

竞争性磋商文件

项目编号：CSJ-1-2023-123

项目单位：武汉市黄陂区消防救援大队

项目名称：黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目



武汉创世纪招标有限公司

二〇二三年七月

目 录

第一章	竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）	4
第二章	供应商须知	8
	《供应商须知前附表》	8
	供应商须知	13
一、	总则	13
1、	适用法律及范围	13
2、	定义	13
3、	工程、货物及服务	13
4、	费用	13
二、	竞争性磋商采购文件	13
5、	竞争性磋商采购文件的构成	13
6、	竞争性磋商采购文件的澄清	14
7、	竞争性磋商采购文件的修改	14
三、	竞争性磋商响应文件	14
8、	语言和计量单位	14
9、	竞争性磋商响应文件的构成	15
10、	竞争性磋商响应文件的编制	15
11、	磋商报价	15
12、	踏勘现场	16
13、	备选方案	16
14、	联合体	16
15、	供应商资格证明文件	16
16、	证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件	17
17、	磋商保证金	17
18、	磋商有效期	17
19、	竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量	17
四、	竞争性磋商响应文件的递交	18
20、	竞争性磋商响应文件的密封和标记	18
21、	竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间	18
22、	迟交的竞争性磋商响应文件	18
23、	竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回	18
五、	磋商程序及步骤	18
24、	竞争性磋商小组	18
25、	磋商代表	19
六、	成交与签订合同	20
七、	其他要求	21

八、适用法律	21
九、 质疑及提交	21
第三章 采购需求	23
第四章 评定办法	24
一、评标方法	24
二、评标步骤	24
第五章 合同书（参考）	31
第六章 竞争性磋商响应文件格式	37
1. 磋商书	42
2. 报价一览表	43
3. 分项报价表	44
4. 法定代表人授权书	45
5. 法定代表人身份证明书	46
6. 项目管理机构配备情况	47
7. 近三年类似项目业绩一览表	52
8. 商务响应、偏离说明表	53
9. 供应商的资格声明	54
10. 与本次采购有关的资格证明文件	55
11. 服务方案	56
12. 无重大违法记录声明	57
13. 中小企业声明函	58
14. 监狱企业证明文件	59
15. 残疾人福利性单位声明函	60
16. 磋商文件中要求供应商提供的相关资料	61
17. 供应商认为需提供的相关资料	62

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

项目概况

黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目的潜在供应商应在武汉创世纪招标有限公司武昌区体育馆路2号新凯大厦902室获取采购文件，并于2023年08月15日13点00分（北京时间）前提交响应文件。

武汉创世纪招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受武汉市黄陂区消防救援大队（以下简称“采购人”）的委托，对本项目组织竞争性磋商采购。欢迎符合资格条件的供应商参加磋商报价。

一、项目基本情况

1. 项目编号：CSJ-1-2023-123
2. 项目名称：黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：招标控制价 22.380994 万元；供应商报价不得超过预算金额，否则将按无效响应处理。
5. 采购需求：黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目，具体内容以工程量清单为准。
6. 合同履行期限：合同签订后 45 日历天内交付使用
7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
8. 是否可采购进口产品：否
9. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
10. 面向中小微企业的类型为：中小微企业

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业，供应商应提供中小企业声明函，中型、大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6、本项目的特定资格要求：

1) 供应商须具备建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或具备建设主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，且具备合格有效的安全生产许可证；

2) 拟派项目经理须具备有效的建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书（B证）；项目经理须提供只承担本工程且无其它在建工程项目的承诺书；

3) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

4) 本次项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2023年08月05日至2023年08月11日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日）；每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：武汉创世纪招标有限公司（武汉市武昌区体育路2号新凯大厦902室）

方式：1、现场获取：符合资格条件的供应商应当在获取时间内，提供营业执照复印件、文件获取表（附件）现场领取采购文件。

①法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。

②法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取。

2、网上获取，请将文件获取表（附件）、法定代表人授权书、法人及授权人身份证、营业执照复印件（以上资料需加盖公章后扫描）发送至邮箱 1876039698@qq.com 并致电 027

—86653446-801 确认查收，报名资料经审核后回复。

售价：人民币 0 元整

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 08 月 15 日 13 点 00 分（北京时间）

地点：武汉创世纪招标有限公司（武汉市武昌区体育路 2 号新凯大厦 902 室）

五、开启

时间：2023 年 08 月 15 日 13 点 00 分（北京时间）

地点：武汉创世纪招标有限公司（武汉市武昌区体育路 2 号新凯大厦 902 室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本公告同时在《中国政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：武汉市黄陂区消防救援大队

地 址：黄陂区前川街道百锦街(区政务服务中心以北)

联系电话：027-61000420

2. 采购代理机构信息

名 称：武汉创世纪招标有限公司

地 址：武汉市武昌区体育馆路 2 号新凯大厦 902 室

联系方式：027—86653446-811/812

3. 项目联系方式

项目联系人：万盼、杨锦、沈珊、宋文奇、李斌彬、宋从斌

电 话：027—86653446-811/812

附件 1:

法人授权委托书

本授权委托书声明：我系（供应商名称）的法定代
表人（法人姓名），现授权委托（姓名）为代理人，以我公司
名义购买（项目编号）磋商文件。

供应商（公章）：

法定代表人（签章）：

代理人：

身份证号码：

授权委托日期： 年 月 日

附件 2：文件获取表

文件获取表	
项目名称	
项目编号	
供应商名称（公章）	（填写完整的单位全称，必须与响应文件上的供应商名称一致）
办公地址	
授权代表	（填写联系人姓名）请填写一个固定联系人，变更请来函告知。
授权代表手机	（填写联系人手机） 有关信息我们会短信发送至手机，请关注并收到后回复。
授权代表座机	
授权代表电子邮箱/QQ	（填写联系人邮箱） 有关文件我们会邮件发至您邮箱，请收到后注意回执。

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容	说明与要求
1	采购人	名称：武汉市黄陂区消防救援大队 地址：黄陂区前川街道百锦街(区政务服务中心以北) 联系电话：027-61000420
2	采购代理机构	武汉创世纪招标有限公司 地址：武汉市武昌区体育馆路2号新凯大厦902室 联系人：万盼、杨锦、沈珊、宋文奇、李斌彬、宋从斌 联系方式：027-86653446-811/812
3	监督管理部门	/
4	项目名称	黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目
5	项目实施地点	黄陂区消防救援大队（采购人）指定地点
6	项目内容	详见第三章采购需求
7	资金来源	财政性资金
8	资金落实情况	已落实
9	采购范围	详见第三章采购需求
10	工期	合同签订后45日历天内交付使用
11	付款方式	待中标后与采购人签订合同时具体协商。
12	供应商资格条件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
13	采购文件要求供应商提交的其它资格证明文件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
14	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标
15	证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商	证明满足磋商文件第三章采购需求中所有相关规定的内容。

	商采购文件规定的其他资料	
16	供应商不得存在的其他情形	1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
17	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，
18	投标预备会	不召开
19	是否接受进口产品（服务）	<input type="checkbox"/> 接受
		<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
20	支持中小企业政策	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目专门面向中小微企业采购</p> <p><input type="checkbox"/>本项目第 项目包专门面向中小企业采购</p> <p>本项目专门面向小微企业，供应商应提供中小企业声明函，中型、大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>根据工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>建筑业</u>。</p> <p>依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>

	采购节能产品政策(本项目不适用)	供应商提供的产品如属于《节能产品政府采购品目清单》中“政府强制采购产品”的，评审时不予价格扣除。 供应商提供的产品如属于《节能产品政府采购品目清单》中非“政府强制采购产品”的，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
	采购环保产品政策(本项目不适用)	供应商提供的产品如属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
21	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
22	磋商报价	<p>1、本项目实行工程量清单计价(GB50500-2013)，固定综合单价的模式。供应商报价包含所投标包中全部采购内容，以及涉及的税金、管理费和其他应缴纳的费用。</p> <p>2、每个综合单价只允许有一个报价，任何有选择性的报价或者有附加条件的报价招标人将不予接受。</p> <p>3、供应商在投标报价时，不能仅进行投标总价优惠（或降价、让利），投标人对招标人的任何优惠（或降价、让利）均应反映在各个综合单价中，低于成本报价的投标将被拒绝。</p> <p>4、供应商在投标截止时间前修改“投标函”中的投标总价，应同时修改“投标一览表”及“投标分项报价表”中的相应报价，投标总价为各分项金额之和。</p> <p>5、采购人设置最高限价的，供应商投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价大于最高投标限价的，其投标将被否决。</p> <p>6、除供应商须知前附表另有规定外，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求的投标报价将被否决。</p> <p>7、甲方有权对明显存在不平衡报价的投标单价进行适当调整，中标人不得拒绝。</p>
23	采购预算价格	本项目采购预算详见第一章《竞争性磋商采购公告》，超过采购预算价格的投标将被否决。
24	磋商有效期	磋商截止日期后90日历天
25	磋商保证金	本项目不收磋商保证金
26	履约保证金	无
27	是否允许递交备选投标方案	不允许
28	响应文件份数	响应文件份数：正本1份，副本3份，电子版本1份（电子文档要求：加盖公章的响应文件pdf格式U盘随响应文件一并提交）。

29	装订要求	响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
30	封套上写明	项目编号： 项目名称：黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目 供应商名称：
31	磋商截止时间	详见第一章《竞争性磋商采购公告》
32	递交响应文件地点	详见第一章《竞争性磋商采购公告》
33	磋商时间和地点	详见第一章《竞争性磋商采购公告》
34	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数3人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3。
35	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格性审查和符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。
36	推荐中标候选人	评委会根据各供应商综合得分情况由高到低进行，推荐前三名供应商作为中标候选人。
37	中标结果公告	公告媒介： 《中国政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《中国采购与招标网》 公告期限： 1个工作日
38	招标代理服务收费方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： （1）招标代理服务费：由中标人支付 （2）支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980号规定计取，服务费总额不足4000元，按4000元计取。 （3）采购需求与采购实施计划编制费：中标金额的2%，由中标人支付 （4）招标文件评审费：600元/人，由中标人支付。 （5）支付时间：招标代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时，向代理机构支付。 （6）支付方式：银行转账、现金支付。 （7）银行账户信息 服务费交纳账户：武汉创世纪招标有限公司 账号：1001 0012 0100 0372 02 开户行：湖北银行股份有限公司 （8）其他事项：中标人交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。

39	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址	<p>接收质疑函的方式:加盖公章的纸质文件及电子版word版文件(用U盘拷上便于回复)现场送至武汉创世纪招标有限公司。</p> <p>联系部门及联系人:武汉创世纪招标有限公司、万盼/宋从斌</p> <p>联系电话:027-86653446-811/812。</p> <p>通讯地址:武汉市武昌区体育馆路新凯大厦902-905室。</p> <p>供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>具体质疑相关规定详见《省财政厅关于进一步规范政府采购质疑答复工作有关事项的通知》(鄂财函【2016】309号)。</p>
40其他		
<p>1) 除本磋商文件另有规定外,磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指磋商截止时间以前3年或前5年,以此类推。如:递交响应文件截止时间为2023年3月2日,则“近三年”是指2020年3月2日至2023年3月1日。</p> <p>2) 关于提交财务审计报告的年份要求:递交响应文件时间如在当年6月30日以前,则近三年指上上年度往前推算的三年,如递交响应文件时间为2023年3月2日,则“近三年”是指2019年度、2020年度、2021年度。递交响应文件时间如在当年6月30日以后,则近三年是指上年度往前推算的3年,如递交响应文件时间为2023年7月1日,则“近三年”是指2020年度、2021年度、2022年度。</p> <p>3) 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”,包括本数;所称的“不足”,不包括本数。</p>		

供应商须知

一、 总则

1、 适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

- 1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

二、 竞争性磋商采购文件

5、 竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告（代磋商邀请函）

- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6、 竞争性磋商采购文件的澄清

- 6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复(答复中不包括问题的来源)，供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

- 6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。
- 6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7、 竞争性磋商采购文件的修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日至少5日前发出，不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

三、 竞争性磋商响应文件

8、 语言和计量单位

- 8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 竞争性磋商响应文件的构成

- 9.1 供应商编制的竞争性磋商响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 竞争性磋商响应文件的编制

- 10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。
- 10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。
- 10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

11、 磋商报价

- 11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。
- 11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。
- 11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

- 11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。
- 11.5 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 11.6 本项目实行工程量清单计价(GB50500-2013)，固定综合单价的模式。该固定综合单价已包含除规费、税金之外的所有费用。
- 11.7 每个综合单价只允许有一个报价，任何有选择性的报价或者有附加条件的报价招标人将不予接受。
- 11.8 投标人在投标报价时，不能仅进行投标总价优惠（或降价、让利），投标人对招标人的任何优惠（或降价、让利）均应反映在各个综合单价中，低于成本报价的投标将被拒绝。
- 11.9 投标人在投标截止时间前修改“投标函”中的投标总价，应同时修改“投标一览表”及“投标分项报价表”中的相应报价，投标总价为各分项金额之和。
- 11.10 招标人设置最高投标限价的，投标人投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价大于最高投标限价的，其投标将被否决。
- 11.11 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求的投标报价将补否决。
- 11.12 甲方有权对明显存在不平衡报价的投标单价进行适当调整，中标人不得拒绝。

12、 踏勘现场

- 12.1 本项目不组织现场踏勘

13、 备选方案

- 13.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

14、 联合体

- 14.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

15、 供应商资格证明文件

- 15.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

- 1) 营业执照（复印件）；
- 2) 采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

15.2除本须知14.1要求的资格证明文件外,如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

15.3证明材料仅限于磋商供应商单位本身,母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料,但磋商供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

16、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件

16.1证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料,具体要求见《供应商须知前附表》。

17、 磋商保证金

17.1 本次采购不收取磋商保证金。

18、 磋商有效期

18.1磋商有效期从磋商结束之日起计算,本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》,磋商供应商承诺的磋商有效期不足的,其响应文件将被视为无效文件。

18.2特殊情况下,在原磋商有效期截止之前,采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时,采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商,供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的,不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效。

18.3供应商同意延长磋商有效期的,不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件失效。

19、 竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

19.1供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)、报价一览表、优惠声明(如有)。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”,响应文件的副本可采用正本的复印件,若副本与正本不符,以正本为准;如单独提供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)、报价一览表、优惠声明(如有)与响应文件正本不符,以正本为准。电子文档与纸质文件不符,以纸质文件为准。

19.2正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的,响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的,由供应商本人签字并附身份证明。

19.3竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

19.4响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、 竞争性磋商响应文件的递交

20、 竞争性磋商响应文件的密封和标记

20.1响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“____（磋商时间）____前不得启封”的字样。

20.2为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

20.3未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

20.4要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

21、 竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间

21.1截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

22、 迟交的竞争性磋商响应文件

22.1在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

23、 竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回

23.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

23.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、 磋商程序及步骤

24、 竞争性磋商小组

24.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人或 5 人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

24.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从政府采购评审专家库中随机抽取。

24.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25、磋商代表

25.1 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

26、资格审查和符合性审查

26.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

27、磋商

27.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。

27.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商。

27.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的

最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

27.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

27.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

27.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27 保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

六、成交与签订合同

28、合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

29、签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民

政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订政府采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、其他要求

见《供应商须知前附表》。

八、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》及相关规定。

九、质疑及提交

30. 质疑提交

30.1 供应商认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，所有质疑内容一次性向武汉创世纪招标有限公司提出质疑。

31. 供应商应知其权益受到损害之日是指：

31.1 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

31.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

31.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

32. 质疑书应当包括下列主要内容：

32.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

32.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

32.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

32.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

32.5 提出质疑的日期；

32.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

32.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

33. 不予受理的情形：

33.1 供应商未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

第三章 采购需求

一、项目概述及简介

- 1、项目名称：黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目
- 2、建设地点：黄陂区消防救援大队，采购人指定地点。
- 3、质量要求：合格，满足国家和行业现行标准及相关要求。
- 4、施工范围及其它说明：具体详见工程量清单。
- 5、施工工艺要求：严格按照工程量清单要求施工。
- 6、工程建设标准：

《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222—20017 年版）；

《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB50325—2010(2013 修订版)）；

《民用建筑设计通则》（GB50352—2005）；

《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210—2018 版）；

《建筑设计防火规范》（GB50016—2014）；

《建筑采光设计标准》（GB/T50033——2013）；

《室内空气质量国家标准》（GB/T18883—— 2002）。

依据文件的要求，本工程项目的材料、设备、施工须达到国家和省、市或行业的现行工程建设标准、规范的要求。项目验收需满足设计文件要求和国家相关建设规范要求，尤其是室内环境质量需达标。

二、商务要求

1. 报价要求：本项目采用工程量清单报价方式，工程量及相关技术要求详见本项目附件《工程量清单》。供应商报价需按照采购人给出的金额填报，未按要求填报的将作无效投标处理。
- 2、工期：合同签订后 45 日历天内交付使用。
- 4、质量控制目标：质量合格。整体质保期为 2 年（防水部分为 5 年）。其他按国家相关规定执行。
- 5、安全控制目标：合格，安全生产零事故。
- 6、环境保护与文明施工管理目标：合格。
- 7、工程所用主要材料，必须符合国家环保要求。
- 8、付款方式：待中标后与采购人签订合同时具体协商。

第四章 评定办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，确定以下评标方法、步骤及标准。

一、评标方法

本次评标采用综合评分法（百分制），即 在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审后，以得分高低依次排序。

其中：满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

其他分值按打分表计算。

二、评标步骤

采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件的规定对投标人进行资格审查。评标委员会对响应文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议。

（一）响应文件初审

1、资格审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格，具体评审因素详见《资格性检查表》。

2、符合性检查

评标委员会依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，具体评审因素详见《符合性检查表》。

（二）澄清有关问题

评标委员会对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效

投标处理。**（三）投标报价修正（如有）**

响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

（四）比较与评价

评标委员会按磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分标准》

（五）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标人须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（六）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料
		本项目专门面向中小微企业采购，供应商应提供中小企业声明函，中型、大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小微企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业	由供应商提供有效的中小企业声明函
		1) 供应商须具备建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或具备建设主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，且具备合格有效的安全生产许可证； 2) 拟派项目经理须具备有效的建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书（B证）；项目经理须提供只承担本工程且无其它在建工程项目的承诺书； 3) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。 4) 本次项目不接受联合体投标。	由供应商提供相关证明材料

1.2	符合性审查标准	文件签署	是否按照规定要求签署、盖章
		报价	是否按照磋商文件要求进行报价
		磋商书签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
		磋商有效期	响应有效期是否满足采购文件要求
		信誉情况	附有采购人不能接受条件
		磋商文件中规定无效响应的其它条款	不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
			不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜
			不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人
			不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异
			不同供应商的响应文件相互混装
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求，无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书，并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐 3 名成交候选人

计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	满足采购文件要求且报价最低的竞标报价为评标基准价
评分因素	评分标准
技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则
竞标报价评分标准	低价优先法
条款内容	编列内容

各供应商的最终得分计算办法	所有评委评分的算术平均值
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商,按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

评分细则

评审项目	评审分项及分值		分值
价格 (20 分)	即满足磋商文件要求且最后报价(核算后)最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分计算公式: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价(核算后))×价格权值×100		20
商务 (20 分)	类似业绩	供应商自 2020 年 1 月以来承接过的类似业绩(以合同签订时间为准),每提供一个得 2 分,最高得 10 分(需提供中标(成交)通知书或施工合同及竣工验收报告,资料不齐全不得分)。	10
	体系认证	供应商通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证的得 3 分。提供有效期内的相关认证证书复印件并加盖公章;没有提供或提供不全的不得分。	3
	企业信誉	供应商自 2020 年 4 月以来承接过的类似业绩(以合同签订时间为准),通过采购人验收并获得采购人满意或优秀或好等评价,评价意见需与企业业绩为同一项目,提供评价意见或其他证明文件,并加盖投标人公章,未按要求提供不得分。每提供 1 个得 1 分,本项最多得 2 分。	2
	项目负责人	项目负责人具有工程类中级职称得 2 分,初级职称得 1 分,没有不得分	2
	项目团队	除项目负责人外的其他主要人员:应为供应商在职员工,否则本项不得分;人员配合合理,专业技术强,满足需求的得 3 分;人员配备基本合理,基本满足需求的得 2 分;人员配备不足,职能分工简单得 1 分;人员配备不合理,不能满足采购需求不得分。提供劳动合同、身份证及岗位培训考证合格证等其他专业技术能力证明材料。	3
技术 (60 分)	所投产品	1. 根据投标人所投消防车库门(电动提升门)产品的质量、技术和性能等进行综合评分:投标人所投产品性能优、技术水平优、材料质量高的最多 7 分;投标人所投产品性能一般、技术水平一般、材料质量一般的最多 4 分;投标人所投产品性能差、技术水平差、材料质量差的得 1 分,其他不得分。 2. 投标人承诺所投消防车库门(电动提升门)产品质保期不低于 3 年得 3 分,其他不得分。	10
	施工方案、技术保障措施	根据供应商提供的主要分项工程施工方案和技术保障措施进行打分:施工方案条理清晰、流程完善、技术保障成熟,可行性高的最多得 10 分;施工方案条理较为清晰、技术保障较为成熟,可行性较高的最多得 6 分;施工方案逻辑混乱、无技术保障,可行性欠完备的最多得 2 分;其他或未提供不得分。	10
	施工重难点	根据供应商针对本项目施工重点难点进行分析并提出解决方案(包含常规施工的重难点、重要施工方案及特殊施工工序的措施控制)进行评分:方案内容完整、切合项目实际需求、可行性高的,最多得 5 分;方案较完整,与项目实际需求相比具有疏漏的,最多得 3 分;方案内容不完整的,得 1 分;其他或未提供的不得分。	5

评审项目	评审分项及分值		分值
	应急方案	根据供应商提供对维修过程中突发性事件的应急措施，进行综合评分：应对措施全面，对于重大事故具有完善的应急处理的最多得 5 分；应对措施较为全面，对于重大事故的应急处理较为完善的最多得 3 分；无应对措施，对于重大事故的应急处理差的得 1 分。其他或未提供的不得分。	5
	雨季施工方案	根据供应商提供的雨季施工方案进行打分：对雨季具有完善防范措施，施工计划完善，保障性强的最多得 5 分；防范措施有疏漏，施工计划较为完善，保障性较强的最多得 3 分；无防范措施，施工计划混乱的得 1 分；其他或未提供不得分。	5
	质量保证措施	对工程质量有详细具体、合理可行的保证措施且有具体的处罚措施最多得 5 分；工程质量保证措施较好且有处罚措施最多得 3 分；仅有基本的工程质量保证措施得 1 分，其他或未提供的不得分。	5
	工期保证措施	根据供应商针对本项目提供的工期保证措施进行评分：措施内容完善，进度安排合理，具有工期保证承诺，最多得 5 分；措施内容较完善，具有工期保证承诺，最多得 3 分；措施缺乏合理性的，得 1 分。其他或未提供的不得分。	5
	安全生产管理措施	根据供应商提供的安全生产管理措施与承诺进行综合评分：措施完全符合国家和地方安全管理规定及施工现场条件，具有安全生产承诺的最多得 5 分；措施基本符合国家和地方安全管理规定及施工现场条件的最多得 3 分；其他或未提供不得分。	5
	合理化建议	供应商结合自身经验，根据本项目采购需求提出本项目的难点及合理性建议：提出的难点有针对性，建议科学合理、可行性强的最多得 5 分；提出的难点较有针对性，建议科学可行的最多得 3 分；提出的难点存在欠缺，建议基本可行的得 1 分；没有提出难点、提供建议的不得分。	5
	售后服务	根据供应商提供的售后服务方案（包含人员配置、售后服务计划、服务内容、售后程序、及时响应及其他合理的售后服务承诺及处罚等）进行评分：方案全面详细有承诺及处罚、有固定售后服务人员或团队，最多得 5 分；方案全面详细、有固定售后服务人员或团队的，最多得 3 分；方案基本详细，得 1 分；未提供或未针对本项目提供方案的不得分。	5
总分			100

评定办法

1. 初步审查标准
 - 1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。
 - 1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。
 - 1.3 商务性审查标准：见评定办法前附表
 - 1.4 技术性审查标准：见评定办法前附表
 - 1.5 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。
2. 评定方法：见评定办法前附表。
 - 2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评定结果

3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 其它

磋商供应商的最终报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。

第五章 合同书（参考）

合 同 书

发包方：_____黄陂区消防救援大队_____（以下简称甲方）

承包方：_____（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规和招标文件的要求，并结合本工程的具体情况，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就黄陂区消防救援大队零星维修工程采购项目施工等事项协商一致，订立本合同，以资共同遵守。

一、项目概况：

- 1、项目名称：
- 2、项目地址：
- 3、现场施工条件：
- 4、资金来源：
- 5、工程内容：详见第三章内容
- 6、工期： 天。开工时间以甲方下达开工单时间为准。
- 7、承包方式：包工包料

三、甲乙双方权利及义务：

1、甲方的权利及义务：

- (1) 指派_____为甲方驻工地代表，负责监督检查工程质量、进度、隐蔽工程的验收，办理设计变更、签证及验收手续，负责协调现场各施工单位之间的协作与配合工作。
- (2) 负责向乙方进行现场交底。
- (3) 按合同约定组织工程验收，并按合同约定的期限办理竣工结算。
- (4) 按合同的约定及时支付工程款。

2、乙方的权利及义务：

- (1) 指派_____为乙方驻工地代表，负责合同履行，按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，处理由乙方负责的各项事宜。
- (2) 按甲方要求进场施工，并提前组织好材料的采购、运输、保护等工作。

- (3) 按施工安全规范规定,采取施工保卫安全等技术措施,确保现场施工人员及第三者安全,负责现场设施和成品的保护工作。
- (4) 接受甲方及监理的监督和管理,并服从甲方对工程总进度计划的安排与施工协调。
- (5) 严格按国家现行的《施工及技术验收规范》进行施工,确保工程质量和合同工期。
- (6) 参加工程竣工验收,竣工验收合格后,应按甲方要求及时办理竣工资料的移交,编制工程结算。
- (7) 工程完工后即时清运垃圾,做到工完场清,垃圾堆放到甲方指定的地点。
- (8) 乙方施工用水、电费用自理。
- (9) 施工期间,乙方负责被其施工污染的施工现场及校园道路的打扫和垃圾清运工作,如因此被相关职能部门处罚,乙方需自行负担该款项罚款。
- (10) 按本合同约定做好相应由乙方所做的材料设备、半成品、成品及**中间验收**、竣工验收工作。
- (11) 施工期间的乙方人身财产安全由乙方自行负责,与甲方无关。
- (12) 乙方应该按规定到湖北省建设管理部门备案。

四、合同工期:有效工期 天

五、合同价款

- 1、本合同采用_____合同。合同价款为含税价。合同总价为暂定,最终以甲方审计审核为准。
- 2、除设计变更或清单误差导致工程量变化外,本单价价格不做任何调整。
- 3、当工程量清单中明确已有的内容,但乙方响应文件商务标中没有的项目,视同乙方让利包含在合同价款中,必须按工程量清单施工。
- 4、乙方包工、包料、包工期、包质量、包安全、包验收等直至竣工验收交付使用以及维保。

变更部分以甲方工程联系函确认为准,除认可的主材价格外,其余按定额计价降价百分之五计算。

六、合同价款的支付方式

- 2、待中标后与采购人签订合同时具体协商

七、关于工程质量及验收的约定

- 1、质量标准为合格。
- 3、乙方在施工前所有材料必须经过甲方认可后,方可使用。材料暂定价最终以甲方确认为准,否则不作结算依据。
- 4、因乙方原因造成返工时,其返工费用和由此导致的损失由乙方承担,工期不顺延。并

应注意对各方已完工产品的保护，如造成产品的损坏，乙方应予赔偿，具体额度由乙方和受损方友好协商。

八、 施工及现场管理要求

- 1、安全文明施工，杜绝死亡、重伤事故发生。在施工过程中如发生伤亡等事故由乙方负责处理并承担所有损失。
- 2、贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，做好各项防护工作，安全生产做到经常化、制度化、规范化。
- 3、认真落实各项安全管理制度，坚决杜绝违章指挥和违章作业，乙方应对其员工不断进行安全教育，并及时检查，发现隐患及时排除。

九、材料设备供应

- 1、乙方采购的设备材料规格、质量应符合国家标准、设计图纸和本合同要求，品牌、产地应与投标书相符，若不相符，甲方有权不予验收。由于材料设备质量问题造成的损失和产生的费用由乙方承担。
- 2、采购材料的约定：供应商应按照《报价主要施工材料的品牌型号产地》表填写并附上主要施工材料的相关资料。

十、工程变更

1、工程设计变更

乙方对原设计进行变更，须取得甲方书面批准。因擅自变更设计发生的费用和由此导致甲方的直接损失，由乙方承担，延误工期不予顺延。

施工中甲方对原设计进行变更，应向乙方发出书面变更通知，乙方应无条件按甲方书面的变更通知进行变更。因甲方要求的变更导致的费用增加和乙方的损失，由甲方承担，延误的工期相应顺延。

5、确定变更价款

(1) 变更只涉及工程量的变动，则增减工程量对应的价格变化参考合同中已有的价格，结算时按实际调整。

(2) 变更涉及新增项目参照鄂建文[2009]251号，《湖北省房屋修缮工程预算定额统一基价表》及鄂建文[2008]214号《湖北省建筑工程消耗量定额及统一基价表》报价，若以上计价标准中没有的项目，则双方协商确定。

(3) 如无变更，本合同第五条第二款中的综合单价不做调整。

(4) 变更、签证部分价款以最终审计价格为准。

十一、竣工验收及结算

1、竣工验收

(1) 乙方在完成合同约定的所有施工内容后，在甲方规定的时间内撤除全部施工人员、机械设备和剩余材料（除工程收尾所需的以外），并将所有承包范围内工程清理干净，

如乙方不能及时拆除或清理，造成的费用均由乙方承担。

(2) 乙方向甲方提交完整的竣工资料（按归档要求整理成册）和验收报告，竣工资料审核通过后约定验收时间，由甲方、乙方共同参加，验收通过后约定交工验收时间，办理工程移交手续。

(3) 工程通过竣工验收合格之日为本工程实际竣工日期。

2、竣工结算

工程竣工验收后，乙方在甲方批准竣工报告后28天内提交齐全有效的结算文件报甲方审查，并经结算审计后按合同约定支付结算价款。如决算核定金额审减额度低于8%，费用由发包人全额承担；审减额度超过8%时，超过部分的审核费用由承包人承担；审减额超过15%时，由承包人承担全部审核费用。

十二、工程保修

- 1、本工程的保修期为____年。自主体工程验收合格之日起计算，质保期内免费提供维修服务。
- 2、保修范围是指在保修期内正常使用情况下因施工质量造成的使用及寿命缺陷。
- 3、如经历两次（含两次）以上维修，仍不能解决问题，甲方有权另行安排维修，由此引起的一切费用和责任由乙方负责，且每次乙方需另支付维修总费用的 20%作为甲方管理费。
- 4、乙方负责维修部分的工程，完成后经甲方验收签字认可。乙方在负责维修时，应本着工完场清的原则，如维修过程中给业主造成损失，则乙方应承担相应责任。

十三、争议与违约责任：

1、违约

(1) 工期：施工过程中由于乙方原因造成自身或主体工程工期延误，每逾期一天，须向甲方支付 5000 元违约金，并承担因此给甲方造成的一切损失；如因甲方原因造成工期延误，经甲方确认后，工期相应顺延，但甲方不承担任何费用。

(2) 工程质量：如因乙方原因引起工程质量不合格，乙方必须立即整改，直至质量达到合格为止。因此给甲方造成其他损失的，乙方应据实赔偿。因工程质量造成用户、第三方人身、财产损失的，由乙方承担全部责任。

2、争议

(1) 双方约定，在合同履行过程中产生争议时，各方协商解决，协商不成，可向汉阳区人民法院提起诉讼。

十四、保险

乙方为一切进入本合同工程施工现场的管理人员、施工人员办理意外伤害保险，费用由乙方承担。

十五、履约担保

(1) 乙方向甲方提供履约担保,担保方式为:向甲方缴纳履约保证金,保证金数额为合同价的10%,在施工进场前支付甲方财务处。

(2) 履约保证金在工程主体通过竣工验收后10天内退还乙方,不计利息。如合同履行过程中乙方违约的,则甲方只负责向乙方退还扣除乙方相应违约行为应支付的违约金及相关赔偿后的余额,如履约保证金不足以支付违约金和相关赔偿的,甲方还有权就不足部分向乙方追索,或从应支付给乙方的款项中扣除。

十六、其他条款

乙方必须确保本工程由其承担施工及安装,不能有任何形式的挂靠或转包、分包,否则一经发现,乙方应按本合同总价款的20%向甲方支付违约金,没收履约保证金并且甲方有权立即单方解除本合同,乙方还须向甲方赔偿由此造成的一切损失。

十七、合同文件组成

组成本合同其他文件包括(按优先解释顺序):

- 1、本合同书及其附件
- 2、标准、规范及有关技术文件
- 3、磋商文件(含磋商答疑)
- 4、投标响应文件及其附件
- 5、磋商记录

协议履行中,甲方和乙方有关工程的会议纪要、工程变更、签证、工程洽商、有关通知、信件、数据电文等,以及法律、法规规定具有证明效力和合同效力的文件或资料视为本合同书的组成部分。

十八、合同生效与终止

1、本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章之日起正式生效,合同约定条款履行完毕后自动终止。

2、本合同一式陆份,甲方执四份,乙方执贰份,均具有同等法律效力。

甲 方(公章):

乙 方(公章):

单位地址:

单位地址:

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

或委托代理人(签字):

或委托代理人(签字):

开户银行:

开户银行:

银行账号：

银行账号：

行 号：

行 号：

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

政府采购

响 应 文 件

（正本/副本）

计划函号：

项目编号：

项目名称：

磋商供应商名称：

日 期：_____年_____月_____日

响应文件目录

- 1.磋商书
- 2.报价一览表
- 3.分项报价表
- 4.法定代表人授权书
- 5.法定代表人身份证明书
- 6.项目管理机构配备情况
- 7.近三年类似项目业绩一览表
- 8.商务响应、偏离说明表
- 9.供应商的资格声明
- 10.与本次采购有关的资格证明文件
- 11.服务方案
- 12.无重大违法记录声明
- 13.中小企业声明函
- 14.监狱企业证明文件
- 15.残疾人福利性单位声明函
- 16.磋商文件要求供应商提供的相关资料
- 17.磋商供应商认为需提供的相关资料

资格自查表

序号	资格要求		须提供的资料	响应文件对应页码
1	“申请人资格要求”第(一)款的规定	具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件	
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
		法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
2	特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
		为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
		未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	由供应商提供书面承诺或提供相关证明材料	
		本项目专门面向中小微企业采购，供应商应提供中小企业声明函，中型、大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小微企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业	由供应商提供有效的中小企业声明函	
		1) 供应商须具备建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或具备建设主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，且具备合格有效的安全生产许可证； 2) 拟派项目经理须具备有效的建筑工程贰级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书（B证）；项目经理须提供只承担本工程且无其它在建工程项目的承诺书； 3) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。 4) 本次项目不接受联合体投标。	由供应商提供相关证明材料	

符合性自查表

序号	审核内容	响应情况	对应页码
1.	按照磋商文件规定要求签署、盖章；		
2.	按磋商文件要求进行报价；		
3.	磋商有效期满足磋商文件规定；		
4.	响应文件中未附有采购人不能接受条件；		
5.	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；		
6.	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装；		

评标导航表

评分总项	评分子项	分值	评议打分细则	响应文件 响应页码
报价评分				
商务评分				
技术评分				

备注：为方便评委评标，供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

1. 磋商书

(政府采购代理机构):

依据贵方(项目名称/采购编号)项目采购的磋商邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商的名称、地址)提交下述文件正本一份,副本____份。

- 1、竞争性磋商响应文件;
- 2、资格证明文件;

并进行如下承诺声明:

1. 我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录;
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效,我方承诺对其真实性负责并承担相应后果;
3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据,并承诺按响应内容提供相应服务;

其它承诺:如有的话,可自行填写;

在次,我方宣布同意如下:

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的投标报价总价为(注明币种,并用文字和数字表示的报价总价)。
2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件,包括(补充文件等),对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共 个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄:_____。

磋商供应商:

通讯地址:

传 真:

电 话:

电 子 函 件:

授权代表签字:

磋商供应商(公章):

日 期:

2. 报价一览表

采购项目编号：

采购项目名称：

磋商供应商单位全称		
磋商供应商单位详细地址		
1	投标总报价	元
3	投标工期	天
4	项目经理	姓名、专业、级别
		承诺
5	工程质量等级目标	
6	对质量目标的承诺	
7	误期违约赔偿金额	
8	误期违约金赔偿限额	
9	文明施工管理目标	
10	对文明施工目标的承诺	
11	安全生产管理目标	
12	对安全生产目标的承诺	
13	质保期	
14	付款方式	

注：此报价表为磋商小组了解其报价组成情况，仅作参考。表格形式不足描述，可另行行文编制。

授权代表（签 章）：

磋商供应商名称（公章）：

报价时间：_____年_____月_____日

3. 分项报价表

按照工程量清单的形式进行报价。

4. 法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称） 采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年_____月_____日

附：

代理人工作单位：

职务：_____性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

5. 法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：_____年龄：

身份证号码：

_____年____月____日

授权人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

6. 项目管理机构配备情况

(1) 项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格考试证明				已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填了内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。								

(2) 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
在建和已完工程项目					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

附 “项目经理只承担本工程的承诺函”

项目经理只承担本工程项目的承诺函

_____(采购人)_____:

我公司承诺如果我方中标,参加本工程投标的项目经理_____ (姓名)_____目前无在建工程,且只承担本工程,每周驻工地时间不少于5个工作日,未经发包人允许,我方决不更换项目经理或其他管理人员,如项目经理每周驻现场不足5个工作日,愿意接受2万元/周的罚款,连续三周均不足5个工作日发包人可单方面终止施工合同,由此带来的损失由我方负责。

若因不可抗力因素,确需更换项目经理时:

- (1)新更换的项目经理与投标时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于;
- (2)不能同时在其他工程项目中服务;
- (3)至少提前7天以书面形式通知发包人,并将拟更换的项目经理个人资料上报,经发包人面试合格、书面同意后方可更换,否则我公司须向发包人支付合同总价款2%的违约金。

(此承诺中必须有以上内容,可以增加)

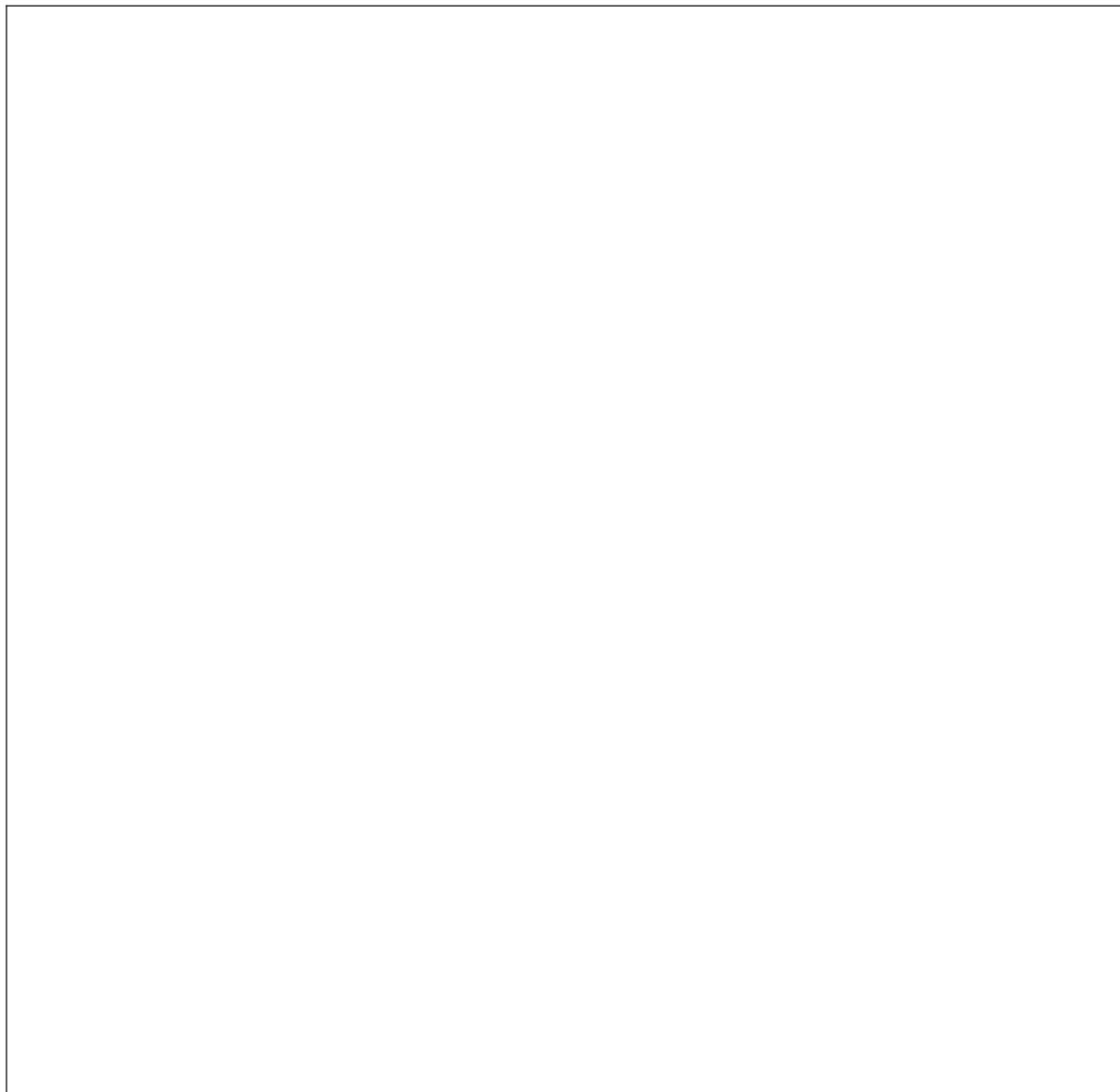
供应商: _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(3) 项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

(4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：1、辅助说明资料主要包括管理机构的机构析机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料可另附

7. 近三年类似项目业绩一览表

竣工验收时间	业主单位	项目概况	项目经理	业主单位联系人及电话	备 注

说明：

1. 响应供应商应按本文件第四章评分细则中相关业绩打分项的要求填表并附相关证明材料；
2. 项目概况包括：项目名称、合同额等。

8. 商务响应、偏离说明表

磋商供应商名称（签章）：

磋商项目编号：

序号	磋商文件条款项	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1	工期			
2	实施地点			
3	付款方式			
4	质量控制目标			
5	安全控制目标			
6	质保期			
7	履约保证金			

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

9. 供应商的资格声明

1. 名称及基本情况：

- (1) 供应商名称：
 (2) 地址：_____ 邮箱：
 电话：_____ 传真：
 (3) 成立或注册日期：
 (4) 公司性质：
 (5) 法定代表人或主要负责人：
 (6) 员工人数：
 (7) 注册资本：
 (8) 实收资本：
 (9) 上年末资产负债表：

1) 固定资产

原值：_____ 净值：

2) 流动资产：

3) 长期负债：

4) 短期负债：

2. 与报价服务内容有关的情况：

(1) 供应商提供此响应服务内容的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）；

(2) 服务网点分布（可另行附表）：

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称：

供应商签字：

电 话：

传 真：

日 期：_____年 ____月 ____日

10. 与本次采购有关的资格证明文件

提供磋商文件的要求提供资格证明文件的复印件。

11. 服务方案

格式自拟，至少应包括磋商文件要求的内容

供应商代表签字：_____

日期：____年____月____日

12. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

13. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

企业名称（盖章）：

日期：

备注：本项目专门面向中小微企业采购，供应商应提供中小企业声明函，中型、大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小微企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

14. 监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字: _____

日期:

15. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

16. 磋商文件中要求供应商提供的相关资料

17. 供应商认为需提供的相关资料