务要求响应表

(8) 供应商的资格证明文件

(9) 同类项目业绩

(10) 采购代理服务费承诺书

(11) 其他技术商务资料

(12) 磋商保证金退还账户信息(装在单独的信封内提交, **该表非响应文件的实质性内容**, 响应文件中未提供该表不会影响磋商的有效性, 但会影响其磋商保证金的正常退还)

8.1.2 在磋商过程中, 供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者提交补充响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

8.1.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的, 供应商按照磋商文件的初始要求编制响应文件并根据磋商文件的要求在《重要条款(带★条款)响应表》或者《技术和服务响应表》《商务条件响应表》中对可能发生实质性变动的内容做出说明。

8.1.4 除非磋商文件另有约定处，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

8.2 首次响应文件的份数：见第二章供应商须知前附表 A

8.3 响应文件的语言

(1) 除非磋商文件另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

(2) 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

8.4 响应文件的格式

(1) 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用磋商文件第五章规定的格式。

(2) 供应商须编制由本须知第 8.1 条规定文件组成的响应文件，正本必须用 A4 幅面纸张打印装订(图纸可用 A3 以上纸出图，为便于存档，建议折叠成 A4 幅面装订)，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

(3) 响应文件应由供应商的单位负责人或者其授权代表签字并加盖供应商公章，如由后者签字，应提供“单位负责人授权委托书”。基于竞争性磋商采购的特殊性，允许供应商在不同磋商阶段授权不同的供应商代表，即在首次响应文件、补充响应文件和最后报价中签字的供应商代表可以不同，但不同的供应商代表均应提供单位负责人授权委托书或者签字人为单位负责人本人。

(4) 除非磋商文件另有规定外，供应商提供的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

(5) 供应商应提交证明其拟提供的项目符合磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供项目主要技术性能的详细描述。

(6) 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由单位负责人或授权代表签字证明或加盖校正章。

(7) 所有资格证明文件复印件须加盖供应商公章。

(8) 供应商应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列响应文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致响应文件被误读或漏读，自行承担不利的后果。

8.5 分包

8.5.1 是否允许成交供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包:见**第二章 供应商须知前附表 B: 资格审查表**。

8.5.2 若允许成交供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且供应商拟在成交后进行分包,则供应商应在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应具备相应资质条件(若有)且不得再次分包。

8.5.3 磋商文件允许成交供应商将非主体、非关键性工作进行分包的项目,有下列情形之一的,成交供应商不得分包:

- (1) 响应文件中未载明分包承担主体;
- (2) 响应文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件;
- (3) 响应文件载明的分包承担主体拟再次分包。

8.6 响应文件有效期

8.6.1 磋商文件载明的响应文件有效期:见**第二章 供应商须知前附表 A**

8.6.2 响应文件承诺的有效期不得少于磋商文件载明的有效期,否则其**响应文件将被否决**。

8.6.3 特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期,且其磋商保证金可以退还,但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商,不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺,但将要求其相应延长磋商保证金有效期,有关退还和不予退还磋商保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

8.7 磋商保证金

8.7.1 磋商保证金作为供应商按照磋商文件规定履行相应责任、义务的约束及担保。除非另有约定外,磋商保证金为响应文件的组成部分。

8.7.2 磋商保证金的有效期应与响应文件承诺的响应文件有效期保持一致,否则其**响应文件将被否决**。

8.7.3 提交

(1) 供应商应从其银行账户**以公对公转账方式**向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金,磋商保证金账户及金额具体详见**第一章 采购邀请**。

(2) 磋商保证金应于提交首次响应文件截止时间前到达磋商文件载明的磋商保证金账户,否则视为磋商保证金未提交。

(3) 若本项目接受联合体参加采购活动且供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(4) 除磋商文件另有规定外，未按照上述规定提交磋商保证金将导致资格审查不合格。

8.7.4 退还

(1) 在提交首次响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件或者在最后报价前按规定退出磋商的供应商，其磋商保证金将在采购代理采购收到供应商书面撤回通知或书面退出谈判通知并提供《磋商保证金退还账户信息》(格式见第五章)之日起5个工作日内原额退还磋商保证金。

(2) 成交通知书发出后，采购代理机构凭供应商提供的《磋商保证金退还账户信息》在5个工作日内原额退还未成交供应商的磋商保证金。

(3) 成交供应商的磋商保证金须在合同签署后凭合同及《磋商保证金退还账户信息》办理保证金的退还手续，采购代理机构在收到合同及《磋商保证金退还账户信息》之后的5个工作日内原额退还成交供应商的磋商保证金。(注:合同应为原件，或者加盖成交供应商公章的合同复印件及用合同原件扫描的合同电子版)

(4) 终止采购的，在终止通知发布后，采购代理机构凭供应商提供的《磋商保证金退还账户信息》在5个工作日内原额退还磋商保证金。

(5) 除磋商文件另有规定外，质疑或投诉涉及的供应商，若其磋商保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者磋商文件规定的不予退还磋商保证金情形，则由采购代理机构给予及时原额退还。

(6) 本条规定的磋商保证金退还时限不包括因供应商自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

8.7.5 若出现第二章第8.6.3条规定情形，对于拒绝延长响应文件有效期的供应商，磋商保证金仍可退还。对于接受延长响应文件有效期的供应商，相应延长磋商保证金有效期，磋商文件关于退还和不予退还磋商保证金的规定继续适用。

8.7.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还，采购代理机构根据项目资金来源情况将磋商保证金转给采购人处理或上缴国库：

- (1) 供应商存在恶意串通或视为串通情形的；
- (2) 供应商提供虚假材料谋取成交；
- (3) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- (4) 供应商提交最后报价后，在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (5) 供应商不接受磋商小组按照磋商文件规定对报价错误之处进行修正；
- (6) 除不可抗力外，因成交供应商自身原因未在规定的期限内与采购人签订合同；
- (7) 成交供应商未按照磋商文件、响应文件的约定签订合同或提交履约保证金；
- (8) 成交供应商未按承诺交纳采购代理服务费的；
- (9) 法律、法规、规章及本磋商文件中规定的其他不予退还磋商保证金的情形；

8.7.7 若第 8.7.6 条所述磋商保证金不予退还情形给采购人、采购代理机构造成损失，则供应商还要承担相应的赔偿责任。

8.8 响应文件的密封、标记和提交

8.8.1 供应商应将首次响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明项目编号、供应商名称、采购项目名称及“正本”或“副本”字样。采购代理机构拒收未密封的响应文件。

8.8.2 每一信封密封处应注明“于_____之前(指采购邀请中规定的提交首次响应文件截止时间)不准启封”的字样，并加盖供应商公章或由供应商代表签字。

8.8.3 如果首次响应文件由邮寄或专人送交，供应商应将首次响应文件按照本须知第 8.8.1 条至第 8.8.2 条的规定进行密封和标记后，在**第一章采购邀请**规定的时间内送到**第一章采购邀请**规定的地点。采用邮寄方式提交首次响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人或采购代理机构确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果(包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形)，将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.8.4 供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将不予接收。

8.9 响应文件的补充、修改或撤回

8.9.1 供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或磋商小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在首次提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署(供应商代表如果不是本须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”)，或者加盖供应商单位公章方

可生效，否则采购人、采购代理机构或磋商小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或磋商小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

8.9.2 磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款未实质性变动的，除报价外供应商在提交首次响应文件截止时间后不得实质性修改响应文件，否则，磋商小组有权按不利于供应商的情况进行评审。

8.9.3 供应商在磋商过程中根据磋商小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正文件以及最后报价文件等资料，均应由供应商代表签署(供应商代表如果不是本须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”，首次响应文件中已提供且为同一人的，不需重复提供)，或者加盖供应商单位公章。

8.10 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，其响应文件将被否决：

(1) 首次响应文件未按规定由供应商的单位负责人或其授权代表签字；或未加盖供应商公章的；或签字人未提供单位负责人有效授权书的(有效授权书是指经单位负责人签名或盖人名章并加盖单位公章的授权书)；

(2) 不具备磋商文件中规定的资格要求；

(3) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

(4) 磋商响应内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；

(5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；

(6) 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

8.11 提交最后报价后撤销响应文件的处理

提交最后报价后，供应商在响应文件有效期内撤销响应文件的，其撤销响应文件的行为无效。经评审后，撤销响应文件的供应商被推荐为第一成交候选人的，该供应商被视为放弃成交，除磋商保证金不予退还外，还应承担其他的法律责任。出现以上情况时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

四、磋商与评审

9. 磋商小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由评审专家和采购人代表组成。成员为3人以上单数组成，专家人数不能少于2/3。

10. 资格审查与符合性审查

在进入磋商阶段之前，磋商小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性响应进行审查。

10.1 资格审查

磋商小组将依据供应商提交的响应文件按第二章供应商须知前附表 B 的资格标准对响应文件进行资格审查，以确定其是否具备资格。如果响应文件不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，资格审查不合格，按响应无效处理。

10.2 符合性审查

10.2.1 依据磋商文件的规定，磋商小组还将从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：

- ①实质性影响合同的范围、质量和履行；
- ②实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；
- ③不公正地影响了其他作出实质性响应的供应商的竞争地位。

对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其报价将被拒绝。符合性审查的具体内容详见第二章供应商须知前附表 C:符合性审查表。

10.2.2 磋商文件规定可能发生实质性变动的，在磋商文件发生实质性变动之前(即提交补充响应文件之前)磋商小组按照磋商文件的初始要求对供应商的响应文件进行符合性审查；在磋商文件发生实质性变动之后(即提交补充响应文件之后)磋商小组按照磋商文件的变动要求对供应商的响应文件重新进行符合性审查。

11. 响应文件的澄清

11.1 磋商小组在对响应文件的资格审审、符合性审查有时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当在磋商小组规定的时间内以书面形式作出，由单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11.2 对响应文件中明显的文字和计算错误，磋商小组有权按下述办法修正：

- (1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价；

如果供应商不接受按上述办法对响应文件中的文字和算术错误进行修正，按响应无效处理且磋商保证金不予退还。

12. 磋商供应商是否实质响应磋商文件并确定进入磋商的供应商名单

12.1 磋商小组经资格审查与符合性审查确定响应文件是否实质磋商文件。

12.2 确定进入磋商的供应商名单:实质性响应磋商文件要求的供应商进入磋商阶段。如果供应商资格审查或符合性审查不合格，则其响应文件将被磋商小组否决，按响应无效处理，不进入磋商阶段，磋商小组将告知有关供应商。

12.3 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

12.4 供应商磋商顺序:依照提交响应文件的先后顺序进行。

13. 磋商

13.1 磋商小组仅与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。供应商代表应携带身份证明原件供磋商小组核对，否则，磋商小组有权拒绝供应商的磋商。

13.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

13.3 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得向其他供应商透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他需要保密的信息。

13.4 对于本须知第 5.3 条未明确磋商文件实质性变动内容，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组将直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格组织一轮或多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

13.5 对于本须知第 5.3 条明确磋商文件实质性变动内容，且在磋商过程中磋商文件实质性内容发生变动的，磋商小组可以组织一轮或多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要

求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分),并以书面形式要求资格性与符合性审查合格的供应商,在规定的截止时间前提交补充响应文件。磋商小组应当根据本须知第 10.2 条的规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未实质响应磋商文件的,不得进入下一轮磋商,也不得要求提交最后报价。

(1)磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2)磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,供应商应当在磋商过程中积极配合磋商小组就相关问题提出解决办法。磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

13.6 重新提交的响应文件或者最后报价应由其单位负责人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位公章,在规定时间内密封递交给采购代理机构。

13.7 提交首次响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商单位负责人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位公章。

13.8 在提交最后报价之前退出磋商以及未提交最后报价的供应商,其响应文件不进行比较与评价阶段。

14. 比较与评价

14.1 磋商小组将按**第二章供应商须知前附表 D** 所述评审方法与标准,对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。只有资格审查和符合性审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。供应商的最后报价将在磋商小组完成技术、商务评审后开启。

14.2 对漏(缺)报项的处理:磋商文件中要求列入报价的费用(含配置、功能),漏(缺)报的视同已含在总价中。但在评审时取有效供应商该项最高报价加入漏(缺)报人的评审价进行评审。对多报项及赠送项的价格评审时不予核减,全部进入评审价评议,且在合同签订时,采购人有权扣减多报项及相应的价格。

14.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查、符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间

间(一般在 30 分钟内)内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为响应无效处理。

14.4 磋商小组将按比较与评价最优在先原则,排列评价顺序,根据在**第二章供应商须知前附表 D**中确定的成交候选人数量推荐出成交候选人。

14.5 在评审期间,若出现符合本须知第 24 条规定情形的,本次磋商采购程序终止,除采购任务取消情形外,将依法重新组织磋商或者采取其他方式采购。

五、合同授予

15. 授予合同的准则

15.1 除不可抗力等因素外,合同将授予响应文件符合磋商文件要求,能够圆满地履行合同,且被磋商小组推荐为第一成交候选人(规定 N 名成交的,则排序前 N 名的成交候选人)的供应商。

15.2 采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3 为维护国家利益和社会公共利益,最低报价不是被授予合同的绝对保证。

16. 确定成交供应商

16.1 采购人委托代理机构组织磋商采购活动的,采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选人中,按照综合评分得分排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

17. 成交通知

17.1 采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内,向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订采购合同的,均应当承担相应的法律责任。未成交供应商对成交结果如果有异议的,可以在成交结果通知期限届满之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

18. 签订合同

18.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交供应商应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属成交供应商责任的，其磋商保证金不予退还，以抵偿对采购人、采购代理机构造成的损失。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按有关规定处理。

18.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其有关澄清、更改、补充、承诺文件等，均为签订采购合同的依据和组成部分。

18.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

18.4 成交供应商是否提交履约保证金按第二章供应商须知前附表 A 的要求执行，如果成交供应商在履约保证金的有效期内没有履行合同项下成交供应商的责任和义务，采购人有权从履约保证金中追索。

18.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

18.6 供应商应对其响应文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评审过程中，如有发现供应商有为谋取成交而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其成交资格，并按相关规定处理。若在签订合同时，发现成交供应商有提供虚假材料谋取成交等违法违规行为，将取消其成交供应商资格，并按相关规定处理；给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

六、询问、质疑与投诉

19. 询问

潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购代理机构提出询问，采购代理机构将按照有关规定进行答复。

20. 质疑

20.1 针对同一采购程序环节的质疑应在质疑时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

20.1.1 对磋商文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。

20.1.2 质疑人应以书面的方式提交质疑函。

20.1.3 质疑函应包括下列主要内容：

20.1.3.1 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

20.1.3.2 所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

20.1.3.3 所质疑的具体事项(以下简称：“质疑事项”)；

20.1.3.4 针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改磋商文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、终止采购、重新开展采购活动等；

20.1.3.5 针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料——质疑人代表的身份证明材料。

(1) 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书(应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖供应商的单位公章)和委托代理人的身份证复印件。

(2) 若本项目接受自然人参加采购活动且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

20.1.3.6 针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料——事实依据和必要的法律依据

(1) 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

(2) 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

(3) 依法应终止采购程序的证明材料；

(4) 应重新采购的证明材料；

(5) 采购文件、采购过程或成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

(6)若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段,则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据(若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得,则前述信息或证明材料**视为无效**)。

20.1.3.7 质疑人代表及其联系方法的信息,至少包括:姓名、手机、电子邮箱、邮寄地址等。

20.1.3.8 提出质疑的日期。

20.1.4 质疑人为法人或其他组织的,质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章,并加盖供应商的单位公章。质疑人为自然人的,质疑函应由本人签字。

20.1.5 质疑时限:质疑人认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。

(1)对磋商文件提出质疑的,应在收到磋商文件之日7个工作日内提出;

(2)对采购过程提出质疑的,应在各采购程序环节结束之日7个工作日内提出;

(3)对成交结果提出质疑的,应在成交结果通知期限届满之日7个工作日内提出。

(注:成交结果通知期限为1个工作日)

20.2 对不符合第二章第20.1条规定的质疑,将按照下列规定进行处理:

(1)不符合其中第20.1.1、20.1.2条规定的,书面告知质疑人不予受理及其理由。

(2)不符合其中第20.1.3条规定的,书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

20.3 对符合本须知第20.1条规定的质疑,将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

20.4 提出质疑的供应商应按第二章供应商须知前附表A所列的联系方式将质疑函和相关证明材料提交给采购代理机构。

21. 投诉

21.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出,质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向采购人所属的财政部门提起投诉(仅限政府采购项目),或者向采购人的纪检监察部门或采购人的上级纪检监察部门提出投诉(非政府采购项目)。

21.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料,投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

七、本项目的有关信息

22. 本项目的有关信息

22.1 包括但不限于:采购通知、更正通知(若有)、磋商文件的澄清或修改(若有)、成交通知、终止通知(若有)、废标通知(若有)等都将以书面通知(包括电子邮件、手机短信)。

22.2 发布信息的媒体:详见磋商文件第一章采购邀请。

22.3 本项目的潜在供应商或供应商应随时关注指定媒体,否则产生不利后果由其自行承担。

八、其他事项

23. 报价异常的处理

23.1 报价异常的情形

磋商供应商后一轮的报价原则上不得高于其前一轮报价,出现以下情形之一的,视为报价异常。

(1)磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款未实质性变动,而磋商供应商的后一轮报价高于之前的任一轮报价(包括但不限于响应文件中的报价,如:磋商供应商的最后报价高于其《响应文件》中的报价)。

23.2 报价异常的处理

当出现报价异常情形时,磋商小组根据具体情况,分别采取以下措施:

(1)以磋商供应商响应文件中的报价(已经多轮报价的,则以其多轮报价中的最低价)作为其最后报价并以书面澄清形式要求供应商确认,供应商不予确认且不能合理解释或者其解释不能得到磋商小组认可的,按响应无效处理,其磋商保证金不予退还。

(2)报价异常的供应商存在视为串通情形,作响应无效处理,且磋商保证金不予退还。

(3)若磋商小组认为本次磋商过程中出现影响采购公正的违法、违规行为的,则按本须知第24条的规定终止当次采购。

24. 竞争性磋商采购终止的情形与停止评审

24.1 竞争性磋商采购终止的情形

24.1.1 在竞争性磋商采购活动中,出现下列情形之一的,竞争性磋商采购活动终止,采购代理机构将发布项目终止通知,并重新开展采购活动:

(1)因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因出现重大变故导致采购任务取消的

(4) 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定或者符合《财政部关于〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉有关问题的补充通知(财库〔2015〕124号)规定，在采购过程中实质性响应磋商文件的供应商或符合竞争要求的供应商的供应商不足2家的。

(5) 除本条第(4)项规定的情形之外，在采购过程中实质性响应磋商文件的供应商或符合竞争要求的供应商不足3家的。

24.1.2 终止通知作为采购代理机构通知所有潜在供应商、供应商的书面形式。

24.2 停止评审的情形

在磋商评审过程中，磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人、采购代理机构书面说明情况，采购人、采购代理机构应当修改磋商文件后重新组织采购活动。

25. 视同供应商自动放弃相应权利的情形

25.1 参加磋商活动的供应商代表应当在规定的磋商地点等待，并根据磋商小组的要求和安排配合相应磋商工作直至结束。提交最后报价程序结束前，供应商存在以下情形之一的，均视同为该供应商自动放弃相应权利并完全认可磋商小组在磋商活动中认定的各项数据、意见和结论，且该供应商将被视为退出本项目磋商，其提交的响应文件(含报价)将被否决。

(1) 供应商为法人或其他组织，其委派的供应商代表既不是其响应文件中约定的供应商单位负责人或由其授权的委托代理人，也未提供单位负责人授权书；

(2) 供应商代表无故中途退场，或者供应商代表自身通讯中断无法联系，或者其他原因离场等造成不能按照磋商小组要求参加磋商的；

(3) 供应商未在规定的时间内提交最后报价的。

25.2 供应商的上述行为后果由供应商自行承担且不影响磋商小组依法开展后续相应竞争性磋商活动。

26. 采购代理服务费用

成交供应商应按第二章供应商须知前附表 A 规定的标准向采购代理机构交纳采购代理服务费。采购代理服务费在领取《成交通知书》前，以电汇、转账、银行现金解款等付款方式一次性交清。非因采购代理机构引起的合同无法签订、续约、履约，该服务费将不予退还。

第三章 采购内容及要求

重要提示

(1) 本磋商文件中带“★”条款为重要条款，供应商的响应文件对这些重要条款的实质性不满足或负偏离，按响应无效处理。

(2) 对于磋商文件中的关键条款(带★技术条款)，若磋商文件明确要求提供客观证据材料的，供应商应在响应文件中提供其磋商货物满足条款要求的客观证据材料；若磋商文件明确要求提供承诺的，供应商应在响应文件中提供满足条款要求的承诺；若磋商文件即未要求提供客观证据材料，也未要求提供承诺，供应商的响应不应出现负偏离或不响应。否则，磋商小组将认定不满足该项要求。

(3) 上述客观证据材料包括：国家认可的检验检测认证机构出具的认证证书、检测报告；磋商货物制造商公开发布的印刷技术资料(彩页或技术白皮书)或者磋商货物制造商官网发布的技术资料(并提供网址)；或者磋商小组认可的其他客观证据材料。认证证书、检测报告与印刷技术资料、官网技术资料、其他客观证据材料不一致时，以认证证书、检测报告为准。对于非标准和非通用的产品，供应商也可提供此前完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告(应加盖用户单位公章)作为客观证据材料。

一、项目概况

(一)项目概况

为保证采购人所属 9 艘玻璃钢执法船艇的正常运行，本项目拟对 9 艘执法船艇进行年度维保，成交供应商须按照海事和渔业船舶检验部门的要求，完成船舶的年度维修保养工作，保证船舶适航条件。

(二)维保标的清单

采购包	品目号	项目名称	数量(艘)
1	1-1	中国海监 8021 艇年度维修保养	1
	1-2	中国海监 8022 艇年度维修保养	1
	1-3	中国海监 8023-1 艇年度维修保养	1
	1-4	中国海监 8029 艇年度维修保养	1
	1-5	中国渔政 35400-2 年度维修保养	1
	1-6	中国渔政 35400-3 艇年度维修保养	1
	1-7	中国渔政 35408 年度维修保养	1
	1-8	中国渔政 35408-1 年度维修保养	1
	1-9	中国渔政 35408-2 年度维修保养	1

二、技术和服务要求

(一)中国海监 8021 艇年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	10
二	艇体项目			
1	船体水线以下外壳板清除海生物，高压淡水冲洗。		项	1
2	船体水线以下外壳板油漆铲除，磨光见底，四处裂缝（原排架位处）需玻璃钢糊制修补。		项	1
3	船体水线以下外壳板统油防污漆 2 度。		项	1
4	船体水线以上至上层建筑外壳板部分胶衣修补，冲洗清洁。		项	1
5	船名，船籍港，海监标志斜杆，水尺，干舷，水线标志重描。		项	1
6	卫生间马桶出现裂痕，需要更换马桶。		项	1
7	厨房净水器更换 1 台。		项	1
8	客厅 3 匹空调老化不制冷，需更换。（格力 3 匹，一级效能，冷暖柜机）		项	1
9	左右两舷栏杆底座松动，需要加固。		项	1

10	后甲板机舱盖胶缝处，有渗水现象，需要铲除，重新涂胶处理。		项	1
11	全船甲板重新油漆防滑漆 2 度。		项	1
12	格力 3 匹空调管加长 10 米，空调外机架制作。		项	1
三	轮机项目			
1	海底铜栅栏清洗 2 只。		只	2
2	更换海底阀锌块 4 只。		只	4
3	清洗主辅机及消防泵海水过滤器海水过滤器防腐锌块 2KG 4 块。		块	4
4	主机电动泵过滤器更换 2 个。		个	2
5	全船测绝缘。		项	1
6	船艏侧推器更换下半部位轴及桨叶。		项	1
7	1 号备用电池更换 2 个(统一 200A)。		个	2
8	更换机舱 24V 抽水器 1 套，及报警器。		项	1
	舵机部分			
1	舵机更换锌块 6 块。		项	6
2	更换舵机铜螺母 1 个。		项	1
3	更换舵机 SDS 油脂盒 2 个。		个	2
4	更换舵机 SDS 橡胶保护套 2 个。		个	2
5	更换舵机高压油管 2 条。(每条 70CM)		条	2
6	更换 2 台舵机机油。		台	2
7	2 副螺旋桨表面打磨。		只	2
8	舵机液压油 2 桶(美孚 1330, 18 升/每桶)		桶	2
9	机舱舵转向高压油管更换 1 条(80CM)		项	1
10	拆解 SDS 左右尾机升降轴，更换密封圈 2 套。		项	2
11	更换美孚 SDS 升降液压油，2 桶，过滤器 2 个 (IKRON)		项	1
12	舵机转向传感器更换 1 个。		项	1

(二)中国海监 8022 艇年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	10
二	船体项目			
1	船体水线以下外壳板清除海生物，高压淡水冲洗、清洁		项	1
2	船体水线以下外壳板统油防污漆二度(国际牌)	国际牌	项	1

3	船体水线以上甲板以下外壳板胶衣面水磨高压淡水冲洗、表面污垢及轮胎清洗干净, 用抛光蜡抛磨		项	1
5	左右护舷橡胶碰垫刷蓝漆一度		项	1
6	船艏两舷船名号、海监标志、水尺、干舷标志重描(胶衣漆)		项	1
7	水线重描(胶衣漆)		项	1
8	全船甲板刷一度绿色甲板漆		项	1
9	驾驶台三块挡风玻璃更换雷朋太阳膜, 尺寸:100cm*85cm		项	1
10	申购 15 件船用救生衣, 船级社认可		项	1
11	全船玻璃钢外壳板表面胶衣局部破损处修补、打磨		项	1
12	会议舱、驾驶舱、船员舱竖墙及天花板的软包全部清洗		项	1
13	5 号国旗申购十面、申购两支鸡毛掸子		项	2
14	会议室两排沙发坐垫清洗保养		项	1
15	全船不锈钢护栏及扶手、缆桩柱抛光打磨保养		项	1
16	会议舱一台 3 匹柜机清洗过滤网, 室外机加氨检测		项	1
17	全船水线以下旧的防污漆全部铲除干净, 打磨		项	1
三	轮机项目			
1	清洗海底格栅主机 2 个、辅机 1 个、空调 1 个		个	4
2	海底阀清洗		个	4
3	更换海底阀锌块	2KG	块	4
4	更换主辅机海水滤清器锌棒	2KG	只	4
5	清洗主、辅机及消防泵海水过滤器, 主机 2 个、辅机 1 个、消防泵 1 个		个	4
6	更换一台 220 伏淡水泵		项	1
7	厨房及卫生间的排气扇检修		项	1
8	更换厨房电磁炉整套		套	1
9	水线以下视情增加		项	1
10	更换一台净水器		台	1
11	淡水箱清洗		项	1
12	机舱油污清洗		项	1
13	机舱安装 3 盏照明灯 1ed220v, 包括电线防水开光		项	1
14	全船电器设备测绝缘		项	1
15	厨房更换冰箱一台		台	1
16	机舱 2 台大风机检修		项	1
17	更换灭火器底座 1 个型号与原装相同, 不锈钢厚度 4mm		项	1
四	艏机项目			
1	艏机更换锌块	3KG	只	6
2	更换艏机 SDS 橡胶保护套(1 套 2 个)	SDS	个	2
3	更换艏机 SDS 专用高压油管(长 70cm 两条, 原装材料)	70cm	条	2
4	螺旋桨表面打磨、抛光		只	2
5	更换油脂盒 2 个		个	2

(三) 中国海监 8023-1 艇年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		次	1
2	船舶在排费		天	10
二	船体项目			
1	全船水线以下外壳板清除海生物, 水磨, 高压淡水冲洗清洁		项	1
2	全船水线以下外壳板旧油漆抛光磨平		项	1
3	船体水线以下外壳板统油长效防污漆 2 度	国际牌	项	1
4	船体水线以上至上层建筑外观高压淡水冲洗清洁, 水磨, 打蜡		项	1
5	船只前后舱门更换(包括后舱盖)		项	1
6	船名, 船籍港, 水尺, 干舷标志重描, 单位名称(胶衣漆)		项	1
7	更换警灯支架		项	1
8	全船内外清洁		项	1
三	轮机项目			
8	艏机防腐锌块更换(沃尔沃艏机专用)以及更换艏机油油	沃尔沃	块	1
9	机舱清理油污, 清洗清洁并涂防锈漆		项	1
10	艏机整体清洗海生物(含艏机海底阀清洗)		项	1
11	机舱内主机海底阀阀门管路拆除换新		项	1
12	全船电路, 航行灯, 警灯, 警笛, 测深仪检修		项	1
13	机舱进, 排气管及桅杆铁件, 天线底座油白漆		项	1

(四)中国海监 8029 艇年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	10
二	船体项目			
1	船体水线以下外壳板清除海生物、高压淡水冲洗、清洁		项	1
2	船体水线以下外壳板旧油漆抛光, 统油防污漆二度	国际牌	项	1
3	船体水线以上至上层建筑外壳板胶衣面高压淡水冲洗(表面污垢及轮胎清洁干净), 打磨, 墙面刷白漆 2 度, 甲板刷绿漆 2 度	国际牌	项	1
4	船名、船籍港、水尺、干舷标志重描(胶衣漆)		项	1
5	水线重描(胶衣漆)		项	1
6	全船不锈钢挂件及栏杆矫正、打磨、抛光		项	1
7	船体破洞破洞不锈钢修补 2 处		项	1
8	室内皮套清洗		项	1
9	雨刮器按键维修(2 个)		项	1
10	北斗对讲机话筒连接线换新		项	1
11	驾驶台控制面板维修		项	1

12	AIS 液晶显示屏更换		项	1
13	门铰链换新 8 个		个	8
三	轮机项目			
1	全船线路老化, 漏电严重, 旧线路需全部拆除, 重新布线, 包括装饰板拆除、复装		项	1
2	舵机 24V 应急泵, 电机烧坏, 换新		项	1
3	主机左右海底阀漏水, 换新加高		项	1
4	右主机排气管消音处破裂漏水, 换新。(需拆除玻璃钢外罩)		项	1
5	左右主机高温故障, 申请解体检修		台	2
6	机舱舱底除污清洁刷蓝色油漆 2 度。机舱墙壁除污清洁刷白色油漆 2 度。	国际牌	项	1
7	机舱舱盖发现多处破洞, 用玻璃钢修补		项	1
8	左右艏机升降系统检修。更换锌块。		项	1
9	左右螺旋桨打磨抛光。		只	2
10	左右主机海底阀及进水口更换, 加大到 DN60。左右主机海水过滤器更换, 进出水口达到 DN60。左右主机所有管路加大到 DN60 (与海水泵进口管一样大)		项	1

(五) 中国渔政 35400-2 年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	10
二	船体项目			
1	高压淡水清洗全船水线以下外壳板海生物, 水磨		项	1
2	船体水线以下油漆 2 度防污漆(国际牌)		项	1
3	船壳水线上高压清洗抛光打磨(胶衣漆)		项	1
4	船名号、水尺、标志, 重描(胶衣漆)		项	1
5	探照灯检修, 必要时换新		件	1
6	夹板右后侧破裂(机舱内右上方破裂)约 60 公分, 进行修补		件	1
7	座椅重新拉皮 6 个		个	6
三	轮机项目			
1	艏机进水口清洗		项	1
2	尾机保养, 更换舵机油, 更换锌块 2 块, 油封		项	1
3	机舱清洗并涂防锈漆 2 度		项	1
4	全船电缆检测并测试绝缘		项	1
5	电池保养(2 组)		项	1
6	工具箱套装一个, 含螺丝刀, 扳手, 套筒。		项	1
7	配件, 304 不锈钢管卡(40-60)规格 10 个, 扎带大, 中各一袋。		项	1
8	油柜清洗		项	1
9	出油阀更换 2 个		个	2
10	机舱盖横隔板换新		项	1

(六) 中国渔政 35400-3 艇年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	10
二	船体项目			
1	船体水线以下外壳板清除海生物、高压淡水冲洗、清洁		项	1
2	船体水线以下外壳板油国际牌防污漆 2 度	国际牌	项	1
3	船名号、船籍港、水线、水尺、干舷标志重描(胶衣漆)		船	1
4	全船胶衣破损修补并打磨抛光		项	1
5	驾驶台机罩布		个	1
6	警灯警笛维修		项	1
7	国旗杆维修并加高		项	1
三	轮机项目			
1	机舱底部海底阀和艉机海底阀清洗		项	1
2	艉机检查, 更换艉机油		项	1
3	更换艉机锌块		项	1
4	艉机外壳及螺旋桨叶附着物清除		项	1
5	电池充电保养		项	1
6	机舱底部查找漏水点并修复		项	1

(七) 中国渔政 35408 年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	10
二	艇体项目			
1	船体水线以下外壳板清除海生物, 高压淡水冲洗。		项	1
2	水线以下外壳板破损修补并抛光打磨, 统油防污漆 2 度。		项	1
3	船体水线以上至上层建筑外观高压淡水冲洗清洁, 用抛光蜡抛磨统喷胶衣。		项	1
4	船名, 船籍港, 水尺, 干舷, 水线标志重描。		项	1
5	船内睡舱空调维修。(空调不制冷)		项	1
6	船内 3 台空调清洗。		台	3
7	全船舱内清洗清洁干净。		项	1
8	船体轮胎地令焊接 2 个。		个	2
9	驾驶室下前客厅楼梯加固换一块板(玻璃钢)		项	1
10	驾驶台主机操作杆松动, 需要加固处理。		项	1
11	船舷轮胎碰垫更换 5 个。		个	5
12	卫生间地漏排水管头, 做密封堵死处理。		项	1
13	饮用水箱清洗		项	1

14	驾驶室左右门密封不良，会漏水，需要密封防水处理。(考虑加装防水密封胶条)		项	1
三	轮机项目			
1	机舱左右主机海水冷却水管检修，有腐烂的更换。(长度约 10 米，更换材质为 316L 不锈钢管)		项	1
2	机舱日用柴油柜拆解更换，换新规格，长 80，宽 60，高 70。		项	1
3	全船交直流电路检测检修和线路整理(含交直流配电盘，航行灯，探照灯，警灯，大功率电器接地连线检查并做连接)		项	1
4	机舱和舵机舱油污污水清理清洁。		项	2
5	机舱和舵机舱 2 个自动抽排水泵拆除换新。		项	2
6	尾轴支撑架，舵叶和海底格栅，更换防腐锌块。		项	1
7	舵机舱消防水泵盘水管及支撑支架，拆除重做换新。		项	1
8	主机，辅机电池更换 5 粒(统一 200 安时)		粒	5
9	主机海水出水管接头腐蚀 2 处，需要焊接密封处理。		项	1
10	左右舵叶与舵杆拆装测量间隙。		项	1
11	左右舵杆油封拆除换新。		项	1
12	左右尾轴螺旋桨推进器拆装，检查检修，视情况更换轴套。		项	2
13	左右螺旋桨叶片检查，表面若有腐蚀坑洞或者裂纹，需要做修复焊补处理。		项	1
14	左右尾轴及内外轴套更换。		项	2
15	左右尾轴更换机械水封件 2 套。		项	2
16	左右主机、离合器、尾轴中线对中校正。		项	1

(八) 中国渔政 35408-1 年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	6
3	渔检换证检验			
二	船体项目			
1	船体水线以下外壳板清除海生物、水磨、高压淡水冲洗清洁		项	1
2	水线以下外壳板破损修补并抛光打磨		项	1
3	船体水线以下外壳板油国际牌防污漆 2 度	国际牌	项	1
4	船名、船籍港、水尺、干舷、水线标志重描(胶衣漆)		项	1
5	水线以上外壳板胶衣破损修补并抛光打磨		项	1
6	全船甲板打磨、统喷防滑甲板漆 2 度(颜色与原来相同)		m ²	18
7	全船水线以上至上层建筑等外观旧胶衣铲除打磨，统喷胶衣漆 2 度，水磨 3 遍、打蜡 3 遍(白色)		m ²	33
8	全船不锈钢栏杆变形校正及底座加固、局部锈蚀焊补并抛光打磨		项	1

9	雨刮器更换, 胶条备用 1 付		项	1
10	后舱门把手更换, 门轴更换		根	2
11	船后甲板不锈钢主机进气管打磨抛光		项	1
12	右舷灯、警灯控制开关更换		项	1
13	舱顶部通导等设备底座加固处理和防水处理		项	1
14	船顶左右舷红绿灯更换(灯泡备用 2 个)		项	1
三	轮机项目			
1	机舱清理油污, 刷白色油漆 2 度		项	1
2	船底中部海底阀清洗		项	1
3	艏机检修、更换艏机油及油封		项	1
4	艏机防腐锌块更换(沃尔沃专用)		块	2
5	艏机整体清除海生物(含艏机海底阀清洗)		项	1
6	机舱盖密封圈换新		项	1
7	更换 2 粒蓄电池(统一牌、12 伏 200 安时)		粒	2
8	更换艏机螺旋桨(换上旧的已修复好的螺旋桨)已及轴套检查(视情况更换)		项	1

(九)中国渔政 35408-2 年度维修保养技术要求

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
一	服务项目			
1	船舶上下排费		艘	1
2	船舶在排费		天	10
二	艇体项目			
1	船体水线以下外壳板清除海生物, 高压淡水冲洗。		项	1
2	水线以下外壳板破损修补并抛光打磨, 统油防污漆 2 度。		项	1
3	船体水线以上至上层建筑外观高压淡水冲洗清洁, 用抛光蜡抛磨。		项	1
4	水线以上外壳板胶衣破损修补并抛光打磨。		项	1
5	全船甲板打磨, 统喷防滑甲板漆 2 度(颜色与原来相同)		项	1
6	船名, 船籍港, 水尺, 干舷, 水线标志重描。		项	1
7	全船不锈钢栏杆抛光打磨。		项	1
8	船后甲板两根机舱不锈钢进气管抛光打磨		项	1
9	船头甲板国旗栏杆处底部有一根不锈钢透气管, 已经断裂, 修复处理。		项	1
10	前舱门和后两个小舱门整体重新抛光打磨喷漆。		项	1
11	后舱两个小门开关困难卡死, 需要更换 4 个蝴蝶扣。		项	1
12	前舱门两个门把手更换。(门把手与船体孔位不配合, 关紧困难。)		项	1
13	舱内窗户玻璃 12 个锁扣更换。		项	1
14	舱内左后座椅铝合金底座断裂, 需要更换座椅(皮套颜色跟原来一样)。		项	1
15	泡沫防撞碰垫更换 2 件(长 70cm 宽 35cm 厚 35cm 2 件含网兜绳索)		项	1

16	船体顶部 3 盏航行灯整体更换，含底座，玻璃罩，内部线路底座及灯泡，安装完要做防水密封处理。（顶部白灯，两边一红一绿。）		项	1
17	船体两侧“执法单位”字体清除重写。		项	1
18	船体前部两端的防撞轮胎更换。（规格尺寸要比原来厚一点）		项	1
19	船体一侧的橡胶防撞条破损撕裂，需要更换做密封处理。（长度大概 1 米左右）		项	1
20	船后甲板直角处橡胶防撞条密封不良，航行时会有少量海水漏到机舱，胶条不需要更换，只需做打磨打胶密封处理。（长度大概 0.5 米）		项	1
21	灭火器壳体海水腐蚀严重，影响安全，更换两个 3 公斤灭火器。		项	1
22	驾驶座位下电箱控制面板开关全部更换，外部面板拆除更换，电箱内线路重新整理，探照灯线路有问题，会自动亮起，线路需要检查		项	1
三	轮机项目			
1	机舱清理油污，刷白色油漆 2 度。		项	1
2	船底中部海底阀及尾机海底阀清洗（2 个）		项	2
3	尾机检修，更换尾机油。		项	1
4	尾机防腐锌块和船体底部防腐锌块，两块更换。		项	1
5	尾机螺旋桨拆下检查，桨叶表面打磨，视情况更换轴封。		项	1
6	机舱启动电池加装一组，规格尺寸与原有的相同，若有位置冲突不能加装，可视情况加装小一号电池。		项	1
7	机舱柴油柜清洗。		项	1
8	机舱自动抽排水泵拆除换新。		项	1

(十)设备更新说明

★1、供应商应针对上述 9 艘玻璃钢执法船艇维修保养清单中所有维修项目进行完整响应，不得缺漏，否则，投标无效。

2、上述 9 艘玻璃钢执法船艇维修保养清单中罗列的更新设备或产品型号，成交供应商应尽量按要求提供，如确实出现产品升级、断货等原因造成无法按要求提供设备或产品的，成交供应商应征得采购人同意后，方能安装其他设备或产品。所有更新的设备或产品保修期均按原厂保修年限计算。供应商应针对维修保养清单中所有的油漆工艺进行详细阐述。

3、供应商更新的所有硬件中，活动件保修期至少为 3 个月、固定件至少为 6 个月、新增整机设备至少为 1 年。

三、商务条件

1. 交付地点

厦门市海洋综合行政执法支队指定地点。

2. 服务期限

由供应商提供最短维护维修期限，但最迟必须在合同签订后 60 个日历日内完成全部维修工作。

3. 履约保证金

是否收取履约保证金:合同金额的 5%。

履约保证金可以转账、银行汇票、电汇、银行保函等方式缴交，成交供应商于验收前全额提交至采购人指定账户。履约保证金待免费保修期届满、合同履行完毕且无合同争议或纠纷后 7 个工作日内无息退还。

4. 验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	本项目实行驻厂员制、施工报验制。
2	在本项目维修保养过程中，采购人驻厂管理。成交供应商应为驻厂人员的工作提供办公及住宿的方便，对船检和驻厂人员提出的改进意见应及时处理。
3	维修过程按规定向船检部门报验，提供报验资料。
4	本项目维修完工后，由成交供应商提前 5 天向采购人提出完工验收申请，并组成有采购人、船检人员、驻厂人员、成交供应商相关人员参加的验收小组，对维修项目逐一验收，验收合格后，交付采购人。
5	采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对维修后船舶的性能进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。
6	验收时成交供应商必须派代表参加。
7	验收过程所发生的一切费用由成交供应商承担。
8	若验收不能符合要求，采购人将按合同商务条款的有关规定执行。
9	除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但采购文件未列明的情形，则成交供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。成交后应向采购人提供其产品符合国家强制规定的证明材料。否则采购人有权视为验收不合格。

5. 支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	40	合同签订后且采购人在收到成交供应商合同全款 40%的发票后，

		办理合同全款 40%的财政支付手续。
2	60	验收合格后支付合同全款的 60%。

6. 报价要求

6.1 本项目为交钥匙项目，磋商总报价为完成 9 艘船只的维护保养并经采购人验收合格所发生的一切费用，其包括但不限于：全部材料、设备、备品备件的采购、运输、施工安装、调试、试验、船舶检验(坞检)、驻厂监修、保险、税费及相关服务等费用(含保修期内的上门服务)、资料图册提供、伴随服务以及采购代理服务费。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

6.2 报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

★6.3 供应商每项标的只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按响应无效处理。

6.4 供应商在最后报价中未提供分项报价的，则按同一比率(μ)调整各分项价格($\mu = \text{最后总报价} \div \text{响应文件的总报价}$ ，调整后的分项价格 = 响应文件的分项报价 $\times \mu$)。(注:式中的价格为扣除不可竞争费用的价格)。

★6.5 本项目的采购预算为人民币伍拾陆万伍仟元整(565000.00 元)，采购预算为供应商任一轮报价(包括但不限于响应文件中的报价以及供应商提交的最后报价)的最高限价，供应商任一轮报价超过采购预算的，其响应文件将被否决。

7. 现场勘查

7.1. 本次采购，建议供应商对项目现场及周围环境进行仔细认真的踏勘，以便获取有关编制报价响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

7.2. 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

7.3. 供应商经采购人许可后，可以踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对其由此踏勘现场可能造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

现场踏勘联系人/电话:黄工/0592-3913155。

8. 违约责任

8.1 因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订的, 视为成交供应商违约, 承担合同金额 20% 的违约金, 违约金不足以弥补采购人损失, 采购人有权继续向成交供应商主张权利。

8.2 在签定采购合同之后, 有下列情形之一的, 将视为成交供应商违约, 采购人有权从履约保证金中取得补偿(如有提交履约保证金的), 并可进一步提出追索和索赔;

8.2.1 签定合同后, 成交供应商未按合同约定提供服务(包括未兑现服务承诺的)的, 视为违约, 偿付合同金额 20% 的违约金;

8.2.2 成交供应商逾期完工的, 每逾期一天, 按合同价格的千分之五偿付违约金, 并以 60 天为限(不可抗力因素造成的除外)。如在合同规定的完工期满后的 60 个日历日内尚不能完工, 则成交供应商除退还采购人全部已付款项外, 还应赔偿由此给采购人造成的直接经济损失;

8.2.3 产品若发生故障, 成交供应商应在 8 小时内进行维修响应, 48 小时修复; 特殊情况在 48 小时内无法修复的, 质保期内成交供应商应予以更换新产品或提供代用产品; 在维修及维护期内应予以提供代用产品或使产品可正常使用的措施。未按时到位提供服务的, 每次罚款人民币贰仟元整(2000.00 元);

8.2.4 在签定采购合同之后, 无正当理由, 成交供应商单方面要求解除合同的, 视为违约, 偿付合同金额 20% 的违约金。

8.3 本合同所有服务, 都必须由成交供应商自己或在响应文件中明确的单位承担, 不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现, 视为成交供应商违约, 偿付合同金额 20% 的违约金, 采购人有权单方终止合同, 违约金不足以弥补采购人损失, 成交供应商需另行支付相应的赔偿。

8.4 成交供应商履行义务不符合合同约定时, 采购人有权拒付合同尾款, 并追回前期所付款项。

8.5 因成交供应商原因发生重大质量事故, 除依约承担赔偿责任外, 还将按有关质量管理办法规定执行。同时, 采购人有权保留更换成交供应商的权利, 并报相关行政主管部门处罚。

8.6 若发生死亡安全事故, 除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外, 并报相关行政主管部门处罚; 发生重大安全事故或特大安全事故, 除按国

家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

8.7 在明确违约责任后，成交供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

四、其他事项

1. 除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2. 其他：

2.1. 供应商必须遵守当地相关行政管理部门的要求以及采购人的现场要求。

2.2. 供应商投标时应对其维护项目的标准、技术规范和适用性、安全、环保、可靠性等方面进行综合描述。

2.3. 本磋商文件技术与规格要求若以现有国家有关技术规范 and 标准相冲突的，按国家标准执行；有不一致的，采用有利于采购人的标准执行。

第四章 合同主要条款及格式

说明：

①签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》。

②签订合同时，采购人与成交供应商应结合磋商文件第四章规定填列相应内容。如果双方使用磋商文件第四章已有规定的条款及格式，双方均不得对规定进行变更或调整；磋商文件第四章未作规定的条款及格式，双方可通过友好协商进行约定。

③本章节所附的合同主要条款及格式为参考文本，如果因为项目实际特点不能适用，则可由甲乙双方在合同签订阶段可通过友好协商进行约定。

④经协商增加的新条款以及修改的相关条款，不得与磋商文件、响应文件的实质性内容相背离。

合同编号：

玻璃钢执法船艇年度维修保养合同

甲方(采购人):厦门市海洋综合行政执法支队

乙方(成交供应商):

根据厦门市海洋综合行政执法支队(以下称为甲方)委托厦门市中实采购招标有限公司对 玻璃钢执法船艇年度维修保养 项目(项目编号:2023-ZS1065)采用竞争性磋商方式进行采购的结果,确定_____公司(以下称为乙方)为成交供应商。为明确甲乙双方在船舶维修保养过程中的权利、义务和责任,现依照磋商文件、响应文件及有关法律、法规、规章规定的内容,经甲乙双方协商,签订本合同。

一、工程范围

《磋商文件》第五章《采购内容及要求》中提及的维修项目要求。

二、工程价格

依据磋商文件要求,本项目为交钥匙项目,合同总价为完成9艘船只的维护保养并经甲方验收合格所发生的一切费用,其包括但不限于:全部材料、设备、备品备件的采购、运输、施工安装、调试、试验、船舶检验(坞检)、驻厂监修、保险、税费及相关服务等费用(含保修期内的上门服务)、资料图册提供、伴随服务以及采购代理服务费。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。乙方应自行核算项目正常、合法运作及使用

所必需的费用。

乙方在本次磋商的成交金额为：人民币_____元整(¥_____)。本项目在具体施工过程中视实际情况需增减工程的按本合同第四项约定执行，最终确认增减项目发生金额，与合同金额共同形成结算价。

三、工程日期

进厂维修时间不多于乙方承诺的维修天数。

四、增、减工程

4.1 本项目在具体施工过程中,严格按照维修保养项目单进行施工,确实因实际需要增减项目的,由现场监修人员提出维修增减项目和乙方提出维修增减项目报价,一并提交甲方具体经办部门审核(必要时经办部门派人到现场进行勘查确认),经办部门对增减项目及报价进行审核,报甲方领导审批同意后再进行施工。

4.2 当增减项目金额超过 5000 元以上时,甲乙双方需另行签订补充协议进行明确,现场监修人员负责在完工验收单上对所有维修保养项目(含增减项目)进行签字确认,经办部门依据合同、补充协议及完工验收单,与乙方一起确定工程结算金额。

五、本合同构成

下列文件构成整个合同不可分割的整体,各文件相互补充,与合同具有同等法律效力,若有不明确或不一致之处,以下列顺序在先者为准。

5.1 双方商定的补充协议或合同期内经双方签署的备忘录;

5.2 本合同;

5.3《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》以及相关的澄清确认函(如果有的话)。

六、工程质量

6.1、在船舶维修保养过程中,甲方实行驻厂监修制和施工报验制。

6.2、修理过程按规定向船检部门及驻厂人员报验,提供报验资料,乙方对船检部门及驻厂人员提出的改进意见应及时处理。

6.3、除合同或双方另有协议规定外,乙方提供的所有单独包装的货物均应具有原始完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物,甲方有权拒绝或要求更换。每个包装箱内的清单、使用说明书、质量证书、保修卡等所有资料应齐全。

6.4、乙方应保证所提供的新增或更换的设备是全新的、未使用过的,并满足船检部

门对设 6. 备的质量、规格和性能要求。乙方应保证其在正常使用保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

6.5、在设备最终验收后的质保期内，乙方应对由于因施工工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。在质保期内，如果设备数量、质量或规格与报价不符，或证实设备有缺陷的，甲方将以书面形式向乙方提出本保证下的索赔，乙方在收到索赔通知后 15 天内应免费更换有缺陷的设备或部件，乙方在收到索赔通知后 15 天内没有弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定向乙方行使的其他权利不受影响。

6.6、一旦甲方与乙方签订维修合同后，未经甲方同意，乙方不得再将船只修理工程另委其他单位或人员施工。

七、验收方式

7.1、本项目实行驻厂员制、施工报验制。

7.2、在本项目维修保养过程中，甲方驻厂管理。乙方应为驻厂人员的工作提供办公及住宿的方便，对船检和驻厂人员提出的改进意见应及时处理。

7.3、维修过程按规定向船检部门报验，提供报验资料。

7.4、本项目维修完工后，由乙方提前 5 天向甲方提出完工验收申请，并组成有甲方、船检人员、驻厂人员、乙方相关人员参加的验收小组，对维修项目逐一验收，验收合格后，交付甲方。

7.5、甲方有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对维修后船舶的性能进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

7.6、验收时乙方必须派代表参加。

7.7、验收过程所发生的一切费用由乙方承担。

7.8、若验收不能符合要求，甲方将按合同商务条款的有关规定执行。

7.9、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但采购文件未列明的情形，则乙方应按照国家有关法律、法规和规章强制性规定执行。成交后应向甲方提供其产品符合国家强制规定的证明材料。否则甲方有权视为验收不合格。

八、售后服务要求

8.1、乙方应履行在响应文件中提出售后服务承诺条款及保证。

8.2、乙方应保证修理工程项目范围内的活动件保修期为____个月、固定件为____个月、新增整机设备为____年，自全部验收合格，双方签字移交之日起计算。保修期间，提供除必要的耗材外(如机油滤芯、柴油滤芯、机油)的免费维修服务(含零配件的更换)。

8.3、保修期内，若设备发生故障，乙方须在2小时内响应，24小时内修复；特殊情况在24小时内无法恢复的，质保期内乙方应予以更换新设备或提供代用设备；在维修及维护期内应予以提供代用设备或使设备可正常运转的措施。

8.4、保修期满后，乙方应长期提供良好的技术支持及零配件的优惠供应，并提供优质优惠维修及定期巡访。

8.5、对新增成套设备应提供设备组装和维修所必需的工具，并就新增设备的安装、启动、运行、维护对甲方人员进行培训。

九、工程结算

9.1 乙方在合同签订后3个工作日内向甲方提交合同金额的5%作为履约保证金，本项目履约保证金以银行转账或电汇或银行保函方式或履约保证保险或担保保函方式提交，且其备案处于有效期内。

9.2 甲方在合同签订并收到乙方正式发票后10个工作日内支付乙方成交价的40%，即：人民币_____元整(¥_____)给乙方作为该项目的首付款；

9.3 项目验收合格交付使用并审核后，甲方在收到乙方正式发票后5个工作日内完成向经费主管部门申请资金支付手续的办理工作，支付金额为结算价扣除首付款的剩余金额。

9.4 履约保证金待免费保修期届满、合同履行完毕且无合同争议或纠纷后7个工作日内无息退还。

十、违约责任

10.1 因乙方原因造成采购合同无法按时签订的，视为乙方违约，承担合同金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失，甲方有权继续向乙方主张权利。

10.2 在签定采购合同之后，有下列情形之一的，将视为乙方违约，甲方有权从履约保证金中取得补偿(如有提交履约保证金的)，并可进一步提出追索和索赔：

10.2.1 签定合同后，乙方未按合同约定提供服务(包括未兑现服务承诺的)的，视为违约，偿付合同金额20%的违约金；

10.2.2 乙方逾期完工的,每逾期一天,按合同价格的千分之五偿付违约金,并以 60 天为限(不可抗力因素造成的除外)。如在合同规定的完工期满后的 60 个日历日内尚不能完工,则乙方除退还甲方全部已付款项外,还应赔偿由此给甲方造成的直接经济损失;

10.2.3 产品若发生故障,乙方应在 8 小时内进行维修响应,48 小时修复;特殊情况在 48 小时内无法修复的,质保期内乙方应予以更换新产品或提供代用产品;在维修及维护期内应予以提供代用产品或使产品可正常使用的措施。未按时到位提供服务的,每次罚款人民币贰仟元整(2000.00 元);

10.2.4 在签定采购合同之后,无正当理由,乙方单方面要求解除合同的,视为违约,偿付合同金额 20%的违约金。

10.3 本合同所有服务,都必须由乙方自己或在响应文件中明确的单位承担,不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现,视为乙方违约,偿付合同金额 20%的违约金,甲方有权单方终止合同,违约金不足以弥补甲方损失,乙方需另行支付相应的赔偿。

10.4 乙方履行义务不符合合同约定时,甲方有权拒付合同尾款,并追回前期所付款项。

10.5 因乙方原因发生重大质量事故,除依约承担赔偿责任外,还将按有关质量管理办法规定执行。同时,甲方有权保留更换乙方的权利,并报相关行政主管部门处罚。

10.6 若发生死亡安全事故,除按国家有关安全管理规定及甲方有关安全管理办法执行外,并报相关行政主管部门处罚;发生重大安全事故或特大安全事故,除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外,甲方有权终止合同,给甲方造成的损失,还应承担赔偿责任。

10.7 在明确违约责任后,乙方应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

十一、争端的解决

11.1、双方应通过友好协商,解决本合同执行中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 28 天内仍不能解决,双方应将争端提请厦门仲裁委员会仲裁。

11.2、仲裁裁决为最终裁决,对双方均有约束力,仲裁费除仲裁机关另外裁决外,均应由败诉方承担。

11.3、仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其他部分应继续执行。

十二、不可抗力

12.1 因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

12.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况,包括但不限于:自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

十三、其他事项

13.1、乙方修船时如需借用该船有关图纸和技术资料,应以书面形式向甲方提出申请,甲方应予以支持。

13.2、安全责任。该船自进厂之日开始至工程完工通过验收并移交给甲方指定的交付地点止,一切安全责任由乙方负责。

13.3、知识产权。供应商必须保证采购人在使用其成交货物过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷,否则,由此产生的任何责任完全由成交供应商承担。

13.4、本合同正式文本一式伍份,经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执二份,送招标代理机构备案一份,具有同等效力。

13.5、其他未尽事项由双方协商另订补充条款。

甲方:厦门市海洋综合行政执法支队 乙方:

印章: 印章:

代表人签名: 代表人签名:

地址: 地址:

电话: 电话:

日期: 日期:

第五章 响应文件格式

响应文件编制说明

1. 除磋商文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及供应商的“全称”：

(1) 以独立供应商参加采购活动的(包括:不接受联合体的情形以及接受联合体但以独立供应商参加采购活动的情形，下同)，指供应商的全称。

(2) 接受联合体参加采购活动且供应商为联合体的，指联合体各方的全称(各成员之间加“-”)，即应表述为：“牵头方的全称-成员1的全称-成员2的全称”。

例如:联合体由甲公司、乙公司和丙公司三方组成，其中甲公司为牵头人，乙公司和丙公司为成员，则联合体的全称为:甲公司-乙公司-丙公司

1.2 涉及供应商“加盖单位公章”：

(1) 以独立供应商参加采购活动的，指加盖供应商的单位公章。

(2) 接受联合体参加采购活动且供应商为联合体的，指加盖联合体各方的单位公章，或者加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3 涉及“供应商代表签字”：

(1) 以独立供应商参加采购活动的，指由供应商的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”。

(2) 接受联合体参加采购活动且供应商为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人签字或者由经授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”，“单位负责人授权书”应经联合体牵头方单位负责人签名或盖人名章，并加盖联合体牵头方(或联合体各方)单位公章。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2. 除磋商文件另有规定外，本章中“资格证明文件”：

2.1 供应商应按照磋商文件第二章资格审查表规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格证明文件的组成部分。

2.2 接受联合体参加采购活动且供应商为联合体的，联合体中的各方均应按照本编制说明第2.1条规定提交相应的全部资料。

3. 供应商对响应文件的索引应编制页码。

4. 除磋商文件另有规定外，本章中：

4.1 磋商文件要求原件的，供应商在响应文件正本中应提供原件；磋商文件要求复印件的，供应商在响应文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可；磋商文件对原件、复印件未作要求的，供应商在响应文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可。

4.2 若供应商提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其响应文件正本中应提供原件。

5. 关于格式的特别说明：鉴于部分格式既适用于资格审查，同时又适用于评分项的评审，为节省磋商文件页面，不再重复列出。

封面

响应文件

(填写正本或副本)

项目名称: (由供应商填写)

项目编号: (由供应商填写)

所投采购包: (由供应商填写)

供应商: (填写“全称”)

(由供应商填写)年(由供应商填写)月

目 录

目录.....	页码
1. 磋商响应声明函.....	页码
2. 报价一览表.....	页码
3. 服务(实施)方案.....	页码
4. 项目组配置方案.....	页码
5. 评分因素索引.....	页码
6. 重要条款(带★条款)响应表.....	页码
7. 技术和商务条件响应表.....	页码
8. 供应商的资格证明文件.....	页码
8.0 供应商基本情况表.....	页码
8.1 单位负责人授权书.....	页码
8.2 营业执照等证明文件.....	页码
8.3 财务状况报告(财务报告或资信证明或投标担保函).....	页码
8.4 依法缴纳税收证明材料.....	页码
8.5 依法缴纳社会保障资金证明材料.....	页码
8.6 资格承诺函.....	页码
8.7 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函.....	页码
8.8 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录书面声明.....	页码
8.9 信用记录查询.....	页码
9. 同类项目业绩.....	页码
10. 采购代理服务费用承诺书.....	页码
11. 其他技术商务资料.....	页码

说明:以上内容供参考, 供应商应按响应文件的实际情况编制目录

格式1 磋商响应声明函

致: 厦门市中实采购招标有限公司

1. 根据贵方为 _____ 项目的采购邀请(项目编号: _____), 本签字代表
(全名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件正本一份和副
本份。

- (1) 磋商响应声明函
- (2) 报价一览表
- (3) 服务(实施)方案
- (4) 项目组配置方案
- (5) 评分因素索引
- (6) 重要条款(带★条款)响应表
- (7) 技术和商务要求响应表
- (8) 供应商的资格证明文件
- (9) 同类项目业绩
- (10) 采购代理服务费承诺书
- (11) 其他技术商务资料
- (12) 以 _____ 方式提供的金额为人民币 _____ 元的磋商保证金。

2. 据此函, 我方宣布承诺如下:

2.1 我方已详细审查全部磋商文件, 包括澄清、修改、补充或更正文件(如有)和有关附件, 我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件, 且无任何异议。除了我方已在响应文件中列出的负偏差和不响应外, 我方承诺将按磋商文件的各项规定履行合同责任和义务。磋商文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容, 我方将严格遵守规定, 不得将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用, 如有违反, 采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交, 我方将按照磋商文件的要求和我方提交的响应文件(包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件)中的承诺, 投入项目所需相关资源, 并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后, 我方承诺遵守国家相关法律和磋商文件的要求, 并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺:递交的所有响应文件(包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件)在供应商须知前附表 A 规定的响应文件有效期内始终保持有效,我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责;我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反,我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方已经按照磋商文件要求提交磋商保证金。我方如果发生任何磋商文件中所述不予退还磋商保证金的情况,则我方的磋商保证金将被贵方不予退还,我方对此无异议。

2.5 我方愿意向贵方提供任何与本项目磋商采购有关的数据或资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6 我方联系方式、电子邮箱和通信地址等信息如下,用于接受贵方发出的与本次磋商活动有关的一切往来信息或通知(包括补充、澄清和成交通知等),我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子邮箱或通信地址发出任何信息或通知,均视同为我方已收悉并知晓,我方均予以认可。

通信地址:_____ 邮编:_____

固定电话:_____ 传真:_____

供应商代表移动电话:_____

供应商代表电子邮箱:_____

供应商代表:_____ (签字)

供应商:_____ (全称并加盖供应商单位公章)

日期:_____ 年 _____ 月 _____ 日

格式 2 报价一览表

供应商名称(加盖供应商公章): _____

项目编号: _____ 货币单位: _____

采购包	品目号	标的名称	数量 (艘)	小计 (元/艘)
1	1-1	中国海监 8021 艇年度维修保养	1	
	1-2	中国海监 8022 艇年度维修保养	1	
	1-3	中国海监 8023-1 艇年度维修保养	1	
	1-4	中国海监 8029 艇年度维修保养	1	
	1-5	中国渔政 35400-2 年度维修保养	1	
	1-6	中国渔政 35400-3 艇年度维修保养	1	
	1-7	中国渔政 35408 年度维修保养	1	
	1-8	中国渔政 35408-1 年度维修保养	1	
	1-9	中国渔政 35408-2 年度维修保养	1	
磋商总报价: (大写) 人民币 _____				
交付期: 自合同签订之日起 _____ 天内完成全部维修工作。				
投标保证金:				

供应商代表(签名): _____

日期: 年 月 日

格式 3 服务(实施)方案

(内容根据磋商文件要求自拟)

供应商(加盖供应商公章):_____

年 月 日

格式 4 项目组配置方案

致:厦门市中实采购招标有限公司

根据贵方为_____采购项目的采购邀请,我司针对该项目配备的人员组成如下(提供相应资格证书或技术证书):

4.1 项目组成员配备情况表

拟任 职位	姓 名	学 历	职 称	工作 经 历 年 限	岗位资格证明		
					岗位资格	证书名称	证号

附:项目组成员的资质证书复印件、在供应商单位近三个月的社保缴交证明。

供应商(全称并加盖供应商公章):_____

供应商代表签字:_____

日 期:_____

4.2 关键岗位人员简历表

供应商(盖章): _____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事同类项目负责年限		
现有和已完类似项目情况					
委托单位	项目名称	规模	在建或已完	完成时间	完成质量

供应商代表(签名): _____ 日 期: _____

格式 5 评分因素索引

项目编号: _____

评审因素				磋商响应		
类型	采购包	序号	评分因素及评分细则	磋商响应情况	磋商响应在响应文件中对应的页码	说明
技术项						
商务项						

供应商: _____ (全称并加盖单位公章)

供应商代表签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式6 重要条款(带★条款)响应表

供应商(全称并加盖公章):

项目编号:

采购要求					磋商响应	
采购包/品目号	采购标的名称	条目号	重要条款(带★条款)	磋商响应情况	客观证据材料在响应文件中对应的页码	偏离说明

供应商代表签字:

- 说明: (1)对于磋商文件中的关键条款(带★技术条款), 供应商应在响应文件中按要求提供其磋商货物或服务满足磋商文件关键条款要求的客观证据材料或按磋商文件的要求提供书面承诺。未按要求提供证据材料或书面承诺的, 磋商小组将认定不满足该项要求。
- (2)上述客观证据材料包括: 国家认可的检验检测认证机构出具的认证证书、检测报告; 磋商货物制造商公开发布的印刷技术资料(彩页或技术白皮书)或者磋商货物制造商官网发布的技术资料(并提供网址); 或者磋商小组认可的其他客观证据材料。认证证书、检测报告与印刷技术资料、官网技术资料、其他客观证据材料不一致时, 以认证证书、检测报告为准。对于非标准和非通用的设备, 供应商也可提供此前完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告(应有用户代表签名)作为客观证据材料。
- (3)供应商应把磋商文件要求的“采购项目技术要求”内容与磋商响应的内容逐项详细对应列出, 其中: 货物至少应列明具体的型号、技术规格及其详细说明, 服务至少应列明具体的内容、标准及其详细说明。
- (4)对磋商文件关于“大于(或小于)等于”等某个区间值范围内的内容, 磋商响应应填写具体的数值。
- (5)“偏离说明”项下应按下列规定填写: 优于的, 填写“正偏离”; 符合的, 填写“无偏离”; 低于的, 填写“负偏离”。

格式 7 技术和商务要求响应表

项目编号: _____

采购包	品目号	磋商文件的技术和服务要求	供应商磋商响应情况	是否偏离及说明

注意:

1. 本表应按照下列规定填写:
- 1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件第三章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “磋商响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应;对“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容,应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写:优于的,填写“正偏离”;符合的,填写“无偏离”;低于的,填写“负偏离”。
2. 供应商需要说明的内容若需特殊表达,应先在表中进行相应说明,再另页应答。
3. 响应文件正本中的本表应为原件。

供应商:(全称并加盖单位公章)
供应商代表签字: _____
日期: _____年____月____日

格式 8 供应商的资格证明文件

8.0 供应商基本情况表

供应商名称(加盖供应商公章): _____

供应商名称		法定代表人		
供应商代表		电子邮箱		
上年营业收入		员工总人数		
营 业 执 照	统一社会信用代码			
	发证机关			
	注册地址			
	成立时间			
	营业范围(主营)			
	营业范围(兼营)			
资质名称		等级	发证机关	有效期
股东(投资人)出资情况				
股东(投资人)		持股比例	认缴出资额(万元)	
说明:①股东或出资人为法人的,填写法人全称及统一社会信用代码,为自然人的,填写自然人姓名和身份证号;②供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写,股东数量多于3个的,填写前3名,不足3个的全部填写。				
备注:				

8.1 单位负责人授权书

致:_____

我方的单位负责人(填写“单位负责人全名”)授权(填写“供应商代表全名”)为
供应商代表,代表我方参加(填写“项目名称”)项目(项目编号:_____)
的磋商,全权代表我方处理磋商过程的一切事宜,包括但不限于:磋商、澄清、签约
等。供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我方均
予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

(以下无正文)

单位负责人:_____

身份证号:_____

手机:_____

供应商代表:_____

身份证号:_____

手机:_____

授权方

供应商: (全称并加盖单位公章)

单位负责人签字或盖章:_____

接受授权方

供应商代表签字:_____

签署日期:_____年____月____日

附:单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

单位负责人身份证正面复印件	单位负责人身份证反面复印件
供应商代表的身份证正面复印件	供应商代表的身份证反面复印件

要求:真实有效且内容完整、清晰、整洁。

注意:

(1)企业(银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外)、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人,即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

(2)银行、保险、石油石化、电力、电信等行业:以法人身份参加投标的,“单位负责人”指法定代表人,即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致;以非法人身份参加投标的,“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人,即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

(3)供应商(自然人除外):若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人,应提供本授权书;若供应商代表为单位负责人,应在此项下提交其身份证正反面复印件,可不提供本授权书。

(4)供应商为自然人的,可不填写本授权书。

(5)响应文件正本中的本授权书应为原件。

8.2 营业执照等证明文件

致:_____

() 供应商为法人(包括企业、事业单位和社会团体)的

现附上由_____(填写“签发机关全称”) 签发的我方统一社会信用代码_____(请填写法人的具体证照名称) 复印件, 该证明材料真实有效, 否则我方负全部责任。

() 供应商为非法人(包括其他组织、自然人)的

☐ 现附上由_____(填写“签发机关全称”) 签发的我方_____(请填写非自然人的非法人的具体证照名称) 复印件, 该证明材料真实有效, 否则我方负全部责任。

☐ 现附上由_____(填写“签发机关全称”) 签发的我方_____(请填写自然人的身份证件名称) 复印件, 该证明材料真实有效, 否则我方负全部责任。

注意:

(1) 请供应商按照实际情况编制填写, 在相应的() 中打“√” 并选择相应的“□” 后, 再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

(2) 供应商为企业的, 提供有效的营业执照复印件; 供应商为事业单位的, 提供有效的事业单位法人证书复印件; 供应商为社会团体的, 提供有效的社会团体法人登记证书复印件; 供应商为合伙企业、个体工商户的, 提供有效的营业执照复印件; 供应商为非企业专业服务机构的, 提供有效的执业许可证等证明材料复印件; 供应商为自然人的, 提供有效的自然人身份证件复印件; 其他供应商应按照有关法律、法规和规定, 提供有效的相应具体证照复印件。

(3) 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合: 内容完整、清晰、整洁, 并由供应商加盖其单位公章。

供应商: _____(全称并加盖单位公章)

供应商代表签字: _____

日期: _____年____月____日

8.3 财务状况报告(财务报告或资信证明或投标担保函)

致:_____

() 供应商提供财务报告的

☐ 企业适用:现附上我方(填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件,包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表(若有)及其附注(若有),上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用:现附上我方(填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件,包括资产负债表、收入支出表(或收入费用表)、财政补助收入支出表(若有),上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

☐ 社会团体适用:现附上我方(填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件,包括资产负债表、业务活动表、现金流量表,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

() 供应商提供资信证明的

☐ 非自然人适用(包括企业、事业单位、社会团体和其他组织):现附上我方开户(基本存款账户)许可证复印件及我方银行:(填写“基本存款账户的开户银行全称”)出具的资信证明复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用:现附上我方银行:(填写自然人的“个人账户的开户银行全称”)出具的资信证明复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

() 供应商提供投标担保函的

现附上专业担保机构:(填写“担保机构全称”)出具的投标担保函复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

注意:

1. 请供应商按照实际情况编制填写,在相应的()中打“√”并选择相应的“□”后,再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
2. 供应商提供的财务报告复印件(成立年限按照提交首次响应文件截止时间推算)应符合下列规定:

2.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

无法按照本格式第 2.1 条、第 2.2 条规定提供财务报告复印件的供应商(包括但不限于:成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商)，应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件，其中:非自然人的供应商选择提供资信证明的，还应附上其开户(基本存款账户)许可证复印件或基本存款账户开户银行开具的基本存款账户信息复印件。

3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合:内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商:(全称并加盖单位公章)

供应商代表签字:_____

日期:_____年_____月_____日

8.4 依法缴纳税收证明材料

致:_____

1. 依法缴纳税收的供应商

()法人(包括企业、事业单位和社会团体)的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳的(按照供应商实际缴纳的税种名称填写,如:增值税、所得税等)税收凭据复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

()非法人(包括其他组织、自然人)的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳的(按照供应商实际缴纳的税种名称填写)税收凭据复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

2. 依法免税的供应商

()现附上我方依法免税证明材料复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

注意:

1. 请供应商按照实际情况编制填写,在相应的()中打“√”,并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2. 供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定:

2.1 提交首次响应文件截止时间前(不含提交首次响应文件截止时间的当月)已依法缴纳税收的供应商,提供提交首次响应文件截止时间前六个月(不含提交首次响应文件截止时间的当月)中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 提交首次响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商,提供提交首次响应文件截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 提交首次响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商,提供依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收凭据。

3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合:内容完整、清晰、整洁,并由供应商加盖其单位公章。

供应商:_____(全称并加盖单位公章)

供应商代表签字:_____

日期:_____年_____月_____日

8.5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致:_____

1. 依法缴纳社会保障资金的供应商

()法人(包括企业、事业单位和社会团体)的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的
社会保险凭据(限:税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单,
或社会保险的银行缴款收讫凭证)复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责
任。

()非法人(包括其他组织、自然人)的

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会
保险凭据(限:税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单,或社
会保险的银行缴款收讫凭证)复印件,上述证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

2. 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商

()现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件,上述证明材料真实
有效,否则我方负全部责任。

注意:

1. 请供应商按照实际情况编制填写,在相应的()中打“√”,并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2. 供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定:

2.1 提交首次响应文件截止时间前(不含提交首次响应文件截止时间的当月)已依法
缴纳社会保障资金的供应商,提供提交首次响应文件截止时间前六个月(不含提交首次
响应文件截止时间的当月)中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2 提交首次响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商,
提供提交首次响应文件截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 提交首次响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原
因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格
式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。

3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合:内容完整、清晰、整洁,并由供应
商加盖其单位公章。

供应商:(全称并加盖单位公章)

供应商代表签字:_____

日期:_____年_____月_____日

8.6 资格承诺函

致：_____

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章)：

单位负责人或授权代表(签字)：

日期：

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

8.7 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

致：_____

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

注意：

1. 磋商文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。
2. 磋商文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
3. 响应文件正本中的本声明函应为原件。
4. 请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

供应商：_____（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

8.8 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录书面声明

致：_____

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

注意：

1. “重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 响应文件正本中的本声明应为原件。
3. 请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

8.9 信用记录查询

由资格审查小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

供应商有责任检查供应商自身的信用记录情况。

格式9 同类项目业绩

9.1 供应商业绩汇总表

供应商名称(盖章): 项目编号:

项目名称	委托单位	合同签订日期	服务期限	合同金额	数量

供应商代表(签名): _____

日期: _____

9.2 业绩情况表

(每一个业绩设置一个表格)

项目名称:	
项目地址:	
委托单位名称:	
委托单位地址、联系人和电话:	
项目性质和特点:	
合同收费标准:	
合同授予时间:	
合同期限:	
其它说明:	

9.3 业绩证明文件

- ①合同文本:至少提供合同首页、金额页、日期签署页的复印件;
- ②中标成交公告(提供相关网站中标或成交公告的下载网页及其网址);
- ③中标(成交)通知书;
- ④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件。

建议供应商按以上要求提供该项业绩完整资料或者根据磋商文件相关要求提供。

格式 10 采购代理服务费用承诺书

致:厦门市中实采购招标有限公司

我们在贵公司组织的采购项目(项目编号:_____)提交了响应文件,如获成交,我们保证按磋商文件的规定,以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式,向贵公司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺,所提交的上述项目的磋商保证金将不予退还我方,我方对此无异议。

特此承诺!

供应商(加盖供应商公章):

供应商代表签字:

邮 编: 电 话:

传 真: 日 期:

格式 11 其他技术商务资料

编制说明

1. 磋商文件要求提交的除资格证明文件、报价外的其他证明材料或资料,加盖供应商单位公章后应在此项下提交。
2. 磋商文件要求供应商提供方案(包括但不限于:组织、实施、技术、服务方案等)的,供应商应在此项下提交。
3. 除磋商文件另有规定外,供应商认为需要提交的其他证明材料或资料加盖供应商的单位公章后应在此项下提交。

格式 12 磋商保证金退还申请表(原件)

项目情况	采购代理机构:厦门市中实采购招标有限公司	
	项目编号:	
	项目名称:	
磋商保证金 缴交情况	转出日期:	
	缴交金额(必填项): 其中:采购包 1: 元, 采购包 2: 元(未分采购包或只投一个采购包的不填写该采购包 项金额)	
	转入银行(采购代理机构开户行):	
磋商保证金 退还信息	申请原额无息退还保证金, 账户如下: 收款单位: (供应商名称) 账 号: 开户银行:	
	供应商 联系方式	供应商办理保证金联系人: 供应商联系电话:
	备 注	
(供应商名称、加盖供应商公章) 年月日		

以下虚线框供代理机构审核用, 供应商不填写, 但申请表的同一页面上须包含虚线框内的内容, 否则无效!

供应商成交情况: <input type="checkbox"/> 成交; <input type="checkbox"/> 未成交; <input type="checkbox"/> 已报名但未投标			
审批:	财务审核:	经办人:	合同签收:

说明: ①本表非响应文件的组成部分, 响应文件中未提供本表不会影响响应文件的有效性, 但会影响其磋商保证金的正常退还; ②为加快保证金的退还, 建议供应商在提交响应文件时将《磋商保证金退还账户信息》装在单独的信封内提交。③成交通知发出后, 代理机构凭供应商提供的《磋商保证金退还账户信息》退还未成交供应商的磋商保证金; 成交供应商的磋商保证金须在合同签署后凭合同及《磋商保证金退还账户信息》办理磋商保证金的退还手续。④若为邮递, 邮递地址为: 厦门市湖滨南路 57 号金源大厦 18 楼 1813 财务室, 电话: 0592-2297867, 邮编: 361004。

单独提交、不必密封!