



GMGITC | 国义招标



湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务

竞争性磋商文件

（项目编号：0724-2431S1125170）

中国民用航空中南地区空中交通管理局

国义招标股份有限公司

2024 年 10 月

温馨提示

- 一、首次响应文件递交时间为供应商提交首次响应文件截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去报价响应资格，请适当提前到达首次响应文件递交地点（开标地点）。
- 三、供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费各收款帐号的区别。务必将保证金按竞争性磋商文件的要求存入指定的磋商保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响磋商报价及保证金退还的速度。成交服务费存入指定的成交服务费缴费账户。
- 四、磋商保证金若采用电汇方式，必须于响应文件提交截止时间前到达竞争性磋商文件指定的磋商保证金缴纳账户（开户行及账号见《供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因磋商保证金未达账而导致响应文件被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、响应文件应按顺序编制页码。
- 六、请仔细检查响应文件是否已按竞争性磋商文件要求盖章、签名及密封。
- 七、请正确填写《报价一览表》，并与《保证金汇款声明函》一同封装在单独的唱标信封当中。并请仔细检查项目编号，项目编号与项目名称必须对应。
- 八、磋商项目内或所投项目内有多项报价内容的，应加总后报总价。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际磋商项目要求有不一致，以竞争性磋商文件为准）

总 目 录

第一部分	供应商须知
第二部分	合同条款
第三部分	响应文件格式
第四部分	技术条件

第一部分 供应商须知

目 录

第一部分 供应商须知	2
A. 竞争性磋商公告	5
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求:	5
三、获取采购文件	6
四、响应文件提交	7
五、开启	7
六、公告期限	7
七、其他补充事宜	7
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	7
B. 说 明	9
1 项目说明	9
2 定义	9
3 合格的供应商	9
4 合格的货物和服务	10
5 响应文件费用	10
C. 竞争性磋商文件	11
6 竞争性磋商文件构成	11
7 竞争性磋商文件的澄清	11
8 竞争性磋商文件的修改	11
D. 响应文件的编制	13
9 响应文件语言及计量	13
10 响应文件的构成和要求	13
11 响应信函	14
12 磋商报价	14
13 报价货币	15
14 磋商保证金	15
15 知识产权	16
16 保密	16
17 磋商有效期	16
18 响应文件的式样和签署	17
19 不允许偏离的条款	17
20 履约保证金（本项目不适用）	18
E. 响应文件的递交	19
21 响应文件的密封和标记	19
22 递交首次响应文件时间	19
23 迟交的响应文件	19
24 响应文件的修改与撤回	20
F. 响应文件磋商	21

G. 授予合同	22
25 后续审查	22
26 成交通知书	22
27 签订合同	22
28 质疑及投诉	23
供应商须知附件：评审办法	24
第二部分 合同条款	33
第三部分 响应文件格式	60
附件 1 响应信函（格式）	62
附件 2 报价一览表（格式）	66
附件 3 供应商总公司相关信息表（格式）	67
附件 4 商务偏差声明函（格式）	68
附件 5 技术偏差声明函（格式）	69
附件 6 资格证明文件	70
附件 6A 供应商基本情况表（格式）	71
附件 6B 经验和业绩表（格式）	72
附件 6C 供应商认为有需要证明的其他证明材料	73
附件 7 保证金汇款声明函（格式）（若采用银行转账方式）	74
附件 8 履约保函和质量保证金（格式）（如适用）	77
附件 8-1 履约保函格式	78
附件 9 法定代表人（或负责人）证明书和法定代表人（或负责人）授权委托书（格式）	80
附件 10 组织实施方案	82
附件 11 政策适用性说明	83
第四部分 技术条件	88

A. 竞争性磋商公告

项目概况

湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务采购项目的潜在供应商应在国义招标采购平台（以下简称“国 e 平台”（新版），网址：www.ebidding.com）线上获取采购文件，并于 2024 年 10 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：0724-2431S1125170

项目名称：湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：约 134.00 万元

最高限价：134.00 万元（**人民币大写：壹佰叁拾肆万元整**）。各分项限价如下表。

采购需求：工程复核拟交付的设施设备（原始）清单、施工类合同工程结算复核并出具结算复核意见书、现场盘点项目实物资产、竣工财务决算审核及相关工作。详见《第四部分 技术条件》

各分项限价如下：

序号	项目名称	分项限价(万元)
1	武汉天河机场改扩建工程空管工程	30.62
2	武汉柏泉雷达更新工程	6.87
3	湖北河口全向信标测距仪台更新改造工程	3.08
4	长沙机场改扩建工程空管工程	81.00
5	湖南空管甚高频更新工程	5.13
6	长沙谷塘雷达更新工程	7.30

合同履行期限：详见《第四部分 技术条件》

服务期：详见《第四部分 技术条件》

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商

应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

2.1 本项目为非专门面向中小企业采购的项目

2.2 《中华人民共和国政府采购法》（主席令 68 号）、中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令 658 号），及其配套的法规、规章、规范性文件等政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 至投标截止时间为止，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商，以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。

3.2 依据中国法律在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册成立的会计师事务所（须提供营业执照复印件并加盖供应商公章），具备财政部门颁发的执业证书（须提供会计师事务所执业证书复印件加盖供应商公章）。

3.3 拟派项目经理应具有中华人民共和国注册会计师执业资格，持有中华人民共和国注册会计师注册执业证书和执业印章。（须提供该证书复印件，并加盖供应商公章及执业印章）。

3.4 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。（须按第三部分响应文件格式的“附件 1 响应信函（格式）”提供，并加盖供应商公章）

3.5 本项目不允许挂靠、转包或分包（须按第三部分响应文件格式的“附件 1 响应信函（格式）”提供，并加盖供应商公章）。一旦发现将取消供应商的投标资格，在投标阶段将没收其磋商保证金。

3.6 已获取竞争性磋商文件的供应商其投标权不得转让。

3.7 本项目所包含的造价咨询单位、全过程跟踪审计单位或其构成关联关系的共同控制单位，不得同时进行决算审核工作（须按第三部分响应文件格式的“附件 1 响应信函（格式）”的“承诺书”提供，并加盖供应商公章）。

3.8 本项目不接受联合体投标

三、获取采购文件

时间：2024 年 10 月 16 日至 2024 年 10 月 22 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:00 至

16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：国义招标采购平台（以下简称“国 e 平台”（新版），网址：www.ebidding.com）

方式：线上售标

售价：300 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 10 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：国义招标股份有限公司 2 楼 2 号会议室（广州市越秀区东风东路 726 号）。

五、开启

时间：2024 年 10 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：国义招标股份有限公司 2 楼 2 号会议室（广州市越秀区东风东路 726 号）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.发布公告的媒介

本次磋商公告同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）及国义招标股份有限公司网站（<http://www.ebidding.com/>）上发布。

2.本项目资格审查方式：资格后审

3.本项目采购标的所属行业为：**租赁和商务服务业**

4.质疑受理单位：中国民用航空中南地区空中交通管理局

地址：广州市机场路南云东街 3 号

联系人：何小姐

联系方式：020-86130802

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：中国民用航空中南地区空中交通管理局

地址：广州市机场路南云东街 3 号

联系方式：赖工 020-86125325

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广州市东风东路 726 号 7 楼

联系方式：陈东成、高伟雄、曾洁莹 020—37860747/37861143/37860740

3.项目联系方式

项目联系人：陈东成、高伟雄、曾洁莹

电话：020—37860747/37861143/37860740

B. 说 明

1 项目说明

1.1 资金来源：本项目资金已具备。国义招标股份有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国民用航空中南地区空中交通管理局（以下简称“采购人”）委托，对湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务进行竞争性磋商。

1.2 此次磋商的服务范围：

详见竞争性磋商文件“第四部分 技术条件”

1.3 解释权：

本竞争性磋商文件内容（含磋商过程发布的澄清或修改文件、评审办法、其他相关的竞争性磋商资料）的解释权归采购人和采购代理机构。

2 定义

2.1 本文件中下列术语定义为：

货物： 指所有的由供应商提供的全部物品。

服务： 指《技术条件》中要求的服务工作。

供应商： 指与第 3 条规定的要求一致的、响应磋商、参加报价竞争的法人或其他组织。

采购代理机构： 国义招标股份有限公司。

采购人： 中国民用航空中南地区空中交通管理局，合同期间称为：甲方。

磋商采购单位： 采购人、采购代理机构

合同： 指由磋商邀请所产生的合同或合约文件。

用户： 指中国民用航空中南地区空中交通管理局。

3 合格的供应商

详见竞争性磋商公告“二、申请人的资格要求”

4 合格的货物和服务

- 4.1 响应报价拟提供的所有货物及有关服务的来源地应为中华人民共和国。
- 4.2 服务必须达到竞争性磋商公告和第四部分技术条件的要求。

5 响应文件费用

- 5.1 供应商应承担所有参与编写响应文件和参加报价及所有澄清的全部费用，不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均不承担这些费用。

C. 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 要求提供的货物（服务）、磋商过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件包括：

- 第一部分 供应商须知
- 第二部分 合同条款
- 第三部分 响应文件格式
- 第四部分 技术条件

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交资料的，或者没有对竞争性磋商文件各方面要求都作出实质性响应的供应商的响应文件将被拒绝。

7 竞争性磋商文件的澄清

- 7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在 2024 年 10 月 22 日 12:00 以书面形式加盖公章将扫描发至 chendongcheng@ebidding.com 邮箱，同时将可编辑 word 格式电子版发至 chendongcheng@ebidding.com 邮箱。采购代理机构对规定时间内收到的对竞争性磋商文件的澄清要求，将向每个购买竞争性磋商文件的供应商做出答复。供应商在收到竞争性磋商文件的澄清后应按要求 24 小时内书面通知采购代理机构，不论供应商是否确认，供应商将被视为在编制响应文件时已考虑了上述澄清。
- 7.2 供应商在购买竞争性磋商文件后需密切关注来自磋商采购单位的关于本项目的有关澄清或通知，并按要求填写回执回传至采购代理机构确认获悉该澄清或通知；如有需要，磋商采购单位可专门组织竞争性磋商文件答疑会议。

8 竞争性磋商文件的修改

- 8.1 在供应商须知第 22 条规定的递交首次响应文件截止时间 5 天前的任何时候，无论出于何种原因，磋商采购单位可主动或在解答供应商提出的需澄清问题时以修改书对竞争性磋商文件进行修改。

- 8.2 修改书是竞争性磋商文件的组成部分，并将以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有潜在供应商，而且此修改书对所有供应商均有约束力。供应商在收到竞争性磋商文件的澄清后应按要求 24 小时内书面通知采购代理机构，不论供应商是否确认，供应商将被视为在编制响应文件时已考虑了上述澄清。
- 8.3 为使供应商编写响应文件时，有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，磋商采购单位可自行决定，酌情延长报价截止日期。

D. 响应文件的编制

9 响应文件语言及计量

- 9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价响应的所有往来函电均应使用中文。供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本，以中文为准。
- 9.2 响应文件中及所有供应商与采购代理机构往来文件中的计量单位采用国家标准计量单位。

10 响应文件的构成和要求

- 10.1 供应商编写的响应文件应包括：①首次响应文件开启信封、②商务部分、③技术部分、④电子文件 4 部分。
- 10.2 首次响应文件开启信封，应包含以下内容：
- (1) 报价一览表，格式见第三部分之附件 2。
 - (2) 磋商保证金证明文件，格式见第三部分之附件 7。
- 10.3 商务部分，应包含以下内容：
- (1) 按供应商须知第 11 条要求出具的响应信函，格式见第三部分之附件 1。
 - (2) 报价一览表。格式见第三部分之附件 2
 - (3) 分项报价表。格式见第三部分之附件 3
 - (4) 法定代表人（或负责人）证明书和法定代表人（或负责人）授权委托书，格式见第三部分之附件 9
 - (5) 营业执照复印件加盖单位公章。
 - (6) 商务偏差声明函，格式见第三部分之附件 4。
 - (7) 符合“3、合格的供应商”要求的证明资料。
 - (8) 资格证明文件，格式见第三部分之附件 6。
 - (9) 保证金证明材料，格式见第三部分之附件 7。
 - (10) 履约保函和质量保证金，格式见第三部分之附件 8。
 - (11) 供应商认为应当提供的其他资料（包括但不限于中小企业声明函等内容）。

10.4 技术部分，应包含以下内容：

- (1) 技术偏差声明函，格式见第三部分之附件 5。
- (2) 证明货物和服务与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和资料，包括：
 - a. 货物基本技术指标和性能的描述；
 - b. 产品介绍包括有关能力、项目技术人员配置、售后服务情况简介；
 - c. 详细的合同工作执行时间表（工作进度表），在进度表中注明将会影响合同执行的主要行为及关键要项；
- (3) 组织实施方案，格式见第三部分之附件 10
- (4) 供应商认为应当提供的其他资料（即竞争性磋商文件第四部分要求提供的资料）。

10.5 电子文件，供应商必须随响应文件同时提交一套与响应文件纸质版内容一致的电子文件（U 盘或光盘，无病毒），电子文件必须单独密封，密封套上注明“电子文件”并按供应商须知第 21 条的规定标注。其中所有文件不做压缩和加密处理、不留密码（PDF 扫描件及 word 或 Excel 文档）。电子文件与纸质文件不一致的，以纸质文件为准。

11 响应信函

11.1 供应商应完整填写竞争性磋商文件中提供的响应信函，对响应信函关键性文字的修改所带来的废标风险将由供应商承担。

12 磋商报价

12.1 供应商的响应报价应为磋商有效期至合同执行结束的固定价，供应商不得以任何理由予以变更。

12.2 **本项目最高限价见竞争性磋商公告“一、项目基本情况”关于最高限价的规定，超过报价限价的报价将导致废标。**

12.3 供应商应严格按照竞争性磋商文件格式认真填写报价表，磋商小组在评审时将重视每一分项报价的合理性，供应商在编制响应文件时，应对各项进行仔细的研究，不得人为的抬高或压低某项报价。竞争性磋商文件中要求供应商统一填报的表格，供应商必须尊重竞争性磋商文件的内容。对于供应商根据自身系统的实际，不需要填报的内容在备注处注明“空”，不要删去该内容；对于需要增加的内容在备注处注明“增加”以示区别。

13 报价货币

13.1 供应商提供的服务应该以人民币报价，并保留小数点后两位数，单位：元。

14 磋商保证金

14.1 供应商应提交磋商保证金人民币 2.5 万元，并作为响应文件的组成部分。

14.2 磋商保证金是供应商为保证其遵守本竞争性磋商文件的规定向磋商采购单位提交的担保金额，采用投标履约保证保险（优先推荐此种方式）或银行转账（银行汇款）或保函的方式。

14.3 磋商保证金应用报价货币，并满足以下规定：

投标保证金应用投标货币，并满足以下规定：

投标履约保证保险（优先推荐此种方式）：供应商登录国义招标采购平台（简称“国 e 平台”），在购买并下载拟投项目（标段）磋商文件后，点击主页上方菜单栏“项目管理”-“我的项目”进入拟投项目（标段）的“项目工作台”；在左边列表中选择“费用”-“保证金管理”，并点击“申请保险保函”，跳转到申请页面。

银行转账（银行汇款）方式：

供应商登录国义招标采购平台（简称“国 e 平台”），在购买并下载拟投项目（标段）采购文件后，点击主页上方菜单栏“项目管理”-“我的项目”进入拟投项目（标段）的“项目工作台”；在左边列表中选择“费用”-“保证金管理”，下载《投标保证金账户银行汇款信息》函。

（付款户名必须与投标单位名称一致）

保证金递交账户：国 e 平台通过银行系统为每个项目（标段）单独分配一个银行子账户。因此，供应商在国义招标股份有限公司投标的每个项目（标段），对应的保证金汇款银行账号是不一样的。供应商确认下载标书后可在国 e 平台拟投项目（标段）的“项目工作台”-“费用”-“保证金管理”中查看拟投项目（标段）对应的保证金账号。请供应商务必将每个项目的保证金分别汇入与其对应的保证金账号中，如因供应商原因，未能将保证金汇入与其投标项目/标段对应的保证金账号，或将引致投标无效等后果，由供应商自行承担相应责任。

注：供应商可以登录国 e 平台，选择主页上方菜单栏“项目管理”-“我的项目”进入拟投项目（标段）的“项目工作台”-“费用”-“保证金管理”查看保证金汇款的到账情况。项目结束后，我公司将按供应商保证金汇款路径原路退还保证金。因此，供应商不得用现金方式递交投标保证金。如汇款不符合要求导致保证金退还不成功等情况，责任及损失由供应商自行承担。

递交磋商保证金的方式为银行汇款时，供应商报价响应时将电汇底单复印件加盖公章放在首次

响应文件开启信封中。

保函方式：以金融机构、担保机构出具的保函形式提交

递交磋商保证金的方式为保函方式时，供应商报价响应时将保函原件放在首次响应文件开启信封中。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。具体手续按照采购人的有关规定和要求进行。

14.5 下列任何情况之一发生时，磋商保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

15 知识产权

15.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或著作权等知识产权的权利要求。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

15.2 响应报价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

16 保密

16.1 采购人向供应商提供所有其他资料，均被视为保密资料，仅用于本项目，除非得到采购人书面同意，否则，不得向任何第三方透露。

17 磋商有效期

17.1 磋商有效期为：从递交首次响应文件截止之日起 90 日历天。磋商有效期比规定短的将按竞争性磋商文件规定被视为非响应性报价而予以拒绝。

17.2 特殊情况下在原有磋商有效期截止之前，磋商采购单位可征求供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式(或电报)提交。供应商可以拒绝磋商采购单位的这种要求，其磋商保证金将被退还。接受磋商有效期延长的供应商将不会被要求和允许修

正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 14 条有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在有效期延长期内继续有效。

18 响应文件的式样和签署

- 18.1 供应商应准备响应文件 1 份正本和 3 份副本，每套**纸质响应文件**的封面须清楚地标明“响应文件正本”或“响应文件副本”，副本可以为正本的复印件。一旦正本和副本不符，以正本为准。此外，响应文件的封面还应同时注明：①“供应商单位名称”、②“（本项目名称）项目响应文件”、③“首次响应文件开启信封/商务部分/技术部分”；封面的其他内容由供应商自行决定。
- 18.2 响应文件电子文件应单独封装。
- 18.3 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写。**响应文件正本应在竞争性磋商文件规定的地方加盖单位公章并经法定代表人（或负责人）或其委托代理人签字或签章。响应文件（正、副本）的封面必须加盖单位公章。**
- 18.4 响应文件必须按供应商须知第 10 条的规定进行分册排序编写。
- 18.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字才有效。邮寄、电传和传真的响应文件不接受。

19 不允许偏离的条款

- 19.1 竞争性磋商文件中的重要条款（“*”号或“★”条款）不允许负偏离，如响应文件中对重要条款（“*”号或“★”条款）有负偏离，则是供应商的风险。不允许负偏离的条款包括：
- 1) 对供应商的“合格的供应商”要求；
 - 2) 竞争性磋商文件规定的其它必须达到或不允许负偏离内容。
- 19.2 对供应商须知第 19.1 条中任何条款的负偏离将导致废标。
- 19.3 响应文件内容中优于技术条件要求部分不视作偏离，不构成废标，供应商对这种优于技术条件要求的情况必须单独说明。

20 履约保证金

20.1 成交供应商在申请预付款前，应以采购人认可的方式形式（如履约保函等，内容详见格式“附件8”）递交履约保证金，履约保证金金额为合同总金额的 10%。成交供应商完成本合同约定的全部工作，提交咨询成果至采购人确认，配合采购人完成项目竣工财务决算评审工作，采购人确认服务内容满足合同要求且成交供应商无违约事项的条件下，于 15 个工作日内无息退还成交供应商的履约保函/履约保证金。

20.2 银行保函的有效期届满前 20 个工作日，如仍未达到上述保函退还条件，则成交供应商须重新提交保函。采购人在收到成交供应商新保函的同时退还原保函。成交供应商在履约保函期限届满前 5 个工作日尚未提供新保函的，采购人有权兑现该保函。成交供应商可以提供新的保函，采购人在收到成交供应商的新保函后 10 个工作日内将兑现的款项退还成交供应商。因采购人兑现保函所造成的一切损失，由成交供应商承担。

E. 响应文件的递交

21 响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将响应文件正本与所有的副本分开密封，在密封套上标明：①“湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务响应文件”，②“首次响应文件开启信封”、或“商务部分”、或“技术部分”、或“电子文件”，③“正本”或“副本”的字样以示区别（仅适用于纸质文件，电子文件不适用）。

21.2 响应文件应分别密封于以下 5 个密封套内：①《首次响应文件开启信封》；②《商务部分》正本；③《技术部分》正本；④《商务部分》、《技术部分》副本；⑤《电子文件》。

21.3 密封套除上述标记外还应清楚注明下述内容：

“收件人：国义招标股份有限公司

项目编号：0724-2431S1125170

项目名称：湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务

供应商名称：

供应商地址：

在约定的首次响应文件截止时间（ 年 月 日 时： 分）之前不得启封。”

21.4 响应文件未密封的，采购代理机构有权拒收。

22 递交首次响应文件时间

22.1 递交首次响应文件截止时间：见竞争性磋商公告及竞争性磋商文件修改（如有）。

22.2 首次响应文件递交地点：见竞争性磋商公告及竞争性磋商文件修改（如有）。

22.3 磋商采购单位可以按供应商须知第 8 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长响应文件的递交截止时间。在此情况下，磋商采购单位和供应商受首次响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

23 迟交的响应文件

23.1 采购代理机构将拒绝接收在供应商须知第 22 条规定的递交首次响应文件截止时间后的任何响应文件。

24 响应文件的修改与撤回

- 24.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的递交响应文件截止时间之前，向采购代理机构送达其修改包括替代或撤回的书面通知。
- 24.2 供应商的修改或撤回通知书应按供应商须知第 21 条规定密封、标记和发送，撤回通知书也可以用电报或传真传递，但随后要用经过签字的信件确认，其邮戳时间不得迟于递交响应文件截止时间。
- 24.3 从递交响应文件截止时间至供应商须知第 17 条确定的磋商有效期之内，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将按照供应商须知第 14 条的规定被不予退还。

F. 响应文件磋商

递交首次响应文件截止时间详见磋商公告及竞争性磋商文件修改（如有）

首次响应文件递交地点详见磋商公告及竞争性磋商文件修改（如有）

供应商递交首次响应文件后，无唱标环节（无公开供应商首次报价环节，立即进入磋商环节）。

磋商详见第一部分供应商须知附件：评审办法

G. 授予合同

25 后续审查

- 25.1 磋商小组递交的授标建议和采购人对评审报告的复核结果将作为采购人确定成交供应商的依据。

26 成交通知书

- 26.1 成交供应商确定后，磋商采购单位将在发布磋商公告的媒体上发布成交结果公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 26.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分。
- 26.3 采购代理机构向成交供应商收取采购代理服务费。成交供应商应在领取《成交通知书》前向采购代理机构支付采购代理服务费。采购代理服务费以《成交通知书》所载的成交价，按国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《发改办价格[2003]857号文》以及《发改价格[2011]534号文》的收费标准（服务类）采用差额定率累进计费方式计算（下浮5%）。

27 签订合同

- 27.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，收到采购人签订合同通知后向采购人缴纳履约保证金（如需要交纳），并派遣其授权在合同上签字的代表与采购人签署合同。
- 27.2 合同的组成基于以下部分：
- （一） 补充协议
 - （二） 合同条款及附件
 - （三） 成交通知书
 - （四） 磋商澄清文件，竞争性磋商文件、所有的响应文件
- 27.3 采购人将合同授予第一成交候选人。若第一成交候选人出现包括但不限于下列情况的，采购人将取消其成交资格，并将合同授予第二成交候选人。若第二成交候选人出现包括但

不限于下列情况的，采购人将取消其成交资格，并将合同授予第三成交候选人。

本项条款所述包括但不限于下列情况是指：

- ①放弃履行合同；
- ②因不可抗力提出不能履行合同；
- ③拒不履行其在响应文件中的承诺；
- ④成交公告发布后对成交人的质疑成立的（或投诉成立的）且影响成交结果；
- ⑤其他影响成交结果情况。

28 质疑及投诉

- 28.1 如认为本次竞争性磋商有违公开、公平、公正原则，可根据《政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）等相关规定进行质疑和投诉，质疑函和投诉书应按财政部制定的范本编制（可从财政部官方网站下载）。

质疑受理单位：中国民用航空中南地区空中交通管理局

地址：广州市机场路南云东街 3 号

联系人：何小姐

联系方式：020-86130802

国义招标监审部

地址：广州市东风东路 726 号 9 楼

电话：37860713、37860711、37860715

联系人：郭春曦、李守瑾

供应商须知附件：评审办法

一、竞争性磋商参与人员：

（一）磋商小组：评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员共3人。其中，采购人代表1人，中国政府采购网相关专业抽取的专家2人

（二）供应商代表：

1、供应商须由法定代表人（或负责人）或其授权的本单位工作人员作为委托代理人参加磋商，每家供应商参与磋商的人员数量不得超过2人。供应商法定代表人（或负责人）或其授权的委托代理人随时准备对磋商小组的询问予以解答。并在递交的响应文件中提供由法定代表人（或负责人）签属的授权书原件，该代理人在委托书上应标明有效联系方式，该方式从磋商评审到合同履行结束有效。

2、法定代表人（或负责人）或其代理人参加磋商时，须携带身份证或其他与法定代表人（或负责人）或其代理人身份相符的有效证件原件，以备查验。

二、评审方法

采用“综合评分法”的评审方法。竞争性磋商小组在评审过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的等规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

本项目采用的评审方法根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）制定。按初步评审、磋商、最终报价、评分、推荐成交候选供应商的顺序进行评审。见“三、评审程序”

三、评审程序

（一）初审。磋商小组对响应文件的有效性和响应程度进行审查。响应文件出现下列情况之一时将被认定为初审不通过，为无效的响应文件：

- 1) 供应商不具备竞争性磋商文件供应商须知的“3. 合格的供应商”的；

注：其中满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定需提供以下证明材料：

- （1）具有独立承担民事责任的能力（须提供加盖供应商公章的营业执照复印件）；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商 2023 年度经会计事务所审计的年度审计报告（须盖有审计单位公章，并且包括审计报告和财务报表两部分的完整报告）；成立时间少于一年的提供银行出具的资信证明。以上材料需提供复印件并加盖供应商公章）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(须提供加盖供应商公章的承诺书)；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供加盖供应商公章的复印件：

①投标截止前一年内任意一个月缴纳税收的凭据；

②投标截止前一年内任意一个月缴纳社会保险的凭据。

税收提供税务部门开具的收据或网银转帐回单等有效证明材料；社会保障资金提供社保部门开具的收据或网银转帐回单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料）；

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供加盖供应商公章的承诺书）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（须提供加盖供应商公章的承诺书）。

2) 响应文件提供虚假材料的；

3) 首次响应报价不确定或超过最高限价或磋商小组认为不合理低价竞标的；

4) 未提供营业执照的；或未提供法定代表人（或负责人）证明书及法定代表人（或负责人）授权委托书；或未按规定缴纳磋商保证金的；

5) 不符合竞争性磋商文件规定的磋商有效期的；

6) 供应商以他人的名义报价响应、串通报价响应、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式报价响应的；

7) 供应商对采购人、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

8) 按有关法律、法规、规章规定属于无效的报价响应的。

9) 供应商不能满足“第四部分 技术条件”的“★”号（或“*”号）条款要求；

10) 供应商不能满足“第一部分 供应商须知”的条款“19 不允许偏离的条款”要求。

审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人（或负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（二）磋商。

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

1) 磋商具体内容为：

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确

认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（或负责人）或授权代表签字或加盖供应商公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2) 磋商过程记录文件

磋商过程中，磋商小组变动的内容、供应商重新提交的响应文件（包括磋商小组变动磋商文件要求后供应商对应变更的内容、澄清文件、或供应商认为有必要说明的其他内容）作为磋商过程记录文件，采购代理工作人员协助整理。上述磋商过程记录文件，连同本项目磋商文件（含澄清文件。如有）及供应商首次提交的响应文件，均为本项目程序文件的组成部分。

（三）最终报价。

磋商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在当天规定时间内提交最终报价、供应商变更内容（如有）、承诺内容（如有）等供应商认为有必要说明的其他内容（即重新提交响应文件）。最终报价、供应商变更内容及承诺内容等表格将在磋商过程中由采购代理发放。若最终报价高于首次报价的，供应商必须说明理由。若最终报价不确定或超过最高限价（磋商控制价）或磋商小组认为是不合理低价（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理），即被认定为无效的响应文件（废标）。

（四）评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（详见“四、评审标准”）。

（五）推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术得分由高到低的顺序推荐），并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

四、评审标准

（一）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员分别独立对实质上响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后得出总分，该总分为供应商的得分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购

代理机构说明情况。

（三）成交候选供应商产生办法：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定3名成交候选供应商。（详见本评审办法“三、评审程序”的条款（五））

（四）综合评分

磋商小组对通过初审的供应商进行详细评审。详细评审包括商务评审、技术评审、最终报价评审三部分，对应的商务满分为40分、技术得分为40分，报价得分为20分，详细商务技术评分标准如下：

（一）商务评审表（40 分）

项目	附加条件	标准分	评分标准
供应商相关业绩 (24 分)	2021 年至今具有独立完成类似项目业绩	10 分	2021 年至今独立完成的竣工财务决算审计服务的业绩每个 2 分，最高 10 分
	2021 年至今具有独立完成民航专业工程财务决算审计业绩	14 分	2021 年至今独立完成的民航专业工程财务决算审计服务的业绩每个 2 分，最高 14 分
	注：同一业绩只取一项计一次分，不重复计算。		
审计软件、其他设备 (4 分)	拟投入的审计软件、其他设备	4 分	提供的审计软件、其他设备能满足本工程审计工作需要；得 4 分
			提供的审计软件、其他设备基本能满足本工程审计工作需要；得 2 分
			提供的审计软件、其他设备对本工程审计工作需要的满足性较差；得 1 分
综合实力人员配备 (12 分)	项目经理	3 分	有工程财务决算审计业绩 3 个及以上；3 分
			工程财务决算审计业绩 2 个；得 2 分
			工程财务决算审计业绩 1 个；得 1 分
			没有类似项目业绩；得 0 分
		3 分	高级职称；得 3 分
			中级职称；得 2 分
			中级以下职称；得 0 分
	拟投入本项目的项目部人员(拟派本项目的人员不得少于 4 人,少于 4 人本项不得分。)	3 分	注册会计师占 60% (含) 以上；得 3 分
			注册会计师占 40% (含) 至 60% (不含)；得 2 分
			注册会计师占 40% (不含) 以下；得 1 分
		3 分	中高级职称会计师会计员占 40% (含) 以上；得 3 分
			中高级职称会计师会计员占 20% (含) 以上；得 2 分
			中高级职称会计师会计员不足 20%；得 1 分

注：1、投标人相关业绩证明材料需提供决算报告签章页以及对应的决算审计合同中可以反映该项目信息的关键页和签章页的复印件并加盖公章。

2、项目经理业绩证明材料需提供由项目经理签字的决算报告签名页以及对应的决算审计合同中可以反映该项目信息的关键页和签章页的复印件并加盖公章。

3、职称证明须提供证书复印件并加盖公章。

(二) 技术评审表 (40 分)

项目	附加条件	标准分	评分标准及分值	
财务决算审计工作实施方案 (40 分)	财务决算审计服务实施方案 (工作计划, 各专业工程、重点、难点工程描述, 结算复核原则、方法、流程, 质量控制)	18 分	描述专业和工序极其清楚, 工程重点、难点极其清楚, 描述审计过程及流程十分清晰, 质量控制有总目标和细分质量控制点, 明确、合理, 方法合理可行, 措施具体、针对性强。	18 分
			描述专业和工序比较清楚, 工程重点、难点比较清楚, 描述审计过程及流程比较清晰, 质量控制的目标比较明确、合理, 方法尚可行, 措施比较有针对性。	13 分
			描述专业和工序基本清楚, 工程重点、难点基本清楚, 描述审计过程及流程基本清晰, 质量控制的目标基本明确、合理, 或只有总目标和较粗的质量控制点, 方法基本可行, 措施有针对性但不具体。	8 分
			描述专业和工序不清楚, 工程重点、难点不清楚, 描述审计过程及流程不清晰, 质量控制的目标仅有总目标或目标不明确, 方法不可行, 措施针对性不强和措施不具体。	3 分
	对本项目的重点难点分析	10 分	重点、难点分析合理、符合本项目实际情况。	10 分
			重点、难点分析比较合理、比较符合本项目实际情况。	7 分
			重点、难点分析基本合理、基本符合本项目实际情况。	4 分
			重点、难点分析不具有针对性, 与本项目实际情况不符。	1 分
	专业配备方案	6 分	专业配备齐全, 合理得当	6 分
			专业配备较齐全, 比较合理	4 分
			专业配备欠合理	1 分
	合理化建议	6 分	建议合理、制度明确、措施具体、针对性强;	6 分
			建议基本可行, 制度基本明确、有针对性但措施不具体;	4 分

项目名称：湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务
项目编号：0724-2431S1125170

			建议不切实际、无明确制度、针对性不强、措施不具体。	1 分
--	--	--	---------------------------	-----

3 价格评审

3.1 价格核准：评委对有效供应商的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则以竞争性磋商文件规定的标准执行。

3.2 节能产品（本项目不适用）：

“节能产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时对其报价响应价格给予 3%的价格扣除。供应商须在响应文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书（如为复印件，加盖投标供应商公章），**否则在评审时将不给予价格扣除。**

3.3 环境标志产品（本项目不适用）：

“环保标志产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时对其报价响应价格给予 3%的价格扣除。供应商须在响应文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书（如为复印件，加盖投标供应商公章），**否则在评审时将不给予价格扣除。**

本项目采购标的所属行业为：**租赁和商务服务业**

3.4 小型或微型企业产品：

对小型或微型企业报价响应的扶持[监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（“第三部分响应文件格式”中“附件 11 政策适用性说明”的附表 2），并对声明的真实性负责]

供应商须在响应文件中提供《中小企业声明函》（“第三部分响应文件格式”中“附件 11 政策适用性说明”的附表 1），**否则在评审时将不给予价格扣除**）：

1) 对于货物类项目：供应商（若属于联合体报价，则是联合体的主体单位，下同）报价响应产品全部为小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 10%），即：

评审价=核实价（有效供应商经价格核准后的报价）-小微企业产品核实价×C1；

对于工程类项目：供应商（若属于联合体报价，则是联合体的主体单位，下同）为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体），报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 3%），即：

评审价=核实价（有效供应商经价格核准后的报价）×（1-C2）；

对于服务类项目：供应商（若属于联合体报价，则是联合体的主体单位，下同）为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体），报价给予 C3 的价格扣除（C3 的取值为 10%），即：

评审价=核实价（有效供应商经价格核准后的报价）×（1-C3）；

2) 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体（若项目允许联合体报价响应的情况下），且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C4 的价格扣除（C4 的取值为：货物、服务类为 4%、工程为 2%），即：

评审价=核实价（有效供应商经价格核准后的报价）×（1-C4）；

3) 本条款中两种修正原则不同时使用。

3.5 价格评分：以供应商的最终报价的总价作为价格评分依据。供应商的评审价为：按 3.1 条款修正并按 3.2-3.4 条款给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求（未被认定为“无效”的响应文件）且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评审基准价 / 评审价）×20

4综合评分

根据每个供应商在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个供应商的综合得分：

$W = [C_{min}/C] \times 20 + T + M$

其中：

W 某个供应商的综合得分；

C 某个供应商的评审价；

C_{min} 满足竞争性磋商文件要求的最低评审价；

T 某个供应商的技术评审得分（所有磋商小组成员技术评分的算术平均值）；

M 某个供应商的商务评审得分（所有磋商小组成员商务评分的算术平均值）；

（五）终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第二部分 合同条款

合同编号：_____

XX 项目竣工财务决算审 核合同

（示范文本）

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

说 明

为了指导建设工程造价咨询合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2002-0212）进行了修订，制定了《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2015-0212）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

（一）协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用条件

通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程造价咨询的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求，也考虑了工程造价咨询管理的特殊需要。

（三）专用条件

专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时，应注意以下事项：

- 1.专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致；
- 2.合同当事人可以通过对专用条件的修改，满足具体工程的特殊要求，避免直接修改通用条件；
- 3.在专用条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于各类建设工程全过程造价

咨询服务以及阶段性造价咨询服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况，按照法律法规规定，根据《示范文本》的内容，约定双方具体的权利义务。

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程规模：_____。

4. 投资金额：_____。

5. 资金来源：_____。

6. 建设工期或周期：_____。

7. 其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：复核拟交付的设施设备（原始）清单、施工类合同工程结算复核并出具结算复核意见书、现场盘点项目实物资产、竣工财务决算审核及相关工作。服务范围及工作内容详见附录 A。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务期自合同生效之日开始，至咨询人完成本合同约定的全部工作，提交咨询成果经委托人确认，配合委托方完成项目竣工财务决算评审工作终结。

四、质量标准

成果文件应符合：

1. 《2013 年建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

2. 《民航专业工程工程量清单计价规范》（MH 5028-2014）；

3. 《基本建设财务规则》（财政部令第 81 号）

4. 《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》财建【2016】503 号

5. 《中华人民共和国会计法》

（根据项目具体情况填写）

五、酬金或计取方式

5.1 酬金 酬金分为固定酬金和效益酬金两部分。

5.1.1 确定的 个子项固定酬金为：¥ ，人民币大写： 。

具体明细如下：

（本项目不适用） 5.1.2 其他零星项目 固定酬金暂估价为¥100,000.00*（投标价/最高限价），人民币大写： 。实际固定酬金根据委托人委托通知书，按照《民航局支付审计中介机构费用管理暂行办法》（民航财发[2012]13号）计算。

5.1.3 固定酬金总额预留 30%为服务考评结算款，此部分金额按照审前、审中、审后工作执行情况（附录C）在完成服务后结算，故本咨询项目的最终结算价格须根据完成情况进行服务考评后确定。

5.2 计取方式

固定酬金总价包干，结算时根据考评情况调整；效益酬金按工程结算审减金额为基数，按5%进行计取。效益酬金不足1万元的不予计取，效益酬金上限为人民币10万元。

工程结算审减金额=工程结算送审金额-工程结算审定金额

六、履约保证金

咨询人应当向委托人提供合同金额固定酬金×10%的银行保函作为履约担保，在咨询人提供的相应服务完成后委托人无息退还履约担保。咨询人应当向甲方承担违约责任或赔偿责任的，委托人有权在造价咨询费或履约担保中进行主张或直接抵扣。

七、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

八、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

九、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。

十、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

十一、合同份数

本合同一式捌份，具有同等法律效力，其中委托人执肆份，咨询人执肆份。

（本页无正文）

委托人：_____（盖章）

咨询人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字）

法定代表人或其授代理人：_____（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

住所：

住所：

账号：

账号：

开户银行：

开户银行：

电话：

电话：

电子信箱：

电子信箱：

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

- 1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。
- 1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。
- 1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。
- 1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。
- 1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。
- 1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。
- 1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。
- 1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。
- 1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。
- 1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。
- 1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。
- 1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。
- 1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。
- 1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录D中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

- 3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。
- 3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。
- 咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。
- 3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。
- 3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。
- 3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。
- 3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

- 3.4 使用委托人房屋及设备的返还项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

- 4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在

专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除条件的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。

因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并

应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任

何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如

确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条款

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：

1. 《中华人民共和国建筑法》
2. 《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》
3. 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》
4. 《中华人民共和国民法典》
5. 《中华人民共和国仲裁法》
6. 《建设工程价款结算暂行办法》财建[2004]369号
7. 《工程造价咨询业务操作指导规程》中价协[2002]第016号
6. 《会计师事务所从事基本建设预算、结算、决算审核暂行办法》（财协字[1999]103号）
8. 其他相关法律、法规、政策性文件、司法解释等。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录B约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：详见附录B。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录D中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：___/___。

2.4 委托人代表

委托人代表为：___，其权限范围：1、代表委托人与咨询人沟通、联络；2、代表委托人对咨询服务成果提出意见和建议；3、当委托人认定咨询人专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成损失的，委托人代表有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

2.5 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有有效期内的中华人民共和国注册造价工程师执业资格、

会计师执业条件，团队人员的数量为（按招标文件要求）人。

3.1.2项目负责人为_____。项目负责人为履行本合同的权限为：1、根据委托人的要求安排内部分工及咨询服务进度；2、代表咨询人最终确定、签署咨询成果文件；3、代表咨询人为履行本合同与委托人沟通、联络。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：1、咨询人拟派项目经理及主要管理人员，如因故需要更换时应事先得到委托人的同意，且必须以同等资历的人员代替。2、当委托人认定咨询人不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成损失的，委托人有权要求更换咨询团队中的相关专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

3.1.4委托人要求更换咨询人员的情形还包括：1) 委托人认为不能与委托人或委托人聘请的第三人进行有效沟通的；2) 未经委托人允许，将咨询成果泄露给第三方的。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：详见附件A。咨询人向委托人提供的资料还包括：详见附件A。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：详见附件 A。
。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 7 日内给予书面答复。

3.3咨询人的工作依据：1) 委托人提供的项目批复文件、施工图、竣工图、初步设计概算、合同及补充协议、施工过程管理文件（包括但不限于设计变更、现场签证、工程联系单、会议纪要、主材设备认价单等）及相关财务档案；

2) 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《民航专业工程工程量清单计价规范》（MH 5028-2014）

3) 现行地方定额、行业定额及费用文件。（由合同签订单位根据委托项目具体情况自行细化）

3.4使用委托人房屋及设备的返还： / 。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法： ____ / ____。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付： ____ / ____。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付： ____ / ____。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1咨询人违约金的计算及支付方法：1、咨询人延期提交咨询成果文件的，每延期一天，按固定酬金总额的1%计算违约金。2、咨询人违反本合同9.1款之约定，每次按固定酬金总额

的1%计算违约金。3、违约金总额不超过固定酬金总额的10%，在支付酬金时一次性扣除。

4.2.2咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：未经委托人允许，咨询人在本合同8.3款约定的保密期限内擅自将咨询成果文件透露给第三人的，每次按酬金总额的10%计算赔偿金额。

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的应付款日期7日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

(1) 无需竣工财务决算评审项目：

咨询人完成每个具体项目约定的全部工作，提交工程结算复核意见书、竣工财务决算审核报告，经委托人确认后 20 个工作日内，根据委托人服务考评结果（固定酬金总额预留 30% 为服务考评结算款，此部分金额按照考评表评分结果在咨询人完成咨询业务后结算），委托人一次性支付全部酬金给咨询人。

接受竣工财务决算评审项目：

咨询人完成每个具体项目约定的全部工作，提交工程结算复核意见书、竣工财务决算审核报告，经委托人确认后 20 个工作日内，委托人支付 70%固定酬金给咨询人；在项目评审完成后根据服务考评结果，委托人支付剩余尾款给咨询人。

(2) 咨询人完成每个具体项目约定的全部工作，提交工程结算复核意见书、竣工财务决算审核报告后，在请款之前，咨询人须提交支付申请书及对应具体项目应付酬金的全额增值税专用发票。委托人支付 70%固定酬金前，咨询人须按照《民航空管系统建设项目档案管理办法》（MD-ATMB-2021-005）及《民航空管系统建设项目文件档案管理规范》（MD-ATMB-2021-008）的要求提供相关档案资料。

本条款补充如下：

委托人项目资金预算如受国家财政预算或国库集中支付政策影响未能如期到位，委托人不承担违约责任，咨询人不得因此而影响合同履行；否则，委托人有权追究咨询人的违约责任。

（提示：如果付款方式非一次性付款，需增加咨询人提交本合同签约酬金10%的银行履约保函或履约保证金的要求。）

6 . 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方另行签订补充协议。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：本合同不因工程规模的变化调整服务酬金，服务范围和内容发生变化时，双方另行签订补充协议。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括： / 。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下： / 。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在 / 日内解决本合同争议，可以将其提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (2) 种方式：

- (1) 提请 XXX 仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向委托人所在地的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人进行考察发生的费用自行承担，发生的差旅费及相关费用自行承担。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：本合同不考虑合理化建议奖励。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：保密事项为：1. 与本合同相关的委托人提供给咨询人的全部资料；2. 与本合同相关的全部咨询成果文件，包括纸质文件及电子文件。保密期限为：与合同服务期限相同。

咨询人申明的保密事项和期限： / 。

第三人申明的保密事项和期限： / 。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人： ，送达地点： ，电子邮箱： 。

咨询人指定的送达接收人： ，送达地点： ，电子邮箱： 。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反

映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：必须遵守本合同 8.3 款关于保密事项及期限的约定，经双方协商同意的情况除外。

9. 补充条款

9.1 合同履行期间，咨询人必须按委托人要求参加与本合同约定的服务相关的会议或活动，费用自行承担。

附录 A 竣工财务决算审核服务内容及提交成果文件一览表

服务阶段	服务内容	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
施工阶段	复核拟交付的设施设备（原始）清单-单项表	拟交付的设施设备（原始）清单-单项表	委托人提资后2日内	1	按合同约定
竣工阶段	现场盘点项目实物资产	拟交付的设施设备（原始）清单-汇总表	现场盘点后3日内	1	准确无误
	复核单位工程竣工结算	出具竣工结算复核意见书	委托人提资后30日内双方协商	5	按合同约定
	审核竣工财务决算及相关工作	出具竣工财务决算审核报告及相关报表	委托人提资后30日内双方协商	7	按合同约定
其他服务	为委托人提供必要的培训服务	双方协商	双方协商	/	双方协商
	参加与工程有关的其他咨询工作	双方协商	双方协商	/	双方协商

注：咨询人提交的工作成果需按委托人要求完成，封面须有项目负责人的签名并加盖咨询人法人印章和注册造价工程师（或会计师）执业专用章。（提交时间可根据项目大小调整）

附录 B 委托人提供资料一览表

名称	份数	提供时间	备注
项目批准文件	1	本合同生效后7日内	
项目概算资料	1	本合同生效后7日内	
工程招、投标文件	1	相应合同签订后7日内	
合同及补充协议	1	签订后7日内	
施工组织设计	1	编制完成后7日内	
施工图、施工图交底纪录	1	编制完成后3日内	
竣工图	1	编制完成后3日内	
其他必须的资料	1	根据咨询人要求	

（注：具体内容可以在合同签订时根据需要自行调整。）

附录 C 竣工财务决算审核服务考评表

酬金总额预留 30%为服务考评结算款，此部分金额按照此表评分结果在咨询人完成咨询业务后结算。结算规则：评分分数 80 分(含)以上则不扣款，80 分以下按比例扣款。扣款比例 $X=30\%*(1-\text{评分结果}/80)$ ，例如：评分结果为 60 分，则扣款比例 $X=30\%*(1-60/80)=7.5\%$ 。

项目阶段	考核内容	评审要素	分值	服务标准	评分
审前工作执行 (20分)	人员配备	人员数量与响应文件是否一致；人员是否具备项目要求的执业资格资质；人员是否具备与项目相匹配的项目经验及专业知识	15	【优】人员派出数量与投标文件一致。项目组有注册会计师且执业年限在 5 年以上，中高级会计师比例在 80%以上。10—15 分	
				【良】人员派出数量与投标文件一致。项目组有注册会计师且执业年限在 3—5 年，中高级会计师比例在 50%以上。5—9 分	
				【差】人员派出数量与投标文件有较大差异。项目组有注册会计师且执业年限在 0—3 年，中高级会计师比例在 50%以下。0—4 分	
	工作准备情况	充分了解被审计单位及环境；审计计划合理，符合被审计单位需求，审计通知书、审计资料清单及时送达，提出需要被审计单位配合的其他事项。	5	【优】符合审计流程规定，审计通知书、审计资料清单及时送到，再次与被审计单位对接人联系，确认进场事宜。4—5 分 【良】符合审计流程规定，审计通知书、审计资料清单及时送到，但内容存在缺失。2—3 分 【差】不符合审计流程规定，审计通知书、审计资料清单未及时送到，未与被审计单位对接人联系，确认进场事宜。0—1 分	
审中工作	工作纪律	严格遵守审计“八不准”和“四严禁：工作纪律。	5	【优】严格遵守审计“八不准”和“四严禁”工	

执行 (30分)				作要求。5分	
				【差】发现存在违反纪律问题。0分	
	沟通效果	审计人员与被审计单位沟通，与委托单位沟通情况。	20	【优】审计人员沟通能力较强，能有效表达审计问题关键点让被审计单位理解，且未收到被审计单位合理的投诉。对于委托单位的诉求，能准确理解并执行到位。15—20分	
				【良】审计人员缺乏一定表达能力，虽及时沟通审计发现的问题及重大事项，但不能让被审计单位理解，且收到被审计单位1次投诉。对于委托单位的诉求，能准确理解并执行到位。10—14分	
				【差】审计人员缺乏一定表达能力，虽及时沟通审计发现的问题及重大事项，但不能让被审计单位理解，且收到被审计单位2次及以上投诉。对于委托单位的诉求，不能执行到位。0—9分	
	咨询建议	审计过程中，发现招投标、财务核算、项目资产管理、档案管理等风险，并提供合理有效的建议。	5	【优】审计过程中，针对识别出的问题风险，能给被审计单位提出3条及以上合理化建议并采纳的。5分	
				【良】审计过程中，针对识别出的问题风险，能给被审计单位提出1-2条合理化建议并采纳的。3-4分	
				【差】审计过程中，针对识别出的问题风险，虽给被审计单位提出合理化建议但未采纳的。0分	

审后 工作 执行 (50 分)	报告 质量	报告内容完整性，报表 数据准确性	40	<p>【优】报告内容非常详实，符合委托单位需求。报表数据准确，无遗漏和错误，委托单位相关部门审核过程中未发现错误。30-40 分</p> <p>【良】报告内容基本详实，基本符合委托单位需求。报表数据基本准确，偶有遗漏，委托单位相关部门审核过程中未发现重大数据错误，一般错误控制在 5 个以内。15—29 分</p> <p>【差】报告内容基本详实，报表数据基本准确，偶有遗漏，委托单位相关部门审核过程中发现重大数据错误，一般错误在 5 个以上。0—14 分</p>	
	时间 控制	按照工作计划时间完成 审计报告。	10	<p>【优】按照工作计划时间完成报告。10 分</p> <p>【差】未按照工作计划时间完成报告，每超过 1 天扣 1 分，扣完为止。0-9 分</p>	
	工作 复核	竣工决算审减情况。	10	竣工财务决算审核过程中，对工程结算进行复核，发现问题并协助委托单位及时挽回经济损失，给予适当加分及相应酬金。	
附加 分					

附录 E 咨询人营业执照等

第三部分 响应文件格式

目 录

附件 1 响应信函（格式）

附件 2 报价一览表（格式）

附件 3 分项报价表（格式）

附件 4 商务偏差声明函（格式）

附件 5 技术偏差声明函（格式）

附件 6 资格证明文件

附件 7 保证金汇款声明函（格式）

附件 8 履约保函和质量保证金（格式）

附件 9 法定代表人（或负责人）证明书和法定代表人（或负责人）授权委托书（格式）

附件 10 组织实施方案

附件 11 政策适用性说明（如适用）

附件 1 响应信函（格式）

致：中国民用航空中南地区空中交通管理局

国义招标股份有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号：_____）的竞争性磋商公告，我方决定响应本次磋商，现委托_____（代理人全名，身份证号码）签署本响应文件（正本1份，副本3份），并提交下列文件：

- （1）《首次响应文件开启信封》（1份）
- （2）《商务部分》（正本1份；副本3份）
- （3）《技术部分》（正本1份；副本3份）
- （4）响应文件电子文件（1份）

委托代理人（或供应商代表）以此函申明并同意：

我方愿意以本响应文件《报价一览表》中的响应价格提供符合本项目要求的全部服务，并且在已完全明白竞争性磋商文件及项目澄清修改文件（若有）的所有条款要求的基础上，我做出以下声明：

1. 我方已详尽研究了竞争性磋商文件的所有内容包括澄清修改文件（若有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力，并在响应文件有效期内完全遵照竞争性磋商文件及其澄清补充的约定。
2. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。
3. 我方不存在与参与本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位的情形。
4. 我方之响应文件的有效期为：从递交首次响应文件截止之日起90日历天。如成为成交供应商，有效期延至合同终止日为止。

5. 如果我方在规定的响应文件有效期之内撤回响应文件，其磋商保证金可不予退还。
6. 我方同意按照采购代理机构和采购人可能提出的要求提供与本次响应有关的任何其它数据或信息。
7. 我方理解贵方不一定接受最低响应报价或任何贵方可能收到的响应文件。
8. 我方提供的所有资料均合法真实，否则，我方愿承担全部法律责任。
9. 我方若成为成交供应商，将保证履行竞争性磋商文件、澄清修改文件（若有）以及所有本次磋商过程记录文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务。我方对被审计单位及本次审计内容负有保密责任。
10. 如我方被确定为成交供应商，由我方承诺：按竞争性磋商文件要求向采购代理机构支付采购代理服务费。
11. 我方是满足竞争性磋商文件第一部分第3条所规定的资格条件，如被发现虚假、隐瞒，贵方有权取消我方的报价响应资格并没收我方的磋商保证金。我方承担由此产生的一切后果。
12. 我方若成为本项目的成交供应商，我方承诺将不会出现挂靠、转包或分包的情形。
13. 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：
地址：_____ 邮政编码：_____
电话：_____ 传真：_____
代表姓名：_____ 职务：_____

供应商名称（公章）：_____
法定代表人（或负责人或授权代表）签字或盖章：_____
日期：_____年_____月_____日

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力（须提供加盖供应商公章的营业执照复印件）；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商2023年度经会计事务所审计的年度审计报告（须盖有审计单位公章，并且包括审计报告和财务报表两部分的完整报告）；成立时间少于一年的提供银行出具的资信证明。以上材料需提供复印件并加盖供应商公章）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供加盖供应商公章的承诺书）；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供加盖供应商公章的复印件：
 - ①投标截止前一年内任意一个月缴纳税收的凭据；
 - ②投标截止前一年内任意一个月缴纳社会保险的凭据。税收提供税务部门开具的收据或网银转帐回单等有效证明材料；社会保障资金提供社保部门开具的收据或网银转帐回单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料）；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供加盖供应商公章的承诺书）；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件（须提供加盖供应商公章的承诺书）。

承诺书

致：中国民用航空中南地区空中交通管理局、国义招标股份有限公司

我方参与贵方的湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务（项目编号：0724-2431S1125170），我方作出以下承诺：

- ① 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，
- ② 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- ③ 我方并非本项目的造价咨询单位、全过程跟踪审计单位或其构成关联关系的共同控制单位。
- ④ 我方符合法律、行政法规规定的其他条件

特此承诺！

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人或授权代表）签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2 报价一览表（格式）

（首次报价表）

供应商名称：_____
项目名称：湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务
项目编号：0724-2431S1125170

序号	分项名称	内容
1	响应报价	人民币：_____元（大写：_____）
2	磋商保证金	详见随附《保证金汇款声明函》
3	磋商有效期	从递交首次响应文件截止之日起 90 日历天
4	备注	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. **本项目最高限价按磋商公告限价要求。凡响应报价超过最高限价的，一律视为无效的响应文件。**
3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与《保证金汇款声明函》封装在一个信封中。

供应商名称（公章）：_____
法定代表人（或负责人或授权代表）签字或盖章：_____
日期：_____年_____月_____日

附件 3 分项报价表（格式）

供应商名称：

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	分项限价 (人民币：元)	分项报价 (人民币：元)
1	武汉天河机场改扩建工程空管工程	306,200.00	
2	武汉柏泉雷达更新工程	68,700.00	
3	湖北河口全向信标测距仪台更新改造工程	30,800.00	
4	长沙机场改扩建工程空管工程	810,000.00	
5	湖南空管甚高频更新工程	51,300.00	
6	长沙谷塘雷达更新工程	73,000.00	
合计		1,340,000.00	

注：1、如果按单价计算的结果和总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果不能提供详细分项报价将视为没有实质响应竞争性磋商文件。

3、凡某一响应报价超过对应的分项限价的，一律视为无效的响应文件。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4 商务偏差声明函（格式）

项目名称：湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务
项目编号：0724-2431S1125170

致：（采购人）、（采购代理机构）

我方在研究了本项目竞争性磋商文件商务部分条款（包括合同条款及合同附件）和项目澄清修改文件（若有）后，在此提出我方响应文件的商务偏差（若有，详见下表）。

除下表所列的偏差外，我方承诺放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利，我方完全接受竞争性磋商文件商务部分条款和项目澄清修改文件（若有）其他部分的约定。

序号	竞争性磋商文件条款号	竞争性磋商文件条款内容	响应文件响应情况	提出偏差的理由	备注

注：

1. 如供应商对竞争性磋商文件商务部分条款（包括合同条款及合同附件）提出异议，应在表格“响应文件响应情况”中根据竞争性磋商文件对应条款做出偏离或响应说明，并在“备注”中注明“正偏离”或“负偏离”。其他无偏差的，请在该项的“响应文件响应情况”、“备注”中注明“全部响应”，在该项“提出偏差的理由”中注明“-”。
2. 若供应商对所有商务条款均无偏差，请在表格空白处注明“所有商务条款全部响应”。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人或授权代表）签字或盖章：_____ 职务：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5 技术偏差声明函（格式）

项目名称：湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务
项目编号：0724-2431S1125170

致：（采购人）、（采购代理机构）

我方在研究了本项目竞争性磋商文件技术要求和项目澄清修改文件（若有）后，在此提出我方响应文件的技术偏差（若有，详见下表）。

除下表所列的偏差外，我方承诺放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利，我方完全接受竞争性磋商文件技术要求和项目澄清修改文件（若有）其他部分的约定。

序号	竞争性磋商文件条款号	竞争性磋商文件条款内容	响应文件响应情况	提出偏差的理由	备注

- 注：
- 如供应商对竞争性磋商文件技术部分条款提出异议，应在表格“响应文件响应情况”中根据竞争性磋商文件对应条款做出偏离或响应说明，并在“备注”中注明“正偏离”或“负偏离”。其他无偏差的，请在该项的“响应文件响应情况”、“备注”中注明“全部响应”，在该项“提出偏差的理由”中注明“-”。
 - 供应商应逐条摘出“*”或“★”号技术条款均做出偏离或响应说明。
 - 若供应商对所有非“*”或“★”号技术条款均无“正偏离”或“负偏离”，请在表格空白处注明“所有非“*”或“★”号技术条款全部响应”。若存在偏离，则应摘出该条款并说明偏离情况

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人或授权代表）签字或盖章：_____ 职务：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6 资格证明文件

(证明文件复印件必须加盖公章)

- 附件 6A 供应商基本情况表（后附格式）。
- 附件 6B 经验和业绩表（后附格式）。
- 附件 6C 供应商认为有需要证明的其他证明材料。

附件 6A 供应商基本情况表（格式）

名称			
企业性质		公司品牌	
质量管理体系		资质类型	
批准登记机关		组织代码	
注册时间		营业期限	
注册地址和办公地址		注册资本金	
资质等级		进出口经营权	
法定代表人（或负责人）		联系电话	
联系人		电话 / 手机	
传真		电子信箱	
网址		邮政编码	
主营业务			
技术支持方信息（若有）			
基本财务信息			
开户行		账号	
纳税人登记号		信用等级（评议机构）	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人或授权代表）签字或盖章_____职务：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6B 经验和业绩表（格式）

供应商同类项目服务业绩

序号	1	2
项目名称			
项目所在地			
采购人名称			
采购人地址			
采购人联系方式			
合同价（万元）			
合同时间			
承担的工作简述			
附件：1、表中所列业绩应同时依业绩表顺序后附有关证明材料，否则该项业绩不被承认的风险由供应商自行承担；			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人或授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6C 供应商认为有需要证明的其他证明材料

附件 7 保证金汇款声明函（格式）（若采用银行 转账方式）

致：国义招标股份有限公司

我方为湖北、湖南两省空管工程竣工财务决算审核服务（项目编号：0724-2431S1125170）递交
保证金人民币 _____元（大写：人民币 _____元）已于 _____年____月____日以银行主动划
账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保
证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商（公章）：

地 址：

项目联系人：

电话（手机）：

（粘贴汇款单或转账凭证复印件）

注：供应商应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同报价一览表一起封装在单独的密封
唱标信封中，以便项目结束后办理磋商保证金的退回手续。

附件 7B 保证金保函（格式）（若采用保函方式，仅供参考）

（以金融机构、担保机构出具的保函形式提交）

_____（采购人/采购代理机构）

鉴于_____（供应商名称以下简称“供应商”）于_____年_____月_____日
参加_____（项目名称）采购的磋商，_____（担保人名称，以下
简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若成交后供应商无正当理由不与采购人
或者采购代理机构签订《采购合同》；存在磋商文件规定的供应商应当缴纳
保证金的其他情形，或者发生竞争性磋商文件明确规定可以不予退还磋商保证
金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你
方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在磋商有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在磋商
有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（或负责人）或委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

____年__月__日

附件 7C 保证金保函（格式）（若采用投标履约 保证保险方式）（推荐使用该方式）

采用投标履约保证保险方式，供应商应在此提供投标履约保证保险保单保函的复印件并加盖公章。

附件 8 履约保函和质量保证金（格式）（如适用）

格式仅供参考，供应商开具的保函不一定完全按格式的形式，但所含内容必须包括但不仅限于格式的所有内容

附件 8-1 履约保函格式（如适用）

开具日期：_____

致：_____（业主名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与_____（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就项目（以下简称项目）项下提供_____设备（以下简称设备）签订的_____号合同的履约保证金（如需要交纳）。

_____银行（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以_____（货币名称）支付总额不超过_____（货币数量），即相当于合同价格 10% 的金额，并以此约定如下：

- 1) 卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修正、变更、补充和变动，包括更换或修补贵方认为有缺陷的设备（以下简称违约），只要贵方确定，无论卖方有任何反对，本行将凭贵方的书面违约通知，立即按贵方提出的不超过上述累计总额的金额和按该通知中规定的方式付给贵方。
- 2) 本保函项下的任何支付应为免税和净值，无论任何人以何种理由提出扣减现有或未来的税费、关税、费用或扣款，均不能从本保函中扣除。
- 3) 本保函的规定构成本行无条件的、不可撤销的直接义务。今后任何对合同条款的修改、贵方在时间上的通融、其它宽容、让步或由贵方采取的除了本款以外都适用的可能免除本行责任的任何删除或其它行为，均不能解除或免除本行在本保证函项下的责任。

本保证函在本合同规定的设备安装验收合格证书颁发后 30 天完全有效。

谨启

出证行名称：_____

签 字：_____

_____（印刷体姓名和职务）

公 章：_____

承诺：如若我司中标，将按上述履约保函格式和内容出具履约保函。

供应商：_____（盖章）

日期：_____

附件 8-2 质量保证金（银行保函）格式（本项目不适用） （包含编号）

致：（甲方名称）

鉴于

一、（乙方名称）（以下简称“乙方”）根据 年 月 日与贵方签订的 号合同向贵方提供 （货物和服务描述）（以下简称“合同”）。

二、贵方在合同中规定，卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为卖方按照合同规定提供给贵方的货物的质量保证金。【此条词语按照合同条款内容进行描述】

三、（担保银行名称）（以下称本银行）已同意为卖方出具此保函。

因此

一、我行特此承诺，我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为 （以大写和数字表示的保证金金额）元人民币、即相当于合同金额的_% 的保函。

二、我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方未能按合同规定履行质量保证责任和义务后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

三、本保函自出具之日起至全部合同货物质量保证期期满后 15 天内完全有效。

出证行名称：

出证行地址：

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：

银行公章：

出证日期：

附件 9 法定代表人（或负责人）证明书和法定代表人（或负责人）授权委托书（格式）

法定代表人（或负责人）证明书（格式）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

联系方式：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

供应商：_____（供应商名称）（盖单位公章）

日 期：_____年____月____日

此处粘贴法定代表人（或负责人）身份证复印件

法定代表人（或负责人）授权委托书（格式）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现委托__（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、报价报名期间处理的一切有关事宜，**我均予以承认,并承担其法律后果。**

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商：_____（供应商名称）（盖单位公章）

法定代表人（或负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

联系方式：_____

日 期：_____ 年____月____日

此处粘贴委托代理人身份证复印件

附件 10 组织实施方案

供应商应按竞争性磋商要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为该供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 财务决算审计服务实施方案（工作计划，各专业工程、重点、难点工程描述，结算复核原则、方法、流程，质量控制）
- 2) 对本项目的重点难点分析
- 3) 专业配备方案
- 4) 合理化建议
- 5)

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 11 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术服务方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、环保标志产品、节能产品，主要产品与核心技术服务介绍说明如下：

（一）节能产品（本项目不适用）：

“节能产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，供应商须在响应文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书（如为复印件，加盖投标供应商公章），节能产品相关信息可通过已与认证结果信息发布平台建立链接的网站（如中国政府采购网等）查询、了解。

（二）环境标志产品（本项目不适用）：

“环境标志产品”是属于国家行业部门发布的品目清单范围内的产品，供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，供应商须在响应文件中应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书（如为复印件，加盖投标供应商公章），环境标志产品相关信息可通过已与认证结果信息发布平台建立链接的网站（如中国政府采购网等）查询、了解。

（三）小型或微型企业产品：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，供应商（含联合体）报价响应时需注意：

（1）本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）及《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字（2017）213号）规定执行。

（2）参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表）。否则不享受本办法规定的政策。

附表 1：中小企业声明函（如适用）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。

相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

中小企业声明函（货物）（本项目不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附表 2：残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

注：如若不是残疾人福利性单位，则不需要提供此函。

第四部分 技术条件

一、项目概况：

工程概算：132448.09万元。

二、工作内容：

竣工财务决算审核，双方约定的服务范围及工作内容：项目复核拟交付的设施设备（原始）清单、施工类合同工程结算复核并出具结算复核意见书、现场盘点项目实物资产、竣工财务决算审核及相关工作。服务范围及工作内容详见附录。

序号	项目名称	工程概算 (万元)	预算金额 (万元)
1	武汉天河机场改扩建工程空管工程	23515.09	30.62
2	武汉柏泉雷达更新工程	2544.69	6.87
3	湖北河口全向信标测距仪台更新改造工程	1139.74	3.08
4	长沙机场改扩建工程空管工程	100646.36	81.00
5	湖南空管甚高频更新工程	1899.97	5.13
6	长沙谷塘雷达更新工程	2702.24	7.30

附录一 竣工财务决算审核服务内容及提交成果文件一览表

服务阶段	服务内容	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
施工阶段	复核拟交付的设施设备（原始）清单-单项表	拟交付的设施设备（原始）清单-单项表	委托人提资后2日内	1	按合同约定
竣工阶段	现场盘点项目实物资产	拟交付的设施设备（原始）清单-汇总表	现场盘点后3日内	1	准确无误
	复核单位工程竣工结算	出具竣工结算复核意见书	委托人提资后30日内 双方协商	5	按合同约定
	审核竣工财务决算及相关工作	出具竣工财务决算审核报告及相关报表	委托人提资后30日内 双方协商	7	按合同约定

注：咨询人提交的工作成果需按委托人要求完成，封面须有项目负责人的签名并加盖咨

询人法人印章和注册造价工程师（或会计师）执业专用章。（提交时间可根据项目大小调整）

酬金总额预留 30%为服务考评结算款，此部分金额按照审前、审中、审后工作执行情况在完成服务后结算，故本项目的最终结算价格须根据完成情况进行服务考评后确定。

服务考评结算款评分结算规则见下表。

附录二 竣工财务决算审核服务考评表

项目阶段	考核内容	评审要素	分值	服务标准	评分
审前工作执行（20分）	人员配备	人员数量与投标文件是否一致；人员是否具备项目要求的执业资格资质；人员是否具备与项目相匹配的项目经验及专业知识	15	【优】人员派出数量与投标文件一致。项目组有注册会计师且执业年限在 5 年以上，中高级会计师比例在 80%以上。10-15 分	
				【良】人员派出数量与投标文件一致。项目组有注册会计师且执业年限在 3-5 年，中高级会计师比例在 50%以上。5—9 分	
				【差】人员派出数量与投标文件有较大差异。项目组有注册会计师且执业年限在 0-3 年，中高级会计师比例在 50%以下。0-4 分	
	工作准备情况	充分了解被审计单位及环境；审计计划合理，符合被审计单位需求，审计通知书、审计资料清单及时送达，提出需要被审计单位配合的其他事项。	5	【优】符合审计流程规定，审计通知书、审计资料清单及时送到，再次与被审计单位对接人联系，确认进场事宜。4—5 分 【良】符合审计流程规定，审计通知书、审计资料清单及时送到，但内容存在缺失。2—3 分 【差】不符合审计流程	

				规定，审计通知书、审计资料清单未及时送到，未与被审计单位对接人联系，确认进场事宜。0—1 分	
审中工作执行（30 分）	工作纪律	严格遵守审计“八不准”和“四严禁：工作纪律。	5	【优】 严格遵守审计“八不准”和“四严禁”工作要求。5 分 【差】 发现存在违反纪律问题。0 分	
	沟通效果	审计人员与被审计单位沟通，与委托单位沟通情况。	20	【优】 审计人员沟通能力较强，能有效表达审计问题关键点让被审计单位理解，且未收到被审计单位合理的投诉。对于委托单位的诉求，能准确理解并执行到位。15—20 分 【良】 审计人员缺乏一定表达能力，虽及时沟通审计发现的问题及重大事项，但不能让被审计单位理解，且收到被审计单位 1 次投诉。对于委托单位的诉求，能准确理解并执行到位。10—14 分 【差】 审计人员缺乏一定表达能力，虽及时沟通审计发现的问题及重大事项，但不能让被审计单位理解，且收到被审计单位 2 次及以上投诉。对于委托单位的诉求，不能执行到位。0—9 分	
	咨询建议	审计过程中，发现招投标、财务核算、项目资产管理、档案管理等问题风险，并提供合理有效的建议。	5	【优】 审计过程中，针对识别出的问题风险，能给被审计单位提出 3 条及以上合理化建议并采纳的。5 分	

				<p>【良】审计过程中，针对识别出的问题风险，能给被审计单位提出1-2条合理化建议并采纳的。3-4分</p> <p>【差】审计过程中，针对识别出的问题风险，虽给被审计单位提出合理化建议但未采纳的。0分</p>	
审后 工作 执行 (50 分)	报告 质量	报告内容完整性，报表数据准确性	40	<p>【优】报告内容非常详实，符合委托单位需求。报表数据准确，无遗漏和错误，委托单位相关部门审核过程中未发现错误。30-40分</p> <p>【良】报告内容基本详实，基本符合委托单位需求。报表数据基本准确，偶有遗漏，委托单位相关部门审核过程中未发现重大数据错误，一般错误控制在5个以内。15—29分</p> <p>【差】报告内容基本详实，报表数据基本准确，偶有遗漏，委托单位相关部门审核过程中发现重大数据错误，一般错误在5个以上。0—14分</p>	
				<p>【优】按照工作计划时间完成报告。10分</p> <p>【差】未按照工作计划时间完成报告，每超过1天扣1分，扣完为止。0-9分</p>	
	时间 控制	按照工作计划时间完成审计报告。	10		
附加 分	工作 复核	竣工决算审减情况。	10	竣工财务决算审核过程中，对工程结算进行复核，发现问题并协助委托单位及时挽回经济损失，给予适当加分及相	

				应酬金。	
--	--	--	--	------	--

酬金总额预留 30%为服务考评结算款，此部分金额按照此表评分结果在咨询人完成咨询业务后结算。结算规则：评分分数 80 分(含)以上则不扣款， 80 分以下按比例扣款。扣款比例 $X=30\%*(1-\text{评分结果}/80)$ ，例如：评分结果为 60 分，则扣款比例 $X=30\%*(1-60/80)=7.5\%$ 。