

# 竞争性磋商

## 采购文件

采购人：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站

项目编号：M4400000707531803001

项目名称：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营  
区及口岸安保服务采购项目



广东省机电设备招标有限公司

二〇二五年七月



## 目 录

第一章 供应商邀请函 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
供应商须知前附表 .....	6
供应商须知 .....	8
第三章 采购人需求 .....	15
一、 项目概况 .....	15
二、 主要商务要求 .....	15
三、 技术标准与要求 .....	19
第四章 评审办法及程序 .....	20
一、 评审办法 .....	20
二、 磋商小组 .....	20
三、 评审程序 .....	20
四、 终止竞争性磋商采购活动的情形 .....	24
五、 定标 .....	24
六、 签约 .....	25
附表一：商务评审表 .....	26
附表二：技术评审表 .....	26
附表三：价格评审表 .....	28
第五章 合同格式 .....	29
第六章 响应文件格式 .....	30
1. 自查表 .....	32
2. 报价一览表 .....	35
3. 承诺函 .....	36
4. 资格证明文件 .....	38
5. 供应商同类项目经验 .....	46
6. 采购人需求偏离表 .....	47
7. 合同条款偏离表 .....	48
8. 技术方案 .....	49
9. 供应商认为有必要说明的其他资料 .....	53
10. 成交服务费支付承诺书格式 .....	54
11. 公平竞争承诺书 .....	55



## 第一章 供应商邀请函

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中华人民共和国湾仔出入境边防检查站（以下简称“采购人”）的委托，就以下采购项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

一、项目编号：M4400000707531803001

二、采购项目名称：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营区及口岸安保服务采购项目

三、采购项目预算金额（元）：1165512.00 元；最高限价：1154020.00 元。

(注：包组 1 湾仔出入境边防检查站营区安保服务采购的预算金额为 519120.00 元，最高限价为 519120.00 元；包组 2 湾仔出入境边防检查站口岸安保服务采购的预算金额为 646392.00 元，最高限价为 634900.00 元)

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营区及口岸安保服务采购项目共分为 2 个包组，具体如下：

包组号	采购内容	预算金额（元）	最高限价（元）
1	湾仔出入境边防检查站营区安保服务采购	519120.00	519120.00
2	湾仔出入境边防检查站口岸安保服务采购	649600.00	634900.00

具体需求详见磋商文件用户需求书。

本合同包不接受联合体报价。

合同履行期限：自合同签订之日起一年，合同期满服务合同自然终止，采购人有权根据财政部《政府购买服务管理办法》，在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定，服务期到期后经考核通过可以与成交供应商续约不超过三年（含本预算年）。

### 六、供应商资格要求（适用各个包组）

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供《承诺函》。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供《承诺函》。



(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供《承诺函》。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供《承诺函》。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件，提供《承诺函》。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：租赁和商务服务业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（详见响应文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

(三) 本项目特定的资格要求：

1、供应商须具有珠海市公安局核发的有效《保安服务许可证》或在珠海市公安局备案的同等效力证明文件。（响应文件中提供有效证书或证明文件复印件加盖供应商公章）。

2、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。[以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），提供《承诺函》。

## 七、获取采购文件的时间、地点、方式及采购文件售价

(一) 获取采购文件时间：2025 年 7 月 21 日至 2025 年 7 月 25 日，每天上午 8:00 至 12:00 下午 12:00 至 21:00(北京时间，节假日除外)。

(二) 获取采购文件方式：

线上获取，潜在报价单位可在中国政府采购网以及广咨电子招投标交易平台网站免费获取采购文件。

注：潜在报价单位可访问广咨电子招投标交易平台网站([www.gzebid.cn](http://www.gzebid.cn))进行网上获取采购文件。如供应商尚未注册，请根据网站指引进行注册，注册后完善主体资料并经平台审核后在网上获取采购文件。

获取采购文件、注册、完善主体资料的相关操作见网站“平台服务>>操作手册>>广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”。

(1) 【广咨平台操作指引】热线电话：400-9030-870， 网站客服 QQ：2136118347；

(2) 【标信通 APP 移动 CA 及电子签章】客服热线：400-658-7878；

(3) 【广咨平台技术支持】QQ 群：415893172，服务 QQ：1592177016。



服务 效率 公正 权威

项目编号：

#### 八、提交响应文件时间、截止时间及磋商时间、磋商地点

- (一) 提交响应文件时间：2025 年 7 月 30 日下午 14:30—15:00（北京时间）
- (二) 提交响应文件截止时间：2025 年 7 月 30 日下午 15:00（北京时间）
- (三) 磋商时间：2025 年 7 月 30 日下午 15:00（北京时间）
- (四) 磋商地点：珠海市香洲区南湾北路 15 号海印又一城 C2 办公楼 13A 层（即 14 层）评标室。

#### 九、采购信息发布及结果公告网站

发布媒体为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及广咨电子招投标交易平台网站（[www.gzebid.cn](http://www.gzebid.cn)），相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

#### 十、其他补充事宜

(一) 广东省机电设备招标有限公司为采购代理机构，不对供应商进行项目响应登记时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被咨用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

(二) 采购代理机构将不承担供应商准备响应文件和递交响应文件以及参加本次采购活动所发生的任何成本或费用。

#### 十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

##### (一) 采购人：

采购人名称：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站

地址：珠海市香洲区湾仔街道琴湾路 143 号湾仔出入境边防检查站

联系方式：何承其 0756-8167324

##### (二) 采购代理机构：

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：珠海市香洲区南湾北路 15 号海印又一城 C2 办公楼 13A 层（即 14 层）

邮编：519060

采购项目联系人：郭晓枫、苏梓齐

电话：0756-2131379、13302538853、18316614151

E-mail: gmetbzh@126.com

中华人民共和国湾仔出入境边防检查站

广东省机电设备招标有限公司

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本资料表的条款序号是与《供应商须知》中的条款序号对应的，或是新增的条款，是对《供应商须知》的补充、修改和完善。**如果有矛盾，应以本资料表为准。**

条款序号	内容
<b>一、定义</b>	
(六)	项目资金来源：已落实
<b>二、一般要求</b>	
(二)	澄清与修改：如有需要采购代理和/或采购人澄清的问题，应将要求澄清的问题以书面文字形式于响应文件截止时间 5 天前直接送达或邮件通知采购代理机构和采购人。
(五)	本项目的评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家在广东省综合评标评审专家库中随机抽取
<b>四、响应文件</b>	
(一)	<p>1.成功获取采购文件后，须于响应时间截止前将纸质响应文件密封送到磋商地址。</p> <p>2.响应文件制作要求：响应文件内容均以纸质文件编制，其格式要求详见第六章。如因不按要求编制而引起或因响应文件内容模糊不清无法辨认的，其后果由供应商承担。供应商编制完成应将响应文件打印并盖章、签署，递交响应文件前<b>务必确认法定代表人或授权代表个人签署的位置已完成签署、须盖章处已加盖单位公章、并确认关键内容清晰可辨。</b></p>
(一)	<p><b>响应文件制作要求：</b></p> <p>(1) 响应文件数量：<b>正本 1 份、副本 2 份。</b></p> <p>(2) 响应文件应按 A4 规格制作（除特殊规格的图纸等外），<b>双面打印，须编制目录及页码。</b></p> <p>(3) <b>电子版数量：</b>电子文件 1 份(具备纸质响应文件全部内容，保存在 U 盘)。</p>



条款序号	内容
(二)	<p>响应文件报价：</p> <p>(1) 本项目采购预算（最高限价）：见《第一章供应商邀请函》。报价如超出采购预算（最高限价），将导致响应无效。</p> <p>(2) 服务期内，本项目服务费用标准固定不变，不因物价水平、最低工资标准等因素的变化而调整。</p> <p>(3) 合同价为固定包干价，包括并不限于服务人员的工资、绩效、福利、加班费、节日补贴、员工的社会保险费用（含养老、医疗、工伤、生育险和失业保险）、伙食补助、人员体检费、人身意外商业保险费、管理所需的管理费、税费、培训费、服装费、劳保用品、物资费、设备费、材料费等及合同实施过程中应预见和不可预见的一切费用，服务期内采购人不再增加任何费用。</p> <p>(4) 响应文件报价是否唯一：是。</p> <p>(5) 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，响应无效。</p>
(七)	响应有效期：自响应文件递交截止之日后 <u>90</u> 天。
(八)	磋商保证金金额：人民币 <b>0</b> 元。



## 供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其无效响应或被拒绝。

### 一、定义

（一）采购人/采购方/甲方：是指依法进行采购的国家机关、企事业单位、社团组织或其他依法成立的单位组织，采购环节称为采购人/采购方，在合同签订及履约阶段转为甲方。

（二）采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

（三）供应商/报价人/乙方：是响应磋商邀请、参加报价竞争的法人或者其他组织或者自然人，采购环节称为供应商/报价人，在合同签订及履约阶段转为乙方。

（四）成交供应商：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

（五）采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

### 二、一般要求

#### （一）服务费

采购代理机构在本项目发出成交通知书前，须向成交供应商收取成交服务费。采购机构代理服务收费标准：依照下表的服务采购收费标准以项目（各包组）中标（成交）金额作为基数按照差额定率累进法计算代理服务费，下浮 5 %计取。

中标（成交）金额 N（万元）	货物采购费率	服务采购费率	工程采购费率
$0 < N \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%
$100 < N \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%
$500 < N \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%
$1000 < N \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%

#### （二）采购文件的澄清和修改

1、采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，于提交首次响应文件截止时间至少5日前在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及获取采购文件的供应商，报名及获取采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分；澄清或修改不足5日的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。已报名获取采购文件的供应商如有异议，必须于提交响应文件截止时间5日前书面向采购代理机构提出。采购代理机构有权拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的报价。





2、根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在规定的报价截止时间3日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知已获取采购文件的供应商。

3、供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### **（三）知识产权**

1、供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2、报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

### **（四）纪律与保密事项**

1、供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取获选。

2、接受磋商后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

3、在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

4、获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次报价以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还采购文件中的保密文件和资料。

5、由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

### **（五）磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家在政府采购专家库中随机抽取。

### **（六）关于关联企业**

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

### **（七）关于中小微企业磋商**

中小微企业磋商是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过竞争性磋商提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业磋商应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。



### 三、询问、质疑与投诉

#### （一） 询问

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于电子邮件、信函。联系方式见第一章《供应商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

#### （二） 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构采购代理机构书面提出质疑：

1、采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；获取本采购文件的供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2、报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

3、采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

4、质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购人的监督管理部门依法处理。

5、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6、质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。



服务 效率 公正 权威

项目编号：

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7、质疑材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8、质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

#### 9、质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

质疑受理机构地址：珠海市香洲区南湾北路15号海印又一城C2办公楼13A层（即14层）

质疑受理机构电话：0756-2131379

质疑受理机构邮箱：gmetbzh@126.com

### （三） 投诉

1、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向采购人的监督管理机构提出投诉。

2、投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

3、投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购人组织的采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 四、响应文件

### （一）响应文件的构成

1、响应文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第六章的要求装订成册。

2、响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

3、响应文件数量及要求：详见《供应商须知前附表》。

4、所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按A4规格制作，双面打印，须编制目录及页码。

### （二）响应文件的编写

1、供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。



2、采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3、除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

#### 4、响应文件报价的编写要求

(1) 供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

(2) 响应文件报价为采购标的所有费用的报价，包含货物（含相关配件、附件、安装、材料）或服务的价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

(3) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

(5) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(6) 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

(7) 响应文件报价其他要求详见《供应商须知前附表》。

#### (三) 响应文件的签署形式

1、响应文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是响应文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2、响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

#### (四) 响应文件的装订、标记和密封

1、供应商编制的响应文件应按采购文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2、正本与电子文件一起单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

内容：（正本或副本，选填其中一项）

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：

项目编号：



供应商名称：

供应商地址：

联系人及电话：

在规定的磋商时间 年 月 日 午 时 分之前不得启封

3、采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### **（五）响应文件的递交**

1、所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达采购文件中预先确定的地点。

2、采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

（1）未封装完好的；

（2）响应文件递交截止时间以后送达的。

3、采购代理机构不接受电报、电话、传真方式报价。

4、采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### **（六）响应文件的修改与撤回**

1、供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2、供应商补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。

3、撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或报价授权代表的签字和加盖公章。

4、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### **（七）响应有效期**

**响应有效期**详见《供应商须知前附表》。在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

#### **（八）样品（如有）**

1、本项目如要求提交样品的，采购代理机构在收取样品时不对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

2、由于采购代理机构存放样品的空间有限，采购活动结束后，非成交供应商提供的样品，应当在成交结果公告发布之日起5个工作日内自行取回，否则视为供应商自动遗弃，采购代理机构有权处理。

3、成交供应商提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。

#### **（九）采购文件的解释权**

本项目采购文件的解释权归采购人和采购代理机构。







### 第三章 采购人需求

**【说明】**

- 1、如标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效响应处理；
- 2、如标有“▲”的条款为重要性要求，供应商如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分，但不会导致响应无效。
- 3、成交供应商不得将项目转包，如发现转包，采购人有权终止合同，所造成的损失由成交供应商负责。

#### 一、项目概况

包组 1 湾仔出入境边防检查站营区安保服务采购基本概况：为做好湾仔出入境边防检查站营区（含站部、口岸、作物路 3 个营区）日常安全管理工作，本项目将通过竞争性磋商方式，确定一家专业安保服务供应商，具体工作要求详见磋商文件用户需求书。

包组 2 湾仔出入境边防检查站口岸安保服务采购基本概况：本项目将通过竞争性磋商方式，确定一家专业安保服务供应商，具体工作内容详见磋商文件用户需求书。

#### 二、主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起一年，合同期满服务合同自然终止, 采购人有权根据财政部《政府购买服务管理办法》，在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定，服务期到期后经考核通过可以与成交供应商续约不超过三年（含本预算年）。
标的提供的地点	珠海市香洲区湾仔街道
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	<p>1. 签订合同后，采购人方按资金支付规定程序，按月向成交供应商支付安保服务费用。成交供应商在完成上一个月安保服务工作后 10 个工作日内（遇节假日可适当顺延）向采购人提出付款申请，采购人收到成交供应商开具的正规合法发票后，经履行内部审批程序后 5 个工作日内以银行转账方式向成交供应商支付上一个月的服务费用。</p> <p>2. 每月支付的服务费金额= {成交总价/12（月）} ×考核系数（考核系数大于或等于 95%的，按 100%计算）。</p> <p>采购人根据考核指标对成交供应商每月进行考核，双方每月对月考核结果进行汇总确认后，根据考核汇总结果确定服务费用。</p>



	<p>3. 付款方式：采用银行转账等形式。</p> <p>4. 成交供应商向采购人提供全额的正式发票后，采购人才向成交供应商付款，否则采购人有权延迟支付且不承担任何责任。</p>
验收要求	<p><b>包组 1 验收要求：</b></p> <p>（一）考评与计算办法：</p> <p>采购人每月对成交供应商提供的安保服务质量进行综合考核，总分 100 分，考核结果与服务费用支付、合同续约等挂钩。连续 3 个月评分低于 80 分或单月低于 60 分，采购人有权解除合同，并扣缴所有履约保证金。</p> <p>（二）安保服务考核指标（100 分）</p> <p>（1）保安人员熟悉各防范区域的基本情况，形象端正、动作规范、语言文明、着装正规，佩带齐全。（10 分）</p> <p>（2）各项工作能够按时完成；按有关要求做好各项工作的记录、汇报及反馈。（10 分）</p> <p>（3）加强和定时对辖区安全巡查，同时要做好巡查记录，杜绝安全隐患。（10 分）</p> <p>（4）当班时不从事阅书报小说、看电视、玩游戏机、玩手机等与工作无关的事情。（10 分）</p> <p>（5）不饮酒执勤、不在禁烟区内吸烟、不在值班时打瞌睡或聚众聊天嬉闹。（10 分）</p> <p>（6）负责协助采购人大型活动及突发事件期间的保卫工作。（10 分）</p> <p>（7）定时进行专业技能培训，不断培养处理一般事件的能力及重大事件的应急处理能力，发生事故或应急事件应在 5 分钟内到现场处理，不在突发事件现场、紧急情况中临阵脱逃或视之不理。（20 分）</p> <p>（8）做好各项安全防范工作的跟进及落实，严格执行采购人的制度，不准擅自脱岗离岗。（10 分）</p> <p>（9）工作人员满意率达到 90%以上。（10 分）</p> <p>考核系数超过 95%的，按 100%计算。</p> <p>（三）保安服务考核办法</p> <p>（1）成交供应商应严格按照响应文件承诺的内容，对所属保安员实施准军事化管理，确保值勤保安军姿挺拔、军容严整。</p> <p>（2）成交供应商必须对派往采购人的保安员进行入职政审，并建立个人档案。确保保安人员素质，并将保安人员名单登记表、保安员证件在上岗前一同交给采购人。</p>





	<p>(3) 成交供应商应保证所有保安员实际在位数量不能低于各值勤点合同约定人数的 85%。按以上人员比例，成交供应商每缺少 1 人，采购人扣除成交供应商 2 人的服务费用。以上数据按每月整个项目实际到岗人数的平均数计算。</p> <p>(4) 执行国务院颁布的《保安服务管理条例》及《保安服务操作规程》和《保安服务质量标准》。</p> <p>(5) 遇有抢险救灾及应急处置等特殊情况所产生的加班，采购人不再另行支付费用。如配合遇有重大节日执勤安保，协调成交供应商保安队备勤人员到现场等情况。</p> <p>(6) 成交供应商应严格按照投标文件承诺为保安员发放工资，按属地要求为保安员缴纳社会保险，并将每月的保安工资发放表报采购人备案。</p> <p>(7) 保安上岗时玩手机或从事其他与工作无关活动的，发现 1 人次，扣除服务费 1000 元；3 人次，采购人约谈成交供应商负责人，责令整改；超过 10 人次，采购人有权单方面无偿终止合同。</p> <p>(8) 保安员值班未充分履行职责，造成安全事故或无关人员、车辆进入办公区，未造成影响的，每一次扣成交供应商服务费 1000 元；造成一般影响的，每一次扣成交供应商服务费 5000 元；造成严重影响或后果的，成交供应商依法承担相应责任。</p> <p>(9) 成交供应商在履行合同期间更换保安员，必须先经采购人同意后方可实施，否则视为违约。因成交供应商违约所产生的一切经济、法律后果均由成交供应商负责。</p> <p><b>包组 2 验收要求：</b></p> <p>(一) 考核方式</p> <p>采购人每月对成交供应商提供的安保服务质量进行综合考核，总分 100 分，考核结果与服务费用支付、合同续约等挂钩。连续 3 个月评分低于 80 分或单月低于 60 分，采购人有权解除合同，并扣缴所有履约保证金。</p> <p>(二) 考核指标及扣分细则</p> <p>1、服务质量投诉管理（15 分）</p> <p>成交供应商应确保服务期间无有效投诉。每发生 1 起有效投诉扣 5 分，投诉未在 24 小时内书面反馈整改方案的，额外扣 3 分。</p> <p>2、安全管理与应急响应（15 分）</p> <p>成交供应商需建立完善的的安全管理制度，确保岗位责任明确、突发事件处置流程合规，且无安全事故。</p> <p>因成交供应商问题所造成的一般安全事故（如设备损坏、失窃）每起扣 5</p>
--	---



	<p>分；</p> <p>因成交供应商问题所造成的重大安全事故（如人身伤害、群体事件）直接扣 15 分，并追究成交供应商责任；</p> <p>成交供应商未及时上报异常情况或未留存书面记录的，每次扣 3 分。</p> <p>3、人员管理与培训（15 分）</p> <p>成交供应商须确保派遣安保人员熟悉岗位职责，服从采购人调配，不与采购人工作人员发生冲突。派遣安保人员与采购人工作人员发生争吵或失礼行为的，每次扣 2 分。因成交供应商派遣安保人员失职导致工作延误的，每次扣 3 分；</p> <p>成交供应商每月组织专业培训（含应急处置、服务规范等），留存培训记录并提交采购人备案。未按计划开展培训或培训记录缺失的，每次扣 5 分；</p> <p>4、服务形象与纪律（15 分）</p> <p>成交供应商派遣安保人员须统一着装、佩戴标识，仪容仪表符合行业规范，遵守采购人考勤制度，工作期间不得从事与岗位无关行为（如玩手机、脱岗等）。发现仪容仪表不合格或未规范着装的，每人次扣 2 分；发现脱岗、擅自离岗或未按要求的，每次扣 3 分；工作场所发现酗酒、打架等行为，成交供应商未在 48 小时内更换涉事人员的，每次扣 5 分。</p> <p>5、现场管理与卫生维护（10 分）</p> <p>成交供应商需确保责任区域整洁，物品摆放有序，交接班记录完整可追溯。现场卫生不达标或物品混乱的，每次扣 2 分；交接班记录缺失或登记不规范的，每次扣 3 分。</p> <p>6、服务响应与汇报机制（10 分）</p> <p>成交供应商需每月定期提交服务报告，突发问题需在 3 小时内向采购人书面反馈。未按时提交报告或未及时汇报突发情况的，每次扣 3 分。</p> <p>7、人员稳定性与合规性（10 分）</p> <p>成交供应商派遣人员需通过背景审查才能上岗，未向采购人报备不得随意更换人员；如派遣人员变动需提前 3 天报备，擅自更换人员或未提前报备的，每次扣 5 分。</p> <p>8、服务改进与满意度（10 分）</p> <p>成交供应商需根据采购人反馈意见制定整改方案，并在 3 个工作日内落实改进措施，未按期整改或整改后仍不达标的，每次扣 5 分。</p> <p>（三）考核结果应用</p> <p>考核系数=考核得分*100%，考核系数超过 95%的，按 100%计算，考核系数</p>
--	---



	<p>低于 95%，按实际考核系数计算。</p> <p>(四) 附则</p> <p>成交供应商需为派遣人员购买养老、医疗、失业、工伤、生育等保险，承担其劳动纠纷责任；</p>
履约保证金	<p>履约保证金为本项目各包组成交金额的 10%，在项目成交后向采购人提供履约保证，履约保证金待项目合同履行完毕，验收合格后无息退还。成交供应商可依法依规采取对公转账以及支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式实现履约担保责任。</p>
售后服务	/
其他商务要求	详见附件采购需求书

## 三、技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单位	数量	分项预算总价 （元）	分项最高限价 （元）	所属 行业	技术 要求
1		保安服务	中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营区及口岸安保服务采购项目	项	1	<u>1165512.00</u>	<u>1154020.00</u>	租赁和商务服务业	详见附表一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营区及口岸安保服务采购项目

序号	具体技术(参数)要求
1	详见附件各包组的采购需求书第二章技术要求
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

附件 1：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营区及口岸安保服务采购项目（包组 1）采购需求书

附件 2：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营区及口岸安保服务采购项目（包组 2）采购需求书



## 第四章 评审办法及程序（适用于各个包组）

### 一、评审办法

（一）评审方法采用综合评分法。

（二）通过初步审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

### 二、磋商小组

#### （一）组成

1. 采购代理机构按规定组建磋商小组。

2. 磋商小组将本着公平、公正、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件要求进行评审。

3. 竞争性磋商响应文件拆封在采购文件规定的竞争性磋商时间进行，拆封地点为采购文件中预先确定的地点。

4. 供应商法定代表人或授权代表必须持本人身份证参加竞争性磋商会。法定代表人或其授权代表不到磋商现场的，视为主动放弃报价及磋商资格，递交的竞争性磋商响应文件视为无效竞争性磋商响应文件。

#### （二）职责

1. 磋商小组负责磋商和评审工作，对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评审工作小组，主要由代理机构等相关单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

2. 对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、评审程序

#### （一）初步审查

1. 磋商小组根据初步评审表的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，只要不满足初步评审表所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。



## 《初步评审表》

序号	审查项目要求	供应商 1	供应商 2	.....
1	供应商符合供应商邀请函“六、供应商资格要求”；			
2	供应商是否按磋商文件要求提交磋商保证金的（如有）；			
3	报价为固定唯一价且未超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价。			
4	磋商有效期满足磋商文件要求。			
5	响应文件的签名和盖章符合磋商文件要求。			
6	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离。			
7	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。			
8	未出现法律、法规或磋商文件中规定响应无效的其它情形。			
结论				

4. 磋商小组认为，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

5. 磋商小组进行资格及符合性审查时发现供应商有实质性不响应采购文件的，由磋商小组现场告知该供应商并说明理由。

6. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

7. 被磋商小组确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过资格和符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审。

## （二）技术商务磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商，以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。

2. 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮的磋商。若有效供应商只有 2 家，按竞争择优原则与两家供应商展开磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。



3. 采购文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

4. 在磋商过程中，报价人提交的澄清文件和最终报价文件，由报价人法人代表或授权代表签署后生效，报价人应受其约束。

5. 磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

6. 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### （三）响应文件的澄清

1. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### （四）评审权重

本次评审采用综合评分法。评审以采购文件规定的条件为依据。各项评审得分详见《商务评审表》《技术评审表》及《价格评审表》。

### （五）商务、技术评审

#### 1、商务评审：

（1） 由评委根据《商务评审表》要求，对所有有效响应文件的商务响应情况进行审核、评价，并进行独立打分。

（2） 将各评委的商务评分进行算术平均，得出该供应商的商务得分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

（3） 商务评审表：见本章后附表。

#### 2、技术评审：

（1） 由评委根据《技术评审表》要求，对所有有效响应文件的技术响应情况进行审核、评价，并进行独立打分。

（2） 将各评委的技术评分进行算术平均，得出该供应商的技术得分(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

（3） 技术评审表：见本章后附表。

### （六）价格评审





1. 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

2. 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为评审价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

3. 报价的错误修正原则

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的价格作为评审价。

4. 参照执行的政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

**(1) 节能、环保要求**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

**(2) 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除**

参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

**(3) 价格扣除相关要求**

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务标： 本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	$\text{投标（响应）供应商报价给予 C1 的价格扣除(C1 的取值范围见价格扣除比例)，即：评标（评审）价} = \text{核实价} - \text{小微企业产品核实价} \times \text{C1}$
注：（1）上述评审价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

**①所称小型和微型企业应当符合以下条件：**

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企



业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

②符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

5. 价格评分：评委根据《价格评审表》要求进行评分。

#### **（七）综合得分的计算和成交供应商推荐**

1. 综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 综合得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；综合得分相同，且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。综合得分相同，且最终报价和技术得分均相同的，名次由评委会抽签决定。

3. 推荐成交候选人名单：评审委员会按上述排列向采购人推荐综合得分从高至低推荐三名成交候选人。综合得分排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，其余依次替补。在采购过程中符合要求的供应商只有二家的，推荐二名成交候选人。

#### **四、终止竞争性磋商采购活动的情形**

下列情况出现将终止竞争性磋商采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

#### **五、定标**

（一）计分结束后，磋商小组将综合得分由高到低的排名顺序推荐前三名供应商为成交候选供应商。由采购代理机构负责整理《评审报告》，全体评委审核《评审报告》并签字确认。

（二）采购人根据磋商小组的推荐意见和有关法规确定成交供应商。

（三）凡发现成交供应商有下列行为之一的，将有关主管部门依法处理：

- 1. 提供虚假材料谋取成交的；





2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

(四)成交候选供应商放弃或被取消资格的，采购人可顺序选择候补成交供应商。

(五)采购结果确认后，采购代理机构将成交结果在相关媒体进行公告。不在成交名单之列者即为落选人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六)成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出通知。

(七)成交供应商到采购代理机构领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八)成交供应商放弃本项目的，应当依法承担法律责任。

## **六、签约**

(一)采购人应当自《成交通知书》发出之日起七个工作日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

(二)采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。



附表一：商务评审表

商务评审表（适用于各包组）

序号	评审内容	评分标准	分值
1	类似业绩	供应商自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）正在进行或已完成安保（或保安）项目业绩，每提供一个有效的项目业绩得 3 分，本项最高得 15 分。注：同一客户或同一项目的合同按一份计算，不重复计算分数。合同扫描件加盖公章，不提供不得分。	15
2	用户评价	供应商提供一个对应上述评分点的项目业绩的用户正面评价（满意、优秀、好或同等含义）的，得 1 分，最高得 6 分。 注：须提供证明材料复印件加盖公章，同一客户或同一项目提供多项用户评价的，按一项计算，无或证明材料不清晰专家无法判定的不得分。	6
3	管理体系认证	供应商具有以下认证证书： 1. 质量管理体系认证证书，得 3 分； 2. 环境管理体系认证证书，得 3 分； 3. 职业健康安全管理体系认证证书，得 3 分； 注：本项最高得 9 分，需提供有效期内的证书扫描件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台/国家认证认可监督管理委员会（ <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> ）查询截图，证书状态须为“有效”，已失效或撤销或暂停的不得分，未同时提供以上材料的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，供应商必须提供发证机构出具的证明函。	9
4	项目负责人（保安队长）	根据响应供应商拟派本项目项目负责人资质进行评分： 1. 具有大专及以上学历得 2 分，否则不得分。 2. 有 5 年（含）以上非住宅类保安项目负责人工作经历 3 分，3 年（含）-5 年（不含）得 2 分，1 年（含）-3 年（不含）得 1 分，其他情况 0 分。 注：（1）响应文件中须提供项目负责人的学历及工作经验证明材料扫描件；（2）2025 年 1 月至开标当月任意一个月响应供应商为其购买社保的证明材料，加盖公章。未提供或者提供的资料不符合要求的不得分。	5
5	拟投入团队人员	在满足本项目采购需求书中的人员数量以及相关要求的基础上： （1）拟投入人员具有部队服役或军、警院校毕业经历的得 3 分，最高得 15 分。 本项最高得 15 分。 注：（1）提供以上人员的证书（退役军人相关证书或军、警校毕业证书）扫描件；（2）提供上述人员 2025 年 1 月至今任意一个月的社保证明扫描件或拟投入人员承诺函；（3）拟投入人员无论是提供社保证明还是承诺函，必须要按照响应拟投入团队人员履约，否则视为违约；（4）同一人员不重复计分。	15
合计			50

注：1、提交的证明材料须确保清晰可读，如内容模糊或字迹太小导致无法辨认的，视作未提供材料，评审时评委将不予认可。

附表二：技术评审表

技术评审表（适用于各包组）

序号	评审内容	评分细则	分值
----	------	------	----



1	对用户需求的理解	<p>根据响应供应商对用户需求的理解（包括但不限于对项目概况、服务内容、服务质量要求等）进行综合评审：</p> <p>1. 对本项目的需求理解到位，目标清晰准确，内容详细具体，方法措施得力，实用性强的，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目的需求理解较到位，目标较清晰准确，内容较详细具体，方法措施较得力，实用性较强的，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目的需求理解基本到位，目标基本明确，内容相对详细具体，方法措施较得力，实用性一般的，得 2 分；</p> <p>4. 对本项目的需求理解较差，目标不清晰，内容不具体，方法措施不得力，实用性较差的，得 1 分。</p> <p>无提供不得分。</p>	5
2	组织保障与管理制度	<p>根据供应商提供的组织保障与管理制度进行评审：</p> <p>1. 供应商服务机构配置完善，运作流程详细、安保（或保安）服务管理制度完善、岗位责任制度完善、安保员（或保安员）管理制度完善、人员培训制度完善，得 5 分；</p> <p>2. 供应商服务机构配置基本完善，运作流程基本详细、安保（或保安）服务管理制度基本完善、岗位责任制度基本完善、安保员（或保安员）管理制度基本完善、人员培训制度基本完善，得 3 分；</p> <p>3. 供应商服务机构配置不全面，运作流程不合理、安保（或保安）服务管理制度和岗位责任制度不完善、没有相关安保员（或保安员）管理制度或人员培训制度得 2 分；</p> <p>4. 供应商没有相关服务机构配置，运作流程不详细，没有相关管理制度，得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	5
3	服务工作目标及实施方案	<p>根据供应商提供的安保服务工作目标及实施方案情况进行评审：</p> <p>1. 安保服务工作目标及实施方案结合本项目的安全保卫工作实际情况，制订切实可行的安全保卫工作目标和实施方案，可操作性强，内容清晰、明确，整体方案完全适用于本项目，内容全面细致，得 5 分；</p> <p>2. 安保服务工作目标及实施方案针对本次项目，具备一定的可操作性，内容基本清晰，整体方案适用于本项目的，内容基本完善，得 3 分；</p> <p>3. 安保服务工作目标及实施方案内容无缺漏项，部分内容适用于本项目的，内容不够完善，得 2 分；</p> <p>4. 安保服务工作目标及实施方案仅为条款式、无实际内容或所提供的内容不适用于本项目，得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	5
4	应急响应情况	<p>根据供应商制定的（当采购人发生紧急情况和突发性事件时）应急响应预案、应急响应速度等情况进行评审：</p> <p>1. 应急响应预案考虑全面切实可行，应急响应速度迅速，可操作性强，得 5 分；</p> <p>2. 应急响应预案考虑基本全面，应急响应速度迅速，具有一定的可操作性，得 3 分；</p> <p>3. 应急响应预案考虑不够全面，应急响应速度不够迅速，可操作性不足；得 2 分；</p> <p>4. 突发事件处理预案不完善，各项流程及可操作性差，得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	5



5	人员配备方案	<p>根据供应商提供拟投入本项目的人员配备方案进行评审：</p> <p>1. 人员配备方案详细、合理，拟投入项目人员工作经验丰富，素质高，能力强。得 5 分；</p> <p>2. 人员配备方案较详细、合理，拟投入项目人员工作经验较丰富，素质较高，能力强。得 3 分；</p> <p>3. 人员设备方案基本合理，拟投入项目人员工作经验较丰富，素质一般，能力一般。得 2 分；</p> <p>4. 人员设备方案基本合理，拟投入项目人员工作经验欠缺，素质一般，能力较差。得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	5
合计			25

附表三：价格评审表

价格评审表（适用于各包组）

序号	评审项目	评分标准	分值
1	价格	<p>1) 评审价的确定：按采购文件规定的原则校核修正后的价格为评审价。</p> <p>2) 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算。满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他有效响应供应商的价格得分统一按照下列公式计算(按四舍五入原则精确到小数点后两位)：</p> <p>价格得分 = (评审基准价 ÷ 供应商的评审价) × 25</p> <p>备注：</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价，详见价格扣除相关要求。</p> <p>2、报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；</p>	25
合计			25

## 第五章 合同格式（另附）

## 第六章 响应文件格式



## 封面格式

# 竞争性磋商响应文件 (正本/副本)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

包组（）：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



## 1. 自查表

## 1.1 初步评审自查表

序号	采购文件要求 (详见初步评审表各项)	自查结论	证明文件所在页码
1	供应商符合供应商邀请函“六、供应商资格要求”；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
2	供应商是否按磋商文件要求提交磋商保证金的（如有）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
3	报价为固定唯一价且未超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
4	磋商有效期满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
5	响应文件的签名和盖章符合磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
6	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
7	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
8	未出现法律、法规或磋商文件中规定响应无效的其它情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。





## 1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：1. 供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



### 1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

## 2. 报价一览表表

### 报价一览表

项目名称：中华人民共和国湾仔出入境边防检查站营区及口岸安保服务采购项目

包组（）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

报价内容	报价（元）	备注
(请供应商填入对应包组名称)	大写：  小写：	

**说明** 1.供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.此报价包括采购文件中要求的全部费用，所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

3.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



### 3. 承诺函

#### 承诺函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的 \_\_\_\_（项目名称）、（项目编号）\_\_\_\_ 采购文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方 \_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_ 授权 \_\_\_\_（授权代表姓名、职务）\_\_\_\_ 为授权代表，参加贵方组织的采购项目竞争性磋商的有关活动，并对进行承诺。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司采购文件中的各项规定，提供符合“采购人需求”所要求的内容。
2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 90 天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。
3. 我方在参与报价前已仔细研究了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。
5. 我理解，最低报价不能成为成交的唯一理由。
6. 我方如果获选，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行合同中的全部条款并按照采购文件的要求向贵公司足额缴纳成交服务费。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：
  - （1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用。
  - （2）我方已依法建立健全的财务会计制度。
  - （3）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
  - （4）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
  - （5）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。
9. 我方与其他报价响应供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
10. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
11. 我方承诺在本次采购活动中，无违法、违规、弄虚作假、与他人围标串标等行为。



服务 效率 公正 权威

项目编号：

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

所有有关本次磋商报价的函电请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

供应商（法人公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**备注：本承诺函内容不得擅自删改。**



## 4. 资格证明文件

### 4.1 资格性审查证明文件

- (1) 营业执照（或单位成立登记证等相关证明）副本复印件，或身份证复印件。
- (2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供《承诺函》。
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供《承诺函》。
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，提供《承诺函》。
- (5) 符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明，提供《承诺函》。
- (6) 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件。
- (7) 具有珠海市公安局核发的有效《保安服务许可证》或在珠海市公安局备案的同等效力证明文件。（响应文件中提供有效证书或证明文件复印件加盖供应商公章）。
- (8) “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）相关信息的截图（截图内容详见“供应商资格要求”）
- (9) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况（填写下表或提供《承诺函》）：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

- (8) 供应商资格要求中需要提交的其他证明文件。



#### 4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

##### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

提示：将法定代表人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：



服务 效率 公正 权威

#### 4.3 法定代表人授权书格式

项目编号：

### 法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）\_\_\_\_\_的（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现任职务\_\_\_\_\_，有效证件号码\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目采购（项目编号为\_\_\_\_\_）的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

提示：将被授权人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

被 授 权 人（ 签 字 或 盖 章 ）：

被 授 权 人 联 系 手 机：

日期：





#### 4.4 资格性和符合性审查要求的其他证明文件

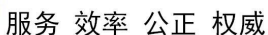
1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



#### 4.6 中小微企业声明函

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的  
本项目所属行业）

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元。

万元 1, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元。

万元 1, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

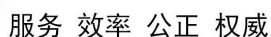
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 供应商希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（工程、服务）

• • • • •

2: 供应商应当自行核实是否属于小微企业, 并认真填写声明函, 若有虚假将追究其责任。

#### 4.7 残疾人福利性单位声明函

（如无，写明无）

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



服务 效率 公正 权威

项目编号：

#### 4.8 供应商资质及荣誉证书（如有）

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。



## 5. 供应商同类项目经验

### 供应商同类项目经验

序号	业主名称	项目名称	项目内容	合同金额 (人民币万元)	签约或完成 时间	业主联系人 及联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

注： 1. 供应商应提供合同的复印件，要体现甲乙双方的名称、项目名称、时间等数据。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 6. 采购人需求偏离表

采购人需求响应偏离表

序号	商务技术要求	参数性质	采购文件要求	供应商响应情况	是否偏离	证明材料所在页码（精确到具体页码）	备注
1						第____页	
2						第____页	
3						第____页	
...						...	
...						...	

说明：

1. 供应商应对照采购文件第三章采购人需求的要求，逐条如实填写响应情况，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文复制采购文件技术要求，可能会被视为无效响应。

**2. 参数性质：**

（1）采购文件有标注的“★”号的条款，在参数性质栏目填写“★”。打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

（2）采购文件有标注的“▲”号的条款，在参数性质栏目填写“▲”。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

（3）采购文件没有标注“★”、“▲”号的为一般条款，在参数性质栏目留空。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. 若技术指标参数证明材料所在页码不清晰，评委有权视相应技术参数响应不符合招标要求。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 7. 合同条款偏离表

合同偏离表

序号	合同条款号	采购文件要求	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明对合同条款偏离情况，如无偏离则将本表格保留空白。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 8. 技术方案

### 8.1 实施方案

供应商应按照采购文件的要求，根据第三章《采购人需求》要求内容做出全面响应并编制实施方案，应包括采购人需求的全部内容。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全。

（供应商结合自身实际情况，根据商务、技术评审表内容自行编制，格式自拟）

### 8.2 所提供的服务于本项目的主要设备/材料一览表（如有）

序号	设备/材料名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值

### 8.3 项目经理/项目负责人资质

#### 项目经理/项目负责人简介

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话			移动电话		
参加工作时间			从事同类项目/项目经理 年限		
具有认证资质					
曾参与的相关项目业绩					
业主名称	项目名称	合同金额	完成时间	服务情况	

注：1、供应商须按上表的内容如实填写。



## 8.4 项目组成员配备情况表

项目组成员（不含项目经理/项目负责人）配备情况表

序 号	姓 名	拟担任本 项目职务	性别	学历	年龄	身高	职称/ 资质	同类经验 (参与的项目 名称)	工作年 限
1									
2									
3									
4									
.....									

注：供应商应在此填写其他项目技术、管理等团队成员情况

## 8.5 拟投入人员承诺函（该格式文件由供应商根据需要选用）

## 拟投入人员承诺函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的           (项目名称)、(项目编号)           采购文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方           (供应商全称)           授权           (授权代表姓名、职务)           为授权代表，参加贵方组织的采购项目竞争性磋商的有关活动，现就拟投入本项目人员的相关资质事宜郑重承诺如下：

1.我方承诺拟投入本项目的人员中，具备人社部门颁发的保安员二级/技师（原保安师）或以上职业资格证书的人员，拟派        名。

2.我方承诺拟投入人员中持有退役军人证的人员，拟派        名。

上述人员均具备相关工作经验，能够胜任项目工作要求，为项目顺利开展提供专业保障。

供应商名称（盖章）：

日期：    年    月    日

**8.6 履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



服务 效率 公正 权威

项目编号：

**9. 供应商认为有必要说明的其他资料**

如有，请提供。



## 10. 成交服务费支付承诺书格式

### 中标（成交）服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

如我方在贵司组织的 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）中获中标（成交），我方保证在采购文件规定时间及收到中标（成交）通知书前，通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）缴交中标（成交）服务费。我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按应缴中标（成交）服务费金额的 200%在买方付给卖方的合同金额中扣缴。

如中标（成交），我方保证：

1、与采购人/招标人签订合同后，3 天内将采购合同(双方盖章后的扫描件)上传到广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）。

2、如缴费后一个月内未到上述网址提供开票信息，由代理机构的统一开具增值税普通发票（电子发票），并将增值税普通发票（电子发票）发送至获取招标/采购文件时登记的电子邮箱，我方对此无异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 11. 公平竞争承诺书

### 公平竞争承诺书

本单位郑重承诺：本单位保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与“ ”（项目编号： ）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

供应商名称（盖章）：

日期：     年     月     日