

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、作业内容</p> <p>本项目覆盖佳木斯市向阳区、前进区、东风区、郊区辖区范围内总面积约 775.66 万平方米。现有 64 条道路（总面积约 719.17 万平方米。其中：市政一级道路总面积约为：364.52 万平方米，市政二级道路总面积约为：247.87 万平方米，市政三级道路总面积约为：106.78 万平方米）和绿化带面积约为 56.49 万平方米、桥梁护栏道路护栏 8.3 千米清扫保洁及乱张贴、乱涂、乱画清理、城市家具管护清洁工作；3080 个垃圾点的保洁，年产量约 21 万吨生活垃圾的收集清运工作；6 座中转站运营维护工作；17 座驿站运营维护工作；305 座公共厕所运营维护及清掏工作（其中独立水冲式公厕 99 座、智能公厕 31 座、旱厕 175 座）。</p> <p>1、道路（车行道、人行道、慢车道、天桥、地下通道等）清扫保洁作业及管理，“三乱”的清理，绿化带的管护，无超高土、杂物、漂浮物及枯枝、树叶等。</p> <p>2、所有地表、地下、地上（2m 以下）空间，视力所及的视野范围内，全方位保洁，无超高土、杂物、漂浮物及枯枝、树叶等。果皮箱的清掏保洁管理。</p> <p>3、“城市家具”道路立面设施保洁作业及管理（道路两侧的果皮箱、路名牌、指路牌、路灯杆、交通指示牌、广告牌、邮筒、读报栏、休闲椅、康体娱乐设施、雕塑、假山等）。</p> <p>4、城市桥体及护栏定期保洁、清理。</p> <p>5、按照有条件城市道路机械化清扫率不低于90%（洗扫一体，含城市护栏隔离栏清洗机械化作业）、有条件城市道路冲洗洒水率达到100%的指标控制，配备环卫特种车辆设备以及常态化运行。</p> <p>6、公共厕所的维护管理，公厕全天24小时开放，保持厕所内部卫生和环境质量，定期进行除臭、消毒、设备维护等工作，确保厕所内部卫生和环境质量且设施要完好，方便市民使用。</p> <p>7、驿站的运营维护，确保驿站内部设施的日常维护、卫生清洁、安全管理等工作得到落实。驿站内要提供舒适、安全的服务环境，方便市民休息。</p> <p>8、生活垃圾清运处理，按照分类要求，对垃圾进行收集、分类、运输和处理。确保垃圾得到妥善处理，防止环境污染。</p> <p>9、冬季下雪天气道路无需大扫，配合各区进行冬季扫雪作业，确保冬季道路畅通无阻。</p> <p>10、应急处置能力，包括应对突发事件、自然灾害等紧急情况的预案制定和应急处置能力，确保在遇到突发情况时能够及时、有效地应对。重大活动、迎检活动、恶劣天气、环境卫生污染突发事件、卫生城市、文明城市、洁净城市创建及政府安排的其它临时环境卫生工作。</p> <p>二、清扫保洁时间</p> <p>冬春季（11月1日--3月31日）：一级道路早6:00普扫完毕，6:00以后转入正常全天候保洁。二、三级道路早7:00普扫完毕，7:00以后转入正常全天候保洁。一级道路全天保洁14小时（6:00—20:00）；二级道路全天保洁12小时（7:00—19:00）；三级道路全天保洁10小时（7:00—17:00）。</p> <p>夏秋季（4月1日--10月31日）：--早6:00普扫完毕，6:00以后转入正常全天候保洁。一级道路全天保洁15小时（6:00—21:00）；二级道路全天保洁14小时（6:00—20:00）；三级道路全天保洁12小时（6:00—18:00）。</p>

三、作业方法

1、一级道路每日用洗扫车（干扫车）普扫两次，每日普扫作业在早上6：00前完成，中午12至14时前完成；二级道路每2日用洗扫车（干扫车）普扫一次、三级道路每3日用洗扫车（干扫车）普扫一次，夏秋季每日普扫作业在早上6：00前完成，冬春季每日普扫作业在早上7：00前完成。冬季下雪天气道路无需大扫，配合各区进行冬季扫雪作业，确保冬季道路畅通无阻；

2、夏秋季一级路 15 小时、二级路 14 小时、三级路 12 小时人工巡回保洁；冬春季一级路 14 小时、二级路 12 小时、三级路 10 小时人工巡回保洁。一级路人工 10 分钟巡查一次，乱张贴、乱画、乱涂 20 分钟内清除；二级路人工 20 分钟巡查一次，乱张贴、乱画、乱涂 30 分钟内清除；三级路人工 30 分钟巡查一次，乱张贴、乱画、乱涂 40 分钟内清除。保持路面干净，路面基本见本色，无漂浮垃圾，大街、大巷、横巷无卫生死角，无超高土、杂物、漂浮物及枯枝、树叶等，严格清除并治理“三乱”现象；

3、正常天气下，夏秋季一级路用高压洗地车每 20 天冲洗一次，二级路用高压洗地车每 30 天冲洗一次，三级路用高压洗地车每 45 天冲洗一次，中午 13 至 15 时前完成；人行道与道路路面的保洁质量要求相同，采用步道冲洗车作业。雨季则顺延冲洗时间，但要保证补齐作业次数。

4、正常天气下，夏秋季一级路每天用洒水车+雾炮车洒水降尘三次，早晨洒水在 7：00 前完成，下午洒水在 15：00 前后进行，晚上洒水在 21：00 前后进行；二级路每 2 天用洒水车+雾炮车洒水降尘一次、三级路每 3 天用洒水车+雾炮车洒水降尘一次，洒水在 15：00 前完成，保持路面干净；雨季则顺延冲洗时间，但要保证补齐作业次数。

5、夏秋季一级路路桥栏杆用护栏清洗车每 15 天清洗一遍；二级路路桥栏杆用护栏清洗车每 30 天清洗一遍。

6、城区服务范围内的3080个垃圾点，做到及时收集整理保洁，做到垃圾点的垃圾日产日清，对出现的乱倾倒的垃圾做到及时清理，生活垃圾的清运、压缩及运输（运送至焚烧发电厂终端处理）并对6座中转站专人运营维护。

7、水厕、智能公厕及驿站全天 24 小时开放，每天专人清扫保洁，定期更换备品，水厕及早厕定期用吸污车清理化粪池。

8、普扫作业要达到六净六无一通标准。六净：路面净，路缘石净，人行道净，墙基净，落水口净，果皮箱净。六无：无积水，无果皮，烟头等废弃物，无人畜粪便，无漏收垃圾堆，无往落水口、明沟、绿化带扫倒垃圾污物，无乱张贴广告纸和乱涂乱画。一通：下水道口通。

9、“城市家具”管护清洁，果皮箱清掏应及时（每天不少于两次），外壳及内胆每天擦洗一次，保持清洁；道路两侧的路名牌、指路牌、交通指示牌（杆）交通护栏等各类线杆，广告牌、邮筒、读报栏，道路两侧的休闲椅、娱乐设施、雕塑、假山等两米以下部分市政设施的清洗保洁及雨水篦子的保洁，及时做好清理工作；

10、保洁人员必须统一标志服上岗；

四、废弃物及公厕保洁质量控制指标

各级道路路面废弃物控制指标应符合表《路面废弃物控制指标》规定，公厕保洁应符合表《公厕内卫生保洁质量控制指标》规定。但在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的50%。

路面废弃物控制指标

保洁等级	果皮 (片/1000m2)	纸屑、塑膜 (片/1000m2)	烟蒂 (个/1000m2)	痰迹 (处/1000m2)	污水 (m2 / 1000m2)	其它 (处 / 1000m2)
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	≤无	≤无
二级	≤6	≤6	≤8	≤8	≤0.5	≤2
三级	≤8	≤10	≤10	≤10	≤1.5	≤6
公园、游园	≤1	≤3	≤3	≤3	≤3	≤3

公厕内卫生保洁质量控制指标

保洁类别	纸片（块）	烟蒂（个）	粪迹（处）	痰迹（处）	窗格积灰	臭味（级）	苍蝇（只）	蛛网
公厕	≤1	≤1	无	≤1	无	水厕≤1；非水厕≤2	水厕无；非水厕<3	无

五、清扫保洁要求

道路等级	清扫保洁要求	备注
市政一级道路（19条，约365万平方米）	夏秋季每天机械洗扫2次，冬春季每天机械干扫2次，人工巡回保洁间隔不超过10分钟。夏秋季道路路面20天冲洗1次，夏秋季每日洒水降尘不少于3次，遇特殊天气或重大活动应适当增加降尘次数。街路漂浮垃圾10分钟内清除，护栏15天清洗一遍。乱张贴、乱涂、乱画20分钟内清除并监督。	4月1日--10月31日为夏秋季，11月1日--3月31日为冬春季。冬季下雪天气道路无需大扫，配合各区进行冬季扫雪作业，确保冬季道路畅通无阻。
市政二级道路（20条，约248万平方米）	夏秋季每2天机械洗扫1次，冬春季每2天机械干扫1次，人工巡回保洁间隔不超过20分钟。夏秋季道路路面30天冲洗1次，夏秋季每2日洒水降尘不少于1次，遇特殊天气或重大活动应适当增加降尘次数。街路漂浮垃圾20分钟内清除，护栏30天清洗一遍。乱张贴、乱涂、乱画30分钟内清除并监督。	

市政三级道路（25条，约107万平方米）	夏秋季每3天机械洗扫1次，冬春季每3天机械干扫1次，人工巡回保洁间隔不超过30分钟。夏秋季道路路面45天冲洗1次，夏秋季每3日洒水降尘不少于1次，遇特殊天气或重大活动应适当增加降尘次数。街路漂浮垃圾30分钟内清除。乱张贴、乱涂、乱画40分钟内清除并监督。	
绿化带（约56.5万平方米）	无超高土、杂物、漂浮物及枯枝、树叶等。	
垃圾清运（约21万吨/年）	3080个垃圾点的保洁、城区服务范围内的生活垃圾的清运、压缩及运输（直接运送至焚烧发电厂终端处理或运至中转站再倒运到焚烧厂），6座中转站的运营维护，做到垃圾点的垃圾日产日清，对出现的乱倾倒的垃圾做到及时清理。	
公厕及驿站运营（独立水冲式公厕99座、智能公厕31座、旱厕175座、驿站17座）	水厕、智能公厕及驿站全天24小时开放，每天专人清扫保洁，定期更换备品，水厕及旱厕定期清理化粪池。	

六、作业标准

根据《城市市容和环境卫生管理条例》《黑龙江省城市市容和环境卫生管理条例》、《国家卫生城市标准》、《佳木斯市城市市容和环境卫生管理条例》等法律法规，结合本市实际，列出如下标准。道路等清扫保洁作业时环卫工人要遵纪守法，遵守员工手册和公司的各项规章制度，应按规定着安全标志工作服，坚持安全、文明礼貌作业，确保工作时间内按时到岗，不得擅自离岗，安全作业时要全神贯注不准看书，不准闲谈，不准焚烧垃圾，确保对责任区内的卫生全面负责，进行全面保洁打扫，确保任何时候卫生情况均能达到卫生标准。

1、佳木斯市环卫作业标准

内容	保洁作业标准	备注
清扫保洁作业标准	<p>1、严格执行《城市环境卫生质量标准》的有关要求，结合佳木斯市的有关具体要求执行。</p> <p>2、夏秋季市区清扫作业每天早6：00前完成大扫作业，冬春季一级道路清扫作业每天早6：00前完成大扫作业，二、三级道路清扫作业每天早7：00前完成大扫作业，全天巡回保洁，冬季下雪天气道路无需大扫，配合各区进行冬季扫雪作业，确保冬季道路畅通无阻。</p> <p>3、道路清扫保洁质量标准要达到“六净六无一通”标准。六净：路面净，路缘石净，人行道净，墙基净，落水口净，果皮箱净。六无：无积水，无果皮，烟头等废弃物，无人畜粪便，无漏收垃圾堆，无往落水口、明沟、绿化带扫倒垃圾污物，无乱张贴广告纸和乱涂画。一通：下水道口通。</p> <p>4、果皮箱体干净，表面要无污物，无痰迹、无尘土、保持干净，箱外杂物及时装箱、无积存，箱内垃圾不能超过容积的2/3。主要商业街做到随脏随擦，果皮</p>	<p>夏秋季： 4月1日--10月31日</p> <p>春冬季： 11月1日--3月31日</p>

		<p>箱表面要保持清洁、清除小广告、清掏人员按规定着装，注意过往行人和安全。</p> <p>5、清扫保洁人员无离岗、空岗现象。</p> <p>6、按规定地点投放垃圾，雨水井周边及时清理，作业达到废弃控制指标标准（参考《城市环境卫生质量标准》）。</p> <p>7、机械化清扫车辆要保持车容整洁干净，专用标志清晰完整，警示灯、指示板齐全灵敏、无残缺。</p> <p>8、机扫作业匀速进行，不漏土、不扬尘；道路每日喷水压尘，遇有重大节日、活动、高温、大风或沙尘等极端天气时，按照路线巡回喷水；按道路等级确定冲洗次数，遇有运土车辆造成的污染时，要及时组织冲洗。</p> <p>9、绿地、行道树按作业职责划分，达到保洁作业标准。</p> <p>10、城区所有出入口与市区道路清扫保洁时间和标准同步。</p> <p>11、按照有条件城市道路机械化清扫率不低于90%（洗扫一体，含城市护栏隔离栏清洗机械化作业）、有条件城市道路冲洗洒水率达到100%的指标控制，配备环卫特种车辆设备以及常态化运行。</p>	
	清运作业标准	<p>1、车辆应整洁，外部无污物、灰尘，标志应清晰。运输垃圾应密闭，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。</p> <p>2、垃圾及时收集和运输，日产日清，重要街路的临街商铺生活垃圾及时上门收运，不得堆放在路边。收集作业完成后，应及时清理场地。因垃圾箱清运不及时造成的垃圾积存由清运单位负责收集清运。</p> <p>3、垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。</p> <p>4、废物箱内的垃圾应及时清除，无满溢和散落，并定时清洗箱体。</p> <p>5、垃圾容器应定位设置，摆放整齐。设置点及周围2-3m内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。无残存、破损，封闭性好，外体干净；每周消毒灭菌一次。</p> <p>6、清扫、清运车辆必须按指定地点倾卸尘土和垃圾。装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。</p> <p>7、转运站内外场地应整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水。</p> <p>8、居民和企事业单位生活垃圾定时定点收。</p>	

<p>厕所维护管理标准</p>	<p>1、水冲式公厕全年24小时全天开放；</p> <p>2、厕所设施齐全，功能完好，修复及时（除主体外）。有明显标志，即：有男女标志、有公厕编号、管理制度字迹清晰醒目，节约水电，杜绝长流水、长明灯，水电无乱窜接。值班人员无离岗现象。</p> <p>3、卫生标准达到“七无五净”。“七无”，即：无烟头纸屑、无蜘蛛网尘、无痰迹粪便、无尿垢、无积水、无蛆蝇、无恶臭；“五净”，即：屋顶净、地面净、墙壁净、蹲位隔墙净、公厕周围净。</p> <p>4、公厕内地面应光洁，无积水，蹲位应整洁，两侧应无粪便污物，槽内洁净见底。小便槽内应无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭；沟眼、管道保持畅通；</p> <p>5、公厕外环境应整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐。公厕四周3-5m范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。</p> <p>6、旱厕墙体着色统一，应定期清除公厕化粪池粪便，粪水不溢，应保持作业场地清洁卫生，无遗撒粪便，清掏作业结束后，应盖严粪口，并及时清洗场地和清掏工具。</p> <p>7、车辆应完好、整洁，车体无粪迹污物。密闭性好，运输工程中应无滴漏、洒落，车走后场地应清理干净。按指定规定地点及时倾卸，不得随意排放，运输作业结束后，应及时清洗车辆和辅助设施，不得留有粪迹污物。</p> <p>8、文明作业，并每周对厕所消毒灭菌一次。</p>	
<p>市政设施保洁标准</p>	<p>1、护栏要定期保洁、清理，保证整体美观。</p> <p>2、桥墩如遇重大恶劣天气粘上泥土，要在7天之内进行清洁。保证面露本色。</p> <p>3、指路标、座椅等设施全天保洁，完好率95%以上。</p> <p>4、绿地栏杆保持清洁，完好率95%以上。</p> <p>5、路灯、射灯等各种灯饰及时保洁，发现问题及时监管和报备。</p> <p>6、绿化卫生宣传栏保持完好，发现问题及时监管和报备。</p>	
<p>七、环卫工具和服装标准</p> <p>1、各种清运工具、清扫工具（扫帚、锹等）、作业车辆及相应维护费全部纳入承包费中，由运营公司自行解决。</p> <p>2、环卫标志服装由运营公司自行配置并发放，统一规定格式和颜色，在规定的清扫保洁时间内穿戴整齐。</p> <p>八、人员安置</p> <p>（一）人员安置原则</p> <p>我们首先需要明确安置的目标和原则。目标是确保每一位被安置的员工都能找到合适的工作岗位，同时保持公</p>		

司的稳定运营。原则包括公平、公正、透明，以及尊重员工个人意愿和职业发展需求。

1. 环卫劳动合同制工人、临时用工人员和其他非在编人员，在实施环卫作业市场化运营时，由市场化企业既运营公司全员接收，人员安置需遵循“身份不变、社保性质不变、岗位性质基本不变”的原则，确保人员平稳过渡。
2. 现有在编在岗工人和在编在岗干部，由运营公司全部接收，实施企业化管理。

（二）人员安置办法

纳入环卫作业市场化运营范围的人员，参照以下途径进行分流安置（由人社部门认定是否可行）：

（一）在编在岗干部、在编在岗工人

在编在岗干部、在编在岗工人全部转入市场化运营企业，企业提供相应的培训和过渡期，帮助他们适应市场化企业的运营模式和工作环境。运营公司应确保人员的合法权益，包括但不限于工资待遇、社会保险等。

（二）合同制工人

原合同制工人在遵循自愿的前提下全部转入市场化运营企业，薪酬待遇不得低于佳木斯市最低工资标准（1850元/月·人），并重新签订不少于一年的劳动合同。（若国家、省、市对于最低工资标准进行调整，此人员工资标准也应当予以相应的调整。）在原单位环卫工作年限累计达到 10 年或以上的，已签订无固定期限劳动合同或已连续签订二次固定期限劳动合同（劳动合同期限为三年一次）且未违反劳动法的职工，均应签订无固定期限劳动合同。

新聘用合同工时应重点考虑市属、市辖企业的子女、弱势群体、下岗职工、低保家庭困难群体子女以及政府为维护稳定，需要安置的人员。

（三）临时工人员

临时工人员在遵循自愿的前提下全部转入市场化运营企业。人员工资标准不得低于佳木斯市最低工资标准（1850元/月·人）。若国家、省、市对于最低工资标准进行调整，此人员工资标准也应当予以相应的调整。

本次佳木斯环卫市场化项目，同意到市场化公司工作人员需遵守运营公司各项规章制度，接受政府与运营公司的奖惩考核办法。另外，当出现自然减员情况（即接收的政府人员退休等），为保证作业人员配置，运营公司需按其岗位补充相应人员接替，服务费不因人员自然减员发生变化。

九、资产配置

投标人必须承诺在项目进场后三个月内至少按下表投入各种作业车辆364台，且必须应用在本项目，服务期内不得随意调配到投标人其他项目使用。

拟投入车辆设备配备表

序号	车辆名称	车辆型号	合计（辆）
1	道路洗扫车	16m³	17
2	道路洗扫车	9m³	6
3	道路干扫车	16m³	6
4	高压洗地车	18m³	2
5	洒水车	18m³	10

6	雾炮车	18m ³	4
7	步道清洗车	7m ³	6
8	护栏清洗车	5m ³	1
9	电动保洁车		239
10	压缩车	7m ³	23
11	压缩车	12m ³	15
12	压缩车	24m ³	6
13	中转站勾臂车	20m ³	6
14	中转站压缩箱	20m ³	12
15	吸污车	5吨	5
16	吸污车	8吨	6
17	合计（辆）		364

十、考核（注：具体考核细则以实际签订合同为准）：

（一）绩效考核主要内容

1. 道路（车行道、人行道、慢车道、天桥、地下通道等）清扫保洁作业及管理，“三乱”的清理，绿化带的管护，无超高土、杂物、漂浮物及枯枝、树叶等。

2. 所有地表、地下、地上（2m 以下）空间，视力所及的视野范围内，全方位保洁，无超高土、杂物、漂浮物及枯枝、树叶等。果皮箱的清扫保洁管理。

3. 乱张贴、乱涂、乱画清理、“城市家具”道路立面设施保洁作业及管理（道路两侧的果皮箱、路名牌、指路牌、路灯杆、交通指示牌、广告牌、邮筒、读报栏、休闲椅、康体娱乐设施、雕塑、假山等）。

4. 城市桥体及护栏定期保洁、清理。

5. 按照有条件城市道路机械化清扫率不低于90%（洗扫一体，含城市护栏隔离栏清洗机械化作业）、有条件城市道路冲洗洒水率达到100%的指标控制，配备环卫特种车辆设备以及常态化运行。

6. 公共厕所的维护管理，公厕全天24小时开放，保持厕所内部卫生和环境质量，定期进行除臭、消毒、设备维护等工作，确保厕所内部卫生和环境质量且设施要完好，方便市民使用。

7. 驿站的运营维护，确保驿站内部设施的日常维护、卫生清洁、安全管理等工作得到落实。驿站内要提供舒适、安全的服务环境，方便市民休息。

8. 垃圾点的收集保洁，生活垃圾清运处理，按照分类要求，对垃圾进行收集、分类、运输和处理。确保垃圾得到妥善处理，防止环境污染。

9. 冬季下雪天气道路无需大扫，配合各区进行冬季扫雪作业，确保冬季道路畅通无阻。

10. 应急处置能力，包括应对突发事件、自然灾害等紧急情况的预案制定和应急处置能力，确保在遇到突发

<p>情况时能够及时、有效地应对。重大活动、迎检活动、恶劣天气、环境卫生污染突发事件、卫生城市、文明城市、洁净城市创建及政府安排的其它临时环境卫生工作。</p> <p>11. 建设智慧化的环卫信息管理平台并接入市城市运行管理服务平台，实现生活垃圾清运环节的全过程监管，道路清扫保洁作业质量的实时监管，不断提高管理效能。</p> <p>（二）考核原则、依据</p> <p>1. 监管考核原则</p> <p>按照相关的法律法规、标准规范，对全市环卫作业及管理进行监管考核，坚持“公平、公正、公开”的原则。</p> <p>2. 监管考核依据</p> <p>建立环境卫生考核管理制度，并依据考核管理制度的标准，以佳木斯市城市管理综合执法局为行政主管部门，负责对佳木斯市环境卫生统一开展监管考核工作，界定考核细则，进行量化考核。</p> <p>（三）绩效考核</p> <p>佳木斯市城区环卫市场化运营项目考核方式，采用二级考核制既佳木斯市城市管理综合执法局负责具体考核工作，考核结果报其行政主管部门审核。运营公司自检自查，建立绩效考核管理制度。</p> <p>1. 市级监督考核</p> <p>佳木斯市城市管理综合执法局为项目监督考核部门，负责组织监督考核工作，各相关部门按各自职责进行监督考核，为保证考核工作的公平公正，监管考核组及人员实行检查区域轮换制度。所有监管考核人员需经过业务知识培训，掌握监管考核方法及要点后方可上岗。</p> <p>①日常检查（抽检）考核，对各路段（道路、公厕、垃圾收集转运、设施管护等）环境卫生实行随机检查，对发现的问题做好详细记录，记录包括检查具体时间、详细点位、发现问题、整改情况、反馈结果等详细信息，并做好影像资料留存备查。不能拍照取证的要由被考核单位指定的人员在场签名确认，否则扣除服务费无效。对环境卫生存在问题随时发现、随时处理，并依据标准进行扣除服务费；</p> <p>②专项检查考核，采取明查和暗查的方式对各运营公司进行专项检查，以解决突出、频发、严重问题为主，明查由监督考核部门组织相关人员及被考核单位参加，每月至少一次；暗查由监督考核部门组织相关人员进行，事先不通知受查单位，发现问题通知被考核单位及时处理。</p> <p>③社会监督，社会代表抽查。监督考核部门邀请人大代表、政协委员、市民代表、社会各界人士、新闻媒体及第三方机构作为环境卫生监管考核监督员，按照环境卫生质量考核标准对环境卫生作业及管理情况进行抽查；每季度邀请人大代表、政协委员代表、小区物业、市民群众代表等参与问卷调查；</p> <p>④投诉曝光，城市热线反馈问题，新闻媒体曝光、领导批示（市局以上）问题、市民投诉的环境卫生问题，经核实后按有关标准进行扣除服务费。</p> <p>⑤应急处置</p> <p>在各种重大活动（包括国家、省、市大检查）、疫情防控、临时布置任务、重大节假日及极端天气的重点保障工作。运营公司无条件按照政府指示标准执行，服从政府的统一调度，积极主动地担当社会责任，要提前编制环卫保洁服务应急管理与应急措施预案，要有对突发事件进行紧急解决的处理能力，将由突发事件给公司造成的损失降至最低，最大限度保障生命、财产安全。</p> <p>a、提前做好突发保洁事项应急处理程序；</p> <p>b、针对省、市卫生检查评比和创建国家卫生城市，上级领导考察参观等各类接待活动，针对重大节日或举</p>
--

办大型活动做好应急服务预案；

- c、针对大风、大雨、台风、高温天气影响环卫保洁应急处理预案；
- d、针对水灾、水浸等恶性事故的环卫保洁应急处理预案；
- e、针对交通事故所造成的路面污染、针对人员伤亡的应急措施；

2. 环卫企业自检自查

环卫企业结合自身管理实际，建立作业质量管控体系，对各类环卫作业质量开展全时段、全覆盖的巡回检查，及时发现和整改问题。建立考核奖惩规章制度，明确相应层级管理人员及一线班组作业人员的责、权、利，按照作业质量、巡查机制和组织领导建立责任倒查机制。日常检查记录完整，相关记录存档备查。

（四）监管考核流程

监管考核流程是确保环卫工作高效、有序进行的关键环节。以下是佳木斯市城区环卫市场化运营项目的监管考核流程：

1. 制定考核计划：佳木斯市城市管理综合执法局根据年度工作计划和实际情况，制定详细的监管考核计划，明确考核的时间、地点、内容等。
2. 组建考核团队：从佳木斯市城市管理综合执法局和相关部门抽调专业人员，组建考核团队，负责具体的考核工作。
3. 开展考核工作：考核团队按照考核计划，通过日常检查、专项检查、社会监督等多种方式，对各运营公司的环卫工作进行全面、客观的考核。
4. 记录与反馈：考核团队对发现的问题进行详细记录，包括问题的具体位置、性质、严重程度等，并及时向被考核单位反馈，要求限期整改。
5. 整改复查：被考核单位在接到反馈后，应按要求进行整改，并提交整改报告。考核团队对整改情况进行复查，确保问题得到有效解决。
6. 汇总与报告：考核团队将每次考核的结果进行汇总，形成考核报告，向佳木斯市城市管理综合执法局和相关部门报告，为决策提供参考。
7. 奖惩兑现：根据考核结果，按照相关规定由佳木斯市城市管理综合执法局对运营公司进行奖励或扣除相应服务费，确保奖惩分明，激励先进，鞭策后进。

（五）考核要求

1. 一般要求。监督考核检查应由 2 人（含）以上人员组成。被检查道路应为该条道路全路段或 1 公里以上路段。应对检查结果进行记录，留存相关影像资料，记录应完整、清晰、及时、准确。
2. 作业现场检查。包括作业质量和作业要求。作业质量包括感官质量要求和定量质量要求，作业要求包括作业安排落实情况和相关要求。
3. 作业信息检查。包括业务台账和作业记录（作业安排、运行记录和作业车辆轨迹记录），记录为电子或纸质记录。
 - （1）业务台账。应按照市相关行业管理部门关于环境卫生统计报表制度要求的格式和内容，建立环卫作业道路等业务台账，做好分级管理。
 - （2）作业安排。应根据不同作业方式的要求，对所对应的作业道路进行作业顺序和作业人员的编排。
 - （3）运行记录。分为机械作业运行记录和人工作业运行记录。记录应包括作业人员、作业时间、作业车辆、作业路段、作业情况、作业里程、行驶里程，以及作业用油及用水等物料消耗情况、道路环境突发事件与处

理措施等信息，记录应完整、清晰、及时、准确。

（4）作业车辆轨迹记录。承担机械清扫、机械保洁、机械捡拾、机械冲刷和机械清洗任务的作业车辆，应安装卫星定位系统，保存 6 个月的电子轨迹记录。

4. 考核方法。核对作业安排、运行记录和作业车辆轨迹，记录完整准确性，对作业整体情况进行检查。比对作业安排、作业记录和作业车辆轨迹记录关联性，对作业频次进行检查，跟随作业车辆或作业人员的方式，对作业时间和要求进行检查。随机或选择重点道路的方式，对各级道路总体作业质量进行检查。

（六）考核结果应用

考核结果将作为评价环卫市场化运营项目绩效、调整运营费用、优化作业方案、改进管理措施的重要依据。同时，也将作为评价运营企业服务水平、信誉度、竞争力的重要指标，为政府决策提供参考。

1. 费用调整：根据考核结果，对运营费用进行合理调整，确保服务质量与费用的匹配性。

2. 优化作业方案：根据考核结果，对环卫作业方案进行优化，提高作业效率和质量。针对存在问题的路段和作业环节，制定改进措施，加强管理和监督，确保问题得到及时解决。

3. 改进管理措施：根据考核结果，对环卫管理措施进行改进，提升管理水平和效率。加强内部管理，提高人员素质和执行力，确保各项管理制度得到有效落实。

4. 政府决策参考：将考核结果作为政府决策的重要依据，为政府制定环卫政策、规划和发展战略提供参考。

（七）考核管理办法

考核流程是确保绩效考核公平、公正、透明的关键环节。制定详细的考核标准和评分细则，考核过程中，应收集相关数据和证据，确保考核结果的客观性。最后，考核结果应及时反馈给相关运营企业，并提供改进建议。当环卫运营公司在考核中未达到预期标准时，将启动考核管理流程。该流程旨在确保问题得到及时纠正，同时激励运营公司提高服务质量。具体流程如下：

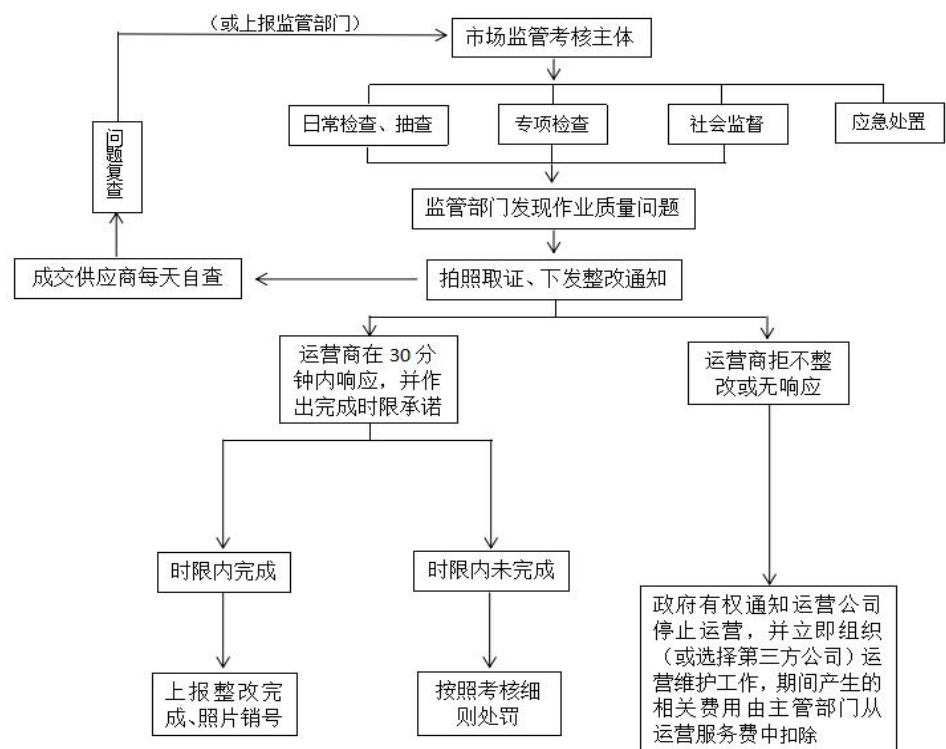
a. 问题识别：通过日常巡查、专项检查或社会监督等途径，识别出环卫运营公司存在的问题。

b. 记录与反馈：考核团队对识别出的问题进行详尽记录，并向运营公司提供反馈，明确问题的性质和严重性，要求其在限定时间内进行整改。

c. 整改复核：运营公司在收到反馈后，应依照要求执行整改，并提交整改报告。考核团队对整改效果进行复核，确保问题得到妥善解决。

d. 处理决策：若运营公司未能在既定期限内完成整改或整改不彻底，考核团队将依据问题的严重性进行处理，对于考核中发现的轻微违规行为，可以采取责令限期改正等措施；对于严重违规行为，如未按时限完成任务、未达到作业标准、安全事故未及时上报等，应根据情节轻重，依据考核细则对运营公司扣除相应服务费；对严重问题或拒不整改的情况，可暂停其环卫作业资格，直至问题得到解决并符合考核要求再继续作业。对严重违约或造成恶劣影响的情况，可按照合同约定解除与其的合同关系，并追究其法律责任。同时，为确保处理的公正性和透明度，将处理结果向社会公开，接受公众监督。公示内容包括运营公司名称、违规事实、处理措施等。同时，鼓励社会公众对环卫运营公司的服务质量进行监督，共同维护城市环境卫生。

e. 持续监督：扣除服务费后，考核团队将持续对运营公司进行监督，确保问题得到彻底解决，并预防类似问题的再次发生。



绩效考核实行扣除服务费制度。监管部门发现运营公司质量问题，取证并下发整改通知，运营公司必须在30分钟内响应并保证整改时限，时限内完成则上报销号；时限内未完成则按绩效考核细则扣除相应服务费；运营公司不响应或拒不整改则属于公司严重违约，如危及或可能危及公共利益、公共安全或安全运营的，则所产生的所有损失，均由运营公司承担相关责任，同时政府有权通知运营公司停止运营，并立即组织（或选择第三方）运营维护工作，其间产生的相关费用由主管部门从运营服务费中扣除。待其整改完毕并经审查具备继续履约条件后方可继续运营。按照考核细则（见附件）扣取政府所付服务费用。

运营公司与相邻边界物业、企业等各种倾卸垃圾在运营公司管辖区域等问题，并长时间没有清除，考核监督领导小组首先应对运营公司下达先行处理书面通知单，如运营公司超过30分钟未响应或拒不执行，考核监督领导小组则按照考评细则进行扣除服务费；运营公司先行垫付所产生的的一切费用，并提供相关问题的佐证材料，找到问题出处后，汇报政府相关部门对相关单位作出处理，并由相关单位承担所产生的的一切费用。

（八）从重处理原则

当发生以下情况，经核实属实后将对责任单位处以扣除3倍相应服务费（详见佳木斯市环卫作业质量检查考核细则）：

- （1）对全市统一指挥调度，响应不积极，未按时限完成任务的；
- （2）涉及环卫重大事项没有及时向市城市管理综合执法局报告造成不良后果的；
- （3）被新闻媒体曝光环境卫生问题，经查实无误的；
- （4）环卫工作不到位，市级以上领导批示或点名批评的。
- （5）重大政务活动、领导视察（市级以上领导）、大型活动保障等出现失误，造成影响的；
- （6）环卫作业期间出现安全事故未及时上报造成不良后果的。

连续三个月或1年内累计4次扣除服务费额度超出政府当月应支付费用的5%，政府有权利终止合同。本条款之外的其他方面的内容，按照合同约定执行。

（九）考核奖励办法

运营公司负责的环境保洁工作取得如下成绩，可以得到政府的奖励（如需要具体事项可在合同中约定）：

1.较好完成各种重大活动（包括国家、省、市大检查）、疫情防控、临时布置任务、重大节假日及极端天气等应急保障工作任务，积极听从政府的统一调度，积极主动地担当社会责任，表现突出；

2.为政务活动或大型活动提供流动公厕的；

3.在环境保洁队伍中，队员表现突出，有评为国家、省、市劳动模范的；

4.被新闻媒体表扬，经核实的；

5.在创建省市、国家精神文明城市中表现突出，取得成绩的；

（十）考核实施办法

1.项目实行项目运营绩效考核制度，按效付费。根据国家的法律法规，制定项目运营维护标准、绩效考核细则，监管考核运营公司的日常运营维护行为。

2.根据《关于推进政府和社会资本合作规范发展的实施意见》（财金〔2019〕10号）中规定，本项目建立完全与项目产出绩效相挂钩的付费机制。

项目从合同签订之日起开始计算。前三个月为过渡期，考核监督领导小组对运营公司正常考核，不进行扣除服务费，运营公司接到通知30分钟内立即响应并作出整改时限承诺，超时或拒不整改将进行扣除服务费。

本项目为公益性微利行业，运营服务费中大部分为人员工资及作业保障相关费用，故过渡期结束后正式运营，监督考核部门于次月7日前向领导小组通报上月考核情况，市财政根据考核情况核定保洁经费，次月15日前向市城管局拨付上月服务费，经审批后，市城管局在15日前拨付上月奖惩后的运营服务费。

具体运营服务费由市城管局按合同约定，扣除相应服务费后的运营服务费再加上奖励金额后最终支付给运营公司（工人工资由运营公司直接发放至事业编制人员及合同制工人账户中）。

3.检查考核中发现存在的问题，要先行告知运营公司整改。运营公司接到通知30分钟内立即响应并作出整改时限承诺，超时不整改将进行扣除服务费；运营公司拒不整改或无响应，政府有权通知运营公司停止运营，并立即组织（或选择第三方公司）开展运营维护工作，期间产生的相关费用从运营服务费中扣除，多次运营商拒不整改或无响应，政府有权加倍扣费或令其停止运营自行整改。

4.问题复核，环卫企业如对监督考核人员所反馈监管内容存在疑义，可于 24 小时内向上级主管部门申请进行复核，上级主管部门需在接到复核申请后两日内启动复核程序，并于三日内告知复核结果。复核部门通过查看监管考核记录、数字化平台、查阅录音录像、听取汇报、调阅开展的服务佐证材料进行复核。

5.监督考核小组就考核初步结果应征求运营公司意见。运营公司在五个工作日内对考核初步结果提出有无异议。如运营公司对考核初步结果无异议，则考核初步结果转为正式考核结果。如运营公司对考核初步结果有异议，应在收到该考核初步结果之日起五日内提出书面异议函，详细说明异议理由。监督考核主管部门收到运营公司异议函后，按照项目合同关于项目作业内容及作业标准和要求进行审核和后续处理。

6.考核记录备案。

每月 7 日前项目考核部门应将上月环境卫生监管考核记录加盖单位公章报至领导小组，并进行备案。

（十一）绩效考核细则

按照《项目合同》的规定，由佳木斯市城市管理综合执法局对运营公司的运营服务质量进行考核，佳木斯市现行的环境卫生考核标准详见附件：《佳木斯市环卫作业质量检查考核细则》。

（十二）日常检查问题记录表

环境卫生日常检查问题记录表

							年 月 日
序号	类别	存在问题 点位及地址	存在问题	检查 时间	扣除服务费 (整改)	备注（签字）	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。