

政府采购

公开招标文件

采购项目编号：GZZJ-ZFG-2026172

项目名称：中山大学附属第一医院采购信息网络安全服务项目

采购人：中山大学附属第一医院

采购代理机构：广州中经招标有限公司

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 用户需求书	6
第三章 投标人须知	35
第四章 评标	47
第五章 合同文本	56
第六章 投标文件格式与要求	72

第一章 投标邀请

广州中经招标有限公司受中山大学附属第一医院的委托，对中山大学附属第一医院采购信息网络安全服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目基本情况

项目编号：GZZJ-ZFG-2026172

项目名称：中山大学附属第一医院采购信息网络安全服务项目

预算金额（元）：4,100,000.00

最高限价（如有）（元）：4,060,000.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

采购包 1（信息网络安全服务项目）

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口服务
1-1	安全集成实施服务	信息网络安全服务项目	1（项）	详见第二章	4,100,000.00	否

合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标函》，详见第六章；

3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标函》，详见第六章；

4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标函》，详见第六章；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标函》，详见第六章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（信息网络安全服务项目）：

2.1 本项目整体专门面向中小企业采购。

2.1.1 投标人须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准

的中小企业（提供《中小企业声明函（工程、服务）》原件）。

2.1.2 根据有关政策，视同为小微企业的其他情形：

2.1.2.1 若投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

2.1.2.2 若投标人为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目特定的要求：

（1）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

（2）符合法律、行政法规规定的其他条件。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购项目（采购包）投标（提供《投标函》，详见第六章）。

（4）本项目不接受联合体投标。

（5）已领购本次招标文件。

三、获取招标文件

（一）符合资格的投标人应当在 2026 年 5 月 27 日至 2026 年 6 月 2 日（工作日上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30，法定节假日除外）到广州中经招标有限公司购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），收款方式可以支付宝或微信或汇款或现金，售后不退。

1. 招标文件获取方式：现场购买或网购

2. 现场购买

投标人携带《获取项目文件登记表》加盖公司公章到代理机构所在地购买招标文件。

（投标人购买招标文件前可访问我司网站：www.gzbidding.cn，在右侧“资料下载”栏下载填写《获取项目文件登记表》，并保证以上信息真实可靠，如因填写信息错误导致的与本项项目有关的任何损失由填表者承担。）

3. 网购标书注意事项：

请投标人将《获取项目文件登记表》加盖公司公章的扫描件连同汇款底单一并发至电子邮件（gzzjzbyxgs@126.com）到我公司，并注明公司联系人、联系电话、电子邮箱、所投项目名称、项目编号、参投包组号。如未注明详情或款项未按时到账导致购买招标文件不成功，后果由投标人自行承担。发送电子邮件后请联系我司（020-87385151、020-37639369、020-

87371812、020-87372296)。

购买招标文件账户信息：

收 款 人：广州中经招标有限公司

开户银行：中国工商银行五羊支行

账 号：3602064719200511226

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2026年6月17日8时50分00秒（北京时间）

地点：广州市越秀区寺右一马路18号泰恒大厦14楼1409室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、本项目联系方式

1. 采购人信息

名称：中山大学附属第一医院

地址：广州市中山二路58号

联系方式：叶老师；020-87608345

2. 采购代理机构信息

名称：广州中经招标有限公司

地址：广州市越秀区寺右一马路18号泰恒大厦14楼1409室

联系人：陈小姐

联系方式：020-87385151、020-37639369、020-87371812、020-87372296

邮政编码：510060

传真：020-87385151

广州中经招标有限公司

2026年5月26日

第二章 用户需求书

一、项目概况

采购包号	标的名称	数量（单位）	预算金额（元）	最高限价（元）	是否允许进口服务
1	信息网络安全服务项目	1（项）	4,100,000.00	4,060,000.00	否

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目（所投采购包号内）全部内容进行投标报价。如投标报价超出最高限价，将导致投标无效。

二、总体要求：

1. 投标人必须对本项目（所投采购包号内）的所有内容进行投标。

2. 投标人漏报的单价或每单价投标中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

3. 说明：

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

三、项目背景：

中山大学附属第一医院（简称“中山一院”）始建于1910年，由广东公医学堂附设公医院发展而来，秉承“医病医身医心、救人救国救世”的医训，现已迈入中国一流医院行列。“十四五”期间，医院在疑难重症诊治、人才与科研创新、医学教育、国际合作、社会服务与辐射能力、医学人文等领域取得了突出成绩。展望未来五年，中山一院将持续推进国家医学中心建设，打造世界一流的疑难重症中心、科创中心、人才中心、国际合作中心、社会服务中心和优秀文化中心，在全国医院高质量发展中勇当排头兵。

紧扣医院一流质量、一流安全、一流效益、一流服务的“4个一流”发展目标。持续夯实信息系统稳定运行基础，全面推进网络安全防护能力升级。通过多层面、多维度实施安全优化措施，不断强化对基础网络环境、核心业务应用及关键信息资产的安全管理与风险把控的总体目标，本项目拟采购安全体系运维服务、安全专项保障服务、安全体系运营服务。

四、三项能力服务的技术参数及配置要求：

1、安全体系运维服务：主要包含有资产登记管理、安全事件监测、安全设备日常运维保障、网络安全设备基线检查与加固、季度安全漏洞扫描、季度渗透测试、互联网敏感信息泄露排查、内网威胁检测与风险自查、文件上传安全检测、安全漏洞治理、主机安全管理、终端安全管理、等保

测评年审配合、互联网合规性审查与规范化管理、完善应用安全评审、重要安全设备高可用故障恢复演练、网络安全事件应急演练相关服务项。

2、安全专项保障服务：主要包含有合规迎检、上级安全通报预警、护网及攻防演习保障、重保活动保障、应急响应能力支撑相关服务项。

3、安全体系运营服务：主要包含有网络安全管理咨询、滚动修编安全管理制度、技术体系优化、技术体系有效性验证、网络安全宣贯与培训、网络安全宣传周、安全工作汇报、安全运营工具相关服务项。

采购包 1（信息网络安全服务项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，采购人通知服务开始之日起一年。
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日。
★付款方式	1 期：支付比例 30%，合同的第 1 期至【1】期，中标人提供当期服务满一半且经采购人阶段性验收合格的，采购人收齐中标人提交的支付申请、验收材料等付款材料并审核无误后，中标人应在采购人通知后的 7 个工作日内向采购人提供合法有效的增值税普通发票，采购人在收到合法有效的增值税普通发票后【10】个工作日内支付当期费用（当期费用=合同总金额*【30】%/期数）。 2 期：支付比例 70%，合同期满且全部服务经整体验收合格，采购人收齐中标人提交的支付申请、验收材料等付款材料并审核无误后，中标人应在采购人通知后的 7 个工作日内向采购人提供合法有效的增值税普通发票，采购人在收到合法有效的增值税普通发票后【10】个工作日内支付合同总金额的【70】%。
验收要求	详见“具体技术（参数）要求”中的“2、工作质量考核”内容。
履约保证金	不收取。
★合同条款	投标人必须完全理解并接受第五章合同文本中的内容。

其他	服务期为一年，所有服务项服务频次可根据采购方实际需求，在合同约定范围内进行合理调整，因服务方考核不及格而对院方补偿的服务时长另计。
----	---

2. 技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	安全集成实施服务	信息网络安全服务项目	项	1	4,100,000.00	4,100,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：具体技术（参数）要求

1、服务内容

序号	服务项	服务内容	服务频次	服务输出
1	资产登记管理	<p>配置 1 名专职专岗驻场运维人员，每周处理（约 300 套）业务系统台账的资产管理工作：</p> <p>一、策略变更资产审查工作</p> <p>1、触发资产审查流程需确认业务系统资产台账内容与字段属性是否完整，要求包括服务器 IP、IP 端口、用户流量、应用名称等基本信息。</p> <p>2、流程涉及业务系统资产台账与资产的变化，需审查需求触发的合理性，不满足合规要求应督办需求方修正。</p> <p>二、必要资产归档整理</p> <p>1、根据采购人要求按需对其他网络安全工作任务涉及资产形成登记台账并进行统一归档，及时汇总资产更新情况，如安全设备、服务器安全软件安装信息、保密协议等。</p> <p>2、依据安全工作开展需要的外部知识与制度文档，并整理安全工作需要的知识库，定期维护更新。</p>	<p>1、按需更新业务系统台账简表</p> <p>2、按需统一收集网络安全相关资产台账</p>	<p>《业务系统台账简表》</p> <p>《服务器安全运行登记表》</p> <p>《安全设备资产台账》</p> <p>《网络安全责任和保密承诺书》</p> <p>《其他资产台账》</p>
2	安全事件监测	<p>配置 2 名驻场运维人员，每日按如下要求执行：</p> <p>一、设备安全事件处理</p> <p>1、开展常态化 5*8 现场处置，7*24 远程响应</p>	<p>1、服务期内持续性开展工作</p>	<p>《安全监测日报》</p> <p>《安全事件工单统计表》</p>

		<p>的安全监测服务。通过态势感知、应用防火墙、防火墙、流量分析、日志分析等安全监测设备对互联网网络流量进行网络安全监控、告警监测处置。</p> <p>2、每周确认安全事件处置结果，对待研判、上机处理、漏洞下发未整改等情况进行督办；每月统计事件处置结果。</p> <p>二、安全监测重要事件上报</p> <p>1、对监测发现重要网络安全事件上报并协助溯源处置，参与溯源研判工作，提供优化建议并协助采购人落实整改。</p>		《互联网威胁处置表》
3	安全设备日常运维保障	<p>配置 2 名驻场运维人员，每日按如下要求执行：</p> <p>一、常态化落实安全设备运维保障</p> <p>1、每日 1 次完成对(约 20 组)重要网络安全设备硬件健康状态、设备自身安全事件等基本情况巡查，协调处理设备硬件异常问题。</p> <p>2、制定常用安全设备的巡检指标，每周 1 次完成约 60 台左右安全设备的巡检并输出结果。</p> <p>3、根据采购人安全运维处置流程，按需处理安全设备的排障工作。</p> <p>4、根据采购人要求按需对其他设备厂家或运维方负责的设备提供安全巡检指标，并审查其巡查结果。</p> <p>5、按需开通及调优安全设备策略，对新开服务器资源进行安全审查并安装防护软件，根据采购人安全管理要求审查评估策略开通需求合理性，最小权限开通策略。</p> <p>6、按需协助采购人处理网络安全的重大变更，协助采购人调测安全设备。</p>	<p>1、重要安全设备巡检每日 1 次</p> <p>2、制定汇聚层及以上安全设备巡检指标，每周 1 次巡检</p> <p>3、按需处理业务安全设备的排障</p> <p>4、按需抽查其他运维方或厂家的巡查结果</p> <p>5、按需处理安全设备策略调整与优化</p> <p>6、按需处理网络安全重大变更与设备调试</p>	<p>《每日网络安全体系运行巡查总表》</p> <p>《每周网络安全体系运行巡查总表》</p> <p>《安全设备高风险操作登记表》</p> <p>《重要设备故障处置报告》（应急时产出）</p>
4	网络安全设备基线检查	<p>配置 1 名驻场运维人员，按如下要求执行：</p> <p>一、网络安全设备基线检查与加固</p> <p>1、编制修订采购人网络汇聚层及以上（约 60</p>	<p>1、重要网络安全设备基线检查每月执行，服务期</p>	《网络安全设备安全检查标准》

	查与加固	<p>套)网络安全设备策略配置安全标准。</p> <p>2、汇聚以上安全设备按重要性区分巡查频次，每月与每季度按照安全标准对网络安全设备进行配置差异化检查。</p> <p>3、根据采购人要求按需对其他设备厂家或运维方负责的设备提供安全标准，如汇聚层以上所有交换机修订标准并审查其巡查结果。</p> <p>4、分别对月度、季度巡查发现的问题进行整改加固。</p> <p>5、每半年进行1次重要网络安全设备策略规则备份。</p>	<p>内共12次</p> <p>2、其他网络安全设备根据采购人要求每季度执行，服务期内共4次</p> <p>3、按需审查其他方巡查结果</p> <p>4、对发现问题进行加固整改，紧急漏洞要求立即处置</p> <p>5、策略规则备份服务期内共2次</p>	<p>《月度重要网络安全设备配置核查报告》</p> <p>《季度网络安全设备配置核查报告》</p> <p>《网络安全设备基线整改报告》</p>
5	季度安全漏洞扫描	<p>一、季度漏洞扫描任务</p> <p>1、使用采购人自身的安全漏洞扫描工具，开展季度性安全区域全量漏洞扫描工作，并监督整改闭环。每季度1次，服务期内共4次。</p> <p>二、漏扫结果整改跟进</p> <p>1、对漏扫结果进行评估复测，筛选可直接利用风险。</p> <p>2、按照采购人漏洞整改流程协助整改。</p> <p>(1) 需立即整改、危害较大的漏洞隐患：提供整改建议，按照漏洞下发整改流程协助采购人落实整改。</p> <p>(2) 对利用困难、危害性较低的漏洞隐患：登记安全隐患形成风险台账，确认现有管控措施可降低风险，配合采购人在其服务器入网、策略变更等工作流程与项目评估阶段，从合规角度提供整改可行性建议，协助采购人落实整改。</p>	<p>1、每季度1次，服务期内共4次</p>	<p>《季度安全漏洞扫描报告》</p> <p>《漏洞工单证明》</p> <p>《安全隐患处置跟踪表》</p>
6	季度渗透测试	<p>一、季度渗透测试任务</p> <p>1、渗透测试采用各种手段模拟真实的安全攻击，从而发现黑客入侵信息系统的可能途径，</p>	<p>1、每季度1次，服务期内共4次</p>	<p>《季度渗透测试报告》</p> <p>《漏洞工单证</p>

		提前发现采购人潜在的安全风险。预计每季度测试 10 个系统。		明》
7	互联网敏感信息泄露排查	<p>一、互联网敏感信息泄露排查任务</p> <p>1、通过搜索引擎、资产探测以及互联网共享平台搜索功能搜索采购人的有关信息，包括搜集采购人系统代码、网站信息泄露、不良信息、共享内容、敏感端口等，排查互联网敏感信息泄露情况。</p>	1、服务期内共 1 次	《互联网敏感信息排查报告》
8	内网威胁检测与风险自查	<p>一、内网威胁检测与风险自查服务主要是从经常性发现的安全问题或医疗行业安全态势发生某一类安全事件，为加固采购人预防可能重复发生的安全隐患，并检查当前常态化事件监测与整改加固工作的有效性，做专项排查工作。服务期内共 1 次。</p> <p>1、对采购人内网安全现状进行分析，可由采购人从电子大屏、病毒家族、弱口令、服务器敏感信息、不合规运维行为等专题中选取开展风险自查工作。</p> <p>2、协助采购人对自查发现问题进行整改。</p>	1、服务期内共 1 次	《内网威胁检测与风险自查报告》
9	文件上传安全检测	<p>配置 1 名驻场运维人员，按如下要求执行：</p> <p>一、文件上传接口登记</p> <p>1、根据流量规则发现采购人 DMZ 区文件上传 API 接口，从接口安全、文件类型限制、文件夹目录权限安全管控开展安全检测或上机排查工作，登记形成采购人文件上传接口安全台账。</p> <p>（1）通过安全监测排查当前互联网与 dmz 区的文件上传接口情况，汇总并进行资产登记，协调系统厂家登记文件传输业务需求与接口安全建设情况。</p> <p>二、文件上传安全检测</p> <p>1、对登记文件上传接口中涉及互联网的文件上传接口开展安全测试工作，落实隐患发现整改，并构建安全监测策略持续性发现相关文件</p>	<p>1、服务期内持续更新资产</p> <p>2、全年完成一次互联网侧上传接口的安全测试</p>	<p>《DMZ 文件上传接口登记表》</p> <p>《文件上传接口安全检测报告》</p>

		传输接口，形成常态化工作事项。		
10	安全漏洞治理	<p>配置 1 名驻场运维人员，按如下要求执行：</p> <p>一、安全漏洞管理</p> <p>1、基于扫描、渗透测试、安全监测、安全通报、第三方测评来源等发现的漏洞，二次验证漏洞可用性，通过安全平台聚合下发网络与信息安全整改通知书，并提供符合采购人系统上线要求的可行性修复建议。</p> <p>2、必要时事先通知业务方隐患问题，紧急漏洞实时进行。</p> <p>二、漏洞协助处置</p> <p>1、协助漏洞整改后的复测，要求在通知书内保留复测佐证。</p> <p>2、必要时要求业务方提供具体整改证明，对无法整改的漏洞经领导审批确认，由业务方签订风险确认书。</p> <p>三、整改进度汇报</p> <p>1、每周汇总当前漏洞待办情况通知采购人业务系统项目经理及时整改，紧急漏洞超过一个月、一般漏洞超过半年未整改或全量漏洞下发超指标要求，协调安全管理员催办跟进。</p> <p>2、按需汇总漏洞待办情况与安全管理员协调组织系统厂商开展漏洞整改专题会议。</p>	1、每周执行，紧急漏洞即时执行	<p>《信息安全运维周报》</p> <p>《安全整改通知书下发情况汇总表》</p>
11	主机安全管理	<p>配置 2 名驻场运维人员，按如下要求执行：</p> <p>一、常态化主机安全管理</p> <p>1、每日处理主机防病毒与安全防护设备上安全事件（处理主机约 1200 台，包括但不限于业务支撑、文件存储、数据备份服务器），检查防病毒查杀任务情况，按需处理服务器故障、服务器安全软件异常与安全事件排查工作，对发现操作系统的紧急漏洞需协助采购人及时处理。</p> <p>2、每周处理日志审计与数据库审计等主机安全设备状态巡检与异常行为分析，包括越权访</p>	<p>1、每日处理主机防病毒与安全防护软件告警事件；按需处理故障与安全事件排查，处理紧急漏洞整改</p> <p>2、每周处理主机安全设备巡检与异常行为分析</p> <p>3、每周处理服务</p>	<p>1、《安全监测日报》、《服务器事件溯源分析报告》（应急期间产出）、《安全事件工单统计表》、《主机漏洞工单登记表》</p> <p>2、《日志审</p>

		<p>问，异常重启，境外流量分析，文件传输审核分析等工作，发现异常及时上报。</p> <p>3、每周处理服务器工单的安全入网与主机策略变更操作，如部署主机防护软件、日志采集、东西向策略隔离等，对无法开展安全常规防护任务的服务器进行风险登记，实时更新服务器安全软件安装与主机防护策略变更情况，定期检查安全软件运行与策略执行的有效性。</p> <p>4、每月开展主机存活探测与业务系统台账资产录入对比，对未录入资产协调资产管理与资产责任人补全台账。</p> <p>5、每季度开展所有主机的基线核查工作，检查服务器安全配置与隐患，计划更新低版本的服务器安全软件；每月加固新发服务器安全模板，定期抽查新发服务器入网安全模板情况。对上述发现的差异化项协助采购人完成整改工作。</p>	<p>器工单的安全入网与主机策略变更，并登记变更内容</p> <p>4、每月开展主机存活探测，未纳管资产及时处理</p> <p>5、每季度开展主机基线核查与隐患检查；每月开展模板机安全更新与基线核查；按需处理差异化问题</p>	<p>计与数据库分析巡检周报》、《安全设备高风险操作登记表》</p> <p>3、《服务器安全运行登记表》、《业务系统工单处置统计表》、</p> <p>4、《主机存活探测资产对比表》</p> <p>5、《季度服务器安全基线核查报告》、《基线差异化整改加固报告》</p>
12	终端安全管理	<p>配置 2 名驻场运维人员，按如下要求执行：</p> <p>一、常态化终端安全管理保障</p> <p>1、每日处理终端防病毒与安全防护设备上的终端安全事件（处理终端约 5000 台，包括但不限于桌面电脑、平板、虚拟桌面终端等），检查防病毒查杀任务情况，按需处理终端安全设备故障与安全事件排查工作，对发现终端安全应急事件需协助采购人及时处理。</p> <p>2、每周处理终端工单的安全入网与策略变更操作，如部署防病毒软件、免检终端准入审查等。</p> <p>3、每周清理（约 50 台）免检终端长期未上线，并合规审查终端安全入网操作。</p> <p>4、每周检查终端安全软件运行与策略执行的有效性，处理安全软件未激活、掉线情况；计</p>	<p>1、每日处理终端防病毒与安全防护软件告警事件；按需处理终端安全设备故障与安全事件排查，处理应急事件</p> <p>2、每周处理终端安全入网与审查、免检清理</p> <p>3、每周处理安全软件未激活、掉线情况</p> <p>4、每月开展有线</p>	<p>1、《安全监测日报》、《终端安全事件溯源分析报告》（应急期间产出）</p> <p>2、《免检终端运行清单》</p> <p>3、《安全事件工单统计表》</p> <p>4、《终端准入与防病毒安装统计表》、《季度终端安</p>

		划性更新低版本的终端安全软件。 5、每月开展有线终端存活探测，整理有线终端准入与防病毒安装统计，对未安装准入与防病毒的存活资产核实确认，对无法开展安全常规防护任务的终端进行风险登记，并每季度检查更新终端模板机安全基线并抽查新发终端安全情况。	终端存活探测， 每季度检查终端模板机基线并抽查	全基线核查报告》
13	等保测评年审配合	一、年度安全等保测评任务 1、协助采购人对已定级的系统完成年度等级保护测评任务，配合完成现场检查、材料整理等工作，预计服务期内共 1 次等保测评配合。 （1）差距测评全程跟进，及时提供相关信息给测评机构填写调研报告。 （2）协助采购人对测评报告中不满足的地方及时整改或提供对应措施来降低风险。 （3）验收测评全程跟进，回答测评机构问题处置情况。 （4）及时沟通协调等保测评对应系统运维商，推进测评机构等保测评工作。	1、每年要求完成 1 次	《等保测评加固记录》 《等级保护测评报告》
14	互联网合规性审查与规范化管理	配置 1 名驻场运维人员，按如下要求执行： 一、互联网系统功能合规审查与管理 1、针对互联网端口业务需求合理性、安全基础功能建设的合规性、策略开通有效性、端口与业务匹配唯一性与验证机制，协同常态化监测与漏洞治理、端口开通等涉及互联网业务系统的安全工作，形成互联网映射合规审查流程。 2、整理互联网映射策略形成台账，按需登记互联网系统映射端口入口接口、开通需求、相关安全能力建设等情况。 3、针对全部的互联网映射入口进行功能合规性安全检查，发现隐患风险，收敛非必要端口，要求系统入口接口满足采购人安全建设要求。	1、常态化审查与登记每周执行 2、开放互联网的重要系统每月开展基本安全功能检测 3、全量系统全年一次开展基本安全功能检测	《互联网入口登记表》 《月度重要互联网系统功能安全检测报告》 《全量互联网系统功能安全检测报告》

		<p>(1) 开放互联网的约 18 套重要系统每月开展基本安全功能检测，输出基本功能安全评估报告。</p> <p>(2) 全量系统全年 1 次开展基本安全功能检测，输出基本功能安全评估报告。</p> <p>3、未满足负载均衡调配的系统，助力协同各业务科室，稳步推进迁移改造工作。</p> <p>4、按需对防护能力较弱系统的安全设备添加防护与监测规则。</p>		
15	完善应用安全评审	<p>配置 1 名驻场运维人员，按如下要求执行：</p> <p>一、应用安全评审修订</p> <p>1、持续更新采购人应用安全评审评估工作各阶段的审查要点，建立系统全生命周期安全管控流程并设计介入节点，跟进应用系统上线前材料评审和应用功能安全测试验证。</p> <p>二、系统上线安全评审</p> <p>1、围绕业务系统全生命周期，按需协助采购人提供进阶业务系统功能安全需求规划与设计的优化意见，并在系统上线、策略开通与验收阶段，围绕采购人安全管理要求开展功能安全评估、漏洞扫描与系统渗透测试工作。预计服务期内约 5 个系统。</p> <p>2、围绕业务系统全生命周期，按需协助采购人提供通用业务系统功能安全需求规划与设计的优化意见，并在系统上线、策略开通与验收阶段，围绕采购人安全管理要求开展功能安全评估、漏洞扫描工作。预计服务期内约 15 个系统。</p> <p>三、系统安全组件版本整理</p> <p>1、每半年收集并提供 1 次符合采购人业务架构环境的官方推荐版本。</p>	1、按需响应执行	<p>《应用安全评审标准》</p> <p>《业务系统通用应用安全评审》</p> <p>《业务系统进阶应用安全评审》</p> <p>《系统应用安全评审登记表》</p>
16	重要安全设备高可用	<p>一、重要安全设备特定故障场景恢复演练</p> <p>1、对采购人汇聚层以上骨干的重要安全设备进行高可用故障恢复演练，包括但不限于主</p>	1、每年至少开展 1 次应急演练	《重要安全设备高可用故障恢复演练报

	故障恢复演练	<p>备/主从/集群式的切换，评估设备切换及时性，保障业务连续性。</p> <p>(1) 主要对边界区域防火墙、应用防火墙、零信任系统、负载均衡等设备进行验证，预计15套。</p> <p>(2) 演练场景包括不仅于：链路切换演练、电源切换演练、主备机切换链演练等。</p>		<p>告》</p> <p>《重要安全设备高可用故障恢复演练方案》</p>
17	网络安全事件应急演练	<p>一、特定安全事件场景应急演练</p> <p>1、每年至少1次组织策划和开展网络安全应急演练，包括制定演练计划、编制演练工作方案、设计演练脚本、配合准备演练环境、动员与培训、演练过程记录和总结等工作，并依据网络安全攻防演练情况修订应急预案细则。</p> <p>(1) 制定网络安全事件攻防演练方案，要求契合当前服务器网络安全环境，进行攻防场景布置，必要时协调业务方或门诊科室人员配合测试业务与协助处置。</p>	1、每年至少开展1次网络安全事件应急演练	<p>《安全事件演练报告》、</p> <p>《演练脚本》</p>
18	合规迎检	<p>一、上级合规检查任务配合</p> <p>1、协助采购人配合上级监管单位（如：卫健委、公安、互联互通、电子病历、三甲复审等）开展的网络安全检查的迎检工作，包含事前开展迎检自查，事中配合现场检查与问题整改跟进，完成上级监管单位专项检查工作。预计服务期内不少于2次迎检服务。</p>	1、按需响应支持	<p>《专项合规任务迎检材料》</p> <p>（交付物视具体任务要求产出）</p>
19	上级安全通报预警	<p>一、上级通报预警协助处置</p> <p>1、根据上级监管单位在常态化工作开展中通报与预警相关安全风险，要求及时响应并完成处置，记录处置过程完整闭环，必要时反馈漏洞处置报告，最终形成上级漏洞通报预警处置登记台账。</p> <p>1、全年安全通报类参考上一年不少于15件需协助处置，要求及时溯源处置反馈处置结果。</p> <p>2、全年安全预警类参考上一年预计不超过10件需协助处置，要求分析预警影响面提供可行</p>	1、按需响应支持	<p>《安全通报预警处置登记表》</p>

		<p>性整改建议，对紧急事项与暴露互联网风险及时处理，对其他风险较低隐患进行登记尽量协调整改。</p> <p>二、安全态势按需排查</p> <p>1、服务过程中及时提供最新的安全领域资讯，包括新闻、流行病毒、系统漏洞、安全技巧等。</p> <p>2、按需排查采购人资产情况，对命中漏洞预警等提供可行性建议形成专题整改方案，协助采购人整改。来源不限于上级监管预警、服务公司预警等。</p>		
20	护网及攻防演习保障	<p>一、护网演习专项技术支持</p> <p>1、在国家、公安机关或上级监管单位组织的网络安全实战攻防演习时期，提供攻防演习的高强度技术支持。</p> <p>2、配合采购人完成前期护网值守工作安排，落实网络安全问题排查并提供护网防守建议，协助梳理防守对象资产范围，确认风险暴露面，整改加固安全隐患，必要时进行前期安全测试与漏洞扫描等风险自查。</p> <p>3、护网期间根据采购人要求安全人员职守以及值守期间应急事件处理，要求护网期间人员7*24小时现场值守保障，保证信息系统在护网期间的正常运行。</p> <p>4、护网后进行总结，预计护网活动不少于2次，每次不少于7天。</p>	1、提供不少于240人天的护网保障服务	<p>《特殊时期值守手册》</p> <p>《护网值守工作安排表》</p> <p>《安全监测日报》</p> <p>《护网总结报告》</p> <p>（交付物视具体任务要求产出）</p>
21	重保活动保障	<p>一、重保时期专项技术支持</p> <p>1、在国家重要会议、重大活动或特殊时期，为确保采购人网络安全和信息安全，协助采购人开展安全巡检与强化保护措施工作，防范网络安全攻击、信息泄露、数据损坏等安全风险，保障业务的连续性和稳定性。</p> <p>2、重保前按需对整体网络安全运行情况进行设备巡检与开展风险自查工作。</p>	1、提供不少于40人天的重保服务	<p>《特殊时期值守手册》</p> <p>《重保专项值守记录》</p>

		3、安排安全人员重保期间现场或远程职守； 值守期间安全事件处理，出现应急事件应及时响应，必要时到达现场。预计重保活动不少于4次，每次不少于5天。		
22	应急响应能力支撑	<p>一、重要安全事件应急响应技术支持</p> <p>1、要求熟悉采购人网络安全环境，具备网络安全情报收集、研判分析以及网络安全事件回顾能力，能够提出网络安全风险情报收集渠道，提出网络安全情报及事件分析思路，根据实际情况提供安全设备与应用系统信息安全的应急响应工作，包括事件处置及问题溯源、报告输出等。主要针对突发的网络安全事件、应用系统安全事件、黑客攻击事件等进行诊断、分析并协助解决。</p> <p>2、涉及重大网络安全事件，安排二线专家在2小时内到达现场，协助进行事件处置分析，共同开展应急处置工作，并在处置后提供溯源分析结果与整改优化建议。</p>	1、应急响应按需响应支持	《应急处置报告》（如有）
23	网络安全管理咨询	<p>配置1名驻场咨询服务人员，按如下要求执行：</p> <p>一、完善安全管理体系</p> <p>1、梳理采购人的网络安全管理现状和实际工作机制，在合法合规的基础上按照医院要求为安全管理制度和规范流程进行梳理和调整，协助管理制度得到有效发布，管理风险得到有效控制。</p> <p>（1）分析解读新发文的安全相关运维标准等，完善采购人网络安全管理流程。</p> <p>（2）对现有安全工作流程整理标准化，形成任务产出证明与文档归档。</p> <p>（3）制定采购人重要工作原则，梳理安全操作章程与安全基本流程，记录执行的审查结果。</p> <p>（4）基于采购人现有网络安全工作，为现有</p>	<p>1、服务期内每周汇报咨询成效</p> <p>2、提供不少于5项持续性改进记录</p>	<p>《网络安全管理相关工作流 程》</p> <p>《网络安全管理制度修订记录《PDCA持续改进项目记录》</p>

		<p>工作开展困难问题提供完善网络管理、流程节点优化、便捷化等咨询建议，定期对采购人工作反馈建议进行梳理，解决科室间安全协同环节不合理节点。</p> <p>(5) 提供其他网络安全管理工作优化建议，聚焦于线上化与流程化两大核心方向。</p> <p>二、执行 PDCA 安全提升计划</p> <p>1、通过 PDCA 管理体系模型，将 PDCA 循环（计划-执行-检查-处理）系统性地融入安全运营流程，推动安全工作实质性闭环，确保落实安全管理要求、完成安全计划与目标，协同整改安全风险并持续改进。</p> <p>(1) 业务安全加固提升计划：定期与业务方宣贯应用安全评审与其他安全加固任务，沟通与解惑协同对接细节，并根据业务方反馈对宣贯加固任务持续优化改善，更高效解决安全工作任务。</p> <p>(2) 医院网络安全人才培养与辐射计划：按需配合对外介绍网络安全工作，持续性将医院安全建设知识、技能、创新等思维辐射信息化团队成员，持续运营做好带头、扩散和赋能作用，并将反馈情况作用到安全运营优化工作，助于医院信息化与安全高效的良性循环，解决实际安全工作操作问题，健全人才培养体系。</p>		
24	滚动修编安全管理制度	<p>一、管理制度滚动修编</p> <p>1、系统性梳理近年国家网络安全领域最新法律法规、行业标准及上级监管要求，对标采购人现有网络安全管理制度，结合组织管理架构与当前网络安全环境开展合规适配与优化完善。</p> <p>2、在服务期内协助采购人完成管理制度的动态修编、迭代更新与落地实施。</p> <p>3、必要时宣贯制度修订内容，保证管理制度有效落实。</p>	1、服务期内提供不少于 2 次修编工作	《网络安全管理制度》

25	技术体系优化	<p>配置 1 名驻场运维人员，按如下要求执行：</p> <p>一、完善自适应攻防技术体系</p> <p>1、完善自适应攻防对抗技术，调研分析采购人现有网络及安全设备基本架构，结合统一集中检测、分布式流量采集的技术架构，通过 SOAR 原理编辑不同剧本场景联动设备。</p> <p>（1）通过剧本持续性封禁明确恶意攻击来源，优化补充现有自动封禁策略规则。</p> <p>（2）通过调研与完善现有中心安全管理流程或安全事件处置流程，剧本编排多设备维度事件聚合分析方案。</p> <p>（3）将安全运营常规工作任务转换成 SOAR 剧本或其他自动化脚本，提升运营工作效率。</p> <p>二、制定重要网络安全设备运维操作规范</p> <p>1、建立一套标准化、系统化、可落地的安全设备配置管理规范，将重要与新入网的网络安全设备建设目标、抽象的安全策略配置和操作流程，转化为具体、一致性、可审计的安全规范，建立从而构建一个协同操作、可控可溯源的管理体系。</p> <p>（1）堡垒机、负载均衡、防火墙等重要设备形成配置原则规范。</p> <p>（2）定期按照规范内容审查执行情况，对不合理行为提交给采购人确认。</p>	<p>1、服务期内持续性完善</p> <p>2、基本转换自定义规则</p>	<p>《设备联动逻辑图》</p> <p>《设备自定义规则统计图》</p> <p>《网络安全能力支撑框架》</p> <p>《重要网络安全设备配置原则》</p>
26	技术体系有效性验证	<p>一、完善技术体系有效性审查机制</p> <p>1、为技术体系进行健康检查与策略执行审查工作，如重要安全设备日志记录与存放时长有效性检查，按需处理安全策略失效问题。</p> <p>2、必要时提供策略有效性巡检工作，保证安全技术体系高效运行。</p> <p>二、红队攻防模拟演练</p> <p>1、进行一次模拟攻击队真实性的攻防演练活动。检查技术防护能力与应急能力。</p> <p>2、对攻防演练实际结果进行综合性评估，发</p>	<p>1、服务期内持续性完善</p> <p>2、服务期内提供 1 次模拟攻击队的演练</p>	<p>《攻击队模拟演习评估报告》</p> <p>《有效性巡检报告》</p>

		现技术体系内部缺失环节，提出改善建议。		
27	网络安全宣贯与培训	<p>一、安全宣贯专项提升计划</p> <p>1、安全意识培训</p> <p>(1) 按需协助采购人全体员工进行信息安全意识类的培训，包括政策法规解读、日常安全防范等，使员工在日常工作中提升信息安全意识。</p> <p>(2) 围绕安全行业态势与医疗面临的主要安全隐患提供有效的防范建议，配合采购人定期在公众号发送安全推文或其他形式推送给职工。</p> <p>2、安全运维培训</p> <p>(1) 对日常运维技术人员进行技术方面的日常安全运维方面培训，包括运维安全基础知识、如何提高运维安全水平、服务器常见安全风险、安全与合规等方面，以提升安全操作意识及供应链相关安全工作规范。</p> <p>(2) 根据培训主题整理题库，尽量形成线上答题模式并推送，对通过率较低的人员重新宣贯再次考核。</p>	<p>1、服务期内提供1次全院安全意识培训服务</p> <p>2、协助采购人发送安全推文，全年不超过12次</p> <p>3、服务期内提供1次安全运维培训服务</p>	<p>《安全意识培训教材》</p> <p>《安全运维培训教材》</p> <p>《培训过程记录》</p> <p>(以上交付物视具体任务要求产出)</p>
28	网络安全宣传周	<p>一、网络安全宣传周活动</p> <p>1、坚持贯彻国家关于“网络安全为人民、网络安全靠人民”的网络安全理念，落实医疗人才与创新的高质量发展需求，开展为期一周的网络安全知识普及宣传活动，促进采购人网络安全制度有效落实。</p> <p>(1) 调研符合采购人网络安全环境与整体职工安全意识薄弱环节，利用有趣的活动促进职工积极参与，以线上竞赛、现场推广等方式开展宣传周工作。</p> <p>(2) 在活动结束后形成总结，对职工意识薄弱提供提升建议。</p>	<p>1、服务期内开展1次网络安全宣传周活动</p>	<p>《网络安全宣传周方案》</p> <p>《宣传周活动实施过程材料》</p> <p>(以上交付物视具体任务要求产出)</p>
29	安全工作汇报	<p>一、常态化安全事项汇报</p> <p>1、每周汇总安全工作开展情况，发送给采购</p>	<p>1、每周1次汇总整体安全运营工</p>	<p>《每周安全服务报告》</p>

		<p>人。</p> <p>2、每两周组织安全人员开展对服务工作的处理和跟进情况进行总体评述，提出对采购人的建议和工作优化的举措。</p> <p>二、季度工作成效汇报</p> <p>1、每个阶段性季度结束时，汇报在过去的一个季度所完成的服务工作情况，与采购人商定下一季度的工作计划，服务工作的改进措施等。</p> <p>三、年度工作成效汇报</p> <p>1、针对年度结束时的总结汇总服务期内的服务状况，并提出下一年服务的工作建议。</p> <p>四、专项安全工作汇报</p> <p>1、按需协助采购人落实上级及监管部门的重要工作指示与工作汇报整理。</p>	<p>作报告</p> <p>2、每周1次汇总安全周报发送给采购人；每两周1次组织安全工作汇报例会</p> <p>3、每季度1次形成阶段性报告与采购人商定下一季度工作事项要点</p> <p>4、每年年终形成工作性总结，并提出下一年服务工作建议</p> <p>5、按需协助采购人完成上级监管部门重要工作指示与工作汇报</p>	<p>《周例会安全服务汇报》</p> <p>《季度安全工作成效》</p> <p>《服务期内安全工作成效》</p>
30	安全运营工具	<p>一、提供安全运行监测系统</p> <p>1、提供一套安全运行监测系统，通过收集多元、异构的海量日志，包括但不限于现有服务器安全管理系统平台、网络探针流量、防火墙系统及其他平台日志等，利用关联分析、机器学习、威胁情报等技术，帮助医院持续监测网络安全态势。</p> <p>2、当发现威胁事件后，及时下发阻断命令，系统实现协同联动，完成从“被动防御”向“主动防御”的进阶，为采购人提供风险评估和应急响应的决策支撑，为安全运营人员提供威胁发现、调查分析及响应处置的安全运营工具，支撑采购人安全运行监测服务。</p>	<p>1、服务期间服务期内提供</p> <p>2、保证系统每日正常运行，持续性优化工具</p>	<p>《安全运行监测系统规格清单》</p> <p>《每周设备巡检表》</p>

2、工作质量考核

序	服务项	服务指标	依据交付物
---	-----	------	-------

号			
1	资产登记管理	<p>1、要求台账的关键信息完整度达到 100%,且 IP 信息应具有唯一性</p> <p>2、其他要求整理的资产台账按工作开展频次最新。</p> <p>备注：存在历史资产信息已遗失无法补全，或原厂商无法提供准确的资产信息等情况，不在计算范围内。</p>	<p>《业务系统台账简表》</p> <p>《服务器安全运行登记表》</p> <p>《安全设备资产台账》</p> <p>《网络安全责任和保密承诺书》</p> <p>《其他资产台账》</p>
2	安全事件监测	<p>1、在设备策略调优情况下，要求每日告警标注率 100%。</p> <p>2、在设备策略调优情况下，要求每周事件工单处置率达到 100%。</p> <p>备注：漏洞与涉事设备处置可存在合理时间延长。</p>	<p>《安全监测日报》</p> <p>《安全事件工单统计表》</p> <p>《互联网威胁处置表》</p>
3	安全设备日常运维保障	<p>1、每日重要网络安全设备正常运行率 100%。</p> <p>2、每周汇聚层以上安全设备巡检达标率 100%。</p> <p>3、每日业务报障响应与处置率 100%；及时处置发现或报障的网络问题，恢复网络链路和业务互访，保证排障响应时效性 100%，在需求方时间要求内完成。</p> <p>4、其他方设备巡检抽查项通过率 100%。</p> <p>5、服务器杀毒软件、日志审计软件、配置策略规则覆盖率达到 98%以上。（其中 2%因主机自身问题等确认不执行）</p> <p>6、重要变更通过率 100%，无审批流程失效问题。</p> <p>备注：上述巡检异常处置厂商响应问题，或故障处理本身超过需求方时间，不在计算范围内。</p>	<p>《每日网络安全体系运行巡查总表》</p> <p>《每周网络安全体系运行巡查总表》</p> <p>《安全设备高风险操作登记表》</p> <p>《重要设备故障处置报告》 (应急时产出)</p>
4	网络安全设备基线检查与加固	<p>1、设备紧急漏洞整改率 100%</p> <p>2、基线巡查加固的整改率达到 98%。</p> <p>备注：经采购人同意修改的在运网络及安全设备配置，不在计算范围内；预估 2%由于整改时间差原因、设备授权采购或设备采购人无权限修改等问题。</p>	<p>《网络安全设备安全检查标准》</p> <p>《月度重要网络安全设备配置核查报告》</p> <p>《季度网络安全设备配置核查报告》</p> <p>《网络安全设备基线整改报告》</p>

5	季度安全漏洞扫描	1、紧急漏洞处置率 100%。 备注：由于厂商无法及时给予反馈，导致处置超时（7 天），不在计算范围内。	《季度安全漏扫报告》 《漏洞工单证明》 《安全隐患处置跟踪表》
6	季度渗透测试	1、紧急漏洞处置率 100%。 备注：由于厂商无法及时给予反馈，导致处置超时（7 天），不在计算范围内。	《季度渗透测试报告》 《漏洞工单证明》
7	互联网敏感信息泄露排查	1、紧急漏洞处置率 100%。 2、发现互联网潜在安全隐患，对可疑隧道、不合规运维行为进行处置，要求发现隐患问题处置率 100%。 备注：由于厂商无法及时给予反馈，导致处置超时（7 天），不在计算范围内。	《互联网敏感信息排查报告》
8	内网威胁检测与风险自查	1、紧急漏洞处置率 100%。 2、发现内网潜在安全隐患并进行处置，要求发现隐患问题处置率 100%。 备注：由于厂商无法及时给予反馈，导致处置超时（7 天），不在计算范围内。	《内网威胁检测与风险自查报告》
9	文件上传安全检测	1、文件传输台账基本字段 100%完成登记。 2、过程发现安全隐患 100%处置率。	《DMZ 文件上传接口登记表》 《文件上传接口安全检测报告》
10	安全漏洞治理	1、紧急漏洞处置率 100%。 备注：由于厂商无法及时给予反馈，导致处置超时（7 天），不在计算范围内。	《信息安全运维周报》 《安全整改通知书下发情况汇总表》
11	主机安全管理	1、每日主机防病毒与安全防护软件告警事件标注率 100%；每日服务器事件响应与处置率 100%；及时处置发现或报障问题，保证排障响应时效性 100%，在需求方时间要求内完成。 2、每周处理主机安全设备巡检与异常行为分析事件标注率 100%，及时处置发现异常问题。 3、服务器工单的安全入网与主机策略变更保证响应时效性 100%，在需求方时间要求内完成；业务系统安全软件安装部署覆盖率应在 100%，因系统业务特殊性等原因无法统一部署，需进行登记说明，无重要安全防护与策略变更登记被遗漏。	1、《安全监测日报》、 《服务器事件溯源分析报告》（应急期间产出）、 《安全事件工单统计表》、 《主机漏洞工单登记表》 2、《日志审计与数据库分析巡检周报》、《安全设备高风险操作登记表》 3、《服务器安全运行登记表》、《业务系统工单处置统计表》、

		<p>4、采购人服务器资产排查覆盖率 100%，无重要服务器资产登记被遗漏。</p> <p>5、每季度差异化合规巡检项覆盖率 100%，差异化合规整改率 100%。</p> <p>备注：基线加固因系统业务特殊性等原因无法修复，不在计算范围内；主机安全管理项无重大风险排查被遗漏，新发服务器无批量高危漏洞导致业务被攻击。</p>	<p>4、《主机存活探测资产对比表》</p> <p>5、《季度服务器安全基线核查报告》、《基线差异化整改加固报告》</p>
12	终端安全管理	<p>1、每日终端防病毒与安全防护软件告警事件标注率 100%；每日终端安全事件响应与处置率 100%；及时处置发现或报障问题，保证排障响应时效性 100%，在需求方时间要求内完成。</p> <p>2、终端工单的安全入网与安全策略变更保证响应时效性 100%，在需求方时间要求内完成；免检终端资产标注率在 100%，无免检终端超过一年未登录未清理，未存在放行过大或免检终端资产标识错误问题。</p> <p>3、除免检外，终端准入、防病毒每个月正常运行率（含控制端连接）在 98%以上；按采购人要求控制端与客户端版本均已达到最新。</p> <p>4、非免检有线终端区域终端准入、防病毒覆盖率应达到 100%；终端模板机每季度应保持最新。</p>	<p>1、《安全监测日报》、《终端安全事件溯源分析报告》（应急期间产出）</p> <p>2、《免检终端运行清单》</p> <p>3、《安全事件工单统计表》</p> <p>4、《终端准入与防病毒安装统计表》、《季度终端安全基线核查报告》</p>
13	等保测评年审配合	<p>1、过程问题发现的高危项处置率 100%。</p> <p>备注：以完成测评机构交付通过等保测评为主。</p>	<p>《等保测评加固记录》</p> <p>《等级保护测评报告》</p>
14	互联网合规性审查与规范化管理	<p>1、要求互联网映射基础信息 100%登记，端口开通、系统入口等与当前端口使用需求 100%一致性。</p> <p>2、隐患发现漏洞的处置率达到 100%。</p>	<p>《互联网入口登记表》</p> <p>《月度重要互联网系统功能安全检测报告》</p> <p>《全量互联网系统功能安全检测报告》</p>
15	完善应用安全评审	<p>1、高危功能项评审通过率 100%。</p> <p>备注：高危功能项经采购人网络管理科同意放行，该情况不在计算范围内。</p> <p>2、安全测试的漏洞处置率 100%。</p> <p>备注：</p>	<p>《应用安全评审标准》</p> <p>《业务系统通用应用安全评审》</p> <p>《业务系统进阶应用安全评审》</p>

		<p>(1) 厂商无法及时给予反馈，导致处置超时的情况，不在计算范围内。</p> <p>(2) 经采购人网络管理科同意放行，不在计算范围内。</p>	《系统应用安全评审登记表》
16	重要安全设备高可用故障恢复演练	<p>1、安全设备验证通过率 100%。</p> <p>备注：切换有问题且非人为导致，整改会严重影响业务经评估需协调延长时间处理，不在计算范围内。</p>	<p>《重要安全设备高可用故障恢复演练报告》</p> <p>《重要安全设备高可用故障恢复演练方案》</p>
17	网络安全事件应急演练	<p>1、安全事件演练完成率 100%。</p> <p>备注：网络安全事件演练应考虑当前采购人面临的主要安全问题，结合现有网络架构的合理性与安全状况。</p>	《安全事件演练报告》、 《演练脚本》
18	合规迎检	<p>1、通过上级监管单位迎检检查。</p> <p>2、迎检团队与迎检自查时范围权限一致时，无重大漏洞被遗漏。</p>	《专项合规任务迎检材料》 (交付物视具体任务要求产出)
19	上级安全通报预警	<p>1、上级监管单位通报的漏洞要求处置率 100%。</p>	《安全通报预警处置登记表》
20	护网及攻防演习保障	<p>1、护网期间无重要系统被篡改页面、被攻陷、脱库情况出现；护网期间 7*24 小时现场值守与电话通畅，30 分钟远程协助，90 分钟内二线专家抵达现场。</p>	<p>《特殊时期值守手册》</p> <p>《护网值守工作安排表》</p> <p>《安全监测日报》</p> <p>《护网总结报告》</p> <p>(交付物视具体任务要求产出)</p>
21	重保活动保障	<p>1、重保期间无重要系统被篡改页面、被攻陷、脱库情况出现；重保期间 7*24 小时电话通畅，其它时间 7*12 小时[9:00--21:00]电话通畅，30 分钟远程协助，90 分钟内二线专家抵达现场。</p>	<p>《特殊时期值守手册》</p> <p>《重保专项值守记录》</p>
22	应急响应能力支撑	<p>1、影响生产的网络故障事件，保证 100%响应。根据事件等级，在指定的时间内处置问题恢复生产。</p> <p>2、涉及重大网络安全事件，安排二线专家在 2 小时内到达现场，协助进行事件处置分析，共同开展应急处置工作，并在处置后提供溯源分析结果与整改优化建议。</p>	《应急处置报告》(如有)
23	网络安全	<p>1、及时按采购人需求提供咨询建议，按计划规定</p>	《网络安全管理相关工作流

	管理咨询	时间完成既定任务。 2、常规安全工作执行线上转化率 100%。 3、安全加固宣贯采购人信息中心业务管理方参与度 100%。	程》 《网络安全管理制度修订记录》 《PDCA 持续改进项目记录》
24	滚动修编 安全管理 制度	1、根据采购人制度修编要求进行修订，并推进制度发布。	《网络安全管理制度》
25	技术体系 优化	1、基本达到 35%的事件自动封禁降噪，攻防技术体系有效。 2、安全设备基本按照配置原则执行，无重要操作被遗漏。	《设备联动逻辑图》 《设备自定义规则统计图》 《网络安全能力支撑框架》 《重要网络安全设备配置原则》
26	技术体系 有效性验 证	1、服务期内安全监测设备自定义生效规则 100%运行。 2、实战模拟检查安全技术防护有效，问题发现处置率 100%。	《攻击队模拟演习评估报告》 《有效性巡检报告》
27	网络安全 宣贯与培 训	1、采购人信息中心科室培训参加率 100%。	《安全意识培训教材》 《安全运维培训教材》 《培训过程记录》 (以上交付物视具体任务要求产出)
28	网络安全 宣传周	1、采购人信息中心科室培训参加率 100%。	《网络安全宣传周方案》 《宣传周活动实施过程材料》 (以上交付物视具体任务要求产出)
29	安全工作 汇报	1、周期性工作汇总在时间要求内 100%完成(汇报协商超出合同范围可行性,需商定工作可行性方案,留存工作变更记录,必要时重新计入合同附加条款)。	《每周安全服务报告》 《周例会安全服务汇报》 《季度安全工作成效》 《服务期内安全工作成效》
30	安全运营 工具	1、安全运营工具每周 100%运行。 2、持续性优化确保运营工具满足安全日常工作。	《安全运行监测系统规格清单》 《每周设备巡检表》

3、罚则

补偿原因	补偿范围	补偿基准
因投标人工作不到位 导致医院生产环境异常	导致核心生产系统无法运行 1 小时以上。	补偿 1 个月运维服务
	导致重要系统中断 1 次。	补偿 1 周运维服务
	导致普通系统无法运行 1 小时以上。	补偿 1 周运维服务
日常工作完成度	每季度核查，超过 1 次服务指标不达标情况（依次叠加）。	补偿 1 周运维服务
安全专项保障服务需提供二线技术支持处置期间	实施服务期间进行核查，未达到服务目标。	增派二线资深人员
安全运营工具运行故障	一、日常工作运行异常超过两天，导致无法正常开展服务 二、安全专项保障期间运行故障导致无法正常开展服务	更换备用安全运营工具
人员能力不达标	一、人员资质不达标 二、人员违规 三、服务质量偏差	一、更换更优质人员 二、补偿 1 周安全监测服务 三、服务质量不达标项实施改进至达标为止
其它服务不达标	一、其它服务终验交付核算指标不达标情况	补偿 1 周安全监测服务

4、安全运营工具

投标人需自带安全运营平台和威胁监测探针，通过威胁发现、智能研判和自动化响应处置，实现安全运营的闭环管理，提高安全运维工作效率，构建智能安全运营体系。平台包含但不限于威胁检测、分析中心、响应中心、资产中心、统计报表、仪表盘、系统管理、工单管理、分权分域、态势感知(综合安全态势、安全运营态势、外部威胁态势、内网威胁态势、威胁预警态势、攻击者态势、资产态势、资产风险态势、脆弱性态势)等功能，且需支持与医院现网防火墙、服务器安全管理系统、旁路阻断系统进行联动处置。合同履行完毕后，上述安全运营平台归属投标人。

安全运营平台

序号	指标参数	详细要求
1.	★能力要求	需配置运营平台底层算力及存储基础组件单元共不少于 6 套： 1) 满足物理算力规模不低于 32 核，基准频率不低于 2.5GHz，符合平台高并发业务运算、数据处理算力需求 2) 满足物理内存容量不低于 256GB，保障平台业务程序常驻运行、并发访问及缓存调度资源需求；

		<p>3) 满足企业级固态存储总容量不低于 1920GB, 可组建 Raid1 冗余架构, 保障平台操作系统、核心业务系统盘数据安全与故障冗余;</p> <p>4) 满足企业级大容量存储介质总裸容量不低于 48TB, 满足平台业务海量数据、文件资源长期存储需求;</p> <p>5) 满足双电源冗余供电架构, 确保硬件单元不间断稳定运行, 避免单点供电故障导致平台业务中断;</p> <p>6) 满足不少于 4 个千兆电口、2 个万兆光口网络接入能力, 配置包含本端及对端适配光模块, 满足平台内网业务互联、跨区域高速数据传输及业务链路扩容需求。</p> <p>(提供相关功能的承诺书并加盖投标人公章)</p>
2.	功能模块	至少具备威胁检测、分析中心、响应中心、资产中心、统计报表、仪表盘、系统管理、态势感知(综合安全态势、安全运营态势、外部威胁态势、内网威胁态势、威胁预警态势、攻击者态势、资产态势、资产风险态势、脆弱性态势)等功能, 支持不少于 50 个日志源接入
3.	数据采集	支持对日志采集器进行采集配置并下发; 提供 Syslog、SNMP Trap、文本格式日志、数据库、WMI、Netflow、HTTP、Script 等采集方式; 并支持数据源信息导入、导出、数据源迁移操作。
4.		默认支持解析规则不少于 1700 条; 支持通过界面操作方式构建数据源解析规则, 支持在平台内通过可视化方式进行样本提取操作、前置过滤操作、提取字段、验证字段操作。
5.		默认支持富化规则不少于 190 条; 支持通过界面配置操作, 实现富化规则构建, 包括不限于源字段、表达式、目标字段、参数设置。
6.	数据存储	支持新增日志类型功能, 可在线新增字段信息, 支持数据存储类型的配置, 包括: ES、Hive, Kingbase、mysql, 支持存储基础信息的配置: 包括数据库名、存储时间、分区方式等基础属性信息, 从而达到分类存储日志的目的。
7.	资产策略	支持与医院现网的服务器安全管理系统进行协同对接, 同步资产信息, 支持对发现资产的方式的优先级、资产更新策略进行配置。 (提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章)
8.	资产风险	支持对资产风险值的自定义计算, 计算范围包括威胁告警及脆弱性的危害等级、时间范围、处置状态等纬度。支持对风险计算周期进行配置。
9.	脆弱性数据采集	支持导入第三方漏洞扫描报告, 至少支持绿盟、启明、网神、天融信、Tenable 漏扫报告的解析识别和导入管理; 支持对接绿盟、网神、Tenable 中至少 2 款扫描设备, 进行漏洞扫描任务调度和弱口令扫描任务调度, 支持自动获取扫描器的扫描策略并执行周期性扫描任务和快速扫描任务; 支持扫描

		任务结束通知，通知方式支持邮件、短信、企业微信、消息中心、企业钉钉。
10.	威胁检测	▲支持自定义关联规则，支持类 VISIO 的图形化连线拖拽的交互配置方式而非编辑逻辑语法树配置方式；具备不少于 1100+条预置规则；支持日志关联规则建模，在指定的时间范围内，能够对来自不同数据源的日志进行关联分析，以发现可信度更高的威胁告警（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
11.		威胁情报维度分析包括：情报详情、影响资产列表、资产的行为（行为包含：DNS 解析、TCP 流量、UDP 流量、WEB 访问、文件传输）
12.	告警模式	支持配置告警模式，告警模式需包括全量告警、精选告警两种模式。精选告警的配置包括但不限于：告警置信度、告警攻击结果、告警危害等级，其中告警置信度包括：高、中、低，告警攻击结果包括：成功、企图、失败，告警危害等级包括：危急、高危、中危、低危。 （提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
13.	告警优化	具备智能优化，告警降噪功能。模型支持分诊规则、加白分诊规则两种规则的创建，分诊规则支持配置过滤条件和配置过滤条件组，过滤内容包括：告警名称、首次告警时间、源 IP、目的 IP、源端口、目的端口、通信方向、攻击者等信息；支持生效时间配置，包括：永久生效和自定义时间。
14.	告警归并	支持分析不同厂商、不同种类安全设备上上报的告警日志，对其进行威胁分类、危害定级、有效性筛选以及重复告警归并； 支持按照归并条件针对重复告警进行归并，归并条件包括但不限于：检测规则 ID、数据源 IP、攻击链阶段、ATT&CK 技术项、失陷状态、攻击结果、攻击者、受害者、CVE 编号、协议、漏洞名称、漏洞描述、漏洞危害、CNNVD 等条件；
15.	威胁预警	▲支持对重大网络安全事件（如 Log4j 漏洞）进行威胁预警功能。厂商针对重大网络安全事件生成威胁预警包，通过系统自动升级的方式分发给平台用户。也支持通过导入威胁预警包并启动威胁预警任务，完成网络安全事件的影响面评估和分析，支持统计潜在风险资产数、受攻击资产数、失陷资产数，支持影响面趋势视图统计分析，支持根据风险资产数量统计自定义关键点节点条件。支持事态扩散过程发展趋势图的展示及详细告警列表及告警信息展示。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
16.	分析溯源	▲支持以 IP 地址作为实体的多数据快速关联及分析展示能力。支持集中展示 IP 地址相关的威胁趋势、攻击阶段、威胁分类、威胁关联情况等数据以及该 IP 对资产的登录分析等信息。支持集中展示 IP 地址相关的威胁信息、脆弱

		性信息、暴露面、登录分析、访问分析数据等。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
17.	云端联动	▲支持与云端威胁情报中心联动，可对 IP、域名、邮箱、URL、文件 HASH、证书指纹等进行一键搜索，查看基本信息、相关样本、关联 URL、可视化分析、注册信息等（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
18.	威胁情报	支持基于威胁情报的威胁检测，检测类型包含 APT 事件、僵尸网络、勒索软件、流氓推广、窃密木马、网络蠕虫、远控木马、黑市工具、其他恶意软件，并可自定义威胁情报。
19.	日志检索	支持高级模式、Lucene、QAL 三种模式进行搜索。支持对字段内容进行快速过滤、排除、新建搜索、复制、查询资产、查询情报、解码操作。
20.	响应处置	▲支持通过工单对安全事件进行跟踪处理，工单类型包括：通用、弱口令、告警、配置核查、漏洞、WEB 漏洞。工单流转中支持添加附件，支持 zip, .rar, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt, .png, .jpeg, .jpg 格式。工单状态包含待下发、待处置、处置中、已处置、已完成、已撤销。支持对威胁告警产生的消息通知进行配置模板，模板支持邮件、短信、IM 消息。通知模板支持引用变量作为通知内容。邮件通知模板支持使用富文本编辑通知内容。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
21.	产品联动	▲支持与医院现网防火墙、服务器安全管理系统、旁路阻断系统进行联动处置，当发现威胁事件后，及时给对应设备下发阻断或告警的安全防护策略。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
22.	态势大屏	态势大屏数量不少于 10 个，维度不限于综合安全态势、安全运营态势、威胁预警态势、外部威胁态势、内网威胁态势、攻击者态势、资产态势、资产风险态势、全网脆弱性态势、告警实时监控大屏。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
23.	资质要求	具备相关部门认证的有效期内的网络安全专业产品安全检测证书，产品类型需为网络安全态势感知（提供证书复印件并加盖投标人公章）
24.		具备国家检测机构颁发的有效期内的信息技术产品安全测评证书（EAL3+及以上）（提供证书复印件并加盖投标人公章）

威胁监测探针

序号	指标参数	详细要求
1.	★能力要求	需配置安全威胁监测底层业务组件单元共不少于 4 套，满足平台全网流量采集、威胁识别、异常行为分析及安全态势监测最低运行基准要求，用于支撑全网流量镜像接入、威胁特征解析、日志留存及安全事件研判： (1) 大流量安全监测组件单元 不少于 3 套

		<p>1) 满足物理算力规模不低于 16 核，满足大流量数据报文解析、威胁特征匹配及安全业务并行处理算力需求；</p> <p>2) 满足物理内存容量不低于 64GB，保障海量流量缓存、会话调度及安全检测程序稳定常驻运行；</p> <p>3) 满足具备不少于 4 个千兆电口、4 个万兆光口网络接入能力，配套包含本端及对端适配光模块，满足多链路流量镜像接入、跨节点数据互联传输需求；</p> <p>4) 满足企业级大容量存储介质总裸容量不低于 8TB ，满足流量日志、安全事件记录及原始数据长期留存需求；</p> <p>5) 满足冗余电源供电架构，保障监测单元 7×24 小时不间断稳定运行，避免供电单点故障导致流量监测中断；</p> <p>6) 满足网络最大吞吐处理阈值不低于 10G，满足大流量场景下全线速报文采集与分析处理要求。</p> <p>(2) 超大流量安全监测组件单元 不少于 1 套</p> <p>1) 满足物理算力规模不低于 32 核，满足超大流量并发解析、深度包检测及复杂威胁研判算力需求；</p> <p>2) 满足物理内存容量不低于 64GB，保障高并发流量会话管理、特征库加载及安全业务缓存调度需求；</p> <p>3) 满足不少于 4 个千兆电口、4 个万兆光口网络接入能力，配套包含本端及对端适配光模块，满足高密度流量接入、高速数据转发及多链路聚合需求；</p> <p>4) 满足企业级固态存储总容量不低于 960GB，企业级大容量存储介质总裸容量不低于 8TB ，分别满足系统及核心应用高速读写、海量流量日志与安全数据归档留存需求；</p> <p>5) 满足冗余电源供电架构，保障高负载监测场景下设备持续稳定运行，杜绝供电故障引发安全监测盲区；</p> <p>6) 满足网络最大吞吐处理阈值不低于 20G，满足超大流量复杂环境下全线速无丢包采集、检测与分析要求。</p> <p>(提供相关功能的承诺书并加盖投标人公章)</p>
2.	离线数据采集	至少支持手动和 FTP 方式批量导入 PCAP 包对离线流量采集，文件大小不低于 1 个 G；并记录 PCAP 包导入记录及检测状态。
3.	流量过滤	至少支持通过 ip、ip 段、端口、协议、VLAN 等进行流量过滤，过滤条件支持 and、or、not 等逻辑运算创建的 BPF 过滤语法过滤数据。
4.	日志外发	至少支持配置网络日志外发的标准模式、精简模式、自定义模式，支持外

		发的网络日志的类型包括但不限于：TCP 流量、UDP 流量、异常流量、SSL 加密协商、登录行为、域名解析、文件传输、FTP 控制通道、LDAP 行为、web 访问、邮件行为、数据库操作、telnet 命令、旁路阻断、MQ 流量、Radius 行为、Kerberos 行为、ICMP 流量、syn 流量、DHCP 解析等 20 种网络日志。每种网络日志，都支持自定义配置外发字段。
5.	远程工具检测	支持远控/远程工具检测，工具类型包括但不限于：向日葵、ToDesk、Sorillus、Stowaway、CcRemote、DWservice 等。
6.	自定义检测漏洞规则	支持根据攻击载荷自定义漏洞检测规则，自定义载荷检测位置、检测字段、匹配方式（文本匹配/正则匹配）、匹配载荷内容，单条规则可指定多个检查项，可定义漏洞威胁级别、威胁分类、攻击结果、CVE 编号、CNNVD 编号、漏洞描述、漏洞危害、解决方案。

自动化渗透测试系统

序号	指标参数	详细要求
1.	部署方式	软件化部署
2.	功能要求	▲支持自动化渗透测试，包括口令爆破、通用漏洞检测、POC 漏洞检测，可自定义通用漏洞检测的漏洞类型、检测深度、数据类型等。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
3.	信息收集	支持对目标进行端口扫描，收集端口信息，支持自定义端口检测，支持跳过打印服务。
4.	漏洞管理	▲支持漏洞管理功能，能够展示漏洞状态、平均修复时间、TOP10 漏洞；在漏洞视角，可提供漏洞发布、漏洞更新、漏洞描述、修复建议、漏洞趋势、平均闭环时长、漏洞修复率等信息。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
5.	漏洞探测	支持全自动进行漏洞探测，自动进行 IP 端口检测、服务识别、Web 指纹识别、漏洞探测及利用过程，漏洞信息包含 CVSS 评分、漏洞详细请求&响应等信息，支持手动修改漏洞验证信息、将漏洞标为漏报或有效。
6.	辅助工具	▲支提供 Repeater、跳板机、口令爆破、Hashcat、Sqlmap、解编码助手等辅助工具支持人工进行深度渗透测试，可支持 web 表单爆破与出口代理。（提供相关功能的界面截图并加盖投标人公章）
7.	指纹识别	覆盖 Web 应用、开发运维、数据库、网络设备、操作系统、企业办公、工控设备等十余种类型产品，支持导出指纹列表。
8.	资质证书	▲具备中华人民共和国国家版权局颁布的软件著作权证书（1.投标人需提供中华人民共和国国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书及系统功能截图作为评分依据。如系统为购买的，需补充提供购买合同及购买发

		票；如为租赁的，需补充提供租赁合同及至少 3 个月或以上的发票，租赁期需覆盖本项目合同期；2.投标人须提供承诺函：承诺和保证其对本系统依法享有版权及其它知识产权，或者已取得本系统的权利所有人的使用许可，并保证采购人对本系统的使用不侵犯任何他人的有关权利，由于侵权所带来的任何损失由中标人承担。）
--	--	---

5、项目团队成员要求

★需为本项目配置至少 19 名服务人员，其中项目经理至少 1 人，高级安全专家至少 2 人（高级漏洞分析专家至少 1 人、高级监测分析专家至少 1 人），驻场人员至少 16 人。提供拟投入人员名单并加盖投标人公章，格式自拟并加盖投标人公章。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广州中经招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指中山大学附属第一医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指完成本项目招标文件领购并提交投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. “加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位公章在投标（响应）文件上进行盖章。

8. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位公章在投标（响应）文件上进行盖章。

9. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件上进行手写签名（或印章）。

10. “法定代表人”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在投标（响应）文件上进行手写签名（或印章）。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	共 1 包
2	评标办法	采购包 1：综合评分法
3	报价方式	采购包 1：总价

序号	条款名称	内容及要求
4	报价要求	各采购包报价不超过预算总价以及最高限价
5	现场踏勘	否
6	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
7	投标保证金	<p>一、保证金金额</p> <p>采购包 1：保证金人民币：60,900.00。</p> <p>二、投标保证金缴纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>1. 有效期：与投标有效期一致。</p> <p>2. 缴纳方式：</p> <p>1) 如采用银行转账形式的，必须于投标截止时间前到达指定账户，以到达指定账户的时间为准。投标截止时间后不再接受投标人提交的投标保证金，请各投标人合理安排时间。</p> <p>投标保证金指定账户：</p> <p>收款人：广州中经招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行广州五羊新城支行</p> <p>账号：9550880203416300174</p> <p>2) 如采用支票、汇票、本票形式提交的：票据原件可单独封装或放入《投标保证金缴纳凭证》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：（项目编号：GZZJ-ZFG-2026172）投标保证金。</p> <p>3) 如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装或放在《投标保证金缴纳凭证》中，复印件或打印件放在投标文件中）。</p> <p>如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装或放在《投标保证金缴纳凭证》中）。</p>
8	投标文件要求	<p>一、纸质投标文件：</p> <p>1、纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 6 份。</p> <p>二、电子投标文件：</p> <p>1、电子文档要求提供完整已盖章的投标文件正本扫描件，另需附有 Excel 格式的分项报价表。电子文档需单独密封提交。</p>
9	中标候选人推荐家数	采购包 1：2 家

序号	条款名称	内容及要求
10	中标供应商数量	采购包 1：1 家
11	有效供应商家数	采购包 1：3 家 此数量约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
12	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-
13	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
14	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目的招标代理服务费收费标准以中标金额为计算基数，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、发改办价格（2003）857 号《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按差额定率累进法 服务类 下浮 20%计算，不足 5000 元的，按 5000 元收取。
15	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
16	其他	无
17	专门面向中小企业采购	采购包 1：整体专门面向中小企业采购

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目投标，应列明联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的公章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者

存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应按照最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用

于每个投标人。

五、投标要求

1. 网上登记

投标人应从中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）上查阅招标公告，按照招标公告规定的程序及要求完成项目招标文件的领购（未按上述方式领购招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 纸质投标文件制作，根据招标文件提供的投标文件格式完成。电子文档要求提供完整已盖章的投标文件正本扫描件，另需附有 Excel 格式的分项报价表。电子文档需单独密封提交。

投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

2.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2.4 关于投标报价（如有报价）说明如下：

（1）投标人应按照“第二章用户需求书”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.5 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作投标文件。

2.6 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.7 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.8 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.9 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.10 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.11 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

3.2 投标人应将投标文件正本与所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

3.4 所有外包装上应当注明采购项目名称、项目编号、包号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件 正本
收件人：广州中经招标有限公司
项目编号：
包号（如有）：
项目名称：
投标人名称（加盖公章）：
在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

3.5 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

3.6 招标采购单位在《第一章投标邀请》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

3.7 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

4.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

5. 投标保证金

5.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州中

经招标有限公司代收。具体操作要求详见广州中经招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州中经招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州中经招标有限公司，到账情况以开标时广州中经招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

5.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

5.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

6.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

7. 样品（演示）

7.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

8. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 8.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 8.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 8.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

(1) 政府采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

(2) 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

(3) 政府采购代理机构做好开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

(4) 若投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

(5) 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(6) 投标人不足 3 家的，不得开标。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询

间可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为领购招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：杨小姐。

电话：020-87385151。

传真：/

邮箱：gzzjzbyxgs@126.com。

地址：广州市越秀区寺右一马路18号泰恒大厦14楼1409室。

邮编：510060。

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：财政部国库司政府采购管理处

地址：西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

电话：010-68513070、010-68519967

邮编：100820

邮箱：zfcgtsjbslck@126.com

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）开标时，投标文件中标标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）开标一览表中，总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准并相应调整大写金额。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(3) 分项报价表中，总价金额与按单价汇总金额不一致的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(5) 同一表单（开标一览表或分项报价表）中，单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。修正后的价格由评标委员会交投标人进行价格澄清，澄清后的价格加盖投标人公章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包 1（信息网络安全服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	-	-	-	-

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位

应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

4. 对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）及《财政部关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30 号）等相关规定。

(1) 本国产品标准的适用范围。本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

(2) 准确界定产品在中国境内生产。本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

(3) 对本国产品的支持政策。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价 500 元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的 10%的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为 $500-500\times 20\%-500\times 10\%=350$ 元）

(4) 认真审查有关证明文件。采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查和异常低价审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

通过异常低价审查的不足 3 家，不得进入详细评审。

资格性审查、符合性审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查、符合性审查、异常低价审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（信息网络安全服务项目）

序号	资格审查内容	
1.	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标函》，详见第六章；

3.	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供《投标函》，详见第六章；
4.	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《投标函》，详见第六章；
5.	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标函》，详见第六章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6.	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>1. 本项目整体专门面向中小企业采购。</p> <p>1.1 投标人须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准的中小企业（提供《中小企业声明函（工程、服务）》原件）。</p> <p>1.2 根据有关政策，视同为小微企业的其他情形：</p> <p>1.2.1 若投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>1.2.2 若投标人为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>
7.	信用记录	<p>供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）</p>
8.	特定资格要求	符合法律、行政法规规定的其他条件。
9.	特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购项目（采购包）投标（提供《投标函》，详见第六章）。
10.	特定资格要求	本项目不接受联合体投标。

11.	特定资格要求	已领购本次招标文件。
-----	--------	------------

表二符合性审查表：

采购包 1（信息网络安全服务项目）

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1.	投标报价	1) 投标报价未超过本项目内最高限价 2) 对本项目（所投包号内）全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的。
2.	投标保证金	投标保证金按照招标文件的要求缴纳。
3.	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
4.	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书按对应格式文件签署、盖章。
5.	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求。
6.	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。
7.	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
8.	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
9.	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

表三异常低价审查表：

采购包 1（信息网络安全服务项目）

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价 45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

表四详细评审表：

采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

采购包 1（信息网络安全服务项目）

评审因素	评审标准
分值构成	1、服务部分 65.0 分 2、商务部分 25.0 分 3、报价得分 10.0 分
服务部分	根据投标人提供的项目整体服务方案（包括但不限于安全体系运维服务方案、安全专项保障服务方案、安全体系运营服务方案等方面）进行综合评价： （1）服务方案科学合理、可落地执行、保障能力突出，对采购人现有信息系统及安全现状理解透彻、研判精准，方案内容详实、实用性强、具备针对性与适配性，符合采购人建设目标与管理要求的，综合评价得 8 分； （2）服务方案合理性、可行性及保障能力一般，对采购人现有系统与现状理解不够深入，方案内容详尽性、实用性、专业性一般，仅能基本满足采购人建设需求的，综合评价得 4 分； （3）服务方案设计不合理、可行性与保障能力较差，对采购人现有状况理解不足，方案内容详尽性、实用性、专业性较差，无法满足采购人建设目标与管理要求的，综合评价得 1 分。 （4）无提供的得 0 分。
	对用户服务需求带▲号的响

评审因素	评审标准	
	应程度 (50.0分)	一项得5分，最高得50分，不满足不得分；注：若招标文件中有要求提供相应证明文件或说明的则需以提供的材料为准，否则不得分；如无要求提供证明材料的，则以投标文件《技术和服务要求响应表》响应为准。
	对用户服务需求不带▲号的响应程度 (7.0分)	<p>据投标人对招标文件《用户需求书》对应包号下“具体技术（参数）要求”响应程度进行评审：</p> <p>投标人所提供的服务完全满足用户需求书中不带“▲”号的一般要求，得7分；每出现一处不带“▲”号负偏离，扣0.5分，扣分项达到14项时则视为重大偏离用户需求要求，该项不再得分。</p> <p>注：若招标文件中有要求提供相应证明文件或说明的则需以提供的材料为准，否则不得分；如无要求提供证明材料的，则以投标文件《技术和服务要求响应表》响应为准。</p>
商务部分	投标人证书 (7.0分)	投标人具有“态势感知安全系统”相关的计算机软件著作权登记证书，每提供一个得7分，本项最高得7分。注：提供证书复印件加盖投标人公章，不提供不得分。
	项目经理资质 (5.0分)	<p>投标人为本项目配备的项目经理（仅限一人）具备以下资质：</p> <p>（1）具备计算机或网络安全相关专业的本科或以上学历，得1分；提供证书扫描件（供应商如提供国（境）外学位证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”，否则不得分）</p> <p>（2）具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）认证-信息系统项目管理师证书的，得1分，无不得分；</p> <p>（3）具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）认证-网络规划设计师，得1分，无不得分；</p> <p>（4）具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）认证-信息安全工程师，得1分，无不得分；</p> <p>（5）具备工业和信息化部教育与考试中心认证-大数据分析师（高级）证书，得1分，无不得分；</p> <p>注：要求提供认证证书复印件并加盖投标人公章，并提供任职证明材料复印件（在本公司任职的外部证明材料（加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的任意一个月《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单）复印件。）。</p>

评审因素	评审标准
	<p>项目主要技术人员 (13.0分)</p> <p>一、投标人为本项目提供一名高级漏洞分析专家（项目经理除外）需具备以下资质：</p> <p>（1）具备计算机或网络安全相关专业的本科或以上学历且具备3年及以上漏洞挖掘及分析经验，得1分，无不得分；（提供学历证明文件及有效工作经验证明（劳动合同或投标人提供承诺函），必须是漏洞挖掘及分析或相关类型的工作；需同时提供上述两项证明，否则不得分；）</p> <p>（2）具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全保障人员认证CISAW（认证方向为渗透测试）得1分，无不得分；</p> <p>（3）具备中国信息安全测评中心颁发的注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书得1分，无不得分。</p> <p>二、投标人为本项目提供一名高级监测分析专家（项目经理、高级漏洞分析专家除外）需具备以下资质：</p> <p>（1）具备计算机或网络安全相关专业的本科或以上学历且具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全保障人员认证证书（认证方向-应急服务），得1分，无不得分；</p> <p>（2）具备中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书得1分，无不得分；</p> <p>三、投入本项目的驻场服务团队人员（项目经理、高级安全专家除外）</p> <p>（1）具备计算机或网络安全相关专业的专科或以上学历且具备以下信息安全认证中的任意一种，每提供一名人员得0.5分，最高6分。</p> <p>①中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书；</p> <p>②中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全保障人员（CISAW）证书；</p> <p>（2）具备计算机或网络安全相关专业的专科或以上学历且具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）认证-网络工程师，得0.5分，最高2分；</p> <p>注：①以上人员学历证明须提供毕业证书或学位证书复印件并加盖供应商公章（供应商如提供国（境）外学位证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”；）</p> <p>②提供人员证明材料复印件并加盖供应商公章，未提供不得分，“三、投入本项目的服务团队人员”中同一人不可在其第（1）、（2）项中重复得分；</p> <p>③提供关于上述“项目主要技术人员”用工形式的证明（在本公司任职</p>

评审因素	评审标准	
		的外部证明材料（加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的任意一个月《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单）复印件。），未按要求提供证明材料不得分。
投标报价	投 标 报 价 得 分 (10.0 分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4. 汇总、排序

1、评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，由评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由评标委员会采取随机抽取方式确定。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

6. 其他无效投标的情形：

- （1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。
- （2）投标文件提供虚假材料的。
- （3）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- （4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

天内通过验收。验收合格的，经甲方确认并出具书面验收合格证明，视为该阶段服务内容验收合格。

整体验收。乙方按质按量完成服务项目全部内容后应组织内部自验，自验合格后向甲方提出验收申请。甲方在收到乙方提交的验收申请后组织验收，乙方应确保服务项目全部内容自甲方验收开始之日起【 】天内通过验收。甲方所购服务全部通过验收，经甲方确认并出具书面验收合格证明，视为项目整体验收合格。

4.3 服务提供过程中的任何环节中，如甲方发现乙方提供的服务不符合约定，均有权要求乙方进行改正，并由乙方承担由此产生的费用和责任，如造成服务、验收逾期完成的，按照本合同第9条违约责任的约定处理。

4.4 验收合格的，甲方签字书面确认；验收不合格的，甲方有权要求乙方限期改正并承担由此产生的费用及风险。因乙方原因导致未能在约定的期限内或甲方要求的时限内通过验收或改正的，按本合同第9条违约责任的约定处理。

4.5 乙方向甲方提交的工作成果不得侵害第三方的知识产权等任何权利。

4.6 双方确定，项目整体验收通过后，乙方 不提供/ 提供维保/质保服务。维保/质保内容为：【 】，维保/质保期自项目整体验收合格之日起算【 年/月】。

5. 服务费用及支付

5.1 本合同总金额(暂定总价)为：人民币【 】元，¥【 】，该合同总金额包括乙方提供本合同项下服务所涉全部费用，包括但不限于人工、材料、零配件、管理、维护、验收、质保维保服务、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险（包括但不限于国家和地方的法律法规政策变动风险、市场价格波动风险等）等各项费用。除本合同明确约定的费用和义务外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

5.2 本合同采用以下【5.2.3】的付款方式

5.2.1 一次性结算

乙方无不履行或不适当履行合同义务的情况下，服务项目实施结束且

经整体验收合格，甲方收齐乙方提交的支付申请、验收材料等付款材料并审核无误后，乙方应在甲方通知后的7个工作日内向甲方提供合法有效的增值税普通发票，甲方在收到合法有效的增值税普通发票后【30】个工作日内支付合同总金额的100%，即人民币【 】元，¥【 】。

5.2.2 分期结算

第一期：合同生效后，甲方收齐乙方提交的支付申请等付款材料以及履约保证金（如有）并审核无误后，乙方应在甲方通知后的7个工作日内向甲方提供合法有效的增值税普通发票，甲方在收到合法有效的增值税普通发票后【30】个工作日内支付合同总金额的【 】%，即人民币【 】元，¥【 】。

第二期：乙方无不履行或不适当履行合同义务的情况下，服务项目实施进度经甲方验收合格，甲方收齐乙方提交的支付申请、验收材料等付款材料并审核无误后，乙方应在甲方通知后的7个工作日内向甲方提供合法有效的增值税普通发票，甲方在收到合法有效的增值税普通发票后【30】个工作日内支付合同总金额的【 】%，即人民币【 】元，¥【 】。

第三期：乙方无不履行或不适当履行合同义务的情况下，服务项目实施结束且经整体验收合格，甲方收齐乙方提交的支付申请、验收材料等付款材料并审核无误后，乙方应在甲方通知后的7个工作日内向甲方提供合法有效的增值税普通发票，甲方在收到合法有效的增值税普通发票后【30】个工作日内支付合同总金额的【 】%，即人民币【 】元，¥【 】。

5.2.3 按合同期限结算（合同分为N期，1个月≤每期≤1年）

a. 合同的第1期至【 】期，乙方提供当期服务满一半且经甲方阶段性验收合格的，甲方收齐乙方提交的支付申请、验收材料等付款材料并审核无误后，乙方应在甲方通知后的7个工作日内向甲方提供合法有效的增值税普通发票，甲方在收到合法有效的增值税普通发票后【10】个工作日内支付当期费用（当期费用=合同总金额*【30】%/期数），即人民币【 】元，¥【 】。

b. 合同期满且全部服务经整体验收合格，甲方收齐乙方提交的支付申请、验收材料等付款材料并审核无误后，乙方应在甲方通知后的7个工作日内向甲方提供合法有效的增值税普通发票，甲方在收到合法有效的增值

税普通发票后【10】个工作日内支付合同总金额的【70】%，即人民币【 】元，¥【 】。

5.2.4 按实结算（每□ 年度/□ 季度/□ 月度按实际发生数量结算）

乙方在每个付款周期结束后向甲方提交该付款周期内按约定交付的【 】等付款材料，经甲方审核无误后，乙方应在甲方通知后的7个工作日内向甲方提供合法有效的增值税普通发票，甲方在收到合法有效的增值税普通发票后【30】个工作日内支付当期费用。

5.2.5 其他付款方式：【 】。

5.3 若乙方出现违约责任或导致甲方遭受损失的，甲方有权在应付款项中扣除对应违约金及损害赔偿款，不足部分由乙方继续向甲方结清。

5.4 履约保证金（请三选一，不选请打“×”）

本项目不收取履约保证金；

本项目收取合同总金额(暂定总价)的【 】%履约保证金；

本项目收取人民币【 】元，¥【 】的履约保证金。

5.4.1 本合同约定收取履约保证金的，签订合同后10个自然日内，乙方应通过支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式向甲方提交履约保证金，履约保证金有效期应覆盖本项目合同期（本合同无固定合同期的，则乙方应采取措施使有效期覆盖至本合同履行完毕）。

5.4.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不履行/不妥善履行合同义务而蒙受的损失，如乙方不履行/不妥善履行合同义务，或给甲方造成损失的，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应违约金/损失赔偿款项，如合同期尚未届满的甲方有权要求乙方补足履约保证金；履约保证金不足以扣除相应违约金/损失赔偿款项的，乙方应另行向甲方支付不足部分。

如果在合同履行期间未发生乙方不履行/不妥善履行合同义务的情况，则甲方在合同期满（或合同履行完毕）之日起30个工作日内，将履约保证金无息返还给乙方。

5.5 若验收未合格、付款条件不全部具备或乙方所提供的付款资料（含发票）不齐全、不合格或不符合甲方要求的，甲方均有权不予支付任何款项且不被视为违约。

5.6 结算方式

乙方指定以下账户为收款账户：

账户名称：【 】

开户银行：【 】

银行账号：【 】

乙方应保证上述账户信息准确无误，甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务。收款账户信息如有任何变更的，应至少提前20日以书面形式并保证有效通知到甲方，否则由乙方承担一切损失、风险及法律责任。

5.7 乙方向甲方开具发票的信息：

单位名称	中山大学附属第一医院
纳税人识别号	12100000455416029H
开户行	中国银行股份有限公司广州中山医支行
开户行账号	7172 5773 8094

6. 甲方的权利与义务

6.1 为乙方开展工作提供便利。

6.2 对乙方的服务方案或工作计划进行审查。

6.3 对乙方的工作进行监督、检查、验收和考核。

6.4 甲方对乙方负责甲方维护服务的专业人员的主要工作表现不满意，可书面告知乙方，并可要求更换人员。乙方应采取合理措施，在收到甲方的书面告知后【 】个工作日内予以解决。

6.5 按合同约定向乙方支付费用。

7. 乙方的权利与义务

7.1 乙方必须指派具有相应技术资格、职称，且富有经验的工作人员提供相关服务。

7.2 乙方应为服务项目的顺利完成提前做好工作安排及组织计划，并按甲方要求将指派人员名单、联系方式、岗位设置、工作计划等内容以书面形式提交甲方审核。

7.3 未经甲方书面同意，乙方不得随意更换服务人员，亦不得变更服务项目内容和工作计划。

7.4 乙方应对指派的服务人员进行安全及合规教育，要求服务人员从事一切活动均应注意保障人身安全及财产安全，遵守各项规则及甲方的指引。

7.5 乙方应为其指派的服务人员人身安全、财产安全负责，做好防护措施及安全防范，若服务人员出现人身损害、伤亡、财产损失等情形的，由此产生的一切责任及赔偿概由乙方承担，与甲方无关。

7.6 因乙方或乙方人员原因导致其自身、甲方、乙方或其他任何第三方的合法权益遭受损害的，概由乙方承担由此产生的一切损失及责任。

7.7 如甲方提出服务人员更换、退回、增减等要求，乙方应按甲方要求及时更换、补充指派合格的服务人员提供服务，及时接收甲方退回的服务人员。

7.8 乙方必须按甲方要求向甲方呈报服务计划、方案、所存在的问题汇总。

7.9 对甲方在检查、验收或考核中发现的问题，及时按甲方的要求进行整改。

7.10 乙方在提供服务时应遵守甲方的各项规章制度、服从甲方的管理安排，不得对甲方的正常运营、日常作息等各项活动造成影响，如对甲方或任何第三方的财产、人身等合法权益造成侵害的，乙方应承担由此产生的一切赔偿及责任。

7.11 乙方应及时按照甲方需求和服务项目要求保质、保量完成服务内容并提交工作成果，对服务内容及工作成果负责。

7.12 乙方应按甲方要求提交书面的阶段性工作报告，内容包括但不限于存在问题、服务总结等；服务项目全部完成后，乙方应向甲方提交整体工作报告。

7.13 乙方应接受甲方的监督及建议，并及时按照甲方要求完成整改。

7.14 乙方工作人员不与甲方建立或存在任何劳动、劳务、雇佣等关系。乙方应负责乙方工作人员意外、工伤、社会保险责任、按时向乙方工作人员发放工资、劳动报酬。如乙方因劳资纠纷导致其工作人员罢工、上

访以及发生其他影响本合同正常履行或对甲方造成不利影响的，乙方应承担由此产生的一切赔偿及责任。

7.15 未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本合同项下应当由其提供的服务或完成的成果转包、分包、委托或交由第三方代其提供或完成。

7.16 乙方配合甲方各类验收工作（包括：单项验收、阶段验收、整体验收等），认可甲方的验收流程、验收时间、验收标准、验收依据、验收方式、验收内容及验收结果，同意以甲方的验收结果作为合同款项支付、履约程度认定、违约责任认定等事项的依据。

8. 知识产权

8.1 甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的成果，其一切权利归 甲方/ 双方所有。甲方享有申请专利等知识产权的权利以及权利取得后的使用和有关利益，乙方为甲方申请知识产权提供必要的材料和技术支持。

8.2 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果，其一切权利归 甲方/ 双方所有。若双方约定归乙方或双方所有的，甲方有权无偿且无限期地在甲方经营范围内推广应用。

8.3 乙方向甲方提交的工作成果、交付物，以及乙方因履行本合同而产生的包括但不限于文字图像、数据文档、报告方案、资料文件、系统程序、源代码等，其知识产权、所有权等一切合法权益均归属甲方所有，包括但不限于所有权、著作权、专利权、商标权及商业秘密等方面的权利。

8.4 甲方为完成本项目而提供给乙方使用的设备设施、系统程序、软件、账号密码、资料信息等，其知识产权及所有权等一切合法权益仍属甲方所有。除为本合同目的而使用之外，乙方不得复制、保存、使用或提供给第三方，并且乙方应按照甲方要求及时完好返还或销毁。

8.5 乙方不得对甲方提供的系统程序或软件进行任何反向工程、反编译、反汇编、破解，或实施其他任何行为以试图获得该等系统程序或软件的源代码。

8.6 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用乙方提供的工作成果、交付物、系统软件等的任何一部分时，如受任何第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼，甲方不涉入任何此等纠纷，由乙方负责解决并承担责任；如

甲方涉入纠纷，则乙方同意赔偿甲方因涉入或被涉入纠纷所承担的所有费用，包括但不限于上述纠纷中所产生的一切诉讼/仲裁费用、律师费用、保全执行费用、保险费用、和解金额、赔偿金额等。

9. 违约责任

9.1 在全部付款条件均成就的情况下，甲方逾期支付款项或逾期退还履约保证金（如有），并经乙方书面催告后无正当理由仍不在合理期限内支付的，合理期限届满后每逾期 1 天，应按逾期应付未付金额的 0.5% 向乙方支付违约金，逾期付款违约金总额不超过合同总金额的 5%。

9.2 如乙方出现逾期完成服务、逾期交付工作成果、逾期通过验收或逾期完成整改等情形之一的，则每逾期 1 天，应按合同总金额的 0.5% 向甲方支付逾期违约金，同时甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该违约金并要求乙方继续完成服务直至符合本合同的要求并通过验收。

9.3 如乙方未按本合同的约定提供服务的，或乙方提供的服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的服务，由此造成的包括但不限于第三方服务费用、甲方其他经济损失等全部损失均由乙方承担赔偿责任，甲方有权直接从应付款项中扣除该等费用、损失，且甲方有权要求乙方继续履行合同。

9.4 除本合同另有约定外，乙方有不履行或者不妥善履行本合同义务等情形的，甲方有权要求乙方限期整改，乙方未能在甲方要求的期限内整改完毕的，应按 合同总金额的【20】%/ 【3,000】元/次向甲方支付违约金，同时甲方保留解除本合同的权利。

9.5 乙方有以下情形之一的，甲方有权解除本合同，乙方应当在收到甲方解除合同通知之日起三个日历日内退还甲方已支付的所有款项，按本合同总金额 20% 向甲方支付违约金，并对甲方遭受的一切损失进行赔偿：

9.5.1 乙方提供的服务或完成的成果存在侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密及/或其他任何权益的；

9.5.2 乙方出现逾期完成服务、逾期交付工作成果、逾期通过验收或逾期完成整改等情形之一超过 10 天的；

9.5.3 除本合同另有约定外，乙方有不履行或者不妥善履行本合同项下义务等情形的，经甲方提出后未能在甲方要求的期限内完成整改，或甲方未提出期限的情形下在 10 天内仍未改正的；

9.5.4 未经甲方书面同意，乙方转让本合同项下权利或义务的，或将本合同转包或分包的；

9.5.5 乙方违反保密条款、知识产权条款、廉洁条款相关约定；

9.5.6 乙方存在或出现不良信用记录行为的（包括但不限于被人民法院列入失信被执行人、被列入重大税收违法案件当事人名单、被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、被市场监督管理部门列入企业经营异常名单、存在违法犯罪行为）；

9.5.7 乙方出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的；

9.5.8 乙方无法定或约定事由而拒绝履行合同的；

9.5.9 乙方的违约行为导致甲方合同目的不能实现的；

9.5.10 乙方存在法律规定的或本合同约定的其他严重违约情形。

9.6 本合同所称之损失包括全部经济损失（含直接损失、间接损失等）、名誉损失、合同履行后可以获得的利益以及为维护、主张或实现权益所产生的一切费用（包括但不限于：调查费、评估费、鉴定费、公证费、诉讼费/仲裁费、交通费、律师费、保全费、保险费等相关费用）。

9.7 乙方的违约行为导致甲方可适用不同条款的约定追究乙方违约责任的，甲方有权选择任意或全部条款追究乙方违约责任。乙方因违约导致承担违约金、损失赔偿金等款项的，甲方有权从应付款项中予以扣减，如不足的，乙方应当另行支付。

10. 保密责任

10.1 合同双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本（含补充协议，如有）、相关技术文件、相关数据以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款的约束力不因本合同无效、被撤销、解除、终止而终止。

10.2 无论本合同因任何原因而解除、终止、被撤销、被认定无效，甲方可以随时要求乙方退还其所获得的甲方资料和数据，或者销毁其自有的备份和从相关的储存装置中删除所有的保密信息，且不得继续使用此类保密信息。乙方并不因为退还及或销毁资料而终止其保密责任。

10.3 本保密条款对乙方能接触到甲方全部或部分保密信息的乙方员

工或代理人或其安排的其他人员都具有同等约束力。乙方员工、乙方代理人、由乙方或乙方职员或乙方代理人安排的任何其他人员泄露了甲方的保密信息，均属乙方泄露甲方保密信息，乙方应对此承担违约责任。

11. 廉洁条款

11.1 甲方严禁其工作人员接受乙方及其工作人员以任何名义、形式给予的商业贿赂，包括“红包”（含现金、有价证券、信用卡、购物卡或其它馈赠，下同）、回扣、提成、物品等不正当利益，以及安排的吃请和其它涉及乙方商业利益的活动邀请。

11.2 乙方及其工作人员严格遵守甲方的有关规定，不以各种名义、形式给予甲方工作人员“红包”、回扣、提成、物品和其他形式等不正当利益或商业贿赂；不在甲方诊疗时间、诊疗区域进入甲方各医疗科室、诊室进行产品推介活动；不干扰甲方医务人员的医疗活动；未经甲方批准，不在甲方院内召开任何形式的产品宣传、推广活动，不在甲方院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

11.3 乙方需要在甲方院内进行产品宣传、推广工作的，必须事先向甲方相关的职能科室提出书面申请；经审批后，由甲方有组织、有计划地予以安排。

11.4 乙方及其工作人员如发现甲方工作人员有索取、收受“红包”、回扣、提成、物品及其他形式等不正当利益行为的，可以向甲方纪检监察部门举报。

11.5 乙方属经销单位的，则有义务向相关生产厂家告知本合同廉洁条款的内容，要求其以不低于乙方标准严格遵守本合同廉洁条款的内容，并提醒生产厂家不得以任何不正当手段向甲方工作人员推销产品，以及给予甲方工作人员“红包”、回扣、提成、物品和其他形式等不正当利益。

11.6 乙方不销售不合格、假冒、伪劣以及无生产批准文号的药品、试剂、医疗设备、医疗器械和医用耗材，同时乙方须对提供给甲方发票的真实性、合法性负责。

11.7 若违反本条款，甲方有权采取以下一种或多种方式予以处理，乙方自愿接受：

- （1）甲方将乙方违法、违规行为予以曝光；
- （2）停用乙方相关产品，情节严重的，断绝与乙方经济往来；

14.3 合同附件是本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力

。

14.4 所有附件及本项目的采购文件、响应文件、需求文件、补充协议等均为本合同不可分割之一部分。

14.5 甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同所列明的联系信息送达，一方如果变更联系信息，应当自变更之日起3日内书面通知对方，因迟延履行而所遭受的损失由怠于通知的一方自行承担。

14.6 本合同须经双方法定代表人（委托代理人）签字或签章并加盖各自单位公章或合同专用章后方可生效。

14.7 本合同一式【 】份，甲方执【 】份、乙方执【 】份，均为正本，具有同等法律效力。

15. 附件

附件一： 服务清单（如有则勾选）

备注：本协议不得留空，不需做约定的地方需填写“/”或“×”。

（以下无正文）

(本页为合同签署页，无正文。)

甲方：中山大学附属第一医院

乙方：

(盖章)

(盖章)

甲方代表（签字）：
（委托代理人）

乙方代表（签字）：
（委托代理人）

签约日期：

签约日期：

附件一：服务清单（如有）

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件

(正本/副本)

项目编号：GZZJ-ZFG-2026172

所投采购包（如有）：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、政府采购投标（响应）担保函
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

自查索引表

(1) 资格自查表

序号	资格审查内容	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
9		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
10		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
11		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
12		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
13		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

(2) 符合性自查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	自查结论	证明资料
1			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
9			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

格式一：

投 标 函

致：广州中经招标有限公司

你方组织的“_____”项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“_____”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营

被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商名称（盖章）： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	数量	投标报价 (元)
1								

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能产 品	环保标 志产品	认证证书 编号	该产品报 价在总报 价中占比 (%)

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

附件 1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件 2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称 1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）在中国境内完成。

2. (产品名称2)，生产厂为(厂名)，厂址为(生产厂址)。(产品名称2)的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例)。(产品名称2)的(关键组件)在中国境内生产。(产品名称2)的(关键工序)在中国境内完成。

3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件 3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

1. 实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举；
2. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
3. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商（盖章）： : _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式九：

(1) 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等；

(2) 企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址		企业类型				
法定代表人姓名		电话				
股东及出资信息						
序号	股东名称（姓名/股东全称）	股东类型（自然人股东/法人股东）	身份证号/统一社会信用代码	出资额（万元）	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

(3) 投标保证金缴纳凭证

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山大学附属第一医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任：

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，……公司全称：
____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。
6. 如投标人提供的同一内容在《商务条件响应表》填写的情况和投标文件中其他地方存在不一致，则以《商务条件响应表》填写的情况为准。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约计划进度表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定____年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。

格式二十：

（若采购人支付采购代理费，则无需出具此承诺书）

采购代理服务费支付承诺书

致：广州中经招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中山大学附属第一医院采购信息网络安全服务项目招标中获中标（采购项目编号：GZZJ-ZFG-2026172），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州中经招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

____年__月__日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交此栏空白仲裁委员会（仲裁地点为此栏空白）按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币_____（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日