

民勤县民政局2023年度困难群众救助物资
采购项目（第二包）

招标文件

项目编号：GSYJZC2023-002

采购人：民勤县民政局

招标代理机构：甘肃昱杰全过程工程咨询有限公司

二零二三年七月

目录

第一章招标公告.....	2
第二章招标须知前附表.....	7
第三章投标须知.....	12
第四章资格证明文件.....	22
第五章货物需求.....	24
第六章评标原则及办法.....	24
第七章附件.....	29
附件1：	30
附件2：	34
附件3：	35
附件4：	36
附件5：	37
附件6：	38
附件7：	39
附件8：	40

第一章招标公告

民勤县民政局2023年度困难群众救助物资采购项目

公开招标公告

民勤县民政局2023年度困难群众救助物资采购项目的潜在投标人应在武威市公共资源交易网（gzjy.gswuwei.gov.cn）获取招标文件，并于2023年08月04日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

招标文件编号：GSYJZC2023-002

预算资金：

第一包：59.8万元；第二包：344.5万元；第三包：31.089万元；

最高限价：

第一包：59.8万元；第二包：344.5万元；第三包：31.089万元；

采购需求：

第一包：采购大米2000袋，面粉2000袋，清油2000桶；

第二包：采购煤炭1300吨；

第三包：采购枕巾、床单、被套各1446条，采购冬季鞋、夏季鞋各723双；（具体内容详见招标文件货物需求）

合同履行期限：按合同约定执行。

本项目（否）接受联合体投标：否

二、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、供应商须为中华人民共和国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照并具备采购内容的厂家或经销商；且第一包供应商须具有《食品经营许可证》或《食品流通许可证》或《食品生产许可证》。

3、供应商须为未被列入“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以招标文件发布之日起至投标截止时间内“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）；

（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”网页截图时间以网页显示的查询信用报告时间为主，“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间以招标文件发布之日起至投标截止时间内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）。

4、本次招标不接受联合体投标。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

6、本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：无时间限制，开标前均可下载查阅。

地点：武威市公共资源交易网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>）。

方式：凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用CA数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网

（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>），明确所投标段，获取招标文件。招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开。

投标登记并获取招标文件后，投标人（供应商）应随时关注武威市公共资源交易中心网，获取关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。

售价：0.00元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2023年08月04日09时00分

投标文件递交截止时间：2023年08月04日09时00分

地点：网上开标，武威市公共资源交易中心八楼十一开标厅。

投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）投标文件制作提示：

请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站，在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。

（二）开标提示：

该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电400-6123-434 咨询。

（三）需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。

2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）中规定的监狱企业扶持政策。

3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。

4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中规定的中小企业扶持政策。

（四）投标保证金缴纳：

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

①武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：民勤县民政局

地址：民勤县东大街12号

联系方式：19993568522

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃昱杰全过程工程咨询有限公司

地址：武威市凉州区海藏路天一财富广场1号楼1513室

联系方式：17693527779

3. 项目联系方式

项目联系人：严昊

电话：17693527779

甘肃昱杰全过程工程咨询有限公司

2023年7月14日

第二章招标须知前附表

序号	内容规定
1	<p>综合说明：</p> <p>(1) 项目名称：民勤县民政局2023年度困难群众救助物资采购项目（第二包）</p> <p>(2) 采购需求：第二包：采购煤炭1300吨（具体内容详见招标文件）</p> <p>(3) 合同履行期限：按合同约定执行。</p>
2	<p>采购单位：</p> <p>1. 单位名称：民勤县民政局</p> <p>2. 联系人：彭家文</p> <p>3. 联系电话：19993568522</p>
3	<p>代理机构：</p> <p>1. 单位名称：甘肃昱杰全过程工程咨询有限公司</p> <p>2. 联系人：严昊</p> <p>3. 联系电话：17693527779</p>
4	付款方式：按合同约定执行。
5	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、供应商须为中华人民共和国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照并具备采购内容的厂家或经销商；且第一包供应商须具有《食品经营许可证》或《食品流通许可证》或《食品生产许可证》。</p> <p>3、供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以招标文件发布之日起至投标截止时间内“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）；（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”网页截图时间以网页显示的查询信用报告时间为主，“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间以招标文件发布之日起至投标截止时间内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）。</p> <p>4、本次招标不接受联合体投标。</p> <p>5、落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>6、本项目的特定资格要求：无</p>
6	投标有效期：投标截止之日起60日内有效。
7	<p>（一）投标文件制作提示：</p> <p>请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站，在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱</p>

	<p>动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。</p> <p>（二）开标提示：</p> <p>该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。</p> <p>（三）需要落实的政府采购政策：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中规定的中小企业扶持政策。 2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）中规定的监狱企业扶持政策。 3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。 4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中规定的中小企业扶持政策。 <p>（四）投标保证金缴纳：</p> <p>严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。</p> <p>①武威市公共资源交易网：http://gzjy.gswuwei.gov.cn</p> <p>②信用中国”网站：https://www.creditchina.gov.cn</p> <p>③中国政府采购网网址：http://www.ccgp.gov.cn/</p>
8	<p>投标文件份数与包装：</p> <p>（1）投标文件一式4份,正本1份、副本2份。电子文档(U盘)1份，电子版U盘必须与纸质版投标文件一致，保证电子U盘能打开，纸质版投标文件标明“正本”和“副本”字样。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内,封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称。</p> <p>（2）纸质版及电子版投标文件（须与开标当日提交的文件一致）在开标后三日内将纸质版投标文件和电子版U盘由投标人用邮寄或递送方式交至代理公司处，运费由投标人自行承担。（邮寄地址：武威市凉州区海藏路天一财富广场1号楼1513室；联系方式：严昊17693527779）</p>

9	<p>提交投标文件截止时间、开标时间和地点：</p> <p>开标时间：2023年8月4日09时00分</p> <p>投标文件递交截止时间：2023年8月4日09时00分</p> <p>地点：网上开标，武威市公共资源交易中心八楼十一开标厅。</p> <p>投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。</p>
10	<p>获取招标文件的方式：</p> <p>凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用CA数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网（http://gzjy.gswuwei.gov.cn/），明确所投标段，获取招标文件。招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开。</p> <p>投标登记并获取招标文件后，投标人（供应商）应随时关注武威市公共资源交易中心网，获取关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。</p> <p>售价：0.00元</p>
11	<p>资格性审查资料：</p> <p>1、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、国家或地方税务登记证副本统一社会信用代码三证合一营业执照，只需提供营业执照副本即可）；</p> <p>2、法人代表授权委托书及被授权人身份证；</p> <p>3、供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以招标文件发布之日起至投标截止时间内“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）；（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”网页截图时间以网页显示的查询信用报告时间为主，“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间以招标文件发布之日起至投标截止时间内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）。</p> <p>4、无弄虚作假内容声明。</p>

	<p>5、投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；</p> <p>6、提供2022 年度财务报表或经第三方出具的年度财务审计报告或近三个月银行出具的资信证明。</p> <p>7、投标人2022年至今任意三个月的纳税状况《须提供缴税发票或完税证明，依法免税企业须提供免税证明）；</p> <p>8、投标人2022年至今任意三个月的社会保障金缴纳证明《须提供社保缴费发票或社保证明，依法免交社会保障金的单位需提供免交证明材料）；</p> <p>注；投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须提供电子版进行评审，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰、漏缺导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效标。</p>
12	<p>资格审查方式：资格后审。</p> <p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十四条规定，本项目在开标结束后，由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。</p> <p>除明确要求在下载招标文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标人的资格条件在评标时进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。</p>
13	<p>本项目采购预算价为：第二包：344.5万元</p>
14	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020) 46 号的规定第九条对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定《具体扣除详见第七章评标办法）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，以声明函为依据。</p>
15	<p><input type="checkbox"/>专门面向监狱企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向监狱采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本项目的扣除比例为：扣除10%。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向监狱采购项目（其他优惠）：</p>

16	<p>根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
17	<p>其它说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标须知与投标须知前附表不一致时以投标须知前附表为准。 2、评标小组由专业技术类、经济类专家代表和业主代表共7人组成。其中业主代表2人，从武威市公共资源交易中家库中化随机抽取评标专家5人。

第三章投标须知

1、总 则

1.1招标文件涉及术语的内涵及解释

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “采购人”和“需方”是指民勤县民政局。

(3) “代理机构”是指甘肃显杰全过程工程咨询有限公司。

(4) “投标人”和“供方”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

(5) “供应商”是指向需方提供货物、工程或者服务的法人。

(6) “招标文件”是指由招标方发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

(7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购方提交的全部响应性文件。

(8) “货物”是指供方根据招标文件和合同的规定须向需方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、文件等。

(9) “安装”是指供方按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

(10) “服务”是指供方根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(11) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2、招标须知

2.1 招标

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过公开招标来择优选定货物服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应的将视为无效投标。

2.1.2 招标文件的修改与补充

投标文件递交截止日期3天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认，未确认情况视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认，对于在投标中对修改内容未做实质性响应的，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

为使投标人准备参加投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长投标递交截止时间和招标时间，并将此变更通知投标人。

2.2 投标

2.2.1 投标综合要求及说明

(1) 投标人对参加投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人的投标的评比，不利后果由投标人承担；

(2) 投标人在投标中所列出的所有货物、配件、软件等均视为包含在招标项目以及报价中；

(3) 投标人在本次招标项目中必须符合国家相关规定的要求，否则视为对招标文件不响应；

(4) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布投

标程序和结果无效；在涉及招标的公正性与违法问题的调查或检查中，投标人如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人有权宣布投标结果无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

（5）招标人可视招标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并具备拆包或取消采购某些品目的权力；

（6）投标人自行承担所有参加投标的有关费用。不论招标的结果如何，招标人和需方均无义务和责任承担投标费用；

（7）本次招标不接受联合体和自然人参加招标。

2.2.2 投标文件的制作

制作文件按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册（活页夹拒绝接收），在封面分别加盖“正本”或“副本”印样。投标文件内复印件加盖公章有效。

（1）封面

（2）目录

（3）投标函

（4）价格部分

投标报价表（附件5）及其他优惠报价内容

（5）商务部分

①投标人资格证明文件（详见第四章）

投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须提供电子版进行评审，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰、漏缺导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。

②投标人基本情况简介：包括企业简史与经营范围、组织机构、职工人数、技术人员、财务报表（包括固定资产原值、净值、流动资金、销售额与净利润及纳税等财务情况）、企业依法纳税证明。

③投标人业绩：投标企业提供承担过类似业绩（以合同或中标通知书为准）和承接项目情况等有关能证明企业实力的资料。

④其他商务部分。

（6）技术部分

①所投货物的详细参数。

②技术条款偏离表（见投标文件格式附件）

③其他技术部分

（7）其它部分

投标人认为有必要提供的其他有关资料。

2.2.3 投标报价

（1）所有投标均以人民币报价为准。投标报价应包括项目所需货物、安装、检测、调试、保修、保险、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

（2）最低报价不作为中标的保证。

（3）投标价格采用唯一价格，不得为某一范围价格。

（4）评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

2.2.4 投标文件的有效期

自开标日起60日内，投标书应保持有效。

2.2.5 投标保证金

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

2.2.6 投标文件的份数和签署

投标文件一式4份, 正本1份、副本2份、电子版1份（U盘），并明确标明“正本”和“副本”字样。

投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标人应填写全称，同时加盖印章，投标文件必须由法人代表或授权代表签署。投标文件必须用不退色的墨水填写或打印，全套投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2.2.7 投标文件格式

按照招标文件提供的格式由投标供应商自行编写。投标文件应装订成册，活页夹拒绝接收。

2.2.8投标文件的密封

(1) 投标文件一式4份,正本1份、副本2份。电子文档(U盘)1份,电子版U盘必须与纸质版投标文件一致,保证电子U盘能打开,纸质版投标文件标明“正本”和“副本”字样。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内,封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称。

(2) 纸质版及电子版投标文件(须与开标当日提交的文件一致)在开标后三日内将纸质版投标文件和电子版U盘由投标人用邮寄或递送方式交至代理公司处,运费由投标人自行承担。(邮寄地址:武威市凉州区海藏路天一财富广场1号楼1513室,联系方式:严昊17693527779)

2.2.9投标文件递交

投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2.0)武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传,则视为未按时递交投标文件。

2.2.10投标截止时间

招标人可以以补充通知的方式,酌情延长投标截止时间。在上述情况下,招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务,将适用与延长后新的投标截止时间。

2.2.11投标文件的修改与撤回

在投标截止时间后,投标人不能更改投标文件和撤标,否则按相关规定处理。投标人修改投标文件的书面材料,须按投标文件要求密封,同时递交,并在封套上标明“修改投标文件”。

2.3开标

2.3.1招标人按“招标公告”规定的时间、地点组织并公开开标。开标仪式由采购代理机构主持,招标领导小组、监督小组、及有关工作人员参加。

2.3.2招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答,该书面回答应有投标全权代表的签章,并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

2.3.3根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十四条规定,开标结束后由采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查,未通过的视为无效投标。合格供应商不足3家的,不得评标。

资格审查的其他要求：

- 1) 投标文件必须按照招标文件要求签署、盖章；法人公章、法定代表人印章必须一致；
- 2) 必须由投标人法定代表人或者授权的委托代理人参加开标会议，委托代理人必须提供法人授权函等证明文件；
- 3) 报价不得超过招标文件中规定的预算金额；
- 4) 不得超出投标商经营范围投标；
- 5) 投标文件必须按照招标文件规定的格式填写（填写的内容要全面、清晰，涂改处须加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字）。

2.3.4 投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标资格被取消。

2.3.5 采购人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- 1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。
- 2) 宣布评标纪律；
- 3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- 6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8) 核对评标结果，发现第9条情形的要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

2.3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（财政部第87号令第六十四条）

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

2.3.7 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评

审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

2.3.8处理与评标有关的其他事项。

2.3.9采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2.4中标

2.4.1在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人得分并列的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素（技术部分）的量化指标评审得分最高的中标候选人为排名第一的中标候选人。

2.4.2采购人或者招标代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

2.4.3除国务院财政部门规定的情形外，采购人、招标代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、招标代理机构按规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

2.5合同授予

2.5.1采购合同授予排名第一的中标候选人。

2.5.2采购人在授予合同时，按照有关规定有权对“技术规格书”中规定的货物数量和服务予以增加或减少10%。

2.6中标公告

2.6.1采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

2.6.2中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

2.6.3中标公告期限为1个工作日。

2.7中标通知书

2.7.1在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书；

2.7.2中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2.8签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.9合同文件

政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3、澄清和质疑

3.1综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与招标项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：招标人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2对招标文件的澄清和质疑

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术问题交流时，可用传真、电报、Email等形式通知招标人，招标人必须在投标截止日前15天根据澄清或质疑函的具体内容相应做出答复或不予答复。

招标人在受理书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人做出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的将应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.3对招标过程和拟中标结果质疑

投标人认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在招标人公布拟中标结果之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。但对招标文件所规定涉及内容，在投标文件递交后，视为认同接受，不作为质疑事项。如有疑问，请投标人按3.1和3.2要求在投标前进行质疑、澄清，一旦递交投标文件，便视为接受招标文件所规定各类、各项内容。

招标人在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人做出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六)其它不符合受理条件的情形。

第四章资格证明文件

1、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、国家或地方税务登记证副本（统一社会信用代码三证合一营业执照，只需提供营业执照副本即可）；

2、法人代表授权委托书及被授权人身份证；

3、供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以招标文件发布之日起至投标截止时间内“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）查询截图为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）；

（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”网页截图时间以网页显示的查询信用报告时间为主，“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间以招标文件发布之日起至投标截止时间内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）。

4、无弄虚作假内容声明。

5、投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

6、提供2022 年度财务报表或经第三方出具的年度财务审计报告或近三个月银行出具的资信证明。

7、投标人2022年至今任意三个月的纳税状况《须提供缴税发票或完税证明，依法免税企业须提供免税证明）；

8、投标人2022年至今任意三个月的社会保险金缴纳证明《须提供社保缴费发票或社保证明，依法免交社会保障金的单位需提供免交证明材料）；

注：投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须提供电子版进行评审，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰、漏缺导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效标。

第五章货物需求

1、采购需求

项目名称：民勤县民政局2023年度困难群众救助物资采购项目（第二包）

序号	品目	规格	单位	数量
1	煤炭	(1) 水分 $<1.1\%$; (2) 灰分 $<11\%$; (3) 挥发分 $\leq 10\%$; (4) 全硫 $\leq 0.15\%$; (5) 发热量 ≥ 7200 大卡;	吨	1300

2、总体要求

- (1) 投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。
- (2) 投标供应商所选产品要符合需求方规定的参数要求。
- (3) 货物要求见招标文件第五章。

3、供货技术要求及销售服务和技术支持的要求

- (1) 由采购方组织有关技术人员在交货现场对每一批货物进行现场验收。
- (2) 货物须送至采购人指定地点，运费、装卸费等费用由中标人承担。
- (3) 投标总报价为采购人指定地点的现场交货价，包括货物的价格、包装、运费、搬运、装卸、售后服务、税费等全部费用。
- (4) 要确保所供货物无遗漏、无破损、无污损，且方便二次运输，因包装不当造成的损失由供货方承担全部责任，包退包换。

第六章评标原则及办法

7.1评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 投标文件的响应程度。
- (2) 货物的质量、规格及标准。
- (3) 售后服务承诺、货物供应。
- (4) 经营信誉。

7.2评标小组组成

招标人根据招标货物特点依法组建评标小组，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标小组成员人数为7人（其中招标人代表2名，评标专家5人）。

7.3评标方法

采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。

投标人的报价如果低于或等于采购预算控制价为有效报价，如果高于采购预算控制价视为无效报价。

具体分值如下：价格部分占30%；商务部分占15%；技术部分占40%；售后服务部分15%；满分100分。

一、价格部分（满分30分）

报价得分：在价格评分时满足招标文件要求且由评标委员会共同认定的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它报价按以下公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30

说明：（1）为了防止恶意低价竞争，评标时评标委员会认为投标人报价过低，不能保证货物或工程质量，有恶意竞争倾向的，可要求投标人在1小时内提供报价成本分析报告，如不能够在规定时间内提供或者评标委员会认定其材料不能详尽合理说明其成本的将其作为无效标处理。

（2）若投标人按照工信部颁发的“中小企业划型标准”属小型、微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格进行投标报价的评审，投标人需提供相关的证明材料，若未提供相关证明材料的，将不予扣除；

(3) 若本项目所有投标人均属小型、微型企业的，按原报价进行评审；

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，必须提供由投标单位法定代表人或委托代理人签署并加盖投标人公章的相关证明材料原件以及保证按招标文件规格、技术参数、要求提供货物的承诺书，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、商务部分（15分）

1. 企业业绩。投标人提供2020年-2022年度类似项目中标业绩，以中标通知书或合同为准。每提供 1 份得 1 分，没有不得分，最高4分。（满分4分）

2. 履约方案，合理得 3 分，否则酌情给分。（满分3 分）

3. 投标书制作。制作规范、完整、目录明晰，经综合评价进行赋分。（满分2分）

4. 经销商提供投标产品生产厂家针对本项目授权函的得2分。不提供不得分。（满分2分）

5、投标人提供全国企业征信系统信用证书，信用等级“ AAA” 级及以上的得 4 分；信用等级 “ AA” 级及以上的得 3 分；信用等级“ AA” 级以下的得 1 分， 没有不得分。（满分4分）

三、技术部分(满分40分)

1. 技术参数响应:投标货物技术参数完全满足或优于招标文件要求的得5分，负偏离扣 1 分(提供省级及以上第三方检测机构出具的煤炭检测报告和煤炭生产厂家出具的检验证明为准)。（满分 5 分）

2. 储存管理措施方案:投标人提供储存管理措施方案得当、完善的，能够充分满足项目要求得 5分，措施方案较得当、较能满足项目需求得2 分，管理措施方案基本满足项目需求得 1 分，没有不得分。（满分 5分）

3. 投标人提供节煤、节能、环保等方面的合理化建议，建议方案科学、合理、符合实际、操作性强，方案内容进行了阐述且满足采购实际需求得3分；方案内容虽阐述但未贴合实际情况或内容未包括具体实施细节或方案内容阐述不清酌情扣分。（满分3分）。

4. 供货方案:投标人提供的供货方案进度科学、合理，充分考虑恶劣天气、交通影响等特殊情况的得 7 分，所提供的进度措施方案科学性一般、合理性一般的得4分;所提供的方案缺乏科学性、合理性的得2分，不提供不得分(满分7 分)

5. 质量保证措施：投标人针对本项目货物质量作出详细承诺，确保产品使用无质量问题得 5 分，承诺内容较详细得 1分，无承诺或内容与产品质量无关不得分。（满分 5 分）

6. 安全保障及环境保护方案:根据项目特点（运输、装卸等过程），提供的安全保障及环境保护方案有针对性，内容全面、细节详尽的得 5 分，提供的方案科学性一般、全面性一般、细节基本详尽的得 2 分，提供的方案科学性差、完整性差的得1分，不提供不得分。（满分 5 分）

7. 应对措施方案:投标人提供针对煤炭供应量急剧增大或遇到价格上涨因素货物供应未完成时所采取的应对措施方案，所提供的应对措施方案完整具体、合理可行的得 10分;所提供的方案基本具体、合理可行的5分;所提供的方案有但缺乏可行性，合理性的得 1 分;不提供不得分。（满分10 分）

四、质保、售后服务部分(满分15分)

1. 供应商针对本项目提供完整售后服务方案和承诺（方案包括但不限于售后服务响应时间，销售、配送、售后等专职服务人员信息等），内容编写充分且条理清晰，具有针对性、科学性和合理性得10分；售后服务方案编写条理基本清晰，方案内容和人员配备虽有欠缺或不完善的地方，但尚不影响项目的实施和售后服务，得5 分；实施方案编写条理不够清晰，内容简略、与项目实际情况相差较大或者没有配备人员信息，得 1 分；不提供者不得分。

2. 投标人（若为经销商，还须提供授权生产厂家针对本次投标项目产品质保承诺函）提供针对本次投标项目的质保、售后服务承诺函得 5 分，不提供或提供不全不得分。（满分5 分）

7.4评标小组对投标文件审查

1、投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

（1）无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的；出现两个以上法人公章不一致或者法定代表人印章不一致的；

（2）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价，投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的。

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）投标文件有采购人不能接受的附加条件

（5）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2、招标人将组织评标小组对投标文件进行审查，评估投标人的财务、技术和生产能力。评标小组可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。
- 3) 评标小组有权要求现场查看供应商资质材料的原件。
- 4) 评标小组审查每份投标是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，否则为不响应，则属自动放弃投标权。评标小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 5) 如果投标实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

7.5 中标供应商的确定

拟中标供应商确定后，由招标人在政府采购指定媒体上发布公告，公示届满后，由招标人向中标供应商发出中标通知书，并要求其与需方签订合同。

7.6 合同的授予

7.6.1 中标通知书

招标人根据评标小组的评审结果，公布拟中标结果。并在甘肃省政府采购网和武威市公共资源交易中心网公示三天后且无质疑的情况下，该结果将作为正式中标或签订供货合同的凭据，招标人将以书面形式通知中标的投标人。在该通知书中将给出中标供应商应按本合同实施、完成和维护项目的中标价格（合同条件中称为“合同价格”）以及其他相关事项。

中标通知书将成为合同的组成部分。

7.6.2 合同的签署

中标供应商按中标通知书中规定的时间和地点，在相关部门监督下，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和成交供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》的原则处罚并办理。若中标供应商不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2004]第18号第七十五条、第七十六条规定办理。此时可由需方与候补中标供应商签订合同。

7.7 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 投标截止时间后参加投标的供应商不足3家或者在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件做出实质响应的供应商不足3家，并且招标文件存在不合理条款或者招标公告时间及程序不符合规定的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

7.8其他

1) 在标书发售结束后，购买标书供应商不足3家，并且招标文件没有不合理条款，招标公告时间及程序符合规定的，由采购方根据采购相关政策规定，经同级财政部门批准后，可以采取其他非招标方式组织采购。

2) 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件实质响应的供应商不足3家情形的，由采购方根据采购相关政策规定，经同级财政部门批准可以采取其他非招标方式组织采购。

第七章附件

附件1：合同格式及条款

附件2：投标函

附件3：法人授权函

附件4：资格证明文件

附件5：投标报价表

附件6：投标货物技术参数偏离表

附件7：技术部分

附件8：其他部分

附件1:

武威市政府采购供货合同

(格式仅供参考)

根据_____采购项目(采购编号: _____)招标结果, (以下简称需方)与
(以下简称供方)签订本合同。

一、合同编号:

二、签订地点:

三、草拟时间: 年 月 日

四、合同内容: 根据《中华人民共和国合同法》及编号为招标文件的规定, 供需双方协商一致, 签订本合同。

1、货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见合同附件供货一览表。

2、价格解释: 合同价格包括成本、税款、包装、运费、售后服务等全部费用。

3、包装要求: 不论采取何种包装形式, 供方均需确保无破损, 无污染, 且方便二次运输。因包装不当造成的损失由供方负责, 包退包换。

五、招标文件, 投标文件, 中标通知书, 合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与招标文件和中标结果不一致, 以招标文件和投标文件为准。

六、合同金额及付款方式:

1、合同金额: 大写: _____ (小写: _____)

2、付款方式: 合同约定执行。

七、一般条款:

1、供方所提供的货物符合国家现行有效标准(进口货物有中国进出口商检局认证标志), 并为正规制造厂商 ____年____月以后生产的合格产品, 因质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方将货物运送到指定地点并承担交货前的一切责任和费用。

3、需方在交货地点验收，如发现损坏、缺件等问题，由供方负责。

4、供方在发运货物时需提供相应的技术文件，包括操作手册（使用说明）、装箱清单、产品合格证等。

5、免费培训需方操作人员。

6、供方对所供产品保质期应按生产厂商的承诺执行(附生产厂家承诺)，至少为____年，非人为损坏的，应于____小时内到达需方处并提供免费维修或更换。

7、供方按合同规定供货完成后,经需方验收合格，凭验收合格证明及按合同总价开据的发票（完税价），由采购单位按规定的付款方式支付货款。

8、供需双方签订的合同，应在相关部门监督下认真履行。

9、违约责任：供方应依据合同规定时间按时交货，如不能，由此给需方带来的损失由供方负责。相关部门将根据供方实际违约情况没收其履约保证金上缴国库。情节严重的，将取消供方参加武威市政府采购的资格。

10、质量验收：

（1）到货验收合格后在验收单上签署“验收合格”字样。

（2）需方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知供方，供方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由供方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的，需方可通知供方停止供货，解除合同。

八、交货时间、交货地点和验收单位：

1、交货时间：

2、交货地点：

3、安装、调试、交付使用完成时间：

4、验收时间：

5、验收单位：

九、经济责任：

（一）供方责任：

（1）供方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，需方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，供方须向需方支付拒收货物价款总额 10%的违约金。

（2）货物质量不符合合同规定时，需方同意利用的按质论价不能利用的，供方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间，不能按期交付使用的，每延误一日，供应方应按逾期交货部分货物价款总值的 5%向需方偿付违约金。

（3）供方必须按合同规定的日期交货，每逾期一日，供方必须向需方支付逾期交货部分货物总额 5%的违约金。逾期交货超过 30 日，需方有权解除合同，履约保证金不予退还。

（4）供方提供的不符合质量要求的（尺寸大小负责包换，不视为质量问题）货物超过本合同总量的 10%时，视为整批货物不合格。

（二）、需方责任

（1）需方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向供方支付退货部分货款总额 10%的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

（2）需方应当在合同规定时限内对供方货物及时组织验收，不按时验收，每延误一日应按货物总值的 5%向供方支付违约金。

十、特殊条款 *根据货物的特殊性 & 采购人的要求列出相关条*

十一、合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应按《中华人民共和国合同法》有关规定解决。

十二、其它未尽事宜由供需双方协商约定。

十三、本合同一式 6 份，经供需双方签字盖章后生效，需方 2 份，供方 2 份，武威市公共资源交易中心 1 份, 财政局政府采购办备案 1 份，均具有同等法律效力。

附件：_____项目供货一览表

供方：（章）

需方：（章）

地址：

地址：

电话：

电话：

法定代表人(或委托代理人)：

法定代表人(或委托代理人)：

经办人：

经办人：

签字日期：

签字日期：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

附件2:

投标函

致：____（招标人）

根据已收到的采购文件编号为_____的____项目采购文件，我单位经认真研究上述采购文件，决定参加本次采购。我方提交响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行采购文件中对成交单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

- 1、我方完全接受采购文件中的内容，并将按采购文件的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方要求与采购有关的任何证据或资料。
- 4、如果我方中标，我方将按《中标通知书》要求签订履行合同，承担责任、义务。
- 5、与投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：

户 名：

账 号：

与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：

邮 编：

电 话：

传 真：

单位公章：

法定代表人或授权代表人签字或盖章：

年 月 日

附件3:

法人授权函

致: _____ (招标人)

本授权函声明: (投标供应商全称) 任命 (被授权人姓名、职务) 为我公司的授权代表人, 参与采购文件编号为____的____采购项目投标活动, 以投标人的名义签署投标文件、进行合同签署和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下, 以资证明。

投标人名称: (公章)

投标人地址:

法定代表人: (签字或印章)

被授权人: (签字或印章):

被授权人姓名:

性别:

年龄:

身份证号:

授权日期:

年 月 日

法定代表人身份证

授权代表身份证

附件4:

资格证明文件

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：本表后附第四章中要求提供的资料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

年 月 日

附件5:

投标函附表

注：开标一览表必须编入投标文件，与投标文件一起装订，唱标以开标一览表的报价为准。

项目名称:	
招标项目编号	
投标人名称	
投标报价	投标总价（大写）：_____元 （小写）：_____元

投标人名称（盖章）：
法定代表人或授权代表人（签字或印章）：
年 月 日

附件6:

技术条款偏离表

编号	招标服务名称	投标服务名称	规格响应情况	
			符合、正负偏离	备注

注：如投标人提交的服务技术规范与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

年 月 日

附件7：

技术部分

技术部分（格式自拟）

附件8:

其他部分

供应商认为有必要提供的其它有关资料

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称及包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企

业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分

的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分

包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面复。

第十七条各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

残疾人福利性单位声明函
(非残疾人福利单位不用提供)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加__单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日