

昆明医科大学呈贡校区中水站运行管理
服务采购项目

招 标 文 件

招标编号：N53A00623001659

采 购 人：昆明医科大学

采购代理机构：云南招标股份有限公司

二〇二三年十二月

目 录

第一章 公开招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 合同书样式及主要条款	25
第四章 投标文件格式	36
第五章 项目需求及服务要求	66
第六章 资格评审标准	72
第七章 评标方法（综合评分法）	74

第一章 公开招标公告

项目概况

昆明医科大学呈贡校区中水站运行管理服务采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 01 月 16 日 9:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：N53A00623001659

项目名称：昆明医科大学呈贡校区中水站运行管理服务采购项目

预算金额（万元）：67.9980 万元/年

最高限价（万元）：67.9980 万元/年

采购需求：1. 昆明医科大学呈贡校区东苑、西苑中水处理站运行维护；2. 西校区博知园污水提升泵井维护；3. 专家公寓格栅渠、专家公寓 1 栋提升泵井维护；4. 东、西校区楼宇 18 个预处理池运行维护；5. 校医院及口腔医院呈贡门诊医用污水预处理系统运行维护。具体要求详见招标文件第五章。

合同履行期限（服务期限）：3 年，合同一年一签，考核合格后，续签下一年合同。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 采购代理机构将于评标前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”对供应商进行信用信息查询。查询记录为上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿。列入失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间:2023 年 12 月 25 日至 2024 年 01 月 02 日,每天上午 9:00 至 11:30,下午 14:00 至 17:00 (北京时间,法定节假日除外)

地点: 政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

方式: 1. 凡有意参加投标者, 须在政采云平台办理数字证书 (CA), CA 申领链接: https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys, 并在政采云绑定数字证书 (CA) 后在网上获取采购文件及其它采购资料, 数字证书 (CA) 详见其办理流程。注: 云南本地供应商如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书 (CA), 直接绑定即可, 无需重复办理 (2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级)。外省供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用, 无需重复办理。

2. 按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件, 具备本项目的投标资格。

售价 (元): 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间及开标时间: 2024 年 01 月 16 日 9:30 (北京时间) (建议提前半小时进行递交)

地点: 投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台, 投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的, 视为撤回投标文件。供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时, 请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

开标方式：网上开标

投标有效期(日历天)：90

是否需要缴纳投标保证金：是

(/) 昆明医科大学呈贡校区中水站运行管理服务采购项目：

保证金金额(元)：6000

保证金缴纳方式：支票；保函；本票；汇票；其他非现金形式:银行转账（投标保证金缴纳方式具体以招标文件要求为准）；

保证金缴纳截止时间：2024 年 01 月 16 日 9:30

其他：

1、服务地点：昆明医科大学，采购人指定地点。

2、质量要求：符合国家、行业相关标准和规范，满足采购人服务要求。

3、发布公告的媒介：本次招标公告在《云南省政府采购网》上发布。

注：1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2. 各投标人应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。

因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。凡有意参加投标的投标人，须在政采云平台办理数字证书（CA）CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并通过政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程；

3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站

（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys>）进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询以及云南 CA 操作问题：请致电云南 CA, 4006727666；云南 CA 紧急联系方式：15288315056。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常

解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：昆明医科大学

地址：呈贡新区雨花街道春融西路 1168 号

联系方式：李老师 0871-65922878

2. 采购代理机构信息

名 称：云南招标股份有限公司

地址：云南省昆明市人民西路 328 号

联系方式：0871-65329870

3. 项目联系方式

项目联系人：朱红宇、杨婧、尹号芬、鹿雯、罗红坚

电 话：0871-65329870

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	昆明医科大学
	采购代理机构	云南招标股份有限公司
	项目名称及招标编号	项目名称: 昆明医科大学呈贡校区中水站运行管理服务采购项目 招标编号: N53A00623001659
3.1	招标范围	技术规格详见招标公告及招标文件第五章
3.2	服务期限和服务地点	服务期限: 3 年, 合同一年一签, 考核合格后, 续签下一年合同。 服务地点: 昆明医科大学, 采购人指定地点。
4.1.2	财务状况证明材料	提供2022年经审计的财务报告(复印件)或近三个月内基本开户银行出具的资信证明(原件或复印件)或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(成立时间不足一年的, 可提供近三个月内基本开户银行出具的资信证明或自成立至今经第三方审计的财务报告; 如提供投标担保函的, 需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件)
4.1.3	纳税证明材料的时间范围	缴税所属时间在2022年1月至投标截止日期前任意3个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税(费)凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件(成立未满3个月的提供成立以来的相关证明或相关情况说明; 依法免税的, 应提供相应文件证明其依法免税)。
4.1.4	缴纳社会保险证明材料的时间范围	缴费所属时间在2022年1月至投标截止日期前任意3个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税(费)凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件(成立未满3个月的提供成立以来的社会保险费缴纳证明或相关情况说明; 不需要缴纳社会保险费的, 应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保险费)。
4.1.6	书面声明	投标人必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)
4.2	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特	见第一章“招标公告”三、投标人资格要求

	定条件	
4.5	是否接受联合体投标	不接受
9.1	招标文件澄清截止时间	提交投标文件截止时间十五日前
13.1.4	构成投标文件商务部分的其他资料	1、服务机构技术力量说明； 2、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
13.1.5	构成投标文件技术部分的其他资料	1、第五章“项目需求及服务要求”中要求提供的其他资料； 2、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
★15.1	本项目预算金额及最高限价	见第一章“招标公告”
15.5	备品备件	本次招标（ <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求）提供所需的备品备件。设备验收开始使用后至保质期内正常、连续地使用所必须的备品备件，计入投标价中。
15.8	技术服务费	提供现场服务，并按“技术要求”提供人员培训的费用
★17.1	投标文件有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天
18.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不得分包。 <input type="checkbox"/> 本项目中， <u> </u> 可以分包。
★21.1	投标保证金	<p>缴纳方式：通过网银、电汇等形式打款至项目专项账户</p> <p>保证金金额：¥6000.0000 元（人民币陆仟元整）</p> <p>缴纳时间：到账截止时间为投标文件（响应文件）递交截止时间，到账时间以项目专项账户实际到账时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。</p> <p>开户名称：云南招标股份有限公司</p> <p>开户银行：富滇银行股份有限公司昆明科技支行；</p> <p>开户账号：富滇银行：021000163148；</p> <p>注：</p> <p>1、潜在投标人（供应商）登陆“云南招标股份有限公司网站（http://www.ynzbw.com）”，可在保证金子账户菜单中查询相关保证金缴纳账号。</p> <p>2、保证金可缴纳至上述银行账户中的任意一个。</p>

		<p>3、每项目、每标段的投标保证金均不相同，请缴纳保证金时注意。</p> <p>4、保证金缴纳、退还的具体操作，详见《投标保证金线上缴纳公告》</p> <p>5、请在汇款时按完整的银行账号进行汇款。</p> <p>6、允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、银行转账等非现金形式缴纳或提交保证金，到账截止时间应当与投标（响应）截止时间一致</p>
20	投标文件编制	投标文件全部采用电子文档，投标人应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。
23.1	提交投标文件截止时间	详见第一章 公开招标公告
23.2	提交投标文件的地点	详见第一章 公开招标公告
23.3	投标文件的退还	不予退还
24.1	开标时间和地点	详见第一章 公开招标公告
26.3	评标方法	综合评分法
31.1	履约担保	详见合同条款前附表
34.1	备选方案	不接受
34.2	需要补充的其他内容	
1)	<p>省级政府采购中标人须知：</p> <p>中标人在《云南省政府采购网》查询到中标公示后，需办理以下事宜：</p> <p>1、缴纳招标代理服务费。</p> <p>2、领取中标通知书，并与采购人联系、洽谈采购合同。</p>	
2)	采购代理服务费：1.6 万元，由中标人支付。	
3)	<p>增值税专用发票开具说明：</p> <p>需要开具增值税专用发票的投标人，除具备增值税一般纳税人资格外，还须带上：1、本企业营业执照或“三证合一”的证照原件或清晰的复印件；2、增值税一般纳税人的相关证明资料（如：加盖“增值税一般纳税人”戳记的《税务</p>	

	登记证》副本原件或清晰的复印件；税务部门发放的《增值税一般纳税人资格证书》）；税务部门审批并盖章的《增值税一般纳税人申请认定表》或《增值税一般纳税人资格登记表》；3、增值税专用发票的开票信息（在税务机关登记的单位名称，税务登记号，地址和电话，开户银行和账号）并加盖该公司财务专用章，到云南招标股份有限公司财务部现场办理发票开具手续。
4)	采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和招标文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 60 分钟内完成对电子投标文件在线解密。投标文件未按时解密的，视为投标文件无效。

一、总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及招标编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 “**投标人须知前附表**”中所述的采购人财政资金，用于采购“**项目需求及服务要求**”所列服务。

3. 招标范围

3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。

3.2 本项目服务期限、服务地点：见“**投标人须知前附表**”。

★4. 合格的投标人

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

4.1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或其他组织证明材料；

4.1.2 供应商须提供财务状况证明材料（具体要求详见“**投标人须知前附表**”）；

4.1.3 供应商提供近期内的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（具体要求详见“**投标人须知前附表**”）；

4.1.4 供应商提供近期内的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件（具体要求详见“**投标人须知前附表**”）；

4.1.5 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关承诺；

4.1.6 投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书

面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

4.3 本项目的特定资格要求：详见第一章“公开招标公告”

注：信用中国“失信被执行人”查询以从信用中国“信用服务”中进行“失信被执行人”查询为准，从此处查询会自动跳转中国执行信息公开网）

4.4 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.1-4.4 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

（2）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一项目包下的政府采购活动。

4.5 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购代理机构或采

购人提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

6.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为投标人获取采购文件之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.3 投标人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。

6.4 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。委托代理人进行质疑的，应当提交供应商的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应当由法定代表人、主

要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：以书面形式递交签字并加盖公章的质疑函原件和必要的证明材料；

邮寄送达的以邮件交邮日期为准。

联系部门：招标六部

联系电话：0871-65329870

通讯地址：云南省昆明市人民西路 328 号

6.5 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.6 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 公开招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 项目需求及服务要求

第六章 资格评审标准

第七章 评标方法

9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真核查招标文件，如有疑问的，投标人可以在投标截止时间前，凭企业数字证书（CA）登录“政采云”平台，以在线形式要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

9.2 采购代理机构将以书面形式答复所有获取招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 招标人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

10.3 投标人应在投标截止时间前及时登录政采云平台(网址:<https://www.zcygov.cn/>)中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

10.4 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求(详见“项目需求及服务要求”)和商务条件后，编写投标文件。招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，投标文件必须响应招标文件的实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章“投标文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

13.2 投标人同时投多个包（若分包时）的，投标文件应按包分别编制，单独成册。

14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第四章“**投标文件格式**”提供的格式完整地填写。

15. 投标报价

★15.1 本项目预算金额及最高限价见“**投标人须知前附表**”，若投标人的投标报价超过最高限价，按不实质性响应招标文件要求处理。

15.2 投标人须就“**项目需求及服务要求**”中的**所投包服务内容作完整唯一报价**。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的服务内容的竞争性报价。投标报价为完成本项目所需的一切相关费用（包含但不限于 2000 元以下维修材料配件费用、运杂费、保险、仓储、人工费、现场安装、验收，以及相关后续服务、技术资料的提供、质保期内缺陷的修复补救费用、风险费、利润、按现行法律法规需缴纳的各类规费、税金等完成本项目全部费用）。投标报价为包干总价。投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于成本的报价竞标。

15.4 投标人的投标报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因市场设备材料价格的变化而调整。

16. 投标货币

16.1 投标以人民币报价。

17. 投标文件有效期

17.1 在“**投标人须知前附表**”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

★17.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当

不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

17.3 在特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 分包

18.1 “**投标人须知前附表**”规定允许分包的项目，投标人在中标后只能将项目的非主体、非关键性工作分包。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

★19. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

20. 投标文件的编制

20.1 投标文件全部采用电子文档，投标人应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。

★20.2 如投标人提交的电子标书不符合 20.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

20.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人/单位负责人（签名或盖章）确认。

★20.4 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性

响应招标文件的投标文件。

20.5 投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

20.6 投标文件应由法定代表人/单位负责人在凡规定（电子签名）处逐一电子签名（电子签名或电子签章），要求盖章处应盖单位章（电子签章）。

21. 投标保证金

21.1 投标保证金为人民币。投标人应在提交投标文件截止时间以前按“**投标人须知前附表**”规定的金额及形式提交，并在规定的时间内保持有效。

21.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.3 未中标人的投标保证金将在中标公告发出后 5 个工作日退还；中标人的投标保证金将在采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

21.4 投标保证金的退回只以网上银行转账的方式进行。

21.5 采购代理机构逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，还将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.6 下列情况发生时，投标保证金将不予退还

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标的；
- （2）中标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，

将中标项目分包给他人的；

(4) 中标人拒绝履行合同义务的。

四、投标文件的提交

22. 投标文件的密封与标记

22.1 投标人进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。招标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

22.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

22.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

23. 提交投标文件截止时间和地点

23.1 投标文件的提交不得迟于“**投标人须知前附表**”规定的提交投标文件截止时间。**逾期送达/上传的投标文件，将被拒收。**

23.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交/上传到“**投标人须知前附表**”规定的地点。

23.3 除“**投标人须知前附表**”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

23.4 在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新上传，无须书面形式通知采购人。

23.5 修改的投标文件应按照本章第 20 款、第 22 款的要求进行重新编制、加密和递交。

23.6 在投标截止时间后递交的投标文件不予撤回。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 采购代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标,邀请各投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会,如**投标人未参加开标的,视同认可开标结果。**

24.2 投标截止后投标人不足 3 家的,不得开标。

24.3 开标会: 开标会由采购代理机构主持, 具体流程如下:

(1) 采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令, 投标人须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和招标文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到, 并在发起解密指令之时起 60 分钟内完成对电子投标文件在线解密。

(2) 发起解密指令之时起 5 分钟内投标人还未进行解密的, 代理机构可通知投标人, 投标人未预留联系方式或预留联系方式无效, 导致代理机构无法联系到投标人进行解密的, 视为撤回投标文件。

(解密异常情况处理: 详见本章 27.2 电子交易活动的中止) 如投标人成功解密投标文件, 但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的, 视同认可开标过程和结果, 由此产生的后果由投标人自行负责。

24.4 开标工作人员将做开标记录。

24.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25. 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

26. 评标

26.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

26.2 评标原则及方法

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

本项目按“**投标人须知前附表**”规定的评标方法（综合评分法）评标。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第七章“评标方法（综合评分法）”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

26.4 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标方法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

★26.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人有本须知 19 条款规定的情形，应当认定

其投标无效，并书面报告本级财政部门。

★26.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

★26.7（适用于综合评分法）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

27. 采购活动的终止

27.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

27.2 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27.3 出现 27.2 中情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

六、中标结果

28. 中标人的确定

28.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

28.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

29. 中标通知书

29.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日，同时向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订政府采购合同。

30.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，或中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

31. 履约担保

31.1 签订合同前，中标人应按“**投标人须知前附表**”上确定的履约担保的金额及形式，向采购人提交履约担保，联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

31.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

32. 采购代理服务 fee

32.1 采购代理机构按“**投标人须知前附表**”中的收费标准向中标人收取招标代理服务费；

32.2 中标人应在接受“**中标通知书**”前向采购代理机构一次付清代理服务费。

33. 招标文件编制依据

33.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

34. 需要补充的其他内容

34.1 “**投标人须知前附表**”中若规定可以接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案，并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。凡提供两个以上备选方案或未注明主选方案的，该投标将被视为未实质性响应招标文件要求

评标委员会在对有备选方案的投标人进行评审时，应当以主选方案为准进行评审，如考虑备选方案的，备选方案必须实质性响应招标文件要求。

34.2 其它需要补充的其他内容：见“**投标人须知前附表**”。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	服务期限及服务地点等相关要求 1) 服务期限：3 年，合同一年一签，考核合格后，续签下一年合同； 2) 服务地点：昆明医科大学，采购人指定地点；
2	付款方式：采用先服务，后支付的方式，根据考核结果每季度支付一次服务费，学校承担 2000 元以上（含 2000 元）的维修材料配件费用（不含人工费）另行支付。 （具体方式和未尽事宜以合同签订时商定为准）
3	验收标准： 详见第五章“昆明医科大学呈贡校区中水站运行维护维修考核表”
4	违约责任： 1. 如果供应商没有按照合同约定的时间完成相应的进度，采购方将从应付款项中扣除迟延交付的违约金；如违约金不足以弥补采购方因迟延交付所受损失的，应赔偿损失。迟延交付超过合同约定天数，采购方有权终止合同，并要求供应商赔偿一切损失。 2. 如供应商没有按照合同约定履行其相关义务及职责，采购方有权采取补救措施并没收履约保证金；如造成采购方损失超过履约保证金的，采购方有权向供应商追偿损失并终止合同。
5	未尽事宜以合同签订时为准。

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：云南省昆明市

签订日期： 年 月 日

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：云南招标股份有限公司

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

(以下合同内容仅供参考，具体合同内容以签订合同时甲乙双方商定为准)

甲方：(采购人全称)

乙方：(供应商全称)

为确保呈贡校区中水站正常运行，做好中水处理保障服务项目，依据相关法律、法规，双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就昆明医科大学呈贡校区中水站运行管理服务采购项目订立本合同，以兹共同遵守。

第一条 委托服务期限

服务期限_年，自_年_月_日至_年_月_日止。

第二条 委托服务范围及内容

1. 昆明医科大学呈贡校区东苑、西苑中水处理站运行维护；
2. 西校区博知园污水提升泵井维护；
3. 专家公寓格栅渠、专家公寓 1 栋提升泵井维护；
4. 东、西校区楼宇 18 个预处理池运行维护；
5. 校医院及口腔医院呈贡门诊医用污水预处理系统运行维护。

第三条 处理工艺及主要设备

1. 污水处理工艺

昆明医科大学呈贡校区两座中水站处理工艺均采用复合 SBR + 生物滤池 + 混凝沉淀 + 连续无机膜微滤系统。西校区设计处理规模为 1500m³/d，东校区设计处理规模为 600m³/d，生产的中水用于绿化、冲厕和水体景观用水。

2. 主要设备

2.1 东校区中水站主要设备（仅供参考）

序号	设备名称	数量	型号规格	备注
1	机械细格栅	1台	XF-400	不锈钢
2	在线酸碱度计	1台	CN118	
3	提升泵	2台（一备一用）	80WQ40-7-2.2	自藕装置
4	提升泵	2台	80WQ50-6-2.2	自藕装置
5	搅拌器（带吊架）	2台	QJB-0.85	
6	搅拌器（带吊架）	2台	QJB-1.5	
7	微孔曝气盘	180套	Φ215	

8	排污泵	1台	50WQ8-22-1.1	自藕装置
9	膜滤加压泵	1台	50Q25-32-5.5	自藕装置
10	管式混合器	1套	GH-200	
11	砂滤系统	1套	30m ³ /h Φ1200	
12	连续微滤系统	1套	MN30/100	
13	自动投药装置	2套	MN-30	
14	二氧化氯发生器	1套	HT908/100	
15	自来水补水电动阀	1套	DN50	
16	变频提升泵	2台	Q=50m ³ /h H=80m	
17	搅拌机（带吊架）	1台	QJB-1.5	
18	浮球开关	2套	KEY-5	
19	浆液阀	4套	DN150	
20	控制及配电屏	2套	2200*800*400	
21	自控屏	1套	1600*600*400	
22	工控电脑	1台		
23	打印机	1台		
24	箱式压滤脱水机	1套	XMY20/600-UB	
25	脱水机电器控制柜	1套	配套	

2.2 西校区中水站主要设备（仅供参考）

序号	设施设备名称	数量	备 注
1	调节池	1 座	
2	浮渣格栅进水井	35 m ³	
3	人工格栅	1 套	
4	提升泵 Q=100m ³ /h H=10m	2 套	一备一用
5	人工爬梯	2 套	
6	不锈钢护栏	1 套	
7	浮球液位开关	1 套	
8	过水槽 3.0 m ³	1 座	
9	回转格栅机	1 台	
10	在线酸碱度计	1 台	

11	在线水温计	1 台	
12	水量调节池 560 m ³	1 座	
13	浮球液位开关	1 套	
14	提升泵 Q=60m ³ /h H=7m（加变频控制）	1 台	一备一用
15	提升泵 Q=60m ³ /h H=7m	1 台	一备一用
16	搅拌器	1 台	
17	人工爬梯	1 套	非标
18	主反应池 231 m ³	1 座	
19	进水电动阀	1 台	
20	微孔曝气盘	200 套	
21	疏水阀	1 台	
22	人工爬梯	1 套	非标
23	反应池	460 m ³	两组
24	搅拌器	2 台	
25	微孔曝气盘	400 套	
26	排泥泵 Q=30m ³ H=20m	2 台	
27	在线 DO 仪	2 台	
28	出水电动阀	2 台	
29	单向阀	2 台	
30	手动蝶阀	4 台	
31	放空电动阀	2 台	
32	疏水阀	2 台	
33	浮球液位启动开关	2 套	
34	曝气进气电动阀	3 套	
35	曝气手动蝶阀	2 台	
36	人工爬梯	2 套	非标
37	工控电脑	1 台	
38	提升泵	2 套	
39	博学园 3 栋污水提升泵	1 套	一备一用

2.3 辅助设施（仅供参考）

序号	设备名称	数量	备注
1	东西校区部分楼宇预处理池	13 个	
2	专家公寓污收集提升设备	1 套	
3	口腔学院污水预处理池	1 套	

第四条 项目人员配备

1. 本项目人员设置 6 名，其中项目负责人 1 名，技术负责人 1 名，专业操作人员 4 名，项目实行 24 小时值班制（技术负责人和专业操作人员）。项目负责人、技术负责人具有 3 年以上类似复合 SBR 处理工艺技术经验，4 名专业操作人员持有污废水处理工证书。

2. 操作人员必须掌握污水回收系统位置、污水处理流程和工艺，熟悉各位置设备的工作状况及运行要求。

3. 项目人员必须服从甲方的管理，遵守甲方规章制度。

第五条 污水处理标准

污水在经供应商处理后须达到国家《城市污水再生利用 城市杂用水水质》（GB/T 18920-2020）绿化用水标准，中水主要用于校园绿化、道路冲洗等。

第六条 服务标准及要求

1. 严格按照设备运行管理、维护要求，做好设施设备运行、管理、维护维修、巡检工作。保证中水处理系统设备完好，正常运行。

2. 严格按照复合 SBR + 生物滤池 + 混凝沉淀+过滤工艺流程实施中水站运行管理维护，实时监测检查设施设备运行、混凝沉淀池投药管出药，水泵及液位控制等工作情况，保证设施运行正常。

3. 每天检查楼宇预处理桶，集水井，发现浮渣立即清除，防止堵塞水泵，如液位开关错位应及时调整，防止设备工作不正常。入水口及回转格栅机每天清污一次，确保入水口和调节池无浮渣。

4. 寒、暑假期间，对中水站设施设备进行全面维护、维修，确保设施设备技术状况良好。

5. 污水处理设备为“一备一用”，按规程每周切换工作。

6. 建立设备运行、维护、巡视、交接班、仓储等制度，以及药品投放、设备维修台账等。

7. 计算机管理系统须有专人操作，严格控制软件来源，做好系统防御病毒和数据备份工作的。中水产量每月上报采购人存档。

8. 因设备故障导致中水站、提升泵停运，必须立即报告采购人。设备发生故障应在 4 小时内修复，特殊情况应在 12 小时内修复，故障期间产生的污水不得排入市政管网。

9. 污水处理过程中产生的淤泥必须按照昆明市《城镇污水处理厂污泥处理处置规范》（DB5301T48-2020）进行处置，并做好处置记录。

10. 协助政府行政主管部门和采购人对中水的抽样检测、计量表计年检等工作，按时向辖区主管部门上报中水产量。

11. 设备维护、维修提供的零部件必须是全新的合格产品，产品实行“三包”。因停产等，经采购人同意可使用质量和性能不低于原零部件的材料。

12. 维修更换 2000 元（含 2000 元）以上的零部件，必须以书面形式报告采购人，经采购人同意后方可更换，价格不得高于市场价格，低于 2000 元的零部件费用、零部件更换人工、运输费等由供中标人承担。

13. 禁止设备带故障运行，违反设备操作规程、项目负责人不在位，不履行安全生产相关规定，每次扣除服务费 1000 元。

14. 中水处理达到《城市污水再生利用城市杂用水水质》GB/T18920-2020 标准，校医院及口腔医院门诊部医用污水处理应该达到《医疗机构水污染排放标准》GB/T18466-2005 标准，若行政主管部门对生产的中水检测不合格，扣除当月服务费 30%，第二个月连续检测不合格，扣除当月服务费 40%。第三个月连续检测不合格，甲方将终止合同，拒付当前季度服务费。（提供承诺函）。

15. 保持站点内整洁、卫生，创造良好的工作环境；中水站服务人员使用水电，按采购人的收费标准收费。

16. 严格落实中水站安全生产、人员教育管理规定，合同履行期间因管理、操作等原因发生安全生产责任事故，由中标人承担一切经济及法律责任。

17. 未经行政主管部门批准，不得擅自外排污水，因污水外排被行政处罚，中标人承担其相应的经济 and 法律责任。

第七条 运行服务费用及支付方式

1. 运行服务费用

费用共计人民币（大写）：_____。此费用包括设备运行管理、维护、维修等，以及 2000 元（含 2000 元）以下的材料费用。

2. 甲方承担 2000 元以上的单件材料费用：更换材料时乙方须以书面形式报告甲方，由甲方人员确认并签字认可，按照更换的数量和材料的成本单价结算，其材料单价不包含维修费。

3. 费用支付方式：采用先服务，后支付的方式，根据考核结果每季度支付一次服务费，学校承担 2000 元以上（含 2000 元）的维修材料配件费用（不含人工费）另行支付。

第八条 甲方权利义务

1. 资产管理处代表学校行使合同项目管理、监督、检查、处罚等权力。
2. 甲方有权对乙方提供的服务进行检查、考核。如发现服务质量等问题，有权要求限期整改或取消本合同。
3. 审定乙方为履行本项目制定的规章制度及工作计划，并为乙方履行合同提供协助。
4. 根据考核结果，按季度支付乙方服务费用。处理的中水经政府相关职能部门检测不合格，甲方有权按照本合同约定扣除相应的服务费。
5. 审定运行、维护、维修过程中发生的单件 2000 元以上的维修费用。
6. 不得将本合同约定的服务内容全部或部分委托给第三方服务。
7. 国家、地方政府的法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方权利义务

1. 严格按照设备《运行管理、维护手册》要求，做好设备的运行、维护、保养工作，确保设施设备不带故障运行。
2. 保证中水站设施设备运行正常，备用设备每月按操作规程切换使用。
3. 遵守甲方各项规章制度，自觉接受甲方的监督、检查和考核。
4. 设备维护、维修使用的配件为原装合格产品，并实行“三包”。更换 2000 元以上的材料配件应向甲方报告，经甲方同意后方可更换，更换下来的配件交由甲方处理。
5. 设备保养、维修、操作不当，给甲方造成设施设备及其他损失承担赔偿责任。
6. 承担在合同履行期间因安全生产事故引发的一切经济及法律责任，甲方概不承担任何经济和法律责任。
7. 受污水量影响造成的中水出水水质不稳定，乙方应向甲方提出书面报告，由甲方确认后双方协商解决。
8. 建立设备运行日志。记载每日设备运行、检查、维护、维修、投药和水质等情况。
9. 不得将本合同约定的服务内容全部或部分委托给第三方服务。
10. 国家、地方政府的法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

第十条 合同解除或终止

1. 合同期满前，甲方决定不继续委托乙方的，应提前三个月书面通知乙方；乙方决定不再继续接受委托的，也应提前三个月书面告知甲方。
2. 合同终止后，在新的专业公司接管本项目之前，乙方应继续为甲方提供维修服务，甲方也应按本合同费用标准及付款方式支付服务费用。
3. 合同解除或终止后，乙方应保证设备完好、控制系统正常。

第十一条 违约责任

1. 因甲方原因导致乙方不能提供合同约定服务时，乙方有权要求甲方在 5 个工作日内解决，逾期未妥善解决的，乙方有权提前解除本合同，甲方应向乙方承担人民币伍万元的违约金。

2. 乙方未能按照合同约定、竞争性谈判文件、承诺书提供服务，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或三次整改仍达不到要求，满意率明显低于合同约定，更换的配件以次充好，虚报谎报，处理后的水质累计三次达不到国家《城市污水再生利用 城市杂用水水质》（GB/T 18920-2020）绿化用水标准或政府相关部门检测不合格等，甲方有权提前解除合同，并扣除乙方运行服务费伍万元。

第十二条 附则

1. 本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

2. 本合同自双方共同签订之日起生效。

3. 本合同附件：

《昆明医科大学呈贡校区中水站运行维护考核表》，为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

附件：

昆明医科大学呈贡校区中水站运行维护维修考核表

检查考核单位：

考评时间： 年 月 日

序号	项目	分值	考核内容及要求	处罚标准(元)	备注
1	管理及服务态度	5	着装统一，佩戴工作牌。	100	
			发生师生投诉。	500	
			发生违反学校规章制度。	300	
2	设备运行	35	未按设备操作程序操作	500	
			设备带故障运行	500	
			中水未达到国家或行业标准	500	
			未通过政府职能部门的检测	1000	
3	设备维护	30	未按合投标文件约定维护维修	300	
			设备维护不到位发生事故	1000	
4	设备维修	25	使用劣质品或替代品;不按合同约定时限完成设备修复;	500	
			维修质量达不到该产品的使用性能;	500	
5	沟通协调	5	每年进行 1 次满意度调查，对师生提出的建议、意见应给予解决及回复	200	
			每学期举行 1 次师生座谈会，与师生保持良好的沟通关系	200	
扣分累计					
备注：					
1. 根据检查考核结果，检查人可向乙方提出限期整改书面或口头意见，限期整改，整改不落实加重处罚。					
2. 考核表中未列出的考核内容，以合同内容为准。					

甲方签字：_____

乙方签字：_____

第四章 投标文件格式

(采购人名称)

(项目名称)

投 标 文 件

招标编号：_____

投标人全称：_____ (电子签章)

法定代表人或委托代理人：_____ (电子签名)

年____月____日

开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标人名称	投标总报价 (万元/年)	合同履行期限 (服务期限)	服务承诺	投标保证金形式	备注
投标总报价大写：					

投标人（加盖电子公章）： _____

法定代表人（电子签名）： _____

_____年_____月_____日

注：

1. 表中“投标总报价”应与 二、商务部分 格式 1 “投标函”中“投标总报价”和格式 2 “投标分项报价表”中“投标总报价”一致。
2. 此表应放于投标文件封面后第一页。

一、资格证明文件

1. 投标人应按所附格式要求填写并提交。
2. 资格声明中的授权人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
3. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1:

投标人信息表

(请投标人如实填写本表信息)

公司名称			
公司地址			
公司性质		公司类型	
法定代表人		注册资金	
注册日期		开户银行	
		开户基本账号	
联系人		联系电话	手机
			固话
联系传真		联系邮箱	
经营范围			
公司管理体系认证	(质量、职业、环境管理体系, 如有)		
公司资质及各类生产、经营许可等 (如有)			
如: 工程类资质 (工程单位)、设备制造商、经销商 (生产、经营许可证、产品认证)、其它资质。			
备注			

注: 1. 后附三证合一后的营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明 (扫描件);

2. 相关资质证书 (扫描件, 如有);

3. 投标人如果是代理商或经销商, 可以提供制造商的营业执照、授权、售后服务承诺等 (如有, 不作强制要求)

投标人 (加盖电子公章): _____

法定代表人 (电子签名): _____

_____年_____月_____日

格式 2:

法定代表人身份证明书

投标人名称:

单位性质:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

注:后附法定代表人身份证扫描件。

投标人(加盖电子公章): _____

_____年_____月_____日

格式 3:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：____（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权____（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关____（采购项目名称）项目（招标编号：_____）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签名）：_____

_____年____月____日

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身 份 证 号 码：

详 细 地 址：

电 话：

注：1. 在投标文件中附法定代表人及委托代理人身份证扫描件。

格式 4:

投标人财务状况证明材料

格式 5:

投标人依法缴纳税收的证明材料

格式 6:

投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料

格式 7:

投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或
相关承诺

格式 8:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书

面声明

(根据重大违法记录的定义自行承诺及说明)

投标人(加盖电子公章): _____

法定代表人(电子签名): _____

_____年_____月_____日

注:

1、重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

格式 9:

承诺函

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

格式 10:

其他资格证明文件

招标文件“投标人资格要求”中要求提供的其他材料

二、商务部分

格式 1:

投 标 函

致：（采购人名称）_____

我方仔细研究了（采购项目名称）_____（招标编号：_____）项目招标文件的全部内容，正式授权下述代表_____（姓名和职务）_____全权代表投标人_____（投标人全称）_____参加投标，并提交投标文件正本一份，副本_____份。

据此函，我单位兹宣布同意如下：

1、按招标文件项目需求和投标报价汇总表，投标总报价（大写）_____, 人民币（¥ _____），在_____（合同履行期限）_____内，按照招标的要求，按质、高效的完成工作任务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺将服务标准和采购人服务要求完成服务。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. _____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：

电话： _____

传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人电子签名：_____

投标日期：_____

格式 2:

详细报价说明

（此部分格式自拟，投标人根据第五章项目需求及自身情况，列明各项费用的具体组成及费用清单）

格式3:

格式 3-1:

中小企业声明函（服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（十六）其他未列明行业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（十六）其他未列明行业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位章）：

日期：

注：

上表中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1、服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

2、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3、投标人须核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准，如实填写声明函。所声明的从业人员人数或营业收入金额不符合中小企业划型标准规定或未按招标文件明确的所属行业填写或未完整、明晰填写，导致评标委员会无法确认的，评标委员会将不予进行价格扣除。根据政府采购主管部门关于政府采购信息公示的相关要求，如中标单位为小型（或微型）企业，其投标文件中所提供的中小企业声明函需在云南省政府采购网随中标结果一并公示，请各投标单位如实提供及填写本单位企业情况。

4、本项目的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中所列“（十六）其他未列明行业”的行业。（注：（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。）

残疾人福利性单位声明函（按需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务（由本单位承担工程/本单位制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（加盖公章）：

年 月 日

注：1、残疾人福利性单位参与投标时，须提供本企业的《残疾人福利性单位声明函》

监狱企业证明文件（按需提供）

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

投标人（加盖公章）：

年 月 日

格式 4:

商务条款偏离表

投标人须逐条对应招标文件中要求的商务条款，认真填写该表。

商务条款是指：招标文件第五章《项目需求及服务要求》和《合同条款前附表》中要求的合同履行期限（服务期限）、服务地点、付款方式、履约保证金等商务要求。

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件页码及条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况说明	商务条件支持资料索引（页码及条目号等）

注：对于投标产品商务条款响应要求需有证明材料支持的，必须在投标文件中提供证明材料，并将该证明材料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“商务条件支持资料索引”中。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签名）：_____

_____年_____月_____日

格式 5:

拟派往项目组人员情况

1、项目负责人简历表

项目名称: _____ 招标编号: _____

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
资格证书编号					
在实施项目和已完项目情况					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或 已 完	备注

备注：附项目负责人相关证书、业绩证明材料及资料（如有）。

投标人（加盖电子公章）： _____

法定代表人（电子签名）： _____

_____年_____月_____日

2、其他人员简历表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	毕业院校	职称	工作年限	拟担任职务

备注：附其他人员的相关资料（如有）。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签名）：_____

_____年_____月_____日

格式 6:

类似项目业绩（如有）

项目名称:

招标编号:

序号	采购人	项目名称	合同主要内容	年份	备注

供应商根据自身实际情况进行罗列，类似业绩须附有相关证明材料（如未提供或提供的材料不能清晰反映项目内容，则视为未提供业绩证明材料）

格式 7:

投标保证金交纳凭证

格式 8:

构成投标文件商务部分的其他资料

详见第二章“投标人须知前附表”，请自拟格式。

三、技术部分

格式 1:

服务指标规范响应表

项目名称:

招标编号:

供应商在满足招标文件要求的前提下，结合自身实际进行编写，格式自拟。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签名）：_____

_____年_____月_____日

格式 2:

实施方案

(此部分不提供格式，具体格式由投标人根据项目需求及服务要求自行编写)

投标方应结合第五章的要求，根据项目实际情况编制针对本项目的实施方案，方案自行编制拟定，但需对项目的组织实施提出详细的阐述，包括：

- (一) 投标人情况简介
- (二) 项目实施方案
- (三) 中水站维护服务方案
- (四) 服务质量承诺及保证措施
- (五) 应急、故障排除能力
- (六) 整体服务质量承诺
- (七) 合理化建议等

.....

格式 3:

项目进度计划和保障措施

(此格式不提供, 由投标人根据本项目的要求的自行编写)

格式 5:

构成投标文件技术部分的其他资料

详见第二章“投标人须知前附表”，请自拟格式。

第五章 项目需求及服务要求

注：本项目的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中所列“（十六）其他未列明行业”的行业。（注：（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。）

一、项目概况

1. 项目地点：昆明市呈贡区春融西路1168号昆明医科大学呈贡校区；

2. 项目范围

2.1 昆明医科大学呈贡校区东苑、西苑中水处理站运行维护；

2.2 西校区博知园污水提升泵井维护；

2.3 专家公寓格栅渠、专家公寓1栋提升泵井维护；

2.4 东、西校区楼宇18个预处理池运行维护；

2.5 校医院及口腔医院呈贡门诊医用污水预处理系统运行维护。

3. 服务期限：3年，合同一年一签，考核合格后，续签下一年合同。

4. 费用支付方式

采购人采用先服务，后支付的方式，根据考核结果每季度支付一次服务费，学校承担2000元以上（含2000元）的维修材料配件费用（不含人工费）另行支付。

二、处理工艺及主要设备

1. 污水处理工艺

昆明医科大学呈贡校区两座中水站处理工艺均采用复合SBR+生物滤池+混凝沉淀+连续无机膜微滤系统。西校区设计处理规模为1500m³/d，东校区设计处理规模为600m³/d，生产的中水用于绿化、冲厕和水体景观用水。

2. 东校区中水站主要设备（仅供参考）

序号	设备名称	数量	型号规格	备注
1	机械细格栅	1台	XF-400	不锈钢
2	在线酸碱度计	1台	CN118	
3	提升泵	2台（一备一用）	80WQ40-7-2.2	自藕装置
4	提升泵	2台	80WQ50-6-2.2	自藕装置
5	搅拌器（带吊架）	2台	QJB-0.85	
6	搅拌器（带吊架）	2台	QJB-1.5	

7	微孔曝气盘	180套	Φ215	
8	排污泵	1台	50WQ8-22-1.1	自藕装置
9	膜滤加压泵	1台	50Q25-32-5.5	自藕装置
10	管式混合器	1套	GH-200	
11	砂滤系统	1套	30m ³ /h Φ1200	
12	连续微滤系统	1套	MN30/100	
13	自动投药装置	2套	MN-30	
14	二氧化氯发生器	1套	HT908/100	
15	自来水补水电动阀	1套	DN50	
16	变频提升泵	2台	Q=50m ³ /h H=80m	
17	搅拌机（带吊架）	1台	QJB-1.5	
18	浮球开关	2套	KEY-5	
19	浆液阀	4套	DN150	
20	控制及配电屏	2套	2200*800*400	
21	自控屏	1套	1600*600*400	
22	工控电脑	1台		
23	打印机	1台		
24	箱式压滤脱水机	1套	XMY20/600-UB	
25	脱水机电器控制柜	1套	配套	

3. 西校区中水站主要设备（仅供参考）

序号	设施设备名称	数量	备 注
1	调节池	1 座	
2	浮渣格栅进水井	35 m ³	
3	人工隔栅	1 套	
4	提升泵 Q=100m ³ /h H=10m	2 套	一备一用
5	人工爬梯	2 套	
6	不锈钢护栏	1 套	
7	浮球液位开关	1 套	
8	过水槽 3.0 m ³	1 座	
9	回转隔栅机	1 台	
10	在线酸碱度计	1 台	

11	在线水温计	1 台	
12	水量调节池 560 m ³	1 座	
13	浮球液位开关	1 套	
14	提升泵 Q=60m ³ /h H=7m（加变频控制）	1 台	一备一用
15	提升泵 Q=60m ³ /h H=7m	1 台	一备一用
16	搅拌器	1 台	
17	人工爬梯	1 套	非标
18	主反应池 231 m ³	1 座	
19	进水电动阀	1 台	
20	微孔曝气盘	200 套	
21	疏水阀	1 台	
22	人工爬梯	1 套	非标
23	反应池	460 m ³	两组
24	搅拌器	2 台	
25	微孔曝气盘	400 套	
26	排泥泵 Q=30m ³ H=20m	2 台	
27	在线 DO 仪	2 台	
28	出水电动阀	2 台	
29	单向阀	2 台	
30	手动蝶阀	4 台	
31	放空电动阀	2 台	
32	疏水阀	2 台	
33	浮球液位启动开关	2 套	
34	曝气进气电动阀	3 套	
35	曝气手动蝶阀	2 台	
36	人工爬梯	2 套	非标
37	工控电脑	1 台	
38	提升泵	2 套	
39	博学园 3 栋污水提升泵	1 套	一备一用

4. 辅助设施（仅供参考）

序号	设备名称	数量	备注
----	------	----	----

1	东西校区部分楼宇预处理池	13 个	
2	专家公寓污收集提升设备	1 套	
3	口腔学院污水预处理池	1 套	

三、项目服务标准及要求

1. 项目人员

1.1 本项目人员设置 6 名，其中项目负责人 1 名，技术负责人 1 名，专业操作人员 4 名，项目实行 24 小时值班制（技术负责人和专业操作人员）。项目负责人、技术负责人具有 3 年以上类似复合 SBR 处理工艺技术经验，4 名专业操作人员持有污废水处理工证书。

1.2 操作人员必须掌握污水回收系统位置、污水处理流程和工艺，熟悉各位置设备的工作状况及运行要求。

1.3 项目人员必须服从采购人的管理，遵守采购人规章制度。

2. 污水处理标准

污水在经供应商处理后须达到国家《城市污水再生利用 城市杂用水水质》（GB/T 18920-2020）绿化用水标准，中水主要用于校园绿化、道路冲洗等。

3. 服务要求

1. 严格按照设备运行管理、维护要求，做好设施设备运行、管理、维护维修、巡检工作。保证中水处理系统设备完好，正常运行。

2. 严格按照复合 SBR + 生物滤池 + 混凝沉淀+过滤工艺流程实施中水站运行管理维护，实时监测检查设施设备运行、混凝沉淀池投药管出药，水泵及液位控制等工作情况，保证设施运行正常。

3. 每天检查楼宇预处理桶，集水井，发现浮渣立即清除，防止堵塞水泵，如液位开关错位应及时调整，防止设备工作不正常。入水口及回转格栅机每天清污一次，确保入水口和调节池无浮渣。

4. 寒、暑假期间，对中水站设施设备进行全面维护、维修，确保设施设备技术状况良好。

5. 污水处理设备为“一备一用”，按规程每周切换工作。

6. 建立设备运行、维护、巡视、交接班、仓储等制度，以及药品投放、设备维修台账等。

7. 计算机管理系统须有专人操作，严格控制软件来源，做好系统防御病毒和数据备份工作的。中水产量每月上报采购人存档。

8. 因设备故障导致中水站、提升泵停运，必须立即报告采购人。设备发生故障应在 4 小时内修复，特殊情况应在 12 小时内修复，故障期间产生的污水不得排入市政管网。

9. 污水处理过程中产生的淤泥必须按照昆明市《城镇污水处理厂污泥处理处置规范》

（DB5301T48-2020）进行处置，并做好处置记录。

10. 协助政府行政主管部门和采购人对中水的抽样检测、计量表计年检等工作，按时向辖区主管部门上报中水产量。

11. 设备维护、维修提供的零部件必须是全新的合格产品，产品实行“三包”。因停产等，经采购人同意可使用质量和性能不低于原零部件的材料。

12. 维修更换 2000 元（含 2000 元）以上的零部件，必须以书面形式报告采购人，经采购人同意后方可更换，价格不得高于市场价格，低于 2000 元的零部件费用、零部件更换人工、运输费等由供中标人承担。

13. 禁止设备带故障运行，违反设备操作规程、项目负责人不在位，不履行安全生产相关规定，每次扣除服务费 1000 元。

14. 中水处理达到《城市污水再生利用城市杂用水水质》GB/T18920-2020 标准，校医院及口腔医院门诊部医用污水处理应该达到《医疗机构水污染排放标准》GB/T18466-2005 标准，若行政主管部门对生产的中水检测不合格，扣除当月服务费 30%，第二个月连续检测不合格，扣除当月服务费 40%。第三个月连续检测不合格，甲方将终止合同，拒付当前季度服务费。（提供承诺函）。

15. 保持站点内整洁、卫生，创造良好的工作环境；中水站服务人员使用水电，按采购人的收费标准收费。

16. 严格落实中水站安全生产、人员教育管理规定，合同履行期间因管理、操作等原因发生安全生产责任事故，由中标人承担一切经济及法律责任。

17. 未经行政主管部门批准，不得擅自外排污水，因污水外排被行政处罚，中标人承担其相应的经济 and 法律责任。

昆明医科大学呈贡校区中水站运行维护维修考核表

检查考核单位：

考评时间： 年 月 日

序号	项目	分值	考核内容及要求	处罚标准 (元)	备注
1	管理及服务态度	5	着装统一，佩戴工作牌。	100	
			发生师生投诉。	500	
			发生违反学校规章制度。	300	
2	设备运行	35	未按设备操作程序操作	500	
			设备带故障运行	500	
			中水未达到国家或行业标准标	500	
			未通过政府职能部门的检测	1000	
3	设备维护	30	未按合投标文件约定维护维修	300	
			设备维护不到位发生事故	1000	
4	设备维修	25	使用劣质品或替代品；不按合同约定时限完成设备修复；	500	
			维修质量达不到该产品的使用性能；	500	
5	沟通协调	5	每年进行 1 次满意度调查，对师生提出的建议、意见应给予解决及回复	200	
			每学期举行 1 次师生座谈会，与师生保持良好的沟通关系	200	
扣分累计					
备注： 1. 根据检查考核结果，检查人可向乙方提出限期整改书面或口头意见，限期整改，整改不落实加重处罚。 2. 考核表中未列出的考核内容，以合同内容为准。					

甲方签字：_____

乙方签字：_____

第六章 资格评审标准

投标文件出现不满足下列各项评审内容及标准要求之一的，则资格评审为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。下列各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，投标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。

评审程序	评审内容及标准	
资格审查 前附表	1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：
	1.1	投标人必须具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人：提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或其他证明材料；
	1.2	财务状况证明材料：提供 2022 年经审计的财务报告（复印件）或近三个月内基本开户银行出具的资信证明（原件或复印件）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（成立时间不足一年的，可提供近三个月内基本开户银行出具的资信证明或自成立至今经第三方审计的财务报告；如提供投标担保函的，需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）
	1.3	纳税证明材料的时间范围：缴税所属时间在 2022 年 1 月至投标截止日期前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（成立未满 3 个月的提供成立以来的相关证明或相关情况说明；依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）。
	1.4	缴纳社会保险证明材料的时间范围：缴费所属时间在 2022 年 1 月至投标截止日期前任意 3 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件（成立未满 3 个月的提供成立以来的社会保险费缴纳证明或相关情况说明；不需要缴纳社会保险费的，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保险费）。
	1.5	投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关承诺；
	1.6	投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法

评审程序	评审内容及标准	
		记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）
	2	落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
	3	本项目的特定资格要求：
	3.1	采购代理机构将于评标前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”对供应商进行信用信息查询。查询记录为上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿。列入失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动；
	3.2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；
	3.3	本次招标不接受联合体投标。
资格审查小组	资格审查小组由采购人或采购代理机构共同组成。	

1. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

采购人或采购代理机构依据本章规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

注：合格投标人不足 3 家的，不再进入评标程序，作废标处理。

第七章 评标方法（综合评分法）

评标方法前附表

条款号	评审程序	评审内容及标准	
2.1	符合性评审标准	投标人存在下列情况之一的，投标无效：	
		未按照招标文件的规定提交投标保证金的；	
		投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；	
		报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	
		投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；	
		法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	
2.2	详细评审标准	1、评标总得分计算公式	投标人的评标总得分 = $F1 + F2 + F3$ 其中： F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
		2、评分因素分值及权重	投标报价 F1：满分 20 分。 技术部分 F2：满分 65 分。 商务部分 F3：满分 15 分。
		3、投标报价评审 F1（满分 20 分）	投标报价计算公式 = $\frac{\text{评标基准价}}{\text{该投标人报价}} \times 20$ 即： $F1 = [C / (B1, B2, \dots, Bn)] \times 20$ 注： 1) C 为评标基准价，即符合采购程序，通过初步评审，且投标价格最低的投标报价（总价）； 2) B1, B2, ..., Bn 为第 n 个符合采购程序并通过初步评审的各投标人有效投标报价（总价）； 政府采购政策： 1. 供应商为小、微企业应考虑的首选条件和价格折扣： 对服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的供应商所报价格给予 10% 的扣除，用扣除后的报价参与评审（须提供服务企业的《中小企业声明函》，否则不

条款号	评审程序	评审内容及标准	
			<p>予认可）。</p> <p>2. 供应商为监狱企业视同小型或微型企业： 对监狱企业提供服务部分的最终价格给予 10%的扣除，用扣除后的最终价格参与评审（供应商为监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可）。</p> <p>3. 供应商为残疾人福利性单位视同小型或微型企业： 对残疾人福利性单位提供服务部分的最终价格给予 10%的扣除，用扣除后的最终价格参与评审（提供《残疾人福利性单位声明函》或相关证明材料，否则不予认可）。</p> <p>4. 节能、环保产品价格折扣： 审查标准：若报价产品为经国家认定的节能、环保产品，且提供有效证明材料的，按产品投标报价的 0.5%的扣除幅度对投标报价进行扣除，用扣除后的价格参与评审。 （若项目需求为《节能产品政府采购清单》中政府强制采购节能产品，则不再对节能产品进行最终报价的扣除。）</p>
2.2	详细评审标准	4、技术部分 评审 F2 (满分 65 分)	<p>1、项目实施方案（满分 35 分） 供应商所提供的服务方案中： （1）内容全面具体、针对本项目的服务要求编制项目实施方案、条理清晰、针对性强； （2）明确了服务过程中可能存在的问题及产生问题的原因分析全面科学合理； （3）熟知需维护的中水站设备，对可能发生的故障及预防方法、解决方法有针对性的分析； （4）组织管理配备齐全，对人员管理、维修保养方案、紧急抢修等都有明确的阐述； （5）保障措施合理、可行，有具体、明确的违约承诺</p>

条款号	评审程序	评审内容及标准	
			<p>及处罚；</p> <p>评审标准：根据投标人提交的上述 5 项内容进行综合评分。投标人均提供符合招标文件上述内容要求的得满分 35 分；每缺少 1 项内容扣 7 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 1 处缺陷扣 2 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 2 处及 2 处以上缺陷扣 4 分，扣完为止。</p> <p>备注：上述评审标准中的缺陷是指内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预期目标的风险等。</p> <p>2、中水站维护服务方案（满分 13 分）</p> <p>（1）供应商所提供的整合优化服务方案内容完整、全面具体；</p> <p>（2）对中水站设备可能涉及的维护内容有详细的分析；</p> <p>（3）提出了合理的工作部署及实施计划；</p> <p>（4）贴合项目实际，满足采购人需求。</p> <p>评审标准：根据投标人提交的上述 4 项内容进行综合评分。投标人均提供符合招标文件上述内容要求的得满分 13 分；每缺少 1 项内容扣 3.25 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 1 处缺陷扣 1 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 2 处及 2 处以上缺陷扣 2 分，扣完为止。</p> <p>备注：上述评审标准中的缺陷是指内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预期目标的风险等。</p> <p>3、服务质量承诺及保证措施（满分 6 分）</p> <p>（1）服务响应时间（满分 3 分）</p> <p>服务响应时间满足招标文件要求的得 1.5 分；</p>

条款号	评审程序	评审内容及标准	
			<p>提供具体保障措施的，得 1.5 分；</p> <p>(2) 故障修复时间（满分 3 分）</p> <p>①故障修复时间优于招标文件要求，且有具体保障措施的，得 3 分；</p> <p>②故障修复时间满足招标文件要求，且有具体保障措施的，得 1 分；</p> <p>③故障修复时间不满足招标文件要求的，不得分。</p> <p>4、应急、故障排除能力（满分 6 分）</p> <p>(1) 有明确具体的应急、故障排除预案及保障措施；</p> <p>(2) 故障响应时间明确且及时；</p> <p>(3) 有具体的违约责任和处罚细则。</p> <p>评审标准：根据投标人提交的上述 3 项内容进行综合评分。投标人均提供符合招标文件上述内容要求的得满分 6 分；每缺少 1 项内容扣 2 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 1 处缺陷扣 0.5 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 2 处及 2 处以上缺陷扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注：上述评审标准中的缺陷是指内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预期目标的风险等。</p> <p>5、整体服务质量承诺（满分 5 分）</p> <p>(1) 有详细、全面的服务质量承诺；</p> <p>(2) 保障措施合理、可行；</p> <p>(3) 有具体、明确的违约承诺及处罚；</p> <p>(4) 具备针对性；</p> <p>(5) 贴合项目实际情况与需求。</p> <p>评审标准：根据投标人提交的上述 5 项内容进行综合评分。投标人均提供符合招标文件上述内容要求的得满分 5 分；每缺少 1 项内容扣 1 分，扣完为止；每有 1 项内容</p>

条款号	评审程序	评审内容及标准	
			<p>存在 1 处缺陷扣 0.5 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 2 处及 2 处以上缺陷扣 0.8 分，扣完为止。</p> <p>备注：上述评审标准中的缺陷是指内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预期目标的风险等。</p>
		5、商务部分 评审 F3 (满分 15 分)	<p>1、拟投入本项目的人员配备的情况（满分 10 分）</p> <p>(1) 拟投入本项目的项目负责人、技术负责人具有 3 年以上类似复合 SBR 处理工艺技术经验，每提供一个近三年（2020 年 1 月 1 日-至今）类似项目服务经验的得 1 分，最高得 4 分（所提供的类似项目服务经验一个合同下的多个子项目只能算一个项目业绩，所提供的证明材料需有项目负责人或技术负责人的姓名，经验年限为合同服务期限）；</p> <p>(2) 拟投入本项目人员专业配置合理符合项目需求，专业操作人员持有污废水处理工证书，人员响应及时，驻场人员明确且符合采购需求；</p> <p>(3) 组织机构清晰完整，岗位分工明确，符合采购需求的要求；</p> <p>(4) 有具体的人员服务不到位违约承诺及处罚细则。</p> <p>评审标准：根据投标人提交的上述（2）（3）（4）项内容进行综合评分。投标人均提供符合招标文件上述内容要求的得满分 6 分；每缺少 1 项内容扣 2 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 1 处缺陷扣 0.5 分，扣完为止；每有 1 项内容存在 2 处及 2 处以上缺陷扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注：上述评审标准中的缺陷是指内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预</p>

条款号	评审程序	评审内容及标准	
			<p>期目标的风险等。</p> <p>注：需要提供项目负责人或项目组成员的相关证书或有效证明材料、在本单位缴纳的社保或劳动合同有效证明材料，未提供不得分。</p> <p>2、类似项目业绩（满分 5 分）</p> <p>根据供应商提供的近三年（2020 年 1 月 1 日至递交文件截止时间前）实施过类似项目实施经验证明材料进行打分，每提供一项得 1 分，最高不超过 5 分。未提供相应证明材料的不得分。</p> <p>注：此项评审以投标人提供的成交/中标通知书或合同证明材料（需提供合同首页，合同标的详细页，合同盖章落款页）作为评审依据，因投标人所提供的业绩内容不明或不全，导致评标委员会无法认定时，视为未提供，不予赋分。</p>

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求（即通过资格性评审及符合性评审）的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按评标总得分计算公式计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人；

1.2 评标总得分相同时的推荐原则：得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐；评标总得分及投标报价相等时，评标委员会将依次按技术部分得分高优先、商务部分得分高优先的顺序推荐；所有得分均相等的，按优先采购中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的产品和服务的原则推荐中标候选人；所有得分均相等且政府采购政策条件也相等的，按项目实施方案、中水站维护服务方案、类似项目业绩得分高优先的顺序推荐中标候选人。

2. 政府采购政策

2.1 中小企业

2.1.1 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.1.2 本规定所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.1.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.1.4 中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。

2.2 监狱企业

2.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 残疾人福利性单位

2.3.1 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，声明函格式参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，并对声明的真实性负责。

2.3.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2.3.3 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2.4 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）应考虑的首选条件和价格折扣：

对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）服务或货物的最终价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（如所投服务或货物为小型或微型企业提供，须提供《中小企业声明函》，因所提供材料不全导致评标委员会无法评定时，评标价格不予扣除）。

2.5 节能、环境标志产品

2.5.1 节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》中的货物。政府强制采购节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的产品。

2.5.2 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的货物。

★2.5.3 本项目采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受强制节能产品投标，投标人必须在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。投标人必须选报，否则按不实质性响应招标文件要求处理。

2.5.4 投标人应在投标文件中提供所投标产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认可。

2.5.5 《节能产品政府采购品目清单》及《环境标志产品政府采购品目清单》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅、下载。

3. 评标程序及标准

3.1 符合性评审

3.1.1 依据招标文件的规定，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件从有效性、完整性和对招标文件的实质性响应程度等方面进行审查，见评标方法前附表。

3.1.2 按上述条款执行后，投标人不足 3 家的，本项目应予废标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，见评标方法前附表。

3.2.2 评标委员会各成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。对投标人的客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.2.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 4.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2.5 价格部分（F1）按评标方法前附表规定的投标报价计算公式，计算出各投标人价格部分得分。技术部分（F2）和商务部分（F3）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值。所有计算结果均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

★3.2.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

5. 评标结果

5.1 评标委员会按最终得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，得分相同时，按本章 1.2 款规定进行推荐，并提出书面评标报告。

5.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

5.3 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。