

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**441284-2024-02099**

采购项目编号：**CLZ0124ZQ00ZC35**

项目名称：四会市财务信息中心大楼食堂服务

采购人：四会市财政局

采购代理机构：肇庆采联采购招标有限公司

第一章 投标邀请

肇庆采联采购招标有限公司受四会市财政局的委托，采用公开招标方式组织采购四会市财务信息中心大楼食堂服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：四会市财务信息中心大楼食堂服务  
采购计划编号：441284-2024-02099  
采购项目编号：CLZ0124ZQ00ZC35  
采购方式：公开招标  
预算金额：2,400,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(食堂厨房服务):  
采购包预算金额：750,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	食堂厨房服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：从合同签订之日起一年。  
采购包2(食堂食材配送服务):  
采购包预算金额：1,650,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
2-1	其他批发服务	食堂食材配送服务	1(项)	详见第二章	1,650,000.00	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：①从合同签订之日起一年；②从合同签订之日起，本项目总采购金额累计达到人民币165万元整。（注：服务期限以上述两点中最先到的时间为准，期限满后中标人的中标资格即自动终止。）

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有

规定的除外。)

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 投标文件提供《资格条件承诺函》; (《资格条件承诺函》详见公告附件)

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 投标文件提供《资格条件承诺函》; (《资格条件承诺函》详见公告附件)

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力: 投标文件提供《资格条件承诺函》; (《资格条件承诺函》详见公告附件)

5) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 投标文件提供《资格条件承诺函》; (《资格条件承诺函》详见公告附件)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(食堂厨房服务): 本项目采购包1专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》)

采购包2(食堂食材配送服务): 本项目采购包2专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》)

## 3.本项目特定的资格要求:

采购包1(食堂厨房服务):

1) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任何记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法失信主体; ③政府采购严重违法失信行为。同时, 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明: a.由采购人、采购代理机构于递交投标文件截止日在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准, 如在上述网站查询结果均显示没有相关记录, 视为不存在上述不良信用记录。b.同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。c.投标人为分公司的, 同时对该分公司所属总公司(总所)进行信用记录查询, 该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录的, 视同投标人存在不良信用记录。)

2) ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。(可参照投标函相关格式内容) ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(可参照投标函相关格式内容) ③法律、行政法规规定的其他条件。(可参照投标函相关格式内容)

3) 本项目除了要求具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条外, 还应具备《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第(二)项规定的条件, 具体证明材料均以上述《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的约定为准。

采购包2(食堂食材配送服务):

1) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任何记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法失信主体; ③政府采购严重违法失信行为。同时, 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明: a.由采购人、采购代理机构于递交投标文件截止日在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准, 如在上述网站查询结果均显示没有相关记录, 视为不存在上述不良信用记录。b.同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。c.投标人为分公司的, 同时对该分公司所属总公司(总所)进行信用记录查询, 该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录的, 视同投标人存在不良信用记录。)

2) ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。(可参照投标函相关格式内容) ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购

项目的其他采购活动。（可参照投标函相关格式内容）③法律、行政法规规定的其他条件。（可参照投标函相关格式内容）

3)本项目除了要求具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条外，还应具备《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件，具体证明材料均以上述《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的约定为准。

4)如投标人所供食材包含散装的非食用农产品，投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》，提供有效期内的证书扫描件；由于本项目配送食材包含非食用农产品，投标人还需同时提供承诺函（承诺函格式自拟，可参照《资格条件承诺函》相关格式内容），承诺如果涉及到投标人食品经营许可证或食品药品经营许可证中不具备的非食用农产品经营项目的，均供应预包装食品，须提供承诺函。（如国家另有规定，则适用其规定）

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；采购代理机构网（<http://www.chinapsp.cn/>）

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：四会市财政局

地址：广东省肇庆市四会市行政中心东侧财务信息服务中心

联系方式：0758-3328857

#### 2.采购代理机构信息

名称：肇庆采联采购招标有限公司

地址：肇庆市端州区端州三路48号文化创意大厦1503办公室

联系方式：0758-2277558（邮箱：cl8395518@163.com）

#### 3.项目联系方式

项目联系人：邓女士

电话：0758-2277558（邮箱：cl8395518@163.com）

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599



## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### （一）有关说明：

1、投标人须对本项目以采购包为单位的采购标的进行整体投标，任何只对以采购包为单位的采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

2、采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效响应。

#### （二）项目基本概况

##### 采购包1（食堂厨房服务）

##### 1、服务范围：四会市财政局

**2、服务要求：**本项目通过公开招标方式确定一家中标供应商，采取“包工不包料”的模式，由中标供应商派驻专业服务团队到项目地驻点，为采购人提供膳食制作、配餐送餐、食品安全管理等烹饪服务和接待服务，以及提供保洁服务。采购人负责提供主副食原材料、厨房、水电、燃料，及现有厨用设备及工具。

**3、服务时间（履行期限）：**从合同签订之日起一年。

**4、服务标准：**包括但不限于相关的国家标准、行业标准、地方标准。

##### 采购包2（食堂食材配送服务）

##### 1、服务范围：四会市财政局

##### 2、服务要求：

**（1）**本项目中标人负责为四会市财政局食堂提供一日三餐食材配送服务，食材供应需求量为早餐约140-150人，午餐约180-200人，晚餐约60人左右，要求所购入的物品须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。

**（2）★**若投标人仅销售预包装食品，须满足以下任意一项要求：

①提供投标人仅销售预包装食品报所在地县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门备案的备案证明；

②提供投标人有效的食品经营许可证或食品药品经营许可证，经营项目须包含预包装食品（如国家另有规定，则适用其规定）；

③提供承诺函，承诺投标人将严格按照《食品经营许可和备案管理办法》的要求，在开展销售活动之日起五个工作日内向县级以上地方市场监督管理部门提交备案信息材料。

**3、服务时间（履行期限）：**①从合同签订之日起一年；②从合同签订之日起，本项目总采购金额累计达到人民币165万元整。（注：服务期限以上述两点中最先到的时间为准，期限满后中标人的中标资格即自动终止。）

**4、服务标准：**包括但不限于相关的国家标准、行业标准、地方标准。

##### 采购包1（食堂厨房服务）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	从合同签订之日起一年。
标的提供的地点	广东省肇庆市四会市，采购人指定地点。
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>,<b>1.</b>本项目服务费的支付由中标人与采购人双方每月结算一次。<b>2.</b>中标人每月结束前须提供当月的服务费用构成清单送采购人审核。待采购人审核确认后，由中标人开具有效的等值发票，采购人收到后在次月的前<b>5</b>个工作日内办理支付手续。<b>3.</b>每次按合同支付款项前，中标人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。<b>4.</b>违约责任：采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的<b>3‰</b>向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。<b>5.</b>付款方式：采用银行转账、支票、银行汇票、电汇四种形式。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
验收要求	<b>1期：</b> 由采购人收到验收申请后七日内按照国家相关行业要求、招标文件要求及投标文件的响应情况进行验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	食堂厨房服务	项	1.00	750,000.00	750,000.00	餐饮业	详见附表一

附表一：食堂厨房服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、服务需求：</p> <p><b>1、</b>本项目要求配置驻点的服务团队如下：厨师不少于<b>2</b>名、点心师不少于<b>1</b>名、帮厨不少于<b>3</b>名、清洁工不少于<b>3</b>名。如因采购人工作调整导致实际服务量发生变化，采购人有权根据实际需要进行服务人员的调整，中标人要按采购人的实际需求安排人员提供服务。</p>

	2	<p>二、总体管理服务要求：</p> <p>1、中标人根据采购人要求派驻服务人员，为采购人提供食堂用餐区的就餐服务和厨房烹饪区的厨房服务以及保洁服务。中标人需制定相应的食堂管理服务方案。针对服务实际实施，制定健全的各项服务的管理方案、服务卫生管理制度、服务安全管理制度等内容；针对企业自身，需具有工作制度、人员管理制度、安全管理等内容。</p> <p>2、中标人需按采购人要求及时报告食堂服务的实施情况。中标人应允许采购人或其授权的人员对服务区域内各项服务质量进行监督检查，有关费用由采购人承担。</p> <p><b>★3、中标人派驻的服务人员须持有健康证，并在服务区域公示工作人员的健康证。（提供承诺函，格式自拟）</b></p> <p>4、因中标人在服务过程中的过错或违反合同约定，造成采购人或第三人损失的，中标人应依法承担赔偿责任。</p> <p>5、中标人不得以任何理由向采购人支付费用或赠送实物、有价证券等，违者将终止合同，也不得以任何形式向采购人索取合同约定以外的费用，严重的追究相关法律责任。</p> <p>6、中标人不得在服务区域进行住宿或非法活动，也不得从事有损采购人利益的活动，同时不允许在服务区域对采购人正常办公或公务活动进行滋扰性的行为。</p> <p>7、遇到突发事件或安全检查时，中标人需配合采购人有关部门执行任务。</p>
	3	<p>三、设备设施维护要求：</p> <p>1、中标人对食堂及厨房内的公用设施不得擅自占用或改变其使用功能。</p> <p>2、中标人需爱惜爱护采购人提供的办公桌、电脑、打印机等办公用品。服务期限结束时，中标人需向采购人移交全部工作用房、工作设备及有关资料，并确保移交资料的完整和服务区域设备、设施的完好。</p> <p>3、中标人不得以任何形式转租、转让、抵押服务区域，在服务区域只从事采购人认可的服务工作。在服务期间，中标人的任何股份配置变动应通知采购人。未经采购人书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为中标人出租、转让的行为。</p> <p>4、项目服务期内，采购人负责厨房设备的维修工作，中标人不得损毁服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置及排水系统、油气管道等。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备。设施的增减和维修由中标人提出申请，采购人审核同意后采购及维修。</p> <p>5、未获采购人书面同意，中标人不能在服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体以及任何危险品。</p>
	4	<p>四、人员管理要求：</p> <p>1、中标人应对派驻服务人员以及第三方全权负责，如因于中标人原因导致服务人员或第三方的事故，由中标人负责，采购人不承担任何责任。</p> <p>2、在服务期间，中标人需符合《中华人民共和国劳动法》以及相关法律法规的要求，与服务人员建立劳动合同关系，负责支付服务人员的劳动报酬、社会保障、医疗保障等一切费用。服务人员发生任何事故或劳动争议均由中标人自行全权负责，相关费用中标人自行承担，确保采购人在中标人服务人员索赔时不受任何责任的约束，且不影响采购人的正常用人需求。</p>



	5	<p>五、服务要求</p> <p>（一）总体服务要求：</p> <p>1、食堂日常就餐人数为早餐约<b>140-150</b>人，午餐约<b>180-200</b>人，晚餐约<b>60</b>人左右。如遇采购人特殊情况，实际服务需求量有相应变化，中标人需配合。</p> <p>2、一日三餐根据采购人实际要求采用分餐形式。</p> <p>3、负责食堂的现场管理，包括餐饮接待服务、餐厅厨房垃圾处理及卫生清洁、厨具餐具与餐厅台布及餐椅等洗涤，以及设备设施的日常维护和定期保养。</p> <p>4、中标人需遵守采购人的时间安排，节假日或特殊日期，如采购人有工作安排，需配合采购人要求做好供餐工作。在停水、停电、设备故障、食物中毒等各种突发情况下，中标人需利用自身资源，保证正常供餐。</p> <p>5、供应品种：</p> <p>（1）早餐：每次不少于<b>2</b>样，包括：中西式包点类、粉面类、粥类、粗粮类、蛋制品、奶制品等。相邻日期供应品种尽量不要重复出现。</p> <p>（2）午餐：每餐保证不少于<b>3</b>菜（<b>1</b>主荤<b>1</b>副荤<b>1</b>青菜）<b>1</b>汤，午餐增加水果供应，并每周不定时提供甜品供应，主食为米饭和面食。相邻餐次或相邻日期供应的菜式尽量不要重复出现。</p> <p>（3）晚餐：每餐保证不少于<b>3</b>菜（<b>1</b>主荤<b>1</b>副荤<b>1</b>青菜）<b>1</b>汤，晚餐增加水果供应，主食为米饭和面食。相邻餐次或相邻日期供应的菜式尽量不要重复出现。</p> <p>6、各类餐食供应服务的菜单由中标人制作，并经采购人确认后再予以执行。</p>
	6	<p>五、服务要求</p> <p>（二）厨房烹饪服务：</p> <p>1、该项服务的服务人员需具有大专或以上学历，有<b>3</b>年或以上餐饮行业后厨工作经验，掌握食品营养知识。</p> <p>2、需负责餐饮制作，根据食堂其他工作，协调安排厨房餐饮制作的工作，应具有良好的沟通能力和管理协调能力。</p> <p>3、需负责每周食谱和每天早、午、晚餐菜单的筹划、制定和更新，以及菜式新品种的研发。</p> <p>4、需按照采购人要求控制好餐饮成本并保证菜肴质量、卫生和服务水平，并定期征求就餐人员对菜品质量和菜式的意见和建议，合理采购和落实，并按照要求及时改善。</p> <p>5、负责食品安全，做好厨房设施、设备的维护工作，并协助采购人做好消防安全工作。</p>
	7	<p>五、服务要求</p> <p>（三）面点制作服务：</p> <p>1、该项服务的服务人员需具有<b>3</b>年或以上从事点心工作经验。</p> <p>2、负责制作面点、甜品等供应，并协助厨师进行餐饮菜单的制定。</p> <p>3、需按照所定食谱精心加工、制作面点甜品，掌握蒸煮时间和制作规律。</p> <p>4、协助食堂其他服务人员进行相应的餐饮服务，制作过程中需做好厨房设备设施的维护工作。</p>

	8	<p>五、服务要求</p> <p>（四）就餐接待服务：</p> <p>1、该项服务的服务人员需有1年或以上餐饮行业后厨工作经验，掌握食品营养知识。</p> <p>2、需协助厨师完成各种餐饮制作。</p> <p>3、需有良好的沟通能力，负责进行配餐、分餐等就餐接待服务，收集用餐人员就餐建议。</p>
	9	<p>五、服务要求</p> <p>（五）保洁服务</p> <p>1、该项服务的服务人员需有1年或以上餐饮行业洗消工作经验。</p> <p>2、需负责服务区域的清洁工作。食具内外应干净干燥、无油迹、无洗洁剂泡，有破损的餐具应回收，不得再使用，应节约用水，不用时关好水龙头，使用热水时应防止烫伤事故及参加食堂就餐、配餐服务工作。每次餐前、餐中、餐后应及时擦洗饭桌上的残渣、剩饭、油污，打扫食堂清洁卫生，并把餐桌椅摆放整齐。地面无垃圾杂物，保证不积水、干净、清爽。</p> <p>3、需严格按照食堂规定的服务程序和服务规定进行服务，确保厨房及就餐环境的清洁卫生，按规定清理用餐及厨余垃圾，保证服务区域内卫生整洁的环境状况，中标人需接受采购人的检查，对由中标人引起的环境卫生不理想，采购人将通知中标人整改，中标人需在通知下达后7个工作日内按要求整改，直至整改完毕。</p> <p>4、协助食堂其他服务人员进行就餐接待服务。</p>
	10	<p>五、服务要求</p> <p>（六）其他服务要求：</p> <p>1、中标人需指定一位负责人，全权代表与采购人保持密切联系并对服务区域的服务人员进行管理。</p> <p>2、中标人工作人员上岗需穿着采购人提供的工作制服、装饰物品。</p> <p>3、在服务期内，中标人工作人员需正确使用厨房各种烹饪设备、设施等用具，保证服务区域内设施设备良好的运营状况。中标人需定期提醒采购人安排人员对各项设施设备（含天然气管道、自来水管等）进行检查，确保能安全、正常使用。中标人可向采购人提出因实际工作需要的设备、设施置办建议，经采购人同意后，由采购人负责添置。</p> <p>4、服务期间的工作时间需满足采购人的实际工作要求，包括星期日及公众假期。如遇特殊情况，采购人可要求中标人调整工作时间直至全天二十四小时工作，所需费用由中标人承担。</p> <p>5、中标人工作人员需遵守采购人的行政管理、消防安全等规章制度，双方都要保持服务区域的消防通道畅通，如任何一方存在违规，由违规方承担责任。</p>

	11	<p>六、报价要求</p> <p>(1) 本项目采用总价报价方式，报价以人民币为货币单位，投标报价须包含采购需求的所有服务内容，满足项目的技术要求、实施要求和技术支持要求，包括但不限于各项服务费用（包括服务人员工资、社保、医保、福利等一切人力成本）、服务管理费用、保险费、税费以及合同实施过程中所有应预见和不可预见的费用等。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。（分项报价表内容参照下列《附表一：服务费用构成清单》）</p> <p>(2) 招标文件第一章投标邀请“采购包1(食堂厨房服务)：采购包预算金额：750,000.00元”中所列预算即为本项目的最高限价，投标人投标报价超过最高限价的将被视为无效投标。</p> <p>(3) 投标人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。</p> <p>(4) 投标供应商对本项目只能有一个报价，采购人或采购代理机构不接受有选择的报价。</p> <p>(5) 《附表一：服务费用构成清单》仅用作后续费用结算参考。</p> <table><tr><th colspan="2">附表一：服务费用构成清单</th></tr><tr><th>服务类型</th><th>单项服务费用</th></tr><tr><td>厨房烹饪服务</td><td></td></tr><tr><td>面点制作服务</td><td></td></tr><tr><td>就餐接待服务</td><td></td></tr><tr><td>保洁服务</td><td></td></tr><tr><td>服务管理费用</td><td></td></tr><tr><td>其他费用</td><td></td></tr></table> <p>注：服务费用每月结算一次，原则上每月服务费用=投标报价÷12，由于采购人实际的工作调整，可能会进行实际服务量调整，采购人按每月实际投入的服务量与中标人进行每月服务费结算，总服务费用不超过750,000.00元。</p>	附表一：服务费用构成清单		服务类型	单项服务费用	厨房烹饪服务		面点制作服务		就餐接待服务		保洁服务		服务管理费用		其他费用	
附表一：服务费用构成清单																		
服务类型	单项服务费用																	
厨房烹饪服务																		
面点制作服务																		
就餐接待服务																		
保洁服务																		
服务管理费用																		
其他费用																		
	12	<p>七、其他要求</p> <p>(1) 中标人应当建立本次采购项目的台账，建立健全财务报告制度，按要求向采购人提供项目实施资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等相关的材料。</p> <p>(2) 中标人应当严格遵守相关财务规定，规范管理和使用本次政府购买服务项目资金。</p> <p>(3) 中标人应当积极配合相关部门对资金 usage 情况进行监督检查与绩效评价。</p>																
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>																	

采购包2（食堂食材配送服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	①从合同签订之日起一年；②从合同签订之日起，本项目总采购金额累计达到人民币165万元整。（注：服务期限以上述两点中最先到的时间为准，期限满后中标人的中标资格即自动终止。）
---------	---

标的提供的地点	广东省肇庆市四会市，采购人指定地点。
付款方式	<p><b>1期：支付比例100%,1.</b>中标人应按采购人要求制作食材送审资料和送审表格，按照菜篮子公布时分门别类做好菜篮子、非菜篮子食材的结算表信息。 <b>2</b>.中标人每月结算前须提供上月饭堂配送结算清单送采购人审核。中标人待采购人审核后，采购人收到有效的等值发票后在<b>5</b>个工作日内办理支付手续。 <b>3</b>.签订合同后，每月结算一次。 <b>4.</b>中标人应按照采购人验收的实际数量和双方规定价格开票，结算时，双方对当月供应金额核对无误后，由采购人财务签名依据相关的财政支付程序向中标人付款。 <b>5.</b>每次按合同支付款项前，中标人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。 <b>6.</b>违约责任：采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的<b>3‰</b>向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。 <b>7.</b>付款方式：采用银行转账、支票、银行汇票、电汇四种形式。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>

验收要求	<p><b>1期：1.</b> 中标人每天负责将所有食材配送到采购人指定的地点，并将送货单一并交于当日采购人指定的验收人员，食材经采购人当场验收质量和数量后，由采购人主管人员或相关负责人员签名确认后，将作为有效结算依据。<b>2.</b> 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对食材的外观质量进行初步了解。食材运输需采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良异味。冷藏、冷冻食材需用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食材没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。<b>3.</b> 采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查食材的质量，按索证——验证——抽查——过磅——入库的程序完成验收，中标人可提供送货单原件的提供原件，原件如果只有一份而无法提供给采购人的，验收人查验原件后索取复印件留存。<b>4.</b> 每批次每种食材均须抽查验收，对数量在50箱以上（含50箱）的抽查率为10%，50箱以下的抽查率为15%。<b>5.</b> 验收人员应按招标文件食材质量要求对食材质量进行抽查，以确保食材品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食材有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况，对食材损坏情况进行拍照并存档。对于食材验收的全部信息数据，采购人使用单位验收人员应和中标人送货人员一起确认，并保留双方签字单据。<b>6.</b> 抽查发现食材安全质量问题的处理：<b>6.1.</b>对危害人体健康的食材质量问题采取零容忍措施，一经发现，立即终止合同。<b>6.2.</b>若抽查未发现问题，而采购人使用单位在加工食用前发现部分食材质量有问题，应立即通知采购单位及食材验收人员与中标人沟通，将问题食材退货处理。<b>6.3.</b>供货期间食材须满足采购需求相关要求及标准，如某批次食材出现质量问题，中标人须保证验收时发现质量问题1小时内无条件对该批次的有质量问题的食材进行换货。一个月累计供货出现3次或者3次以上质量问题的，按预算金额1‰支付违约金给采购人。同时，采购人有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿采购人因中标人违约造成的损失，采购人有权进一步向中标人提出索赔。由此造成的经济损失及法律责任由中标人承担。<b>7.</b> 抽查发现资质证照不全问题的处理：<b>7.1.</b>如抽查发现部分畜禽冻肉类食材没有政府部门出具的动物检疫合格证明，则在剩余食材中加抽15%，两次抽查数发现50%以上没有动物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动物检疫合格证明的，将无动物检疫合格证明的货物退货。<b>7.2.</b>整批食材有政府部门出具的动物检疫合格证明，随箱食材合格证不齐全的，则在剩余食材中加抽15%，两次抽查数发现50%以上没有食材合格证的，全部退货；50%以下没有食材合格证明的，将无食材合格证明的货物退货。</p>
履约保证金	不收取

其他	<p>其他, 1、验收要求(补充) (1)退(补)货流程: 对不符合质量要求的食材由采购人验收人员提出清退, 如双方对质量或重量有争议的送国家认可的具有检验资质的部门检测, 同时留样备检, 对数量不足或部分退货的, 责成中标人以不影响采购人伙食供应为前提尽快补送。在退货过程中, 对有碍公共卫生安全的食材, 应按国家有关规定处理或进行协议销毁, 不退货给中标人。</p> <p>(2) 验收记录对每次验收的食材均记录货物名称、数量、验收情况等事项, 并由送货人、验收人签名确认, 作报账依据和存档备案。 2、报价要求: (1) 本项目以“肇庆市主要市场农副产品价格监测周报表”所公布的平均零售价为基准价做下浮率报价, 若投标人被确定为中标人, 在供应过程中, 以中标人的投标下浮率为执行标准, 服务费计算公式: 结算价格=采购人审核后的基准价×(1-中标下浮率)×实际供货量。(2) 基准价定价规则: 当月的最后一天定价, 采用“肇庆市发展和改革委员会网站<a href="http://www.zhaoqing.gov.cn/zqfzj/gkmlpt/index">http://www.zhaoqing.gov.cn/zqfzj/gkmlpt/index</a>”当月最后一期发布的“肇庆市主要市场农副产品价格监测周报表”所公布的平均零售价×(1-中标下浮率), 如:5月的零售价格以5月28日(当月发布的最后一期)发布的监测周报表价格来计算。肇庆市菜篮子没有发布的食材价格, 中标人须无条件配合采购人, 按照采购人的询价工作管理办法和内控制度进行结算送审, 并以采购人审定价格作为结算基准价。(3) 结算公式: 结算价格=采购人审核后的基准价×(1-中标下浮率)×实际供货量。(4) 中标人需按采购人要求, 每月1号提供食材价目表作为采购下单的参考依据。</p>
----	--

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	权重%	所属行业	技术要求
1	其他批发服务	食堂食材配送服务	项	1.00	1,650,000.00	1,650,000.00	100.0	批发业	详见附表一

备注: 最终综合总报价=(各产品报价×各项产品权重)的相加值

附表一: 食堂食材配送服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																					
		<p>本项目采购的食材包括: 牛奶、水果、肉类(冷冻)、鲜肉、蔬菜等。食材供应需求量为早餐约140-150人, 午餐约180-200人, 晚餐约60人左右。</p> <p>一、配送食品一览表及标准要求:</p> <p>1、配送食品:</p> <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>品种</th><th>计量单位</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>肉包</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>馒头</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>牛奶</td><td>盒</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>燕麦片</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>红豆</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>黑豆</td><td>斤</td></tr> </table>	序号	品种	计量单位	1.	肉包	斤	2.	馒头	斤	3.	牛奶	盒	4.	燕麦片	斤	5.	红豆	斤	6.	黑豆	斤
序号	品种	计量单位																					
1.	肉包	斤																					
2.	馒头	斤																					
3.	牛奶	盒																					
4.	燕麦片	斤																					
5.	红豆	斤																					
6.	黑豆	斤																					

7.	莲子	斤
8.	水饺	包
9.	饺子皮	斤
10.	叉烧包	斤
11.	汤圆	斤
12.	粽子	斤
13.	糯米	斤
14.	小米	斤
15.	豆浆	斤
16.	香菜	斤
17.	南瓜	斤
18.	姜	斤
19.	蒜头	斤
20.	葱	斤
21.	指天椒	斤
22.	胡萝卜	斤
23.	白萝卜	斤
24.	草鱼	条
25.	大头鱼	条
26.	鲜冬菇	斤
27.	西红柿	斤
28.	青椒	斤
29.	西洋菜	斤
30.	蒜苗	斤
31.	芥兰	斤
32.	咸鱼	斤
33.	腐竹	斤
34.	酸菜	斤
35.	榨菜	斤
36.	莴笋	斤
37.	红椒	斤
38.	土豆	斤
39.	洋葱	斤
40.	豆角	斤
41.	苦瓜	斤
42.	绿豆	斤
43.	青枣	斤
44.	菠萝	斤
45.	橙子	斤
46.	香蕉	斤

1

47.	芒果	斤
48.	香梨	斤
49.	火龙果	斤
50.	苹果	斤
51.	枇杷	斤
52.	豆腐皮	斤
53.	豆干	斤
54.	牛肉	斤
55.	西兰花	斤
56.	大葱	斤
57.	荷兰豆	斤
58.	莲藕	斤
59.	清远鸡	斤
60.	韭菜	斤
61.	菜心	斤
62.	油麦菜	斤
63.	苦麦菜	斤
64.	上海青	斤
65.	茶树菇	斤
66.	光鸭	斤
67.	塘虱鱼	条
68.	鲈鱼	条
69.	鲜鱿鱼	斤
70.	鲩鱼	条
71.	猪脚	斤
72.	沙虾	斤
73.	韭黄	斤
74.	空心菜	斤
75.	丝瓜	斤
76.	冬瓜	斤
77.	茄子	斤
78.	圆椒	斤
79.	西芹	斤
80.	五花肉	斤
81.	排骨	斤
82.	香芹	斤
83.	白菜	斤
84.	包菜	斤
85.	线椒	斤
86.	苦瓜	斤



		<table> <tr> <th>序号</th><th>品名</th><th>单位</th></tr> <tr> <td>87.</td><td>生菜</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>88.</td><td>鲤鱼</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>89.</td><td>粉葛</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>90.</td><td>淮山</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>91.</td><td>豆腐</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>92.</td><td>秋刀鱼</td><td>条</td></tr> <tr> <td>93.</td><td>手撕鸡</td><td>只</td></tr> <tr> <td>94.</td><td>百合</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>95.</td><td>紫菜</td><td>斤</td></tr> <tr> <td>96.</td><td>鸡中翅</td><td>斤</td></tr> </table> <p>备注：</p> <p>（1）中标人所供的物品需符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，如不符合招标文件所描述的质量标准，需退货并承担违约责任。</p> <p>（2）★以上货物仅为部分采购清单，供应的货物最终以采购人需求为依据，中标人以采购人提供的订单、微信或电话通知所列的货品数量为准。（提供书面承诺函，格式自拟）</p> <p>（3）★应急处理：采购人如需改变订单或增加订单内容，中标人应在接到通知后1小时内送到指定位置。（提供书面承诺函，格式自拟）</p> <p>（4）中标人供给的货品质量需符合国家规定的标准执行，保证所有货物新鲜、干净、质优、合格。</p> <p>（5）为保障项目实施，中标人需购买相关的食品安全责任险。</p> <p>（6）投标人需对本项目的实施进行重难点分析，并且针对食材供应过程的风险发生，制定相应的管理方案。</p>	序号	品名	单位	87.	生菜	斤	88.	鲤鱼	斤	89.	粉葛	斤	90.	淮山	斤	91.	豆腐	斤	92.	秋刀鱼	条	93.	手撕鸡	只	94.	百合	斤	95.	紫菜	斤	96.	鸡中翅	斤
序号	品名	单位																																	
87.	生菜	斤																																	
88.	鲤鱼	斤																																	
89.	粉葛	斤																																	
90.	淮山	斤																																	
91.	豆腐	斤																																	
92.	秋刀鱼	条																																	
93.	手撕鸡	只																																	
94.	百合	斤																																	
95.	紫菜	斤																																	
96.	鸡中翅	斤																																	
		<p><b>二、服务要求</b></p> <p><b>1、供货质量要求</b></p> <p>（1）符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国产品质量法》等行业标准、国家法规以及采购人要求的质量要求。</p> <p>（2）食材需符合卫生标准，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不结、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。</p> <p>（3）配送过程需符合卫生标准，中标人需有自身的卫生工作制度，配送场地及车辆需及时进行清洁卫生及消毒，对工作人员进行健康管理。</p> <p>（4）中标人在食品采购及配送供应过程中，如果发生出现突发事件、食品质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。</p> <p>（5）中标人应具有自身的企业管理制度、服务管理安排以及安全供应管理，可以对食品配送整体流程进行管理，确保配送安排科学合理，食品供应安全规范。</p> <p>（6）执行标准（如国家标准修订或变更，按最新标准执行）。</p> <p><b>肉类标准：</b></p> <p>①鲜肉要求：</p> <p>所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无</p>																																	

异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件，鲜肉确保每日新鲜、无异味。

②腊肉、腊肠要求：

腊肉：符合国家食品部门的有关标准，良质腊肉色泽鲜明，肌肉暗红色，脂肪透明呈乳白色，肉干燥结实，带有固有的腊式香味；腊肠：品质好的香肠是肠衣干燥，不发霉，无粘液，肠衣与肉馅紧密联在一起，表面紧而有弹性，色泽均匀，肥肉色白，瘦肉色红，无灰色斑点，气味芳香。

③禽、蛋要求：

新鲜光禽：光禽是指经宰杀去毛以后的鸡、鸭、鹅等禽类，质量好坏，是否新鲜，主要根据以下几方面来判别：

a)喙有光泽、干燥、无粘液；

b)口腔：新鲜的光禽口腔粘膜呈淡玫瑰色，有光泽、洁净、无异味；

c)新鲜的光禽眼睛明亮，充满整个眼窝；

d)皮肤：新鲜的光禽皮肤上毛孔隆起，表面干燥而紧缩，呈乳白色或淡黄色，稍带微红，无异味；

e)脂肪：新鲜的光禽脂肪呈淡黄色或黄色，有光泽，无异味；

f)肌肉：新鲜光禽肌肉结实，有弹性，有光泽，颈、腿部肌肉呈玫瑰红色，变质的光禽肌肉松弛，湿润发粘，色变暗红，有明显腐败气味；

g)冷冻禽类食品解冻后净重量不少于**92%**，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于**95%**，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于**85%**，解冻时间为**4小时以内（室温20℃）**。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

h)蛋类：

蛋：新鲜蛋蛋壳比较毛糙，壳上附有一层霜状的粉末，没有裂纹，色泽鲜明，清洁；

咸蛋：咸蛋裹泥完整，无霉变，蛋壳无裂纹，咸蛋可在阳光下照视，其蛋白透明、蛋黄透红。

蔬菜类标准：

④供应产品的质量要求：瓜、果、蔬菜需是优质货品，不得含有残留农药或污染物，中标人需保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。蔬菜属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种，品种类别可按叶菜、瓜菜等进行分类。卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

2

项目	指标（mg/kg）
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤1.0
多菌灵	≤0.5
汞（以Hg计）	≤0.01
铅（以Pb计）	≤0.2
砷（以As计）	≤0.5
氟（以F计）	≤0.5
硝酸盐（以NaNO <sub>3</sub> 计）	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200
亚硝酸盐（以NaNO <sub>2</sub> 计）	≤4

②具体感观要求（如有采购以下物品按照以下的要求）：

a)从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

b)从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

c)从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

d)从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

#### 牛奶类标准：

所有牛奶供应需为正规牛奶公司产品，保持较好的外观和质量，符合国家食品部门的有关标准。供货时需提供食品检验合格证明，保存期不得少于原有保质期的三分之二。

	3	<p>三、其他要求</p> <p>（1）中标人应当建立本次采购项目的台账，建立健全财务报告制度，按要求向采购人提供项目实施资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等相关的材料。</p> <p>（2）中标人应当严格遵守相关财务规定，规范管理和使用本次政府购买服务项目资金。</p> <p>（3）中标人应当积极配合相关部门对资金使用情况进行监督检查与绩效评价。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指肇庆采联采购招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指四会市财政局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共2个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：下浮率
6	报价要求	采购包1：各采购包报价不超过预算总价 采购包2：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位： 无</p> <p>开户账号： 无</p> <p>开户银行： 无</p> <p>支票提交方式： 无</p> <p>汇票、本票提交方式： 无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b> 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>采购包2： 3家</p>

12	中标供应商数量	采购包1： 1家 采购包2： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中。推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，综合得分排名第二的投标人为第二中标候选人，综合得分排名第三的投标人为第三中标候选人，每个投标人最多只能被确定为一个采购包的第一中标候选人。已获得采购包1的第一中标候选人资格的投标人将不再具有采购包2的中标候选人推荐资格，采购包2从具有中标候选人推荐资格的投标人中推荐评标总得分排名最高的作为该采购包的第一中标候选人，依此类推。本项目的评审顺序按照采购包号从小到大排序，即先评审采购包1、再评审采购包2。本项目评审结束后，如个别采购包出现改变排序或者重新评审或重新招标等改变中标结果的情形，其他采购包的排序和评审结果均不作任何调整，且其他采购包的第一中标候选人不再参与个别采购包的重新评审或重新招标、不具有中标候选人推荐资格。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：差额定率累进法收费：采购包1以中标金额作为采购代理服务费的计算基数。采购包2以采购预算作为采购代理服务费的计算基数。参照中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格（2002）1980号、发改办价格（2003）857号及发改价格（2011）534号文规定的“服务类”计费标准计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，本项目采购包1的采购类型为“服务类”，所属行业为：餐饮业。本项目采购包2的采购类型为“服务类”，所属行业为：批发业。
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。



## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后

重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

## 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

## 6.投标保证金

### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由肇庆采联采购招标有限公司代收。具体操作要求详见肇庆采联采购招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询肇庆采联采购招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至肇庆采联采购招标有限公司，到账情况以开标时肇庆采联采购招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

### 6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## **六、开标、评标和定标**

### **1.开标**

#### **1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### **1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2.评审（详见第四章）

## 3.定标

### 3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)采购代理机构网（<http://www.chinapsp.cn/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、采购代理机构网（<http://www.chinapsp.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部

门依法处理。

#### 2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：邓女士

电话：0758-2277558（邮箱：cl8395518@163.com）

传真：0758-2277968

邮箱：zqzy@chinapsp.cn

地址：肇庆市端州区端州三路48号文化创意大厦1503办公室（如采用邮寄形式提交，请提前跟我司工作人员联系，并同步将邮寄底单发送至我司邮箱）

邮编：526060

### 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：四会市政府采购管理办公室

地 址：四会市东城街道行政中心东侧四会市财政局

电 话：0758-3315416

邮 编：526200

传 真：0758-3315416

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(食堂厨房服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包2(食堂食材配送服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则, 以招标文件和投标文件为评标的基本依据, 并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责, 并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的, 不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为5人及以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄, 有关信息由肇庆采联采购招标有限公司统一对外发布。

(2) 对肇庆采联采购招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系, 则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明: 在评标过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效。同时, 项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（食堂厨房服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包2（食堂食材配送服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。



（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（食堂厨房服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：a.由采购人、采购代理机构于递交投标文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。b.同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。c.投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录。）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（可参照投标函相关格式内容）②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（可参照投标函相关格式内容）③法律、行政法规规定的其他条件。（可参照投标函相关格式内容）
8	本项目特定要求	本项目除了要求具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条外，还应具备《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件，具体证明材料均以上述《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的约定为准。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目采购包1专门面向中小企业采购,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

采购包2（食堂食材配送服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）

4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件提供《资格条件承诺函》；（《资格条件承诺函》详见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：a.由采购人、采购代理机构于递交投标文件截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。b.同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。c.投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录。）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（可参照投标函相关格式内容）②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（可参照投标函相关格式内容）③法律、行政法规规定的其他条件。（可参照投标函相关格式内容）
8	本项目特定要求1	本项目除了要求具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条外，还应具备《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件，具体证明材料均以上述《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的约定为准。
9	本项目特定要求2	如投标人所供食材包含散装的非食用农产品，投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》，提供有效期内的证书扫描件；由于本项目配送食材包含非食用农产品，投标人还需同时提供承诺函（承诺函格式自拟，可参照《资格条件承诺函》相关格式内容），承诺如果涉及到投标人食品经营许可证或食品药品经营许可证中不具备的非食用农产品经营项目的，均供应预包装食品，须提供承诺函。（如国家另有规定，则适用其规定）
10	本采购包专门面向中小企业采购	本项目采购包2专门面向中小企业采购,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

表二符合性审查表：

采购包1（食堂厨房服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价要求1	投标报价未超过本项目采购包1最高限价的；
4	投标报价要求2	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
5	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6	本项目不接受联合体投标；	本项目不接受联合体投标；
7	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

采购包2（食堂食材配送服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价要求1	投标下浮率报价没有大于或等于100%，也没有为负数，且是固定唯一值的；
4	投标报价要求2	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
5	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6	本项目不接受联合体投标；	本项目不接受联合体投标；
7	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

采购包1(食堂厨房服务):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分24.0分 技术部分56.0分 报价得分20.0分

技术部分	<p>人员安排方案 (11.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; ）</p>	<p>根据“第二章 采购需求 采购包1（食堂厨房服务）：”中“一、服务需求”及“四、人员管理要求”的要求内容，对投标人提供的人员安排方案进行进行评审：（1）投标人针对服务需求和人员管理要求提供详细清晰的人员安排方案，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得11分；（2）投标人针对服务需求和人员管理要求提供较为详细清晰的人员安排方案，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得7分；（3）投标人针对服务需求和人员管理要求提供基本详细清晰的人员安排方案，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得4分；（4）投标人针对服务需求和人员管理要求提供不详细清晰的人员安排方案，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得1分；（5）不提供方案或其他情况不得分。</p>
	<p>总体管理方案 (11.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; ）</p>	<p>根据“第二章 采购需求 采购包1（食堂厨房服务）：”中“二、总体管理服务要求”的要求内容，对投标人提供的总体管理方案，包括但不限于企业管理制度、各项服务管理方案、服务卫生管理、服务安全管理，进行进行评审：（1）企业管理制度详细，各项服务管理方案完善，服务卫生管理制度和服务安全管理制度合理，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得11分；（2）企业管理制度较详细，各项服务管理方案较完善，服务卫生管理制度和服务安全管理制度较合理，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得7分；（3）企业管理制度基本详细，各项服务管理方案基本完善，服务卫生管理制度和服务安全管理制度基本合理，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得4分；（4）企业管理制度不详细，各项服务管理方案不完善，服务卫生管理制度和服务安全管理制度不合理，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得1分；（5）不提供方案或其他情况不得分。</p>
	<p>服务方案 (11.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; ）</p>	<p>根据“第二章 采购需求 采购包1（食堂厨房服务）：”中“五、服务要求”中“（一）总体服务要求”的要求内容，对投标人提供的服务方案进行进行评审：（1）投标人针对总体服务要求提供全面完善的服务方案，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得11分；（2）投标人针对总体服务要求提供较为全面完善的服务方案，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得7分；（3）投标人针对总体服务要求提供基本全面完善的服务方案，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得4分；（4）投标人针对总体服务要求提供不全面完善的服务方案，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得1分；（5）不提供方案或其他情况不得分。</p>

商务部分	厨房服务内容 (12.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 8.0; 12.0; ）	根据“第二章 采购需求 采购包1（食堂厨房服务）：”中“三、设备设施维护要求”、“五、服务要求”中“（二）厨房烹饪服务”及“（三）面点制作服务”的要求内容，对投标人提供的食堂服务内容，包括但不限于菜品质量控制措施、菜单菜式安排、设备设施维护内容，进行综合评审：（1）菜品质量控制措施科学，菜单菜式安排详细、设备设施维护内容完善全面，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得12分；（2）菜品质量控制措施较科学，菜单菜式安排较详细、设备设施维护内容较完善全面，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得8分；（3）菜品质量控制措施基本科学，菜单菜式安排基本详细、设备设施维护内容基本完善全面，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得4分；（4）菜品质量控制措施不科学，菜单菜式安排不详细、设备设施维护内容不完善全面，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得1分；（5）不提供方案或其他情况不得分。
	食堂服务内容 (11.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; ）	根据“第二章 采购需求 采购包1（食堂厨房服务）：”五、服务要求”中“（四）就餐接待服务”、“（五）保洁服务”及“（六）其他服务要求”的要求内容，对投标人提供的食堂服务方案，包括但不限于就餐接待安排、卫生保洁措施、工作突发情况处理，进行综合评审：（1）就餐接待安排科学，卫生保洁措施详细、工作突发情况处理完善全面，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得11分；（2）就餐接待安排较科学，卫生保洁措施较详细、工作突发情况处理较完善全面，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得7分；（3）就餐接待安排基本科学，卫生保洁措施基本详细、工作突发情况处理基本完善全面，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得4分；（4）就餐接待安排不科学，卫生保洁措施不详细、工作突发情况处理不完善全面，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得1分；（5）不提供方案或其他情况不得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	投标人于2021年1月1日至投标截止之日（以合同签订日期为准）承接过同类项目（食堂服务）业绩的，每提供一项得2分，最高得10分。注：需提供合同扫描件并加盖投标人公章作为评审依据。以合同签订时间为准。不提供或无法认定的不得分。
	用户满意度评价 (10.0分)	投标人提供符合上述“同类项目业绩”要求的2021年1月1日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分： 每提供一项得2分，最高10分。注：①须与投标人上述提供的2021年1月1日至今的同类项目业绩的用户单位一致；②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为“满意”或类似好评（比如优秀、好、90分及以上或其他表达同类程度的描述）的方可计分。

	经营异常记录 (4.0分)	以“国家企业信用信息公示系统”( <a href="https://www.gsxt.gov.cn/index.html">https://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> )网站为查询渠道：(1)无经营异常的投标人得4分；(2)对被列入经营异常的投标人有1条记录得3分；(3)对被列入经营异常的投标人有2条记录得2分；(4)对被列入经营异常的投标人有3条记录得1分；(5)对被列入经营异常的投标人有4条或以上记录得0分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述经营异常。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，查询总公司（总所）及该分支机构。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×权重 备注：1、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

采购包2(食堂食材配送服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 <b>29.0</b> 分 技术部分 <b>56.0</b> 分 报价得分 <b>15.0</b> 分	
	服务管理方案 ( <b>11.0</b> 分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; ）	根据招标文件第二章采购需求 采购包2（食堂食材配送服务） 中“二、服务要求 1、供货质量要求”中第（5）点的要求内容，对投标人提供的服务管理方案，包括但不限于企业管理制度、服务管理安排、安全供应管理内容，进行综合评审： （1）企业管理制度完善，服务管理安排科学，安全供应管理内容详细，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得 <b>11</b> 分； （2）企业管理制度较完善，服务管理安排较科学，安全供应管理内容较详细，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得 <b>7</b> 分； （3）企业管理制度基本完善，服务管理安排基本科学，安全供应管理内容基本详细，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得 <b>4</b> 分； （4）企业管理制度不完善，服务管理安排不科学，安全供应管理内容不详细，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得 <b>1</b> 分； （5）不提供方案或其他情况不得分。



技术部分	<p>食品质量保证措施 (12.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 8.0; 12.0; )</p>	<p>根据招标文件第二章采购需求 采购包2 (食堂食材配送服务) 中“1.主要商务要求: ”中验收要求、“一、配送食品一览表及标准要求 备注: ”中第 (1) 点和第 (4) 点以及“二、服务要求 1、供货质量要求”中第 (1) - (3) 点及第 (6) 点的要求内容, 对投标人提供的货物来源、加工、包装、保存、运输等各环节的质量保证内容及食品安全措施等方面进行综合评审:</p> <p>(1) 各环节质量保证内容完整、科学合理, 食品安全措施具有可行性的, 契合项目实际需求, 完全满足且优于采购需求的, 得12分; (2) 各环节质量保证内容较完整、较科学合理, 食品安全措施较具有可行性的, 较为契合项目实际需求, 较为满足采购需求的, 得8分; (3) 各环节质量保证内容基本完整、基本科学合理, 食品安全措施基本具有可行性的, 基本契合项目实际需求, 基本满足采购需求的, 得4分; (4) 各环节质量保证内容不完整、不科学合理, 食品安全措施不具有可行性的, 不契合项目实际需求, 部分满足采购需求的, 得1分; (5) 不提供方案或其他情况不得分。</p>
	<p>突发事件应急预案 (11.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; )</p>	<p>根据招标文件第二章采购需求 采购包2 (食堂食材配送服务) 中“二、服务要求 1、供货质量要求”中第 (4) 点的要求内容, 对投标人提供的突发事件应急预案, 包括但不限于食品采购应急处理方案、配送环节应急处理流程、食物中毒事故应急处理措施, 进行综合评审: (1) 食品采购应急处理方案详细、配送环节应急处理流程合理、食物中毒事故应急处理措施具有可行性, 契合项目实际需求, 完全满足且优于采购需求的, 得11分; (2) 食品采购应急处理方案较详细、配送环节应急处理流程较合理、食物中毒事故应急处理措施较具有可行性, 较为契合项目实际需求, 较为满足采购需求的, 得7分; (3) 食品采购应急处理方案基本详细、配送环节应急处理流程基本合理、食物中毒事故应急处理措施基本具有可行性, 基本契合项目实际需求, 基本满足采购需求的, 得4分; (4) 食品采购应急处理方案不详细、配送环节应急处理流程不合理、食物中毒事故应急处理措施不具有可行性, 不契合项目实际需求, 部分满足采购需求的, 得1分; (5) 不提供方案或其他情况不得分。</p>

	<p>卫生管理方案 (11.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; ）</p>	<p>根据招标文件第二章采购需求 采购包2（食堂食材配送服务）中“二、服务要求 1、供货质量要求”中第（3）点的要求内容，对投标人提供的卫生管理方案，包括但不限于卫生工作制度、工作人员健康管理、配送场地的卫生清洁及消毒、配送车辆的卫生清洁及消毒，进行综合评审：（1）卫生工作制度详细清晰，工作人员健康管理完善，配送场地以及配送车辆的卫生清洁及消毒规范，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得11分；（2）卫生工作制度较详细清晰，工作人员健康管理较完善，配送场地以及配送车辆的卫生清洁及消毒较规范，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得7分；（3）卫生工作制度基本详细清晰，工作人员健康管理基本完善，配送场地以及配送车辆的卫生清洁及消毒基本规范，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得4分；（4）卫生工作制度不详细清晰，工作人员健康管理不完善，配送场地以及配送车辆的卫生清洁及消毒不规范，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得1分；（5）不提供方案或其他情况不得分。</p>
	<p>项目实施管理方案 (11.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 11.0; ）</p>	<p>根据招标文件第二章采购需求 采购包2（食堂食材配送服务）中“一、配送食品一览表及标准要求 备注：”中第（6）点的要求内容，对投标人提供的项目实施管理方案，包括但不限于对本项目实施的重点难点分析、项目风险管理，进行综合评审：（1）对本项目实施的重点难点分析详细，项目风险管理科学合理的，契合项目实际需求，完全满足且优于采购需求的，得11分；（2）对本项目实施的重点难点分析较详细，项目风险管理较科学合理的，较为契合项目实际需求，较为满足采购需求的，得7分；（3）对本项目实施的重点难点分析基本详细，项目风险管理基本科学合理的，基本契合项目实际需求，基本满足采购需求的，得4分；（4）对本项目实施的重点难点分析不详细，项目风险管理不科学合理的，不契合项目实际需求，部分满足采购需求的，得1分；（5）不提供方案或其他情况不得分。</p>
商务部分	<p>投标人食品安全保障性 (5.0分)</p>	<p>为保障项目实施，投标人承诺如果中标，签订合同后7个工作日内配备有效的食品安全责任险，保险期需覆盖本项目合同履行期限，得5分。注：提供相关承诺函并加盖投标人公章（格式自拟）作为评审依据，不提供或其他情况不得分。</p>
	<p>同类项目业绩 (10.0分)</p>	<p>投标人于2021年1月1日至投标截止之日（以合同签订日期为准）承接过同类项目（食材配送）业绩的，每提供一项得2分，最高得10分。注：需提供合同扫描件并加盖投标人公章作为评审依据。以合同签订时间为准。不提供或无法认定的不得分。</p>
	<p>用户满意度评价 (5.0分)</p>	<p>投标人提供符合上述“同类项目业绩”要求的2021年1月1日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分：每提供一项得1分，最高5分。注：①须与投标人上述提供的2021年1月1日至今的同类项目业绩的用户单位一致；②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为“满意”或类似好评（比如优秀、好、90分及以上或其他表达同类程度的描述）的方可计分。</p>

	体系认证情况 (5.0分)	为了保障项目实施，投标人提供在有效期内的质量管理体系认证证书、食品配送操作规程管理体系认证证书，每提供一个得2.5分，本项最高5分。 注：提供认证证书（证书须在有效期内）扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（ <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> ）网页查询截图。以上材料均需加盖投标人公章，不提供不得分。）
	经营异常记录 (4.0分)	以“国家企业信用信息公示系统”（ <a href="https://www.gsxt.gov.cn/index.html">https://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）网站为查询渠道：（1）无经营异常的投标人得4分；（2）对被列入经营异常的投标人有1条记录得3分；（3）对被列入经营异常的投标人有2条记录得2分；（4）对被列入经营异常的投标人有3条记录得1分；（5）对被列入经营异常的投标人有4条或以上记录得0分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述经营异常。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，查询总公司（总所）及该分支机构。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×权重 备注：1、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；2、投标报价以“1-投标下浮率”进行价格评分的计算。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

##### 采购包2:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书（采购包**1**）

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。

2. \_\_\_\_\_

.....

#### 三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

#### 四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月止。

#### 五、付款方式

1期：支付比例100%，1.本项目服务费的支付由乙方与甲方双方每月结算一次。

2.乙方每月结束前须提供当月的服务费用构成清单送甲方审核。待甲方审核确认后，由乙方开具有效的等值发票，甲方收到后在次月的前5个工作日内办理支付手续。

3.每次按合同支付款项前，乙方应向甲方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

4.违约责任：甲方逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的3‰向乙方偿付违约金，但因甲方自身原因导致无法及时支付的除外。

5.付款方式：采用银行转账、支票、银行汇票、电汇四种形式。

#### 六、知识产权归属

#### 七、保密

#### 八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

\_\_\_\_\_

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

#### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的

损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1.本合同为中小企预留合同。
- 2.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 3.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 4.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 5.乙方不得全部转让其应履行的合同项下的义务。招标文件允许分包的，除招标文件和投标文件已确定的合同分包外，乙方不得部分转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式份，其中甲乙双方各执份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门 份。

甲方（盖章）：乙方（盖章）：

代表：代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

广东省政府采购

合 同 书（采购包2）

采购计划编号： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。

2. \_\_\_\_\_

.....

#### 三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

#### 四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

#### 五、付款方式

1期：支付比例100%，

1. 乙方应按甲方要求制作食材送审资料和送审表格，按照菜篮子公布时间分门别类做好菜篮子、非菜篮子食材的结算表信息。

2. 乙方每月结算前须提供上月饭堂配送结算清单送甲方审核。乙方待甲方审核后，甲方收到有效的等值发票后在5个工作日内办理支付手续。

3. 签订合同后，每月结算一次。



4.乙方应按照甲方验收的实际数量和双方规定价格开票，结算时，双方对当月供应金额核对无误后，由甲方财务签名依据相关的财政支付程序向中标人付款。

5.每次按合同支付款项前，乙方应向甲方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。

6.违约责任：采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的3‰向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。

7.付款方式：采用银行转账、支票、银行汇票、电汇四种形式。

## 六、验收要求

1.乙方每天负责将所有食材配送到甲方指定的地点，并将送货单一并交于当日甲方指定的验收人员，食材经甲方当场验收质量和数量后，由甲方主管人员或相关负责人员签名确认后，将作为有效结算依据。

2.做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对食材的外观质量进行初步了解。食材运输需采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良异味。冷藏、冷冻食材需用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食材没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

3.采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查食材的质量，按索证——验证——抽查——过磅——入库的程序完成验收，乙方可提供送货单原件的提供原件，原件如果只有一份而无法提供给甲方的，验收人查验原件后索取复印件留存。

4.每批次每种食材均须抽查验收，对数量在50箱以上（含50箱）的抽查率为10%，50箱以下的抽查率为15%。

5.验收人员应按招标文件食材质量要求对食材质量进行抽查，以确保食材品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食材有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况，对食材损坏情况进行拍照并存档。对于食材验收的全部信息数据，甲方使用单位验收人员应和乙方送货人员一起确认，并保留双方签字单据。

6.抽查发现食材安全质量问题的处理：

6.1.对危害人体健康的食材质量问题采取零容忍措施，一经发现，立即终止合同。

6.2.若抽查未发现问题，而甲方使用单位在加工食用前发现部分食材质量有问题，应立即通知甲方及食材验收人员与乙方沟通，将问题食材退货处理。

6.3.供货期间食材须满足采购需求相关要求及标准，如某批次食材出现质量问题，乙方须保证验收时发现质量问题1小时内无条件对该批次的有质量问题的食材进行换货。一个月累计供货出现3次或者3次以上质量问题的，按预算金额1‰支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。由此造成的经济损失及法律责任由乙方承担。

7.抽查发现资质证照不全问题的处理：

7.1.如抽查发现部分畜禽冻肉类食材没有政府部门出具的动物检疫合格证明，则在剩余食材中加抽15%，两次抽查数发现50%以上没有动物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动物检疫合格证明的，将无动物检疫合格证明的货物退货。

7.2.整批食材有政府部门出具的动物检疫合格证明，随箱食材合格证不齐全的，则在剩余食材中加抽15%，两次抽查数发现50%以上没有食材合格证的，全部退货；50%以下没有食材合格证明的，将无食材合格证明的货物退货。

## 七、验收要求（补充）

（1）退（补）货流程：对不符合质量要求的食材由甲方验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的送国家认可的具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成乙方以不影响甲方伙食供应为前提尽快补送。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食材，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给乙方。

（2）验收记录对每次验收的食材均记录货物名称、数量、验收情况等事项，并由送货人、验收人签名确认，作报账依据和存档备案。

## 八、报价要求：

（1）本项目以“肇庆市主要市场农副产品价格监测周报表”所公布的平均零售价为基准价做下浮率报价，若乙方被确定为

中标人，在供应过程中，以乙方的投标下浮率为执行标准，服务费结算公式：结算价格=甲方审核后的基准价×（1-中标下浮率）×实际供货量。

（2）基准价定价规则：当月的最后一天定价，采用“肇庆市发展和改革局网站<http://www.zhaoqing.gov.cn/zqfzj/gkmlpt/index>”当月最后一期发布的“肇庆市主要市场农副产品价格监测周报表”所公布的平均零售价×（1-中标下浮率），如：5月的零售价格以5月28日（当月发布的最后一期）发布的监测周报表价格来计算。肇庆市菜篮子没有发布的食材价格，乙方须无条件配合甲方，按照甲方的询价工作管理办法和内控制度进行结算送审，并以甲方审定价格作为结算基准价。

（3）结算公式：结算价格=甲方审核后的基准价×（1-中标下浮率）×实际供货量。

（4）乙方需按甲方要求，每月1号提供食材价目表作为采购下单的参考依据。

## 九、知识产权归属

## 十、保密

## 十一、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

---

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

## 十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十五、其它

1.本合同为中小企预留合同。

2.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

4.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

5.乙方不得全部转让其应履行的合同项下的义务。招标文件允许分包的，除招标文件和投标文件已确定的合同分包外，乙方不得部分转让其应履行的合同项下的义务。

## 十六、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式份，其中甲乙双方各执份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：                    乙方（盖章）：

代表：                    代表：

签订地点：

签订日期：          年      月      日  签订日期：          年      月      日

开户名称：

银行帐号：

开  户  行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441284-2024-02099**

采购项目编号：**CLZ0124ZQ00ZC35**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：肇庆采联采购招标有限公司

你方组织的“四会市财务信息中心大楼食堂服务”项目的招标[采购项目编号为：CLZ0124ZQ00ZC35]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“四会市财务信息中心大楼食堂服务”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：肇庆采联采购招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“四会市财务信息中心大楼食堂服务”项目采购[采购项目编号为CLZ0124ZQ00ZC35]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力



格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：四会市财政局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：肇庆采联采购招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的四会市财务信息中心大楼食堂服务招标中获中标（采购项目编号：CLZ0124ZQ00ZC35），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应肇庆采联采购招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

肇庆采联采购招标有限公司

我单位已登记并准备参与“四会市财务信息中心大楼食堂服务”项目（采购项目编号：CLZ0124ZQ00ZC35）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权



委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日