

会东县和文中学关于文印服务采购项目的更正说明

我单位文印服务采购（项目编号 N5134262024000101）竞争性磋商文件更正以下内容：

1. 第三章 技术、服务及其他要求中的 3.3.1 服务内容要求更正为：3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1		纸张、油墨等质量	<p>★1. 纸张、油墨等质量要求：</p> <p>1.1 纸张、油墨要求：成交供应商为本次服务采购所用的油墨、纸张材料须为满足国家相关要求的产品。试卷纸张须符合《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》GB40070-2021 标准的要求。</p> <p>1.2 供应商所使用纸张、油墨、版纸及耗材等须提供每批次的产品合格证，确保产品质量，严禁三无或劣质产品流入学校，影响师生安全。</p> <p>★2. 印刷质量要求：</p> <p>2.1 所有印刷品符合国家、行业最新的技术、质量标准 and 规范要求，保证清晰美观，无掉色、剥离，无污染；厚度应达到本项目规格要求；所使用的所有原材料纯正，不得有刺激性气味。</p> <p>2.2 具体要求如下：</p> <p>2.2.1 速印品：印刷版面工整，数量确保准确；</p> <p>2.2.2 答题卡：含排版、印制、条形码印制、试卷袋印制、分装、网阅扫描、个性化数据报表等；排版工整；条码打印清晰、准确；答题卡分装与班级（考场）人数一致；扫描完整、清晰；数据报表清晰明了；学生报表便于查询。</p>





			<p>3. 人员配置要求</p> <p>3.1. 供应商所提供的设备及人员, 必须保证印刷质量和采购人的基本要求。</p> <p>3.2. 供应商具有专业维修维护人员, 保证设备正常运行及印刷质量。</p> <p>3.3. 供应商提供的人员: 教学期间工作人员至少 3 名, 维修维护人员 2 名。</p> <p>3.4. 供应商所提供的人员具有相应的专业素质和能力。</p> <p>3.5. 供应商需确保具有充分的服务能力(包括售后服务、维护响应时间、备用配件等), 保证学校正常服务所需。</p> <p>3.6. 根据服务学校作息时间要求, 安排人员值班值守, 确保学校教学需求。</p> <p>3.7. 在项目实施过程中的安全责任由成交供应商负全责, 本项目配置的服务人员在服务期间发生伤亡事故, 或在服务过程中造成第三人伤亡的, 责任由供应商承担, 采购人不承担任何安全责任, 也不承担如发生安全事故产生的任何责任; 供应商对服务甲方的从业人员劳动关系、劳务纠纷、工资及社保待遇、人身安全、生产安全及产品质量安全等承担全部法律责任。</p> <p>4. 供应商不得在校内面向学生有商业行为。</p> <p>5. 保密要求: 本项目服务过程中所涉及所有信息资料, 未经采购人书面允许供应商不得将信息资料透漏给第三方。</p> <p>6. 供应商负责为采购人查询寻找优质试题资源, 并根据采购单位需求提供印制服务。</p> <p>★7. 供应商须负责在服务期间响应采购单位校内各项文印服务及部分书刊、校本教材等内部资料性出版物印制服务需求。</p> <p>以上要求请单独提供承诺函或证明材料。</p>
--	--	--	--

2. 第三章 技术、服务及其他要求中的 3.2 技术要求 “1. 投标人最终报价包含纸张、油墨、版纸、人工费用、机器设备及损耗、

税费等所有费用（办公场所、水电费由学校提供并承担），印数以教师签字确认为准，按学期进行结算。”更正为：

“1. 投标人最终报价包含纸张、油墨、版纸、人工费用、机器设备及损耗、税费等所有费用（办公场所、水电费由学校提供并承担），印数以教师签字确认为准，按月进行结算。”

3. 第一章 竞争性磋商邀请中的采购人联系方式更正为：5403999

