

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

- 1、本项目为平和县高质量发展赋能平台2026年度服务采购。
- 2、本项目预算价为2000000.00元，预算价即最高限价，各投标人的响应报价若超过最高限价，按无效投标人处理。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）服务要求

1.1技术服务要求

平台需满足县级管理员对县域高质量发展的统筹管理需求，通过政策解读助手的政策知识库、多维度检索、本地化编辑等功能，实现国家级、省级、市级政策向县域的快速同步与本地适配，解决县域政策分散、解读不精准的问题，让县区、乡镇人员准确了解政策信息，更好的进行项目谋划。同时依托项目跟进与评审模块的全流程管理功能，实现县域项目从谋划、申报到审批、跟踪的闭环管控，满足管理员对项目数据汇总、进度监控、评审效率提升的核心诉求。

针对乡镇经办人基层操作的实际需求，平台需通过轻量化的功能设计降低操作门槛，依托项目谋划模块以及智能完整性审查模块的自动校验功能，解决乡镇经办人人工核对材料繁琐、效率低下的痛点，同时借助政策解读助手让经办人能够快速将适配政策，实现政策传递“最后一公里”的畅通，满足基层“便捷操作、高效服务”的核心需求。

聚焦于政策获取与项目申报的便捷性、精准性，平台需通过政策解读助手的自然语言问答、产业标签匹配功能，能够快速适配自身的补贴政策、扶持条款，无需在海量通用政策中筛选；借助智能文书助手降低项目申报材料的撰写难度，解决项目申报“不会写、写不好”的问题；

此外，平台需适配市级管理员、县级管理员、乡镇经办人等不同用户的操作场景，通过简化界面、便捷操作流程的功能设计，降低使用门槛，提升整体工作效率与数据准确性。

1.1.1政策解读助手

1.1.1.1政策知识库【评审指标1】

基于高质量的政策数据构建多层级、全生命周期的政策知识库，支持政策详情查看，形成统一的政策管理与服务底座。

1.1.1.2手动补充与录入【评审指标2】

支持用户对未被系统自动采集的政策进行手动上传、录入和标签补全，确保本地政策、内部文件等特殊内容也能纳入统一知识体系，实现数据全面覆盖。

1.1.1.3多维度组合检索【评审指标3】

可按政策主题、产业领域、资金类型、发文单位、政策级别、时间区间等多维标签进行组合查询，支持全文检索、精准检索和高级过滤，显著提升政策查阅效率。

1.1.1.4自然语言政策问答【评审指标4】

支持用户以自然语言形式提出政策疑问，基于政策知识库，精准理解语义并输出通俗化回答；对模糊问题可主动追问澄清，覆盖政策条款、适用条件、办理流程等全维度答疑。

1.1.1.5政策要点解读【评审指标5】

根据用户上传的政策内容，自动提取政策核心要素，包括政策背景目标、重点任务、政策知识图谱，申办主体内容、核心

权益 / 约束、实施周期、责任主体等；以结构化形式呈现，并对专业术语进行白话释义，实现政策“化繁为简”。

1.1.2项目谋划助手

▲1.1.2.1通过项目匹配政策

提供项目与政策智能匹配分析能力，支持用户录入项目谋划信息后，支持提供项目政策的匹配分析报告，精准定位项目契合的政策条款及限制性约束条件。（需提供产品功能的相关截图证明）

1.1.2.2通过政策谋划项目【评审指标6】

可结合用户项目情况、县域情况，输出相匹配的政策信息以及项目谋划方案吗，助力用户高效合规申报。

1.1.3案例参谋助手

1.1.3.1案例知识库【评审指标7】

构建多维度标签化案例知识库，覆盖案例类型、项目品类、产业赛道、申报维度等核心维度，支持高级精准筛选与语义检索；同时作为案例参考分析智能体的核心数据底座，为智能体的分析精准度提供坚实支撑。

1.1.3.2案例参考分析【评审指标8】

支持查看同类项目或同类县域的案例，可针对案例进行智能分析，同时结合用户提供的项目情况、县域情况，给出建议，助力县域项目谋划，提质增效。

1.1.4讲堂培训中心

1.1.4.1讲堂空间【评审指标9】

可按课程专题查看历史数字课程信息以及近期活动计划，同时可对近期活动进行报名，系统支持用户对课程视频内容进行点播。

1.1.4.2课程活动管理【评审指标10】

可创建课程活动计划，设置标题、简介、主讲专家、开始时间、预计时长、参与人员范围、课程培训地址等。创建成功后，可下发至参与人员进行提醒。支持对已创建的课程活动进行修改、删除、查看以及相关权限控制。

1.1.4.3课程知识库管理【评审指标11】

对课程视频、课件、案例、政策讲解等资源进行分类、标签化管理，形成覆盖政策、项目、产业等专题的长期内容资产库。

1.1.4.4学习计划【评审指标12】

可按部门、岗位或个人制定学习计划，配置必修/选修课程与完成周期，支持学时要求和学习进度跟踪，确保培训体系与区县重点工作相匹配。

1.1.4.5学习任务推送【评审指标13】

支持管理员配置推送推荐课程、学习任务提醒、直播开课通知等，支持短信、应用内消息等多渠道推送，提升干部学习的触达率与参与度。

1.1.4.6学习考核【评审指标14】

支持创建学习考核测验（单选、多选、判断），学员在线完成测试考核，并给出考核评分。

1.1.5智能文书助手

1.1.5.1项目方案优化建议【评审指标15】

提供项目方案智能优化服务，针对项目建议书等材料开展原创性核验、严谨性校验、逻辑链路梳理、内容结构优化等多维度检测，输出精准修改建议，实现材料撰写效率与规范性的双重跃升。

1.1.5.2在线编辑【评审指标16】

调用在线文档处理组件，提供所见即所得的在线文档编辑器，支持段落调整、格式设置、自动保存，实现申报材料的全流

程在线撰写与修改。

1.1.5.3材料润色【评审指标17】

自动化调整文档语言，支持缩写、扩写、仿写、续写、改写等操作，提升表达的清晰度、逻辑性和专业性，让公文更具可读性与说服力。

1.1.6项目管理助手

1.1.6.1项目库管理【评审指标18】

制定项目核心标准信息，对全量项目进行统一管理，可实时查看各个项目基本信息以及进展情况，通知支持下载项目所关联的文档信息。

1.1.6.2项目创建【评审指标19】

提供从项目构思、立项依据、建设内容到预算测算的在线填报流程，支持关联相关政策，确保项目谋划与申报过程规范、完整、合规。

1.1.6.3智能完整性审查【评审指标20】

对申报材料进行自动校验，检查内容是否齐全、逻辑是否一致、格式是否符合要求，并识别缺失项、冲突项和风险点，减少退回与反复修改。

1.1.6.4项目评审预约【评审指标21】

提供项目预约评审专家库，同时支持在线预约评审专家，预约专家将接受预约信息，在完成评审后，可通过平台录入评审建议。

▲1.1.6.5模拟专家评审

自动模拟专家评审逻辑完成智能评分，实现意见与修改建议的智能汇总；支持基于项目整体情况，从多环节、多维度、多领域开展模拟评审，输出专业化综合评审报告，显著提升评审环节的效能。（需提供所供产品功能的相关截图证明）

1.1.6.6项目进度跟踪【评审指标22】

实时显示项目从申报、初审、专家评审到决策批准的各阶段进度，实现过程可管可查。

▲1.1.6.7项目监控可视化看板

提供项目管控视图，以图表形式或时间轴形式直观展示所有项目的实际进度情况，提供项目要素的全局分析，便于宏观把握时序。（需提供所供产品功能的相关截图证明）

1.1.6.8项目节点提醒与预警【评审指标23】

构建项目节点智能提醒与预警机制，针对临近节点项目开展及时提醒，对超期项目触发实时系统告警，并支持责任主体的定向推送。

1.1.6.9项目管控报告【评审指标24】

提供项目管控动态报告生成能力，支持按实际需求频次输出项目进展周报，实现区域整体项目进展的按需、分权可视化查看，同时支持 PDF、Word 格式的一键导出。

1.1.7系统管理

1.1.7.1组织架构管理【评审指标25】

支持平台数据、配置、用户、权限独立隔离，实现安全分区、独立运营及可扩展的多区县管理能力。

1.1.7.2角色权限管理【评审指标26】

提供基于角色的权限分配与管理功能，包括模块访问、操作权限、数据访问控制，支持多层级角色继承与权限调整，确保用户操作安全、合规。

1.1.7.3用户管理【评审指标27】

支持维护用户信息以及账号，可进行用户创建、修改、查看、密码重置、启用/停用等功能。

1.1.7.4操作日志审计【评审指标28】

记录用户和系统操作日志，包括登录、操作、数据访问、审批及系统事件，支持日志查询、导出、留痕与审计分析，确保平台安全、合规及可追溯。

1.1.8数据采集配套组件

支持通过软件机器人自动化数据采集方式，实现异构数据源的高效采集与平台同步，为政策解读、项目谋划等核心功能提供实时、完整的数据源支撑。针对不同数据源特点，采用差异化对接方式:对无开放接口的政务系统，通过自动化采集工具模拟人工操作流程(如自动登录系统、按字段抓取台账数据、导出文件)，实现非侵入式数据采集，具体能力要求如下：

1.1.8.1设计端

1、多模式流程开发与编程支持【评审指标29】

设计端提供灵活多样的流程开发方式，满足不同技术水平用户需求。支持编码模式开发，通过自研的中文脚本引擎及上千种函数，实现复杂逻辑任务处理；支持编码向导模式，依据提示插入命令、填写参数即可完成自动化动作；支持图形化模式，通过拖拉拽组件配置参数，快速搭建流程；还支持流程录制功能，自动捕捉界面元素并生成脚本编码，精准定位操作对象，无需手动编写复杂代码，大幅降低开发门槛。同时提供语法校验、开发提示、断点调试、代码复用等编程辅助功能，提升开发效率与代码质量。

2、全周期流程与代码管理【评审指标30】

实现流程与代码的全生命周期管控。代码管理方面，支持脚本集中存储、版本管理、比对及审核操作，可追溯历史版本并快速恢复，通过权限控制保障脚本安全，仅审核通过的版本可发布至生产环境；流程管理方面，提供流程视图、审核、限制、运行状况监控、通知、执行历史查询及远程接管等功能，支持流程节点检查、图形化识别，可实时跟踪流程运行进度、执行结果，对异常流程进行及时干预，确保流程执行可控、可审计。

3、组件复用与 AI 能力集成【评审指标31】

内置丰富的标准组件与自定义组件能力，标准操作组件和函数，覆盖 Office、浏览器、邮箱、数据库等常用工具接口，支持用户自行开发新组件并嵌套调用，实现代码与流程的高效复用。同时深度集成 AI 能力，内置多个厂商的 AI 接口并形成操作组件，可直接调用验证码识别（滑动、点击、文字等多种类型）、OCR、NLP、人脸识别等功能，还支持集成客户已有 AI 产品，通过接口集成或界面调用两种方案快速封装，满足复杂场景下的智能化处理需求。

1.1.8.2代理端

1、灵活执行能力【评审指标32】

执行方式需灵活多样，支持人工触发、定时触发（兼容多国日历，可按天 / 周 / 月 / 小时设定）、事件触发（基于业务条件、服务器启动、用户登录等）及循环任务执行，还能实现静默执行、并发执行、无人值守运行，适配不同业务场景的执行需求，且支持自动解锁屏幕与超时处理机制，确保任务执行不受环境限制。

2、全类型操作覆盖与数据处理能力【评审指标33】

拥有全面的操作能力，可实现屏幕操作（精准定位窗口及控件，支持各类鼠标键盘动作）、键鼠检测操作（含后台指令发送与前台模拟操作）、读写操作（兼容 Word、Excel、PDF、TXT 等多种办公文件及 XML、JSON 等数据格式）、网页操作（适配主流浏览器及各类前端框架，支持脚本注入与元素操控）、邮件操作（兼容 POP3/SMTP/IMAP4 协议，可直接操作 Outlook 等邮件客户端）。同时具备连续运行能力，支持 7*24 小时不间断作业，能稳定处理大规模自动化任务，且对宿主机 CPU、内存占用率低，资源消耗可控。

3、过程追溯与安全可控能力【评审指标34】

具备完善的数据及日志记录功能，可记录流程执行过程中的截屏、录屏及操作日志，包含 IP 地址、操作人、操作时间、功能菜单等关键信息，支持操作追溯与行为审计。执行过程中支持异常中断报警，通过短信、微信、邮件等多种方式实时通知，且具备故障自动重试、人工接管等容错机制。同时遵循绿色安装理念，无需修改注册表，不依赖第三方补丁，数据传输与存储采用加密处理，临时数据不落地，确保操作安全与数据隐私，满足合规要求。

1.1.8.3服务端

1、全维度资源管控与调度【评审指标35】

服务端作为核心枢纽，实现对系统资源的集中化管理与高效调度。涵盖用户、角色、权限的精细化配置，支持基于角色的多维度权限控制（功能权限、数据资源权限等），可设定菜单访问、操作类型、资源可见等分级权限；同时对脚本、流程、代理端进行统一管控，包括脚本的版本管理、比对与发布，流程的视图监控、审核与执行限制，以及代理端的集中管理、统一调度、负载均衡与更新升级，通过资源池与队列机制实现大规模代理端协同作业与高并发任务处理。

2、全生命周期监控与风险防控【评审指标36】

构建全方位监控体系与安全保障机制。实时监控硬件设备（CPU、内存、磁盘等）、进程端口及流程运行状态，支持全程可视化跟踪与异常告警，提供短信、邮件、微信等多种通知方式；完善日志管理功能，日志分级分类存储且加密防篡改，涵盖代理端运行日志、用户操作审计日志、流程运行日志，支持操作追溯与行为分析；具备高可用设计，支持双机热备、多节点多活等部署模式，配合数据备份、灾备切换与容错机制，确保系统稳定运行，同时通过参数加密、身份认证、防误操作等措施保障数据与操作安全。

3、数据处理与增值服务支撑【评审指标37】

提供数据管理、报表生成与扩展集成能力。支持变量分级分类管理与加密存储，实现流程数据的规范处理；内置报表引擎，可生成实时报表与图形化展示（饼图、柱状图等），支持自定义报表设计与自动生成；开放丰富的 API 接口与集成能力，支持与邮件、短信等系统对接，可调用 DLL、Jar 包等插件，兼容多种数据库与操作系统，同时提供二次开发支持，满足异构系统集成与功能扩展需求，为业务场景落地与增值服务提供技术支撑。

1.1.9网络运维配套组件

为保证各智能体模块的稳定性、安全性，需提供配套的业务系统运维组件，进行运行监控，支持对平台各模块进行监控，确保平台正常、稳定运行。

1、系统服务状态监控【评审指标38】

支持对应用进程、services监控，通过对进程的和services运行状态、CPU和内存使用情况进行监控和告警。

▲2、业务系统状态监控

支持对B/S架构的模块URL检活，如：响应速率、返回码、状态等，同时也可以对业务模块对象统一监控，包括组成的子对象清单、业务应用拓扑图、业务系统健康度和告警等级分布和告警趋势等，有利于用户对业务系统的全局监控。（需提供所供产品功能的相关截图证明）

3、资产配置管理【评审指标39】

具备资产信息管理功能，系统管理范围内的IT资源信息（包括各类参数）进行录入、修改、删除等操作，支持对管理范围内的IT资源对象实例之间的关联关系进行快捷管理，需具备单独的资产信息管理入口，为提高CMDB配置及变更的效率，资产关系管理需采用图数据库管理。

▲4、工单管理

支持告警聚合、工单聚合，以大幅度降低告警及工单数量，提高运维服务响应的效率。需通过时间维度、业务链路维度等多种策略实现多告警合并为事件，事件所包含的告警条目可有条件触发为工单，也可人工将事件升级为工单。（需提供所供产品功能的相关截图证明）

5、数据保存与展示【评审指标40】

支持对监控对象的监控指标时序性数据的保存和展示，可快速以图形化形式展示最近1小时、最近3小时、最近6小时、最近24小时和最近3天的监控数据连续性的变化趋势。

▲6、可视化视图

支持通过网络拓扑直观展现客户网络拓扑及线路的流量、丢包率、错误率等信息，可以根据线路指标，例如总流量速率、丢包率等指标进行自定义线路的颜色来区分。（需提供所供产品功能的相关截图证明）

▲7、自动化巡检

支持自动化巡检，巡检任务是由多种类型的资产组合而成，巡检任务除了可以自动任务触发，也可以通过手工进行巡检任务的触发，可以对巡检任务中的巡检对象、巡检任务的调度可以进行管理和配置，巡检报告形成word版本巡检报告，提供下载功能。（需提供所供产品功能的相关截图证明）

8、报表管理【评审指标41】

支持按资产类型灵活配置功能生成不同报表模板。支持预览展示功能和导出功能，支持日报、周报、月报、季度报以及自定义时间段方式进行报表输出。报表输出具备告警/工单的统计、按不同类型监控对象的TOP N和Bottom N指标的排行，有利于用户运维决策需要，报表支持导出word和html版本。

1.1.10在线文档处理组件

为满足平台各模块中文档的在线编辑、预览、格式转换等业务处理需求，需提供配套的在线文档处理组件，确保平台在文档处理的高效、便捷、稳定运行。

1.1.10.1文件无插件在线预览及兼容【评审指标42】

- 1、文字处理文件：文字处理支持txt、docx、dotm、mht、dot、ott、fodt、htm、rtf、odt、epub、html、docm、dotx、doc、fb2、wps格式；
 - 2、电子表格文件：电子表格支持csv、xlsx、xlt、fods、ods、xls、xlsm、xltm、xltx、ots、xps格式；
 - 3、演示文稿：演示文稿支持pptx、pot、pps、fodp、otp、odp、potm、potx、ppsm、ppsx、ppt、pptm格式。
- PDF文件：支持PDF文件预览

1.1.10.2文档无插件在线编辑【评审指标43】

- 1、在线编辑：支持文字处理文件（.doc,.docx,.wps）、电子表格文件(.xls,.xlsx,.csv)、演示文稿(.ppt, .pptx)在线编辑；
- 2、在线下载：支持对.docx, xlsx, pptx, PDF文件下载；
- 3、文本域编辑功能：支持设置文本域，通过域可设置不同权限及高亮显示，域在查看时可清晰显示，支持插入图片、表格等；
- 4、格式化工具：提供文本格式化功能（如字体、颜色、对齐方式等），确保文档外观的专业性；
- 5、在线打印：支持设置文档打印范围、打印份数、打印方式等；
- 6、自动保存：采用此协作模式时，协作者间具有同一视图，可以实时同步协作内容，且协作内容自动保存；
- 7、手动保存：采用此协作模式时，协作者间具有不同视图，协作内容需手动点击“保存”按钮，协作者间才能同步保存的内容；
- 8、历史版本：支持文件可查看版本历史记录并还原到历史版本的集成能力；
- 9、批注能力：支持对文字、段落添加批注，支持批注回复、标记状态及删除，支持批注查询；
- 10、修订能力：支持不同的修订显示方式，修订查询以及单个或批量处理修订条目。

1.1.10.3文件格式转换能力【评审指标44】

- 1、支持将文档文件.doc,.docx,.wps格式转换为.pdf, .txt, 图片等格式；
- 2、支持将表格文件.xls,.csv,.xlsx等格式转换为.pdf, 图片等格式；
- 3、支持将演示文件ppt,.pptx格式转换为pdf、图片等格式。

1.1.10.4结构化文档处理【评审指标45】

- 1、结构化数据模板制定：支持用户自定义模板，用户可以根据需求基于已有文档进行修改或全新创建；
- 2、结构化数据插入：支持设置纯文本域通过接口往模板中插入文本；
- 3、结构化数据手动提取：允许用户将文档拆分为独立的文本单元，设置纯文本域将其中的数据存储到数据库，方便重用

；

4、结构化数据同步：支持业务系统中的数据和文件进行关联，进行双向数据同步。

1.1.10.5文档安全管控【评审指标46】

1、文档级权限控制：支持对编辑模式、只读模式、批注模式、修订模式等文档级权限进行管控。通过差异化权限设置，业务系统可严格控制各个用户的文档权限，并支持在不同流程节点为用户赋予不同权限；

2、功能控制：支持控制下载、打印、拷贝等权限，防止敏感信息未经授权传播；

3、安全水印：支持业务系统自定义水印，包括文字水印和图片水印2种；

4、文档保护：支持文档设置密码保护，支持线下文档保护后线上依然生效，线上文档下载至本地需要输入密码。

▲1.2咨询服务要求

充分发挥成交供应商在专业技术、人才队伍、信息资源等方面的优势，需承诺可按采购人需求为平和县在重大项目谋划前期落地和申请中央等各类资金支持提供全过程咨询服务，主要咨询内容及要求如下：**（需提供加盖公章的承诺书的）**

（1）行业专家现场调研培训指导

每年根据采购人业务板块需求，承诺提供相关主题行业专家到平和县指导项目谋划，根据国家重大战略、重要规划、方针政策以及专项投资、超长期国债的安排，结合省市县发展规划以及平和县的实际，做好政策解读，突出重点，把握关键，协助推动县政府关注的重大项目前期工作，提供调研思路、专题培训及项目谋划方案。

（2）组建项目联络专班要求

成立项目联络跟进专班，配合跟进各个部委项目信息（如国家发改委、国家自然资源部、国家人力资源社会保障部等），实时掌握专项资金申报窗口、评审标准、支持重点等，及时反馈至项目管理一体化系统，提供及时咨询服务，满足各层级项目信息获取的需求。

（3）专家智库服务团队要求

针对重点项目的资金申请提供高质量的报告撰写服务，同时对入库项目开展预评审，从政策符合性、实施可行性、效益合理性等维度进行专业评估，出具预评审意见并提出优化建议，为项目申报入库和资金争取提供全流程专业支持。

1.3系统部署环境要求

▲1.3.1云资源要求

投标人需根据本项目系统运行规模、并发访问量、功能模块承载需求，提供配置充足的云资源环境，确保满足系统日常运行的使用需求，保障平台 7×24 小时稳定在线、流程运行顺畅无卡顿，同时预留合理扩容空间以适配后续业务增长。**（需要提供加盖公章的承诺书的）**

▲1.3.2安全要求

投标人提供的云资源及整体部署环境，需严格遵守国家网络安全相关法律法规及行业规范，全面满足本项目系统对应的网络安全等级保护建设、测评及整改要求，有效防范网络攻击、数据泄露、系统故障等安全风险，保障部署环境及系统整体安全可控。**（需要提供加盖公章的承诺书的）**

（二）系统维护服务要求

2.1电话支撑服务【评审指标47】

在使用产品时遇到使用中的疑难或者系统出现不正常状态，可通过电话寻求技术支持和帮助，同时需安排技术人员实时或在规定的时间内通过电话帮助指导用户，进行问题答疑或故障定位，并提出解决方案，最终为用户排忧解难。

2.2远程故障诊断服务【评审指标48】

在使用产品时遇到使用中的疑难或者系统出现不正常状态，对通过电话直接支持不能解决系统故障问题的情况下，根据需要并征得用户同意后，采用远程拨号，在远端对用户系统进行诊断，提出解决问题的方案，并最终指导用户解决问题。

同时可通过远程故障诊断对用户数据进行检查，进行远程巡检。

提供每周7天，每天24小时的远程故障诊断。

2.3现场故障排除【评审指标49】

在使用产品时遇到疑难或者系统出现不正常状态，如果不能通过电话支持服务和远程故障诊断服务解决系统的技术故障，在经过双方商议确定需要进行现场故障排除的情况下，需派经验丰富的工程师赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，并最终排除故障。

2.4故障级别及响应时间【评审指标50】

根据故障的大小、紧急程度和故障发生的情况等因素，对故障响应工作进行分级处理，不同的级别故障采用不同的响应和处理时间，具体如下：

故障级别	现象描述	故障响应和处理时间
一般故障	应用系统一般性出错，但没有导致系统运行中止，不影响主要业务处理的故障	响应时间为4小时
		在8个小时内提出解决方案
严重故障	应用系统出现故障，但没有导致系统运行中止，不影响主要业务处理的故障	响应时间为60分钟
		在48小时内无法解决的，将派员抵达现场解决
灾难性故障	应用系统宕机、瘫痪，业务处理中断，无法导致系统正常运行，对系统造成致命性影响的故障	在第一时间响应
		采用最快的方式，派员抵达现场解决

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订后60天内
2	★	交货地点	平和县发展和改革局指定地点
3	★	交货条件	按照招标文件要求，经采购人验收合格

4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：按照招标文件、中标人投标文件、采购合同及国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范执行。
6	★	合同支付方式	1、进度款，合同签订并生效后，中标人提供合规发票，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的30.00% 2、进度款，平台验收通过后，中标人提供合规发票，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的30.00% 3、进度款，试运行正常三个月后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的20.00% 4、进度款，自合同签订生效之日起 12 个月内，中标人提供合规发票，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的20.00%
7	★	履约保证金	不缴纳 缴纳方式：无

其他商务要求

★8、知识产权

中标人提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；中标人还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与采购人无关，中标人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则中标人应赔偿该损失。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标供应商签订合同时，由双方协商订立。