

茂名市图书馆“微服务大厅”项目

【采购编号：FW-GDZHMM24004】

竞争性磋商文件

广东正昊招标采购代理有限公司

发布日期：2024 年 01 月

茂名市图书馆“微服务大厅”项目竞争性磋商公告

项目概况

茂名市图书馆“微服务大厅”项目的潜在供应商在茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 B1 室获取磋商文件，并于 2024 年 02 月 20 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：FW-GDZHMM24004

2、项目名称：茂名市图书馆“微服务大厅”项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：¥60,000.00 元（大写：陆万元整）

5、采购需求：

（1）标的名称：茂名市图书馆“微服务大厅”项目；

（2）标的数量：1 项；

（3）简要技术需求或服务要求：

1）简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

2）本项目不分包，供应商应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

6、其他：无

7、合同履行期限：自合同生效之日起 90 日内完成安装和调试，并经验收合格后交付采购人使用。

8、本项目不接受联合体报价。

二、申请人的资格要求

1、供应商须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

注: 第(2)至(5)提供附件一《茂名市政府采购供应商资格信用承诺函》。
采购人有权在发放成交通知书前要求成交人提供证明材料, 以备核实供应商承诺事项的真实性。

2、本项目的特定资格要求:

(1) 供应商于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时, 不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(提供网上截图);

(2) 本项目不接受联合体报价。

三、获取采购文件

1、时间: 2024年02月01日至2024年02月06日(磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日), 每天上午09:00至12:00, 下午14:30至17:30(北京时间, 法定节假日除外)

2、地点: 茂名市高凉中路26号大院2号2401房B1室

3、方式: 现场报名

4、售价(元): 300.00, 售后不退。

四、响应文件提交

1、截止时间: 2024年02月20日09点00分(北京时间)

2、地点: 广东正昊招标采购代理有限公司(详细地址: 茂名市高凉中路26号大院2号2401房B1室)(开始受理响应文件时间: 2024年02月20日08点30分)

五、开启

1、时间: 2024年02月20日09点00分(北京时间)

2、地点: 广东正昊招标采购代理有限公司(详细地址: 茂名市高凉中路26号大院2号2401房B1室)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

购买磋商文件时须提供以下资料并加盖公章，且须提供购买人身份证原件核对：

- 1、采购文件发售登记表（于 <http://www.mmzhenghao.com/> 处下载）；
- 2、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；
- 3、营业执照副本（复印件）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：茂名市图书馆

地 址：广东省茂名市茂南区河东街道高凉中路文化广场内

联系方式：0668-3936163

2、采购代理机构信息

名 称：广东正昊招标采购代理有限公司

地 址：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 B1 室

联系方式：0668-3917788

3、项目联系方式

项目联系人：朱小姐

电 话：0668-3917788

广东正昊招标采购代理有限公司

2024 年 01 月 31 日

目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 采购项目内容	3
第三章 磋商须知	9
第四章 合同书格式	22
第五章 响应文件格式	28

第一章 磋商邀请函

各供应商：

广东正昊招标采购代理有限公司受**茂名市图书馆**的委托，拟对**茂名市图书馆“微服务大厅”**项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购编号：FW-GDZHMM24004

二、采购项目名称：茂名市图书馆“微服务大厅”项目

三、采购预算：¥60,000.00 元（大写：陆万元整）

四、项目内容、需求：

- 1、采购项目内容：茂名市图书馆“微服务大厅”项目；
- 2、简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；
- 3、本项目不分包，供应商应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

五、供应商资格：

1、供应商须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

注：第（2）至（5）提供附件一《茂名市政府采购供应商资格信用承诺函》。采购人有权在发放成交通知书前要求成交人提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。

2、供应商于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

3、本项目不接受联合体报价。

六、响应文件递交地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 B1 室开标室）

七、磋商时间：2024 年 02 月 20 日 09 点 00 分

八、磋商地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 B1 室评标室）

九、磋商文件公示/下载： <http://www.mmzhenghao.com/>

十、采购人及采购代理机构联系方式：

项目联系人：潘先生

电话：0668-3936163

采购代理机构联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 B1 室

邮编：525000

采购信息查询：

广东正昊招标采购代理有限公司网（<http://www.mmzhenghao.com/>）

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

广东正昊招标采购代理有限公司

2024 年 01 月 31 日

第二章 采购项目内容

一、采购项目说明

1、项目概况

随着智能手机的普及应用，茂名市图书馆读者更多地通过手机微信端办理流通业务。茂名市图书馆微信公众号上现有的功能较简单，只具备读者证绑定、图书检索、借阅信息查询等几个基本功能。为提升服务质量，读者可以通过手机微信端办理更多自助业务，减少茂名市图书馆书籍流通过程中的人工操作，使读者有更好的用户体验，需要对微信公众号上的功能进行升级，整合成“微服务大厅”。读者登录一次，即可办理茂名市图书馆能提供的全部网上服务。

2、服务内容

序号	项目名称/开通服务	单位	数量
1	读者证绑定	项	1
2	图书检索	项	1
3	借阅信息查询	项	1
4	图书续借	项	1
5	读者证服务	项	1
6	微信支付逾期滞纳金	项	1
7	微信办证	项	1
8	图书馆定位	项	1
9	新书通报	项	1
10	其他	项	1

3、本项目不分包，供应商应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

4、采购文件中出现“▲”为重要评分因素，不满足要求不会导致废标，但会严重扣分。

二、采购项目服务要求

1、读者证绑定

读者证绑定	
技术参数与技术指标	要求
持证读者证可以在手机微信上绑定读者证	1、绑定读者证后，服务总线里面的功能都可以直接访问，不需二次登陆 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商，如产生费用由成交人负责。

2、图书检索

图书检索	
技术参数与技术指标	要求
查询采购人馆藏	1、整合图书馆图书信息资源，让读者个性化检索。根据图书题名、ISBN、著者、主题、分类号、索书号、出版社等关键字检索图书。 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商，如产生费用由成交人负责。

3、借阅信息查询

借阅信息查询	
技术参数与技术指标	要求
查看读者当前借阅记录。	1、在微信公众号上绑定读者证后，可以查询到自己的借阅信息 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商，如产生费用由成交人负责。

4、图书续借

图书续借	
技术参数与技术指标	要求
登录微服务大厅后可以实现图书续借	1、可选择性续借图书。 2、建设改造过程中可能涉及到第三

方供应商, 如产生费用由成交人负责。

▲5、读者证服务

读者证服务	
技术参数与技术指标	要求
登录微服务大厅后可以实现自行管理自己读者证信息	1、提供个人资料、修改密码、挂失等服务。 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商, 如产生费用由成交人负责。

▲6、微信支付逾期滞纳金

微信支付逾期滞纳金	
技术参数与技术指标	要求
微信上支付逾期滞纳金	1、与平台对接功能, 实现读者可在微信上支付逾期滞纳金。 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商, 如产生费用由成交人负责。

▲7、微信办证

微信办证	
技术参数与技术指标	要求
实现“微服务大厅”可以办证	1、与平台对接功能。实现读者可在微信上办借图书证。 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商, 如产生费用由成交人负责。

8、图书馆定位

图书馆定位	
技术参数与技术指标	要求
可以定位到采购人总馆及分馆的地理位置	1、读者可向公众号发送位置获取周边的图书馆信息。 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商, 如产生费用由成交人负责。

9、新书通报

新书通报	
技术参数与技术指标	要求
登录微服务大厅后可以查看到最新入藏的图书	1、向读者展示最新入馆藏的图书。 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商，如产生费用由成交人负责。

10、其它

其他	
技术参数与技术指标	要求
将采购人微信公众号现有功能整合到微服务大厅	1、增加其他可以提升采购人服务质量的功能，删除采购人微信公众号上的不再适合对外服务的功能，对适合修改之后再对外服务功能进行修改。 2、建设改造过程中可能涉及到第三方供应商，如产生费用由成交人负责。

三、采购项目商务要求

1、报价要求

供应商报价应已包括软件永久许可使用费、技术服务、安装费、调试费、培训费、人工费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。

2、服务期限

(1) 实施时间：自合同生效之日起 90 日内完成安装和调试，并经验收合格后交付采购人使用。

(2) 实施地点：采购人指定地点。

3、售后服务要求

(1) 成交人须提供 1 年或以上的上门免费维保服务，质保期自采购人验收合格之日起计算。质保期内，成交人负责对其提供的软件进行软件系统扩充、升级方面的技术支持服务等，采购人不再支付任何费用。并提供终身的技术支持。

(2) 维保期内，成交人提供 7×24 小时的维保服务。软件故障 1 小时内响应，若电话中无法解决，8 小时内到达现场进行维护。

(3) 在系统实施期间和质保期内，应满足所提供软件的功能模块客户化需求。

4、验收要求

(1) 必须符合磋商文件的规定要求、国家和行业的相关标准。

(2) 验收时间：项目内容完成建设后，由成交人提出验收申请，采购人应于成交人提出验收申请后组织验收，验收合格后应当出具验收报告。

(3) 验收内容：按照磋商文件、响应文件、合同、相关承诺和相关补充文件的内容进行。

(4) 验收标准：产品所有技术性能规格及参数：应符合磋商文件和成交人响应文件所要求的技术标准及服务标准。系统运行稳定，无故障，数据无错误。

5、培训要求

(1) 成交人提供对采购人进行现场操作、运行、维护的培训；

(2) 成交人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写，含完整的系统操作和维护手册等；

(3) 成交人需提供详细的实施培训计划，并按采购文件中的培训方案提供培训；

(4) 所有的培训费用必须计入投标总价。

6、付款方式

项目完成安装和调试，并经验收合格后交付采购人使用后，7个工作日内采购人向财政局提交一次性付清款项资料。

第三章 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市图书馆。

2.2 “采购代理机构”是指：广东正昊招标采购代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指：茂名市图书馆。

2.5 合格的“供应商”是指：

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

(2) 符合磋商文件规定的资格要求。

(3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人、供应商。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购

代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费，按国家有关规定执行。

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须一次性向采购代理机构交纳采购代理服务费（不含税）（参照发改价格[2015]299号文件）：¥4,000.00元（大写：肆仟元整）。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）采购项目内容；
- （3）磋商须知；
- （4）合同书格式；
- （5）竞争性磋商响应文件格式；
- （6）在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.1.1 竞争性磋商响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

6.2 供应商提交的磋商响应文件及其与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有

异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交人负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，磋商报价应包括软件永久许可使用费、技术服务、安装费、调试费、培训费、人工费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。

五、磋商保证金

10. 本项目不设置磋商保证金。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 供应商应将报价文件正本、所有的副本、开标信封分别单独密封包装，其中响应文件正本壹份、副本叁份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。开标信封包括但不限于以下内容：

- (1) 报价一览表；
- (2) 响应文件电子版。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“于（递交响应文件截止时点）之前不准启封”的字样：

正本/副本/开标信封	
项目名称：	_____
采购编号：	_____包组号：_____（如有）
报价人名称：	_____
于_____年____月____日____时____分之前不准启封	

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一章《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。磋商响应文件递交的截止时间为 2024 年 02 月 20 日 09 点 00 分。

七、磋商步骤

13. 开标

13.1 招标采购单位在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

13.2 开标时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，密封情况确认表由采购单位和供应商代表签字确认。

14. 磋商：（程序须重点审核）

14.1 磋商文件的澄清

14.1.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的

磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在供应商。（答复中不包括问题的来源）

14.1.2 供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

14.1.3 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

14.1.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.1.5 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

15. 磋商小组的组成和方法

15.1 本次评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。**磋商小组成员由（技术、经济等）方面的 2 名评审专家和 1 名采购人评审代表组成**，专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从采购代理机构专家库中随机抽取。

15.2 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

15.3 本次评审采用（综合评分）方法。

16. 响应文件的初审

16.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定报价人是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足磋商文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见附表 1）

16.2 实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

16.3 实质上没有响应磋商文件要求的将被视为无效响应。报价人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

16.4 在资格性审查和符合性审查过程中，报价人有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- (1) 报价总金额超过本项目采购预算或报价上限的；
- (2) 报价人的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；
- (3) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (4) 磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；
- (5) 磋商文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- (6) 磋商有效期不足的；
- (7) 响应文件对磋商文件的实质性条款产生偏离的；
- (8) 符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

17. 参与磋商的供应商数量要求

17.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

17.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

17.3 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

17.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为 2 家时，磋商小组可以继续评审活动。

17.5 采用竞争性磋商采购人式采购的购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，

在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，招标采购单位（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

18. 详细评审

18.1 磋商

18.1.1 磋商小组从符合相应资格条件的供应商中随机选择三家以上的供应商参加磋商。

18.1.2 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

18.1.3 磋商文件的修正：磋商小组可以修改磋商文件。但涉及实质性变动的，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

18.1.4 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由供应商法人代表或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

18.1.5 最终报价：磋商结束后，供应商应在磋商小组规定的时间内集中统一提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

18.2 比较与评分

本次评审采用 综合评分 法，即对通过初审的各供应商的商务、服务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：总分 100 分，服务商务评价 90 分、价格评价 10 分）计算出通过初审供应商的综合评价得分。磋商小组将按各供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的供应商进行排序，推荐 3 名以上成交候选人，综合得分最高的推荐为第一成交候选人。

18.2.1 服务商务评价；

各评委对通过初审的供应商对照采购需求各项服务商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见服务商务评价表）；所有评委对某一供应商的服务商务评价评分的算术平均值作为该供应商的服务商务评价得分。（详见附表 2）

18.2.2 价格评分；

磋商小组对入围的供应商的最终磋商报价进行修正得出评审价。满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 100 × 10% (精确到 0.01)。

18.3 推荐成交候选人名单

18.3.1 磋商小组将各供应商综合评分得分由高到低的原则对所有通过初审的供应商进行排序。

18.3.2 磋商小组进行综合评议。对通过初审的供应商归列为推荐成交的候选对象，依照综合评分得分由高到低的原则，**推荐前 3 名以上为成交候选人，并编写磋商报告。**

八、确定成交人办法

19. 确定成交人

19.1 磋商小组会按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单，并编写书面报告。

19.2 本项目采购完成后，由采购人在广东省网上中介服务超市选取本项目成交单位，中选人以平台的中选通知书与采购人签订合同。

19.3 成交人确定后，采购代理机构将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交候选人通知书》。成交人凭《成交候选人通知书》，配合协助采购人在广东省网上中介服务超市办理本项目相关手续，取得《中选通知书》。若不配合协助采购人在广东省网上中介服务超市办理本项目相关手续，未取得《中选通知书》的，视为放弃本项目中选资格。《中选通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

20. 替补候选人的设定与使用

在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确

定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性磋商采购。

九、质疑和投诉

21. 质疑的提出

21.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

21.2 采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

21.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

21.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

21.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

21.6 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22. 质疑的答复

22.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

22.2 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

22.3 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

22.4 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东正昊招标采购代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市高凉中路 26 号大院 2 号 2401 房 B1 室

质疑受理机构电话：0668-3917788

质疑受理机构传真：0668-3915533

23. 投诉

投诉提起及处理根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）执行。

十、签订合同

24. 合同的履行

24.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督部门备案。

十一、适用法律

25. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表 1：初步审查表

评审内容 \ 响应单位		响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性 审查	符合合格响应人的资格要求			
	资格证明文件齐全			
符合性 审查	响应文件符合磋商文件的签署要求			
	响应报价没有超出采购预算			
	没有被评委认定为低于成本的响应			
	响应报价是固定唯一价			
	响应文件实质响应磋商文件要求，且经评委认定为有效响应的			
结论				
<p>1. 表中只需填写“√ / 通过”或“× / 不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中填写“通过 / 合格”或“不通过 / 不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>				

附表 2: 服务商务评分表

评审内容	评分范围	分值
服务条款响应	<p>根据供应商对“采购项目服务要求”的条款进行评分:</p> <p>1、标注“▲”号条款每个负偏离扣 3 分, 本项满分 9 分。</p> <p>2、非标注“▲”号条款每个负偏离扣 1 分, 本项满分 7 分。</p>	16 分
项目总体服务方案	<p>根据供应商提供的项目项目总体服务方案进行评分:</p> <p>1、项目总体服务方案详尽、思路清晰、合理, 实施建设思路的可行性强, 满足本项目需求, 得 12 分;</p> <p>2、项目总体服务方案清晰、合理, 实施建设思路的可行性较好, 基本满足本项目需求, 得 7 分;</p> <p>3、项目总体服务方案不完整、实施建设思路的可行性较差, 低于或不满足本项目需求, 得 2 分;</p> <p>4、不提供项目总体服务方案不得分。</p>	12 分
技术方案	<p>根据供应商的技术方案是否完整、科学、合理可行, 是否符合安全标准, 是否有完整的系统设计解决方案等进行评分:</p> <p>1、方案完整、科学、合理可行, 符合安全标准, 有完整的系统设计解决方案等, 得 12 分;</p> <p>2、方案较完整、较科学、较合理可行, 符合安全标准, 有较完整的系统设计解决方案等, 得 6 分;</p> <p>3、方案较不完整、较不科学、较不合理可行, 符合安全标准, 系统设计解决方案不完整等, 得 2 分;</p> <p>4、不提供技术方案不得分。</p>	12 分
项目实施方案和验收标准	<p>1、提出完整合理的项目实施方案和验收标准, 总体思路清晰完整, 项目进度计划、验收方案切实可行, 并有明确的措施, 能完全满足采购人实际业务需求, 得 10 分;</p> <p>2、实施方案较完整, 有项目进度计划, 但验收方案描述简单, 基本能满足采购人实际业务需求, 得 6 分;</p> <p>3、实施方案基本完整, 验收方案描述简单, 得 2 分;</p> <p>4、不提供项目实施方案和验收标准不得分。</p>	10 分

质量保证方案	<p>根据供应商提供的质量保证和响应承诺进行评分：</p> <p>1、服务质量保证措施和响应承诺详细具体，具有可行性和针对性，得 10 分；</p> <p>2、服务质量保证措施和响应承诺较具体，可行性和针对性一般，得 6 分；</p> <p>3、服务质量保证措施和响应承诺不够详细具体，可行性和针对性差，得 2 分；</p> <p>4、不提供质量保证方案不得分。</p>	10 分
售后服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的售后服务响应情况进行评分：</p> <p>1、售后服务方案内容最完整、计划详细、合理，软件故障 1 小时内响应、8 小时以内到场处理完毕的，承诺针对本项目提供及时、专业化的后续服务的，完全满足且优于项目需求的，得 15 分；</p> <p>2、售后服务方案内容比较完整，计划详细度、合理性较好，软件故障 2 小时内响应、12 小时以内到场处理完毕的，承诺针对本项目提供后续服务能力较好的，能满足项目需求的，得 10 分；</p> <p>3、售后服务方案内容不完整，计划性、合理性一般，软件故障 3 小时内响应、24 小时以内到场处理完毕的，针对本项目提供的后续服务能力一般的，基本满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>4、售后服务方案内容不完整，计划性、合理性差，软件故障超 3 小时内响应、超 24 小时到场处理完毕的，针对本项目提供的后续服务能力差的，不能满足项目需求的，得 1 分；</p> <p>5、不提供售后服务方案的，不得分。</p>	15 分
项目业绩	<p>供应商 2021 年以来具有同类项目业绩的，每提供 1 个得 3 分，满分 15 分。</p> <p>注：提供合同关键页复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期）或中标通知书复印件，不提供不得分。</p>	15 分
合计		90 分

第四章 合同书格式

政府采购 合 同 书

采购编号： FW-GDZHMM24004

项目名称： 茂名市图书馆“微服务大厅”项目

合同性质： 一般合同

合同类别： 服务

签订日期： _____

签约地点： _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购人）：茂名市图书馆

乙方（成交人）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》“茂名市图书馆“微服务大厅”项目”（采购编号：FW-GDZHMM24004）采购文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件等均为本合同不可分割之一部分）。

一、采购项目服务要求

（一）甲方聘请乙方提供以下服务：

本合同项下的服务指茂名市图书馆“微服务大厅”。

（二）服务内容：

序号	项目名称/开通服务	单位	数量
1	读者证绑定	项	1
2	图书检索	项	1
3	借阅信息查询	项	1
4	图书续借	项	1
5	读者证服务	项	1
6	微信支付逾期滞纳金	项	1
7	微信办证	项	1
8	图书馆定位	项	1
9	新书通报	项	1
10	其它（将采购人微信公众号现有功能整合到微服务大厅）	项	1

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、服务期及交货地点

1、服务期限：自合同生效之日起 90 日内完成安装和调试，并经验收合格后交付甲方使用。

2、交货/安装地点：甲方指定地点。

四、义务和责任

（一）甲方的权利和义务：

1、协调工作区范围内与第三者关系。

2、负责提供与调查相关的资料。

3、按时拨付费用。

... ..

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方接受委托后，应按双方商定的时间进场工作。

2、应按双方提出的工作项目及要求进行工作，由于乙方原因造成的停工、返工，不得向甲方追加费用。

3、人员设备的投入要求：乙方须根据工作进度合理安排人员设备，要求至少投入乙方投标时承诺的技术人员数量。如因工作进度的需要，乙方增加投入的人员设施等费用甲方不另行支付费用。

4、按时完成项目工作并通过验收合格。

... ..

五、验收要求

（1）必须符合磋商文件的规定要求、国家和行业的相关标准。

（2）验收时间：项目内容完成建设后，由乙方提出验收申请，甲方应于乙方提出验收申请后组织验收，验收合格后应当出具验收报告。

（3）验收内容：按照磋商文件、响应文件、合同、相关承诺和相关补充文件的内容进行。

（4）验收标准：产品所有技术性能规格及参数：应符合磋商文件和乙方响应文件所要求的技术标准及服务标准。系统运行稳定，无故障，数据无错误。

六、付款方式

项目完成安装和调试，并经验收合格后交付甲方使用后，7个工作日内甲方一次性

付清款项。

七、售后服务要求

1、乙方须提供1年或以上的上门免费维保服务，质保期自甲方验收合格之日起计算。质保期内，乙方负责对其提供的软件进行软件系统扩充、升级方面的技术支持服务等，甲方不再支付任何费用。并提供终身的技术支持。

2、维保期内，乙方提供7×24小时的维保服务。软件故障1小时内响应，若电话中无法解决，8小时内到达现场进行维护。

3、在系统实施期间和质保期内，应满足所提供软件的功能模块客户化需求。

八、培训要求

(1) 乙方提供对甲方进行现场操作、运行、维护的培训；

(2) 乙方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写，含完整的系统操作和维护手册等；

(3) 乙方需提供详细的实施培训计划，并按采购文件中的培训方案提供培训；

(4) 所有的培训费用必须计入投标总价。

九、知识产权

1、乙方应保证甲方不受到第三方关于知识产权侵权的指控，任何第三方如果提出侵权指控，乙方应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任，并按合约赔偿甲方的相关经济损失。

2、乙方不得以任何形式向采购标人以外的任何单位和个人提供设计资料，如有违反必须赔偿甲方的损失（双方签订具有法律效力的保密协议）。

十、保密

1、乙方对工作过程中接触到甲方的任何资料、文件、数据(无论是书面的还是电子的)以及对方为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

2、甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方，电子档应从自己的电脑存储设备上予永久删除。

3、乙方人员违返上述保密规定时间，乙方应承担相应法律责任。

4、以上有效期为永久生效。

十一、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物、服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 1%的数额向甲方支付违约金；超过 5 日历天仍未能完成的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。同时，乙方应退回所收取的合同款项。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按所拖欠的总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应友好协商解决，如双方不能通过友好协商解决，应提交茂名仲裁委员会仲裁。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协

议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同正本___份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执___份，采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。

-----以下无正文内容-----

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（或授权）代表人：

法定（或授权）代表人：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地址

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

磋商响应文件

（正本/副本）

采购编号：_____

采购项目名称：_____

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格 /符合 性审查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	与磋商邀请函中“五、供应商资格”一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	供应商的合格性	响应文件完整且编排有序,内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	服务要求	实质性响应标书服务要求,并已提交技术文本(无重大偏离或保留)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	商务要求	实质性响应标书商务要求,并已提交商务文本(无重大偏离或保留)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
资格性文件		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
服务评分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
商务评分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
价格部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 响应函

广东正昊招标采购代理有限公司：

依据贵方采购项目名称：茂名市图书馆“微服务大厅”项目（采购编号：FW-GDZHMM24004）磋商采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本1份，副本3份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、服务部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

（1）同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

（2）磋商有效期为递交响应文件之日起60天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

（3）我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有）的话。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（4）我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

（5）我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并不意味着必定获得成交资格。

（7）我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和磋商相关费用。

供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

供应商（法定代表人授权代表）代表签字：_____

供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

1、法定代表人/负责人资格证明书

致：广东正昊招标采购代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

附：法定代表人/负责人身份证复印件正反面

2、法定代表人/负责人授权委托书

致：广东正昊招标采购代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附：授权委托人身份证正反面

2.3 关于资格的声明函

致：广东正昊招标采购代理有限公司

关于贵方采购项目名称：茂名市图书馆“微服务大厅”项目（采购编号：FW-GDZHMM24004）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

注：第（2）至（5）提供附件一《茂名市政府采购供应商资格信用承诺函》。采购人有权在发放成交通知书前要求成交人提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。

6、本项目不接受联合体报价；

7、磋商文件中所要求的其他证明文件；

8、供应商认为有必要提交的其他资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.3.1 声明函

声明函

致：广东正昊招标采购代理有限公司

为响应你方组织的 茂名市图书馆“微服务大厅”项目(采购编号：FW-GDZHMM24004)，我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

- 1、我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- 2、我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3、我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- 4、我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 5、与我司负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同公司，没有同时参加本采购项目投标。

特此声明！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

1、供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元		占地面积	m ²	
	职工总数	人		建筑面积	m ²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万元		
		负债	万元	固定资产净值 万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率

注：

- 1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3、如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

3、拟任执行管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 服务人员						
	...					

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	响应类别	采购项目商务要求（条款逐条响应）	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 供应商根据磋商文件第二章“采购项目商务要求”所有内容逐条在此表填写响应情况。

2. 标注“★”项为不可负偏离(劣于)的实质性响应项；标注“▲”为重要商务要求，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。（分别在“响应类别”填写“★”或“▲”号）

3. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如报价人/供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

1、实质性、重要响应技术条款响应表

序号	磋商技术/要求	响应实际参数 (供应商应按响应货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1、供应商必须对应磋商文件第二章的“采购项目服务要求”的标注“★”和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2、标注“★”项为不可负偏离(劣于)的实质性条款；标注“▲”项为重要评分条款，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。

3、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4、本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

2、一般技术条款响应表

序号	磋商技术/要求	响应实际参数 (供应商应按响应货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1、供应商必须对应磋商文件第二章的“采购项目服务要求”的非标注“★”项和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 服务方案

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身服务和专业优势，供应商须针对本项目实际情况编制完整详细的咨询服务实施方案。

- 1、对项目的理解：（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 2、针对本项目的组织实施方案；
- 3、针对本项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、进度计划、培训方案及保证项目完成的具体措施；
- 5、供应商认为必要说明的其它内容。

.....

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称	茂名市图书馆“微服务大厅”项目
采购编号	FW-GDZHMM24004
供应商	
总报价	(大写) 人民币_____元整 (¥_____元)
备注	

注：

- 1、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、供应商报价应已包括软件永久许可使用费、技术服务、安装费、调试费、培训费、人工费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元，保留两位有效小数。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

5.2 响应明细报价表

采购项目名称：

采购编号：

序号	产品名称	品牌型号	配置及性能说明	单位	数量	单价	总价
						
	总价合计：						

注：

如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准；分项报价的汇总价等于“报价一览表”中的投标报价。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

六、开标信封

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1、报价一览表；（复印件）

2、响应文件电子版；（U 盘装载）

（1）响应文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）响应文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按响应文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

【说 明】

1、本“开标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法人代表授权书由供应商在开标现场递交响应文件时单独提交给采购代理机构人员核对身份。

附件一：

茂名市政府采购供应商资格信用承诺函

我方自愿参加（项 目 名 称） 项目（项目编号： ）的政府采购活动，并郑重承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

质疑函格式（如有）

关于项目名称：_____（采购编号：_____）的质疑函

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称：_____（采购编号：_____）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出以下质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目名称：_____

质疑项目采购编号：_____ 标包号（如有）：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日



附件（证明材料）：

说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 4、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 5、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。