

广西建展建设工程管理集团 有限公司

竞争性谈判采购文件

项目名称：平南县公安局新能源汽车租赁服务

项目编号：GGZC2023-J3-60378-GXJZ

采购单位：平南县公安局

采购代理机构：广西建展建设工程管理集团有限公司

2023 年 8 月

广西建展建设工程管理集团有限公司

平南县公安局新能源汽车租赁服务(项目编号: GGZC2023-J3-60378-GXJZ) 竞争性谈判采购公告

项目概况

平南县公安局新能源汽车租赁服务项目的潜在供应商应在贵港市政府采购网(<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>)“供应商注册入口”完成账号注册后,登录政采云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载获取采购文件,并于 2023 年 8 月 11 日 09 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: GGZC2023-J3-60378-GXJZ

采购计划备案文号: PNZC2023-J3-00378

项目名称: 平南县公安局新能源汽车租赁服务

采购方式: 竞争性谈判

预算金额: 壹佰伍拾柒万伍仟元整(¥1575000.00)

采购需求: 平南县公安局租用 35 台新能源汽车,租期 12 个月, 如需进一步了解, 详见采购文件采购需求。

服务期限: 自合同签订之日起 12 个月。

本项目(是/否)接受联合体竞标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 根据财库【2020】46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求, 供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 国内注册(指按国家有关规定要求注册的), 提供的服务或经营范围达到本次采购要求, 具有相应的技术、设备、经济能力和良好信誉且具备法人资格的供应商;

(2) 本项目不接受未通过政府采购云平台实名制获取本项目竞争性谈判采购文件的供应商参加竞标;

(3) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：2023 年 8 月 7 日至 2023 年 8 月 11 日（响应文件提交的截止时间）止；

地点：<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>（贵港市政府采购网）；

方式：由潜在竞标人在贵港市政府采购网（<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>）“供应商注册入口”完成账号注册后，登录政采云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载采购文件，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性谈判采购文件前登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）进行注册。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

售价：每本 0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 8 月 11 日 09 点 00 分（北京时间）；

地点：通过政采云平台实行在线投标响应。

五、开启

时间：2023 年 8 月 11 日 09 点 00 分后（北京时间）

地点：在平南县公共资源交易中心（平南县平南街道工业大道（县交通运输局十一楼））通过政采云平台实行在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

（一）竞标保证金：无。

（二）本项目需要落实的政府采购政策：

- 1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；
- 2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- 3、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- 4、财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）；

5、财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）等现行政府采购相关政策。

（三）公告查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy>（广西壮族自治区公共资源交易中心网）。

八、在线投标响应（电子投标）说明：

1. 本项目通过政采云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本竞争性谈判采购文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，政采云平台将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装（http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfflineService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bc bdf01af125e）；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统，通过政采云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，谈判供应商应当在开标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取竞争性谈判采购文件后立即办理。）

3. 谈判供应商应当在开标截止时间前，将生成的“电子谈判响应文件”上传递交至政采云平台。开标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子谈判响应文件。补充或者修改电子谈判响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，开标截止时间前未完成传输的，视为撤回谈判响应文件。

4. 在本项目为全流程电子化招投标交易，谈判供应商如有需要，可以参与现场开标（所需在线投标响应及解密开启设备自带）并可在开标截止时间前提供以介质（U盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份谈判响应文件。电子备份谈判响应文件应当由法定代表人或授权委托代理人（需携带法定代表人身份证明书或授权委托书原件等有效证明材料）在开标截止时间前按要求密封并提交至平南县公共资源交易中心（平南县平南街道工业大道（县交通运输局一楼））（具体交易厅详见电子屏幕），逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份谈判响应文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、单位名称并加盖单位公章。注：本项目可接受现场送达、邮寄或电子邮箱方式提交电子加密谈判响应文件。提交方式如下：

（1）现场送达方式：地点为平南县公共资源交易中心（平南县平南街道工业大道（县交通运输局一楼））（具体交易厅详见电子屏幕）；（2）邮寄方式：地址为贵港市港北区金港大道844号万港城6幢14层1402号（广西建展建设工程管理集团有限公司），接收人：闭工，联系电话：0775 - 4598668。

5. 若谈判供应商的电子加密谈判响应文件无法按时解密可在 30 分钟内向代理机构提供电子备份谈判响应文件，逾期送达的将予以拒收，所造成的后果由投标供应商自行承担。

6. 在谈判供应商提交了电子备份谈判响应文件后，如通过政采云平台上传递交的电子加密谈判响应文件无法按时解密且无法通过政采云“异常处理”端口处理的视为谈判响应文件撤回，所造成的后果由投标供应商自行承担。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：平南县公安局

地 址：贵港市平南县平丹路 1 号

联系方式：唐警官 0775-7828738

2. 采购代理机构信息

名称：广西建展建设工程管理集团有限公司

地址：贵港市港北区金港大道 844 号万港城 6 幢 14 层 1402 号

电话：0775 - 4598668

3. 项目联系方式

项目联系人：闭 工

电 话：0775 - 4598668

4. 相关业务联系单位及联系电话

CA 咨询(汇信公司)客服热线：400-888-4636

“政采云”平台客服电话：400-881-7190

平南县财政局政府采购监督管理股：0775-7820666

广西建展建设工程管理集团有限公司

2023 年 8 月 7 日

目 录

第一章 竞标须知前附表及竞标须知	6
第二章 服务需求书	24
第三章 合同基本条款和合同书（格式）	29
第四章 竞争性谈判响应文件	38
评 标 办 法（最低评标价法）	51

第一章 竞标须知前附表及竞标须知

竞标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	项目名称：平南县公安局新能源汽车租赁服务 项目编号：GGZC2023-J3-60378-GXJZ
2	合同名称：平南县公安局新能源汽车租赁服务采购政府采购合同
3	资金来源：财政资金 采购预算价：壹佰伍拾柒万伍仟元整（¥1575000.00）。
4	<p>竞标人资质和合格条件要求：</p> <p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，根据财库【2020】46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。</p> <p>3.本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的），提供的服务或经营范围达到本次采购要求，具有相应的技术、设备、经济能力和良好信誉且具备法人资格的供应商；</p> <p>（2）本项目不接受未通过政府采购云平台实名制获取本项目竞争性谈判采购文件的供应商参加竞标。</p> <p>（3）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
5	<p>竞标报价：</p> <p>1、本项目为二次报价。</p> <p>2、竞标报价应参考市场价格和其他有关规定，根据采购人提供的部分基础资料，由竞标人考虑各方面因素、风险；</p> <p>3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用</p>

6	竞标有效期为：截标之日起 60 天（日历天）。
7	<p>开标前准备：</p> <p>1、本项目实行网上开标，采用电子谈判响应文件。若供应商参与现场开标，自行承担开标一切费用。</p> <p>2、各供应商应在截标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。如因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法谈判或谈判失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线：400-881-7190 进行咨询。</p> <p>谈判响应文件解密时间：</p> <p>截标时间后 30 分钟内（2023 年 8 月 11 日上午 09:00-09:30）谈判供应商可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密谈判响应文件。若谈判供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以提交的电子备份谈判响应文件作为依据，如若电子备份谈判响应文件与政采云平台上传的电子谈判响应文件被识别为不一致的，以电子备份谈判响应文件作为评审依据；谈判供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若谈判供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份谈判响应文件的，视为响应文件。</p>
8	签订合同时间：自成交通知书发出之日 20 日内。
9	<p>响应文件递交：2023 年 8 月 11 日 09 点 00 分之前将电子谈判响应文件上传到政采云平台。应按照本项目谈判采购文件和政采云平台的要求编制、加密传输谈判响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询：400-881-7190。</p>
10	<p>开标时间：2023 年 8 月 11 日 09 点 00 分后</p> <p>开标地点：平南县公共资源交易中心（平南县平南街道工业大道（县交通运输局一楼））</p>
11	竞标保证金：无。
12	谈判小组的人数：3 人。
13	<p>接收质疑函方式：</p> <p>以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西建展建设工程管理集团有限公司，联系电话：0775-4598668，通讯地址：贵港市港北区金港大道844号万港城6幢14层1402号；</p> <p>业务时间：上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，双休日和法定节假日不办理业务。</p>
14	履约保证金：无。

15	付款方式：按季度结算租赁车辆服务费用，以银行转账的方式进行结算。租金款项按合同约定时间直接汇到出租方账号。
16	<p>采购代理服务费用：本项目招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文执行：本项目收费标准为固定金额收费，人民币壹万玖仟陆佰元整（¥19600元），方式为由成交人向采购代理机构支付。领取成交通知书前，成交人应向采购代理机构一次性付清中标服务费</p> <p>采购代理服务费用专用账户：</p> <p>开户名称：广西建展建设工程管理集团有限公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司贵港分行</p> <p>银行账号：8001 1065 9400 013</p>
17	<p>1、本文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。</p>
18	<p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
19	解释：本竞争性谈判采购文件的解释权属于采购人。
20	所属行业：租赁和商务服务业

竞标须知

一、总 则

1、项目说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

1.2 上述项目依据《中华人民共和国政府采购法》已办理相关手续，现通过竞争性谈判方式择优选择。

1.3 本项目竞标的成交供应商应当依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关文件要求。

2、资金来源

2.1 竞标人的货款支付通过前附表第3项所述的方式获得，按合同有关规定支付。

3、资格与合格条件的要求

3.1 竞标人资质和合格条件见前附表第4项所述。

4、竞标费用

4.1 竞标人应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管竞标结果如何，采购人及代理机构对上述费用不负任何责任。

二、竞争性谈判采购文件

5、竞争性谈判采购文件的组成

5.1 竞争性谈判采购文件包括竞标须知、合同主要条款、合同书格式、响应文件格式、评审办法，以及所有按本须知第13条发出的补充资料和补遗文件。

5.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判采购文件中所有的竞标须知、合同条件、规定格式、竞争性谈判采购文件内容要求。如果竞标人的响应文件不符合竞争性谈判采购文件的要求，责任由竞标人负责。实质上不响应竞争性谈判采购文件要求的响应文件将被拒绝。

6、竞争性谈判采购文件的解释

6.1 竞标人在收到竞争性谈判采购文件后，若有问题需要澄清，应于收到竞争性谈判采购文件后2日内，以书面形式向采购人提出，采购人将以书面形式予以解答，答复将送给所有获得同一竞争性谈判采购文件的竞标人。

7、竞争性谈判采购文件的修改

7.1 在竞标截止日期前，采购人可能会以补充通知的方式修改竞争性谈判采购文件。

7.2 补充通知将以书面方式发给所有获得同一竞争性谈判采购文件的竞标人，补充通知作为竞争性谈判采购文件的组成部分，对竞标人起约束作用。

7.3 为使竞标人在编制响应文件时有时间充分考虑补遗文件的要求，采购人可酌情延长递交响应文件

的截止日期。

三、竞标报价说明

8、竞标价格

8.1 竞标报价见竞标须知前附表第5项所述。

8.2 竞标货币

响应文件报价币种为人民币。

8.4 竞标报价

8.4.1 本项目为二次报价。

8.4.2 竞标报价应参考市场价格和其他有关规定，根据招标人提供的部分基础资料，由投标人考虑各方面因素、风险；

8.4.3 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

四、竞争性谈判响应文件的编制

9、竞争性谈判响应文件的语言

响应文件及竞标人与采购人之间往来的与竞标有关的通知、函件和文件均应使用中文。

10、竞争性谈判响应文件的组成

10.1 竞争性谈判响应文件编制基本要求

10.1.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子谈判响应文件：

（1）电子响应文件按政采云平台要求及本竞争性谈判采购文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

（2）谈判响应文件启用顺序和效力：谈判响应文件的启用，按先后顺位分别为电子谈判响应文件、电子备份谈判响应文件。若谈判供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份谈判响应文件作为依据，若电子备份谈判响应文件与政采云平台上传的电子谈判响应文件被识别为不一致的，以电子备份谈判响应文件作为评审依据；谈判供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若谈判供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份谈判响应文件的，视为响应文件撤回。

（3）供应商提交的竞争性谈判响应文件以及供应商与本中心和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性谈判响应文件时以翻译文本为主。

(4) 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

(5) 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

(6) 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

(7) 竞争性谈判响应文件的组成：竞争性谈判响应文件应分为资信及商务文件和技术文件两个部分组成。供应商应仔细阅读竞争性谈判采购文件的所有内容，按竞争性谈判采购文件的要求，详细编制竞争性谈判响应文件。

10.2 竞标人的响应文件应包括下列内容：

10.2.1 报价文件

(1) 竞标函：按竞争性谈判响应文件附件“竞标函格式”要求填写（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(2) 竞标报价表：按竞争性谈判响应文件附件“竞标报价表格式”要求填写（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

10.2.2 资信及商务文件

(1) 法定代表人有效的正反面身份证复印件（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(2) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（**委托代理时必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(3) 竞标人有效的营业执照副本复印件（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(4) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函(格式见附件)（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(5) 中小企业声明函（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(6) 无串通竞标行为的承诺函（**必须提供，加盖单位公章**）；

(7) 竞标人认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供，加盖竞标单位公章）。

10.2.3 技术文件

(1) 商务响应表；（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(2) 技术响应偏离表；（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(3) 项目实施技术服务方案（格式自拟，**必须提供，加盖单位公章**）

(4) 售后服务承诺书（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

(5) 竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）（如有请提供，加盖竞标单位公章）。

特别说明：

(1) 竞标人按照下载的竞争性谈判响应文件格式和顺序另行编制响应文件，但表格可以按同样格式

扩展。

(2) 响应文件中所需加盖公章位置均采用 CA 签章。若竞争性谈判采购文件中有专门标注的某关联点,并要求供应商在电子投标系统中作出谈判响应的,如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述,造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(3) 竞争性谈判采购文件要求提供的各种复印件,须加盖谈判供应商 CA 签章,否则其竞标无效。

(4) 竞争性谈判采购文件要求“必须提供”的证明等材料,谈判供应商必须全部提供,缺一不可,否则竞标无效。

(5) 竞争性谈判采购文件要求法定代表人或委托代理人签字及加盖公章的部分,如无 CA 签章的,必须签字并加盖公章后然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传,无签字或盖章的视为竞标无效。

11、竞标有效期

11.1 竞争性谈判响应文件从响应文件递交截止日期后60日内有效。

11.2 在原定竞标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求,竞标人须以书面形式予以答复,同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其响应文件。

12、竞标保证金: 无。

13、竞标答疑

13.1 现场踏勘: 无。

13.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。以书面形式送达采购代理机构。

13.3 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

13.4 采购人委托采购代理机构采购的,供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑,采购代理机构就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

13.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

13.6 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

13.7 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动,但暂停时间最长不得超过三十日。

13.8 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的,可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

14、询问、质疑和投诉

14.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

14.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为下载采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

14.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

五、竞争性谈判响应文件的递交

15、竞争性谈判响应文件的签章

15.1 竞争性谈判响应文件的签章

15.1.1 电子谈判响应文件中须加盖供应商公章位置均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性谈判采购文件规定的格式和顺序编制电子谈判响应文件并进行关联定位，以便谈判小组在评时时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性谈判采购文件的某项要求，供应商的电子谈判响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则谈判小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子谈判响应文件如内容不完整、编排混乱导致谈判响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

15.1.2 CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息的，供应商在谈判响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

15.1.3 谈判响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人或授权委托人签字。谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16、竞争性谈判响应文件的递交

16.1 所有竞争性谈判响应文件应于竞争性谈判采购文件中规定的时间前上传递交至政采云平台。

16.1.1 电子响应文件的相关说明：

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密谈

判响应文件。供应商未按规定加密的谈判响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在开标截止时间前完成谈判响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回谈判响应文件。补充或者修改谈判响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。开标截止时间前未完成传输的，视为撤回谈判响应文件。开标截止时间后递交的谈判响应文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

16.2 竞争性谈判响应文件从响应文件递交截止日期后60日内有效。

17、竞标截止期

17.1 竞标人应在前附表第10项规定的日期和时间之前将响应文件上传提交至政采云系统。

17.2 采购人可以按本须知第7条的规定以补充通知方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与竞标人在竞标截止期之前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的竞标截止期前。

17.3 采购人在竞标截止期以后收到的响应文件，将原封退给竞标人。

18、响应文件的修改、补充与撤回

18.1 竞标人可以在递交响应文件以后，在规定的竞标截止时间之前，以书面形式向竞标人递交修改、补充或撤回其响应文件的通知，但在竞标截止时间以后，不能修改、补充其响应文件。

18.2 竞标人的修改、补充通知，应按本须知第14条规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“修改”、“补充”或“撤回”字样）。

六、开 标

19、网上开标、电子评标

19.1 供应商根据采购文件要求，登录“政采云”平台，在指定时间内将电子响应文件通过 CA 加密后上传完成投标。开标实行网上不见面开标。在本项目试运行全流程电子化招投标交易阶段，谈判供应商如有需要，可以参与现场开标（所需在线投标响应及解密开启设备自带）并可在开标截止时间前提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份谈判响应文件。电子备份谈判响应文件应当由法定代表人或授权委托代理人（需携带法定代表人身份证明书或授权委托书原件等有效证明材料）在开标截止时间前按要求密封并提交至平南县公共资源交易中心（平南县平南街道工业大道（县交通运输局一楼））（具体交易厅详见电子屏幕），逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份谈判响应文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、单位名称并加盖单位公章。**注：本项目可接受现场送达、邮寄或电子邮箱方式提交电子加密谈判响应文件。提交方式如下：（1）现场送达方式：地点为平南县公共资源交易中心（平南县平南街道工业大道（县交通运输局一楼））（具体交易厅详见电子屏幕）；（2）邮寄方式：地址为**

贵港市港北区金港大道 844 号万港城 6 幢 14 层 1402 号（广西建展建设工程管理集团有限公司），接收人：闭工，联系电话：0775-4598668。到达开标时间后，政府采购代理机构工作人员在“政采云”平台开始网上开标，供应商在指定标书解密时间内各自远程登录“政采云”平台进行标书解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后政府采购代理机构工作人员开启唱标及评标程序，供应商可在个人电脑上查看到唱标信息，并等待专家评委评审，评审结束后系统中将显示评标结果。

19.2 开标程序

开标截止时间后，主持人宣布开标开始。

供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子谈判响应文件进行在线解密。在线解密电子谈判响应文件时间为开标时间起半小时内。

19.3 下列情况之一者竞争性谈判响应文件无效：

19.3.1 未经法定代表人或授权委托代理人签字和未加盖竞标人单位公章；

19.3.2 内容不全或字迹模糊辨认不清；

19.3.3 竞标报价经评委认定为不合理报价的；

19.3.4 提供的竞标资料经核实为虚假材料。

19.4 采购人当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称以及竞标人认为需要的其他内容。

19.5 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者竞标报价未超过采购预算的竞标人不足3家的。

七、评 审

20、评标机构

20.1 本项目竞标的评审工作由依法组成的谈判小组负责。

20.2 谈判小组应独立、公正、公平地工作，任何单位和个人不得干预。

21、评标保密

21.1 开标后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

21.2 在竞争性谈判响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

21.3 采购人或采购代理机构应当在竞争性谈判采购文件中载明，有下列情形之一的视为竞标人相互串

通竞标，响应文件将被视为无效：

21.3.1不同竞标人的响应文件由同一个单位或者个人编制；或不同竞标人报名的IP地址一致的；

21.3.2不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

21.3.3不同的竞标人的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

21.3.4不同竞标人的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

21.3.5不同竞标人的响应文件相互混装。

21.4 采购人或采购代理机构应当在竞争性谈判采购文件中载明以下内容：

21.4.1提供相同品牌产品的不同竞标人参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的竞标人，其他竞标无效；

21.4.2非单一产品采购项目中，多家竞标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在竞争性谈判采购文件中载明。

21.5关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将视为无效：

21.5.1单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

21.5.2生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的服务，仅能委托一个代理商参加竞标。

21.6供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

21.6.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

21.6.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

21.6.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性的内容；

21.6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

21.6.5供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后在参加竞标；

21.6.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

21.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

22、评审办法

22.1 评审办法见附件一。

22.2. 响应文件的评价与比较。

22.2.1 谈判小组将仅对实质响应本采购文件要求的响应文件进行评价和比较。

22.2.2 以政采云平台中“项目采购”应用模块获取谈判响应文件顺序确定各供应商谈判、顺序。

22.2.3 谈判小组与单一供应商分别进行谈判。（谈判时供应商的技术资料、价格和其他信息在评审、谈判过程中保密）

22.2.4 谈判小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

22.2.5 由谈判小组采用**最低评标价法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，**按最后报价由低到高顺序推荐确定成交候选供应商**。

特别说明：政采云公司如对电子化谈判及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

22.3 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

22.3.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

22.3.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

22.3.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

22.3.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

22.3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

22.4 谈判内容

22.4.1 本次谈判内容为在谈判采购文件范围内就供应商的谈判响应文件，谈判小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行谈判，最终确定成交与否。

22.5 谈判采购文件有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

22.6 谈判

22.6.1 谈判小组由采购人、集中采购机构依法组建，负责评审活动。谈判小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

22.6.2 谈判小组由采购人代表和有关方面专家组成，成员人数为3人以上单数。

22.6.3 谈判小组负责对供应商资格的最终审定。

22.6.4 谈判小组可以要求供应商对其谈判响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

22.6.5 谈判小组对谈判响应文件的判定，只依据谈判响应文件和谈判采购文件内容本身，不依据任何外来证明。

22.6.6 谈判小组不向落标方解释落标的原因，不退还谈判响应文件。

22.7 谈判响应文件的初审鉴定

22.7.1 资格性审查

22.7.1.1 依据法律、法规和谈判采购文件规定，对谈判响应文件中对资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

22.8 以下竞标人在资格后审时将被拒绝：

22.8.1 不具备法人资格的分支机构或专业单位；

22.8.2 企业处于被责令停业、竞标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态；

22.8.3 在近三年内有骗取成交或严重违约行为的企业。

22.9 符合性审查

22.9.1 谈判时，谈判小组将首先评定每份谈判响应文件是否在实质上响应了谈判采购文件要求。所谓实质上的响应，是指谈判响应文件与谈判采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应谈判采购文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

22.9.2 如果谈判响应文件实质不响应谈判采购文件的各项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的谈判。

22.10 对明显的文字和计算错误的修正原则

22.10.1 谈判响应文件中报价一览表（竞标报价表）内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（竞标报价表）为准；

22.10.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.10.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.10.4 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经竞标人确认后产生约束力，竞标人不确认的，其竞标无效。

22.11 谈判响应文件的评审、比较和否决

22.11.1 谈判小组将对在实质上响应谈判采购文件要求的谈判响应文件进行评估和比较。

22.11.2 在评审过程中，谈判小组可以书面形式要求供应商就谈判响应文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

22.11.3 在谈判过程中，如发现与谈判采购文件要求相偏离的，谈判小组应对其偏离情形进行必要的书面核实。

22.11.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并允许其进行陈述申辩，但不允许对偏离条款撤回。

22.11.5 比较与评价。谈判小组依据谈判采购文件规定的评审标准和方法，对谈判响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.11.6 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

22.11.7 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内通过政采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

22.11.8 评标委员会依据谈判采购文件规定的评标标准和方法，对谈判响应文件进行评审和比较后，向本中心提供书面谈判报告，并按最后报价由低到高顺序推荐成交候选供应商。

22.12 谈判响应文件的澄清

22.12.1 为有利于对谈判响应文件的比较和评议，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件进行澄清，必要时谈判小组可要求供应商对澄清的问题作出书面答复。

22.12.2 评审中需要供应商对谈判响应文件作出澄清、说明或者补正的，谈判小组和供应商应当通过政采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

22.12.3 供应商通过政采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

22.13 无效竞标的情形

谈判响应文件有下列情形之一的作无效竞标处理：

22.13.1 未按照竞争性谈判采购文件规定要求签署、盖章的；

22.13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

22.13.3 供应商不具备谈判采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为其不具备谈判采购文件中规定的资格要求）；

22.13.4 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

22.13.5 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章（《法定代表人授权委托书》要求“盖章”和“签字”缺一不可）的；

22.13.6 谈判响应文件中的竞标函未加盖供应商的企业公章或填写不全的；

22.13.7 报价一经涂改，未在涂改处加盖谈判响应单位公章或者未经法定代表人或授权代表签字或盖章的；

22.13.8 谈判响应文件中未按竞争性谈判采购文件规定的格式填写，或未详细应答谈判服务（或技术

或产品等要求），经谈判后仍无法详细应答或应答不完整有缺失，致使谈判小组无法评审的；

22.13.9 出现同一标的物或本次谈判产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经谈判小组认定后为无法评审的；

22.13.10 《偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；

22.13.11 谈判响应文件有采购人不能接受的条件；

22.13.12 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查谈判响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，谈判响应人不能证明其报价合理性的；

22.13.13 最后报价超过预算金额或上限价的；

22.13.14 谈判小组认定有重大偏差或实质性不响应谈判采购文件要求的；

22.13.15 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按谈判采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或指定检测机构出具的检测报告；

22.13.16 《竞标报价表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

22.13.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

22.13.18 供应商提供虚假材料谈判的（包括但不限于以下情节）；

22.13.18.1 使用伪造、变造的许可证件；

22.13.18.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

22.13.18.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

22.13.18.4 提供虚假的信用状况；

22.13.18.5 其他弄虚作假的行为。

22.14 本项目为二次报价

22.14.1 代理机构开启报价文件，供应商对报价记录表进行确认，如对报价记录表无异议，供应商对报价记录表进行 CA 签章。如供应商对报价记录表有异议，先申请异议后再进行 CA 签章。

22.14.2 报价确认：如供应商确认报价记录表无异议，点击【报价确认】，进行签章；如供应商对报价记录表有异议，供应商先点击【报价异议】，选择【有异议】并填写异议说明后，再点击【报价确认】对报价记录表进行签章。

22.14.3 查看报价列表：可放大查看报价列表。

22.14.4 报价确认：代理机构开启签字时段后，供应商才可对报价记录表进行 CA 签字确认。

22.14.5 查看联合体供应商：若是联合体供应商，在供应商名称左侧展示“联*”表示联合体供应商

以及家数（不包括主供应商），将鼠标停留在“联”上可查看联合供应商的名称。

22.14.6 填写姓名：填写授权委托人的姓名，确认签字后，系统会自动录入该姓名的系统字体。

22.14.7 签字完成：等待评审小组对报价进行评审。

22.15 在线二次报价

22.15.1 参与报价：采购组织机构在平台开启新一轮报价，供应商点击【报价】，参与报价。

22.15.2 参与报价：在报价页面填写最终报价、项目负责人等信息，生成报价文件。

注意：查看报价轮次：当前报价轮次，若是最后一轮，会有标志显示“最终轮”；如未标记则表示非最终轮。查看本轮报价剩余的时间：若在报价截止时间前未参与报价，则以上一轮有效的报价为准。

22.15.3 报价文件签章：生成报价文件后，供应商需报价文件进行 CA 签章。CA 签章：供应商确认报价文件无误后，在电脑上插入 CA 锁，对报价文件进行签章。修改报价文件：生成报价文件后，报价栏内容都置灰，无法编辑，如供应商需要修改，可点击【重新编辑】，进行修改。

查看文件：供应商点击【查看文件】，可查看本轮次生成的报价文件。

22.15.4 提交报价文件：确认报价文件后，点击右上角【提交】，提交报价文件。

22.15.5 如供应商未对报价文件签章，提交时，弹框提醒“报价文件未签章，请进行签章操作”，供应商在：章后再进行提交。

22.15.6 若是联合投标的供应商，在对应的供应商名称右边显示“联合*家投标”（不包含主供应商），供应商将鼠标停留在该文字上，可查看具体联合的两家供应商名称。

注意：采购组织机构在平台开启新一轮报价（最终报价）时间为 30 分钟，竞标人需时时关注并刷新系统，如超时未报价成功的一切后果由竞标人负责。

八、授予合同

23、成交结果及公告

23.1. 采购代理机构在评审工作完成后 2 个工作日内将评审报告报告送采购人，采购人在 2 个工作日内按照评审报告确定成交供应商。确认后，成交结果将在采购公告发布媒体上公告。

23.2. 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.3 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级人民政府财政部门投诉。

24、成交通知书

24.1 采购代理机构和采购人在发布成交公告的同时，如无竞标人质疑和投诉，可向预成交人发出成交通知。

24.2 成交通知书为合同的组成部分。

24.3 采购人应及时将成交的结果通知其他竞标人。

25、合同协议书的签署

25.1 成交人应按采购文件的要求，在规定的时间内，与采购人签订合同。

25.2 成交人若因自己的原因不能依时签订合同，采购人可按规定取消其成交资格。

25.3 成交人被取消成交资格后，采购人将成交资格授予下一排名成交候选人。

25.4 合同按采购文件、响应文件、澄清及补遗文件、承诺书等的要求进行签订，并于合同正式签订后2个工作日内送管理部门备案。

25.5 合同备案应提供以下资料：

25.5.1 本合同协议书；

25.5.2 成交通知书；

25.5.3 竞争性谈判响应文件（澄清及补遗文件）；

25.5.4 本合同专用条款；

25.5.5 本合同通用条款；

25.5.6 标准、规范及有关技术文件；

25.5.7 双方有关项目的洽商，变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

25.6 补充合同

25.6.1 政府采购采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

25.7 合同公告

25.7.1 采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

26、付款方式

26.1 付款方式：按季度结算租赁车辆服务费用，以银行转账的方式进行结算。租金款项按合同约定时间直接汇到出租方账号。

27、采购代理服务费用

27.1 采购代理服务费用由采购代理机构向成交人收取，具体金额按须知前附表第 16 项规定。否则，取消该成交决定并没收成交供应商参加本次竞标的全部竞标保证金。

28、解释权

28.1 本竞争性谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

29、有关事宜

29.1 所有与本竞争性谈判采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西建展建设工程管理集团有限公司

邮政编码：537300

通讯地址：贵港市港北区金港大道 844 号万港城 6 幢 14 层 1402 号

项目联系人：闭 工

咨询电话：0775 - 4598668

传真：0775-4598668

第二章 项目采购需求

需求一览表

1、车辆要求：35 台新能源汽车

相关尺寸参数：

车身类型：	一厢式车身	前轮距(mm)：	1386
长度(mm)：	4490	后轮距(mm)：	1408
宽度(mm)：	1615	最小离地间隙(mm)：	/
高度(mm)：	1915	车重(kg)：	/
轴距(mm)：	3050	座位数(个)：	7

行驶参数：

动力来源：	三元锂电池	最大功率：	60KW
最高速度：	100km/h	最大扭矩：	220
续航里程：	300km	充电电压：	220V(交流)

主要功能配置：

电子助力转向（选装）	前门电动窗	前空调系统
三幅式方向盘	三种动力模式	冷风系统
随车移动充电器		

▲（1）供应商的新能源汽车确保车辆技术状态良好，使用充电电压为 220V，车辆具备电子助力转向，电动门窗，空调系统等功能。

▲（2）新能源汽车必须为纯电动汽车，充满电后，续航里程≥300 公里；

▲（3）智慧新能源车可选装配备星光级 4G/5G 智能图传系统，并可提供公安网指挥系统无缝衔接技术，车辆可在广西新能源车辆智能管理系统实现智能管理，必须提供广西新能源车辆智能管理系统 IP 地址，公安网 4G/5G 智能图传指挥系统 IP 地址。

（4）每辆车配备：

①大于 2.2KW 移动充电器一只；

②7000W 充电桩一个；

▲（5）供应商签订合同后 10 日内，提供给采购人的车辆必须办理机动车牌照、年审手续完善，包含有车船使用税、交强险和不少于 200 万第三者保险和 100 万每个座位保险及不计免赔、车损险。

2、质量要求

要求提供的车辆应完全符合国家规定的质量标准、行业标准及供应商的承诺。

3、其他服务要求

（1）供应商必须拥有或保证成交后拥有不少于 35 台 7 座新能源汽车，且所拥有的车辆都是成交单位名下

	<p>的车辆，按要求提供车辆使用数据。</p> <p>(2) 车管服务要求：负责车辆到期年检的车管业务，并承担相关车管业务费用；负责定期提供车辆违章信息。</p> <p>(3) 且有车辆驾驶、充电操作以及常见问题的培训服务。</p> <p>5、非事故上门救援；</p> <p>6、12次/车/年洗车；</p> <p>7、非事故故障的维修；</p> <p>8、车辆每季度行驶轨迹、里程等数据统计分析；</p> <p>9、移动执法工作站定位、轨迹特殊情况下的临时查询；</p> <p>10、数字平台互联、实现网格巡逻、移动执法。</p>
商务条款	<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 <u>20</u> 日内。</p> <p>二、交付时间：<u>合同签订之日后 10 日内成交供应商向采购人出具车辆清单，15 日内车辆安装完毕交付使用。</u></p> <p>服务期限：自合同签订之日起 12 个月。</p> <p>三、交付地点：<u>每次租赁车辆数量、时间、地点根据采购人工作实际情况约定。</u></p> <p>四、验收标准、规范：</p> <p>1. 检查服务范围</p> <p>交付服务产品：服务产品交付现场，成交供应商应在采购人单位人员在场情况下当面交付，双方签字确认。成交供应商应保证交付服务产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏或其他不满足要求的缺陷，由成交供应商负责修正、调换、补齐或赔偿。</p> <p>其他服务内容：根据</p> <p>竞争性谈判文件检查服务内容是否满足要求。</p> <p>2. 成交供应商应提供完备的技术或服务资料、交付清单和合格证或检测报告（如有）等，并派遣专业人员进行现场安装调试（如需）。验收合格条件如下：</p> <p>2.1 服务内容应与采购合同一致，交付服务产品性能或指标达到规定的标准。</p> <p>2.2 技术或资料、交付清单、合格证或检测报告等资料齐全。</p> <p>2.3 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并保证服务期及质保期内运行或工作正常。</p> <p>2.4 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。产品或服务符合要求，才作为最终验收。</p> <p>3. 成交供应商提供的产品或服务未达到竞争性谈判文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成</p>

交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4. 采购人需要制造商对成交供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

5. 产品包装材料归采购人所有。

6. 其他验收要求按第三章《拟定的合同文本》执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

五、售后服务要求：

1、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场处理。

2、服务承诺优于采购文件要求规定的，按成交供应商实际承诺执行。

3、供应商负有对租赁车辆的送检、保养、日常维护（含更换电池）等义务，确保用于提供本项目服务的车辆质量、车况完好，费用由供应商自行承担；租赁期间，租赁车车辆需送检、保养的，供应商应提前书面通知采购人，送检、保养期间不计入租赁期间，采购人可选择等待租赁车辆送检、保养完毕后使用，也可选择更换租赁车辆。

4、租赁期间，租赁车辆因故障、损坏等需要维修的，供应商应及时提供更换同档次车辆。

六、其他要求：

1、报价必须含以下部分，包括：本次报价须为人民币报价，只要填报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额，报价应被视为已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳税费的所有价格。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在竞标总报价中。

2、付款方式：按季度结算租赁车辆服务费用，以银行转账的方式进行结算。租金款项按合同约定时间直接汇到出租方账号。

第三章 合同基本条款和合同书（参考格式）

一、合同基本条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。

一 说明

1.1 合同基本条款是指买方（以下简称甲方）和成交人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则, 并做为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国合同法》。

1.3 政府采购合同以书面方式签订。

二 服务条款

2.1 甲、乙双方应将竞争性谈判采购文件、竞争性响应文件及谈判小组确认的服务名称、服务内容、技术要求、质量标准、数量、服务期限等作为本条款的基础。

三 技术资料

3.1 甲方向乙方提供所竞争性谈判的服务要求等有关技术资料。

3.2 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务内容的有关技术资料。

四 质量保证

4.1 乙方应按竞争性谈判采购文件规定的服务名称、服务内容、技术要求、质量标准、数量、服务期限向甲方提供相关研究服务。

4.2 乙方提供服务内容的质量保证期从签订合同之日起计（期限按竞争性响应文件文件的承诺）。在保证期内因服务本身的质量出现问题，乙方应负责免费更换符合本项目要求且质量合格的服务。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)终止服务处理：乙方应退还甲方支付的服务款，同时应承担提供交付使用期间发生的直接费用。

4.3 如在提供服务过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后按竞争性响应文件文件承诺的时间内到达甲方现场。

4.4 在质保期内，乙方应对交付使用期间出现的质量及安全问题负责处理解决。

五 验收

5.1 甲方对乙方所提供的服务内容根据竞争性谈判采购文件的服务要求进行现场验收，服务要求的达到合格，给予签收。验收不合格的不予签收，后果由乙方负责。

六 服务期限及服务方式

6.1 服务期限：按《服务需求书》规定时间。

6.2 服务方式：按采购人要求。

6.3 服务地点：按《服务需求书》规定地点。

七 付款方式

7.1 **付款方式：**按季度结算租赁车辆服务费用，以银行转账的方式进行结算。租金款项按合同约定时间直接汇到出租方账号。

7.2 **履约保证金：**无。

八 违约责任

8.1 本合同生效后，双方均应全面履行本合同项下的各项义务。一方当事人未能正确履行本合同约定的其他义务，且在收到对方书面通知要求纠正违约行为后的三个工作日内仍未能补救的，守约方有权单方面解除本合同并要求对方赔偿损失。

8.2 乙方逾期超过 10 天仍不能提供服务的，甲方可解除双方的服务合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

8.3 其它未尽事宜，双方签订合同时按《中华人民共和国合同法》议定。

九 保密条款

9.1 任何一方未经对方事先书面许可，不得向任何第三方提供或披露本协议的具体内容及在签订、履行本合同过程中知悉的与对方业务有关的资料和信息，否则守约方有权追究违约方的法律责任并要求其赔偿守约方因此遭受的全部损失。

9.2 本服务合同的保密条款为持续性条款，无论本协议变更、中止、解除、终止或无效，均不影响保密条款的有效性。

十 不可抗力事件处理

10.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。因不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续 150 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一 争议的解决

11.1 甲乙双方如因本合同的订立、履行或解释发生的任何争议，双方应进行友好协商；协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

11.2 本合同的订立、履行、解释及争议的解决均适用中华人民共和国的法律。

十二 合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充，协议作为主合同不可分割的一部分。

12.3 乙方必须自行为其提供产品侵犯其他专利人的专利成果承担相应法律责任，如因侵犯他人专利权造成甲方损失的，还应赔偿甲方损失。

12.4 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：_____

采购计划号：_____

采购人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____

为了满足甲方用车需要，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、合同单价金额：_____。

2、服务内容一览表（详见附件中的竞标报价表）

3、租赁的汽车类型全部为纯电动新能源汽车，**固定车型单价包干**，提供的车型如下：

序号	厂家及车辆名称	类型	车型单价 (每月租金标准)	包含服务内容
1				详见合同第五 租赁条款
2				

4、甲方向乙方租赁车型名称：_____座，车辆数量：_____辆，车牌号码为：详见交接车辆表附件_____（以下简称“租赁车辆”），租期为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，自双方交接车辆之日起按实际使用时长计算租金。

第二条 甲方权利和义务

1. 甲方有权于本合同约定的租车期内合法使用租赁车辆。
2. 甲方须安排持有合法有效驾驶执照的驾驶员驾驶租赁车辆，否则应承担由此造成的一切责任和经济损失。
3. 甲方应按合同约定按时交纳租金及相关费用。

4. 甲方在使用租赁车辆时如出现车上财物丢失或损坏，应自行负责修复或更换或补充。

5. 甲方应认真检查并掌握租赁车辆的各种性能和操作方法。凡因甲方驾驶员操作不当，保管不善造成车辆损失或附件损失，由甲方承担一切责任和经济损失。

6. 在租车期内租赁车辆发生的交通违章，甲方须自行处理，并承担一切责任和经济损失。

7. 甲方须承担自身原因致使租赁车辆被第三方扣押的一切责任，并赔偿由此给乙方带来的全部损失（如追回车辆所支付的律师费、诉讼费、差旅费、车辆被追回前全部停运损失及罚金等）。

第三条 乙方权利及义务

1. 乙方负责为甲方提供符合条件的车况良好、检验合格，符合安全规定的租赁车辆。乙方负责免费安装每车配套充电桩并负责其有关费用且该充电桩必须符合国家安全标准，检验合格的规定。

2. 乙方拥有租赁车辆的使用权，并有权在租车期内的任何时候检查租赁车辆的车辆状况、停放地点。当乙方认为租赁车辆的安全及相关权益受到威胁时（如甲方违约占用车辆、甲方拖欠车辆租金超过 10 日等），有权随时单方面终止本合同，无条件收回租赁车辆，并要求甲方赔偿相关损失。

3. 在租车期内由于乙方原因造成甲方被第三方要求承担责任的，甲方有权要求乙方赔偿相关损失。

4. 乙方有权根据本合同中双方达成的收取租金和其他费用的约定，向甲方收取租车期内的各项租金和费用。

5、非事故有原因车辆发生的故障的，乙方必须及时维修，若在规定时间内（一周内）无法修复故障车辆，按实际发生故障的车辆数提供同车型车辆用于应急故障车替换。若无法提供替换车辆的视违约行为，每辆车扣租金 100 元/辆/日。

6、乙方必须有固定的维修、保养服务点，联系人，联系电话。

第四条 租金及费用

1、甲乙双方同意租期为 年 月 日至 年 月 日

2、车辆保险费用：所租赁车辆已包含全额车损险、100 万及以上第三者责任险、20 万及以上驾乘险及相关险种的不计免赔。

3、租金一次性支付租赁服务费用，以银行转账的方式进行结算。租金款项应按合同约定时间直接汇到乙方指定账户，否则责任自负：

乙方租金结算指定账户：

户 名：

开户银行：

账 号：

第五条 租赁条款

1. 乙方提供的租赁车辆应设备齐全，技术状况良好，随车配备包括但不限于有效的行驶证等相关部门要求的证件及双方约定的需购买保险险种的保险单。因乙方提供的车辆存在产品质量、安全等问题的，导致甲方或其他第三人财产损失及人身损害的，由乙方承担一切责任和经济损失（如何判断是否属于产品质量问题，甲乙双方同意由地方各级质量技术监督部门或具有国家专业资质的第三方社会机构进行检验鉴定）。

2. 关于租赁车辆在租车期内的保险费用，甲乙双方同意：

2.1 乙方保证在租赁期间的车辆均已上好新能源牌照、年审手续完善，车辆保险费用：所租赁车辆已包含全额车损险、100 万及以上第三者责任险、20 万及以上驾乘险及相关险种的不计免赔。

3. 如甲方自己选择保险公司自行购买，甲方须自行承担租赁车辆在租车期内发生的所有交通事故、意外、盗抢等事件而导致的一切后果及经济损失。甲方须承担因未及时续保而导致的一切后果及经济损失。

4. 关于租赁车辆在租赁期间的维保费用，租赁车辆发生的其他维修费用（非生产厂家保修范围，非交通事故保险理赔范围）由甲方承担；因车辆上牌时间与合同签订时间不一致，故车辆保修时间由合同签订之日开始计算，保修范围按照厂家规定执行，如超出厂家保修时间则由乙方负责协调解决。

5. 甲乙双方同意，在租车期内租赁车辆发生的交通事故、车辆被盗、被抢或其它形式的灭失意外，甲方须第一时间上报交管部门、公安部门和保险公司等相关单位进行处理，并及时通知乙方工作人员，否则甲方应承担由此造成的一切后果和经济损失。

6. 在租车期内，如发生交通事故，乙方承担租赁车辆保单范围内、符合保险公司规定、按照驾驶员责任可赔付的保险责任，除此以外不对甲方、甲方驾驶员、甲方租客、车上乘客承担任何责任以及赔偿任何损失。甲方不得向乙方主张在车辆保单赔付范围以外的任何间接、惩罚性和附带损害的索赔权利。

7. 在租车期内，如甲方遗失租赁车辆牌照或其它有关证件，乙方应协助补办，甲方应承担补办费用。

8. 乙方在收到交警或城管对租赁车辆的违章通知后，马上进行确认，在确认该违章行为的责任人后，乙方工作人员将立即通过电话通知甲方。甲方应立即自行前往银行或交警支队处理。如甲方未及时处理，乙方有权在收取下月车辆租金时要求甲方同时支付在此之前发生的未付款的交通违章处理费用，如甲方拒不支付交通违章处理费用，则视为甲方违约，乙方有权收回租赁车辆，并且乙方有权向甲方追偿给乙方造成的一切经济损失。

9. 在租车期内，甲方自行承担租赁车辆使用时发生的电费、停车费、路桥费、交通违章处罚、交通事故保险公司未赔偿部分费用以及其他一切费用。

10. 甲方承诺，无论保险是否理赔，甲方或者甲方将车辆交予其他人员违法使用租赁车辆（酒驾、毒驾、无合格驾驶证驾驶或从事违法活动等）所产生的一切赔偿责任，均由甲方承担，包括直接、间接损失

和所有善后费用（维修费、医疗费、事故当事人赔偿责任等）。

11. 发生事故时甲方驾驶人员负主要责任、同等责任或次要责任的，租赁车辆承保保险公司根据保单承保范围分别承担比例为 70%、50%或 30%的部分损失，剩余其他损失由事故对方承担，甲方应配合乙方向事故对方追偿车辆损失，否则损失由甲方承担。

12. 在租车期内，如遇国家政策性调控或不可抗力自然因素等原因，经甲乙双方协商同意后本合同自动终止，且双方互不承担违约责任，乙方收回车辆。

第六条 付款方式

按季度结算租赁车辆服务费用，以银行转账的方式进行结算。租金款项按合同约定时间直接汇到出租方账号。

第七条 联系方式及资料

1. 甲方通讯地址：

联系人： 联系电话： 邮箱：

2. 乙方通讯地址：

联系人： 联系电话： 邮箱：

甲乙双方以上的通讯方式若有改变，须及时书面（只包括信件、电子邮箱、 传真）通知对方，如未及时通知而造成的损失及相关责任由变更方负责。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同总金额的 3%支付违约金，该违约金累计不超过合同总金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定

费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、竞标报价表；

3、商务条款偏离表和技术需求偏离表；

4、服务方案；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（_____项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的服务（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 委托验收	
序号	名 称	服务型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金 额	
合 计					
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
实际供货日期			合同交货或服务验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>				
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		年 月 日	联系电话：		年 月 日

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	采购项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金</p> <p>_____ (大写)¥_____ (小写)退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核:</p> <p>财务负责人审核:</p> <p>单位负责人签字:</p> <p>出纳办理转帐日期:</p>

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第四章 竞争性谈判响应文件

竞争性谈判响应文件

项目名称：

项目编号：

竞标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字：

竞标人地址：

目 录

一、报价文件

- (1) 竞标函：按竞争性谈判响应文件附件“竞标函格式”要求填写（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (2) 竞标报价表：按竞争性谈判响应文件附件“竞标报价表格式”要求填写（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；

二、资信及商务文件

- (1) 法定代表人有效的正反面身份证复印件（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (2) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（**委托代理时必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (3) 竞标人有效的营业执照副本复印件（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (4) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函(格式见附件)（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (5) 中小企业声明函（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (6) 无串通竞标行为的承诺函（**必须提供，加盖单位公章**）；
- (7) 竞标人认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供，加盖竞标单位公章）。

三、技术文件

- (1) 商务响应表：（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (2) 技术响应偏离表：（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (3) 项目实施技术服务方案（**格式自拟，必须提供，加盖单位公章**）
- (4) 售后服务承诺书（**必须提供，加盖竞标单位公章**）；
- (5) 竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）（如有请提供，加盖竞标单位公章）。

一、报价文件

1、竞 标 函

致：广西建展建设工程管理集团有限公司

根据贵方_____项目谈判采购文件，项目编号_____，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表竞标人_____（竞标单位名称），提交竞标文件。

一、竞标报价表；

二、技术文件；

三、商务文件；

四、竞标人资格证明文件；

五、据此函，签字人兹宣布同意如下按谈判采购文件需求一览表和竞标报价表，竞标总报价（大写）人民币(¥_____)；服务期限：_____；

(2)我们根据谈判采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3)我们已详细审核谈判采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(4)我们同意在竞标人须知规定的截标日期起遵循本竞标文件，并在竞标人须知规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

(5)我们同意提供按照贵方可能要求的与本竞标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何竞标。

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、电报、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

竞标人盖公章：_____

日期：_____

注：未按照本竞标函要求填报的竞标函将被视为非实质性响应竞标，从而导致该竞标被拒绝。

(2) 竞标报价表格式

采购编号: _____

项目名称: _____

序号	服务内容	车型	数量①	车型单价 (辆/月/元) ②	租赁期 ③	竞标报价 (元) ④=①×② ×③	备注
1		7 座_____	35 辆		12 个月		
2							

总报价：人民币（大写）_____（小写）_____

合同履行期限：_____。

1、竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。

2、本项目为固定车型单价包干。

备注：1、本项目竞标报价为固定报价。

2、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

3、本表报价为完成项目需求所有内容的总报价。

竞标人（公章）_____

法定代表人或授权委托代理人签字：_____

年 月 日

二、资信及商务文件

1、法定代表人有效的正反面身份证复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；

2、法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖竞标单位公章）；

授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本单位的名义参加（项目名称：_____项目编号：_____）的竞标代理人，在竞标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人（签字或盖章）：_____

性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____

职务：_____ 身份证号码：_____

竞标人：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：授权委托代理人身份证复印件：

3、竞标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；

4、贵港市政府采购项目投标资格承诺函(格式见附件)（必须提供，加盖竞标单位公章）；

贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交响应文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

5、中小企业声明函（必须提供，加盖竞标单位公章）

中小企业声明函（工程、服务或货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件



中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

《残疾人福利性单位声明函》格式（非残疾人福利性单位无需填写）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目投标活动提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者由其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

6、无串通竞标行为的承诺函（必须提供，加盖单位公章）；**无串通竞标行为的承诺函**

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

7、竞标人认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供，加盖竞标单位公章）。

三、技术文件

(1)、商务响应表

采购项目编号:_____

采购项目名称:_____

项目	竞争性谈判采购文件要求	是否响应	谈判人的承诺或说明

竞标人盖公章: _____

法定代表人或授权委托代理人签字: _____

年 月 日

(2)、技术响应偏离表

采购项目编号:

采购项目名称:

项号	项目或服务名称	竞争性谈判文件要求	响应文件响应内容	偏离说明

注：（1）供应商应对照第三章《项目采购需求》中所列“服务内容及要求”逐条在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；

（2）所提供的服务与采购要求相同的为无偏离，所提供的服务高于采购要求的为正偏离，低于采购要求的为负偏离。负偏离项数超过允许的项数的，将导致响应文件无效。

（3）本表可扩展。

竞标人：（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：（签字）

年 月 日

(3) 项目实施技术服务方案（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）

由供应商按本项目竞争性谈判文件“项目采购需求”自行编制。

竞标人：（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：（签字）

年 月 日

(4) 售后服务承诺书（必须提供，加盖竞标单位公章）；

由供应商按本项目竞争性谈判文件“项目采购需求”自行编制。

竞标人：（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：（签字）

年 月 日

(5)、竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

评 标 办 法（最低评标价法）

一、评审原则：

（一）谈判小组的构成：本采购项目的谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以竞争性谈判采购文件、竞争性谈判响应文件为评定依据。

（三）评审方法：**最低评标价法**

二、成交候选供应商推荐原则：

（一）在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求、售后服务方案和具体措施可行的前提下，按最后报价由低到高排列成交候选供应商顺序，并依照次序确定成交供应商（报价相同时，按服务承诺具体措施优劣的顺序排列，如果售后服务承诺具体措施相同的则由采购人按抽签方式进行确定成交人）。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

三、成交价=成交供应商最终竞标报价。