

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441901-2024-09527**

采购项目编号：**M4400000707527446001**

项目名称：大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目（二次）

采购人：大湾区大学（筹）

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司

第一章 投标邀请

广东省机电设备招标有限公司受大湾区大学（筹）的委托，采用公开招标方式组织采购大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目(二次)
采购计划编号：441901-2024-09527
采购项目编号：M4400000707527446001
采购方式：公开招标
预算金额：2,500,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(实验室综合管理平台):
采购包预算金额：2,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	行业应用软件开发服务	实验室综合管理平台	1(套)	详见第二章	2,500,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库[2022] 3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定)。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（实验室综合管理平台）： 本项目属于服务类项目，属于专门面向中小企业采购的项目，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（实验室综合管理平台）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容。

3)本项目不接受联合体投标。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：大湾区大学（筹）

地址： 广东省东莞市松山湖高新技术产业开发区大学路16号

联系方式： 0769-22898732

2.采购代理机构信息

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址： 广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦13楼

联系方式： 020-83546306

3.项目联系方式

项目联系人： 卢工、杨工

电话： 020-83546306

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

采购包1：实验室综合管理平台

1.采购内容：实验室综合管理平台1套。

2.财政预算：人民币250万元。

3.本采购包确定一名中标供应商。

4.配置清单：

序号	内容	数量	单位
一	实验室管理系统		
1.1	仪器预约管理平台	1	套
1.2	实验室安全练习和考试平台	1	套
1.3	实验室安全准入管理系统	1	套
1.4	实验室安全检查系统	1	套
1.5	实验项目风险评估管理系统	1	套
1.6	危险化学品全生命周期管理系统	1	套
1.7	实验室危险源管理系统	1	套
1.8	实验室数据传输和存储系统	1	套
1.9	仪器维修管理系统	1	套
1.10	实验室基础信息管理系统	1	套
1.11	人员档案管理系统	1	套
1.12	实验室信息统计与数据上报管理系统	1	套
1.13	实验室展示平台	1	套
1.14	实验室值班管理系统	1	套
1.15	实验室分类分级管理系统	1	套
1.16	实验室智能安防监控系统	1	套
1.17	试剂耗材全生命周期管理系统	1	套
1.18	实验室人员监测管理系统	1	套
1.19	实验室规范监测管理系统	1	套
1.20	移动版实验室管理系统	1	套
二、	管理系统配套智能化物联网硬件模块		
2.1	实验室展示平台硬件模块		
2.1.1	（1）智慧电子门牌	50	套
2.1.2	（2）全景相机	2	台
2.1.3	（3）仪器培训相机	4	台
2.2	实验室智能安防	1	套
2.2.1	（1）安防设备		
2.2.1.1	① 半球型网络摄像机	51	套

2.2.1.2	② 防爆摄像机	4	套
2.2.2	(2) 网络存储设备	1	套
2.2.3	(3) 智能视频管理平台	1	台
2.2.4	(4) 机柜	1	套
2.2.5	(5) 管理系统负载终端	2	台
2.2.6	(6) 48口POE交换机	3	台
2.2.7	(7) 24口POE交换机	10	台
2.2.8	(8) 24口汇聚交换机	1	套
2.2.9	(9) 电压稳定监控模块	1	套
2.3	大型仪器开放共享智能化管理配套设备		
2.3.1	(1) 无线接入点	50	台
2.3.2	(2) 智能电源/客户端控制器	150	台
2.4	危险化学品出入库		
2.4.1	(1) 管理智能终端	2	套
2.4.2	(2) 标签输出设备	2	台
2.5	实验数据存储硬件	1	套
2.6	其他		
2.6.1	(1) 软件接口	8	套
2.6.2	(2) 硬件接口	3	套
2.7	AI设备		
2.7.1	AI计算工作站	2	台
2.8	门禁系统	1	套
2.9	气体监测报警系统	10	套

5.技术标准与要求

系统	序号	具体技术（参数）要求
一	实验室管理系统	

系统总体要求	1	1.▲为保障系统的并发性，投标人需要有SAAS技术架构能力，已经上线使用的SAAS系统，支持注册多机构，每个机构有独立的成员信息，岗位信息，审核流程，实训室信息等，各机构数据独立和隔离。（投标人须提供已上线的SAAS系统截图并加盖公章作为证明材料） 2.为保障系统的稳定性和成熟性，应兼容WindowsSever和Linux操作系统，管理系统须基于统一数据平台，开发采用JavaEE技术和B/S（浏览器/服务器模式）应用程序架构模式。需支持Edge、chrome、Firefox、Safari、360等主流浏览器；若使用不支持的浏览器访问时，需给出友好的提示页面。 3.为保障系统的扩展性，系统能快速扩展实验室预约、试剂耗材全生命周期管理、实验教学、生物样本库管理、实验室安全责任制度、实验室安全物资管理、实验室应急管理等功能。 4.整体业务系统应能保证响应及时性。受理业务时，各级用户与中心数据库响应和数据交换应在≤2秒内完成，一般统计、报表查询等应≤5秒。后台数据批处理时间应在≤30秒内完成。业务系统设计需要考虑数据和业务集中处理时的最大负荷状态。系统稳定运行，支持在线用户数≥3000人，≥100并发数。 5.系统需对各类主流数据库具有较强的适应性，根据不同的数据库环境可实现平滑切换功能，至少可支持mySql/SQLSERVER等通用数据库，系统从现有数据库切换至另一类数据库时，不产生系统框架性定制开发。需提供正版的数据库软件。 6.投标人须对项目实施提供详细的进度管理方案，实现对整体项目施工进度、用户定制化需求及项目实施过程中所遇见的问题进行精细化管理。便于采购人实时掌握项目整体进度信息及相关服务中定制化开放需求处理情况。 7.▲投标人应承诺如下内容并提供承诺函： 投标人应承诺提供的软件开发和技术服务的相关信息安全管理活动，满足学校对网络安全的要求。 投标人应承诺在管理平台上线前出具系统网络安全检测报告，报告应由第三方有资质的安全检测机构提供，且检测结果应符合项目要求，不得存在高危安全漏洞。安全检测费用已包含在项目总体经费中。 投标人应承诺将该项目形成的所有成果和相关文档提供给采购人（包括但不限于安全检测报告，系统部署文档，系统设计文档等）。提供的成果和文档资料不得人为设置技术障碍影响采购人的维护和二次开发。 投标人应承诺中标后，若采购人在实验室综合管理平台运行过程中有需要进行硬件迁移、数据迁移或网络配置更新等，将无偿提供服务，指派技术人员到现场处理直至满足采购人使用需求。
仪器预约管理平台	2	仪器预约管理平台用于管理实验室的仪器设备管理、预约、仪器控制、维修等操作。主要用于实验室中，多个使用人按预约先后顺序，轮流使用不同仪器设备的管理场景。

1.自主使用预约

(1)支持按仪器名称、编号查询可预约的仪器设备，可查看仪器详情、已预约情况、说明书及预约规则；

(2)选择可预约的时间段，进行预约，提交后自动锁定时间段，可查看自己的预约记录，取消预约、查看审批流程、提醒审批；

(3)可查看自己的使用记录和信用记录，添加使用评价，发起申诉，支持查看申诉记录。

(4)系统支持自定义设置样品无风险等条件声明，预约人员须签字确定后方可预约。

(5)系统支持用户和仪器分类别，部分用户经预约可直接使用仪器。

2.送样检测预约

(1)支持查询可送样的仪器，查看检测项目、收费标准和样品要求等信息；

(2)预约时可填写样品数量、样品形态、检测项目、要求完成时间等，系统根据样品数量和计费方式，自动计算出应缴费用；

(3)用户可查看送样检测的状态，下载检测报告，添加评价。

3.仪器后台管理

(1)仪器基础管理

可对仪器设备基础信息进行维护和设置，包括增、删、改、查等。具备搜索功能，通过仪器设备名称、型号规格等搜索其仪器设备。可选择多台仪器进行批量编辑和设置。

可分权限管理，不同的仪器可指定不同的管理员，不同管理人只看到和管理自己的仪器；同一仪器可指定多个管理人。

(2)预约规则管理

▲支持设定预约提前时间、取消预约提前时间、最大预约天数、预约是否需要审批、可预约时间段、提前上机时间、最大延时时长、每次最大可预约时间等。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

(3)随到随用设置

每台仪器均可单独设置随到随用的最大使用时长，指定使用人，符合随到随用条件的成员，在指定时间内，可随时登入仪器控制器，使用设备，无需预约。

(4)收费管理

①系统支持收费管理，不同仪器可设置不同的收费方式、计费价格，支持按小时、按样品、按次计费，不同部门可设置不同的收费标准；

②系统根据实验人员的使用记录自动计费，生成应缴费用清单。

(5)授权管理

①系统根据用户的预约情况，自动授权在指定时间段使用指定仪器；

②失信积分超限的使用人，自动禁用预约资格；

③每台仪器可单独设置开放范围，设置为所有人都能预约或指定人员才能预约，不同仪器可分别添加预约资格人列表。

(6)信用管理

支持迟到、爽约、延时的违约次数的设定，可设定每次违约的积分、累计积分上限、预警上限，在即将超限前发出预警消息，超限后自动取消预约资格，支持手动恢复预约资格。

(7)送样预约管理

可设置仪器是否接收送样、每天最多接收样品数量、检测项目和参数、计费标准、送样要求等信息，对提交的送样登记，进行审批，上传检测报告，导出送样记录。

(8)记录管理

①系统支持配备智能电源或锁屏客户端对仪器设备进行控制，用户上机、下机后自动生成使用记录，并自动计费；没有安装电源或客户端的仪器支持用户扫码登记使用时间，也支持直接按预约时长生成使用记录。

②所有记录支持多条件查询，可导出为excel表格。

(9)维护维修

支持添加维护、维修记录，可设置仪器整机或部件的维护周期，系统会按维护周期自动提醒维护。

(10)仪器监控

管理员可在线查看仪器设备的使用状态、当前使用人、使用时间段等信息，对超时未下机的仪器可强制下机；配备智能电源时还可以查看仪器设备的用电量、实时电流、电压、功率等数据。

4.课题组管理

（1）可维护课题组信息，设置课题组编号、名称、负责人、信用额度、成员等信息，支持设置课题组经费。

（2）可对各个课题组设置支付折扣，在预约扣费时系统自动按照折扣来计算费用。

（3）支持维护课题组成员，课题组负责人可批量添加、删除成员，成员也可以申请加入某个课题组，相关人员审批后就自动加入。

5.缴费

使用仪器后系统自动计算出费用，支持多种费用处理方式，要求系统有结算统计功能。支持先充值再使用和先使用再结算两种方式。充值后系统可自动对未结算的费用进行处理。

6.仪器培训和准入

(1)大型、特殊的仪器可设置为通过培训才能预约，用户预约时系统自动查询有没有培训记录，没有通过培训时提示不能预约。

▲(2)管理员可对不同仪器分别发布培训通知，设定培训仪器、培训时间、培训主题、培训地点、参考资料等信息，使用人可在线报名参加培训，培训老师线下进行培训后，可登记参与人员，给出培训是否通过的结论。通过了培训的人员就能预约使用仪器。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

(3)支持系统自动计算出培训费用，要求系统有结算统计功能。

7.仪器控制

系统结合用户现场实际，使用锁屏客户端、智能电源或门禁控制器对仪器

设备进行智能控制，使用人预约成功后就自动获得授权，可以打开各种控制终端使用仪器，实现预约后自动授权上机，无需管理员值守就能完成仪器的上下机管理。

▲(1)锁屏客户端

带有工作站的仪器，支持客户端控制。在电脑上安装控制器软件，计算机屏幕默认处于锁屏状态，预约人在预约时间段输入用户名、密码登录解锁，或使用移动端的扫码上机进行登录，使用后点击下机按钮，电脑自动锁屏，就完成了整个上下机操作。为保障稳定性，客户端控制机制需要基于 windows 的 Credential Provider 认证方式（投标人须承诺中标后提供部分源码作为证明材料，用于备查）。

(2)智能电源控制器

某些不带电脑的仪器设备，可控制其电源开关，安装智能电源后，仪器设备接电到智能电源上。用户在预约时间段刷卡或扫码上机，电源自动通电，再次刷卡或扫码下机，电源就关闭。没有预约的则不能接通电源，无法使用仪器。智能电源支持下机断电或不断电的设置，下机断电时支持延时断电，以保护仪器设备。

（3）智能电源控制器满足或优于如下参数：

- ①输入电压250VAC，额定频率50Hz，静态功耗≤1W；
- ②输出电流10A或16A；
- ③通讯方式wifi，内置天线，通讯距离≥30米；
- ④工作温度-10~55℃，工作湿度≤90%RH(无冷凝)；
- ⑤防护等级IP20，材质PC，安装方式为86底盒；
- ⑥符合国家标准GB/T2099.1，GB/T1002.
- ⑦可通过刷卡、扫码方式远程控制电源的开关，并将数据返回管理系统负载终端，自动生成记录。

8.统计分析

可查询预约情况记录、使用情况记录、计费记录，支持按使用人、使用部门统计。可导出预约明细表、使用明细表、计费明细表。支持对设备的预约次数、预约机时、使用次数、使用机时、计费时长、计费金额进行全方位统计，方便管理员进行汇总统计。可实时统计仪器的预约情况，并将相关数据及报表展示在预约平台和智慧电子门牌上。

9.智能提醒功能

系统支持智能识别仪器空闲或满预约时间，推送提醒上一位用户关机或者不关机功能；识别当天最后一位用户，推送提醒该用户检查仪器及实验室的功能。

10.仪器预约官网定制

门户网站是预约平台的展现主体，是用户访问、信息发布的统一入口，是大型仪器信息及共享形象的展示窗口。默认栏目包括平台概况、通知公告、仪器设备、服务指南、联系我们等，管理员可发布通知动态、上传资料等，用户可进行注册、登录、资料查看和下载、进行预约、查看预约记录

		和使用记录等操作。 11.房间预约功能 支持实验室、会议室等使用预约 (1) 支持按房间名称、房间号查询可预约的房间，可查看房间使用详情、已预约情况、说明及预约规则； (2)选择可预约的时间段，进行预约，提交后自动锁定时间段，可查看预约记录，取消预约、查看审批流程等； (3) 统计分析 可查询预约情况记录、使用情况记录，支持按使用人、使用部门统计。可导出预约明细表、使用明细表等。 (4) 智能提醒功能 系统支持智能识别空闲或满预约时间，推送日程提醒等功能。
实验室安全练习和考试平台	3	实验室安全练习和考试平台采取网上学习与网络考试相结合的教学形式，在学生进入开放实验室之前通过系统对实验的安全与规范有一个系统的认识与学习。通过网络考试系统，为评价学生的实验室安全学习效果提供了快速有效的检验平台。 1.安全教育网站 用于展示实验室安全知识的各种资料，可展示安全事故处理、废弃物处理、辐射安全、化学品安全、政策法规等安全资料。 (1)总体要求 网站主要的导航栏目可实现自定义；可自行修改栏目名称、展示类型，添加、删除新的栏目和类型，支持配置栏目的开放性，可设置部分栏目完全公开，部分栏目需登录才能查看。 (2)网站编辑 系统需支持管理员在后台编辑网站内容，可新增、编辑、发布、删除、下架网站的各类内容，可上传附件，更换展示图片。 (3)信息展示 可展示实验室管理系统的总体介绍、实验室资源和各类开放信息公告、新闻动态、规章制度等，支持查看文字、图片、视频等格式，可在线预览mp4视频、PDF等格式文件。 (4)安全教育知识 可展示实验室安全知识的各种资料，包括安全事故处理、废弃物处理、辐射安全、化学品安全、政策法规等安全知识，用户可自行上传安全知识资料，包括图片、文字、表格、视频等。 (5)资料下载 管理员可上传各类资料，供用户进行下载，如各种学习资料、办事表格等，用户可通过各种条件搜索查找资料，进行快速下载。 2.题库管理 ▲①系统需内置≥4000道实验室安全知识题库，题库能按不同科目分类展示，并支持根据采购人实际情况及学科要求进行新增、编辑修改、删除、导入和导出等操作；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证

明材料)

②题库内的所有题目以列表形式呈现，支持单选题、多选题、判断题，可标注所添加题目的参考答案及答案解析；题库需支持文字、图片、表格等格式。

③支持各部门配置本部门专属的题库，每个部门只能查看和编辑本部门的题库。

3.试卷管理

①可编辑试卷的题目、类型、答题时长、合格分数、组卷方式等，组卷方式支持固定题和随机抽题，不同类型的题目可指定不同的分数。

②支持试卷的新增、删除、启用、停用，可编辑试卷的具体信息，包括试卷类型、答题时长、合格分数、组卷方式等；支持配置正式卷和模拟卷；

③组卷方式需支持固定题和随机抽题；选题方式支持手动选题和自动选题；不同类型的题目可指定不同的分数。支持根据学科类型选择不同的题库。

4.考试管理

▲①可新增、删除、启用、停用考试，选择试卷，指定参加考试的部门、人员或角色，可设置考试的最大考试次数、考试日期、考试时长等，可查看考生的考试结果，批量打印合格证书，不合格或缺考人员支持一键补考。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

②支持指定考生参加考试时所用终端的IP地址范围，只有在指定IP内才能参加考试。支持提前结束考试、修改考试结束时间，考试中支持添加考生，支持导入考生。

5.考前学习

▲①支持设置考试前必须完成某些资料的学习，可以设置资料的学习时长、是否防挂机，防挂机支持自动暂停或弹出试题的方式；学生在线学习时系统会自动暂停或弹出试题，需要点击继续或答题后才能继续记录学习时长，防止挂机；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

②完成学习后系统自动记录每个资料的学习时间，判断是否达到了学习要求。

6.在线练习

可选择安全教育题库进行练习；可选择多种练习方式，顺序练习、随机练习、错题练习等；练习完毕，自动计算出做题正确率，并可查看练习的记录以及试题解析。

7.模拟考试

用户可选择模拟考卷，自行开始模拟考试，考试完毕自动算出成绩，并可查看考试记录和试题解析。

8.正式考试

管理员创建考试后，考生会自动收到提醒消息。登录系统后进入考试，进行答题，考试完毕，自动算出成绩，并可查看试题答案和解析，考试合格的可打印合格证。

		9.统计分析 可以按部门、考试场次来统计各种考试结果数据，包括应考人数、本次参考人数、合格人数、合格率、缺考率、平均分等数据。 10.考试结果联动实验室安全准入管理系统。
实验室安全准入管理系统	4	1.实验室准入 （1）准入配置 ①系统支持准入考试、准入培训和准入资质配置的新增和删除，可维护准入配置基础信息； ▲②可配置准入考试基础信息，包括试卷名称、总分数、合格分数、达标分数，可选择考试人员名单；可配置准入培训基础信息，包括培训大纲和达标要求，可选择参与培训人员名单；可配置准入资质基础信息，包括资质名称和达标要求，选择需要资质达标的相关人员。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） （2）准入考试 ①支持新增考试，选择准入考试配置项，可维护考试基础信息，包括考试试卷、考试时间、参考范围、最大考试次数、考试时长、考试名称、合格证有效期、备注等； ②实验室人员进行考试后，可查看考试成绩和达标情况。 （3）准入培训 ①支持新增培训，选择准入培训配置项，可维护安全培训基础信息，包括安全培训名称、培训时间、举办地点、培训大纲、负责人、所属组织、是否应急培训、培训内容说明、参与范围，也支持上传附件或选择资料集，保存后可提交发布活动。 ②实验室人员进行培训后，可查看打卡和达标情况。 ③支持上传准入培训视频，设置观看准入培训视频及防挂机功能。 （4）准入资质 支持资质的新增和删除，可维护资质基础信息，包括资质名称、资质编号、有效期、签发机关、上传附件、备注。 （5）实验室准入支持设置课题风险分析项目，联动实验项目风险评估管理平台。 （6）达标管理 ①支持列表和图形化展示准入考试、准入培训、准入资质达标和未达标情况，可手动添加达标人员。 ②支持统计达标人员情况后推送给管理员，统计列表可导出，且达标人员可通过自动和手动两种方式获得门禁授权。 2.项目准入 （1）准入配置 ①支持准入配置的新增和删除，可维护准入配置基础信息，包括准入配置名称和备注；可新增和删除项目信息，设置项目编号、项目名称、类型、风险等级、项目负责人、所属部门。 ②可配置准入考试基础信息，包括试卷名称、总分数、合格分数、达标分

		数，可选择考试人员名单； ③可配置准入培训基础信息，包括培训大纲和达标要求，可选择参与培训人员名单； ④可配置准入资质基础信息，包括资质名称和达标要求，选择需要资质达标的相关人员。 ⑤支持导入项目准入培训视频并设置防挂机功能。 （2）准入考试 ①支持新增考试，选择准入考试配置项，可维护考试基础信息，包括考试试卷、考试时间、参考范围、最大考试次数、考试时长、考试名称、合格证有效期、备注等； ②实验室人员进行考试后，可查看考试成绩和达标情况。 （3）准入培训 ①支持新增培训，选择准入培训配置项，可维护安全培训基础信息，包括安全培训名称、培训时间、举办地点、培训大纲、负责人、所属组织、是否应急培训、培训内容说明、参与范围，也支持上传附件或选择资料集，保存后可提交发布活动。 ②实验室人员进行培训后，可查看打卡和达标情况。 （4）准入资质 支持资质的新增和删除，可维护资质基础信息，包括资质名称、资质编号、有效期、签发机关、上传附件、备注。 （5）达标管理 展示项目准入的达标和未达标情况，可手动添加达标人员。 3.准入统计 （1）实验室统计 可按实验室编号、实验室名称、责任人、所属部门统计总达标率、准入考试达标率、准入培训达标率、准入资质达标率；并可以导出为excel表格。支持系统将完成实验室准入的人员推送到相关管理人员，经审核后，开通相关门禁。 （2）科研项目统计 可按项目编号、项目名称、责任人、所属部门统计总达标率、准入考试达标率、准入培训达标率、准入资质达标率；并可以导出为excel表格。 （3）教学项目统计 可按项目编号、项目名称、责任人、所属部门统计总达标率、准入考试达标率、准入培训达标率、准入资质达标率；并可以导出为excel表格。
实验室安全 检查系 统	5	1.安全检查依据 ①可创建相应的安全检查依据，包括检查项目、检查要点、注意事项、整改建议等，在进行实际检查时，就能按预先设置好的要求进行各项检查。 ②支持导入教育部下发的高等学校安全检查项目表，包含责任体系、规章制度、安全设施、基础安全、化学安全等内容。 ③可结合采购人实际情况，对实验室安全检查项目类型进行统一管理和维

护，可自行新增、导入、编辑安全检查项目、检查要点、检查分类等内容。

2.检查模式

系统支持监督巡查、安全自查和专项检查3种模式，监督巡查为上级或主管部门定期对实验室的监督巡查，安全自查是实验室管理员或安全负责人定期自我检查，专项检查(安全大检查)是不定期、单次的检查，支持建立检查计划，分派多个检查人对多个实验室进行单次检查。

3.专项检查计划

①建立各种类型的安全检查计划，计划包括计划标题、被检查实验室、总负责人、计划周期和安全检查依据；系统自动按照检查地点和检查人分配检查任务。

②在线填写检查情况和检查评价，可通过移动端在现场快速完成安全检查和上传现场图片；安全检查中发现不合格或有安全隐患的，可发起安全整改通知，系统自动通知负责人进行整改，可打印整改通知。

4.实验室自我管理

①可设置各实验室的安全自查频率、检查人、检查频率、安全检查依据等要求，提交后系统自动创建安全自查任务，并定期提醒检查人去执行自查，超期未执行时系统自动通知自查人和管理员。

②自查人可在线填写检查情况和检查评价，可通过移动端在现场快速完成安全检查和上传现场图片。

5.监督巡查

①可设置各实验室的监督巡查频率、检查人、检查频率、安全检查依据等要求，提交后系统自动创建监督巡查任务，并定期提醒检查人去执行巡查，超期未执行时系统自动通知巡查人和管理员。

②巡查人可在线填写检查情况和检查评价，可通过移动端在现场快速完成安全检查和上传现场图片。

6.安全整改

①整改负责人收到整改通知后，在整改页面查询整改项、整改期限、现场照片等信息；

②进行实际整改后，填写整改说明、落实情况，可通过移动端在现场快速完成填写整改与落实情况和上传现场图片，然后提交复核。

7.安全复查

检查负责人收到整改报告后，在复查审核页面查询整改情况、现场照片、见证材料等信息，然后进行审核，审核通过后就完成整个检查活动，自动生成检查报告。

▲8.随手检查

支持在手机端进行随手检查，上报安全隐患，系统可自动匹配隐患对应的安全检查依据，做到检查有条款、整改有依据。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

9.检查报告

①专项检查活动完毕，系统自动生成安全检查报告，可以继续编辑报告，

		编写检查概况等信息，报告内容包括检查的实验室基本信息、检查概况、隐患情况、整改与落实情况、现场检查照片等。 ②对于监督巡查和安全自查，可选择多条检查记录生成汇总报告。 10.检查记录 ▲可查看每个实验室的安全检查记录，支持按检查依据展示，可清晰查看到每个检查条款进行了多少次检查、产生过多少次隐患。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） 11.统计分析 可以按部门、课题组、检查类别来统计各种检查、隐患、整改数据。
实验项目 风险评估 管理系统	6	可建立从项目登记、项目自评、发起评估、项目评估、项目整改、项目查看的全过程的记录和控制制度，确保实验项目经专家组线上评估后能顺利开展和执行。 1.风险等级 ▲①系统内置一级、二级、三级、四级的风险等级，支持新增、删除、导入、导出风险等级，风险等级基础信息包括优先级、风险等级、常见危险源类别、自动分级计算、备注等，同一间实验室涉及危险源种类较多的，自动计算时可依据等级最高的危险源来判定其类别。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） 2.处置方案模板 系统支持处置方案模板的新增和删除，可维护模板基础信息，包括模板名称、正文和备注。 3.项目登记 ①支持新增和删除项目，可维护项目基础信息和危险源清单； ②项目基础信息包括项目名称、类型、所属部门、项目起止日期、项目负责人及电话、指导教师及电话、实验场所、参与人员；也支持附件的上传； ③系统内置有危化品类、设备类、生物类、其他四种危险源类型，支持危险源的新增、删除和导入；危险源基础信息包括名称、危险源类型、类别、用途、数量、单位及备注； ④可查看项目登记状态，如待自评、待评估、评估中、通过、不通过、整改中、整改复核、整改通过； ⑤支持保存、维护风险控制和处置方案，可编辑风险控制正文内容以及进行附件的上传和下载；可选择处置方案模板，一键带出相关内容，也可以不选用模板直接进行在线编辑，进行附件的上传。 4.项目自评 项目登记后项目负责人进行项目自评，系统支持自动计算项目自评等级，根据登记的危险源清单和风险等级自动进行计算，得出项目自评等级。 5.发起评估 支持新增专家组，可维护专家组成员，支持导入人员信息； 系统支持新增评估，可设置评估期望完成时间、评估专家组或评估人员，

		也支持上传附件； 可按项目编号、项目名称、状态、类型、所属部门查询项目信息，支持选择一个或多个项目发起评估。 6.项目评估 ▲支持评估专家组或评估人员查看项目自评情况，可在线提交项目评估结果，如通过、不通过、需整改；系统管理员根据专家组或评估人员给出的结果进行评估确认，通过则完成项目风险评估，不通过则终止项目，需整改则要进行项目整改再重新发起评估。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） 7.项目整改 ①项目负责人可查看项目评估结果，对于需整改的项目进行整改，在线填写整改情况，可上传附件； ②系统管理员对整改复核的项目重新发起评估，专家组或评估人员可查看整改记录，给出整改复核结果。 8.项目查看 可查看所有通过项目风险评估的项目信息和风险等级。
危险化学品全生命周期管理系统	7	危化品管理系统实现对危化品从申购及验收入库到领用出库、归还损耗、库存监测、废弃物管理等全流程的过程管控，全面反映危险化学品的申购情况、领用情况、损耗情况以及库存情况，并最终形成相关的查询报表。 1.基础管理 ①支持设置危化品库房的名称、位置，试剂柜名称、类型、单价等信息；管理危化品的基础信息，如名称、品牌、规格、纯度、单位等，可以导入或单个新增； ②可以设置危化品的库存上下限、有效期、默认仓库、默认货位、是否归还等信息，支持批量设置，不同部门分别维护各自的危化品基础信息； ③支持自定义显示字段，可自由选择系统需要的字段，以减少界面显示，提高操作便捷性。 ④支持课题组建立危化品柜子信息之后才能提起申购。 2.申购采购 ①在线填写采购申请单，进行统一汇总采购，可筛选库存不足或库存为0的危化品，进行统一采购，对采购到货的商品进行验收，生成验收记录，停止采购的商品可以进行中止操作。 ②系统需支持采购申请单的新增、编辑、提交、审核、打印和验收功能。 ③课题组申购前，需要检查课题组库对应危化品的存量，如果库存量足够，则不能申请采购，同时提示；库存足够的量，支持在基础信息里面配置。 支持登记采购单对应的发票，可查看发票记录。采购时，支持编辑危化品的单价。 ④支持首次采购时设置需上传存放条件、保管人员信息；非首次采购时，无使用记录台账或使用台账剩余量大于设置数值时不能提起采购。 ⑤支持设置定期汇总所有申请采购的危化品信息，导出excel。

3.入库

支持新增入库、从采购单验收入库，也可以通过导入excel进行批量入库；

4.库存查询

①可以直观地看到所有商品的名称、规格、存放地、过期日期、数量等属性；易制毒、易制爆以及剧毒品，系统自动标记特殊符号，辅助管理；

②可查看商品的操作日志，包括入库、出库、归还等操作的详细信息，每一瓶危化品都有单独的操作日志；

库存不足或快过期时，系统自动发出预警消息。

③对于已损坏或过期的商品，支持报损登记，可扫码快速登记，提交后自动扣除库存数量。

④支持不通过出库归还，直接分取部分化学品的操作，可扫码或选择化学品，直接登记取用量，提交后就更新化学品的剩余量。

5.领用申请

①用户可以在PC或移动端领用危化品，领用界面展示所有可领用的物品，选择物品后输入领用数量、使用时间、使用地点等信息后提交审批，可设置多级审批流程；

②支持打印领用单；

③领用提交后自动锁定目标物品和数量，避免多人申领同一物品时造成实际库存不足，取消领用后则自动解锁，释放原有库存，供他人领用。

④申领审批后，可以生成对应的结算单，结算单支持查询查看和打印。

6.出库

①领用申请通过后，凭纸质或电子领用单到仓库现场领取物品；取出物品后，可通过扫码枪或手机端扫码核对，完成出库登记；

②领用信息有误或实际商品数量不足的，可以取消出库或者改为部分出库，按实际数量登记出库信息。

7.使用和归还

①领用人可查看自己领走的危化品，使用后登记使用量，支持在手机端扫码登记；

②有需要归还的物品会自动收到归还提醒通知，在规定的时间内将物品送回试剂仓库，并进行归还登记；

③仓管员和领导可在库外商品中随时查看已出库危化品的使用人、使用地点、预计归还时间等信息，可发送归还提醒消息，做到库内外商品统一管控；归还时可登记归还情况、使用量，系统自动计算化学品的剩余量，完成归还入库。

8.使用记录

领用人领走危化品，自动入库到课题组危化品柜存量。支持课题组成员每次使用试剂时，在线填写使用记录，双人复核，自动扣减课题组库存。自动形成使用记录，支持使用记录导出、打印。

9.调拨管理

不同部门、仓库之间可通过调拨功能，进行化学品的流转，支持调拨申请

、审核、出库。

10.统计分析

可以按照产品、操作人、部门进行化学品入库、库存、出库、采购、使用的统计，按时间展示统计数据，并可以导出为excel表格。

支持按照部门或课题组统计危化品的费用，支持数据以列表形式导出。

11.危化品柜信息

支持各课题组自建危化品柜信息，填写非管制危化品出入库、使用记录等。支持设置的课题组和危化品柜数量满足用户需求。

12.废弃物管理

①可建立废弃物回收桶信息，对桶信息进行登记，自动生成桶标签信息，打印并粘贴在桶外面；在线登记废弃物类型、数量、来源等信息，进行分类管理，管理员联系专业公司处理，登记处理信息。支持废弃物满时，申请入库，设置上传已打包好的废弃物照片，管理员审批后，分配好存放房间，自动开启危废房间权限（单次使用），人脸识别或刷卡进入危废房间存放入库的废弃物。支持废弃物入库信息统计、导出功能（包括危废类型、数量、重量、课题组归属等）。支持废弃物库存统计功能、出库功能等。支持建立不同危废库信息功能。

②支持废弃物重量自动称量并自动录入系统。废弃物每次处理都形成记录，支持快速登记和查询查看。系统有统计分析功能，支持分类统计汇总废弃物库存，形成统计表，显示在电子门牌上。

13.危化品名录

▲系统自带《危险化学品目录》中规定的危化品名录，用户在导入或新增危化品时，能够自动识别危化品和易制毒、易制爆试剂，并在界面上自动加上特殊标志；系统自带危化品的MSDS和危险周知卡，可快速打开查看危险性说明，可打印出来张贴在危化品贮存处。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

14.分权限管理

支持分级设置权限，不同部门分别管理本部门的化学品，互不冲突，入库、领用、出库时都只能看到本部门的化学品；部分化学品可设置为专人专用，只能由专属人进行领取和使用。

15.管制危化品设置

可将化学品设置为管制类、非管制类，走不同的领用、采购审核流程，对于易制毒、剧毒、易制爆、精神管制类药物，系统可自动识别为管制化学品。

16.智能硬件联动

▲可使用智能锁安装在试剂柜上，使用刷卡方式开锁，开锁后自动形成记录。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

17.智能锁应满足或优于如下参数：

①wifi连接，可刷卡开锁；有关锁反馈

②外壳材质：ABS塑胶+铝合金材质

		③安装方式：安装简便，支持免钉胶安装 ④供电方式：支持干电池供电 ⑤通讯方式：支持低功耗的WIFI通信 ⑥刷卡功能：支持非接触式IC卡/二类卡/校园卡等NFC卡片 18.不相容化学品 系统内置不相容化学品库，且支持用户维护和扩展；不相容化学品禁止放入同一试剂柜，在入库时系统会自动判断，如果化学品要存放的试剂柜中有不相容的化学品，则禁止入库，需修改存放试剂柜后才能入库。 19.图形化展示 库存可按照试剂柜-库存图形化展示，也可以图形化查看领用后的暂存柜信息。
实验室危险源管理系统	8	1.危化品 （1）采购记录 ①支持采购单的新增、删除和导出，也支持上传附件； ②对采购到货的商品进行验收，生成验收记录。 （2）危化品库存 ①支持通过名称、品牌、规格、CAS号等多条件查询危化品的库存数量、单价、存储位置、过期信息等；可以直观地看到所有商品的名称、规格、存放地、过期日期、数量等属性。 ②可查看商品的操作日志，每一瓶危化品都有单独的操作日志。 （3）使用记录 支持使用记录的新增、删除、导入、导出，可查看危化品的使用记录，包括使用人、使用时间、使用地点、使用量等信息。 （4）处置记录 支持处置记录的新增、导入、导出，可登记处置时间和处置方式。 2.一般压力容器等特种设备 （1）设备信息 ①支持设备的新增、删除、导入、导出，可打印条码标签，张贴在设备上，也支持上传附件。 ②可维护设备详情，包括设备名称、类别、所属部门、存放地、备注等。 （2）安全责任管理 落实特种设备有关安全管理规定，支持设置内容包括但不限于安全管理人员、管理证书、安全操作证书、定期检验消息推送等。支持自定义设置管理内容和信息。 3.生物样本 （1）采购记录 ①支持采购单的新增、删除和导出，也支持上传附件； ②对采购到货的商品进行验收，生成验收记录。 （2）生物样本信息 ①支持样本的新增、删除、导入、导出，可打印条码标签，张贴在样本容器上，也支持上传附件。

②可维护样本详情，包括样本名称、类别、容量、单位、采集人、采集日期、过期日期、存放地、货位、管理人、所属部门、备注。

（3）使用记录

支持使用记录的新增、删除、导入、导出，可查看生物样本的使用记录，包括使用量、冻融次数等信息。

（4）处置记录

支持处置记录的新增、导入、导出，可登记处置时间和处置方式。

4.气瓶

（1）采购记录

①支持采购单的新增、删除和导出，也支持上传附件；

②对采购到货的商品进行验收，生成验收记录。

（2）气瓶信息

▲支持气瓶的新增、删除、导入、导出，可打印条码标签，张贴在气瓶上，也支持上传附件。可维护气瓶详情，包括气体名称、类别、制造单位、制造时间、公称压力、容积、设计壁厚、管理人、所属部门、存放地等。

（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）

（3）使用记录

支持使用记录的新增、删除、导入、导出。

（4）处置记录

支持处置记录的新增、导入、导出，可登记处置时间和处置方式。

5.放射性物品或设备

（1）采购记录

①支持采购单的新增、删除和导出，也支持上传附件；

②对采购到货的商品进行验收，生成验收记录。

（2）放射性物品信息

①支持放射性物品的新增、删除、导入、导出，可打印条码标签，张贴在放射性物品上，也支持上传附件。

②可维护放射性物品详情，包括物品名称、类别、核素名称、核素代码、放射源分类、物理状态、半衰期、出厂活度、出厂日期、出厂单位、货位、管理人、所属部门、存放地、备注。

（3）使用记录

支持使用记录的新增、删除、导入、导出。

（4）处置记录

支持处置记录的新增、导入、导出，可登记处置时间和处置方式。

6.激光类设备

（1）设备信息

①支持设备的新增、删除、导入、导出，可打印条码标签，张贴在设备上，也支持上传附件。

②可维护设备详情，包括设备名称、类别、管理人、所属部门、存放地、备注等。

（2）使用记录

		支持使用记录的新增、删除、导入、导出。 7.用户自定义 支持自定义危险源登记信息和管理信息 8.统计分析 对危化品、特种设备设备、气瓶、放射性物品等进行统计，包括库存总数、采购次数、采购金额、使用次数、处置次数，并以图形化展示相关数量排行和占比情况。
实验室数据传输和存储系统	9	1.RAID：弹性配置、升级与迁移RAID磁盘阵列，可为每个RAID组指定RAID重建、迁移、清理和同步的最低保证速度；支持创建包括但不限于RAID0(Striped)、RAID1(Mirror)、RAID5、RAID6、RAID10、RAID50与RAID60，RAIDTripleParity,RAIDTripleMirror。 2.快照：提供轻负载量的块层级(Block-based)快照，进行快照档案的多版本控制与管理。快照数量高达65,535份，最小快照间隔为60秒。 3.高速缓存加速：支持创建高速缓存加速，支持只读、只写和读写模式。 4.数据完整性：具备预防静态数据损毁的自我修复能力，可针对所有数据区块进行Checksum校验，并自动修复错误的区块。支持主存储器读取快取(L1ARC)、SSD读取快取(L2ARC)，以及同步写入的断电保护，激增性能表现与安全。一次写入多次读取的功能，避免保存数据被变更，确保存盘的完整性。 5.方便地在系统及绑定设备间进行文件同步，适用于PC主机、笔记本电脑与移动设备。 6.可以设置用户及用户群者对每个NAS的共享文件夹的访问权限，并提供子文件夹及文件层级的权限设置。可根据用户，用户组等来编辑用户存储空间限制。可设定允许或拒绝特定IP地址及区域，避免未经授权存取及暴力破解攻击，以保护您数据及服务的安全性。 7.自动归档功能，让文件整理工作变得自动化。 8.具有文件管理功能。
仪器维修管理系统	10	1.可以建立仪器设备档案库，信息包括：仪器编号（唯一标识）、仪器名称、仪器类型、规格型号、生产厂家、出厂编号、技术指标、购置日期、启动日期、仪器负责人、使用科室、放置地点、使用状态（正常、停用、报废等，以不同色彩表示仪器状态）；可以把仪器的标准操作规程、使用说明书等作为附件链接到系统中。 2.可以维护仪器的零配件信息。 3.可以实现仪器的动态使用登记，信息包括：使用部门、使用人员、使用时间、操作内容（包括：检品名称、检测项目）等。 4.可以对仪器的维修、维护等进行管理，并设定维护频率，当维护到期时，系统能够提醒；维护的信息包括：维护事件（维修、维护、期间核查、检定）、维护日期、维护人、维护原因、维护内容等。 5.可以进行仪器的启用、报废等申请，实现网上审批流程。
实验室基	11	1.组织架构

基础信息管理系统	①组织架构支持部门、团队等多级树形构建； ②系统支持树形展示组织架构；支持新增，修改，查询查看，删除各部门信息； ③支持维护部门的负责人和成员等信息，支持部门和帐号间的绑定。 ④支持部门层级的自定义操作。 2.成员账号管理 ①系统使用需要账号登录，成员管理是维护登录账号的地方； ②系统支持帐号的新增，修改，查询查看，启用停用，删除，密码修改等功能； ③支持帐号的密码，部门，姓名等信息维护，支持帐号信息的批量导入和导出。 3.角色管理 ①角色是系统内操作权限的集合，类似现实中岗位，系统内置常用角色，包括系统管理员、仓库管理员、仪器管理员、一般用户等； ②支持用户自定义角色，支持角色的新增，修改，权限配置，删除，支持角色和帐号的绑定，支持角色对操作权限的控制。 4.审核流程 ▲系统支持审核流程的自定义配置，支持审核流程和业务的绑定，支持审核步骤的新增、删除、和修改，支持按照账号、角色和部门领导三类审核节点类型。支持图形化直观展示审核流程及配置。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） 5.打印模版 业务功能需要打印的地方，需要先设置好打印模板，支持打印模版的新增，修改，查询查看，和删除操作，支持打印模版类word格式的编辑和预览，支持打印模版和业务的绑定，支持条形码和二维码的编辑。 6.房间信息管理 对房间信息的统一管理，可以通过导入和手动新增，增加房间信息，可以对房间进行编辑。 7.供应信息管理 对供应商信息的统一管理，包括基础信息新增，导入和删除，导出，可以对供应商进行编号设置，供应商注册信息，联系人等关键信息的新增和编辑。 8.实验室信息 ①可新增、删除、修改实验室信息，设置实验室编号，名称、所属部门、实验室类型(国家级/省部级/校级/教授实验室等)、实验室性质(教学/科研/既科研又教学)、包含的房间明细、实验室负责人、实验室安全员等。 结合分类分级系统，可以设置实验室负责人，实验室架构，可填写包括但不限于实验室基本信息、实验室分类表、实验室分级表、实验室安全风险评估表、实验室安全信息牌信息、实验室安全管理制度、实验室守则等资料，签订安全管理责任书，并在签订后自动识别实验室的类别和风险等级等，新建立实验室需要经过审批确定之后才能推送至实验室门禁、预约等
----------	---

流程。

②可以添加和查看实验室成员，包括姓名，联系电话等。添加新的实验室成员时，系统可自动提醒该成员完成实验室培训、安全准入等流程。

③可以导入和查看危险源明细，危险源种类，包括危险源的图标，类型，注意事项，防护措施等。

④可以选择实验室常用的操作规范，进行关联和查看。

⑤可以按照树形机构，按照层级维护和查看学校各实验室信息。

9.实验室人员

①可新增、删除、修改实验室人员，可以根据系统账号，创建对应的实验室人员信息。包括是否为应急人员，所属实验室。为提高手动输入实验室人员效率，支持通过**excel**批量导入实验室人员信息。

②可以查看实验室人员的安全考试记录，包括考试名称，参加的考试时间，成绩分数。

③可以查看实验室人员的培训记录，包括参加的培训名称，培训时间，培训评分，打卡情况等。

④可以查看实验室人员已经通过准入的实验室。

⑤可以按照树形结构，逐级查看各实验室的人数统计，人员明细情况。支持导出实验室人员明细数据。

10.危险源类别定义

①系统内置了高校常用的危险源类别，包括危化品类，设备类，生物类，其他等类型；同时各大类下面，内置各明细类别，比如危化品下，含有剧毒品，第一类易制毒，第二类易制毒，第三类易制毒，易制爆等明细类别。设备类大类含有高转速设备，大功率设备，大型仪器设备，强磁设备，冲击设备，高压设备，超速离心机，机电类设备，医疗器械类设备等。生物大类含有有害动物，有害植物，第一类病原微生物，第二类病原微生物，第三类病原微生物，第四类病原微生物，一般实验动物等。其他类包括放射性物品，农药，废弃化学品等。

②支持手动定义额外的危险源大类和细分类；定义的字段有关联图标，大类型，明细类别，注意事项，防护措施和备注信息。

③为快速新增好本单位的危险源类别信息，支持**excel**批量导入新增；同时支持批量选择类别信息，进行维护。

11.实验室类别定义

①系统内置了高校常用的实验室类别，包括化学类，生物类，辐射类，机电类，特种设备类，和其他类。

②支持用户结合本单位的实验室管理规定，扩展和自定义其他类的实验室类别。

③支持一键**excel**导入，初始化本单位的实验室类别。

④为支持实验室的分类自动研判，可以定义不同实验室类别的规则，包括哪些危险源明细等。

12.实验室风险定义

①系统内置了高校常用的实验室风险等级，包括I，II，III，IV类，符合最新

		教育部的分类分级管理办法。 ②支持用户结合本单位的实验室管理规定，扩展和自定义其他类的实验室风险等级。 ③支持一键excel导入，初始化本单位的实验室等级。 ④为支持实验室的分级自动研判，可以定义不同实验室风险等级的规则，包括哪类风险级别的实验室，会包含哪类危险源等。
人员档案管理平台	12	1.建立人员档案信息库，包括：人员基本信息、职务、专业技术能力及上岗证书、培训信息等信息。 2.记录人员的外出登记信息，以提示相关人员对其工作的协调与安排。 3.根据权限不同，员工本人只能浏览自己的档案，上级领导可浏览下级的档案 4、所有参与实验室准入考试人员都自动形成人员档案，归属各课题组。支持实验室安全管理小组查看实验人员档案信息。
实验室信息统计与数据上报管理系统	13	1.实验室基础信息 可进行实验室的新增、编辑、删除、导入、导出，登记实验用房基本信息，如房间号、名称、类型、面积等，全面管理实验室用房信息，建立用房信息体系。 2.实验室人员管理 人员基本信息：提供人员基本信息的维护、浏览及检索功能，可新增、编辑、删除、导入、导出实验人员。可以根据编号、姓名、所属实验室等信息进行人员的快速检索。 3.仪器设备信息管理 ①登记仪器的类别、名称、型号规格、数量、价值、所属管理员、存放位置、国标码、分类号等详细信息。 ②每台仪器的基础信息都是按照教育部上报要求设计字段和格式，避免填写混乱。 4.数据填报 ①系统按照上报表格和实验室综合管理系统中的基础信息，自动生成待填报的数据界面，从系统中自动带出实验室总数量、仪器设备清单等已有信息； ②负责人填写仪器设备使用机时、实验项目、实验经费等，提交后进入各级审批流程； ③支持多级审批，审批流程可以自定义。 5.数据汇总 所有数据填报并审批通过后，系统自动汇总，可导出excel或txt格式的文件，进行上传。
实验室展示平台	14	1.VR全景展示 （1）系统支持以720°VR摄像头拍摄楼宇、实验室等区域的实景录像，并标注大门、路径、特殊物品等标签； （2）用户在VR查看页面可按楼宇、实验室查看各区域的VR影像，通过

鼠标点击、缩放、拖动等操作可查看实验室各区域、角落的详细画面；

(2) 可查看仪器设备的详细信息。

2.实验室信息展示

(1) 支持将仪器共享项目使用数据同步至可视化平台，如仪器在线/离线状态、预约列表、空闲状态、当前使用人、使用机时、使用费用、数据等。

(2) 可查看化学品总数量，易制毒、易制爆等管制化学品的数量和储存位置等。

(3) 可展示安全检查次数、发生隐患数、整改完成数、整改率统计、实验室整改率排行榜、检查工作开展情况、隐患分布统计图、隐患整改情况等；

(4) 支持随时查看实验室内的监控画面，还可一键自动定位到使用时间段的录像，快速查看录像回放。

(5) 可进行用户自定义设置，展示用户的其他PPT、海报、视频等信息

3.大屏展示定制

(6) 支持根据用户需求自定义大屏展示内容

3.展示配套设备

(1)点间距 $\leq 1.6\text{mm}$

(2)单面尺寸:宽 $\times$ 高 $\geq 5.12\text{m} \times 2.88\text{m}$ ；净显示面积 $\geq 14.75\text{m}^2$ ；单面分辨率 $\geq 2752 \times 1548$ ；（整体成品尺寸偏差不得大于2%）

(3)刷新率 $\geq 3840\text{Hz}$ ，对比度 $\geq 9000:1$ ；4.水平/垂直视角 $\geq 171^\circ$ ，发光中心距偏差 $\leq 0.8\%$ ；

(4)整体像素失控率 $\leq 10^{-6}$ ；

(5)亮度 $\geq 500\text{cd/m}^2$ ，亮度均匀性 $\geq 99.3\%$ ，亮度鉴别等级 $B_j \geq 24$ ，符合SJ/T11141-2017标准；

(6)产品设计符合GB4943.1-2011信息技术设备安全标准。

(7)内部线材使用低烟无卤素环保线材，套件材料采用聚碳酸酯和玻璃纤维材质；

(8)PCB采用FR-4材质，灯驱合一，电路及表面处理采用双层板OSP工艺；

(9)电流增益调节级别 ≥ 8 位，电流增益调节范围1%-199%；

(10)支持单点亮度色度校正功能，校正后亮度损失 $\leq 7\%$ ，屏体正面为亚黑处理，反光率 $\leq 2\%$ ；

(11)灯珠推力测试：在灯珠四侧以水平夹角 45° 的方向施加推力12N,灯珠未破碎或脱落；

(12)画面延迟 $\leq 500\text{ns}$ ，画面信噪比 $\geq 60\text{dB}$ ；

(13)具有隐亮消除、毛毛虫现象消除、具有H2S宽动态处理技术，正常工作显示画面无重影和拖尾现象，无几何失真和非线性失真；

(14)能源效率 $\geq 3.2\text{cd/w}$ ，符合GB21520-2015，能效一级；

(15)噪声：专业环境测试距离1m时，声压级 $\leq 5\text{dB}$ ；

(16).具有信号加密传输功能，支持控制器与屏体之间信号加密传输功能，

		防止网络恶意入侵； (17).色域空间：LED显示屏ColorSpace覆盖率$\geq 122\%$YIQ(NTSC)，ColorSpace覆盖率$\geq 173\%$YUV(PAL)。 (18).HDR显示技术：依据CESI/TS008-2019标准,支持HDR高动态光照渲染技术。依据CESI/TS008-2019《HDR显示认证技术规范》，支持高动态范围(HDR，High-DynamicRange)检测项目峰值亮度1000~1500、黑色亮度$\leq 0.05\text{cd/m}^2$、EOTF曲线拟合度0.7-1.3、色域覆盖率≥ 90(相对DCI-P3色空间)、色域重合度$\geq 60\%$.达到HDR3.0标准)。 (19).箱体采用压铸铝箱体；表面平整无明显缝隙，整屏拼接拼缝$\leq 0.1\text{mm}$，要求模组平整度$\leq 0.1\text{mm}$。
实验室值班管理系统	15	1.基础信息管理 ①系统支持建立实验室人员档案，包括员工姓名、工号、部门、专业、性别、联系电话、身份证号码、岗位、入职时间、资质证书等； ②支持档案明细分类新增、删除、修改、查询等。 2.值日排班管理 ①建立人员年度值日排班计划，登记值日人员名单、值日方式、值日地点、值日时间段等信息，审核通过后，按照预定时间段开展值日；自动检测时间地点冲突。 ②登记值日结果、记录、附件，系统自动将记录保存。 3.值日现场管理 值班监督，管理员可以查看值班记录和上传的现场照片等。 4.消息预警提醒 当天系统发短信/电话通知提醒值日生，记得做好当天值日，提醒时间可配置。 5.考勤打卡管理 值日生打卡并拍照上传结果到系统，现场情况随拍随记一键上传；支持门禁联动,自动获取考勤记录。
实验室分类分级管理系统	16	1.基础信息 (1)危险源类别 系统支持新增、删除、导入、导出、批量编辑危险源类别； 系统内置有危化品类、设备类、生物类、其他等类型，可以进行危险源类型设置，支持类型新增和删除（系统内置的四种类型不可删除）。 (2)实验室类别 系统内置化学类、生物类、辐射类、机电类、特种设备类、其他等多种类别实验室，支持新增、删除、导入、导出实验室类别。 (3)风险等级 系统内置一级、二级、三级、四级的风险等级，支持新增、删除、导入、导出风险等级。 (4)实验室信息 系统支持实验室的新增、删除和编辑，支持树状或列表展示实验室所属的组织架构。

（5）房间信息

系统支持导入和手动新增房间信息，可维护房间信息；

支持楼宇的新增和删除，可编辑楼宇信息，输入楼宇名称，自动定位所在地址和经纬度。

（6）图标库

系统内置危险源、灭火设备、安防监控、注意事项、防护措施等图标类型，支持图标类型的新增和删除，点击图标类型，可编辑图标详情信息，对图标进行上传、名称修改、下载、打印、删除操作。

2.分类分级

（1）危险源

1）危险源登记

系统支持危险源的新增、删除、导入，支持编辑危险源的详情。

2）危险源分布

①系统支持编辑实验室房间的危险源平面分布图，支持打印分布图。可以用户自定义不同门层级，并编辑和展示危险源分布情况，按照房间网格形式分布和展示。

②在编辑界面中，系统支持拖动危险源或灭火设备图标，放置到房间网格中。

③在编辑界面中，系统支持拖动危险源或灭火设备图标，在房间网格中位置的调整。

3）危险源查看

系统支持查看实验室房间内的危险源存量详情。

（2）分类分级

1）登记计算

①系统支持实验室类别和风险等级的手动登记与自动计算，支持用不同颜色区分风险等级。

②系统可以按照确认(危险源)信息——分类计算——分级计算三步骤清晰展示计算过程和计算结果；

③在计算分类过程中，能查看到当前实验室下危险源的汇总数据，分别以实验室类别，危险源类型和危险源类别的表格形式展示；在分级过程中，能查看当前实验室下危险源的汇总数据，分别以风险等级，危险源类型和危险源类别的表格形式展示。

2）实时计算

系统支持按实验室危险源实时数据，自动计算更新实验室类别和风险等级。

3）审核

系统支持单个数据的审核，也支持勾选多条数据进行批量审核；支持发送提醒消息给相关人员。

4）查看

展示实验室信息、危险源信息、危险源类型等相关数据信息，并可以导出为excel表格；系统支持自动生成房间安全信息牌，支持查看、打印安全

		信息牌。 3.统计分析 ①系统支持用户自定义部门层级，并查看各级的危险源数据统计情况。 ②系统支持用户自定义部门层级，并查看各级的实验室分类分级情况，包括实验室总数，已分类分级，未分类分级，完成进度等数据；显示当前机构下已分类分级的实验室排行；显示当前机构下实验室类别和风险等级的占比情况，点击可以查对应的明细数据。所有数据，需在同一个界面上展示。 ③可以查看顶级机构的危险源统计数据，包括各类危险源的汇总数量，危险源数量的月度变化趋势，各实验室危险源数量的统计和排行，各危险源下(危化品类，设备类，生物类和其他类)的二级危险源类别的汇总排行数据，支持点击查看明细数据。所有数据，需在同一个界面上展示。
实验室智能安防监控系统	17	智能安防监控系统主要由智能视频监控和智能门禁系统组成。 1.智能视频监控 ①支持集成各类摄像头、录像机，可通过局域网和互联网远程查看实验室实时动态和录像回放； ▲②可以联动实验室房间业务，查看特定场景和时间段的录像。具备通过仪器使用记录，查看对应的视频监控录像功能；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） ③可以接入已安装的标准协议摄像头，进行实时监控和录像回放的查看；可以通过移动版查看实时监控和录像，需配置视频解码器，进行视频硬件解码。 ④需保证视频监控画面存储时间≥30天。 ⑤本项目相关的实验室范围内已有视频监控接入实验楼总体安防控制平台，中标人执行本项目时应无条件解决与原控制平台的接驳问题，保证实验室管理人员与安防控制平台工作人员均具备安防监控系统的访问权限，满足两方的管理需求。 2.智能门禁 ①支持接入智能门禁，进行成员和权限的统一分配，支持刷卡和密码等权限控制方式； ▲②可以联动仪器预约等具体业务，进行门禁权限的动态授权；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） ③可以实时查看各智能硬件的在线情况，远程开启实验室的门禁；可查看人员开门记录，进行导出； ④可以在移动端远程操作门禁的开启； ⑤可以配置带门禁功能的电子班牌，达到智能门禁的管理需求。
试剂耗材全生命周期管理系统	18	试剂耗材管理系统实现对试剂耗材从申购及验收入库到领用出库、归还损耗、库存监测、统计分析等全流程的过程管控，全面反映的申购情况、领用情况、损耗情况以及库存情况，并最终形成相关的查询报表。各级管理人员可以通过系统及时、准确的了解到相关使用信息，从而更高

效、全面的管理，为领导的决策提供便捷的支撑平台。

1.基础管理

支持多层次多级别设置试剂耗材库房的名称、位置，试剂柜名称、类型和层数等信息，设置打印标签格式；管理试剂耗材的基础信息，如名称、品牌、规格、纯度、单位等，可以导入或单个新增；可进行分类和标签设置；

可以设置试剂耗材的库存上下限、有效期、默认仓库、默认货位、过期预警天数、是否归还等信息，支持批量设置；

支持自定义显示字段，可自由选择系统需要的字段，以减少界面显示，提高操作便捷性。

2.申购采购

在线填写采购申请单，登记要申购的试剂耗材明细，领导在线审批，然后汇总申购商品到采购单中，进行采购；对采购到货的商品进行验收，生成验收和退货记录，取消采购的商品可以进行中止操作。

系统需支持采购申请单的新增、编辑、提交、审核、打印及验收功能。

3.入库

支持新增入库、从采购单验收入库，也可以通过导入excel进行批量入库。

入库可设置试剂耗材的所属部门、存放库房、试剂柜位置、价格、批次等信息。支持设置专属人，设置后只能对应的成员进行领用，其他人员不能领用。

4.库存台账

可以通过类型、名称、品牌、规格、CAS号等多条件查询试剂耗材的库存数量、存储位置、过期信息等，可查看试剂耗材的操作日志，包括入库、出库、归还等操作的详细信息；库存不足或快过期时，系统自动发出预警消息。

5.领用申请

①用户可以在PC或移动端领用试剂耗材，领用界面展示所有可领用的物品，选择物品后输入领用数量、使用时间、使用地点等信息后提交审批；支持打印领用单；

②领用提交后自动锁定目标物品和数量，避免多人申领同一物品时造成实际库存不足，取消领用后则自动解锁，释放原有库存，供他人领用。

6.出库

①领用申请通过后，凭纸质或电子领用单到仓库现场领取物品；取出物品后，在手机或电脑上对物品和领用单进行核对，完成出库登记；

②领用信息有误或实际商品数量不足的，可以取消出库或者改为部分出库，按实际数量登记出库信息。

7.使用和归还

①使用人可以查看自己手上的试剂耗材，需要归还的物品会自动收到归还提醒通知，在规定的时间内将物品还回试剂仓库，并由管理员进行归还登记；

		②需要归还但实际已消耗掉或用作其他用途无法归还的，可以登记原因并进行消耗处理； ③仓管员和领导可在库外商品中随时查看已出库试剂耗材的使用人、使用地点、预计归还时间等信息，可发送归还提醒消息，做到库内外商品统一管控；可登记归还情况，完成归还入库。 8.盘点 对系统内和实际的试剂耗材数量进行盘点，提交后自动调整库存数量，可导出待盘点试剂清单，线下核对后再到系统上登记盘点结果。 9.统计分析 可以按照产品、操作人、部门进行试剂耗材入库、库存、出库、采购的统计分析，展示每月的统计数据，并可以导出为excel表格。
实验室人员监测管理系统	19	1.实验室人员监测管理系统使用智能摄像头、AI计算工作站等智能硬件，对实验室出现的各类人员进行自动抓拍，并智能分析，输出分析结果。 2.支持管理人脸库，可添加重点人员、内部人员、访客等人脸库，一键下发多个人脸照片； 3.可自动识别重点人员、高频人员、陌生人、访客等类型人员，可设置消息通知，出现高频人员或陌生人时自动通知管理员； 4.实验室人员检测管理系统抓取分析数据使用的智能硬件，除包含本项目的智能摄像头、AI计算工作站外，还必须包括原实验室已经安装的智能安防视频监控设备。 ▲5.对识别到的陌生人，可一键添加到内部人员、访客、重点人员等分组中；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） 6. 重点人员、高频人员等人员，可查看人员轨迹，查看到出现的实验室、出现时间、抓拍照片等信息，可以统计某段时间内出现的频率； 7. 系统自动保存识别记录，可按时间、实验室、类型等进行查询，支持导出和删除记录； ▲8. 支持人员面部表情的分析识别，无感识别出实验室人员情绪低落，伤心等表情，及时通知实验室管理员进行关注疏导；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） ▲9.支持人员突然长期倒地的突然情况识别，可及时通知实验室管理员，进行现场处理；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料） ▲10. 实验室人员监测管理系统功能模块满足 GB/T 25000.51-2016:《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第51部分:就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》中“产品质量-功能性”测试要求（投标人须提供第三方出具的具有CMA或CNAS的检测报告扫描件并加盖公章作为证明材料）

实验室规范监测管理系统	20	实验室规范监测管理系统使用普通摄像头、AI计算工作站等智能硬件，结合AI算法，对实验室出现人员行为进行自动抓拍，并智能分析，输出分析结果。 ▲1.支持自动识别饮料等不适合在实验室出现的物品，系统可自动抓拍违规人员，并通知管理员，通知支持短信、微信、钉钉等方式（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）； ▲2.支持自动识别未穿实验服等违规行为，系统可自动抓拍违规人员，并通知管理员，通知支持短信、微信、钉钉等方式；（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）； 3.支持扩展未带护目镜，未带防护手套，抽烟，打闹，深夜单人实验，等行为的AI识别及监测，如发现，可及时通知管理员关注并制止； ▲4.实验室规范监测管理系统功能模块满足 GB/T 25000.51-2016:《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第51部分:就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》中“产品质量-功能性”测试要求。（投标人须提供第三方出具的具有CMA或CNAS的检测报告扫描件并加盖公章作为证明材料） 5.系统自动保存违规记录，可按时间、实验室、类型等进行查询，支持导出和删除记录。 6.无条件将实验室原有视频监控纳入到实验室规范监测管理系统。
移动版实验室管理系统	21	移动端支持微信公众号、小程序、H5等形式(只提供其中一种)。在移动端可完成多项日常业务处理。 1.仪器预约 仪器预约移动端包括仪器使用预约、预约记录、使用记录、仪器上机、下机、实时使用、控制器管理等功能。 (1)仪器使用预约 展示可预约的仪器列表，可选择仪器，选择时间段，填写预约信息，提交预约。 (2)预约记录 查看仪器预约的记录，可进行取消操作。 (3)使用记录 查看仪器的使用记录，展示实际的上下机时间和费用，可进行申诉操作。 (4)仪器上机 显示待上机的预约记录以及仪器状态，可扫码或点击上机按钮进行上机操作。 (5)仪器下机 显示本人上机中和已超时的上机记录，可扫码或点击下机按钮进行下机。下机后可描述仪器使用状况等问题，提交反馈。 (6)仪器实时使用 显示所有使用人上机中和已超时的上机记录，可进行强制下机。 (7)控制器管理

控制器管理用于查看智能电源、客户端等控制器的在线情况，进行远程开启和关闭。

2.危化品

危化品移动端包括库存查询、采购申请、入库、打印、领用申请、领用出库、归还、盘点、使用记录等功能。

(1)库存

显示危化品各仓库的库存信息，可通过名称、品牌等字段查询，可扫码直接出库，也可以不出库，直接登记使用量。

(2)采购申请

可新增采购单，填写危化品的名称、规格、品牌、数量、单位等信息，提交采购申请，采购到货后可进行验收操作。

(3)入库

可对采购到货的危化品进行入库操作，登记危化品的名称、规格、数量等基本信息，入库后系统对每瓶危化品都生成唯一编号的二维码，可通过蓝牙打印机进行打印。

(4)领用申请

查询待领用的危化品，填写领用数量、归还时间、使用地点等信息，提交领用申请；在领用记录中可查看自己的领用历史。

(5)领用出库

对审核通过的领用单进行出库。取出危化品后，扫描危化品的二维码，系统自动对比该危化品和领用单中的商品信息，核对无误则自动添加到出库商品中，扫码添加完毕点击确定就完成了出库。如果出现二维码破损等情况，也可以点击选择商品按钮，选择具体编号的危化品进行出库。

(6)归还处理

归还处理界面显示所有待归还的危化品，扫码或选择商品后，进入归还处理界面，填写本次领用的使用量，确定后就完成归还。填写使用量后，系统会自动计算危化品的剩余量。

(7)盘点

新增盘点单，选择仓库和货位后进行盘点，扫描区域内的所有危化品，最后点击盘点结束，系统会提示未扫描到的商品如何处理，确认未扫描到的危化品都已经用完或者不再属于本区域时，点击“删除未核对商品”，多余的危化品就会被删除，盘点结束。

（8）使用记录。

支持查看危化品使用记录、库存量等内容。

（9）危废入库申请

①支持废弃物满时，申请入库，设置上传已打包好的废弃物照片，管理员审批后，分配好存放房间，自动开启危废房间权限（单次使用），刷开进入危废房间存放入库的废弃物。支持废弃物入库信息统计、导出功能（包括危废类型、数量、重量、课题组归属等）。支持废弃物库存统计功能、出库功能等。支持建立不同危废库信息功能。

②支持废弃物重量自动称量并自动录入系统。废弃物每次处理都形成记录

，支持快速登记和查询查看。

3.练习与考试

在安全练习与考试移动端可进行题库在线练习、模拟考试、安全正式考试等操作。

(1)在线练习

选择题库，进行刷题，系统自动判断是否正确，答错时给出试题解析。可选择错题练习形式，对所有错题本进行再次练习。

(2)模拟考试

可选择模拟试卷进行模拟考试，考完后自动给出成绩。模拟考试的试卷由管理员在后台设置。

(3)正式考试

查看管理员安排的安全考试，参加考试，交卷后自动得出考试结果，可查看合格证书。

4.安全检查

在安全检查移动端可进行安全检查的记录登记、拍照上传，提交隐患整改等。

(1)实验室自查

查看实验室自查任务，登记检查情况，给出结论，上传照片，完成自查。

(2)检查任务

在检查任务界面，选择安全检查任务，登记检查情况，给出结论，上传照片，完成检查。

(3)隐患整改

查看自己负责的隐患整改任务，可查看整改要求详情，提交整改报告。

5.分类分级

分类分级移动端包括随手拍、危险源使用登记功能。

(1)随手拍

对实验室进行不定期抽查、评价，拍照上传。

(2)使用登记

登记仪器设备、生物样本、有害植物、气瓶等危险源的使用信息，支持扫码登记。

6.试剂耗材管理系统

在试剂耗材移动端支持库存查询、领用申请、出库、归还以及盘点，可以使用扫码方式进行快速出库、归还、盘点。

(1)库存

显示各仓库的库存信息，可通过名称、品牌等字段查询，可选择商品直接出库。

(2)领用申请

①查询待领用的试剂耗材，填写领用数量、归还时间、使用地点等信息，提交领用申请；

②在领用记录中可查看自己的领用历史。

(3)领用出库

	对审核通过的领用单进行出库。点击出库按钮进入领用出库界面，核对试剂信息、数量后提交出库。 (4)归还处理 归还处理界面显示所有待归还的试剂耗材，可选择试剂，确认归还数量和存放地后，提交归还。 (5)盘点 新增盘点单，选择仓库和货位后进行盘点，核对区域内的所有试剂耗材，最后点击盘点结束并盈亏处理，完成盘点。可扫码快速核对试剂耗材的数量。 7.视频监控管理系统 实验室应实现360°无死角监控，并具备移动端查看视频和调用视频记录功能。 8.其他内容 根据甲方需求将PC端管理平台中的实验数据传输、存储等其他模块设置移动版。
二	管理系统配套智能化物联网硬件模块
(一) 实验室展示平台硬件模块	

智慧电子 门牌	1	1.满足或优于如下技术参数： ①分辨率≥1920*1080； ②亮度≥280cd/m²； ③对比度：1000：1 ④触摸屏：G+G10点电容触摸屏，透光率：90%以上； ⑤内存：≥4GB； ⑥存储：≥32GB； ⑦显卡：集成显卡； ⑧支持Android操作系统； ⑨I/O接口USB*2/继电器*1或者485/HDMI*1/RJ45*1/DC12V*1/MIC*1/AUDIO*1； ⑩配套有网卡、无线网络内置网卡、WIFI/4G(选配)/蓝牙等； □工作温度：-10℃~60℃； □配套不小于200万单目摄像头和ic刷卡； □支持设置管理员权限，由管理员PC端远程修改电子门牌显示的信息，可播放视频。 2、可以安装功能app，app需支持以下功能： （1）可以使用刷卡或人脸识别，快速登录系统或开门；（2）可以接入环境监测器，展示实验室各类环境数据，比如温度，湿度等； （3）可以通过长按，进入管理员操作界面； （4）可以查看已下发的人脸数据，包括人脸图片，姓名，卡号，有效期等； （5）可以查看开门记录，包含账号，姓名，卡号，开门时间等； （6）联网时，支持远程开门；断网时，支持离线开门； （7）可展示该实验室仪器状态、预约数据等定制内容； （8）智慧电子门牌具备的刷卡或人脸识别功能，本项目相关实验室的门禁控制系统，已经纳入实验楼总体智能安防控制平台，中标人须无条件实现智能电子门牌与原有门禁控制系统的联动功能，保障门禁权限发放功能满足采购人的所需。
全景相机	2	1.满足或优于如下技术参数： ①传感器尺寸：1英寸； ②光学变焦：无光学变焦； ③视频拍摄能力：≥8K120P； ④最大光圈：F2.8。

仪器培训 相机	3	1.基本参数: 传感器CMOS; 摄像: 4K超高清视频; 有效像素≥2410万; 接口HDMI WiFi; 对焦点数≥4779个。 2.屏幕参数 屏幕尺寸: ≥3英寸; 屏幕像素≥104万; 取景器类型: 电子取景器。 3.曝光控制 标准ISO感光度 ISO 100-25600。 4.拍摄性能 连拍速度最高≥6张/秒。 5.存储参数 相机支持SD卡、SDHC卡、SDXC卡, 每台相机配备≥2张存储卡, 单张存储卡内存≥256G。 6.电源参数 每台相机配备≥2块锂离子电池, 支持外接电源。 7.其他参数满足或优于如下技术指标: 滤镜直径49mm; 传感器尺寸 APS-C; 像素: 满足或优于2000~3000万; RAW照片输出: 14bit; 视频拍摄能力: 4k 30P, 1080P 60P, 1080P 30P; 视频采样 4:2:0; 支持自动对焦, 带抖动补偿, 镜头光学防抖和短片数码防抖2种补偿方式协同控制, 具备旋转轴、摇摆轴、俯仰轴、上下平移轴、左右平移轴5轴方向防抖的影像稳定功能; 内置闪光灯。 8.其他配件 需配置相机三脚架。
(二) 实验室智能安防		

半球型网络摄像机	1	要求满足或优于如下技术参数： (1) 像素≥ 400万； (2) 支持Smart侦测：越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测，离开区域侦测，场景变更侦测，物品拿取侦测，物品遗留侦测，徘徊侦测，快速移动侦测； (3) 最低照度:彩色: 0.005Lux@ (F1.2, AGCON)，黑白: 0Luxwith hIR； (4) 宽动态满足或优于120dB； (5) 调节角度:水平: $0^{\circ}\sim 355^{\circ}$，垂直: $0^{\circ}\sim 75^{\circ}$； (6) 焦距&视场角:4mm，水平视场角: 79°，垂直视场角: 42.4°，对角线视场角: 93.3°； (7) 补光灯类型:红外灯； (8) 补光距离:最远可达30m；； (9) 最大图像尺寸:2688$\times$1520 (10) 视频压缩标准:主码流: H.265/H.264； (11) 网络存储:支持NAS (NFS, SMB/CIFS均支持)； (12) 网络:1个RJ4510M/100M自适应以太网口； (13) SD卡扩展:内置MicroSD(即TF卡)/MicroSDHC/MicroSDXC插槽，最大支持256GB； (14) 音频:1个内置麦克风；1路输入 (Linein)，1路输出 (Lineout)； (15) 报警:1路输入，1路输出 (报警输出最大支持DC12V, 30mA)； (16) 复位:支持； (17) 电源输出:DC12V, 100mA电源输出； (18) 启动和工作温湿度:-30°C$\sim$60°C，湿度小于95% (无凝结)； (19) 防护:IP66, IK10； (20) 可接入AI计算工作站，可以做AI视频分析输入； (21) 可以通过移动版查看实时监控和录像。
防爆摄像机	2	1.要求硬件满足或优于如下规格参数： (1) 支持全彩，支持PT (2) 最高分辨率≥ 400万像素 (2560 $\times$ 1440)，并在此分辨率下可输出≥ 25 fps实时图像，图像更流畅 (3) 支持120 dB宽动态 (4) 支持开放型网络视频接口，ISAPI, GB28181、E-HOME和ISUP接入 (5) 支持IP68防护等级 (6) 支持10 M/100 M自适应网口 (7) 支持≥ 1对音频输入/输出 (8) 支持≥ 1对报警输入/输出、支持≥ 1路485 (9) 安全服务：支持三级用户权限管理，支持授权的用户和密码，支持IP地址过滤

- 2.采用高效暖白光灯，使用寿命长，照射距离最远 ≥ 15 m，支持PoE供电功能
- 3.传感器类型：1/1.8" Progressive Scan CMOS
- 4.最低照度：彩色：0.0005 Lux @ (F1.0, AGC ON)，0 Lux with Light
- 5.宽动态：120 dB
- 6.焦距&视场角：2.8 mm：水平视场角：111.9°，垂直视场角：60.5°，对角视场角：133.6°；
7.4 mm：水平视场角：88.7°，垂直视场角：44.7°，对角视场角：107°。
8.6 mm：水平视场角：55.2°，垂直视场角：29.3°，对角视场角：64.8°
- 9.水平范围：0°~355°
- 10.垂直范围：2.8 mm：焦距垂直角度：35°~90°
11.4 mm：焦距垂直角度：28°~90°
12.6 mm：焦距垂直角度：15°~90°
- 13.水平速度：0.1°~100°/s，速度可设
- 14.垂直速度：0.1°~100°/s，速度可设
- 15.补光灯类型：暖白光
- 16.补光距离：最远可达15 m
- 17.防补光过曝：支持
- 18.最大图像尺寸 $\geq 2560 \times 1440$
- 19.视频压缩标准：主码流：H.265/H.264
- 20.子码流：H.265/H.264/MJPEG
- 21.第三码流：H.265/H.264
- 22.第四码流：H.265/H.264/MJPEG
- 23.音频 ≥ 1 路输入，1路输出外部接口
- 24.报警 ≥ 1 路输入，1路输出（报警输出最大支持DC12 V，30 mA）
- 25.复位：支持
- 26.RS-485：支持
- 27.网络 ≥ 1 个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口
- 28.启动及工作温湿度：-20 °C~60 °C，湿度小于95%（无凝结）
- 29.供电方式：DC：12 V
- 30.PoE：42.5 V~57 V，802.3at
- 31.外壳材质：铝合金
- 32.电流及功耗：DC：12 V，1.2 A，最大功耗：15 W
- 33.PoE：802.3at，42.5 V~57 V，0.4 A~0.3 A，最大功耗：15 W
- 34.电源接口类型：三芯接口
- 35.防护：IP66/IP68（2m/2h）
- 36.防爆类型：Ex db IIC T6 Gb/Ex tb IIIC T80°C Db

		37.最大分辨率2560*1440，分辨力不小于1400TVL 38.可通过IE浏览器或客户端远程控制云台水平方向0°-355°，垂直方向30°~90°转动 39.▲具备较好的环境适应性，工作温度范围可达-20℃~60℃，防护等级IP68，IK10（提供公安部或公安部认可的第三方检测报告并加盖公章。） 40.▲满足防爆要求。（提供防爆合格证复印件或扫描件并加盖公章作为证明材料）
--	--	--

网络存储设备	3	1.要求硬件满足或优于如下规格参数： （1）4U机架式网络存储设备，搭载64位多核处理器，1+1冗余电源、冗余风扇，实现7×24小时稳定运行； （2）单设备配置≥64位多核处理器，≥8GB内存，内存支持扩展到≥128GB，内置SSD固态硬盘和企业级硬盘； （3）系统盘：1×M.2 256G（内置）； （4）存储接口：SATA接口，支持硬盘热插拔，总容量900TB； （5）网络接口：3个千兆数据网口，1个千兆管理口； （6）其他接口：1×COM，2×USB2.0（前置），2×USB3.0（后置），1×VGA（后置），1×HDMI（后置）； （7）整机电源：800W，1+1冗余电源。 2.产品性能 （1）视频性能：最大接入路数550（网络输入带宽1100Mbps）； （2）回放性能：最大支持回放路数55路。 3.产品功能 （1）支持视频流直存； （2）支持ONVIF、GB/T 28181、RTSP等标准协议； （3）支持VRAID2.0数据保护技术，实现空间和数据的精细化管理； （4）支持磁盘超容错处理，故障盘超过冗余限制，剩余硬盘数据可读，且新数据可正常写入； （5）支持定时录像、手动录像等多种录像方式； （6）支持关键视频数据的加锁保护功能，防止循环覆盖； （7）支持多级运维管理，多渠道报警机制防止报警信息遗漏； （8）支持视频矫正功能，可将接入的摄像机的图像以多画面分割方式显示并进行调整；支持画中画通道视频显示和存储； （9）通过客户端软件添加及删除手机号，启用短信网关报警功能后，可向添加的手机号码发送电源异常、系统卡容量不足、存储空间异常、自动修复失败、私有卷IO异常、无可用逻辑卷等报警信息，报警种类可设； （10）可对指定的录像段或指定事件的1个或多个前端的不同时间段的录像段添加标签，并自动备份到存档卷中，使之不会被覆盖删除； （11）可根据事件名称查询所有相关联的不同前端或时间的录像段并进行回放和下载； （12）可通过IE浏览器对一台、多台样机或扩展柜中的磁盘进行定位，使对应的磁盘指示灯闪烁，闪烁的时长可设； （13）在UI界面实时显示磁盘体检状态，对异常状态磁盘，可查看处理建议信息； （14）距样机正向1.3m处，在正常工作条件下的工作噪声不应大于40dB(A)； （15）▲在冗余范围内元数据丢失时，可自动进行数据恢复，并保持业务不中断（提供公安部或公安部认可的第三方检测报告并加盖公章）。
智能视频	4	1.设备具有1个DP接口、2个HDMI接口，1个VGA口、4个RJ4510/100/

管理平台	1000Mbps自适应以太网口、7个USB接口（其中5个USB2.0接口,2个USB3.0接口）、1个RS-485接口、1个RS-232接口、16路报警输入接口、4路报警输出接口、5个SATA3.0接口；具有2路音频输入（1路3.5mm，1路RCA），2路音频输出（1路3.5mm、1路RCA）。 2.运行管理中心提供统一的认证、授权管理机制，支持HTTPS以及密码安全加密访问认证。 3.支持业务应用组件化，各组件独立运行、维护，支持独立安装或卸载。 4.监控点最大管理容量≥ 1000路。 5.客户端支持在1/2/3/4/6/8/9/10/13/14/16/17/24/25画面分隔模式下进行监控点轮巡预览，轮巡时间可设置，支持全屏显示。 6.支持在视频预览、录像回放、即时回放、录像剪辑、手动录像和录像下载时叠加水印。 7.支持大屏控制，可对大屏进行1/4/9/16/25分屏、拼接、开窗、窗口漫游的操作，通过客户端支持电视墙开窗后支持分割，并可将大屏分屏配置另保存为场景，支持在iPad上操作监控点上墙、拼接、分屏、漫游、预案切换等操作。 8.支持多色彩（红、橙、黄）展示运行告警状态，支持报警统计、概览、处理，支持报警记录查看、查询，支持告警单条、批量处理；支持系统最近7天每日报警数统计，支持评分量化系统监控指数，显示系统运行状态。 9.支持对监控点、编码设备的在线状态进行设备巡检，并以统计图方式展示巡检结果；支持对监控的图像进行视频质量诊断，图像异常项包括图像偏色、噪声干扰、图像过暗、图像过亮、视频丢帧、视频抖动、对比度异常、条纹干扰、视频遮挡、信号丢失、图像黑白、图像模糊、场景变换、视频剧变。 10支持GB/T28181-2011/2016协议平台级联配置。 11.支持开启SVC解码功能，可同时回放5路400W分辨率、H.264/H.265编码格式的视频图像，解码总资源为10个1920×1080格式的视频图像。 12.显示输出分辨率具有1024×768/60Hz、1280×720/60Hz、1280×1024/60Hz、1600×1200/60Hz、1920×1080/60Hz、2560×1440/60Hz、4K(3840×2160)/30Hz、4K(4096×2160)/30Hz设置选项。 13.智能后检索：接入支持智能分析功能的IPC，录像回放时，可设置移动侦测区域、越界/区域入侵区域并进行检索，可自动跳过未触发设定规则的录像，只播放触发规则的录像，并且播放速度可设置。 14.接入警戒摄像机，支持对IPC的声音和闪光参数进行配置，支持通过移动侦测、区域入侵、越界侦测、进入区域和离开区域事件联动一个或多个IPC的声光报警，可以对声光联动一键撤防。 15.支持将多路通道的视频画面合并为一个画面，用单个通道的带宽在客户端软件中查看，并可设置帧率、码率。
------	--

		16.客户端软件支持管理员在个人PC端运行。
机柜	5	满足或优于如下技术参数： （1）≥600mm宽*900mm深*1200mm高； （2）材质：冷轧钢； （3）标准：符合YD/T2319—2011《数据设备用网络机柜技术要求和检验方法》”要求。
管理系统 负载终端	6	满足或优于如下技术参数： （1）处理器： 12核12线程； （2）内存≥2个32GDDR4内存， 16个插槽支持DDR42666/2933/3200； （3）存储≥2*2TB7.2K3.5寸SATA企业级硬盘， 8个3.5盘位(最多支持8个3.5寸硬盘)； （4）存储控制器： 配备磁盘阵列卡； （5）插槽： 最大支持7个PCIe插槽， 包含6个标准PCIe插槽与1个LOM插槽； （6）网络： 标配双口千兆网卡+LOM口双口千兆网卡； （7）电源:配2个550W电源， 支持冗余电源， 可选750W电源； （8）搭配≥21.5英寸显示器， 键盘鼠标。
48口POE 交换机	7	满足或优于如下技术参数： （1）端口： 48个10/100/1000Base-T以太网端口（支持POE+）， 4个1000Base-X SFP光口； （2）交换容量： 336Gbps； 包转发率： 120Mpps； （3）PoE标准： 支持802.3at/POE+ 供电标准； （4）整机最大供电功率： 370W； 端口最大供电功率： 30W； （5）支持静态聚合； （6）支持端口镜像和流镜像功能； （7）支持虚拟化技术； （8）支持ARP入侵检测功能； （9）支持vlan； 支持端口限速功能。

24口POE 交换机	8	满足或优于如下技术参数： （1）提供24个千兆PoE电口、2个千兆光口； （2）交换容量：56 Gbps； （3）包转发率：41.67Mpps； （4）支持IEEE 802.3at/af标准； （5）端口最大供电功率：30 W； （6）整机最大供电功率：370 W； （7）支持PoE看门狗； （8）支持6 KV防浪涌（PoE口）； （9）支持IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x、IEEE 802.3ab、IEEE 802.3z标准； （10）支持管理平台管理； （11）支持手机APP管理； （12）支持安防网络拓扑管理、链路聚合、端口管理； （13）支持远程升级； （14）支持PoE输出功率管理； （15）支持VLAN； （16）支持SNMPv1/v2c协议； （17）支持DHCP Snooping； （18）支持终端安全防护； （19）安装方式：机架式。
---------------	---	---

24口汇聚 交换机	9	满足或优于如下技术参数： （1）24个100/1000Base-X SFP光口，8个10/100/1000BASE-T电口，4个10G/1G BASE-X SFP+光口； （2）交换容量：598 Gbps/5.98 Tbps； （3）包转发率：171 Mpps； （4）支持可插拔双电源模块可靠性设计，支持电源和风扇的故障检测及告警，可以根据温度的变化自动调节风扇的转速； （5）支持基于端口的VLAN；支持基于MAC的VLAN；支持基于协议的VLAN （6）支持ARP Proxy； （7）支持IPv4协议栈，支持IPv6协议栈； （8）支持IPv4静态路由、RIPv1/v2、OSPF、IS-IS、BGPv4； （9）支持IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、BGP4+、IS-ISv6； （10）IGMP Snooping v1/v2/v3、MLD Snooping v1/v2、组播VLAN； （11）支持静态/动态聚合，支持跨设备聚合； （12）支持G.8032以太网环网协议ERPS； （13）支持L2～L4包过滤功能； （14）支持本地堆叠和远程堆叠； （15）支持Console口； （16）支持SNMP V1/V2/V3； （17）支持SSH、Telnet； （18）工作温度：0℃～45℃； （19）尺寸（宽×高×深）：440 mm× 43.6 mm × 360 mm，标准机架高度：1U。
电压稳定 监控模块	10	满足或优于如下技术参数： （1）支持≥5台管理系统负载终端，≥8小时续航； （2）主机（6KVA/5400W）塔式单进单出，192V直流（16-20只电池可调），RS232接口，220V进220V出，功率因素=0.9，MF12-100,12V铅酸免维护蓄电池32节，电池箱A16*2,可放16节MF12-100AH蓄电池，电池箱带电池连接线，直流电池控制空开。
（三）大型仪器开放共享智能化管理配套设备		
无线接入 点	1	满足或优于如下技术参数： （1）2.4G单频，百兆或以上以太网口； （2）支持12VDC供电。

智能电源/ 客户端控 制器	2	1.智能电源满足或优于如下技术参数： (1)规格： 国标五孔10A/3孔16A； (2)输入电压： 输入电压220VAC， 额定频率50-60Hz； (3)通讯方式wifi/蓝牙， 或LoRaWAN； (4)符合国家标准GB/T2099.1， GB/T1002； (5)可通过刷卡、扫码方式远程控制电源的开关， 并将数据返回管理系统负载终端， 自动生成记录。 2.对于有工作站的仪器， 选择客户端控制软件， 满足或优于如下需求： （1） 在仪器配套电脑上安装工作站客户端实现对仪器设备的控制， 预约者通过工作站客户端输入账号密码， 上机使用仪器设备， 自动生成使用记录； （2） 支持仪器设备使用前和使用后反馈仪器设备情况给管理员； （3） 客户端控制机制基于windows的CredentialProvider认证方式。
（四）危险化学品出入库		
管理智能 终端	1	1.满足或优于如下技术参数： （1） 管理智能终端样式在供货前需经采购人现场确认；（2）分辨率≥1920*1080； （3） 亮度≥280CD/m2； （4） 对比度≥1000: 1； （5） 刷新率： 60Hz； （6） 背光： LED； （7） 可视角度： 全视角； （8） 显示比例： 16: 9； （9） 触摸屏G+G10点电容触摸屏； （10）带≥200万摄像头电容触摸，带IC刷卡模块； （11）透光率： 90%以上； （12）CPUInteli78rd或以上； （13）内存≥16GB； （14）存储≥512GB固态硬盘； （15）显卡： 集成显卡； （16）支持Windows操作系统； （17）I/O接口USB*4/HDMI-out*1/RJ45*1/DC12V*1/MIC&AUDIO*1/COM*2； （18）网卡内置千兆网卡； （19）无线网络WIFI/4G(选配)/蓝牙/GPS（选配）； （20）整机功率≤90W； （21）工作温度-10℃~50℃； （22）存储温度-20℃~70℃； （23）环境湿度10~95%RH@50℃； （24）抗振性能5~500Hz,1GrmsRandom(SSD), 2Grms（HDD）； （25）抗冲击Operating10G,11msNon-operating30G,11ms（SSD

		)； (26) 安装方式壁挂式、桌面式； (27) 外观材质铝合金； 2.设备需满足以下功能： (1) 登录 支持人脸识别、刷卡、账号密码登录，支持触摸屏操作、鼠标键盘操作。 (2) 常用操作： 在操作台上可进行入库、申领、出库、归还、查询、称重、盘点、开锁等操作。 (3) 扫码操作 操作终端内置扫描器，支持扫码出库、入库、归还、称重、查询、盘点。 (4) 称重 支持接入天平，可在化学品出库前和出库后进行称重，通过重量差，自动计算出使用量。 (5) 盘点 支持扫码盘点、快速盘点，可快速调整某个试剂柜的库存数量。 (6) 开锁 支持对接智能柜、智能锁，可批量开启多个智能柜和智能锁。
标签输出设备	2	1.标签输出速度$\geq 102\text{mm/s}$； 2.最大输出宽度$\geq 104\text{mm}$； 3.分辨率$\geq 300\text{dpi}$； 4.CPU:RISC智控内芯； 5.兼容系统：windows系统； 6.支持输出标签形式：条码、二维码。
(五) 实验数据存储硬件		

实验数据 存储硬件	1	1.三组存储硬件，总存储容量≥1P，需≥五年质保。 2.每组配置满足或优于如下技术参数： （1）存储单元:≥4U30盘位机架式(24个3.5寸+6个2.5寸硬盘插槽)； （2）CPU:≥八核心/16线程2.6GHz:支持硬件加密引擎(AES-NI)； （3）网络接口:≥2*2.5Gigabit以太网端口(2.5G/1G/100M)； ≥2*10GBASE-T(10G/5G/2.5G/1G/100M)； （4）内存:≥64GB DDR4ECC内存插槽≥4个； （5）设备内置≥5GB的闪存盘用于储存系统引导文件，防止因数据盘故障导致系统奔溃无法启动(双启动操作系统防护)； （6）硬盘:配置24块≥22TB企业级硬盘、不小于6块2.5寸SATA960GBSSD； （7）存储系统:基于嵌入式Linux内核、ZFS文件系统的存储专用操作系统； （8）操作管理:基于Web图形化操作界面，全部操作无需命令行； （9）单一共享文件夹容量上限可达5PB； （10）支持存储空间扩容，支持扩展柜、远程挂载云空间或远程存储空间进行扩充，支持在线以大容量硬盘替换原先小硬盘，进行存储容量升级； （11）支持RAID模式:0,1,5,6,10,50,60，TripleParity(TP)，Triple Mirror(TM)，支持热备； （12）系统支持移动设备监控与管理； （13）LUN安全管理:系统内置LUN安全管理软件，支持256个LUN； （14）统一的存储管理软件，支持管理多台存储设备； （15）支持重复数据删除和快照； （16）支持虚拟机、物理机、文件、磁盘、系统备份； （17）配备双冗余电源。
（六）其他		
软件接口	1	统一身份认证，账号，组织架构和一卡通等接口及数据的对接打通、消息，审批业务等的打通。
硬件接口	2	门禁，摄像头等集成。
（七）AI设备		

AI计算工作站	1	配置不低于如下要求： （1）CPU≥2个，单个核心数≥20核心，线程数≥40线程，主频≥2.5GHz； （2）机器平台：支持≥2个处理器，≥16个内存插槽，≥4个PCIe3.0 X16,≥2个PCIe3.0 X8,最大支持≥2张双宽显卡； （3）内存≥4条，总容量≥128G，DDR4内存，单根内存容量≥32G DDR4 RECC内存； （4）硬盘：容量≥1T，M.2接口，固态硬盘，速率≥7000MB/S； （5）显卡：显存≥24G，CUDA核心数≥10496，显存类型GDDR6X，显存位宽384bit （6）电源：全模组电源； （7）接口：带VGA接口，USB接口，IPMI远程管理； ▲（8）支持部署基于大语言模型的实验室安全知识问答平台，可将实验室常用的安全知识、操作规范、安全制度、MSDS等文档加以训练，提供给用户使用，用户使用问答式交互可快速检索出需要的实验室各类知识内容，实现快速定位、高效查询、浓缩提炼等效果。（投标人须提供系统功能截图并加盖公章作为证明材料）
（八）门禁系统		
门禁系统	1	与现有的门禁系统进行对接，实现门禁权限的管理，可以下发人员开门权限和预约用户临时授权，对接开门记录。
（九）气体监测报警系统		
气体监测报警系统	1	1.供电电源10~30V DC； 2.输出信号485 /lorawan； 3.工作温度-20~50℃； 4.工作湿度5~95%RH 无冷凝； 5.压力范围90~110Kpa； 6.稳定性≤5%信号值/年； 7.响应时间≤10S； 8.预热时间≥5分钟； 9.零点漂移（-20~40℃）±0.3%Vol； 10.重复性≤1%； 11.使用寿命≥24个月； 12.量程0~30%Vol； 13.精度±2%FS； 14.分辨率≥0.1%VOL； 15.默认带声光报警。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

6.服务质量要求

- (1)中标人不得将项目以任何形式转包、分包给第三方。
- (2) 中标人提供的软件和硬件应达到采购文件的技术指标和参数要求：按投标文件中作出的承诺；（仅限于通过招投标结果签订的合同）。
- (3) 中标人应当保证软件和硬件的各部件、备品备件、质量合格证、操作使用说明、保修单等必要物品随软件和硬件一并交付采购人。软件和硬件如需安装后使用，应由中标人在软件和硬件送达采购人后一周内安装完毕。
- (4) 中标人提供的硬件设备等必须是合法厂家生产和经销的原包装产品（包括零配件），必须具备生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。
- (5) 中标人提供的软件必须符合采购文件叙述的功能性需求和非功能性需求（包括显式和隐含描述需求）、外部接口，保证功能的正确性、准确性、完整性。
- (6) 中标人提供的软件应保证质量可靠性，严重软件故障出现的概率应小于1次/6月。因软件故障对软件运作造成的影响应尽可能限制在极小范围，不可造成已保存的数据丢失或改变；局部的错误不可影响其它功能的正常运作。当软件的某个功能失效发生时，软件系统在当前环境下能实现故障自动转移，重新自动配置、继续执行的能力，软件具有自我检测、容错、备份等机制，尽量做到硬件设备之间的通信协议一致等。
- (7)中标人提供的软件应在通信、处理、存储等方面占有很少资源或者对所使用的资源进行了优化并达到所要求的其他性能质量指标。
- (8)软件对请求作出响应的的时间，与业务处理相关操作的系统最大响应时间，从用户视角来看应为即时响应，无停顿或等待感觉；日常业务报表统计功能最大响应时间不能影响运作中软件的性能。
- (9) 中标人软件上线前需通过并发数满足采购人使用需求的压力测试，且应保证维护期间内的最大并发用户数。
- (10)软件的存取权限设置清楚，存取操作方便，存取操作有记录。
- (11)软件应具有良好的安全管理，能防止不安全存取软件、防止数据丢失、防止病毒入侵对数据的破坏等。
- (12)软件具有良好的权限访问机制，未获授权无法使用软件及通过本软件获取数据。通过本软件所获取的数据、结果必须准确、合法、一致性。
- (13)中标人须提供完善、安全、经济的数据容灾解决方案，确保采购人的信息系统安全稳定的运行。
- (14)中标人须有完整的维护记录管理，确保所有问题提出及处理有记录，有供双方共同记录反馈的简捷的操作方式，达到经双方确认真实可信，可跟踪问题解决情况，查询所有维护记录，并可作为验收依据。
- (15)软件需满足采购人信息安全管理要求。
- (16)中标人应为采购人提供维护及服务的部门及固定的专职技术人员，并且提供7天×24小时响应服务。维护人员应具有相关项目实施或维护经历，如采购人对维护人员不满意，投标人应无条件重新安排人员。
- (17) 中标人应确保其现场实施人员严格遵守相关行业规范和职业操守，包括安全管理规定、保密规定等。如因中标人雇员过错行为导致重大安全漏洞或采购人机密泄露的，由中标人承担赔偿责任。
- (18) 中标人应确保系统建设根据信息系统安全等级保护要求进行建设，保证有关安全技术措施同步建设、同步使用。在本合同约定的质保服务期内，以及双方另行约定的有偿服务期内为本合同硬件和软件产品持续提供安全维护；在签署质保服务期及有偿维护服务期之外发生软件产品运行故障、安全漏洞等风险、事项的，中标人协助采购人进行故障、漏洞处理。
- (19) 中标人应根据采购人需求免费开放相关系统接口并提供接口说明文档和数据字典，根据实际情况完成或配合采购人完成数据对接工作。
- (20) 中标人应根据采购人需求提供对第三方开放系统数据接口，维护期内增加接口不再收取任何费用。
- (21) 中标人根据采购人提出的需求，对软件进行本地化修改过程中，涉及数据库视图以及存储过程的变更，需要采购人评审或审核，通过后方可修改。
- (22) 中标人提供服务时，如对采购人的设备造成损坏，采购人有权要求投标人照价赔偿或更换同等设备。若因设备损坏而引起其他损失的，中标人应作出合理赔偿（以中标人、采购人双方协商或行政仲裁的结果赔偿）。
- (23) 中标人保证其交付的软件和硬件无任何专利权、著作权、商标权及其他知识产权方面的限制，不侵犯任何专利、商标、企业或贸易名称、版权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益。应保证交付的软件和硬件符合现行适用的相关法律、法规以及相应的国家标准或行业标准，如各标准不一致，以对采购人最有利的标准为准。
- (24) 中标人保证采购人免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，

则其法律责任及所有损失、赔偿均由中标人负责。

7.附件一：资格条件承诺函格式样张

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

- 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

日期： 年 月 日

8. 附件二：报价明细表

报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	型号规格	品牌	原产地	制造商名称	币种	单价金额（含税）	数量	单位	合计金额（含税）	交货期	是否进口产品	备注
1													
2													
报价总金额（含税）					币种：人民币								
					小写：								
					大写：								

供应商名称（公章）

日期： 年 月 日

采购包1（实验室综合管理平台）

1.主要商务要求

标的提供的时间	（1）合同签订生效之日起至免费服务期截止，其中合同签订后120个日历天内所有软硬件必须正常运行，交付采购人使用；（2）所供软硬件交齐后，15个日历天内安装调试完毕、交付使用、培训并验收合格。（3）送货时间如采购人有其他送货时间要求，以采购人提前通知为准。
标的提供的地点	用户指定地点。

付款方式	1期：支付比例100%,合同签约生效后5个工作日内，采购人预付合同总金额的30%。所有软硬件送达指定地点后30天内，采购人支付合同总金额的40%。所有软硬件安装调试且最终验收合格后30天内一次性付清尾款。每次付款前应由中标人提供等额发票。注：因采购人使用的是财政资金，采购人在上述规定的付款时间为政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不包含政府财政支付部门的审核时间。在规定时间内采购人向政府采购支付部门提出支付申请即视为采购人已经按期支付。资金支付根据财政部门管理相关要求履行，如因预算暂未下达导致的无法提出支付申请手续，不属于采购人的责任。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
------	--

验收要求	1期：验收依据采购人有关验收管理制度执行，中标人在确认项目建设内容全部完成后，提交完整的验收相关文档，并出具正式提出书面申请。由采购人依据本单位和政府有关部门的管理规定组织验收。项目验收标准包括但不限于检查整个系统是否实现了采购人所要求的功能，是否与中标人提出的解决方案中既定目标功能完全一致。必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。 2.如果验收时发现与详细业务需求不符或达不到规定的功能或性能指标，或因政策法规调整造成的要求变更，中标人应无条件安排人员及时改进和修正，并在修正完成后再次提请验收。 3.因项目质量问题发生争议，由采购人所在地质量技术监督部门鉴定，鉴定费用由中标人支付，由中标人负责整改至合格所产生的费用由中标人承担。 4.项目交付时应符合：①国家相关安全质量标准、国家软件系统产品标准规范、行业技术规范标准、环保节能标准；②符合采购文件和采购人认可的合理最佳配置、参数规格及各项要求且运行正常；③双方约定的其他验收标准。 5.中标人须为交付验收提供必需的一切条件及所有费用。实验室综合管理平台中的配套设备、器材，应在采购人的现场监督情况下开箱清点，以供货清单和现场实物为依据，对全部设备、器材的型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）、产品检验报告或产品出厂合格证或其他质量证明文件等进行开箱验收。经查验实收货物完好并与上述清单列示内容一致，如出现不符，中标人应负责解决相关事宜。中标人组织配套设备、器材的安装、调试等相关工作。项目验收交付前的保管安全责任由中标人承担，采购人可无偿提供必要的临时仓储场所给中标人存放设备。 6.中标人应负责在项目验收时将项目实施过程中的所有文档汇集成册交付采购人审查和存档，文档包括但不限于：（1）验收申请、验收报告、验收清单；（2）技术文档：包括配套产品说明书、配套设备器材原厂家安装、操作、维修保养手册、用户手册、系统维护说明、数据库设计手册、系统培训资料等。（3）管理文档：包括项目实施计划、阶段报告、会议记录等。（4）投标人需自拟承诺函，承诺凡在投标文件中出现的服务要求，须确实满足，如将来在验收或使用过程中发现不满足招标文件中要求的内容，经确认属实后，采购人将不予以验收和付款。 7.中标人应保证，在提供本项目的货物、服务或其任何一部分不会侵犯第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权；如果中标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由中标人承担。 8.项目存在以下任何问题之一的不予验收，采购人有权拒收并要求赔偿（一）软件未能达到上述验收依据中的功能及质量指标要求；（二）项目未能完成项目范围的实施；（三）项目未完成安全漏洞整改；（四）投标人未能按合同提供所有实施产出物；（五）存在重大安全隐患，出现故障问题而未能针对性彻底解决致反复或可能再次出现影响日常运作；（六）未完全提供招标文件中的物品。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
	1	其他	1.投标人必须对本项目整体进行投标，不得分拆，且要提供完整的商务和技术资料。2.项目中涉及到配套硬件设备等，中标人提供的产品为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。产品符合国家强制性标准，如无国家强制性标准，则应符合行业标准及经中标人、采购人双方共同确认的产品质量标准，符合产品说明书表明的质量状况和使用性能。由中标人负责货物的包装、运输及到货检验，所需费用由中标人承担。其中：（1）设备需由原厂包装，包装箱内需有下列随箱资料：产品合格证（包括出厂试验数据）、产品使用说明书、随箱清单等。（2）中标人负责所有设备从出厂到安装现场的运输。（4）双方将依据有关规定，对到货的规格、数量等进行检验。中标人需对其全部产品、零件、配件、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入需立即书面记录，由中标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。（5）所有设备、器材在开箱时须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。（6）拆箱后，中标人应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由中标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。3.投标人应就本项目提供完善的项目实现功能、质量保证措施及质量违约承诺。包括但不限于如下方面：项目实现的功能、完成效果、配套硬件等的质量标准或目标、后续维护服务措施、投标人对采购人使用过程出现问题的追溯能力和责任承担，明确违约情况下的损失补偿等。4.质量保证期：验收交付硬件设备应连续正常使用累计≥ 3年，验收后软件连续正常使用≥ 3年。若管理平台配套硬件或软件保修期较本项目质保期长的，则以较长的保修期为准。若管理平台因自身硬件或软件故障致停用时间累计超过20天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算或对硬件软件予以重新更换。质保期满后，对所供应的硬件和软件提供终身维护保养。涉及到软件升级的，应提供完善的质保期内核质保期外升级方案。5.售后服务和培训要求：（1）中标人应提供稳定可靠的售后服务。投标人应出具详细的售后服务方案，包括但不限于免费售后服务年限、质量保证计划、维护技术力量、服务响应时间、质量期满后服务措施等内容。（2）本项目免费售后服务年限至少为3年，免费提供运行维护服务年限至少为3年。中标人须提供7天$\times$24小时热线服务和长期的免费技术支持。对采购人的售后服务通知，中标人应在接报后30分钟内响应；1小时内开展远程处置；一般问题应在4小时内解决，复杂问题应在24小时内解决；若24小时内远程方式仍无法解决的，需转入现场服务，中标人在接到采购人现场服务通知后，4小时内到达现场开展服务，48小时内处理完毕；若故障在48小时内仍未处理完毕，中标人必须免费提供采购人临时使用的方案或应急处理措施，不得影响采购人的正常工作业务。（3）在免费售后服务期内提供周期上门免费服务：周期为3个月一次；形式为预约上门，服务内容为周期保养检修、检测系统运行状况、处理使用过程中出现问题等，并免费提供维修所需的配件及服务。（4）提供完整的厂家维修手册、维修软件、开放维修密码；提供代理商及厂家售后服务机构联络方式；提供完整安装软件，用于日后系统重装；提供设备的运行、安装、使用环境要求；提供使用人员操作培训。（5）配套硬件设备等安装调试时，中标人应向采购人提供设备的检验报告（或相关合格证书）、全套使用说明书及操作手册。（6）安装工程师在用户现场安装调试完毕后，进行不小于2次现场讲解培训，中标人必须提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训。投标人应详细说明培训计划、培训内容、培训技术力量、培训对象与人数、培训地点、培训资料、培训方式、培训设施和质量等具体方案。（7）所有软件质保期内免费维护升级。中标人对于软件不断改进开发的新版本，应在维护期内提供软件实施及培训等相关升级服务（费用已包含在合同总价中），中标人保证在发布新版本系统后1个月内，完成在采购人的升级，保证采购人使用最新版本软件程序。中标人定期对提交给采购人的版本进行管理，及时提交新版软件程序的相关说明文档。（8）软件、硬件设备等开发、运输、安装、调试费用均由中

			标人承担。（9）质保期间，同一硬件一个月内连续2次出现同一故障，中标人须无偿更换不低于同一档次机器。（10）性能优化：软件系统上线后，中标人须根据采购人要求按时完成不超出本项目功能模块范围内的本地化功能改进需求。定期监测系统性能，识别并解决可能影响系统速度和效率的问题。根据业务增长和变化，对系统进行必要的调整和优化。（11）安全更新与维护：涉及到软件系统联网的，应定期进行安全扫描和风险评估，及时应用最新的安全补丁，修复系统安全漏洞，保障数据安全。（12）数据备份与恢复：具备有效的数据备份手段，确保在数据丢失或损坏的情况下能快速有效地恢复数据。（13）维保期内，因采购人需要，中标人需提供必要的软件系统重新部署及支持服务，包括由此带来的数据迁移服务。（14）中标人提供的产品、服务具有信息收集功能的，包括但不限于系统运行数据、业务数据等，应当向采购人明示并取得同意，还应当遵守国家有关法律、行政法规关于信息保护的规定，不得用于其他商业用途或提供给第三方。中标人签订合同后10个工作日内需提供保密承诺函。中标人应确保所有参与项目的人员履行保密义务，涉及到中标人员工或中标人外聘人员泄密的，中标人与泄密员工或外聘人员承担连带责任。服务期内，本合同范围内的所有软件维护、系统升级、功能改进、接口开放等情况，中标人应按采购人要求满足业务的连续性以及政策性要求，在与采购人充分沟通协商一致后拟定工作计划并按计划执行。如中标人未按照约定计划拖延时间或不按计划执行则属违约，需承担响应违约责任并赔偿采购人因此造成的损失。
★	2	其他要求	6.★投标人必须承诺，本项目设备材料清单中凡属于《强制性产品认证目录》中的产品，均已具有国家确定的认证机构出具的有效的强制性产品认证证书，供货时提供相关证书复印件（投标时提交承诺，格式自拟）。
★	3	其他要求	7★本项目只允许采购非进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。
	4	其他要求	8.中标人对产品生产、安装和运输等环节购买必要的商业保险。
	5	其他要求	9.中标人提供产品及相关快递服务应满足《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）的要求。
★	6	报价提示	10.★报价提示：1）★投标报价必须是人民币含税价。投标报价需包含购买货物、服务及售后服务所发生的全部费用，包括但不限于设备费、税费、招标代理公司服务费、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费、培训费用以及售后服务费用等，如有超大超重（如框架柜）、低温冷链、卸货吊装等特殊费用由中标人承担。2）★投标人须在投标文件中填写并提供《附件二：报价明细表》。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	行业应用软件开发服务	实验室综合管理平台	套	1.00	2,500,000.00	2,500,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：实验室综合管理平台

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章 采购需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省机电设备招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指大湾区大学（筹），是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	采购包1：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：无 开户账号：无 开户银行：无 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文的收费标准收取，按差额定率累进法计算，以中标人中标总金额作为收费的计算依据。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	1、中小企业划分标准：，本项目对应的中小企业划分标准所属行业均为：软件和信息技术服务业。软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。
19	开标解密时长	供应商应当使用编制本项目（采购包）电子投标/报价文件时加密所用数字证书开始解密，解密时限为主持人开启远程解密起30分钟内完成。各供应商在参加开标/唱价之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费

用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委

员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文

件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省机电设备招标有限公司代收。具体操作要求详见广东省机电设备招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东省机电设备招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省机电设备招标有限公司，到账情况以开标时广东省机电设备招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构

构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为

采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告:

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郑工

电话：020-83544461

传真：020-83544461

邮箱：gmetb3@163.com

地址：广州市越秀区环市中路316号金鹰大厦13楼

邮编：510060

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：东莞市财政局政府采购监管科

地 址：东莞市南城区鸿福路**99**号行政办事中心主楼**12**楼**28**室

电 话：**0769-22831025、0769-22830161**

邮 编：**523000**

传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(实验室综合管理平台): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省机电设备招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东省机电设备招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（实验室综合管理平台）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（实验室综合管理平台）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格条件承诺函》(格式详见第二章采购需求“一、项目概况 附件一：资格条件承诺函格式样张”)。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库[2022]3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定)。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价) 函相关承诺要求内容。
8	特定的资格要求	本项目不接受联合体投标。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于服务类项目，属于专门面向中小企业采购的项目，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

表二符合性审查表：

采购包1（实验室综合管理平台）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	投标报价是固定价且是唯一的，未超过本采购包采购预算价。
2	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
3	投标函	提交投标函，并按照招标文件规定要求签署、盖章。（本条款是根据本项目的特点对招标文件其他内容进行具体补充和修改，如有矛盾，无论是电子投标文件还是纸质投标文件，均以本条款要求为准）
4	签署、盖章	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按照招标文件规定要求签署、盖章。（本条款是根据本项目的特点对招标文件其他内容进行具体补充和修改，如与招标文件其他章节内容有矛盾或不一致的地方，无论是电子投标文件还是纸质投标文件，均以本条款要求为准）。
5	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。
6	“★”号要求	投标文件符合招标文件加注“★”要求的内容。
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
8	串通投标	未出现招标文件所列的视为串通投标情形。
9	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(实验室综合管理平台):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分27.0分 技术部分43.0分 报价得分30.0分	
	对技术需求的响应程度 (30.0分))	根据投标人提供的项目功能和技术参数进行打分，带“▲”技术参数为重要技术条款，总共30项，完全符合或优于技术性能要求的得30分；每负偏离一条扣1分。未提供说明材料的视为负偏离。

技术部分	演示项 (6.0分)	投标人对本项目中实验室分类分级管理系统和实验室规范监测管理系统两部分内容可能实现的效果进行演示。 1.实验室分类分级管理系统演示效果具有如下功能，每提供1项得1分，本项最高得3分：（1）分类分级系统具有危险源平面分布图（2）危险源平面分布支持在线编辑保存功能（3）分类分级过程支持自动计算和识别，计算和识别过程清晰。 2.投标人演示的实验室规范监测管理系统具备如下功能，每提供1项得1分，本项最高得3分（1）具有饮料识别功能；（2）具有防护服识别功能；（3）具有抽烟识别功能； 3.实验室分类分级管理系统演示效果的演示视频文件中，须配有相关文字或语音解说。整体演示视频不超过15分钟。 4.递交要求：各投标人需将U盘密封，封面注明投标人名称、投标人地址及联系方式，在开标前30分钟内递交至开标地点（广东省东莞市南城区西平社区宏伟三路45号东莞市公共资源交易中心开标（6）室），逾期拒不接受。
	技术方案 (4.0分)	根据投标人对技术方案内容及方案理解进行评审，（一）方案内容：根据该项目采购需求结合项目的实际情况进行技术方案评分，投标人技术方案包含如下内容，每提供2项得0.1分，总分0.2分。（1）投标人提供了采用的软件体系结构；（2）提供了各个子模块的划分和设计内容；（3）提供了各模块的响应方案；（4）展现了完成本项目的关键技术。没有提供方案或方案没有完全包括（1）至（4）项的，（二）方案理解的评分项均不得分。（二）方案理解：（1）投标人采用的软件体系结构合理，各个子模块的划分和设计内容符合项目需求，响应方案功能模块满足使用需求；关键技术特点具备优越性、可实现性和可拓展性，充分考虑了系统的架构设计、安全设计、接口设计、数据库设计的，得3.8分；（2）软件体系结构较合理，各个子模块的划分和设计内容基本符合项目需求，响应方案功能模块基本满足使用需求；关键技术特点不完全具备优越性、可实现性和可拓展性，未完全考虑系统的架构设计、安全设计、接口设计、数据库设计方案较充分的，得1.8分；（3）软件体系结构不合理，各个子模块的划分和设计内容不太符合项目需求，响应方案功能模块不足以满足使用需求；关键技术特点不具备优越性、可实现性和可拓展性，系统的架构设计、安全设计、接口设计、数据库设计方案考虑不充分的，得0.8分；（4）不提供的不得分。
	实施方案 (3.0分)	根据投标人对项目组织实施方案及方案理解进行评审，（一）方案内容：包括但不限于项目管理构架、项目管理与项目进度控制方案、人员安排与任务分工、安装调试方案、项目质量保障、应急预案等内容。每提供2项内容得0.1分，本项最高0.3分；没有提供方案或方案没有完全包括以上方案内容的，（二）方案理解的评分项均不得分。（二）方案理解：（1）实施方案可行性和针对性强、能完全满足项目需求的计2.7分；（2）实施方案可行性和针对性较强，较能满足项目需求的计1.7分，（3）实施方案可行性或针对性不强，不太能满足项目需求的得0.7分；（4）未提供实施方案的不计分。

商务部分	供应商综合实力 (2.0分)	根据投标人拟投入本项目的团队配置情况进行评分（同一人员提供不同证书的不重复得分）：拟派项目服务团队人员持有系统集成项目管理工程师证书，计1分；持有信息系统项目管理师证书，计1分，最高计2分。
	同类业绩评价 (4.0分)	自2022年1月1日至投标文件递交截止时间投标人完成的与本项目相类似的项目业绩情况（日期以合同签订日期为准）。每完成1个类似项目（类似项目指实验室管理系统类项目，包含仪器开放共享、实验室安全管理等内容），每完成1个得1分，最高计4分。要求提供中标通知书或合同关键页并加盖公章作为证明材料。其中合同关键页包括合同封面、服务内容及双方盖章页。
	售后服务 (2.0分)	根据投标人的售后服务方案内容及方案理解进行评审，（一）方案内容包括但不限于：售后服务团队及岗位职责、售后服务保障措施、服务响应时间、免费服务期内和服务期满后的服务措施等内容。每提供2项方案内容得0.1分，满分0.2分。没有提供方案或方案没有完全包括以上方案内容的，（二）方案理解的评分项均不得分。（二）方案理解：（1）售后服务方案内容详细、可行性高、满足招标文件要求的得1.8分；（2）售后服务方案内容较详细、可行性较高、基本满足招标文件要求的得0.8分；（3）售后服务方案内容不详细，或可行性不高的得0.3分；（4）不提供售后服务方案不得分。
	质保期 (7.5分)	在项目验收合格之日起，免费质保不低于3年的基础上，（1）承诺硬件增加0.5年质保，软件增加1年质保得1.5分；（2）承诺硬件增加1年质保，软件增加2年质保得3分；（3）承诺硬件增加1.5年质保，软件增加3年质保得4.5分；（4）承诺硬件增加2年质保，软件增加4年质保得6分；（5）承诺硬件增加2.5年质保，软件增加5年质保得7.5分；最高得7.5分。
	运行维护 (7.5分)	在项目验收合格之日起，免费运行维护不低于3年的基础上，（1）承诺硬件增加0.5年运行维护，软件增加1年运行维护得1.5分；（2）承诺硬件增加1年运行维护，软件增加2年运行维护得3分；（3）承诺硬件增加1.5年运行维护，软件增加3年运行维护得4.5分；（4）承诺硬件增加2年运行维护，软件增加4年运行维护得6分；（5）承诺硬件增加2.5年运行维护，软件增加5年运行维护得7.5分；最高得7.5分。
	培训方案 (4.0分)	根据投标人的培训方案内容及方案理解进行评审，（一）方案内容：方案内容包括培训计划、培训内容、培训技术力量、培训对象与人数、培训地点、培训方式等具体方案。每包含2项内容的得0.1分，本项最高得0.3分；没有提供方案或方案没有完全包括以上方案内容的，（二）方案理解的评分项均不得分。（二）方案理解：（1）方案内容详细、可行性高得3.7分；（2）方案内容较详细、可行性较高得1.7分；（3）方案内容不详细或可行性不高得0.7分；（4）不提供培训方案的不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

大湾区大学（筹）国内服务采购合同

合同编号：_____

甲方：大湾区大学（筹） 签订地点：东莞市

乙方： 签订日期：

甲方联系人：

姓名： 联系电话：

地址：广东省东莞市松山湖高新技术产业开发区大学路16号

邮政编码：523000

乙方联系人：

姓名： 联系电话：

地址：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，甲方向乙方购买下述第一条所列的服务。经双方协商一致，签订本合同。

一、合同标的

本次采购服务合同总金额（含税）为人民币¥____元（大写：人民币 元整）。

序号	软件和硬件内容	单位	数量	单价(元)	金额(元)
1					
2					
3					
4					
合计总额：¥ 元； 大写：					

本合同约定的合同总金额已包含购买货物、服务（含售后服务）所发生的全部费用，包括但不限于定制开发、税费、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费、培训费用以及售后服务费用等。合同总金额在本合同履行过程中保持不变，经甲乙双方协商一致以书面形式予以变更的除外。除本合同总价外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

二、服务质量要求

1.乙方不得将项目以任何形式转包、分包给第三方。

2.乙方提供的配套硬件必须为全新的，整机无污染，无侵权行为、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用的原厂正品，符合国家强制性标准，如无国家强制性标准，则应符合行业标准及经甲乙双方共同确认的产品质量标准，符合产品说明书表明的质量状况和使用性能。

3.乙方提供的软件和硬件应达到采购文件的技术指标和参数要求：按投标文件中作出的承诺；（仅限于通过招投标结果签订的合同）。

4.乙方应当保证软件和硬件的各部件、备品备件、质量合格证、操作使用说明、保修单、发票等必要物品随软件和硬件一并交付甲方。软件和硬件如需安装后使用，应由乙方在软件和硬件送达甲方后一周内安装完毕。

5.乙方提供的硬件设备等必须是合法厂家生产和经销的原包装产品（包括零配件），必须具备生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。

6.乙方提供的软件必须符合采购文件叙述的功能性需求和非功能性需求（包括显式和隐含描述需求）、外部接口，保证功能的正确性、准确性、完整性。

7.乙方提供的软件应保证质量可靠性，严重软件故障出现的概率应小于1次/6月。因软件故障对软件运作造成的影响应尽可能限制在极小范围，不可造成已保存的数据丢失或改变；局部的错误不可影响其它功能的正常运作。当软件的某个功能失效发生时，软件系统在当前环境下能实现故障自动转移，重新自动配置、继续执行的能力，软件具有自我检测、容错、备份等机制，尽量做到独立于硬件的编码、硬件设备之间的通信协议一致等。

8.乙方提供的软件应在通信、处理、存储等方面占有很少资源或者对所使用的资源进行了优化并达到所要求的其他性能质量指标。

9.软件对请求作出响应的的时间，与业务处理相关操作的系统最大响应时间，从用户视角来看应为即时响应，无停顿或等待感觉；日常业务报表统计功能最大响应时间不能影响运作中软件的性能。

10.软件上线前需通过并发数满足甲方使用需求的压力测试，且应保证维护期间的最大并发用户数。

11.乙方对软件的存取权限设置清楚，存取操作方便，存取操作有记录。

12.软件应具有良好的安全管理，能防止不安全存取软件、防止数据丢失、防止病毒入侵对数据的破坏等。

13.软件具有良好的权限访问机制，未获授权无法使用软件及通过本软件获取数据。通过本软件所获取的数据、结果必须准确、合法、一致性。

14.乙方需提供出完善、安全、经济的数据容灾解决方案，确保甲方的信息系统安全稳定的运行。

15.乙方须有完整的维护记录管理，确保所有问题提出及处理有记录，有供双方共同记录反馈的简捷的操作方式，达到经双方确认真实可信，可跟踪问题解决情况，查询所有维护记录，并可作为验收依据。

16.软件需满足甲方信息安全管理要求。

17.乙方应为甲方提供维护及服务的部门及固定的专职技术人员，并且提供7天×24小时响应服务。维护人员应具有相关项目实施或维护经历，如甲方对维护人员不满意，乙方应无条件重新安排人员。

18.乙方应确保其现场实施人员严格遵守相关行业规范和职业操守，包括安全管理规定、保密规定等。如因乙方雇员过错行为导致重大安全漏洞或甲方机密泄露的，由乙方承担赔偿责任。

19.乙方在项目实施前，需向甲方提交设计方案进行安全评审，乙方应确保系统建设根据信息系统安全等级保护要求进行建设，保证有关安全技术措施同步建设、同步使用。在本合同约定的质保服务期内，以及双方另行约定的有偿服务期内为本合同硬件和软件产品持续提供安全维护；在签署质保服务期及有偿维护服务期之外发生软件产品运行故障、安全漏洞等风险、事项的，乙方协助甲方进行故障、漏洞处理。

20.乙方应免费开放相关系统接口并提供接口说明文档和数据字典，根据实际情况完成或配合甲方完成数据对接工作。

21.乙方应提供对第三方开放系统数据接口，维护期内增加接口不再收取任何费用。

22.乙方根据甲方提出的需求，对软件进行本地化修改过程中，涉及数据库视图以及存储过程的变更，需要甲方评审或审核，通过后方可修改。

23.乙方提供服务时，如对甲方的设备造成损坏，甲方有权要求乙方照价赔偿或更换同等设备。若因设备损坏而引起其他损失的，乙方应作出合理赔偿（以甲乙双方协商或行政仲裁的结果赔偿）。

24.乙方保证其交付的软件和硬件无任何专利权、著作权、商标权及其他知识产权方面的限制，不侵犯任何专利、商标、企业或贸易名称、版权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益。乙方应保证交付的软件和硬件符合现行适用的相关法律、法规以及相应的国家标准或行业标准，如各标准不一致，以对甲方最有利的标准为准。

25.乙方保证甲方免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，则其法律责任及所有损失、赔偿均由乙方负责。

三、交付及验收

1. 交货日期和地点

(1) 合同签订后__个日历日内交货（如甲方有其他送货时间要求，以甲方提前通知为准），产品的附件、备品备件及专用工具应随产品一同交付；

(2) 交货（具体）地点：甲方指定地点。

2. 乙方提交给甲方的实施产出物包括：

(一) 正常运作于甲方真实环境下的本合同标的软件、硬件及其相关配套、支持。

(二) 随软件和硬件必须配备的技术文件清单

随软件和硬件技术资料应齐全，提供但不限于如下技术文件和资料：

(1) 软件用户手册、软件管理及维护手册

(2) 软件概要设计规格说明书

(3) 数据结构说明书

(4) 数据结构变更评审记录（若有）

(5) 硬件产品安装、操作和维修保养手册；

(6) 硬件产品使用说明书；

(7) 硬件产品出厂检验合格证；

(8) 软件、硬件产品到货清单；

(9) 硬件产品保修证明。

上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行操作、检查、维修、维护、测试和调试需要的所有内容。如果项目必需但合同又未作规定的要乙方才能提供的技术文件，乙方也应及时向甲方提供。

(三) 乙方提供的文档和资料均应以磁介质(或光盘)和纸张为载体，文件格式为Word文档或PDF文档或其他可视化文件。

(四) 甲方如发现乙方未提供有关文件，可以推迟付款，直至乙方补齐有关文件。

3. 包装要求：乙方保证软件和硬件的包装符合运输的要求，足以保护软件和硬件在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失。

4. 乙方负责将软件和硬件运输至约定的交货地点并交付予甲方，并支付因运输软件和硬件所发生的一切费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费等。

5. 软件和硬件抵达目的地后的检验程序和期限

软件和硬件抵达交货地点后，乙方及时通知甲方进行收货检验，甲方接到通知后的5个工作日内安排人员对软件和硬件的外包装完好性和外包装标示的品牌、型号、规格、数量是否符合要求进行检验，并签署相应的收货报告。如果发现软件和硬件的包装损坏、不符合包装要求或软件和硬件的质量、型号、规格和数量等与合同不符，甲方有权拒收软件和硬件。乙方应在甲方指定的时间内重新向甲方交付软件和硬件，如果重新交付的软件和硬件仍与合同约定不符，甲方有权解除合同。由此产生的一切费用由乙方承担。

6. 乙方委派技术人员进行现场安装、调试，并提供软件和硬件安装调试的一切技术支持。乙方认为已经达到验收条件并准备齐验收所需文件后，向甲方提出验收申请，甲方认为满足验收条件后，于7天内组织完成验收。验收内容包括但不限于：

(1) 型号、数量及外观；(2) 软件和硬件所附技术资料；(3) 软件和硬件组件及配置；(4) 软件和硬件功能、性能及各项技术参数指标。

7. 验收标准：按照本合同及采购文件中列明的技术参数、规格、性能指标等执行。（国家强制性标准，如无国家强制性标准，则应当行业标准及经甲乙双方共同确认的产品质量标准）。甲乙双方及相关单位共同进行验收，验收合格后签署《验收报告》。

8. 甲方在验收中如发现软件和硬件不符合合同的约定，有权拒绝接受软件和硬件，并在__5个工作日内签发“拒绝收货通知书”。乙方应在甲方指定的期限内重新提供软件和硬件，并承担因此而发生的全部费用，赔偿由此给甲方造成的损失，或甲方有权解除合同。

9.软件和硬件验收合格后，甲方按合同约定向乙方付款，乙方同时承担起软件和硬件的售后服务责任。

10.项目存在以下任何问题之一的不予验收，甲方有权拒收并要求赔偿

(一)软件未能达到上述验收依据中的功能及质量指标要求；

(二)项目未能完成项目范围的实施；

(三)项目未完成安全漏洞整改；

(四)乙方未能按合同提供所有实施产出物；

(五)存在重大安全隐患，出现故障问题而未能针对性彻底解决致反复或可能再次出现影响日常运作；

(六)未完全提供招标文件中的物品。

四、付款方式

合同签约生效后5个工作日内，甲方预付合同总金额的30%。所有软件和硬件送达指定地点后30天内，甲方支付合同总金额的40%。所有软件和硬件安装调试且最终验收合格后30天内一次性付清尾款。每次付款前应由乙方提供等额发票。

注：因甲方使用的是财政资金，甲方在上述规定的付款时间为政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不包含政府财政支付部门的审核时间。在规定时间内甲方向政府采购支付部门提出支付申请即视为甲方已经按期支付。资金支付根据财政部门管理相关要求履行，如因预算暂未下达导致的无法提出支付申请手续，不属于甲方的责任。

五、售后服务

整个产品运行过程中，乙方帮助甲方解决在应用过程中遇到的各种技术问题。

质保期内，如果有因质量问题而引起的损坏，乙方应对产品予以维修或更换，全部服务费和更换产品或配件的费用由乙方承担，乙方如不能修理或不能调换，按产品原价赔偿处理。质保期后继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。

1.质保期为验收交付硬件设备应连续正常使用累计____年，验收后软件连续正常使用____年。若管理平台配套硬件或软件保修期较本项目质保期长的，则以较长的保修期为准。若管理平台因自身硬件或软件故障致停用时间累计超过20天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算或对硬件软件予以重新更换。质保期满后，对所供应的硬件和软件提供终身维护保养。涉及到软件升级的，应提供完善的质保期内核质保期外升级方案。质保期内乙方对所供软件和硬件实行包修、包维护保养，质量问题进行包换，期满后提供终身维修保养服务，具体由乙方在投标文件中承诺。质保期内甲方对乙方享有追索权。

2.质保期内，如软件和硬件或零部件非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质量保证期和免费维修期相应顺延。

3.保修期满1个月前由乙方对用户的仪器进行一次免费的、全面的检查。如发现问题或潜在的问题，应在保修期内将问题解决。

4.保修期：本项目免费售后服务年限为____年，免费提供运行维护服务年限为____年。保修期内乙方只收取换件材料成本费，免收人工维修费，同时提供日常周期保养服务。

5.任何时候，乙方均不能免除因软件和硬件本身的缺陷所应负的责任。

6.售后服务要求：质保期内须提供常设7天×24小时热线服务和长期的免费技术支持。对甲方的售后服务通知，乙方应在接报____分钟内响应；____小时内开展远程处置；一般问题应在____小时内解决，复杂问题应在____小时内解决；若____小时内远程方式仍无法解决的，需转入现场服务，乙方在接到甲方现场服务通知后，____小时内到达现场开展服务，____小时内处理完毕；若故障在____小时内仍未处理完毕，乙方必须免费提供甲方临时使用的方案或应急处理措施，不得影响甲方的正常工作业务。

7.所有软件质保期内免费维护升级。乙方对于软件不断改进开发的新版本，在维护期内提供软件实施及培训等相关升级服务（费用已包含在合同总价中），乙方保证在发布新版本系统后1个月内，完成在甲方的升级，保证甲方使用最新版本软件程序。乙方定期对提交给甲方的版本进行管理，至少半年提交新版软件程序并提交相关说明文档。

8.乙方应在合同生效后30天内向用户提供详细的安装准备条件及安装计划。设备安装、调试的费用由乙方承担。制造商需在国内设有备件仓库及维修团队。

9.质保期间，同一硬件一个月内连续2次出现同一故障，乙方须无偿更换不低于同一档次机器。

10. 性能优化

乙方须根据甲方要求按时完成不超出本项目功能模块范围内的本地化功能改进需求。

定期监测系统性能，识别并解决可能影响系统速度和效率的问题。

根据业务增长和变化，对系统进行必要的调整和优化。

11. 安全更新与维护

涉及到系统联网的，应定期进行安全扫描和风险评估，及时应用最新的安全补丁，修复系统安全漏洞，保障数据安全。

12. 数据备份与恢复

具备有效的数据备份手段，确保在数据丢失或损坏的情况下能快速有效地恢复数据

13. 维保期内，因甲方需要，乙方需提供必要的软件系统重新部署及支持服务，包括由此带来的数据迁移服务。14. 乙方提供的产品、服务具有信息收集功能的，包括但不限于系统运行数据、业务数据等，应当向甲方明示并取得同意，还应当遵守国家有关法律、行政法规关于信息保护的规定，不得用于其他商业用途或提供给第三方。乙方签订合同后10个工作日内需提供保密承诺函。乙方应确保所有参与项目的人员履行保密义务，涉及到乙方员工或乙方外聘人员泄密的，乙方与泄密员工或外聘人员承担连带责任。

服务期内，本合同范围内的所有软件维护、系统升级、功能改进、接口开放等情况，乙方应按甲方要求满足业务的连续性以及政策性要求，在与甲方充分沟通协商一致后拟定工作计划并按计划执行。如乙方未按照约定计划拖延时间或不按计划执行则属违约，需承担响应违约责任并赔偿甲方因此造成的损失。

六、技术培训服务要求

乙方提供详细技术资料并免费按甲方要求提供技术培训。培训的内容及方案应由双方协商制定。

1. 实地现场培训：在设备安装、调试完后，乙方须派出熟悉本项目的技术人员对甲方的相关技术人员进行现场培训。培训内容包括设备的参数的设置、操作、维护保养、应急处理、简单故障排除等，以确保甲方能够对软件和硬件有足够的了解和熟悉，能够独立进行日常的维护、保养和管理。

2. 技术培训：培训内容包括：基本原理、仪器结构、硬件操作、软件使用、数据处理、维护保养及简单故障排除等。培训期内乙方人员的差旅费、食宿及其它费用应由乙方自理。仪器使用一段时间视甲方需要，经过协商可再进行高级培训。

3. 乙方须提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料均为中文书写。

4. 乙方应将所有培训费用包含在投标总价内。

5. 有关本项目涉及的技术培训或咨询服务要求详见招标文件及乙方所投递的投标文件。

七、违约责任

1. 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方未能按照本合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失，包括但不限于守约方的直接经济损失、间接经济损失、守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

2. 乙方交付的软件和硬件不符合合同规定，甲方有权拒收，乙方需向甲方支付合同总金额30%的违约金，甲方有权要求乙方退还甲方已支付的全部款项。

3. 甲方无正当理由拒收软件和硬件，拒付货款的，甲方需向乙方偿付合同总金额5%的违约金。

4. 乙方逾期交付软件和硬件的，则每逾期一天按合同总金额的1%向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方退还甲方已支付的全部款项。乙方逾期交付超过30天，乙方除支付前述每日延期交付违约金外，甲方有权终止本合同，甲方并有权向乙方追缴合同总金额30%的违约金及要求乙方赔偿损失。

5. 若乙方未按本合同的约定提供现场安装、调试或保修服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，所发生的费用由乙方承担，如因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该费用及赔偿金。

6. 有以下情形之一，甲方有权解除合同：

（1）乙方交付的软件和硬件侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他权益的；

(2) 乙方不按合同约定履行义务, 经甲方提出后, 在合理期限内仍不改正的;

(3) 乙方将本合同项下的权利或义务部分或全部转让, 或将本合同项下服务转包或分包的;

(4) 乙方逾期交货超过30日的;

(5) 软件和硬件验收不合格, 或软件和硬件经维修、退换后仍无法正常使用的, 或软件和硬件虽可正常使用但无法达到本合同约定的参数及要求的;

(6) 法律法规规定或本合同约定的其他合同解除情形或乙方有其他严重违约情形的。

如有以上情形, 且甲方要求解除合同, 自甲方发出书面解除通知书的第二日起, 本合同即告解除, 甲方不承担违约责任或赔偿责任, 因合同解除而发生的费用由乙方承担。乙方应在合同解除之日起的3日内, 一次性退还甲方已支付的所有款项, 并按合同总金额的30%向甲方支付违约金, 违约金不足以弥补甲方损失的(包括但不限于律师费、仲裁费、保全费、担保费、交通费、差旅费、鉴定费等), 乙方应另行赔偿。

7. 如因乙方交付的软件和硬件存在质量问题而导致甲方或第三人财产或人身受到损害的, 乙方应承担对甲方或第三人的赔偿责任。

8. 如果甲乙双方发生争议, 需要对软件和硬件进行复检或鉴定的, 由甲方所在地商检部门或甲方指定的有资质的第三方进行复检。检验结果表明软件和硬件不符合合同约定的, 因复检、鉴定发生的费用由乙方承担, 且乙方应根据检验结果赔偿由此给甲方带来的损失。

八、履约保证金

如本项目原采购文件明确履约保证金的相关要求, 乙方则按如下要求向甲方履行义务:

(一) 提交说明

1. 提交时间: 合同生效之日起5个工作日内;

2. 提交金额: 合同总金额的5%;

3. 提交方式: 支票、汇票、本票或金融机构(外资银行在国内的分支机构除外)出具的书面无条件保函;

4. 保函有效期: 覆盖合同履行全过程(含完成售后服务期内所需提供的服务内容)。

5. 乙方未按本合同约定的时间向甲方支付履约保证金的, 甲方有权选择如下一种或多种方式:

(1) 甲方直接从甲方应付给乙方的合同款项扣除相应比例作为履约保证金;

(2) 甲方以乙方应付未付履约保证金数额为基数, 自合同生效之日起5个工作日届满之日起算, 按照每日1%的标准向甲方支付违约金, 计至乙方实际足额付清履约保证金之日止。

(二) 退还说明:

1. 时间、方式和条件: 本合同履行期间乙方无违约行为, 乙方履行完成合同约定的所有事项后, 向甲方提出申请退还履约保证金, 甲方在30日内向乙方退还履约保证金(履约保证金不计利息)。

2. 甲方有权直接从履约保证金扣除乙方应当向甲方承担的违约金、赔偿金、维修费等相关费用。

(三) 不予退还的情形:

1. 在履行合同期间, 乙方将本项目进行分包或转包给他人;

2. 在履行合同期间, 乙方未经甲方同意提前终止本项目合同;

3. 在履行合同期间, 乙方因在经营活动中存在违法被吊销营业执照或相关许可, 导致本项目合同无法继续履行的。

九、权利和担保

1. 乙方应就交付的软件和硬件, 保证甲方免受任何第三方主张任何权利。

2. 如第三人对合同标的物主张所有权或知识产权的侵权损害赔偿请求, 甲方有权解除本合同, 并追究乙方的违约责任。

3. 在合同履行过程中, 甲方有确切证据证明第三方可能就合同标的物主张权利的, 甲方有权中止支付相应的价款, 但乙方提供适当担保的除外。

4. 因为第三方对甲方主张权利而发生的纠纷, 乙方应承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用以及由此给甲方造成的经济损失。

十、风险承担

1. 软件和硬件毁损、灭失的风险，在软件和硬件经甲方验收合格以前由乙方承担，在软件和硬件经甲方验收合格以后由甲方承担。
2. 甲方因软件和硬件质量不符合约定的质量要求而拒绝接受软件和硬件或解除合同的，软件和硬件毁损、灭失的风险由乙方承担。
3. 软件和硬件毁损、灭失的风险由甲方承担的，不影响因乙方履行合同义务不符合约定的，甲方要求其承担违约责任的权利。
4. 由乙方承担软件和硬件毁损、灭失风险的，如软件和硬件毁损或灭失的，乙方应于 60 天内重新提供符合合同规定的软件和硬件，否则，视为乙方逾期交货。
5. 由甲方承担软件和硬件毁损、灭失风险的，则甲方不能免除给付货款的义务。

十一、合同发生争议，可循下列途径解决：各方同意提交至东莞仲裁委员会提起仲裁。

十二、本合同一式伍份(甲方职能部门执叁份用于报账存档、甲方执壹份；乙方执壹份)，均为正本，具有同等法律效力，未尽事宜，双方友好协商。

十三、本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位印章之日起生效。

甲方：大湾区大学（筹） 乙方：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

签字日期： 签字日期：

附件：

- 1.软件和硬件清单及相关约定；
- 2.保修服务表。

附件1：

软件和硬件清单及相关约定

序号	软件和硬件名称	型号规格	品牌	原产地	制造商名称	币种	单价金额（含税）	数量	单位	合计金额（含税）	交货期	是否进口产品	备注
1													
2													
合同总金额（含税）					币种：人民币 小写： 大写：								

附件2：

保修服务表

序号	软件和硬件名称	质保期	保修响应时间	售后服务网点及电话	备注
1					
2					
...					

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441901-2024-09527**

采购项目编号：**M4400000707527446001**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东省机电设备招标有限公司

你方组织的“大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为：M4400000707527446001]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目(二次)”项目采购[采购项目编号为M4400000707527446001]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：大湾区大学（筹）

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：M4400000707527446001），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省机电设备招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省机电设备招标有限公司

我单位已登记并准备参与“大湾区大学（筹）实验室综合管理平台采购项目(二次)”项目（采购项目编号：M44000000707527446001）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: ____年__月__日

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日