

项目名称：网络安全运行维护费

项目编号：XZGH-20240004

# 竞争性磋商文件

采 购 人：西藏自治区就业服务中心

采购代理机构：西藏亘恒工程咨询管理有限公司

2024 年 03 月

# 目 录

第一部分	竞争性磋商邀请 .....	3
第二部分	供应商磋商须知 .....	6
第三部分	采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式 .....	18
第四部分	供应商、货物、服务的资格条件要求 .....	19
第五部分	供应商应当提供的资格证明材料 .....	20
第六部分	采购项目一般技术、服务和商务要求 .....	22
第七部分	体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求 ..	26
第八部分	磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容 .....	27
第九部分	报价要求 .....	28
第十部分	供应商响应文件编制要求 .....	29
第十一部分	供应商响应文件相关文书格式 .....	34
第十二部分	评审程序、评审方法、评审标准 .....	54
第十三部分	政府采购合同(样例) .....	67
第十四部分	采购项目履约验收标准和要求 .....	75
第十五部分	保证金退还申请表(参考格式) .....	76

## 第一部分 竞争性磋商邀请

西藏亘恒工程咨询管理有限公司受采购人委托，拟对网络安全运行维护费进行国内竞争性磋商采购，磋商项目的潜在供应商应在 西藏拉萨市两岛街道太阳岛圣马广场 A 区二楼 8-15 号 获取磋商文件，并于 2024 年 03 月 27 日 16 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：XZGH-20240004；
2. 项目名称：网络安全运行维护费；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 标段划分：无标段划分
5. 预算金额：499000.00 元（大写人民币：肆拾玖万玖仟元整）；
6. 最高限价：499000.00 元（大写人民币：肆拾玖万玖仟元整）；
7. 资金来源：财政资金，已落实；
8. 服务期限：中标后一周签订合同，维护期为 2024 年 09 月 28 日至 2025 年 09 月 27 日止。
9. 服务地点：拉萨市。
10. 本项目不接受联合体磋商。

**二、采购需求：**对西藏自治区就业服务中心的网络安全进行维护和技术调优，解决业务系统在运行过程中遇到的故障和网络安全问题，为采购人提供更加专业业务和技术支持，保证软件系统安全、稳定、高效的运行，确保各项业务的正常经办和管理。为保证服务效率和质量，需求配置转移驻场服务人员，提供专业化服务支持。加强信息系统运行维护管理，维护系统正常运行、记录系统的运行情况，保障业务系统的正常运行，适应实际的业务工作开展，保障西藏自治区就业服务中心业务系统每天 24 小时不间断地运行，业务应用系统安全性进一步提高；如系统出现故障，排除或减缓故障，使核心信息系统恢复正常运行，提升工作开展的稳定和效率。（详见磋商文件第六部分）

### 三、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定要求：无。

### 四、获取采购文件

1. 时间：2024 年 03 月 14 日至 2024 年 03 月 21 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不

得少于 5 个工作日），每天上午 10:00 至 13:00，下午 15:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：西藏拉萨市两岛街道太阳岛圣马广场 A 区二楼 8-15 号

3. 方式：现场获取

4. 售价：¥ 500.00 元/套（竞争性磋商文件售后不退，投标资格不能转让）。

## 五、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 03 月 27 日 16 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：西藏拉萨市两岛街道太阳岛圣马广场 A 区二楼 8-15 号。

## 六、响应文件开启

1. 时间：2024 年 03 月 27 日 16 时 00 分（北京时间）

2. 地点：西藏拉萨市两岛街道太阳岛圣马广场 A 区二楼 8-15 号。

## 七、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 八、其他补充事宜

1. 供应商来源：发布公告的方式获取；

2. 公告地址：《中国政府采购网》

3. 供应商获取竞争性磋商文件时必须携带以下资料：

1) 由法定代表人现场获取的需提供《法定代表人身份证明》文件，后附法定代表人身份证复印件；

2) 由授权委托代理人现场获取的，需提供单位介绍信或法定代表人授权委托书（需注明项目名称、项目编号），后须附法定代表人及授权委托代理人的身份证复印件

### 4. 落实政府采购政策

（1）按照<财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库[2020]46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号）的规定，落实促进中小企业发展政策；

（2）执行《财库（2017）141 号》关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；

（3）执行《财库（2014）68 号》财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；

（4）执行《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包

装政府采购需求标准（试行）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》。

（5）执行《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，落实国家节能环保政策；

**九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名称：西藏自治区就业服务中心

地址：拉萨市夺底路 24 号

联系人及联系方式：王先生 0891-6321376

**2. 采购代理机构信息**

名称：西藏亘恒工程咨询管理有限公司

地址：西藏拉萨市两岛街道太阳岛圣马广场 A 区二楼 8-15 号

联系方式：17706351440

**3. 项目联系方式**

项目联系人：王学振

电话：17706351440

## 第二部分 供应商磋商须知

### 一、供应商磋商须知附表

注：采购文件内相关内容如出现前后不一致，以本须知表内容为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	西藏自治区就业服务中心
2	采购代理机构	西藏亘恒工程咨询管理有限公司
3	采购项目名称	网络安全运行维护费
4	磋商文件编号	XZGH-20240004
5	资金来源	财政资金，已落实。
6	采购预算 (实质性要求)	预算金额：499000.00 元（大写人民币：肆拾玖万玖仟元整）； 超过采购预算的报价为无效报价。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：499000.00 元（大写人民币：肆拾玖万玖仟元整）； 超过最高限价的报价为无效报价。
7	低价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，评审委员认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
8	采购方式	竞争性磋商
9	评审方法	综合评分法
10	小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、价格扣除比例按照《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）要求执行10%价格扣除优惠。</p> <p>2、参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》原件，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p>

		3、本项目属于 <b>信息传输、软件和信息技术服务业</b>
11	评审情况公告	评审结果将在《中国政府采购网》上采购结果公告栏中予以公告。
12	联合体磋商 (实质性要求)	本项目不接受联合体磋商。
13	考察现场、标前答疑会	采购单位认为有必要，另行书面通知。
14	供应商对磋商文件提出质疑的时间	严格按国家和财政部相关规定执行。
15	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
16	磋商有效期 (实质性要求)	响应文件递交截止时间届满后 90 天。
17	报价方式	总价报价及分项明细报价。
18	服务地点 服务期限 (实质性要求)	服务地点：拉萨市 服务期限：中标后一周签订合同，维护期为 2024 年 09 月 28 日至 2025 年 09 月 27 日止。
19	服务要求、验收标准	服务要求：满足采购人要求； 验收标准：按国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。
20	响应文件份数及装订密封要求	<p>1、响应文件的份数：正本一份、副本贰份、响应一览表、响应文件电子文档一份；</p> <p>1.1 正本、副本内容包括：资格审查部分、报价部分、商务部分、技术部分及竞争性磋商文件要求的其他文件；</p> <p>1.2 响应文件电子文档：以 U 盘为载体（U 盘须贴条，备注自己公司名称）；电子文档须为响应文件正本签字盖章完善后的扫描件。</p> <p>1.3 响应一览表包括：法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书、法人身份证复印件、授权人身份证复印件、报价表、保证金缴纳回执单或保函原件、营业执照复印件。</p> <p>2、装订要求：正本、副本采用无线胶装的方式进行装订。</p> <p>3、密封要求：</p> <p>3.1 正本、副本可分别单独密封，也可进行合封，响应一览表单独密封单独提交，响应文件电子文档单独密封单独提交。</p> <p>3.2 封套的封口处须加贴封条，并在封口处加盖公章。</p> <p>4、所有封套上须注明一下内容：</p>

		<p>4.1 封套上须注明：</p> <p>正本、副本单独密封的封套标注“正本”或“副本”；</p> <p>正本副本合封的封套标注“正/副本”；</p> <p>响应一览表封套标注“响应一览表”；</p> <p>响应文件电子文档封面标注“响应文件电子文档”。</p> <p>4.2 项目名称、项目编号；</p> <p>4.3 供应商名称；</p> <p>4.4 供应商地址；</p> <p>4.5 授权委托代理人或法定代表人签字或盖章；</p> <p>4.6 并注明在*年*月*日*时*分前不得启封。（同响应文件递交截止时间）</p>
21	签字盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章。
22	递交响应文件地点	西藏亘恒工程咨询管理有限公司（西藏拉萨市两岛街道太阳岛圣马广场 A 区二楼 8-15 号）。
23	磋商时间和地点	磋商时间：同磋商截止时间； 磋商地点：同递交响应文件地点。
24	磋商保证金 (实质性要求)	<p>金额（人民币）：¥8000.00 元（大写人民币：捌仟元整）</p> <p>递交形式：保函、保单等非现金方式。</p> <p>交款截止时间：同递交响应文件截止时间。</p> <p>以保函方式缴纳的，格式以银行、保险公司、担保公司的为准。</p>
28	履约保证金	签订合同时约定。
29	磋商文件、评审工作 咨询	<p>联系人：王学振</p> <p>联系电话：17706351440</p>
30	成交通知书领取	<p>结果公告在中国政府采购网上公告后，成交供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取成交通知书。</p> <p>联系人：王学振</p> <p>联系电话：17706351440</p> <p>地址：西藏拉萨市两岛街道太阳岛圣马广场 A 区二楼 8-15 号。</p>
21	供应商询问、质疑	<p>供应商询问、质疑问由西藏亘恒工程咨询管理有限公司负责答复。</p> <p>联系人：王学振</p> <p>联系电话：17706351440</p>
22	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。
23	招标代理服务费	按照成交金额的 1.5%向成交人收取
24	付款方式	本项目支付资金按照中标金额分 12 个月计算，按照阶段性支付，12 个月分 4 个阶段，考评通过后，进行资金支付。



---

		<p>第 1 阶段:预计考评月份为 2024 年 10 月-11 (2 个月维护期), 2024 年 12 月完成考评后支付;</p> <p>第 2 阶段:预计考评月份为 2024 年 12 月-2025 年 2 月 (3 个月维护期), 2025 年 3 月完成考评后支付;</p> <p>第 3 阶段:预计考评月份为 2025 年 4 月-2025 年 5 月 (3 个月维护期), 6 月完成考评后支付;</p> <p>第 4 阶段:预计考评月份为 2025 年 6 月-2025 年 9 月 (4 个月维护期), 2025 年 10 月完成考评后支付;</p>
--	--	--

---

## 二、总则

### 1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述项目的货物/服务/工程采购要求。

### 2. 定义

2.1 “采购人” 系指西藏自治区就业服务中心。

2.2 “采购代理机构” 系指西藏亘恒工程咨询管理有限公司。

2.3 “供应商” 系指领取了磋商文件拟参加磋商和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.4 “货物/服务/工程” 系指磋商文件规定供应商须承担的货物/服务/工程供应以及其他类似的义务。

### 3. 合格供应商

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

3.1 具备磋商文件“竞争性磋商邀请”第三条的基本条件；

3.2 向采购代理机构购买了磋商文件并登记备案；

3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.4 供应商在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中不存在未依法履约被有关部门处罚（处理）的情况。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

3.7 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，

---

其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3.8 【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号】信用记录查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

3.9 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

#### 4. 报价费用

供应商参加磋商的有关费用由供应商自行承担。

### 三、磋商文件

#### 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商采购活动的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容及所有发出的补充文件和答疑会议记录：

第一部分 竞争性磋商邀请；

第二部分 供应商磋商须知；

第三部分 采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式；

第四部分 供应商、货物、服务的资格条件要求；

第五部分 供应商应当提供的资格证明材料；

第六部分 采购项目一般技术和商务要求；

第七部分 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求；

第八部分 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；

第九部分 报价要求；

第十部分 供应商响应文件编制要求；

第十一部分 供应商响应文件相关文书格式；

第十二部分 评审程序、评审方法、评审标准；

---

第十三部分 政府采购合同（样例）；

第十四部分 采购项目履约验收标准和要求；

第十五部分 保证金退还申请表(参考格式)。

5.2 磋商文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

5.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，并实质性响应磋商文件的要求。

## **6. 磋商文件的澄清**

6.1 供应商有权要求代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问,应在响应文件递交截止时间 3 天前按磋商文件中的联系方式,通知采购代理机构。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

6.3 任何对磋商文件的澄清均为磋商文件的组成部分,并具有同等的法律效力。如磋商文件的澄清与磋商文件有矛盾,以日期在后的为准。

6.4 供应商收到采购代理机构的澄清回复后,应立即以信函或传真方式向采购代理机构确认收到上述文件。

## **7. 磋商文件的修改**

7.1 在响应文件递交截止时间前,无论出于何种原因,采购代理机构可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

7.2 磋商文件的修改将以书面形式或传真方式通知磋商文件的购买人,并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后,应立即向采购代理机构回函确认。供应商将被视为编制响应文件时已考虑了上述修改。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑响应文件的修改,采购人和采购代理机构可酌情推迟磋商截止日期,并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

7.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分,对采购人、采购代理机构和供应商都具有约束力。

## **8. 答疑会和现场考察**

8.1 根据采购项目和具体情况,采购单位认为有必要,可以在磋商文件提供期限截止后,组织已获取磋商文件的供应商现场考察或者召开磋商前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的,应当以书面形式通知所有获取磋商文件的供应

---

商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

8.3 本次竞争性磋商不组织答疑会。

## **9. 磋商**

9.1 采购代理机构将在“供应商磋商须知附表”中规定的时间和地点组织磋商。供应商须派代表参加，并签名报到以证明其出席。

9.2 磋商开始前将由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。供应商或者其推选的代表确认响应文件情况，仅限于确认其自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场反映现场主持人或者现场监督人员，要求磋商现场记录人员予以记录，并在评审时予以认定处理，但不得干扰、阻挠磋商工作的正常进行。

9.3 响应文件有下列情况之一者视为无效：

（1）响应文件未密封；

（2）未经法定代表人签字或未盖供应商公章；

（3）供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份有效的；

（4）供应商在一份响应文件中，对同一项目有多个报价的。

9.4 在初审的基础上，对已按规定递交了响应文件的供应商就本项目的技术、商务及售后服务等内容，磋商小组（评审委员会）所有成员与之磋商。

## **10. 最终报价**

10.1 磋商后，供应商须在磋商小组要求的时间内作出最终报价，该报价须供应商的授权代表签字或盖章确认为有效。

## **11. 推荐成交供应商（详见第三部分）**

## **12. 确定成交供应商**

12.1 磋商小组完成评审后，采购代理机构 2 个工作日内将评审报告送采购人。

12.2 采购人在收到评审报告及有关资料后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

12.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一

---

的，将不予确定其为成交供应商：

- （1）成交候选供应商存在违法、违纪行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；
- （3）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；
- （4）其他不应确定成交供应商的情形。

无法确定成交供应商的，采购人将重新组织采购。

成交候选供应商以本款第（3）项放弃成交的，应当说明理由。

## **四、合同的授予**

### **13. 成交供应商确定标准**

13.1. 合同将授予提供的服务、货物、工程符合采购需求，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。然后根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

### **14. 成交通知书**

14.1 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后，采购代理机构在“中国政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

14.2 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

14.3 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因做出解释，也不退还响应文件。

### **15. 履约保证金（实质性要求）（如适用）**

15.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

15.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，将视为放弃成交。

### **16. 签订合同**

16.1 成交供应商与采购人应在成交通知书发出之日起三十日内在双方约定地点签订政府采购合同。逾期将取消成交资格并按相关规定处理。

---

16.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

16.3 成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件一份送至采购代理机构财务科室备案。

16.4 成交供应商在合同履行验收后三个工作日内，将采购人出具的验收书（一份）送采购代理机构财务科室。

16.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最终报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

## **17. 采购人增加合同标的权力**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务、工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **18. 合同的转让与分包**

成交供应商应当按照合同约定履行义务完成成交项目，并应承担合同的主要任务。供应商拟将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

## **19. 采购代理服务费用**

成交供应商领取成交通知书前，应向采购代理机构支付采购代理服务费。代理服务费收取方式：详见供应商磋商须知附表。

## **20. 采购终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构有权终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 法律法规规定的其他情形。

# **五、质疑及投诉**

---

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。供应商质疑向采购代理机构提出并由采购代理机构予以答复。

## **六、保密条款**

1、有关购买磋商文件的供应商在任何情况下均不得透露给任何其他购买磋商文件的人。

2、有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况都不得透露给任何供应商。

3、供应商不得以任何方式干扰评审活动，否则其报价无效并追究其法律责任。

4、采购代理机构将指定专人负责评审过程中的全部联系工作。

## **七、腐败和欺诈行为的定义及责任**

### **1、定义**

(1) 腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人或采购代理在磋商过程或合同实施过程中的行为。

(2) 欺诈行为：是指为了影响磋商过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人或采购代理机构的利益，包括供应商之间串通报价（递交响应文件之前和之后），人为地使报价丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

### **2、承担责任**

如果供应商在本项目竞争中有腐败或欺诈行为，不仅其响应文件将被拒绝，相关人员和单位还要承担相应的法律责任。

## **八、知识产权（实质性要求）**

1、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，



---

并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）及不需供应商同意的针对本项目的对任何第三方的许可使用批准权。

4、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 第三部分 采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式

采购内容	邀请参加采购活动的 供应商数量和方式	采购预算	最高限价	备注
对西藏自治区就业服务中心的网络安全进行维护和技术调优，解决业务系统在运行过程中遇到的故障和网络安全问题，为采购人提供更加专业业务和技术支持，保证软件系统安全、稳定、高效的运行，确保各项业务的正常经办和管理。为保证服务效率和质量，需求配置转移驻场服务人员，提供专业化服务支持。加强信息系统运行维护管理，维护系统正常运行、记录系统的运行情况，保障业务系统的正常运行，适应实际的业务工作开展，保障西藏自治区就业服务中心业务系统每天24小时不间断地运行，业务应用系统安全性进一步提高；如系统出现故障，排除或减缓故障，使核心信息系统恢复正常运行，提升工作开展的稳定和效率。	发布公告的方式获取 不低于3家供应商	499000.00 元	499000.00 元；	

---

## 第四部分 供应商、货物、服务的资格条件要求

### 一、供应商、货物、服务的资格条件及其他类似效力要求

#### （一）资格要求：

#### 1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

#### 2. 特定资格条件：无

### 二、应当提供的货物、服务的资格条件及其他类似效力要求

#### （一）其他类似效力要求：本项目不接受联合体磋商

注：1、本项目供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额按照财政部规定执行。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

---

## 第五部分 供应商应当提供的资格证明材料

供应商必须按磋商文件中的要求提交相关证明文件，并作为其响应文件的一部分，以证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有履行合同的能力。

### 一、供应商应当提供的资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料：

#### （一）资格要求相关证明材料：

##### 1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

（1）【营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）、组织机构代码证副本复印件加盖鲜章（注：①在有效期内）】或国家新颁发的营业执照复印件加盖鲜章（有效期内）；

（2）其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；

（3）自然人提供身份证复印件。

##### 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

（1）具有良好的商业信誉可提供承诺书原件【格式可自拟】。

（2）2022 年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下证明材料）：

①第三方机构出具的审计报告（复印件）；

②新成立公司（2024 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明；

③2023 年成立但至今成立不满一年的公司，可提供公司内部出具的财务报告（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）。

##### 3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：

（1）供应商自行提供相关证明材料或提供承诺函。

##### 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

###### （1）缴纳税收证明材料：

①供应商提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：复印件加盖鲜章）。

###### （2）缴纳社会保障资金：

①供应商提供社保部门出具的 2023 年 1 月 1 日至今任意 1 个月社保缴纳的证明材料（注：1. 缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准；2. 复印件加盖鲜章）。

---

**5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料:**

(1) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件。

**6. 本项目参加政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记录**

①提供本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人或主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录证明材料(可以提供承诺函原件)。

**7. 供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单;处于《中国政府采购网》“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的供应商禁止参加政府采购活动;(资格审查时未提供证明材料由采购人或采购代理机构进行查询)。**

**(二) 本项目特定资格条件: 无**

**(三) 其他类似效力要求相关证明材料:**

(1) 法定代表人身份证复印件或护照复印件 [注: ①法定代表人身份证复印件(在有效期内、两面均应复印)或护照复印件(法定代表人为外籍人士的,按此提供); ②复印件加盖公章]。

(2) 授权代表身份证复印件(身份证两面均应复印)(注: ①在有效期内; ②复印件加盖公章; ③由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加磋商的,则可不提供)。

(3) 法定代表人授权书原件(法定代表人不参与报价而委托授权代表报价适用)或法定代表人身份证明原件(法定代表人报价而非委托授权代表报价适用)。

## 第六部分 采购项目一般技术、服务和商务要求

### 一、采购内容

对西藏自治区就业服务中心的网络安全进行维护和技术调优,解决业务系统在运行过程中遇到的故障和网络安全问题,为采购人提供更加专业业务和技术支持,保证软件系统安全、稳定、高效的运行,确保各项业务的正常经办和管理。为保证服务效率和质量,需求配置转移驻场服务人员,提供专业化服务支持。加强信息系统运行维护管理,维护系统正常运行、记录系统的运行情况,保障业务系统的正常运行,适应实际的业务工作开展,保障西藏自治区就业服务中心业务系统每天 24 小时不间断地运行,业务应用系统安全性进一步提高;如系统出现故障,排除或减缓故障,使核心信息系统恢复正常运行,提升工作开展的稳定和效率。

序号	提供服务	服务事项	服务事项内容	开展周期	服务方式	提供服务结论方式
1	渗透测试服务	常规应用渗透测试	针对项目范围内各种应用系统。安服渗透测试团队,采用人工黑盒的方式对项目范围内应用系统进行模拟攻击测试。主要测试方法包括:信息收集、端口扫描、远程溢出、口令猜测、本地溢出、客户端攻击、中间人攻击、web 脚本渗透、B/S 或 C/S 应用程序测试等。	1 次/月,遇重大事项可变更	本地、远程	《系统渗透测试报告》
2	安安全预警服务	最新安全态势	全年服务,对最新安全事件信息及时通告。	重大发现即时电话、邮件或当面通知	远程	《安全事件通告》
3		安全漏洞通报	针对项目范围内的所有互联网资产,包括数据库,操作系统,中间件,虚拟化等资产通报漏洞,并协助确认。			

4	应急响应服务	应急响应服务	项目范围内发生确切的安全事件时，通过本地+远程协助进行处置，实施人员及时采取行动限制事件扩散和影响的范围，限制潜在的损失与破坏服务基础上，实施人员协助客户检查所有受影响的系统，在准确判断安全事件原因的基础上，提出基于安全事件整体安全解决方案，排除系统安全风险并协助追查事件来源、提出解决方案、协助后续处置；协助甲方修订网络安全事件应急预案，组织至少2次应急演练。	按需	本地、远程	《应急处置报告》
5	安全培训	安全培训	信息安全技术及信息安全意识培训每月1次： (1) 信息安全技术培训（围绕OWASP TOP10安全漏洞，开展Web应用安全开发培训） (2) 信息安全意识培训（围绕常见安全威胁，开展信息安全意识防范措施培训）	1次/月	本地	《安全培训课件》
6	安全服务运营工程师驻场（年度服务）	安全巡检	协助对项目范围内的安全设备进行安全运维巡检。		本地、云端服务	《巡检记录》《安全巡检周报》
7			对安全设备日志进行安全分析。			
8		安全设备策略维护	协助对项目范围内的安全设备策略定期进行策略更新和配置。	至少1次/月		《策略配置记录》
9		漏洞扫描	利用专业漏洞扫描工具对项目范围内系统进行漏洞扫描，出具漏洞扫描报告及分析。	至少2次/月		《漏洞扫描报告》

			1. 扫描包括系统 2. 应用系统层面。			
10		webshe l 检测	使用专业安全检查工 具,对服务器端的 web 程序进行检查,发现 可能存在的 Webshell。			《服务器 安全分析 报告》
11		服务器 安全分 析	使用专业安全服务工 具对重要 Web 服务器 进行定期的深度分 析,发现可能存在的 安全风险。			
12		弱口令 检查	对项目范围内的系 统,统一进行弱口令 检查,以确保这些资 产不存在常见的弱口 令问题。		本地	《弱口令 检查报 告》
13		安全基 线配置 核查	采用最佳配置核查时 间对操作系统、数据 库、中间件、网络设 备、网络安全设备、 网络边界进行配置核 查和运行状态检查, 检查内容包括进程、 端口、服务、文件、 权限、系统日志等, 出具安全配置核查报 告。对存在问题的设 备进行深度分析出具 检测报告。		本地	《服务器 安全配置 报告》
14		安全加 固指导 服务	协助其他技术团队, 针对安全评估、网站 监测、渗透测试等发 现的高中风险漏洞配 合厂商或甲方进行整 改加固。		按需	《安全加 固报告》
15		重保服 务	针对国庆、两会、3 月份等重要节假日时 期提供重要时期保障 服务,网络安全攻防 演练期间,提供人员 24 小时值守,及时 发现攻击并进行阻断, 保障业务正常运行。		本地	《重要时 期安全保 障服务方 案》《重 要时间安 全保障服 务工作总 结》



16		日常	配合完成其它日常安全运维服务工作，每日机房状态巡检：设备状态、灯、标签、网线、电源状态、温湿度状态，及时排查并解决基础故障。		本地	安全服务日报、周报、月报、年报
17		等保合规性自查与辅助测评服务	提供等保合规性自查与辅助测评服务，配合测评机构进行各类应用及安全策略调整。		政务云	检测报告

## 二、商务要求：

1. 服务期限：中标后一周签订合同，维护期为 2024 年 09 月 28 日至 2025 年 09 月 27 日止。

### 2. 付款方式：

本项目支付资金按照中标金额分 12 个月计算，按照阶段性支付，12 个月分 4 个阶段，考评通过后，进行资金支付。

第 1 阶段：预计考评月份为 2024 年 10 月-11（2 个月维护期），2024 年 12 月完成考评后支付；

第 2 阶段：预计考评月份为 2024 年 12 月-2025 年 2 月（3 个月维护期），2025 年 3 月完成考评后支付；

第 3 阶段：预计考评月份为 2025 年 4 月-2025 年 5 月（3 个月维护期），6 月完成考评后支付；

第 4 阶段：预计考评月份为 2025 年 6 月-2025 年 9 月（4 个月维护期），2025 年 10 月完成考评后支付；

### 3. 服务地点：拉萨市。

---

## 第七部分 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

### 一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
2. 供应商提供的货物和服务不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

---

## 第八部分 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

1. 供应商提供的采购标的价格。
2. 相关专利、专有技术、商务等情况说明。
3. 合同主要条款及价格商定情况。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、供应商报价
- 2、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表书面签字确认。

---

## 第九部分 报价要求

### 1. 报价

按照磋商文件“第十一部分”中报价表、分项报价明细表、最终报价信的要求进行报价。

### 2. 项目承包

本次竞争性磋商文件内容，由供应商参照磋商文件的要求进行报价。除合同条款中确定遇不可抗力因素外，在项目实施过程中发生的一切事故、问题和可能发生的费用均由供应商自行负责。总报价应包括承诺为完成本项目所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

### 3. 报价要求

3.1 供应商应以磋商文件内容作为报价基础，同时可结合自身实力，考虑项目实施因素及该项目实施过程中的风险，以不低于企业成本的价格自主确定报价。

3.2 本次项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

3.3 供应商须提交项目总报价及报价说明。

3.4 供应商应充分考虑项目实施过程中可能发生的一切费用，所有费用均应计入总报价。

### 4. 报价货币

响应函、报价表、分项报价明细表、最终报价信中的报价一律用人民币币种填报。采购代理机构不接受任何非人民币币种的报价。

---

## 第十部分 供应商响应文件编制要求

### 1. 报价语言

1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关参与磋商的所有来往书面文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，应逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 2. 计量单位

除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 响应文件的组成

磋商供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。本项目响应文件分为资格性响应文件和其他响应文件两部分，可分册装订和合装。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，其他响应文件用于磋商。磋商供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明，未载明的，视为磋商采用不正当手段，不符合相关资质。磋商供应商编写的响应文件应包括但不限于以下内容：

#### 3.1 报价部分

磋商供应商按照磋商文件要求填写“最终报价信”，详见第十一部分。

#### 3.2 资格性响应文件：磋商供应商按照磋商文件要求编写资格性响应文件：

（1）声明函、承诺函；

- 
- (2) 供应商的资格声明；
  - (3) 磋商文件第五部分所要求提供的证明材料；
  - (4) 磋商供应商认为需要提供的文件和资料。

**3.3 其他响应文件：**供应商须按磋商文件的要求编写响应文件，对磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 报价表
- (3) 分项报价明细表；
- (4) 技术、服务、商务和合同重要条款响应偏离表
- (5) 供应商应按照磋商文件中售后服务要求作出的积极响应和有利于采购人的承诺；（如适用）
- (6) 针对本项目的售后服务及实施方案；（如适用）
- (7) 质量保证和售后服务承诺、服务计划及承诺等文件；（如适用）
- (8) 磋商供应商认为需要提供的文件和资料。

**3.4 其他部分。**供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

#### **4. 响应文件格式**

- 4.1 供应商应按磋商文件中“第十一部分”的要求。
- 4.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **5. 磋商有效期（实质性要求）**

5.1 磋商有效期见供应商磋商须知附表。供应商响应文件中须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

---

5.2 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，由供应商自行承担。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

## 6. 响应文件的印制与签署

6.1 供应商应当准备响应文件正本壹份、副本贰份。响应文件的正本和副本应在其封面清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

6.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。[注：所有要求盖公章的地方都应加盖供应商（法定名称）章，不得使用专用章（如经济合同章、参与投标专用章等）或下属单位印章代替]

6.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效。

6.4 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

6.5 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应文件。

6.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。（生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外）。

6.7 响应一览表包括：法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书、

---

法人身份证复印件、授权人身份证复印件、报价表、保证金缴纳回执单或保函原件、营业执照复印件。

6.8 **响应文件电子文档**:以 U 盘为载体 (U 盘须贴条, 备注自己公司名称); 电子文档须为响应文件正本盖章签字完善后的扫描件;

## **7. 响应文件的包装、标记和密封**

7.1 响应文件“正本”、“副本”可单独密封, 也可进行合封, 响应一览表、电子文档、均需要单独封装, 每件密封包装的最外层应标明项目编号、项目名称、供应商名称、供应商地址、授权委托代理人或法定代表人签字或盖章。

7.2 密封后的封口上加盖供应商公章, 磋商前不得启封。

7.3 每一密封信封上注明“在\*年\*月\*日\*时整前不得启封。(同响应文件递交截止时间)”的字样。

7.4 如果未按前款规定密封和标记, 采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件, 采购代理机构将予以拒绝, 并退回供应商。

## **8. 磋商截止时间**

8.1 所有响应文件都必须按“竞争性磋商邀请”中规定的递交截止时间之前送达规定地点。

8.2 出现“第二部分 供应商磋商须知中第 7.3 款”因磋商文件的修改推迟递交截止日期时, 则按采购代理修改通知规定的时间递交。

8.3 采购代理将拒绝接收并原封退回在递交截止时间后收到的任何响应文件。

## **9. 响应文件的修改和撤销**

9.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销, 但该修改或



---

撤销的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应该按本部分第8条和9条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销磋商”字样。

9.3 在递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改。

9.4 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

9.5 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

9.6 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

---

## 第十一部分 供应商响应文件相关文书格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，评审委员会将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身磋商情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

---

# 响 应 文 件

(封面)

项目名称：

项目编号：

(正本/副本)

供应商名称：

法定代表人姓名：

地 址：

电 话：

授权代表：

手 机：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

## （响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分）

### 第一部分 资格性响应文件（格式）

#### 一、供应商的资格证明文件

##### 附件 1—1

##### 关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商邀请，本  
（签字人）愿意参加磋商，提供磋商文件“采购项目及要求”中规定的\_\_\_\_\_（项  
目名称）货物/服务/工程，本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的  
文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 附件 1—2

### 供应商的资格声明

#### 1. 供应商概况：

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件 1—3

1、法定代表人身份证明书

单位名称：  
单位性质：  
地 址：  
成立时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
经营期限：  
姓名： \_\_\_\_\_性别： \_\_\_\_\_年龄： \_\_\_\_\_职务： \_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）：
法定代表人身份证复印件（背面）：

供应商（单位公章）：  
法定代表人或授权代表（签字）：  
日期：

---

## 法定代表人授权书

致：（采购代理机构）

（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名）为授权代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号\_\_\_\_\_）采购活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与磋商、签约等。授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

附：法定代表人和被授权人(授权代表)身份证件复印件。

供应商（单位公章）：

法定代表人签字或盖法定代表人名章：

授权代表（签字）：

日期：

注：法定代表人参加的需出具法定代表人身份证明，无须出具授权委托书。

---

## 附件 1—4

营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的附一份即可）

致：（采购代理机构）

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，该执照业经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。（国税、地税）

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织代码证复印件，该证件已经年检，真实有效。

（或提供国家新颁发的营业执照（有效期内）（注：①在有效期内；②复印件）

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



---

## 附件 1—5

### 承诺函

致：（采购代理机构）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我司完全同意磋商文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

---

## 附件 1-6

### 近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购代理机构）

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动，现承诺我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以当地人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

---

## 附件 1-7

### 本项目参加政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺

致： （采购代理机构）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年中，我司及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

---

附件 1-8

具有良好商业信誉的承诺函

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

（格式自拟）

供应商名称（盖章）：  
法定代表人或授权代表（签字）：  
日期：

---

## 附件 1-9

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

项目名称：

项目编号：

（格式自拟）

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

---

## 附件 1-10

### 信用证明

致： （采购代理机构）

供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单；处于《中国政府采购网》“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的供应商禁止参加政府采购活动；

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

---

## 附件 1-11

### 中小型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业，承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 附件 1-12

- 1、财务报表
- 2、纳税证明
- 3、信用证明
- 4、磋商保证金
- 5、响应文件中有关项目的其他承诺函（格式自拟，如适用）
- 6、响应文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）

注：1. 请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）



---

## 第二部分 其他响应文件（格式）

### 一、响 应 函

致：（采购代理机构）

根据贵方\_\_\_\_\_项目，项目编号为\_\_\_\_\_的磋商邀请，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交文件正本\_\_\_份、副本\_\_\_份、电子文档\_\_\_份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1)我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务、工程，本次采购活动报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_，服务期限：\_\_\_\_\_。

(2)我们根据竞争性磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3)我们已详细审核全部竞争性磋商文件，包括文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(4)本磋商有效期为自磋商日起90个日历日。磋商有效期满之前均具有约束力。

(5)同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关任何证据或资料。

(6)如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服务费。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

供应商名称（盖章）：

地址：

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

### 三、报 价 表

项目名称	
项目编号	
报价	小写：
	大写：
保证金金额	小写：
	大写：
服务期限	
服务地点	
投标有效期	

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人工、保险、代理、差旅、税费和磋商文件规定的其它费用。

2. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 三、分项报价明细表

(格式自拟)

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

四、技术、服务、商务和合同重要条款响应偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	磋商文件条目号	磋商文件条款	响应文件条款	响应/偏离

- 注：1. 供应商必须把采购项目的全部技术、服务和合同重要条款要求列入此表。
2. 按照采购项目服务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 六、项目实施承诺函（含：技术方案、实施计划、时间安排、人员配置等）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

## 七、供应商的合理化建议；

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

## 八、供应商服务承诺

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

## 九、采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

注：1. 请各供应商按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

## **第十二部分 评审程序、评审方法、评审标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部颁布的《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规并结合本项目特点制定本评审细则。

### **一、评审方法和评审标准**

#### **1、评审原则**

- 1.1 评审遵循公平、公正、科学及择优的原则；
- 1.2 资格审查合格的供应商均有同等机会参加下一轮评审；
- 1.3 对所有供应商的磋商评估和比较都采用相同的程序 and 标准；
- 1.4 评审过程中遵循物有所值及维护采购人利益的原则。

#### **2、评审标准**

- 2.1 资格证明文件完整、真实、有效；
- 2.2 报价合理，并且最大限度满足磋商文件要求；
- 2.3 提供的货物（服务、工程）满足磋商文件技术方面的要求；
- 2.4 有能力提供优良的售后服务。

#### **3、评审方法：综合评分法。**

#### **4、响应文件的审查和响应性的确定**

- 4.1. 磋商小组将审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否有效地签字。

#### **5、响应文件的澄清**

5.1. 在评审期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。供应商须按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

5.2. 供应商对磋商小组的询问不作答复时（供应商不能在规定时间内提供有效证明文

件亦视为对磋商小组的询问不作答复），磋商小组在评审时将按有利于采购人的情形认定。

5.3. 除按本章规定的澄清，供应商不得就与其磋商有关的任何事项与采购人或采购代理机构违规联系。

5.4. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.5. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6 在评审过程中，供应商报价低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

## 6、错误的修改

6.1 磋商小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 当单价和数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

6.2 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

6.3 磋商小组将允许修正响应文件中不构成实质性、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

## **7、响应文件的评估和比较**

7.1 磋商小组只对确定为实质性响应磋商文件要求的响应文件进行评审和比较。

7.2 在评审过程中，磋商小组若发现供应商的报价明显低于市场平均价格时，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能说明理由或磋商小组确定其理由不成立的，其报价按低于成本处理。

## **二、评审程序**

### **1、磋商小组及专家组成**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人及以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的磋商和评审工作。

### **2、磋商组织**

磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

### **3、评审程序**

本项目评审程序分为资格、实质性响应评审、最后报价、综合评分、推荐成交供应商、



编写磋商情况记录、评审报告。

3.1 在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定邀请参加磋商的供应商名单。

3.2 磋商小组资格审查结束后，向采购代理机构出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应在资格审查报告中说明原因。

3.3 采购代理机构组织磋商小组成员按磋商文件规定与通过资格审查的供应商进行磋商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

3.4 磋商过程中，磋商小组获得采购人同意后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。将变更的内容书面通知所有参加磋商的供应商，并做好书面记录。

磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

3.5 磋商过程中，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，变更内容书面材料的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认，否则无效。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

3.6 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.7 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.8 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交磋商小组。采购执行机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

3.9 磋商过程中，有下列情形之一的，终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- （四）法律法规规定的其他情形。

3.10 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

#### **4、推荐成交候选供应商**

本项目采用综合评分法，供应商报价结束后，评审委员会应当根据财政部的规定，按照磋商文件规定的评审方法和标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，然后根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商供三名，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.1 评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效参与报价供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效参与报价供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 4.2 资格评审记录表

1	具有独立承担民事责任的能力	<p>(1) 【营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）、组织机构代码证副本复印件加盖鲜章（注：①在有效期内）】或国家新颁发的营业执照复印件加盖鲜章（有效期内）；</p> <p>(2) 其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；</p> <p>(3) 自然人提供身份证复印件。</p>
2	健全财务制度	<p>2022 年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下证明材料）：</p> <p>①第三方机构出具的审计报告（复印件）；</p> <p>②新成立公司（2024 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明；</p> <p>③2023 年成立但至今成立不满一年的公司，可提供公司内部出具的财务报告（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）。</p>
3	具有良好的商业信誉	具有良好的商业信誉可提供承诺书原件【格式可自拟】
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商自行提供相关证明材料或提供承诺函。
5	纳税税收和社保证明	<p>(1) 缴纳税收证明材料：</p> <p>①供应商提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明（注：复印件加盖鲜章）。</p> <p>(2) 缴纳社会保障资金：</p> <p>①供应商提供社保部门出具的 2023 年 1 月 1 日至今任意 1 个月社保缴纳的证明材料（注：1. 缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准；2. 复印件加盖鲜章）。</p>
6	近三年无重大违法记录声明	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件。
7	参加政府采购活	提供本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人或主要负责

	动前三年内不得具有行贿犯罪记录	人在前三年内不得具有行贿犯罪记录证明材料（提供承诺函原件）。
8	信用证明	供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单；处于《中国政府采购网》“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的供应商禁止参加政府采购活动；（资格审查时未提供证明材料由采购人或采购代理机构进行查询）。

#### 4.3 符合性审查

序号	审查要求
1	供应商名称是否与营业执照一致
2	响应文件的签字盖章是否齐全
3	供应商是否为联合体磋商（本项目不接受联合体磋商，提供非联合体声明）
4	是否按竞争性磋商文件要求递交保证金
5	磋商有效期：90 日历天（少于 90 日历天的响应文件按无效处理）
6	是否满足竞争性磋商文件其他实质性要求
是否通过符合性审查	

#### 4.4 综合评分明细

条款内容/评分因素		编列内容/评分标准
分值构成 （总分 100 分）		（1）价格部分：10 分； （2）商务部分：32 分； （3）技术部分：58 分；
价格部分 （10 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（含税投标总价）为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ 注：1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，对小微企业的报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，需提供《中小企业声明函》。 2）价格分数保留两位小数。	
商务部分 （32 分）	业绩证明（10 分）	投标人需提供近 3 年（2020 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩案例，每提供一份合同证明文件得 2 分，满分 10 分。不提供不得分。 注：证明文件需提供清晰的中标通知书或合同关键页（含合同首尾页、合同金额页、签字盖章页）复印件加盖公章，不提供不得分。
	企业实力 （20 分）	1、投标人具备有效期内 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书（壹级最高），达到成熟度等级贰级及以上得 4 分，叁级或叁级以下得 2 分，提供加盖投标人鲜章的复印件，不提供不得分； 2、投标人具备信息系统建设和服务能力评级证书（伍级最高），达到贰级（含）及以上得 4 分，达到贰级以下得 2 分，提供加盖投标人鲜章的复印件，不提供不得分； 3、投标人具备有效期内 ISO27001 信息安全管理体认证证书得 3 分，提供加盖投标人鲜章的复印件，不提供不得分； 4、投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 3 分，不提供不得分；（提供国家认证认可监督管理委员会网站截图） 5、投标人具备有效的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书得 3 分，不提供不得分；（提供国家认证认可监督管理委员会网站截图）

		6、投标人具备有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书得 3 分，不提供不得分；（提供国家认证认可监督管理委员会网站截图）
	政策性加分 (2 分)	投标人所响应的产品中有属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的或属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的或属于无线局域网产品政府采购清单中的产品的得 1 分，本项最多得 2 分。
技术部分 (58 分)	技术规范应答 (10 分)	投标人需针对招标文件第六章技术规范书中要求的采购需求（1-17 点）和商务条件（1-3 点）进行逐条应答，全部满足得 10 分，任意一条不满足本项不得分。
	人员要求 (13 分)	1、项目经理具有 PMP 项目经理证书或同等级别项目经理认证证书得 5 分； 2、服务人员具备注册信息安全专业人员（CISP）资格证书的得 4 分，具备 ITSS 服务认证证书得 4 分； 注：以上人员均需提供劳务合同、近半年内任意一个月社保证明、人员相关证书复印件等证明材料并加盖公章，不提供或提供资料不全不得分。
	运维服务方案 (10 分)	投标人根据项目需求提供信息技术运维管理体系与信息安全运维方案，其内容包含但不限于：①信息技术运维管理体系；②信息安全运维存在的问题；③信息运维服务出现的重点、难点；④信息运维服务保障措施；⑤信息运维服务流程。每提供一项得 2 分，提供的以上每一项方案中，有一处内容描述与本项目无关的扣 0.5 分，有两处的扣 1 分，有三处（含）以上的扣 1.5 分。最高得 10 分，不提供不得分。
	巡检方案 (10 分)	投标人根据项目需求提供日常巡检方案，其内容包含但不限于：①日常巡检的流程；②日常巡检时前期准备；③日常巡检时间；④日常巡检人员安排；⑤日常巡检发现的故障处理等情况。每提供一项得 2 分，提供的以上每一项方案中，有一处内容描述与本项目无关的扣 0.5 分，有两处的扣 1 分，有三处（含）以上的扣 1.5 分。最高得 10 分，不提供不得分。
	服务报告	投标人根据项目需求提供详细服务报告模板，报告模板包含性能



	(5 分)	分析报告和周/月/季度/半年/年工作总结，每提供 1 个报告模板得 1 分，最高 5 分，不提供不得分。
	应急事件处理方案 (10 分)	投标人根据项目需求提供应急方案，其内容包含但不限于：①项目运维过程中出现的难点；②存在的隐患；③应急处理措施；④应急人员安排；⑤应急响应时间及方式等。每提供一项得 2 分，提供的以上每一项方案中，有一处内容描述与本项目无关的扣 0.5 分，有两处的扣 1 分，有三处（含）以上的扣 1.5 分。最高得 10 分，不提供不得分。

### 政策性加分的相关说明：

节能、环保以国家财政部等部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》为准（投标人须提供所投产品在《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》中相应页面的打印或复印材料，未按要求提供的不得分）；

### 附件 评审纪律

为了保证本项目竞争性磋商评审工作的严肃性和规范性，严格按照本项目磋商文件制定的评审程序、标准及方法进行评审工作，根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部第 87 号令颁布的《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，制定本评审纪律。

- 1、本项目评审工作本着“公平、公正、科学及择优”的原则进行。
- 2、磋商小组应严格遵循相关规定，按照磋商文件所提的内容，严格、认真、公平、公正地审查响应文件在实质上是否响应了磋商文件的要求，根据磋商文件的要求和供应商的条件择优而定。
- 3、磋商小组由相关方面的专家组成，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。

4、评审的过程严加保密。评审过程中指定联络员与供应商联系，磋商小组成员或工作人员不得与供应商私下交换意见或透露评审情况，如违反规定将予以严肃处理。

5、在磋商、评审期间，供应商试图影响评审的任何做法（包括向磋商小组成员、工作人员探听评审情况等）都被视为严重违纪，磋商小组有权拒绝其报价。若在成交后发现有此行为，则取消成交供应商签订合同的资格。

6、在评审期间，任何人不得向外传递信息。不允许把响应文件及其汇总材料带出指定地点，该材料应有专人保管和发放。

7、参加评审的专家不代表各自单位，没有向各自单位汇报评审情况的权利和义务。

8、参加评审的专家不得向供应商解答与之有关的评审情况。磋商小组及其成员没有向未成交供应商解答与评审有关问题的权利和义务。

9、评审过程除磋商小组成员外，有关工作人员因工作需要可以参加会议，但没有评议和表决权。其他与评审无关人员不得参加评审，不得探听评审情况，如违反规定，将严肃处理。

10、根据择优而定的原则，磋商小组对成交供应商的选择必须确保在符合法定人数的基础上作出决定，所有磋商小组成员应在评审结果和评审报告上签字。

### 第十三部分 政府采购合同(样例)

## 采购合同

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 合同条款

注：采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

（所提供为合同模板，供应商和采购人可根据项目实际情况进行编制）

## （填写政府采购项目名称）合同（样例）

项目编号：

合同编号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲方与乙方就（填写项目名称）相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国合同法》的规定，按下述条款签订本合同。

### 一、定义

1. 本合同下列术语解释：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “甲方”系指与成交人签署合同的人（含最终用户）。

1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的成交人。

### 二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：（填写项目名称）。

2.1 服务项目要求：（工作任务、工作任务下达方式、数量/质量要求、完成方式、特殊需求等）

（1）\_\_\_\_\_；

（2）\_\_\_\_\_；

（3）\_\_\_\_\_。

2.2 提供服务地点：\_\_\_\_\_。

2.3 本合同项目下的服务期限：\_\_\_\_\_。

2.4 自合同生效起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

### 三、合同价格

3.1 本合同价格为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_元）。

### 四、支付和结算方式

4.1 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

4.2 双方的账户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

4.3 付款方式：\_\_\_\_\_。

4.3.1 一次性支付

乙方履约完毕经甲方验收合格后\_\_\_\_日内，一次性支付全部服务费。

4.3.2 分期支付

(1) 合同签订后\_\_\_\_日内，甲方向乙方支付\_\_\_\_元（或服务费总额的\_\_\_\_%）。

(2) 乙方履约完毕，甲方验收合格后\_\_\_\_日内，支付\_\_\_\_元（或服务费总额的\_\_\_\_%）。

## 五. 履约验收

5.1 验收时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

5.2 验收方式：\_\_\_\_\_。

5.6 验收程序与标准：\_\_\_\_\_。

## 六、甲乙双方权利义务

6.1 甲方的权利和义务

6.1.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。

6.1.2 根据项目要求，监督乙方的服务质量。

6.1.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

6.1.4 ...

6.2 乙方的权利和义务：

6.2.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

6.2.2 应依法独立完成的工作任务，不得以任何形式转包于其他机构。

6.2.3 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。

6.2.4 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

6.2.5...

## 七、知识产权和使用权

7.1 知识产权和使用权归属：\_\_\_\_\_。

7.2 乙方应保证，甲方在使用乙方提供的服务或与服务配套的货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

## 八、履约保证金和预付款保证金

8.1 履约保证金

8.1.1 乙方在合同签订后且甲方付款前，向甲方提供相当于合同总价\_\_\_\_%的履约保证金。

8.1.2 乙方的履约保证金将在合同执行完成并且甲方完成支付后 7 个工作日内提交退款手续办理退保证金事宜。

8.1.3 履约保证金以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

#### 8.2 预付款保函

8.2.1 乙方在合同签订后且甲方付款前，向甲方提供相当于合同总价\_\_\_\_\_%的预付款保函。

8.2.2 乙方的预付款保函将在合同执行完成并且甲方完成支付后 7 个工作日内提交退款手续办理退预付款保函事宜。

8.2.3 预付款保函以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

### 九、违约责任

9.1 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的；乙方转包服务的；或未按规定时间提供服务逾期超过\_\_\_\_天以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_\_\_%的违约金。

### 十、不可抗力

10.1 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

10.2 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

10.3 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

10.4 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

### 十一、保密条款

11.1 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

11.2 在下列情形下：当发布成交公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/成交供应商同意而可以披露关于

采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

11.3 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

在本合同履行期内，获取对方商业秘密的一方仅可将该商业秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方商业秘密的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密，不得未经授权使用、传播或公开商业秘密。本合同终止后，一方应立即归还从对方处获得的一切保密信息（测评记录除外），或以对方认可的方式进行销毁。

乙方有义务对甲方提交的任何文档资料以及检测评估数据与结果保密，严格依照《中华人民共和国保密法》相关内容执行，以确保任何相关技术及业务文档不得泄露。未经甲方同意，严禁将任何相关技术及业务文档向任何第三方透露或用于其他商业用途，并承担由此产生的损失。

甲方、乙方依照本合同约定解除合同或本合同履行完毕后，本保密条款仍然有效，保密信息接收方仍应承担保密义务。

## **十二、合同的解释和法律适用**

12.1 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

12.2 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

12.3 对本合同的任何解释均应以书面作出。

12.4 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## **十三、合同的终止**

13.1 本合同因下列原因而终止：

13.1.1 本合同正常履行完毕。

13.1.2 合同双方协议终止本合同的履行。

13.1.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

13.1.4 任何一方行使解除权，解除本合同。



13.2 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

#### **十四、权利的保留**

14.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

14.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

#### **十五、争议的解决**

15.1 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意：

15.1.1 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；

15.1.2 由贸易仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。

15.2 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

15.3 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

#### **十六、合同的补充修改和变更**

16.1 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

16.2 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

16.3 招投标文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

#### **十七、合同的生效**

17.1 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

#### **十八、其他约定事项**

18.1 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

18.2 一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。

18.3 本合同正本一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，每份正本具有同等法律效力。

## 十九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方、乙方、采购代理机构各贰份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

**注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定**

## 第十四部分 采购项目履约验收标准和要求

成交供应商与采购人应按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的相关要求执行。

政府采购履约验收书参考样本（服务类）

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见				采购单位意见		
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）				经办人： 负责人： （采购单位公章）		
供应商确认： <div style="text-align: right;">（单位公章或授权代表签字）</div>						

说明：

1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容及加盖公章。

## 第十五部分 保证金退还申请表(参考格式)

申请单位名称	(加盖公章)
项目名称	
项目编号	
标段	
开标日期	
保证金缴纳金额	
应退保证金金额	大写:
	小写:
退款原因	<input type="checkbox"/> 1. 未中标（未成交）及未中标（未成交）包号： <input type="checkbox"/> 2. 中标（成交）及中标（成交）包号： <input type="checkbox"/> 3. 其他情况：
收款单位名称	
收款单位开户银行	
收款单位账号	
收款单位联系方式	
采购代理机构审核	财务人员签字：  财务主管签字：
<p>注：</p> <p>1. 申请退款单位须提供原保证金交款、转账、汇款凭证（原件或复印件）。</p> <p>2. 本表仅用于投标供应商（报价人）退还保证金时使用。</p> <p>3. 请投标供应商在递交投标文件的同时向代理机构工作人员单独递交本表，以便尽快退还投标公司的保证金。（退还的原因可暂不填写）</p>	

竞争性磋商文件业主审核表

项目名称	网络安全运行维护费			
业主单位	西藏自治区就业服务中心			
招标编号	XZGH-20240004			
业主方审核意见	<p>本确认表所附《竞争性磋商文件》为已经确认的《竞争性磋商文件》。请按磋商文件进行招标，同意邀请时间及开标时间以实际邀请时间为准。</p> <p style="text-align: right;">西藏自治区就业服务中心（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>			
采购单位联系人	姓名	电话	传真	手机
	电子信箱			
代理单位	西藏亘恒工程咨询管理有限公司			
代理单位领导 签字：				
代理单位项目经 理签字：				
呈报日期	年    月    日			
备      注	请业主方将此表签署审核意见并加盖公章后传给我司留存；			