

泸水市古登乡中心卫生院提质建设项目 目（信息化建设）

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：YNYQ-ZB-24036-NJ

采 购 人：泸水市第二人民医院

采购代理机构：云南赢启项目管理有限责任公司

日 期：2024 年 9 月

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

泸水市古登乡中心卫生院提质建设项目（信息化建设）的潜在竞争性磋商申请人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取竞争性磋商文件-找到本项目-点击“申请获取竞争性磋商文件”）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 10 月 21 日上午 09 时 00 分（北京时间）前提交竞争性磋商申请文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：YNYQ-ZB-24036-NJ；
- 2、采购计划编号：4533321JH202400883；
- 3、项目名称：泸水市古登乡中心卫生院提质建设项目（信息化建设）；
- 4、服务地点：泸水市古登乡中心卫生院；
- 5、采购方式：竞争性磋商；
- 6、预算金额：330000.00 元（大写：叁拾叁万元整）；
- 7、最高限价：330000.00 元（大写：叁拾叁万元整）；
- 8、采购需求：建设基层医疗智能信息平台（补全基层 LIS、基层 PACS 系统级系统配套硬件服务器）；具体要求以竞争性磋商文件《第五章采购需求》为准；
- 9、服务期限：1 年（自签订合同之日起，直至完成合同约定的服务内容为止）；
- 10、质量要求：满足采购人要求并保证验收合格；
- 11、本项目不接受联合体；

二、竞争性磋商申请人资格要求

1、竞争性磋商申请人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

1.1、具有独立承担民事责任的能力，参加本项目的竞争性磋商申请人应在中华人民共和国境内依法成立，经工商注册具有独立法人资格或法定的其它组织，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”的营业执照；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年度经第三方审计的审计报告或财务报

表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；

1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 3 个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；

1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加本次政府采购活动；

1.6、法律、行政法规规定的其他条件；

2、本项目的特定资格要求：

2.1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的竞争性磋商申请人参加本项目的采购活动。

2.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞争性磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，一经查实均按照无效投标处理；

三、落实政府采购政策需满足的政策要求

（1）**扶持中小企业政策：**按照“根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库【2020】46 号文）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号”执行。

（2）**节能产品及环境标志产品政策：**按照“财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”财库【2019】9 号的规定执行。

（3）**支持监狱企业政策：**按照财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库【2014】68 号）执行。

（4）支持残疾人福利性单位政策：按照“根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）执行。

四、竞争性磋商文件的获取

4.1、竞争性磋商文件获取的时间：2024年9月29日至2024年10月14日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至18:00（北京时间，法定节假日除外）；

4.2、竞争性磋商文件获取的地点：竞争性磋商申请人须在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取竞争性磋商文件-找到本项目-点击“申请获取竞争性磋商文件”）；

4.3、竞争性磋商文件获取的方式：凡有意参加本采购项目的竞争性磋商申请人，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA申领链接
《<https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?app=zcy.sys>》，并通过政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取竞争性磋商文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。

注：1、竞争性磋商申请人如之前已在云南CA在线数字证书办理网上进行过注册并办理过企业数字证书（CA）的，直接绑定即可，无需重复办理（2022年1月1日前在云南省公共资源交易平台办理过云南CA证书的需到原办理点进行升级后方可使用）；外省的竞争性磋商申请人在政采云平台办理的其他CA可直接使用，无需重复办理。

2、竞争性磋商申请人通过CA证书获取竞争性磋商文件的视为合法获取了项目竞争性磋商文件，具备本项目的投标资格，电子投标文件制作需要基于“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取的竞争性磋商文件进行编制。

4.4、竞争性磋商文件售价：0.00元。

五、竞争性磋商申请文件的递交

5.1、竞争性磋商申请文件递交的截止时间：2024年10月21日上午09时00分（北京时间）；

5.2、竞争性磋商地点：云南赢启项目管理有限责任公司（云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期B区5栋3单元1202室）；

5.3、竞争性磋商时间：2024年10月21日上午09时00分（北京时间）；

备注：凡有意参加本采购项目的竞争性磋商申请人，请自行前往政府采购云平台“客户端&驱动下载”网页《网址：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0>

0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204》下载并安装“政采云投标客户端”。竞争性磋商申请人按照竞争性磋商文件和政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）的要求编制、加密电子投标文件，在提交竞争性磋商申请文件截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。竞争性磋商申请人在政府采购云平台提交电子版投标文件时，请务必填写参与远程开标活动经办人的联系方式。

六、公告期限

自本竞争性磋商公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

7.1、本项目开标方式采用网上开标远程解密方式进行，竞争性磋商申请文件解密时限为60分钟，竞争性磋商申请人未在60分钟内解密成功视为自动放弃本项目竞争性磋商申请资格。

7.2、**招标代理服务费：**按云南省建设工程招标投标行业协会关于《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（征求意见稿）公开征求意见的通知-云建招协【2023】44号》文件进行收取，本项目招标代理服务费由成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳该费用。

7.3、竞争性磋商保证金的递交

7.3.1、**竞争性磋商保证金缴纳金额：**大写：叁仟元整（小写：3000.00元）。

7.3.2、**竞争性磋商保证金交纳截止时间：**递交竞争性磋商申请文件截止时间前。

7.3.3、**竞争性磋商保证金交纳的形式：**支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式缴纳至以下指定账户（法人单位参与的应从其基本账户汇出），或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式（备注：为确保竞争性磋商保证金及时到账，建议各竞争性磋商申请单位至少于开标前2天将竞争性磋商保证金转入以下账户）。

账户名称：云南赢启项目管理有限责任公司怒江分公司；

开户银行：中国农业银行股份有限公司泸水市支行营业室；

账 号：24150101040017448；

财务联系人及联系电话：赵师 15208861140；

7.3.4、竞争性磋商保证金确认注意事项

（1）竞争性磋商申请人使用银行转账的：竞争性磋商申请人缴纳竞争性磋商保证金须从单位基本户对公账户转出，并注明项目名称及项目编号。

（2）竞争性磋商申请人使用银行保函、保证保险的：采用银行保函或保证保险或其他非现金方式提供竞争性磋商保证金按照国家现行相关法律法规规定实施，其中银行

保函或保证保险可实行线下购买银行保函或保证保险，也可以在政府采购云平台中“金融服务”的模块进行操作。

（3）根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号），政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的50%的要求，本项目竞争性磋商保证金降幅严格按照要求执行。

7.3.5、竞争性磋商保证金的退还

采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的竞争性磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的竞争性磋商保证金或者转为中标人的履约保证金。

八、发布竞争性磋商公告的媒介

本次竞争性磋商公告在《云南省政府采购网》（<http://www.yngp.com/index.html>）、及《中国招标投标公共服务平台》（<http://www.cebpubservice.com/>）上发布，竞争性磋商申请人在提交竞争性磋商申请文件之前务必认真阅读本竞争性磋商公告的全部内容；竞争性磋商公告如有变更，将通过上述媒介发布。

注：采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的竞争性磋商公告及公告内容不承担任何责任。

九、联系方式

采 购 人：泸水市第二人民医院
地 址：泸水市古登乡古登街4号
联 系 人：叶老师
电 话：0886-3881019

采购代理机构：云南赢启项目管理有限责任公司
地 址：云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期B区5栋3单元1202室
联 系 人：罗先生
电 话：14787488725

第二章 竞争性磋商申请人须知

竞争性磋商申请人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采 购 人	采 购 人：泸水市第二人民医院 地 址：泸水市古登乡古登街4号 联 系 人：叶老师 电 话：0886-3881019
2	采购代理机构	采购代理机构：云南赢启项目管理有限责任公司 地 址：云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期B区5栋3单元1202室 联 系 人：罗先生 电 话：14787488725
3	项目名称	泸水市古登乡中心卫生院提质建设项目（信息化建设）
4	服务地点	泸水市古登乡中心卫生院；
5	资金来源及落实情况	项目总投资：330000.00 元（大写：叁拾叁万元整）；资金来源：关于下达 2024 年第一批医疗卫生事业高质量发展三年行动计划资金的通知--泸财社【2024】91 号中列支；资金落实情况：已落实；
6	采购需求	建设基层医疗智能信息平台（补全基层 LIS、基层 PACS 系统级系统配套硬件服务器）；具体要求以竞争性磋商文件《第五章采购需求》为准；
7	竞争性磋商范围	具体内容详见竞争性磋商文件第五章《采购需求》；
8	服务期限	1 年（自签订合同之日起，直至完成合同约定的服务内容为止）；
9	质量要求	满足采购人要求并保证验收合格；
10	竞争性磋商申请人资格要求	1、竞争性磋商申请人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定： 1.1、具有独立承担民事责任的能力，参加本项目的竞争性磋商申请人应在中华人民共和国境内依法成立，经工商注册具有独立法人资格或法定

	<p>的其它组织，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”的营业执照；</p> <p>1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年度经第三方审计的审计报告或财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；</p> <p>1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；</p> <p>1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 3 个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；</p> <p>1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加本次政府采购活动；</p> <p>1.6、法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2、本项目的特定资格要求：</p> <p>2.1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的竞争性磋商申请人参加本项目的采购活动。</p> <p>2.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞争性磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，一经查实均按照无</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		效投标处理；
11	是否接受联合体投标	不接受
12	踏勘现场	不组织
13	投标预备会	不召开
14	竞争性磋商申请人提出问题的截止时间和方法	即在投标截止时间至少 5 日前，所有获取了竞争性磋商文件的竞争性磋商申请人通过书面的形式向采购人或采购代理机构进行署名提问，采购人或采购代理机构需对所有竞争性磋商申请人以书面的形式进行统一回复。
15	采购人澄清的时间和方式	即在投标截止时间至少 5 日前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，对所有竞争性磋商申请人以书面通知的形式进行统一回复。
16	分 包	不允许
17	偏 离	不允许
18	构成竞争性磋商文件的其他材料	补遗文件（若有）。
19	竞争性磋商时间	2024 年 10 月 21 日上午 09 时 00 分（北京时间）
20	竞争性磋商申请人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	竞争性磋商申请人 24 小时内须以书面通知的形式确认已收到该澄清。
21	竞争性磋商申请人确认收到竞争性磋商文件修改的时间	竞争性磋商申请人 24 小时内须以书面通知的形式确认已收到该修改。
22	构成竞争性磋商申请文件的其他材料	补遗文件（若有）
23	最高投标限价	<p>（1）最高投标限价：330000.00 元；大 写：叁拾叁万元整；</p> <p>（2）竞争性磋商申请人报价不得高于采购人公布的最高限价，否则按废标处理。</p> <p>（3）本项目须进行最终报价（最终报价不得低于成本价）。</p>

		注：最低价不能作为中标（成交）的保证。
24	竞争性磋商有效期	60 日历天，自竞争性磋商截止之日算起。
25	竞争性磋商保证金	<p>1、竞争性磋商保证金缴纳金额：大写：叁仟元整（小写：3000.00 元）。</p> <p>2、竞争性磋商保证金交纳截止时间：递交竞争性磋商申请文件截止时间前。</p> <p>3、竞争性磋商保证金交纳的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式缴纳至以下指定账户（法人单位参与的应从其基本账户汇出），或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式（备注：为确保竞争性磋商保证金及时到账，建议各竞争性磋商申请单位至少于开标前 2 天将竞争性磋商保证金转入以下账户）。</p> <p>账户名称：云南赢启项目管理有限责任公司怒江分公司；</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司泸水市支行营业室；</p> <p>账 号：24150101040017448；</p> <p>财务联系人及联系电话：赵师 15208861140；</p> <p>4、竞争性磋商保证金确认注意事项</p> <p>（1）竞争性磋商申请人使用银行转账的：竞争性磋商申请人缴纳竞争性磋商保证金须从单位基本户对公账户转出，并注明项目名称及项目编号。</p> <p>（2）竞争性磋商申请人使用银行保函、保证保险的：采用银行保函或保证保险或其他非现金方式提供竞争性磋商保证金按照国家现行相关法律法规规定实施，其中银行保函或保证保险可实行线下购买银行保函或保证保险，也可以在政府采购云平台中“金融服务”的模块进行操作。</p> <p>（3）根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50% 的要求，本项目竞争性磋商保证金降幅严格按照要求执行。</p> <p>5、竞争性磋商保证金的退还</p> <p>采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的竞争性磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内</p>

		退还中标人的竞争性磋商保证金或者转为中标人的履约保证金。
26	近年财务状况的年份要求	2021 年-2023 年任意一年度经第三方审计的审计报告或财务报表。
27	近年完成的类似项目的年份要求	2020 年 1 月 1 日-至今。
28	竞争性磋商申请文件签字及盖章要求	按照竞争性磋商文件格式要求，采用单位和个人数字证书电子印章及电子签名：竞争性磋商申请文件需要电子签章处应加盖企业、法定代表人电子印章及电子签名。
29	竞争性磋商申请文件的递交要求	凡有意参加本采购项目的竞争性磋商申请人，请自行前往政府采购云平台“客户端&驱动下载”网页《网址： https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204 》下载并安装“政采云投标客户端”。竞争性磋商申请人按照竞争性磋商文件和政府采购云平台（网址： https://www.zcygov.cn/ ）的要求编制、加密电子投标文件，在提交竞争性磋商申请文件截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。竞争性磋商申请人在政府采购云平台提交电子版投标文件时，请务必填写参与远程开标活动经办人的联系方式。
30	竞争性磋商申请文件的加密	CA 数字证书加密。
31	竞争性磋商申请文件投标程序要求	<p>1、本项目为全流程电子化的政府采购项目，竞争性磋商申请人应熟悉“政采云”相关投标程序，无须到现场参加竞争性磋商会议，应提前在自有场地配置可音视频通话（带摄像头及话筒的计算机）的稳定网络环境，并按“政采云”开标大厅中的提示完成竞争性磋商活动。</p> <p>2、请各竞争性磋商申请人认真阅读本项目提供的关于“政采云”及“云南 CA”的相关办理及操作流程，以免影响投标。</p> <p>3、投标期间，如有技术问题可致电“政采云”及“云南 CA”进行咨询。 政采云技术支持电话：4008817190/95763（客服热线）； 云南 CA 技术支持电话：4006727666； 云南 CA 紧急联系电话：15288315056；</p>

32	竞争性磋商申请文件的递交网址	政府采购云平台（网址： https://www.zcygov.cn/ ）
33	是否退还竞争性磋商申请文件	否
34	竞争性磋商的时间和地点	竞争性磋商时间：2024 年 10 月 21 日上午 09 时 00 分（北京时间）； 竞争性磋商地点：云南赢启项目管理有限责任公司（云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期 B 区 5 栋 3 单元 1202 室）；
35	竞争性磋商会议程序	主持人按下列程序进行竞争性磋商会议： （1）宣布竞争性磋商会议纪律； （2）宣布开标人、唱标人、记录人、采购人等有关人员姓名； （3）采购人或采购代理机构当众宣布各竞争性磋商申请单位的竞争性磋商申请文件递交情况； （4）进行唱标并公布竞争性磋商申请人名称、项目名称、质量要求、服务期限及其他内容，并记录在案； （5）采购人、竞争性磋商申请人、采购代理机构等有关人员在开标记录表上进行签字确认； （6）由采购人主持竞争性磋商申请人随机抽取二次磋商顺序； （7）竞争性磋商会议结束，组织竞争性磋商小组进行评审；
36	竞争性磋商小组的组建	竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人及以上单数（包含 3 人），其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的三分之二，采购代理机构人员不得参加本机构代理的项目的评审。 评标专家确定方式：评审专家通过云南省政府采购管理信息系统随机方式抽取（注：特殊情况经审批后确定）。
37	评标办法	综合评分法
38	是否授权竞争性磋商小组确定中标人	否，推荐的中标候选人数量： <u>3</u> ；
39	不良行为记录	不良行为记录是指：竞争性磋商申请人有商业贿赂、渎职及扰乱建设市场秩序等违反法律法规和政策规定的行为。
40	履约担保	履约担保的形式： <u>支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保</u>

		<p>函或现行法律法规允许的其他担保形式；</p> <p>履约担保的金额：<u>合同暂定价格的 5%，（中标单位收到成交通知书后 15 日历天内提交）</u>；</p> <p>履约担保的退还：<u>履约担保在本项目采购及服务工作结束后无息退还</u>；</p>
41	重新招标和不再招标	详见竞争性磋商申请人须知；
42	纪律和监督	详见竞争性磋商申请人须知；
43	知识产权及同义词语	详见竞争性磋商申请人须知；
44	监 督	详见竞争性磋商申请人须知；
45	解释权	详见竞争性磋商申请人须知；
46	确定中标人	采购人（或采购人授权的竞争性磋商小组）按照竞争性磋商小组推荐中标候选人的顺序确定中标人。
48	落实政府采购政策需满足的政策要求	<p>（1）扶持中小企业政策：按照“根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库【2020】46 号文）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号”执行。</p> <p>（2）节能产品及环境标志产品政策：按照“财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”财库【2019】9 号的规定执行。</p> <p>（3）支持监狱企业政策：按照财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库【2014】68 号）执行。</p> <p>（4）支持残疾人福利性单位政策：按照“根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）执行。</p>
49	中标公告媒介及期限	<p>中标公告媒介：<u>《云南省政府采购网》</u> <u>（http://www.yngp.com/index.html）、及《中国招标投标公共服务平台》（http://www.cebpubservice.com/）</u>；</p> <p>公告期限：<u>1 个工作日</u>；</p>
50	采购人补充的其他内容	<p>1、招标代理服务费：<u>按云南省建设工程招标投标行业协会关于《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（征求意见稿）公开征求意见的通知-云建招协【2023】44 号》文件进行收取，本项目招标代理服务费由成</u></p>

	<p>交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳该费用。</p> <p>2、其他：所有竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件必须是在接受采购人竞争性磋商文件（含合同条款等）的基础上作出的投标承诺，若中标人对竞争性磋商文件（含合同条款等）提出修改要求，采购人可视为其不响应竞争性磋商文件的实质性条款，取消其中标资格，由此产生的一切后果全部由中标人承担。</p> <p>3、串标围标判定依据：</p> <p>(1) 不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同竞争性磋商申请人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件相互混装；</p> <p>(6) 不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>(7) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形；</p> <p>4、竞争性磋商申请人所递交的竞争性磋商申请文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。竞争性磋商申请人声明不存在被限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如竞争性磋商申请文件存在虚假的，在评审阶段，竞争性磋商小组应将否决其投标；在成交候选人确定后发现的，采购人可以取消成交候选人的成交资格。</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

竞争性磋商申请人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 项目概况：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部 87 号令）》、《财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214 号）》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的规定，云南赢启项目管理有限责任公司受泸水市第二人民医院委托，对泸水市古登乡中心卫生院提质建设项目（信息化建设）进行竞争性磋商采购，欢迎满足本项目资格要求和具备完成项目能力的竞争性磋商申请人参加投标。

1.1.2 本项目采购人：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.1.4 本项目项目名称：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目资金来源：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.2.2 本项目资金落实情况：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.3 采购需求及竞争性磋商范围、服务期限、质量要求

1.3.1 本项目采购需求及竞争性磋商范围：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.3.2 本项目服务期限：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.4 竞争性磋商申请人资格要求

1.4.1 竞争性磋商申请人资格要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.4.2 竞争性磋商申请人不得存在下列情形之一（提供相关承诺）：

- (1) 为竞争性磋商申请人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的采购人；
- (3) 为本项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本项目的采购人或采购代理机构或竞争性磋商申请人同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的采购人或采购代理机构或竞争性磋商申请人相互控股或参股的；

- (6) 与本项目的采购人或采购代理机构或竞争性磋商申请人相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接收或取消投标资格的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

(1) 竞争性磋商申请人准备和参加投标活动发生的费用自理。

(2) **招标代理服务费：**按云南省建设工程招标投标行业协会关于《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（征求意见稿）公开征求意见的通知-云建招协【2023】44号》文件进行收取，本项目招标代理服务费由成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳该费用。

(3) 其他费用按国家、省、市相关规定执行。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

竞争性磋商文件和竞争性磋商申请文件使用的语言文字为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 竞争性磋商申请人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按竞争性磋商申请人须知前附表规定的相关内容组织竞争性磋商申请人踏勘项目现场。

1.9.2 竞争性磋商申请人自行踏勘，了解相关情况，若有幸中标，项目实施过程中不得以现场情况不明等原因而影响项目进度及质量，竞争性磋商申请文件中须提供相关承诺，其次，竞争性磋商申请人准备和参加踏勘现场活动过程中的安全和费用由竞争性磋商申请人自行承担，采购人及采购代理机构不负任何责任。

1.9.3 除采购人的原因外，竞争性磋商申请人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，仅供竞争性磋商申请人在编制竞争性磋商申请文件时参考，采购人不对竞争性磋商申请人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

竞争性磋商申请人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合竞争性磋商申请人须知前附表的相关规定。

1.11 偏离

竞争性磋商申请人须知前附表允许竞争性磋商申请文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）竞争性磋商申请人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款格式；
- （5）采购需求；
- （6）竞争性磋商申请文件格式；

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 竞争性磋商申请人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。即在投标截止时间至少 5 日前，所有获取了竞争性磋商文件的竞争性磋商申请人通过书面的形式向采购人或采购代理机构进行署名提问，采购人或采购代理机构需对所有竞争性磋商申请人以书面通知的形式进行统一回复。

2.2.2 竞争性磋商截止时间：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部以书面通知的形式进行统一回复，即在投标截止时间至少5日前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，对所有竞争性磋商申请人以书面通知的形式进行统一回复。如果澄清发出的时间距竞争性磋商申请人须知前附表规定的竞争性磋商截止时间不足5天，并且澄清内容影响竞争性磋商申请文件编制的，应相应延长竞争性磋商截止时间。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在竞争性磋商截止时间至少5天前，确需要变更竞争性磋商文件内容的，采购人可主动或在解答竞争性磋商申请人提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，并同时报主管部门备案。

竞争性磋商文件的修改作为竞争性磋商文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改竞争性磋商文件的时间距竞争性磋商截止时间不足5天，并且修改内容影响竞争性磋商申请文件编制的，应相应延长竞争性磋商截止时间。

2.3.2 竞争性磋商申请人应在竞争性磋商截止时间前以书面通知的形式确认已收到有关该竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以最后发出的为准。

3. 竞争性磋商申请文件

3.1 竞争性磋商申请文件的组成：详见竞争性磋商申请文件格式内容，竞争性磋商申请人应按竞争性磋商申请文件规定格式填写，否则拒绝接受；

3.2 最终报价

3.2.1 投标报价包含完成本项目所发生的一切费用，各潜在竞争性磋商申请人应充分考虑运作成本进行报价，如出现低于成本报价或不正当竞争报价，竞争性磋商小组将按“第三章 评标办法”的相关要求进行否决投标处理。

3.2.2 各潜在竞争性磋商申请人应充分了解项目内容及任何其他足以影响其投标报价的情况，任何因竞争性磋商申请人忽视或误解项目基本情况，而使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由最终成交人对采购人进行赔偿。

3.2.3 其他要求：本项目涉及的币种均采用人民币。

3.3 竞争性磋商有效期

3.3.1 除竞争性磋商申请人须知前附表另有规定外，竞争性磋商有效期为竞争性磋商截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在竞争性磋商有效期内，竞争性磋商申请人撤销或修改其竞争性磋商申请文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长竞争性磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有竞争性磋商申请人延长竞争性磋商有效期；竞争性磋商申请人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其竞争性磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其竞争性磋商申请文件；竞争性磋商申请人拒绝延长的，其投标失效，但竞争性磋商申请人有权收回其竞争性磋商保证金。

3.4 竞争性磋商保证金

3.4.1 竞争性磋商申请人在递交竞争性磋商申请文件的同时，须按“竞争性磋商申请人须知前附表”规定的金额或比例提交竞争性磋商保证金，作为竞争性磋商申请文件的组成部分之一。

3.4.2 竞争性磋商申请人不按“竞争性磋商申请人须知前附表”要求提交竞争性磋商保证金的，其竞争性磋商申请文件作废标处理。

3.4.3 有下列情形之一的，竞争性磋商保证金将不予退还：

（1）竞争性磋商申请人在竞争性磋商申请文件截止时间后撤回竞争性磋商申请文件的；

（2）竞争性磋商申请人在竞争性磋商申请文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；

（4）竞争性磋商申请人与采购人、其他竞争性磋商申请人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）竞争性磋商文件、法律法规规定的其它情形；

3.5 资格审查资料

3.5.1 “竞争性磋商申请人基本情况表”应附竞争性磋商申请人营业执照、开户银行许可证或基本存款账户信息等相关证明材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附有效的财务报表，具体年份要求详见“竞争性磋商申请人须知前附表”。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书（合同关键页即可）原件扫描件，具体年份要求详见“竞争性磋商申请人须知前附表”，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 竞争性磋商申请文件的编制

3.6.1 竞争性磋商申请文件签字及盖章要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

3.6.2 竞争性磋商申请文件的递交要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

3.6.3 竞争性磋商申请文件的加密：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

3.6.4 竞争性磋商申请文件投标程序要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

4. 投标

4.1 竞争性磋商申请文件的递交

4.1.1 竞争性磋商申请人应在本章第 2.2.2 项规定的竞争性磋商截止时间前递交竞争性磋商申请文件，未按时递交竞争性磋商申请文件的，视为撤回其竞争性磋商申请文件。

4.1.2 除竞争性磋商申请人须知前附表另有规定外，竞争性磋商申请人所递交的竞争性磋商申请文件不予退还。

4.1.3 竞争性磋商截止时间前未按时递交竞争性磋商申请文件的，视为撤回竞争性磋商申请文件。

5. 竞争性磋商

5.1 竞争性磋商的时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的竞争性磋商截止时间（竞争性磋商时间）和竞争性磋商申请人须知前附表规定的地点进行竞争性磋商。

5.2 竞争性磋商程序：详见竞争性磋商申请人须知前附表，竞争性磋商过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加竞争性磋商的相关工作人员签字确认后随竞争性磋商文件一并存档；竞争性磋商申请人代表对竞争性磋商过程和竞争性磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应提出询问或者回避申请，采购人、采购代理机构对竞争性磋商申请人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.3 竞争性磋商申请文件不予受理情形

竞争性磋商申请文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- (1) 在规定的“竞争性磋商截止时间”以后逾期上传的；
- (2) 竞争性磋商申请人提交的竞争性磋商申请文件未按规定的内容和要求填写的及无法读取导入的；
- (3) 竞争性磋商申请文件未按竞争性磋商文件要求进行加密的；
- (4) 不满足竞争性磋商文件规定及相关法律法规规定的其他要求的；

6. 评标

6.1 竞争性磋商小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的竞争性磋商小组负责，竞争性磋商小组的组成：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

6.1.2 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 竞争性磋商申请人或竞争性磋商申请人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与竞争性磋商申请人有经济利益关系，可能影响对竞争性磋商公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与竞争性磋商申请人有其他利害关系；

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法

竞争性磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商申请文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除竞争性磋商申请人须知前附表规定竞争性磋商小组直接确定中标人外，采购人依据竞争性磋商小组推荐的中标候选人确定中标人，竞争性磋商小组推荐中标候选人的人数详见竞争性磋商申请人须知前附表。

7.2 中标公告媒介及期限

中标公告媒介及期限：详见竞争性磋商申请人须知前附表规定。

7.3 成交通知

在本章规定的竞争性磋商有效期内，采购人向中标人发出成交通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按竞争性磋商申请人须知前附表规定的担保形式或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件和中标人的竞争性磋商申请文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还履约保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 竞争性磋商截止时间止，竞争性磋商申请人少于 3 个的。
- (2) 经竞争性磋商小组评审后否决所有投标的。
- (3) 在磋商有效期内采购人要求延长竞争性磋商有效期，但同意延长竞争性磋商有效期的竞争性磋商申请人少于三个的，应当依法重新招标。
- (4) 法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后竞争性磋商申请人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与竞争性磋商申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对竞争性磋商申请人的纪律和法律要求

9.2.1 竞争性磋商申请人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者竞争性磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；竞争性磋商申请人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条【串通投标罪】规定，竞争性磋商申请人相互串通投标报价，损害采购人或者其他竞争性磋商申请人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。竞争性磋商申请人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚。

竞争性磋商申请人的行为涉及触犯【串通投标罪】相关规定的，将移送司法机关处理。

9.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求

竞争性磋商小组成员应严格遵守国家、省相关法律、法规和规章，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商申请文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，竞争性磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商申请文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

9.5.1.1 竞争性磋商申请人或者其他利害关系人对竞争性磋商文件有异议的，采购人应当自收到异议之日起7日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 竞争性磋商申请人对竞争性磋商会议有异议的，应当在竞争性磋商会议现场提出，采购人应当现场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 竞争性磋商申请人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标结果公示期间提出。采购人应当自收到异议之日起7日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 竞争性磋商申请人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指竞争性磋商申请人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向采购人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规及《中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关规定执行。

10. 知识产权

构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，竞争性磋商申请人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

11. 同义词语

构成竞争性磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“采购需求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“竞争性磋商申请人”进行理解。

12. 监 督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。

13. 解释权

构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告（投标邀请书）、竞争性磋商申请人须知、评标办法、竞争性磋商申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

14. 确定中标人

采购人按照竞争性磋商小组推荐中标候选人的顺序确定中标人。

第三章 评标办法

评标办法正文部分

1、竞争性磋商小组的组建

1.1、竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人及以上单数（包含3人），其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的三分之二，采购代理机构人员不得参加本机构代理的项目的评审。

1.2、评标专家确定方式：评审专家通过云南省政府采购管理信息系统随机方式抽取（注：特殊情况经审批后确定）。

2、竞争性磋商原则

2.1、竞争性磋商小组应当对竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件的有效性、完整性、响应程度进行审查；

2.2、竞争性磋商小组组织对通过资格审查及初步审查的有效竞争性磋商申请人进行二次报价，并按照顺序分别对各有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）；

2.3、当竞争性磋商过程中相关内容发生变动时，竞争性磋商小组应当确保以书面形式通知所有参加竞争性磋商的竞争性磋商申请人；

2.4、竞争性磋商小组与竞争性磋商申请人进行竞争性磋商时，应当按照竞争性磋商文件确定的内容、程序和评定标准等进行。

2.5、竞争性磋商小组在对各有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）时，如果认为参与竞争性磋商的竞争性磋商申请人的最终报价有明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；竞争性磋商申请人未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃本采购项目竞争性磋商申请人资格。

3、竞争性磋商程序

竞争性磋商小组首先对竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件进行初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）→竞争性磋商小组所有成员集中与通过初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）的有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）

→进入详细评审（竞争性磋商小组对各有效竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件和最终报价进行综合评审）→竞争性磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并向采购人提交“竞争性磋商报告”。

4、竞争性磋商评审

一、竞争性磋商评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
4.1.1	形式 评审 标准	竞争性磋商申请人名称	与营业执照、开户银行许可证或基本存款账户信息等一致；
		竞争性磋商申请文件签字及盖章要求	符合第二章“竞争性磋商申请人须知”第3.6.1项要求；
		竞争性磋商申请文件格式	符合竞争性磋商文件“第六章 竞争性磋商申请文件格式”的要求；
		报价唯一	只能有一个有效报价；
		最高投标限价	竞争性磋商申请人的投标报价未高于采购人公布的最 高投标限价。
4.1.2	资 格 评 审 标 准	竞争性磋商申请人的资格要求	<p>1、竞争性磋商申请人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>1.1、具有独立承担民事责任的能力，参加本项目的竞争性磋商申请人应在中华人民共和国境内依法成立，经工商注册具有独立法人资格或法定的其它组织，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”的营业执照；</p> <p>1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021年度、2022年度、2023年度）任意一年度经第三方审计的审计报告或财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；</p> <p>1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；</p> <p>1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，</p>

条款号		评审因素	评审标准
			<p>竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 3 个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；</p> <p>1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加本次政府采购活动；</p> <p>1.6、法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2、本项目的特定资格要求：</p> <p>2.1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的竞争性磋商申请人参加本项目的采购活动。</p> <p>2.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞争性磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，一经查实均按照无效投标处理；</p>
4.1.3	响应性评	采购需求及竞争性磋商范围	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第 1.3.1 项规定；
		服务期限	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第 1.3.2 项规定；

条款号		评审因素	评审标准
	审 标 准	质量要求	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第 1.3.3 项规定；
		竞争性磋商有效期	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第 3.3.1 项规定；
		竞争性磋商保证金	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第 3.4.1 项规定；
		其他实质性要求	符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求；
4.2	详细评审标准		
4.2.1	分值构成		技术部分分值： <u>90</u> 分 报价部分分值： <u>10</u> 分
条款号	评审因素		评审标准
4.2.2	技术部分（90分）	软件功能要求（30分）	投标人所投产品的技术参数完全满足或优于招标文件软件功能与硬件配置需求的得满分 30 分，招标文件的“软件功能参数”中每有一项标注“▲”参数不满足扣 2 分，每有一项非标注“▲”参数不满足扣 1 分，扣完为止。
		技术方案（满分 15 分）	第一个档次（11-15 分）：技术方案阐述较为全面、合理，且对采购项目的关键技术有明确、深入的表述，对技术的重点、难点有较为合理的解决方案和保证措施的； 第二个档次（6-10 分）：技术方案阐述全面、基本合理，对采购项目的关键技术有简单的表述，对技术的重点、难点有基本合理的解决方案和保证措施的； 第三个档次（1-5 分）：技术方案阐述不全面、不合理，对采购项目的关键技术有表述但存在较大缺陷，对技术的重点、难点有基本合理的解决方案和保证措施的； 注：无技术方案的该项不得分。
		售后服务方案（满分 20 分）	第一档次（14-20分）：售后服务方案（包括服务计划，保修时长，响应时间，服务方式等各项工作）较为完善具体、承诺及保障措施完善具体，针对性及可行性较强，

条款号		评审因素	评审标准
			<p>响应速度较快，人员安排较为合理；</p> <p>第二档次（7-13分）：售后服务方案（包括服务计划，保修时长，响应时间，服务方式等各项工作）具体，承诺及保障措施基本具体，针对性及可行性一般，响应速度快，人员安排基本合理；</p> <p>第三档次（0-6分）：售后服务方案（包括服务计划，保修时长，响应时间，服务方式等各项工作）不具体，承诺及保障措施不具体，针对性及可行性较差，响应速度慢，人员安排不合理；</p>
		<p>类似项目业绩 （满分 4 分）</p>	<p>根据竞争性磋商申请人或所投产品厂商提供的自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似项目成功案例进行评分，每提供 1 份得 2 分，满分 4 分。</p> <p>（注：需提供对应业绩的中标公告或中标通知书扫描件、采购合同文本扫描件以及验收合格证明材料扫描件，所有材料缺一不可，否则不得分。</p>
		<p>企业实力（满分 6 分）</p>	<p>（1）竞争性磋商申请人具有：</p> <p>ISO9001 质量管理体系认证证书；</p> <p>ISO14001 环境管理体系认证证书；</p> <p>ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>ISO27001 信息安全管理体系认证证书；</p> <p>ISO27701 隐私信息管理体系认证证书；</p> <p>GB/T29490-2013 知识产权管理体系认证证书；</p> <p>每提供一类证书得 1 分，本项最高 6 分，提供相关证书扫描件或复印件，未提供的不得分。</p>
		<p>项目团队人员配置情况 （满分 15 分）</p>	<p>第一个档次（11-15 分）：项目人员针对实际配置且合理，能满足项目需要且有针对性的；</p> <p>第二个档次（6-10 分）：项目人员配置基本合理，基本能满足项目需要，但专业配置没有针对性的；</p> <p>第三个档次（1-5 分）：项目人员配置不合理，无针对性，不能满足项目需要的；</p> <p>注：对项目团队人员配置情况没有说明的该项不得分。</p>

条款号	评审因素	评审标准
4.2.3	报价部分（10分）	<p>（1）有效报价的审查：二次报价后，竞争性磋商小组对各竞争性磋商申请人的最终总报价进行审查，对于报价明显不合理或者低于成本的，该竞争性磋商申请人的投标总价视为无效报价（不进入评标基准价的计算）报价评审按零分计算。</p> <p>（2）以经评审的各竞争性磋商申请人的有效投标报价的最低价作为评标基准价，竞争性磋商申请人投标总报价等于评标基准价的得满分10.00分，其他竞争性磋商申请人报价得分计算公式为：其他竞争性磋商申请人报价得分=（评标基准价/竞争性磋商申请人报价）×10</p> <p>注：</p> <p>（1）应落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价；</p> <p>（2）若本次采购范围内所有标的物均由小微企业承接或由以联合体形式投标的企业承接且联合体成员企业划型或小微企业承担的合同份额符合财政部门针对小微企业价格扣除政策要求的，请按“第六章 竞争性磋商申请文件格式”规定填写“中小企业声明函”，经竞争性磋商小组核实方可获得价格扣除；</p> <p>（3）本项目在计算投标报价得分时，对提供的所有标的物均为小型和微型企业的竞争性磋商申请人给予投标报价10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。以联合体形式进行投标的，若联合体各方均为小型和微型企业的，给予投标报价10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审；若联合体的成员由大中型企业与小微企业组成的，对于联合体协议书中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予投标报价4%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。（若联合体协议书中未约定小微企业的合同份额占到合同总金额的比例或不满足相关比例要求的，不得享受相关中小企业扶持政策。）</p> <p>（4）残疾人福利性单位（或监狱企业）产品视同小型、微型企业，享受同等价格扣除；针对小型和微型企业价格扣除政策，竞争性磋商申请人仅能获得一种政策的价格扣除，不重复享受；</p>
4.3	评标办法	<p>综合评分法；在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的竞争性磋商申请人作为第一中标候选人的评标方法。</p>

5、竞争性磋商小组首先对竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件进行初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）→竞争性磋商小组所有成员集中

与通过初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）的有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）→进入详细评审（竞争性磋商小组对各有效竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件和最终报价进行综合评审）→竞争性磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并向采购人提交“竞争性磋商报告”。

5.1、初步评审后当有效竞争性磋商申请人不足3家时，竞争性磋商小组可以参照七部委12号令的有关规定执行。

5.2、投标报价不一致情形澄清

5.2.1、竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件如果出现计算或表达上的错误，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）竞争性磋商申请文件中《竞争性磋商（唱标）一览表》内容与竞争性磋商申请文件中相应内容不一致的，以《竞争性磋商（唱标）一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《竞争性磋商（唱标）一览表》的总价为准，并修改其单价；

（4）竞争性磋商申请文件中总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

注：若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；修正后的报价经竞争性磋商申请人确认后产生约束力，竞争性磋商申请人不确认的，其投标无效。

5.3、竞争性磋商申请文件的澄清和补正原则

5.3.1、竞争性磋商申请文件内容澄清

（1）竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以书面形式（应当由竞争性磋商小组专家签字）要求竞争性磋商申请人对所提交的竞争性磋商申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正；竞争性磋商小组不接受竞争性磋商申请人主动提出的澄清、说明或补正。

（2）竞争性磋商申请人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变竞争性磋商申请文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），竞争性磋商申请人的书面澄清、说明和补正属于竞争性磋商申请文件的组成部分。

（3）竞争性磋商小组对竞争性磋商申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞争性磋商申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足竞争性磋商小组的要求。

5.4、竞争性磋商申请人最终得分

竞争性磋商小组全体成员的评分计算出平均值得分，为竞争性磋商申请人的最终得分（评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）

注：竞争性磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担相应责任；竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论；持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在竞争性磋商报告上签署不同意见及理由，否则视为同意竞争性磋商报告，评标中若遇特殊问题，由竞争性磋商小组根据有关法律、法规研究决定。

6、成交候选人推荐

竞争性磋商小组对满足竞争性磋商文件初步评审要求的竞争性磋商申请文件，按照本章规定的评审标准进行打分，并按最后得分由高到低顺序推荐成交候选人；最后得分相同时，按最终报价由低到高顺序排列；若最后得分、最终报价、技术部分同时相同的，由竞争性磋商小组进行投票，以得票数多的优先推荐成交候选人。

7、落实政府采购政策需满足的政策要求

1. 关于中小企业

1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

（2）符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

1.3 在政府采购活动中，竞争性磋商申请人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.4 在货物采购项目中，竞争性磋商申请人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。

1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.7 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.8 竞争性磋商申请人提供的《中小企业声明函》声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1.9 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号文件精神，调整对小微企业的价格评审优惠幅度，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%，政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行，本项目价格扣除优惠幅度以评标办法中明确为准。

2. 关于节能产品及环境标志产品

2.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

2.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

2.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

2.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，竞争性磋商申请人需在竞争性磋商申请文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2.5 若竞争性磋商申请人在竞争性磋商申请文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，竞争性磋商小组在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果竞争性磋商申请人自行承担。

3. 关于监狱企业

3.1 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

4. 关于残疾人福利性单位

4.1 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

4.2 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5. 其他

5.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同竞争性磋商申请人参加同一合同项下投标的，按一家竞争性磋商申请人计算，评审后得分最高的同品牌竞争性磋商

商申请人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由竞争性磋商小组投票推荐（少数服从多数的原则）的方式确定一个竞争性磋商申请人获得中标人推荐资格，其他同品牌竞争性磋商申请人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目，多家竞争性磋商申请人提供的核心产品品牌（核心产品由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定）相同的，按前款规定处理。

5.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同竞争性磋商申请人参加同一合同项下投标的，按一家竞争性磋商申请人计算，评审后得分最高的同品牌竞争性磋商申请人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由竞争性磋商小组投票推荐（少数服从多数的原则）的方式确定一个竞争性磋商申请人获得成交候选人推荐资格，其他同品牌竞争性磋商申请人不作为成交候选人。

5.4 非单一产品采购项目，多家竞争性磋商申请人提供的核心产品品牌（核心产品由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定）相同的，按前款规定处理。

附件：

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

中小企业划型标准规定

（一）农、林、牧、渔业：营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业：从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业：从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业：从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业：从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业：从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业：从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营：营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理：从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

第四章 合同条款及格式

（此合同仅供参考，具体合同内容以甲乙双方签订为准）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购 (委托采购)

合

同

书

签订地点：_____

签订日期：_____年 月 日

云南省财政厅 制

甲乙双方根据丙方按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和有关制度规定纳入省级政府集中采购、编号为_____的“_____（项目名称）”招标采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目或设备(产品)名称、品牌、型号规格、产地、制造商名、数量、单价

(技术参数和详细配置不够填写须另作附件)

二、随机资料和配套附属设备要求

三、安装调试要求

设备安装调试(或项目建设)符合标准，并满足甲方技术要求，乙方负责进行设备的免费安装调试同时完成。

四、配套设备、备品备件(含易损件或消耗品)要求及长期供应优惠条件

五、合同总价

(一)本次合同总价

人民币小写：_____

大写：_____

以上价格为甲方指定地点统一交货价(不含关税和进口设备增值税)并包含运输、通关、商检、免税、代办、安装调试、使用培训等全部费用。

本合同的供货范围，除包括上述货物外，还包括随机必需的辅助专用工具、备品备件和易损件(消耗品)、技术文档、货物运行所必需的随机消耗品，相应的技术服务与质量保证文件。

(二)政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标谈判申请人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的 10%，其中金额增加需办理合同追加手续。

六、甲乙双方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作(如与乙方的具体联系和衔接，货物现场安装调试或项目建设施工时配备人员进行监管控制)；

甲方联系人：_____，联系电话：_____

2. 负责提供货物和安装调试或项目建设施工所必须的场地和环境；

3. 负责组织成立验收组对货物或项目进行验收并签署验收报告；

4. 按合同规定享有乙方提供的货物或项目服务；
5. 按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续。
6. 享有货物使用者应当享有的其它权利。

7. 甲方及其有关当事人要遵守廉洁自律有关规定，严禁“吃拿卡要”等违纪违规行为，严禁收受或变相接受乙方的回扣、礼金、礼品、宴请、娱乐等任何形式的贿赂，严禁接受乙方请托或违反规定为乙方谋取好处，严禁在合同执行和验收过程中暗箱操作、降低标准。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方保证按合同规定条款完成甲方项目，提供原装全新(包括零部件)并符合合同规定的货物；乙方进口产品须提供齐全的报关手续(报关单、商检报告等)，否则，甲乙有权拒绝货物并解除合同。

2. 保证甲方在合同货物或项目在使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

3. 严格遵守竞争性谈判文件、竞争性谈判申请文件、技术澄清、商务谈判、中标所承诺的一切规定和条款；

4. 参与甲方共同进行货物和项目的验收；

5. 按合同规定收取合同款项；

6. 乙方向甲方提供货物使用人员现场例行免费培训，培训内容包括设备的性能、结构、拆装、调试、使用、一般的维修、维护及保养等；

7. 在安装布置过程中，对现场所有的设备进行充分的保护，若有任何损坏，将立即采取措施复原，并赔偿甲方的损失。安装完毕后，乙方负责全面的清洁服务。乙方应加强对现场安装人员的安全教育，若发生安全事故，由乙方承担全部责任；

8. 无论是质保期内还是质保期满后，甲方在货物使用过程中如发生技术质量问题，乙方提供有效支持，保证_____小时响应，_____小时派人赶到现场，_____小时内予以解决，解决不了提供备用产品；

9. 向甲方推荐进口代理机构并共同签订三方协议，做好货物进口和商检的各项工作。乙方承诺本项目进口货物能够办理免税通关，并要求甲方的要求负责为其办理免税通关的所有手续。除甲方资质问题外，若因其它原因无法办理到免税，则由乙方承担相关税费。进口货物到货及清关口岸：昆明机场，相关免税批文在甲方所在地海关(昆明海关)办理。本合同经双方签字生

效后，由双方委托的进出口代理服务公司依据本合同的相关规定签订外贸合同。货物进口涉及的商务条款，双方按外贸合同的规定履行。

10. 严禁乙方贿赂或变相贿赂甲方及其有关当事人，严禁向甲方当事人赠送礼金、礼品、礼券、礼卡、回扣等，严禁宴请甲方当事人，严禁邀请甲方当事人参加各种娱乐活动，严禁请托甲方当事人谋取好处，严禁通过“找关系”干扰甲方执行合同。如遇甲方当事人提出“吃拿卡要”等要求，及时向甲方纪检部门反映。

售后服务标准及要求：

本合同范围内的货物质保期为_____年。质保期内，乙方对货物提供全免费上门保修、维护或免费更换。如产品发生非甲方故意损害所导致的质量问题，由乙方负责免费维修或更换，产品同样问题大修超过两次则免费更换同品牌同型号同参数的新品。货物质保期满后：所有产品提供终身免费维护维修服务，如发生维修事项，由乙方负责免费维修，如发生更换零配件的，仅由甲方按零配件的成本价支付费用。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持联系人：_____，联系电话：_____，

甲、乙双方约定的其他售后服务内容：

本项目培训方案：

七、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

八、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点并按规范安装调试完毕时间为合同签订生效后_____内(起止时间以甲方通知为准)。

九、验收及验收标准

项目验收：货物到达甲方指定地点安装调试完毕后，由乙方提出申请，甲、乙双方应共同进行验收是否符合合同约定的要求及标准，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上(应有相关技术人员)组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收程序、标准和要求如下：

1. 到货验收：合同签订后，供货期内乙方负责按合同及招竞争性谈判申请文件约定标准将完整配套的全新货物送到甲方指定的地点，货物到达交货地点后，甲方使用部门、乙方共同开

箱检验货物的规格、质量和数量等表面状况,并填写货物交接单。如发现货物的外观、规格、数量等与合同约定不符,甲方有权拒绝接受。乙方向甲方交付货物必需的合格证、保修卡、相关资料并装订成册。

2. 实作性操作验收:乙方负责实施系统集成、安装调试并承担相应的费用。安装完成试运行 30 日后组织验收,甲乙双方按照合同要求共同验收,具体程序由乙方向甲方使用部门提出申请,甲方试用人员签署试用合格意见,甲方使用部门组织初验通过后,向甲方采购管理部门提出实作性操作验收(终验)申请,甲方采购管理部门组织相关部门验收,验收合格后签字确认。若甲方认为需要时可指定具有相应资格的第三方进行验收并出具验收合格证,产生的费用由乙方承担。在货物验收后被证明存在缺陷(包括但不限于潜在的缺陷)、使用不合适的材料,甲方有权要求乙方改进并承担法律责任和经济责任。

3. 经双方共同验收,货物达不到合同约定的质量要求,甲方可以拒收,并有权解除合同。如果因此给甲方造成损失的,乙方应负责赔偿。在货物最终验收后的质量保证期内,乙方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责,费用由乙方承担,并应向甲方承担延期交付违约责任。

十、合同价款结算

(一)履约保证金、费用支付和采购资金保证

本项目按照合同金额的____%收取履约保证金。在签订合同时,甲方应保证采购资金已落实并按合同约定时间向乙方支付合同款项。否则,由此产生的一切后果由甲方自行承担。

(二)本合同价款的支付办法

按本合同规定日期项目执行完毕,采购人按合同规定的验收标准确认数量无误和质量合格后,按政府采购统一格式填写验收书,办齐手续,由采购人在两个月内支付合同价款的____%。(如因甲方原因导致整体项目不能再约定时间内全部完成的,由甲方按实际到货产品价款的____%向乙方先支付货款,进口产品具体付款方式在合同洽谈时确定)。履约保证金中的____%即转为质量保证金,自验收合格之日起正常使用满 12 个月 after 无息退还。

十一、违约责任

乙方所交货物和安装调试等与合同标准不相符合的,甲方有权拒收货物或拒绝验收,乙方无权请求返还履约保证金____%;同时乙方应继续履行合同义务,直到提交货物符合约定标准为止,逾期交货将向甲方每日偿付合同总额百分之一的违约金,乙方承诺放弃申请法院降低违约

金的权利。因乙方不能按期交付货物和完成安装服务及所交货物和安装服务与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方无正当理由拒收货物或拒绝验收的，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金；由于甲方原因逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额千分之一的违约金。

十二、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十三、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向丙方反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十四、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十五、本合同一式 份，甲方 份(含监督管理部门备案的一份)，乙方 份(含用于结算支付的 份)，丙方 份。

十六、本合同自三方共同签订之日起生效。

十七、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；

2. 成交通知书；

3. 成交人竞争性磋商申请文件及澄清文件；

4. 竞争性磋商文件。

十八、附件名称(如有请在□内打√，其余打×)

1. 合同货物技术参数和详细配置明细表 ☐

2. 合同货物售后服务细则 ☐

3. 合同货物使用详细培训方案或计划 ☐

4. 合同货物技术资料清单 ☐

5. 其他 ☐

甲方(采购人)名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

乙方(谈判申请人)名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

丙方(鉴证方)名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

经 办 人：

电 话：

开户银行：

账 号：

第五章 采购需求

软件功能参数

节 1.01 基层LIS系统

检验数据中心

(1) 检验报告数据存储

采用分布式大数据技术,按标准库规范对检验报告进行定时上传存储处理。

(2) 检验质控数据存储

采用分布式大数据技术,按标准库规范对质控数据进行定时上传存储处理。

(3) 检验数据日志存储

与现有平台的标准化数据交换,备份和恢复管理;检验审核规则数据库管理;检验仪器标准代码库管理;标本种类标准库管理;权限管理,对医疗点的查询和修改权限的管理;质控管理,对医疗点的检验质量管理。

标本核收系统

支持病历号、流水号、条形码为标记核收检验医嘱,也可以取消核收的医嘱信息。

样本检验系统

支持生化、免疫、临检等常规标本进行日常检验,并实时监控检验结果。

- 1、可绘制一个批次、或一个月、或任意时间段的质控图。
- 2、可以设置多种质控判定规则判断失控情况,包括 Westguard 规则。
- 3、可以用不同颜色的点标示结果失控或在控状态。
- 4、系统完整记录失控状态,失控原因和纠正措施。
- 5、对同一项目的不同浓度的质控值,同屏进行比较。
- 6、可以对质控数据结果按月、年进行统计分析。
- 7、支持微生物专业的质控图绘制。

▲8、支持将质控数据绘制成正太分布图,累积和图进行展示分析(提供软件界面截图)。

▲9 支持即刻法质控。可绘制即刻法质控分析图(提供软件界面截图)。

▲10、提供日监控功能,监控实验室当日整体质控情况。柱状图图形画展示仪器质控的检测,失控,警告等质控状态。同时能够查看(提供软件界面截图)。

报告审核

支持单个审定与批量审定样本。检验报告可实行双人审定制度,可以设定不同的审定权限:如检验技师只限审定自己的报告;或者小组长审定本小组的报告,或者科室主任审定全科室的报告等。

报告发布

审核后可自动打印检验报告单功能、可通过颜色或字体区别常规报告、急诊报告、打印报告、未打印报告;可指定某些检验项目不打印;根据用户设置的打印规则,判断是否符合打印条件,自动调整打印输出检验报告单的内容,动态调整检验报告单;可设置报告单类型,自定义报告单的输出内容,自定义报告单提示信息的方式。

报告打印

根据检验报告的项目数量和纸张的大小，可在一张 A4 纸上打印一张、两张、甚至三张检验报告。可以根据检验报告中每一个项目的打印内容的多少，可在每张报告中打印一行或者两列检验项目信息。

报告查询统计

对审定后的检验结果，可以按照样本号、医生、病区与病房、科室、流水号、姓名、病历号进行分类查询，提高查询的效率。

标本追溯管理

可查询标本的历次修改记录，采取、接收，检验，审核，发送、打印等操作时操作人员和操作时间。支持标本溯源。

对接要求

▲为保证基层业务系统使用的连续性，实现诊疗数据的互联互通，基层 LIS 系统必须完成与基层 HIS 系统的对接(提供承诺函)。

▲支持检验结果结构化数据推送至 HIS 临床医生站，满足医生报告调阅和引用需求，通过人工智能 AI 能力提供医技报告解读功能，包括综合解读信息查看、报告明细梗概查询等(提供软件界面截图)。

节 1.02 基层PACS系统

设备连接

根据设备类型分类，接入方式分为：DICOM 设备接入和非 DICOM 设备接入。

1、DICOM 设备的连接

对于医院放射科的 CT、MR、DR 等支持 DICOM Storage SCU 的设备，可通过在设备上设定 DICOM 3.0 技术参数（例如：AE Title, IP Address, Port NO. 等信息）直接接入 PACS 系统，将其影像传输至服务器及存储系统进行集中存储管理。通过 DICOM Storage 方式可获取原始的影像数据，可保证影像及相关信息的完整性。

2、非 DICOM 设备的连接

对于医院的非 DICOM 设备(超声、内窥镜等)，使用 PacsGate DICOM 网关进行影像采集，PacsGate 将采集的影像转换为标准 DICOM 影像并与病人信息进行整合后归档到 PACS 服务器。只要采集设备采集分辨率高于原始图像分辨率，就可保证获取图像在诊断过程中的质量要求。

患者登记

预约登记工作站为科室提供集中登记预约环境，实现科室统一预约，统一登记，减少科室医生工作量。

预约登记工作站主要功能：

1) 患者信息登记

- 支持患者基本信息的新建、保存、修改、删除；

- 支持多种病人信息录入方式(包括病人的基本信息及申请单信息): 包括手工录入、条形码识别、HIS 获取、磁卡读取等。同时支持通过扫描仪、数码相机等方式将申请单输入到计算机,保存临床申请信息,并与患者信息、影像对应存档;

- 支持急诊、门诊、住院、体检等各种病人类型的登记,并支持优先级设置;
- 可进行患者检查登记,可进行登记管理,支持多个登记队列,并可在不同队列间切换;
- 支持患者信息的多条件查询(姓名、编号、设备类型、检查时间等);
- 支持数据字典的维护(患者来源、检查号设置、费用类别、检查部位、申请科室管理、医院名称、检查医师、设备管理、胶片尺寸维护等);
- 支持调取重复检查的老患者信息(根据检查号、姓名自动调取);
- 支持患者申请单的扫描、DICOM 方式保存、删除;
- 支持申请单的 DICOM 方式查看;
- 支持预约登记功能,可根据需要预约未来任意日期,任意时间,并提供预约单打印功能;
- 提供全面的系统设置界面,包括条码打印设置、输入法设置、流水号设置、输入项目设置等多项参数设置;

- 支持预约列表查看,提供患者姓名、门诊号、送诊科室、查询时间等多条件综合检索。

2) 病人列表

- 支持病人姓名、性别、检查时间、住院信息、报告/送诊/审核医师、诊断结论等多条件检索功能;

- 支持申请单查看;
- 支持有权限的用户进行报告查看、删除、病人信息修改等功能;
- 支持图像查看、病人检查状态等信息查看;
- 支持患者退费管理。

放射诊断报告系统

1、图像和报告管理

- 多条件查询患者的图像和报告(根据姓名、病号、住院号、患者来源、报告医师、审核医师、诊断等条件);
- DICOM FIND/RETRIEVE SCU;
- 检查状态的自动变更(已预约、已登记、已检查、已报告、已审核等);
- 患者图像和报告的删除、刷新等。

2、典型病历的管理

- 公有典型病例和私有典型病例的收藏;
- 典型病例的查询和管理;

- 典型病例的光盘刻录（支持 CD\DVD 等）。

3、DICOM 目录浏览

- 可以指定任意有 DICOM 文件的目录；
- 可以快速搜索任意目录下的所有 DICOM 文件，并且以检查列表方式显示出来；
- 可以浏览该目录下任意患者的检查图像。

4、图像处理及浏览

该系统为医生提供统一的图像处理和浏览服务，该系统拥有影像二维和三维处理能力，为医生诊断报告提供影像数据资料。

1) 窗宽窗位

- 根据部位自定义窗宽窗位；
- 自动窗宽窗位。

2) 测量标注

- 直线、矩形、多边形、椭圆、圆等多种长度、面积测量方式；
- 文字、箭头等多种标注方式；
- 测量标注的添加和删除；
- 心胸比测量、直方图、DICOM DUMP。

3) 显示格式

- 按序列方式显示图像；
- 序列格式、图像格式的自定义显示；
- 图像的自适应模式显示、原始尺寸显示模式。

4) 图像对比

- 同一患者多个序列的同屏对比、多屏对比；
- 不同患者的多个序列的同屏对比、多屏对比；
- 独有的多个序列的图像同步滚动对比显示模式；
- 可以对任意的序列进行锁定，从而轻松实现任意序列对比。

5) 图像处理

- 图像的伪彩、反白、平滑、锐化处理；
- 图像的顺时针旋转、逆时针旋转、水平镜像、垂直镜像；
- 图像的同步缩放、平移、放大镜局部放大；
- KEY 图的设定；
- 电影播放；
- 可以对图像进行任意拼接。
 - ▲①支持拼接界面对图像进行任意旋转功能，旋转度数可以自定义。（提供软件界面截图）
 - ▲②支持对拼接后的图像进行任意裁剪功能。（提供软件界面截图）
 - ▲③支持对拼接后的图像进行自动灰度均衡功能。（提供软件界面截图）
 - ▲④支持水平拼接功能。（提供软件界面截图）

6) 图像导出

- 可以对当前图像、当前序列、当前检查进行 BMP\JPG\GIF\DICOM 等格式的图像输出；
- 可以对当前序列的图像导出为 AVI 动画模式，可以输出的速度可以地定义设置；
- 可以把图像覆盖信息和图像一起导出；
- 可以通过剪切板导出图像。

7) 胶片打印

- 可以对打印图像进行调窗、缩放、平移、反白、旋转等操作；
- 可以打印图像的测量标注信息，可以在打印图像上添加“左右”等文字信息；

- 可以对图像进行局部裁减；
- 可以对图像上的显示信息进行任意修改；
- 可以对图像进行单选、多选、全选等控制；
- 可以对图像进行 windows 纸张的打印。

8) 定位线显示 (针对 CT 核磁设备)

- 可以显示一个序列的所有定位线；
- 可以显示第一、当前、最后一条定位线；
- 可以单独显示定位图。

5、诊断报告管理

诊断报告管理系统把区域影像中心的所有诊断报告有效的管理起来,使医生在做诊断和浏览诊断报告时统一查询路径,使资源有效的利用起来。

1) 报告格式自定义

- 报告格式的任意自定义,可根据不同医院自动选择报告模板,保证上传的准确性;
- 可以方便设定不需要打印的字段;
- 打印报告的字体、颜色的自定义;
- 报告的急诊打印模式自定义。

2) 历史报告自动查询

- 自动查询患者的一定时间内的历史报告;
- 多种条件的自动查询模式;
- 快速浏览历史报告内容;
- 方便引用历史报告内容。

3) 诊断报告

- 在报告中任意的添加图片;
- 初步诊断报告和确认报告的权限;
- 文件可进行报告诊断质量管理 (报告评分);
- 方便使用自定义的诊断模板;
- 诊断词条的自定义维护;
- 字体自动缩放打印;
- 所见即所得的打印模式。

超声、内镜诊断系统

超声、内镜诊断报告工作站主要用于超声或内镜诊断的书写、审核、打印诊断报告,具有严格的用户权限定义和人性化的设计,便于医生方便、快速的书写诊断报告。

诊断报告工作站主要功能:

1) 患者检索

● 多条件查询患者的图像和报告 (根据姓名、病号、住院号、患者来源、报告医师、审核医师、诊断等条件);

- 检查状态的自动变更 (已预约、已登记、已检查、已报告、已审核等);

- 患者图像和报告的删除、刷新等。

2) 典型病例管理

- 支持典型病例的管理,支持公有典型病例和私有典型病例的收藏;

- 支持典型病例的查询和管理；

3) 诊断报告

- 支持报告格式自定义；
- 支持报告格式的任意自定义；
- 支持可以方便设定不需要打印的字段；
- 支持打印报告的字体、颜色的自定义；
- 支持报告的急诊打印模式自定义；
- 支持历史报告自动查询；
- 支持自动查询患者的一定时间内的历史报告；
- 支持多种条件的自动查询模式；
- 支持快速浏览历史报告内容；
- 支持方便引用历史报告内容；
- 支持书写报告复制、黏贴、剪切等功能，支持报告字体和大小设置。

4) 图像处理

- 直线、矩形、多边形、椭圆、圆等多种长度、面积测量方式；
- 文字、箭头等多种标注方式；
- 支持测量标注的添加和删除；
- 对当前图像、当前序列、当前检查进行 BMP\JPG\GIF\DICOM 等格式的图像输出；
- 患者图像在暂存甲、暂存乙的保存，并支持患者图像从暂存甲、暂存乙转到当前区；
- 暂存甲、暂存乙图像的导入、导出、删除等功能；
- 同屏采集和报告，实时采集和写诊断报告分屏显示，医生可以一边观看采集图像一边写诊断

报告；

- 自定义快捷键采集图像；
- 手按开关或脚踏开关等外设设备采集图像；
- 计算机图像断电后的图像保护功能；
- 断电前采集图像的自动装载功能；
- 在报告中任意的添加图片；
- 方便使用自定义的诊断模板；
- 诊断词条的自定义维护；
- 字体自动缩放打印；

- 所见即所得的打印模式；
- 支持图像的无损压缩刻录模式；
- 支持图像的顺时针旋转、逆时针旋转、水平镜像、垂直镜像；
- 支持图像的缩放、平移。

信息统计管理

1) 工作量统计

- 送诊医师、送诊科室送诊人数统计；
- 检查医师检查人数统计；
- 报告医师工作量统计；
- 审核医师工作量统计；
- 设备检查人数统计；
- 住院、门诊、急诊人数统计。

2) 诊断符合率统计

- 影像诊断和入院诊断符合率统计；
- 影像诊断和出院诊断符合率统计；
- 影像诊断和病理诊断符合率统计。

3) 年度对比统计分析

- 报告医师、审核医师、检查医师工作量的年度对比分析；
- 检查设备检查人数的年度对比分析。

4) 财务指标统计

- 检查项目收入分类统计；
- 送诊科室、送诊医生收入统计；
- 检查设备收入统计。

对接要求

▲为保证基层业务系统使用的连续性，实现诊疗数据的互联互通，基层 PACS 系统必须完成与基层 HIS 系统的对接(提供承诺函)。

▲临床医生在书写完电子病历和开立初步诊断后,HIS 系统完成与 PACS 数据的互联互通,通过 AI 能力推送检查项目推荐给临床医生,医生可一键开立电子申请单,大大提升开立申请单的准确性和效率(提供软件界面截图)。

硬件配置

节 1.03 基层LIS配套硬件

服务器（1 台）

- CPU, 16 线程
- 内存, 64G 及以上
- 硬盘, 1T 及以上
- 操作系统, WindowsServer2016 及以上
- 数据库, Microsoft SQLServer2016 及以上

节 1.04 基层PACS配套硬件

服务器（1 台）

- 处理器, INTEL12 核至强处理器及以上;
- 内存, 16G 及以上;
- 硬盘, 系统盘 512 固态硬盘及以上、图像存储盘 SATA 4TB*3、支持 RAID5;
- 操作系统 Windows Server 2012 及以上;
- 数据库 SQL Server2012 及以上。

第六章 竞争性磋商申请文件格式

泸水市古登乡中心卫生院提质建设项目（信息化建设）

竞 争 性 磋 商 申 请 文 件

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

一、竞争性磋商（唱标）一览表

项目名称：泸水市古登乡中心卫生院提质建设项目（信息化建设）

项目编号：YNYQ-ZB-24036-NJ

竞争性磋商总报价 (元)	服务期限	服务地点	质量要求	竞争性磋商 保证金	其它需要说 明的问题

竞争性磋商申请人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

日 期：____年__月__日

注：此表格可以扩展，请放在竞争性磋商申请文件封面后的第一页。

二、竞争性磋商申请函

致：_____（采购人名称）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）：_____元 RMB ¥：_____的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定。

1. 我方承诺在投标有效期内不修改或撤销竞争性磋商申请文件，否则，你方可不予退还我方递交的竞争性磋商保证金。
2. 竞争性磋商截止时间起有效期为_____日历天。
3. 我方承诺所提交的竞争性磋商申请文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。
4. 我方已详细阅读竞争性磋商文件全部内容，包括修改文件(如有)以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，完全理解采购人不一定接受最低报价或收到的任何报价。
5. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合竞争性磋商文件要求的所有的服务。
 - （3）我方将按竞争性磋商文件的规定及采购人的要求履行合同责任和义务。
 - （4）_____（其他补充说明）。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明

竞争性磋商申请人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（竞争性磋商申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：____年__月__日

注：附法定代表人身份证复印件。

四、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞争性磋商申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞争性磋商申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期： 年 月 日

注：

- 1、附授权委托书身份证复印件；
- 2、如竞争性磋商申请人由法定代表人亲自签署竞争性磋商申请文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。
- 3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效。

五、竞争性磋商申请人资格证明文件

附件 1：竞争性磋商申请人基本情况表

竞争性磋商申请单位			主要业务	
企业资质	等级：		证书号：	发证单位：
营业执照	编号及年度：		营业范围：	发照单位：
建立日期		现有职工 总人数 (人)		固定资产 净值(万元)
行政负责	姓名：		职务：	职称：
技术负责人	姓名：		职务：	职称：
联系方式	地址：		邮编：	
	电话：		传真：	
开户银行	名称：		账号：	
下属单位状况 (个数、专业、年完成工作量)				
组织机构框图	(可以另页装订附后)			

注：营业执照、开户银行许可证或基本存款账户信息等公司相关证照原件扫描件附后。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

附件 2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年度经第三方审计的审计报告或财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；

1. 开户银行情况

开户银行	名称：		
	地址：		
	电话：	联系人及职务：	
	传真：	电传：	

注：本表后附投标人开户许可证和财务状况良好承诺书（承诺书格式自拟）

2. 近三年【2021 年-2023 年】任意一年度资产负债情况

财务状况 (单位：元)	年 度		
	2021	2022	2023
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			
财务负责人签字			

附件 3：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（提供书面承诺，格式自拟）

附件 4：具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金），格式自拟；

附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加本次政府采购活动，格式自拟。

附件 6：竞争性磋商申请人认为需要提供的其他资格证明材料

（格式自拟）

附件 7：声明函

（1）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19 号）的规定，本公司参加_____（采购人名称）组织的_____（项目名称）采购活动，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加贵单位的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、小、微企业提供本企业制造的货物参与本项目竞争性磋商时，须提供本企业的《小、微企业声明函》；小、微企业提供其他小、微企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《小、微企业声明函》。

2、如不是中小企业则不需要提供此表。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

（2）残疾人福利性单位声明函

《残疾人福利性单位声明函》（原件扫描件。符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）价格扣减条件的竞争性磋商申请人须提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）组织的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、如不是残疾人福利性单位则不需要提供此表。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

六、技术部分

(1) 软件功能要求

(格式自拟)

(2) 技术方案

(格式自拟)

(3) 售后服务方案

(格式自拟)

(4) 类似项目业绩

(格式自拟)

(5) 企业实力

(格式自拟)

(6) 项目团队人员配置情况

(格式自拟)

七、其他材料

竞争性磋商申请人认为应该提供的其它材料