

昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校 图书馆书籍采购

招标文件

项目编号：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192

采购人：昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校

采购代理机构：云南国合建设招标咨询有限公司

二〇二四年九月



昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购

招标文件

项目编号：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192

部门	项目部	项目名称	昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购
编制	施江艳	采购人	昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校
校核	张育玮、杨云鹏	项目编号	KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192
批准	张正举	采购人联系人	杨老师、谢老师 0871-65212593
日期	2024. 09. 19	文件版次	0919版



目录

第一章 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	2
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系	3
第二章 投标人须知	4
投标人须知前附表	4
一、总 则	9
1. 项目概况	9
2. 资金来源	9
3. 采购内容及合同履行期限	9
4. 合格的投标人	9
5. 投标费用	10
6. 质疑和投诉	10
二、招标文件	11
7. 招标文件构成	11
8. 招标文件的澄清	12
9. 招标文件的修改	12
三、投标文件的编制	12
10. 投标文件编写注意事项	12
11. 投标的语言及计量单位	12
12. 投标文件构成	13
13. 投标文件的格式要求	13
14. 投标报价	13
15. 投标货币	13
16. 投标有效期	13
17. 投标文件的签章及递交要求	13
18. 投标保证金	13
四、投标文件的提交	14
19. 投标文件的加密	14
20. 提交投标文件的截止时间和地点	14
五、开标与评标	14
21. 开标	14
22. 评标	15
23. 评标过程的保密	16
24. 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 项目废标:	17
六、中标结果	17

25. 中标人的确定	17
26. 中标通知书	17
27. 签订合同	17
28. 履约保证金	17
七、其他事项	17
29. 中标服务费	18
30. 解释权	18
31. 需要补充的其他内容	18
第三章 资格审查	19
第四章 评标办法（综合评分法）	21
一、评标机构	21
二、采购人或者采购代理机构职责	21
三、评标委员会职责	21
四、评标纪律	22
五、评标原则	22
六、评标程序	22
七、推荐原则	22
第五章 合同书样式及主要条款	28
合同条款前附表	28
第六章 采购需求	35
一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求	35
二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	35
三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求	35
四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点	37
五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求	37
六、采购标的的验收标准	37
七、采购标的的其他技术、服务等要求	37
第七章 投标文件格式	39
（资格审查部分）	40
（投标报价部分）	44
一、开标一览表	46
二、投标人能享受政策优惠的证明材料	47
（商务技术部分）	53
一、投标函	55
二、法定代表人身份证明书及授权委托书	56
三、商务条款偏离表	58
四、质量保证和售后服务承诺书	59
五、技术部分	61
六、服务部分	63
七、构成投标文件的其他资料	64

第一章 招标公告

KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192 昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购公开招标公告

项目概况

昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购的潜在投标人应在政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>) 线上(下载)获取招标文件,并于2024年10月15日9时30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192;

2. 项目名称: 昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购;

3. 预算金额: 壹佰伍拾万元整(¥1500000.00元);

4. 最高限价: 壹佰伍拾万元整(¥1500000.00元);

5. 采购需求: 云南师范大学实验中学(盘龙校区)图书馆拟采购不少于7万册图书以满足学校图书馆藏数量,图书类别包含:A 马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、B 哲学、宗教、C 社会科学总论、D 政治法律、E 军事、F 经济、G 文化科学、教育、体育、H 语言、文字、I 文学、J 艺术、K 历史、地理、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学、地球科学、Q 生物科学、R 医药卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空、航天、X 环境科学、劳动保护科学、Z 综合性图书。图书订到率达到98%以上。

★注:(1)本项目投标人须对项目进行整体报价,不得缺项、漏项,否则投标文件无效;(2)投标人须保证本项目中所投设备(产品)配套(产品)及预装的所有设备(产品)均为全新设备(产品);(3)本项目不接受进口产品,进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6. 合同履行期限: 合同签订之日起40日历天(投标人可根据自身情况投报最短交货期,包含设备完成供货、上架);

7. 交付地点: 采购人指定地点,且保证图书外包装完好无损。(相关费用包含在投标报价中);

8. 质量要求: 书刊全新正版,按图书馆要求打包并免费送至图书馆指定地点;保证图书订到率达到98%以上;

9. 本项目不接受联合体参与投标。

10. 关于分包: 成交人不可将该项目转包、违法分包。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:(1)具有独立承担民事责任的

能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

4. 信用查询：投标人应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体，且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询。（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供）。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年9月25日至2024年10月9日，每天00:00时至23:59时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）；

3. 方式：凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA申领链接<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztynghjs.html>，数字证书（CA）办理完成后需在政采云平台绑定数字证书(CA)并在平台获取采购文件及其他采购资料。

注：按上述要求获取文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。各投标人应在开标前确保成为政采云平台投标人，并完成CA数字证书申领。因未注册入库，未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等由投标人自行承担，有意参加投标的投标人，须在政采云办理数字证书(CA)，CA申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztynghjs.html>。

（1.）如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询，数字证书问题可咨询云南壹证通CA：0871-67276028（紧急可拨19988166369）。

如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等)，视为投标人自动弃标，代理机构不予处理。

（2.）云南本地投标人如之前已在云南CA在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022年1月1日前办理的云南CA需到云南CA办理处进行升级）。

4. 售价：0.00元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2024年10月15日9时30分（北京时间）

2. 开标时间：2024年10月15日9时30分（北京时间）

3. 地点：投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 开标方式：智能开标

2. 是否需要缴纳投标保证金：是

3. 投标保证金金额：¥15000.00 元

4. 投标保证金缴纳方式：以电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交

5. 投标保证金缴纳截止时间：同投标文件截止时间

6. 其他：采购信息、成交公告均仅在云南省政府采购网（www.yngp.com）发布，采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校

地 址：昆明市盘龙区青松路 68 号

联系方式：杨老师、谢老师 0871-65212593

2. 采购代理机构信息

名 称：云南国合建设招标咨询有限公司

地 址：昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号

联系方式：张育玮、施江艳、林艳平、张正举、武江艳、夏伟、杨云惠

13988916363、18468009745、18687032868、0871-63815951

3. 项目联系方式

项目联系人：张育玮、施江艳、林艳平、张正举、武江艳、夏伟、杨云惠

电 话：13988916363、18468009745、18687032868、0871-63815951

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	采购人：昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校 地 址：昆明市盘龙区青松路 68 号 联系人：杨老师、谢老师 0871-65212593
	采购代理机构	采购代理机构：云南国合建设招标咨询有限公司 地 址：昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号 联系人：张育玮、施江艳、林艳平、张正举、武江艳、夏伟、杨云惠 联系电话：13988916363、18468009745、18687032868、0871-63815951
	项目名称	昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购
	项目编号	KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192
2.1	资金来源	政府采购资金，已落实
3.1	采购内容	云南师范大学实验中学（盘龙校区）图书馆拟采购不少于 7 万册图书以满足学校图书馆藏数量，图书类别包含：A 马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、B 哲学、宗教、C 社会科学总论、D 政治法律、E 军事、F 经济、G 文化科学、教育、体育、H 语言、文字、I 文学、J 艺术、K 历史、地理、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学、地球科学、Q 生物科学、R 医药卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空、航天、X 环境科学、劳动保护科学、Z 综合性图书。图书订到率达到 98%以上。
3.2	合同履行期限	合同签订之日起 40 日历天（投标人可根据自身情况投报最短交货期，包含设备完成供货、上架）。
4.1	★资格条件	投标人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人、其他组织或者自然人的营业执照等证明文件； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未出现列入严重违法失信企业名单（黑名单），查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供；②提供经第三方审计机构审计的 2022 年度或 2023 年度的财务状况审计报告或基本开户银行出具的资信证明，未经第三方审计的投标人或成立年限不足 1 年的投标人可提供基本开户银行出具的资信证明；



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明；</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供 2023 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（成立未满 2 个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；②提供 2023 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件（成立未满 2 个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>①信用要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）相关要求，投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外），参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存；投标人无需提供）；</p> <p>②本次招标不接受联合体投标：提供承诺或书面声明；</p> <p>③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺或书面声明）。</p>
4.2	★本项目的特定资格要求	投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。
8.1	招标文件澄清截止时间	提交投标文件的截止日期 15 日前
8.3	招标文件澄清联系	澄清联系人：张育玮、施江艳、林艳平

条款号	条款名称	编 列 内 容
	系方式	电话：13988916363、18468009745、18687032868 传真：0871-63815951
10.3	实质性要求和条件	第四章“评标办法”符合性评审标准规定的内容及本招标文件中标注★号的其他条款为实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。请各投标人仔细阅读符合性评审标准和★号条款。
16.1	投标有效期	投标截止日期后 90 天
17.1	投标文件签字及盖章要求	按照投标文件格式要求由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
17.2	电子投标文件的递交	投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。
18.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：壹万伍仟元整（¥15000.00 元）</p> <p>投标保证金收款单位：云南国合建设招标咨询有限公司</p> <p>开户行：招商银行昆明铂金大道支行</p> <p>账号：871912662810501</p> <p>备注：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192 投标保证金</p> <p>截止时间：投标保证金到账截止时间为递交投标文件的截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准。未按时到账的投标保证金视为未提交。</p> <p>形式：以电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（注：1. 支票、汇票、本票需留 2 天给予代理机构办理进账；2. 金融机构、担保机构出具的保函等非现金需提前 1 天通知代理机构）。请各投标人自行考虑款项及信息到代理机构指定账户的时间，提前办理！</p> <p>投标保证金交款截止时间：投标保证金到账截止时间为递交投标文件的截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准。未按时到账的投标保证金视为未提交。</p> <p>注：</p> <p>1. 交纳投标保证金时必须在汇款备注栏填写：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192 投标保证金</p> <p>2. 投标人的投标保证金通过电汇、网银、支票、汇票、本票的，其出款账户只能为基本账户，退还也为基本账户。</p> <p>3. 未中标投标人（通过电汇、网银、支票、汇票、本票的缴纳投标保证金）的投标</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		保证金将在发布结果公示后5个工作日内以网银转账方式退回；中标投标人（通过电汇、网银、支票、汇票、本票的缴纳投标保证金）携带合同原件交至采购代理机构办理投标保证金退还手续。 财务部联系人：杨天秀 电话：15288221148、0871-63815951。
19	投标文件的加密	按照“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。 投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。
20.1	递交投标文件的截止时间（同投标截止时间）	2024年10月15日9时30分
20.2	递交投标文件地点	政采云平台
20.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
21.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：政采云平台
22.1	评标委员会组成	评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二
22.5	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 评标委员会推荐中标候选人的人数:3名
28.1	履约保证金金额	无
28.3	履约保证金退还时间	无
29.1	中标服务费	参照原国家计委计价格〔2002〕1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改办〔2003〕857号文下浮20%收取，由中标单位领取中标通知书时一次性付清。 收款单位：云南国合建设招标咨询有限公司 开户行：中国农业银行昆明市白龙寺支行 账号：24019001040006899 注：中标服务费由中标投标人支付，投标人报价应包含中标服务费

条款号	条款名称	编 列 内 容
31.1	需要补充的其他内容	
		<p>政府采购政策响应：</p> <p>1、小型和微型企业价格评分优惠政策</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、云南省财政厅关于贯彻《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9号）、《云南省人民政府关于贯彻落实扎实稳住经济一揽子政策措施的意见》（云政发〔2022〕32号）、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省进一步帮扶中小微企业纾困发展工作方案的通知》（云政办发〔2022〕42号）、根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2017〕213号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。对符合条件的小型、微型企业，在投标报价评分时给予投标报价 10%的扣除，用扣除后的投标报价参与投标报价评审。</p> <p>2、监狱企业优惠政策</p> <p>(1) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。</p> <p>3、残疾人福利性单位优惠政策</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业。</p> <p>4、节能环保政策</p> <p>根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>5、进口产品政策</p> <p>根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定，实施进口产品采购。</p>
(2)		本项目为电子标，投标文件格式中要求签字或盖章的地方均可以进行电子签章

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“投标人须知前附表”。

2. 资金来源

2.1 “投标人须知前附表”中所述的采购人已获得一笔资金，用于采购“采购需求”所要求内容。

3. 采购内容及合同履行期限

3.1 本项目采购内容：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目合同履行期限：见“投标人须知前附表”。

4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件见“投标人须知前附表”。

4.2 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定资格要求见“投标人须知前附表”。

4.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.5 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 质疑和投诉

6.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

6.2 投标人知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

6.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

6.4 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。其中，对采购文件质疑的，应当是已依法获取其可质疑的采购文件的潜在投标人。

6.5 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

6.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代

表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.7 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

6.8 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

6.9 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

6.10 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。质疑答复导致中标（成交）结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

6.11 接收质疑的方式

受理质疑部门：云南国合建设招标咨询有限公司

通讯地址：昆明市白龙路 425—427 号晨曦街洋房 1 排 117 号

联系人及电话：同本项目公告（邀请书）中明示的联系人及联系电话。

6.12 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 要求提供的项目、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标办法

第五章 合同书样式及主要条款

第六章 采购需求

第七章 投标文件格式

8. 招标文件的澄清

8.1 投标人应认真审核第六章“采购需求”中的采购内容及要求，如发现采购内容有误或要求不合理的，投标人必须在“**投标人须知前附表**”规定截止时间前以书面形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

8.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式答复所有获取招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

8.3 招标文件澄清联系方式见“**投标人须知前附表**”。

9. 招标文件的修改

9.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

9.2 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

10. 投标文件编写注意事项

10.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第六章“采购需求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被拒绝。

10.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件、合同主要条款及其他要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

10.3 招标文件中的实质性要求和条件详见“**投标人须知前附表**”。

11. 投标的语言及计量单位

11.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

11.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

12. 投标文件构成

12.1 投标文件构成详见第七章“投标文件格式”。

13. 投标文件的格式要求

(1) 投标人应按第七章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

14. 投标报价

14.1 报价应包括本次货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

14.2 投标人须就“采购需求”中的内容做完整唯一报价。

14.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场的各类价格。报价本次货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和，该报价应符合实际情况并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量的变化而调整。

14.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标单位签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的10%，其中金额增加需办理合同追加手续。

15. 投标货币

投标应以人民币报价。

16. 投标有效期

16.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

16.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

17. 投标文件的签章及递交要求

17.1 投标文件电子签章及电子签名要求：详见“投标人须知前附表”。

17.2 电子投标文件的递交：详见“投标人须知前附表”。

18. 投标保证金

18.1 投标保证金为人民币。投标人应在递交投标文件截止时间以前按“投标人须知前附

表”规定的方式及金额提交至采购代理机构，并在投标有效期内保持有效。本项目不接受现金形式的投标保证金。

18.2 办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目编号。

18.3 未中标的投标人可在中标公示发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在签订合同后将合同原件送至采购代理机构五个工作日内退还。

18.4 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的
- (2) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标人不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 采购文件规定的其他情形。

四、投标文件的提交

19. 投标文件的加密

19.1 按照“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

20. 提交投标文件的截止时间和地点

20.1 投标文件的提交不得迟于“**投标人须知前附表**”规定的提交投标文件截止时间。

20.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交到“**投标人须知前附表**”规定的地点。

20.3 除“**投标人须知前附表**”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.4 逾期提交的投标文件，采购代理机构不予受理。

20.5 投标文件提交截止时间前出现下列情况的视为撤回投标文件：（1）政采云电子平台显示投标人未上传投标文件；（2）因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。

五、开标与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会。

21.2 开标时政采云平台提取所有已成功上传的投标文件，投标人按照政采云平台自动提取的投标人顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

21.3 开标程序

(1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(2) 介绍参加开标会的人员名单；

(3) 政采云平台提取所有已成功上传的投标文件，投标人按照政采云平台自动提取的所有投标人顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件。所有有效投标文件导入完成后进行唱标，并记录在案。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等)，视为投标人自动弃标，代理机构不予处理。

(4) 唱标：由系统按照政采云平台自动提取的所有投标人顺序宣读投标人在其投标文件中承诺的投标报价、合同履行期限等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

(5) 采购人、纪律监察、投标人、采购代理机构有关人员在开标记录上签字确认。

(6) 开标会议结束。

投标人不足 3 家的，不得开标。

21.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22. 评标

22.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

22.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)规定，评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第（1）至（5）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

22.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

22.4 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

22.5 评标办法

评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

23. 评标过程的保密

开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

24. 在招标采购中，出现下列情形之一的，项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

六、中标结果

25. 中标人的确定

25.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

25.2 采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标人候选人顺序确定中标人。

26. 中标通知书

26.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在公告发布的媒介上公示，同时向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

27. 签订合同

27.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

27.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28. 履约保证金

28.1 拟签订的合同文本要求中标人提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额详见“投标人须知前附表”。

28.2 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 履约保证金按“投标人须知前附表”的规定退还。

七、其他事项

29. 中标服务费

29.1 中标服务费由采购代理机构向中标人收取，收取标准详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标单位应在接受“中标通知书”时向采购代理机构一次付清中标服务费。

30. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

31. 需要补充的其他内容

31.1 需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第三章 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人（和/或）采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查：

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中“证明投标人的资格文件”进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。只有通过资格审查的投标文件才能进入评标。

不符合下列情形之一的投标文件不能通过资格审查：

一、投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人、其他组织或者自然人的营业执照等证明文件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未出现列入严重违法失信企业名单（黑名单），查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供；②提供经第三方审计机构审计的 2022 年度或 2023 年度的财务状况审计报告或基本开户银行出具的资信证明，未经第三方审计的投标人或成立年限不足 1 年的投标人可提供基本开户银行出具的资信证明。

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供 2023 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（成立未满 2 个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；②提供 2023 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件（成立未满 2 个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明。

5. 参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

①信用要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）相关要求，投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被

执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外),参与本项目的投标人信用查询截止时点:投标文件递交截止当天查询(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准,并将查询记录和证据留存;投标人无需提供。);

②本次招标不接受联合体投标:提供承诺或书面声明;

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供承诺或书面声明)。

二、本项目的特定资格要求:投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

三、其他要求

1. **投标保证金:** 提供投标保证金缴纳凭证;
2. 投标人认为需要提交的其他资格证明材料。(格式自拟)

第四章 评标办法（综合评分法）

一、评标机构

评标机构为评标委员会，评标委员会的组成见投标人须知前附表 22.1。

二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（二）宣布评标纪律。

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形。

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰。

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件。

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为。

（八）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

（十）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

三、评标委员会职责

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求。

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

（三）对投标文件进行比较和评价。

（四）评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

四、评标纪律

- (一)对评标内容和评标过程要严格保密,不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。
- (二)评标期间的一切资料,包括评标意见、评标记录和评标结论,一律不得向外传和泄露。
- (三)任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料,不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。
- (四)所有资料(包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录)在评标结束后均应分别整理、存档备查,任何人不得复制和保留。
- (五)评标期间,未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。
- (六)评标期间,评标人员不得外出,确需外出时应事先请假。
- (七)评标期间,所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系,需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理。
- (八)评标结束后,与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见,如因此造成的后果由责任者承担。

五、评标原则

评标将遵循下列原则:

- (一)坚持公平、公正、科学、择优的原则,本着实事求是的精神,不带有任何主观意愿和偏见,认真负责地做好评标工作,公平、公正地对待每一个投标人。
- (二)全面分析,综合评审。
- (三)评标只对投标人的投标文件进行评审,投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

六、评标程序

本次招标所采用的评标方法为《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十五条规定的“综合评分法”。

七、推荐原则

评标委员会按各评分因素得分汇总计算出各投标人的总得分,评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的,按照投标总报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的,有优先采购的节能环保产品的,以其提供的优先采购的节能环保产品认证证书数量多的优先(同时属于两个清单的不重复计算,★政府强制采购的节能产品不进行计算),认证证书数量相同的,按照技术部分评审得分由高到低

的顺序排列，若最终排名仍一致时，由评标委员会不记名投票决定中标候选投标人排序。

（一）符合性审查

评标委员会依据符合性评审标准对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

符合性审查表

审查内容	评审因素	评审标准
符合性评审标准	投标函	有法定代表人或其委托代理人签字或签章，并盖单位公章；符合第七章“投标文件格式”中规定的格式及内容。
	投标人名称	与营业执照一致
	法定代表人身份证明书	符合招标文件规定格式及内容，并盖单位公章；
	法定代表人授权委托书	有法定代表人及其委托代理人签字或签章，并盖单位公章；符合招标文件规定格式及内容；投标文件中法定代表人授权委托书为原件。
	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章的
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 16.1 项规定
	投标报价	报价完整、只有一个有效报价且总报价和分项报价均小于等于采购预算价及最高限价
	投标文件的编制	符合招标文件格式及资料提供的要求。
	其他实质性要求	(1) 实质性响应招标文件中★号条款； (2) 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； (3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
	无串通投标的情形	(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

（二）澄清有关问题

1. 投标文件内容澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 报价不一致情形澄清

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 报价过低情形澄清

评标委员会认为投标人的报价（总价或单价）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（总价或单价），有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）商务和技术评估、综合比较与评价

综合评分方式

投标人的评标总得分=F1+F2+F3；

其中：F1、F2、F3 分别为投标报价部分、技术部分、服务部分 3 项评分因素的汇总得分。

具体评审细则如下：

审查内容	评分因素	评分标准
投标报价 F1 评审 (满分 30 分)	投标报价 (满分 30 分)	满足招标文件要求且折扣率最低的投标报价为评标基准价。其价格得分为满分。其他投标人的投标报价得分=（评标基准价/该投标人的投标报价）×30。 对小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：评标委员会根据投标人提供的小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位书面声明，认定其是否属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位并享受相应的优惠政策。投标人对其提供的书面声明的真实性负责，如有虚假，自行承担相应责任。

技术部分 F2 评审 (满分 46 分)	总体服务方案 (满分 16 分)	总体服务方案包含：项目目标、项目实施计划、各阶段应急保障措施、成果交付 4 项内容，并分别进行阐述说明，阐述内容全面、条理清晰、切合需求的每项得 4 分，共 16 分；针对每项内容的阐述，内容较全面、条理基本清晰、基本满足需求的每项得 2 分；针对每项内容的阐述，内容存在缺漏或瑕疵或条理不清或与需求存在偏差的每项得 1 分，没有相关内容的每项得 0 分。
	实施方案 (满分 28 分)	<p>1. 图书选购方案（5 分）</p> <p>第一个档次（5 分）：图书选购方案全面、完整，选购图书的来源正规且做出了具体说明和承诺，图书品种充足。</p> <p>第二个档次（3 分）：有图书选购方案，选购图书的来源说明不具体存在缺漏，来源说明和承诺不详细，图书品种少。</p> <p>第三个档次（1 分）：有图书选购方案，但未对其采购来源和渠道等进行阐述说明。</p> <p>第四个档次（0 分）：未提供图书选购方案的。</p> <p>2. 供货配送方案（7 分）</p> <p>第一个档次（7 分）：投标人针对本项目制定了一套完备的配送服务方案，方案中不仅包含了投标人自接到学校指令至货物验收（包括但不限于备货、包装、运送、储存、时间安排等）的完整的配送流程且针对各个配送流程分别进行阐述说明，并针对未按时配送提供了细化量化的违约承诺，违约承诺能够确保顺利配送；</p> <p>第二个档次（4 分）：投标人针对本项目制定了配送服务方案，方案中包含了投标人自接到学校指令至货物验收（包括但不限于备货、包装、运送、储存、时间安排等）的配送流程并对流程阐述说明但阐述说明不全面存在缺漏，针对未按时配送提供了违约承诺，违约承诺能够确保顺利配送；</p> <p>第三个档次（1 分）：投标人针对本项目制定了配送服务方案，方案中配送流程阐述不清晰，或针对未按时配送提供的违约承诺或不具备可实施性；</p> <p>第四个档次（0 分）：未提供供货配送方案的。</p> <p>3. 图书加工方案（16 分）</p> <p>图书加工方案包含：图书验收、图书数据加工、图书物理加工、图书上架 4 项内容，投标人针对各个方面进行全面、完整的阐述说明，并针对项目相应要求提供了细化量化的违约承诺，违约承诺能够确保顺利完成图书加工的，每项内容得 4 分；投标人针对各个方面进行了阐述说明但阐述内容不全面或存在缺漏，有相关违约承诺且</p>



		细化量化，违约承诺能够确保顺利完成图书加工的，每项内容得 2 分；投标人针对各个方面进行了阐述说明但阐述内容有重大偏差或未提供承诺或有违约承诺但不能确保顺利完成图书加工的，每项内容得 0 分。
	图书订到率(满分 2 分)	提供图书订到率 98%以上及相关承诺的得 2 分，未提供图书订到率 98%以上或未提供相关承诺的不得分。
	备注：对各投标人的投标文件的技术文件独立进行打分。	
服务部分 F3 评审 (满分 24 分)	加工准备方案 (满分 9 分)	加工准备方案包含：加工场地、加工设备、加工材料 3 项内容， 投标人针对各个方面进行全面、完整的阐述说明，并针对项目相应要求提供了细化量化的违约承诺，违约承诺能够确保顺利完成的，每项内容得 3 分；投标人针对各个方面进行了阐述说明但阐述内容不全面或存在缺漏，有相关违约承诺且细化量化，违约承诺能够确保顺利完成的，每项内容得 2 分；投标人针对各个方面进行了阐述说明但阐述内容有重大偏差或未提供承诺或有违约承诺但不能确保顺利完成的，每项内容得 1 分，未提供相应内容的得 0 分。
	质量承诺及质量保障措施 (满分 6 分)	根据投标人提供的图书质量承诺（包括但不限于图书内容准确性、编辑加工、印刷质量、装帧等）进行评审： 第一个档次（6 分）：质量承诺内容完整、详细、保证措施合理且针对性强，有具体的违约责任承诺。 第二个档次（4 分）：质量承诺内容较完整，保证措施合理具有针对性，有相关违约责任承诺。 第三个档次（2 分）：质量承诺内容基本完整，保证措施基本合理，针对性差，违约责任承诺不具体。 第四个档次（1 分）：质量承诺内容不完整，保证措施不够合理，缺乏针对性，无违约责任承诺。 第五个档次（0 分）：未对质量承诺及保证措施做出说明或承诺的。
	售后服务方案及保证措施 (满分 9 分)	根据投标人提供的售后服务方案及承诺（包括但不限于：售后服务能力、售后服务内容及标准、响应时效承诺、图书质量问题处理、退换货服务承诺等）进行评审： 第一个档次（9 分）：售后服务方案内容完整、详细、承诺响应及时、措施完善、可行性优，保证措施合理且针对性强，有具体的违约责任承诺。

	<p>第二个档次（6分）：售后服务方案内容较完整、承诺响应及时、措施完善，具有可行性，保证措施合理具有针对性，有相关违约责任承诺。</p> <p>第三个档次（3分）：售后服务方案内容基本完整、承诺响应基本及时，措施完善，可行性差；保证措施基本合理，针对性差，违约责任承诺不具体。</p> <p>第四个档次（1分）：售后服务方案内容不完整、承诺响应不及时，措施不完善，缺乏可行性；保证措施不够合理，缺乏针对性，无违约责任承诺。</p> <p>第五个档次（0分）：未对售后服务方案及保证措施做出说明或承诺的。</p>
备注：对各投标人的投标文件的服务文件独立进行打分。	

（四）得分汇总

- 1. 评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。
- 2. 除投标价格得分（F₁）外，其余部分由各评委自主评分并签字确认。
- 3. 统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分，投标报价得分除外（保留小数点后两位）。
- 4. 得分汇总：各项评分因素得分的总和即为投标人最后得分。
- 5. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

八、评标报告编写

评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写评标报告。

九、评标结果

- 1. 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。
- 2. 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

第五章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	<p>合同履行期限及交付地点</p> <p>合同履行期限：合同签订之日起 40 日历天（投标人可根据自身情况投报最短交货期，包含设备完成供货、上架）。</p> <p>交付地点：采购人指定地点，且保证图书外包装完好无损。（相关费用包含在投标报价中）。</p>
2	<p>付款方式：合同签订后支付伍拾万元整（500000.00 元），待验收合格后支付剩余款项。</p>



合同编号：

合同自编号：

项目编号：

KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192

● 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

(委托采购)

(此合同模板为参考，具体合同内容以双方约定为准)

合

同

书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：云南国合建设招标咨询有限公司

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，按照编号为 KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192 的“昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购”公开招标采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目名称

昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购

二、图书名称、数量及单价

三、合同金额及优惠率

合同总金额：（大写）：_____（小写）：¥_____元

价格折扣：_____%

合同价款按照所供图书码洋*折扣率据实结算，总额不得超过最高限价。本合同金额为（大写）人民币_____（¥_____元）。该合同金额为最终支付金额，乙方需向甲方提供折扣后总价为合同金额的图书，且图书总量不少于7万册。

以上价格为甲方指定地点统一交货价并不得再有其他费用。

四、交货

1. 交货期：合同签订生效后 40 日历日内，图书订到率达到_____%以上。

2. 交货方式：乙方应保证将所有图书送达甲方指定位置，并根据要求整齐码放，所有运输及搬运等相关费用均由乙方承担，并保证图书外包装完好无损，包装内的图书完好无损。

3. 交货地点：采购人指定地点，且保证图书外包装完好无损。（相关费用包含在投标报价中）。

4. 风险负担：

图书毁损、灭失的风险在该图书通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

五、图书的包装

1. 乙方应提供产品运至合同规定的最终目的地所需要的包装，需按照甲方的要求进行包装，以防止产品在转运途中受潮、损坏或变形。这类包装应采取防潮、防晒及其他损坏的必要保护措施，保证中标图书安全、不散落，并能够经受多次搬运、装卸及长途运输。

2. 乙方应承担由于其包装或防护措施不妥或运输搬运过程中引起的中标图书损坏和丢失

的一切损失的责任和费用。

六、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用图书或图书的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

七、验收标准及要求

1. 乙方提供的货物或服务应符合国家规定的标准、行业标准、招投标文件及本合同约定，乙方提供的货物，应当是符合甲方要求的全新的、经出厂检验合格的、获得国家销售许可的合格产品。

2. 全部货物运抵现场后，乙方应当于3个日历天内通知甲方验收，甲方应在接到乙方通知后10个工作日内对货物进行验收，即为到货验收。本项目全部货物加工上架完成后10个工作日内，由甲方对货物及乙方服务、履行本合同情况（有无违约、有无侵害甲方权益等事项）进行最终验收检验。验收或检验不合格的，甲方有权要求乙方限期履行合同义务、无偿给予更换、维修、退货、解除本合同及采取其他有效补救措施，乙方同意服从。

3. 验收和检验应当按照甲方要求及安排进行，乙方配合甲方做好验收工作，本合同货物及服务应当符合国家和当地规定的标准以及行业标准。若发现交付货物或完成的服务不符合要求或存在质量问题，乙方应当按照甲方要求采取有效补救措施，如果超过45个日历天仍未有效解决的，视为验收不合格，一律终止履行合同，所供产品由中标人自行带回；验收通过不免除产品隐藏的质量问题担保责任，如验收后发现产品存在隐藏的质量问题，乙方仍承担相应的产品质量责任，甲方有权要求乙方支付合同总价5%的违约金。

八、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

本合同范围内的图书自交货验收之日起一年内发生质量问题，乙方对图书提供全上门免费更换。

甲方在图书使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方应提供及时、快速、优质的售后服务。

乙方技术支持电话： 联系人： 传真：

乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系

地址、联系电话(内容不够填写时可另作附件)。

售后服务网点地址:

售后服务负责人姓名:

联系电话:

传真:

甲、乙双方约定的其他售后服务内容:

(内容不够填写时可另作附件)

九、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

十、合同价款结算

十一、违约责任

1. 乙方所交付产品和服务等与合同标准不相符合的,甲方有权拒收或拒绝验收;逾期交付将向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金。因乙方不能按期交付产品和服务及所交货物和服务与合同标准不符,使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

2. 甲方无正当理由拒收产品、服务或拒绝验收的,甲方向乙方偿付合同总价百分之五的违约金;由于甲方原因逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额千分之一的违约金。

十二、甲方有权拒付合同价以外的任何费用;乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,各方互不承担责任,并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

十四、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷,应及时向有关监督管理部门反映,以便相关部门进行协调或处理;协商不成可以采用下列方式解决:

向甲方所在地人民法院起诉。

十五、本合同其他未尽事宜,按《民法典》有关规定处理。

十六、本合同一式____份,甲方____份(含监督管理部门备案的一份),乙方____份(含用于结算支付的一份),丙方一份。

十七、本合同甲乙双方签字盖章时合同生效:

十八、本合同不可分割之部分:

1. 招标文件；
2. 投标文件及澄清；
3. 中标通知书；
4. 合同书附件。

十九、附件名称(如有请务必填写)

1. 合同图书技术参数和详细配置明细表 ；
2. 合同图书售后服务细则；
3. 合同图书使用详细培训方案或计划；
4. 合同图书技术资料清单；
5. 其他。

第六章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

（一）需实现的功能或者目标：

云南师范大学实验中学（盘龙校区）图书馆拟采购不少于 7 万册图书以满足学校图书馆藏数量，图书类别包含：A 马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、B 哲学、宗教、C 社会科学总论、D 政治法律、E 军事、F 经济、G 文化科学、教育、体育、H 语言、文字、I 文学、J 艺术、K 历史、地理、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学、地球科学、Q 生物科学、R 医药卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空、航天、X 环境科学、劳动保护科学、Z 综合性图书。

（二）落实政府采购政策需满足的要求：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）及《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

符合国家最新颁布的相关技术规范要求，所有供货图书必须是经国家相关部门进行内容审核后批准出版的带 ISBN 书号的合法正版出版物。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 配比图书含教育部推荐重点品种、及适合青少年的畅销读物。

2. 图书印刷标准

①封面印刷：套印准确，字、图、线印迹清楚，不花，不毛、不糊，实地版黑色均匀，无回胶印，背面不脏。

②插图印刷：套印准确，层次分明，轮廓实。网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不湖，质感好。墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

③正文印刷：压力适度，全书前后轻重一致。全书前后黑色一致，浓淡适度。版面端正，正反套印准确。文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。装订：开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。书背平整，无空背、起泡，明显皱折书脊字居中，封面齐色，边框要色正。骑马钉、平

钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。

3. 要求投标方所提供的图书一定要符合国家最新颁布的相关技术规范要求，所有供货图书必须是经国家相关部门进行内容审核后批准出版的带 ISBN 书号的合法正版出版物。所供图书均有合法来源和出版社委托发行手续或供货清单。不向采购方搭配任何未订图书资料。投标人确保提供的图书文字必须符合我国法律法规、意识形态要求等，不得有不当言论，保证政治性、思想性、学术性、规范性和适宜性，否则由投标人承担全部经济 and 法律责任。

4. 图书质量完全符合《图书质量管理规定》（中华人民共和国新闻出版总署令第 26 号）的要求，坚决杜绝任何非法出版物。保证所有送交到采购方的图书无任何质量问题。同时为从未使用过的纸质新书，纸张、封面、印刷、插图、装订及版权页的要求均按国家有关规定执行，保证无任何质量问题。投标人承诺对不符合质量和要求的图书（错发、缺页、倒页、破损、不洁等）进行无条件调换或退货。投标人送交到采购方的所有图书，如发现盗版图书或质量问题图书除完全调换调退外，还要承担完全经济 and 法律责任。

5. 投标方必须对所有图书订单与采购方提供的馆藏数据进行查重，如发现有重复订购的图书，投标方应取消该重复订购图书并及时通知采购方，采购方注明追加订数的除外，如因投标方没有做这项工作或出现误差，投标方必须保证无条件退货。采购套系图书时，投标方要确保整套供货，避免漏册不成套，如发生套系图书有缺漏，无条件退货。

6. 保证所有图书能免费送达到采购方图书馆内指定位置，所有运输及搬运费用均由投标人承担。

7. 投标人承诺图书订到率达到 98% 以上。如图书出版发行时有随书附件（包括光盘、增书和其他赠送物等），投标人承诺在发货清单标注并全部送达招标人，不得擅自拆留。

8. 投标人应能保证采购方所征订图书到馆上架完成期限为自合同签订之日起 40 天内，且必须能保证 MARC 编目数据自合同签订之日起 40 天内随书到达。

9. 投标人承担图书到馆至上架（成品书）的所有加工工作及费用，包含图书编目数据录入校内系统等。

10. 投标方提供的图书应按采购方的要求进行验收，投标人同时必须向采购方提供为其所购图书贴防盗磁条、盖馆藏章、贴条形码、到馆图书编目、贴书标、图书打包、运送等图书加工服务。

11. 投标方负责加工场地、加工设备、加工材料的配备。

12. 图书加工完毕，由投标方负责运送图书到指定地点上架并按照招标人要求进行相应的

图书整合等。

13. 确保所提供的图书正版,不搭配任何未订图书资料,提供图书订到率 98%以上的相关承诺。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

(一) 标的数量: 不少于 7 万册图书(采购书目另附)。

(二) 其他商务要求:

1. 交货期: 自合同签订之日起 40 天内。

2. 交付地点: 采购人指定地点,且保证图书外包装完好无损。(相关费用包含在投标报价中)。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

服务标准: 对不符合质量和要求的图书(错发、缺页、倒页、破损、不洁等)进行无条件调换或退货。

六、采购标的的验收标准

1. 乙方提供的货物或服务应符合国家规定的标准、行业标准、招投标文件及本合同约定,乙方提供的货物,应当是符合甲方要求的全新的、经出厂检验合格的、获得国家销售许可的合格产品。

2. 全部货物运抵现场后,乙方应当于 3 个日历天内通知甲方验收,甲方应在接到乙方通知后 10 个工作日内对货物进行验收,即为到货验收。本项目全部货物加工上架完成后 10 个工作日内,由甲方对货物及乙方服务、履行本合同情况(有无违约、有无侵害甲方权益等事项)进行最终验收检验。验收或检验不合格的,甲方有权要求乙方限期履行合同义务、无偿给予更换、维修、退货、解除本合同及采取其他有效补救措施,乙方同意服从。

3. 验收和检验应当按照甲方要求及安排进行,乙方配合甲方做好验收工作,本合同货物及服务应当符合国家和当地规定的标准以及行业标准。若发现交付货物或完成的服务不符合要求或存在质量问题,乙方应当按照甲方要求采取有效补救措施,如果超过 45 个日历天仍未有效解决的,视为验收不合格,一律终止履行合同,所供产品由中标人自行带回;验收通过不免除产品隐藏的质量问题担保责任,如验收后发现产品存在隐藏的质量问题,乙方仍承担相应的产品质量责任,甲方有权要求乙方支付合同总价 5%的违约金。

七、采购标的的其他技术、服务等要求

(一) 图书加工

乙方须按甲方图书馆的要求,向甲方免费提供为其所购图书贴防盗磁条、盖馆藏章、贴条形码、到馆图书编目、贴书标、图书打包、运送等图书加工服务。图书加工流程:

1、图书验收(由乙方与甲方工作人员共同完成)

主要包括拆包，核对乙方送货单与图书是否一致、图书订购确认、并核实图书质量。同时提供与 MARC 数据相一致的批销单。

2、图书数据加工（由乙方完成）

（1）主要编写中文图书书目数据：

加工 CN MARC 数据应遵循 CN MARC ISO2709 标准；《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分则》；《中华人民共和国国家标准，文献著录总则》；《中国图书馆分类法：最新版》；《文献工作国家标准系列》；《新版中国机读目录格式使用手册》。加工 US MARC 数据应遵循 US MARC ISO2709 标准；《西文文献著录条例》；《西文编目实用手册》。

（2）个性要求：

统一套书排架号，套书分册著录；

如有重书，要与本馆排架号相同。

3、图书物理加工（由乙方完成）

（1）贴防盗磁条：16cm 钴基复合可充消磁条，图书不得夹带其他任何磁条（如永久性等磁条），每 300 页一根。

（2）贴书标：3.4cm*2.5cm，优质书写纸。位置 1：书脊上距底缘 3cm 处；位置 2：书名页上方，居右。都需附膜。

（3）贴条形码。位置 1：书名页，出版社上方，馆藏章下方居中；位置 2：书最后一页下方，居左，都需附膜。

（4）盖馆藏章。位置 1：书名页出版社上方居中；位置 2：图书书口处居中，向封底；位置 3：封底页。

4、图书上架（由乙方完成）

主要完成图书所在书库的上架、排架、整合等工作。乙方负责加工场地、加工设备、加工材料的配备。图书加工完毕，由乙方负责运送图书到指定地点上架并按照规定要求进行相应的图书整合等。乙方承担图书到馆至上架(成品书)的所有加工工作及费用，包含图书编目数据录入校内系统等。

第七章 投标文件格式

昆明市盘龙区云师大实验中学 盘龙学校图书馆书籍采购

投标文件

（资格审查部分）

项目编号：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

目录

(格式自拟)

注：投标人应填写和提交下述规定的有关资料。所附格式要求填写的全部内容都必须填写。投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。投标人提交的材料将被保密，但不退还。

一、投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人、其他组织或者自然人的营业执照等证明文件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未出现列入严重违法失信企业名单（黑名单），查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供；②提供经第三方审计机构审计的2022年度或2023年度的财务状况审计报告或基本开户银行出具的资信证明，未经第三方审计的投标人或成立年限不足1年的投标人可提供基本开户银行出具的资信证明。

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供2023年01月至今期间（税款所属时期）任意2个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件（成立未满2个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；②提供2023年01月至今期间（费款所属时期）任意2个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件（成立未满2个月的提供成立以来的社保资金缴纳凭证或相关情况说明或承诺说明；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或书面声明。

5. 参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

①信用要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）相关要求，投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外），参与本项目的投标人信用查询截止时点：投标文件递交截止当天查询（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存；投标人无需提供。）；

②本次招标不接受联合体投标：提供承诺或书面声明；

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺或书面声明）。

二、本项目的特定资格要求：投标人应具有行政主管部门核发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

三、其他要求

1. 投标保证金：提供投标保证金缴纳凭证；
2. 投标人认为需要提交的其他资格证明材料。（格式自拟）

昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校 图书馆书籍采购

投标文件

(投标报价部分)

项目编号：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日



目录

(格式自拟)

一、开标一览表

项目名称：昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购

项目编号：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192

折扣率	合同履行期限	交付地点	质量承诺	图书订到率 (%)	备注

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（电子签章）：

日 期： 年 月 日

备注：1. 折扣率：如购书价格为图书码洋的 90%，即按 9 折实洋结算；投标人最终交付用户使用的单
价=出版商定价*折扣率。

2. 每个供应商只报唯一报价折扣率，报价折扣率精确到小数点后两位。

3. 此表中的折扣率即为最终折扣率，不允许另有折扣说明。

4. 合同价款按照所供图书码洋*折扣率据实结算，总额不得超过最高限价。



二、投标人能享受政策优惠的证明材料

（《中小企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》附后）

附件 1：中小企业声明函（若是）

中小企业声明函

本公司_____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

注：（1）根据自身情况提供相关的声明函；（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（3）现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类，本项目所属行业为**批发业**。（4）中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号），如实填写并提交《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，**工业包括采矿业，制造业**，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 2：残疾人福利性单位声明函（若是）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校图书馆书籍采购采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

附件 3：监狱企业证明文件（若是）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加招标投标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加招标投标活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校 图书馆书籍采购

投标文件

（商务技术部分）

项目编号：KMZC2024-G1-02263-YNGH-0192

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

2024 年 月 日

目录

(格式自拟)

一、投标函

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标邀请，正式授权_____（姓名和职务）_____全权代表_____（投标人全称）_____参加投标。

据此函，我单位宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求和投标报价表，折扣率：购书价格为图书码洋的____%，即按__折实洋结算。
2. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17 条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、服务期满为止，本投标函保持有效。
3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。
4. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，并在服务期限内承担合同规定的责任义务。
5. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
6. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。
8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明书及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。为_____（项目名称）签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

(附法定代表人身份证双面复印件)

--	--

(二) 法定代表人授权委托书

本人作为_____(投标人名称)的法定代表人，在此授权我公司的_____, 其身份证号码: _____, 作为我的合法授权代表, 以我的名义并代表我公司全权处理_____(项目名称) 投标的各项事宜。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

在此授权范围和期限内, 被授权人所实施的行为具有法律效力, 授权人予以认可。

授权代表无转委托权, 特此委托。

授权代表: _____ 性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____ 职务: _____

投标人: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

日期: _____年_____月_____日

(附被授权的代理人身份证双面复印件)

--	--

三、商务条款偏离表

投标人应逐条对应招标文件第六章“采购需求”和第五章“合同书样式及主要条款”中要求的商务条件，包括合同履行期限、付款方式、交付地点、履约保证金等内容，并根据实际投标情况如实填写本表格。**★未填写本表格的投标人将不能通过符合性评审。**

项目名称：_____ 项目编号：_____

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

表格填写说明：

- 1、投标人应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，电子签章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，电子签章。
- 2、表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。
- 3、表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确的填写。
- 4、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

四、质量保证和售后服务承诺书

（一）质量保证书

致：昆明市盘龙区云师大实验中学盘龙学校

本保证书作为_____（供应商名称）对_____（项目名称）项目（项目编号：_____）
公开招标提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供的货物是全新的、符合国家质量标准、国家有关部门手续完备、具有生产厂家质量
保证书（或合格证明）的设备；
2. 提供的货物符合投标文件承诺和所签合同规定的技术要求；
3. 保证“售后服务承诺”全部内容的满足；
4. 对投标的货物，我单位承诺的性能保证如下：（请详细列明）

本保证书自开标之日起有效，如我方中标则至货物保质期满为止有效。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

(二) 售后服务承诺书

(由供应商按第六章“采购需求”中售后服务及要求自行编写)

供应商：_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签章)

_____年_____月_____日

五、技术部分

1、总体服务方案

（投标人根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制）

2、实施方案

（投标人根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制）

3、图书订到率

（投标人根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制）

六、服务部分

1、加工准备方案

（投标人根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制）

2、质量承诺及质量保障措施

（投标人根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制）

3、售后服务方案及保证措施

（投标人根据第六章采购需求及第四章评审内容自行编制）

七、构成投标文件的其他资料

1. 提供开户银行许可证复印件或银行出具的基本存款账户信息复印件。

2. 招标文件要求提交的其他资料

(格式自拟)

3. 投标人认为需要提交的其他资料

(格式自拟)