

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440781-2024-01204**

采购项目编号：**440781-2024-01204**

项目名称：台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）

采购人：台山市人民医院

采购代理机构：深圳科宇工程顾问有限公司

第一章 投标邀请

深圳科宇工程顾问有限公司受台山市人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）
采购计划编号：440781-2024-01204
采购项目编号：440781-2024-01204
采购方式：公开招标
预算金额：1,430,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）):
采购包预算金额：1,430,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	行业应用软件开发服务	药师审方系统：基于我院临床用药系统进行开发对接，处方审核、用药干预及管理	1(项)	详见第二章	否
1-2	行业应用软件开发服务	医疗质量（安全）不良事件管理系统：针对医疗质量安全、药械、输血、院感等不良事件进行管理、上报、统计、分析、反馈	1(项)	详见第二章	否
1-3	行业应用软件开发服务	DRG综合评价管理系统：基于诊断相关分组DRG技术的医疗服务评价管理，对医疗质量等方面综合评价	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：允许合同分包
合同履行期限：合同签订后150个日历日内交货

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期））：非中小微型企业的供应商可参与本项目投标，如获本项目成交，需承诺将本采购包40.0%的份额分包给一家或多家符合政策要求的中小微企业承接。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期））：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：台山市人民医院

地址：台山市环北大道80号

联系方式：07505552007

2.采购代理机构信息

名称：深圳科宇工程顾问有限公司

地址： 广东省深圳市龙岗区龙城街道爱联社区中粮祥云2栋A座1601

联系方式： 13822060268

3.项目联系方式

项目联系人： 张先生

电话： 13822060268

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

采购代理机构：深圳科宇工程顾问有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

台山市人民医院在现代化医院的建设进程中，始终充分利用信息技术提升管理效率和医疗质量管理水平，在医院各项管理制度和临床精益化管理的要求下，不断对信息化建设提出更高的要求。

为进一步完善医院评审评价体系，推动医院评审科学客观、精准量化，提高医院管理水平，促进医院高质量发展，台山市人民医院开展了创建“三级甲等医院”的工作计划。为顺利通过三级甲等医院评审，根据《三级医院评审标准（2022年版）广东省综合和专科医院实施细则》，完成评审要求的系统建设。

采购包1（台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期））

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后150个日历日内交货
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例30%,合同生效后15个工作日内，采购人支付合同总额的30%。 2期：支付比例20%,按三个系统实际上线并验收进度支付，当其中1个系统上线并验收后15个工作日内，采购人按进度支付到合同总额的50%； 3期：支付比例20%,按三个系统实际上线并验收进度支付，当其中2个系统上线并验收后15个工作日内，采购人按进度支付到合同总额的70%； 4期：支付比例25%,项目整体验收后15个工作日内，采购人支付到合同总额的95%； 5期：支付比例5%,免费维保期为一年，质保金为合同总额的5%，验收一年后15个工作日内支付。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：任意一个系统安装上线后需试运行一个月，一个月后系统无质量问题方可验收； 2期：第二个系统安装上线后需试运行一个月，一个月后系统无质量问题方可验收； 3期：第三个系统安装上线后需试运行一个月，一个月后系统无质量问题，采购人组织相关人员对三个系统进行总验收。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
	1	其他	<p>1、本次采购为台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）（具体详见技术要求），响应人不得将本项目中的内容拆散来响应。 2、响应人所投报的产品必须是本国产品，本项目不接受所投报产品为进口产品的响应。（本采购文件中所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品） 3、响应人所投报的产品应当是在中国境内合法销售，且符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；国家有关部门对响应人所投报的产品有强制性规定或要求的，响应人所投报的产品应符合相应规定或要求。若采购人购买的产品属于政府强制采购节能产品范围的，响应人所提供的产品必须为节能产品，并在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。政府强制采购节能产品范围以《节能产品政府采购品目清单》为准。响应人提供的产品属于政府强制采购节能产品范围而不是节能产品的，其响应将被拒绝而作为无效响应处理。 4、响应人所投报的软件需为正版软件。 5、响应人所投报的产品必须是全新未使用的优质产品，并提供所有产品的附件、说明书和技术咨询。设备及其辅助装置的铭牌、使用指示、警告指示应以中文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示设备的型号、规格和制造商。 6、响应人所投报的设备必须成套和完整，在技术要求中未列明但属于设备运行的所需附件必须一并投报。如果在安装运行过程中发现有缺项漏项，且又是设备正常运行所必要的，响应人应当无偿提供。 7、响应人应当按照项目的要求及其他资料对软件产品进行设计、安装和测试。 8、响应人所选用的第三方软件和技术框架等均须符合采购人要求及国家、行业有关标准规范要求。 9、投标报价应为人民币含税全包价，包括系统的设计、开发、测试、运输、安装调试、对接、验收、培训、售后服务及相关服务等一切费用。 10、投标人必须具备相应的维护保养、升级服务能力，能提供完善的售后服务（包括技术人员、响应时间及备品、备件方面等）。负责现场培训采购人操作人员，直至掌握操作技术为止。 11、安全责任：本项目安全措施由响应人制定方案及组织实施，并承担全部安全责任，采购人不负责任何伤亡、劳保福利以及施工中材料被盗等责任。 12、采购合同由成交供应商与采购人双方签订。 13、交货地点：台山市内采购人指定地点（以合同为准）。 14、本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足商品包装政府采购需求标准、快递包装政府采购需求标准。 15.售后服务要求 （1）自验收合格之日起，需为本项目提供1年的系统免费维保期（质保期）。 （2）系统发生故障后，设立专门技术支持及售后服务热线，提供7*24小时响应服务（包括现场服务、紧急事件响应、系统升级等），保证系统正常、稳定运行。 （3）响应人须负责培训采购人的使用人员，直至完全掌握系统的操作。</p>
说 明			<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	行业应用软件开发服务	药师审方系统：基于我院临床用药系统进行开发对接，处方审核、用药干预及管理	项	1.00	500,000.00	500,000.00	软件和信息技术服务业	详见附件一
2	行业应用软件开发服务	医疗质量（安全）不良事件管理系统：针对医疗质量安全、药械、输血、院感等不良事件进行管理、上报、统计、分析、反馈	项	1.00	380,000.00	380,000.00	软件和信息技术服务业	详见附件二
3	行业应用软件开发服务	DRG综合评价管理系统：基于诊断相关分组DRG技术的医疗服务评价管理，对医疗质量等方面综合评价	项	1.00	550,000.00	550,000.00	软件和信息技术服务业	详见附件三

附表一：药师审方系统：基于我院临床用药系统进行开发对接，处方审核、用药干预及管理

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1系统接口技术要求</p> <p>系统能同时支持通过DLL动态链接库、webservice、http请求等方式与业务系统数据库相接口，统一在应用服务器上进行管理。</p> <p>▲为保证数据安全性，数据交互和备份需采用三层架构数据传输的模式，即数据交换与共享平台（需提供数据交换与共享中间件平台软件著作权并加盖公章，且证书取得日期需为招标公告发出之日前）。</p> <p>2系统功能要求</p> <p>（一）审方规则设置</p>

模块	功能	功能说明
自定义用药规则管理	用药规则设置	<p>1、▲支持医院自定义管理药品及产品规则，包括性别、年龄、体重、过敏药物、孕产、肾功能、配伍、相互作用、给药途径、给药剂量、给药频次、手术信息、科室信息、医生信息等114项常用条件设置（提供系统截图并加盖公章）；</p> <p>2、支持自定义多重条件下复杂逻辑判断的立体化管理规则实现：</p> <p>1）从药品角度出发，系统可对药品相应的使用的科室、医生、医生职称、患者号、适应症、疗程、药品数量、浓度、备注等条件进行单一规则或多重规则设定，实现个性化用药管理要求；</p> <p>2）从管理角度出发，可对医院的整体用药进行管理，如针对某诊断的首选药品做管理；针对不同分级的药品（抗菌药物、中成药、最小药理分类药品）在不同科室不同医生不同职称不同病人不同诊断的用药管理；针对不同剂型药品的不同给药给药途径做控制，如口服剂型不能注射给药，排除特殊注射药品（如氯化钠注射液）外的注射剂型只能注射/肌注给药等；也可针对处方药品品种数量或者组数进行控制。</p> <p>3）支持医院自定义分类监测，包括但不限于国家、省、市、医院重点药品监控目录，支持为科室、医生制定用药目录；</p>

（二）药师审方中心（处方前置审核）

“系统”应根据《医疗机构处方审核规范》、《关于加强药事管理转变药学服务模式的通知》、《中华人民共和国药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》、《医院处方点评管理规范（试行）》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《国家抗微生物治疗》等相关法律法规的要求，实现药师对处方（医嘱）的实时审查干预功能。

2.1门诊药师前置审方

2.1.1系统提供审方药师门诊审方工作平台，支持药师在患者缴费前完成门诊处方的实时审查；

2.1.2支持按照系统预设的审核规则对进入审方系统的处方进行实时审查，再由审方药师人工审核，审核通过的处方进入下一流程，审核不通过的提示到医生端，由医生选择修改或填写用药理由，如果药师审核不通过，则不能保存处方。

2.1.3支持审方药师查看待审处方；

2.1.4支持优先审核：先开具先审核、优先审核紧急处方；

2.1.5支持审方药师在审核处方对系统自动审查结果进行确认，并支持人工输入审核意见及用药建议；对于人工输入的内容，支持药师自定义审核意见模板，便于药师在审核时进行选择；

2.1.6支持审方药师根据问题的严重程度选择是否强制要求医生修改处方；

2.1.7支持待审处方超过规定时间，自动超时通过，并支持用户自定义超时时间；

2.1.8处方不合理时，医生跟审方药师沟通后可以通过审查时，支持处方/医嘱的重新发送审方，

并支持药师输入通过理由；

2.1.9支持在处方审核任务上添加备注信息用于审方过程的记录，如“与医生沟通后病情需要审核通过”等。

2.1.10支持医生双签名模式，当处方需要审核但无人审核时，可自动要求医生备注用药理由并双签名。

2.1.11支持查看病历，审方时可即时调阅病历进行查看。

2.2住院药师前置审方

2.2.1系统提供审方药师住院审方工作平台，支持药师在医嘱调剂前完成住院医嘱的实时审查；

2.2.2支持按照系统预设的审核规则对进入审方系统的医嘱进行实时审查，再由审方药师人工审核，审核通过的医嘱进入下一流程（护士核对），审核不通过则返回到医生端，由医生选择修改或填写用药理由，如果药师审核不通过，则不能保存医嘱。

2.2.3支持审方药师查看待审医嘱；

2.2.4支持优先审核：先开具医嘱先审核、紧急医嘱先审核；

2.2.5支持审方药师在审核医嘱时对系统自动审查结果进行确认，并支持人工输入审核意见及用药建议；对于人工输入的内容，支持药师自定义审核意见模板，便于药师在审核时进行选择；

2.2.6支持审方药师根据问题的严重程度选择是否强制要求医生修改医嘱；

2.2.7支持待审医嘱超过规定时间，自动超时通过，并支持用户自定义超时时间；

2.2.8支持医嘱打回医生跟审方药师沟通后可以通过审查时，医嘱可以重新发送审方，并支持药师输入通过理由；

2.2.9支持在医嘱审核任务上添加备注信息用于审方过程的记录，如“与医生沟通后病情需要审核通过”等。

2.2.10支持医生双签名模式，当处方需要审核但无人审核时，可自动要求医生备注用药理由并双签名。

2.2.11支持查看病历，审方时可即时调阅病历进行查看。

2.3审方记录查询

用户可以查看历史处方（医嘱）详细信息和药师干预的详细记录，并能通过查看药师审方干预的详细记录对每张处方（医嘱）的干预过程进行回顾研究，同时可进行二次审核。

2.3.1支持查看进入审方系统的全部处方或医嘱，包括人工审核通过及不通过的处方/医嘱、系统自动通过的处方/医嘱；

2.3.2支持处方/医嘱审核历史的查看，包括审方药师审核意见及医生处理结果；

2.3.3支持审方药师登入系统对未审核处方/医嘱进行二次审核；

2.3.4支持审方药师登入系统查看本人的审方评价结果；

2.4审方结果分析

2.4.1从机构、科室、医生等角度统计处方/医嘱数量及审核情况，便于审方药师掌握本院审方整体情况，针对性安排回顾性分析和措施；

2.4.2统计各审方药师审核的处方数/医嘱组数、审核通过、审核不通过的处方数/医嘱组数等，便于审方负责人查看各审方药师的工作情况，可用于审方药师的绩效考核；

2.4.3支持统计同期门诊/住院前置审核的相关数据，包括总处方数/总医嘱条目数、总人次/病例数、抗菌药物处方数/医嘱数、基药处方数/医嘱数、人工审核处方数/医嘱数、人工审核人次/病例数、人工审核率。

2.5出院药嘱分析

2.5.1按查询要求抽出符合要求的病例

2.5.2查看处方（医嘱）中的用药信息

2.6审方平台自定义设置

2.6.1支持筛选需要审方药师人工审查的处方/医嘱。可按照科室、医生、药品、诊断、警示信息等条件设置一个或多个审方方案，用于待审核处方/医嘱的过滤，确定总的待审核处方/医嘱任务。对于不符合方案设置的处方/医嘱，支持处方/医嘱自动通过审核；

2.6.2支持按药师分配审方任务：可按照科室、诊断、药品等条件设置药师的审方权限，系统可根据药师权限自动将总的待审核处方/医嘱任务分配给审方药师；

2.6.3支持审方等待时间自由设置，若在等待时间内药师没操作该待审处方，可自动通过；

2.6.4支持在审方系统设置系统工作时间，对于非工作时间的处方/医嘱，可自动通过审核，不影响处方/医嘱的执行。

2.6.5支持按科室、医生的条件设置审查豁免对象，被豁免对象不参与相应模块的审查。

2.6.6用户可以根据不同时期的临床管理需要，设置医院现阶段需要进行药师审方干预的科室、医生。

2.6.7当处方/医嘱无人审核时，支持系统自动审核，自动审核状态包括通过、不通过和双签名通过三种。

（三）临床用药管理

1、合理用药指标汇总

支持按月或按时间段查询同期医院合理用药相关指标，包括门诊用药人次、急诊用药人次、出院患者人次、总用药人次、医院药品收入比例（药占比）、医院药品收入比例（不含中药饮片）、医院药品收入比例（西药占比）、医院药品收入比例（中成药占比）、医院药品收入比例（中药饮片占比）、抗菌药物用药金额占全院总用药金额的比例、住院患者使用抗菌药物百分率、住院患者抗菌药物使用强度(含出院带药)、

住院患者抗菌药物使用强度(不含出院带药)、住院儿童患者抗菌药物使用强度（含出院带药）、住院患者人均使用抗菌药物品种数、住院患者人均使用抗菌药物费用、住院用抗菌药物患者病原学检查百分率、非限制类住院用抗菌药物患者病原学检查百分率、限制类住院用抗菌药物患者病原学检查百分率、特殊级住院用抗菌药物患者病原学检查百分率、门诊使用抗菌药物处方的百分率、急诊抗菌药物使用率、门急诊使用注射药物处方的百分率、门诊使用静脉输液处方的使用率、急诊使用静脉输液处方的使用率、平均每张处方药费（每次就诊人均药物费用）、平均每张处方用药品种数（每次就诊人均用药品种数）、I类切口手术预防用抗菌药物百分率、I类切口手术预防用抗菌药物疗程 ≤ 24 小时的百分率、医院基本药物使用量与药品使用总量比、医院基本药物使用量与药品使用总量比(不含中药饮片)、基本药物使用金额占医院药品总金额收入比、基本药物使用金额占医院药品总金额收入比(不含中药饮片)、基本药物使用金额占医院药品总金额收入比(不含中药饮片、疫苗)、全院基本药物占处方用药的百分率、门诊基本药物占处方用药的百分率、急诊基本药物占处方用药的百分率、住院基本药物占处方用药的百分率、医院基本药物目录品规数与医院供应目录总数比、医院基本药物目录品规数与医院供应目录总数比(不含中药饮片)、医院国家基本药物目录品规数与医院供应目录总数比、医院国家基本药物目录品规数与医院供应目录总数比(不含中药饮片)、医院基本药物目录品种数与医院供应目录总数比、医院基本药物目录品种数与医院供应目录总数比(不含中药饮片)、医院国家基本药物目录品种数与医院供应目录总数比、医院国家基本药物目录品种数与医院供应目录总数比(不含中药饮片)、抗菌药物品种数、抗菌药物品种数、基本药物目录中抗菌药物品种数、基本药物目录中抗菌药物品种数

2、门诊/住院警示信息汇总

支持按照警示类型分析，根据结果可查看各药品的警示数据，点击药品可以查询到具体的处方和医嘱，实现追根溯源。

3、门诊/住院指标分析

支持按照药品、警示类型分析，根据结果可查看各药品的警示数据，系统需支持警示信息的确认、待查操作。

4、抗肿瘤药物应用指标汇总

Ø门诊患者数据

同期门诊患者抗肿瘤药物处方总数、门诊患者限制使用级抗肿瘤药物处方数、门诊患者限制使用级抗肿瘤药物使用率、门诊患者普通使用级抗肿瘤药物处方数、门诊患者普通使用级抗肿瘤药物使用率、同期药物使用总金额、抗肿瘤药物使用总金额、抗肿瘤药物使用金额占比、限制使用级抗肿瘤药物使用金额、限制使用级抗肿瘤药物使用金额占比、普通使用级抗肿瘤药物使用金额、普通使用级抗肿瘤药物使用金额占比、同期门诊患者抗肿瘤药物处方总人次、门诊患者合理的抗肿瘤药物处方人次、门诊患者抗肿瘤药物处方合格率

Ø住院患者数据

同期住院患者抗肿瘤药物医嘱条目总数、住院患者限制使用级抗肿瘤药物医嘱条目数、住院患者限制使用级抗肿瘤药物使用率、住院患者普通使用级抗肿瘤药物医嘱条目数、住院患者普通使用级抗肿瘤药物使用率、同期药物使用总金额、抗肿瘤药物使用总金额、抗肿瘤药物使用金额占比、限制使用级抗肿瘤药物使用金额、限制使用级抗肿瘤药物使用金额占比、普通使用级抗肿瘤药物使用金额、普通使用级抗肿瘤药物使用金额占比、同期点评住院患者抗肿瘤药物使用总病例数、住院患者合理的抗肿瘤药物使用病例数、住院患者抗肿瘤药物应用合理率、住院患者初次使用抗肿瘤药物人数

Ø全院数据

同期药物使用总金额、抗肿瘤药物使用总金额、抗肿瘤药物使用金额占比、限制使用级抗肿瘤药物使用金额、限制使用级抗肿瘤药物使用金额占比、普通使用级抗肿瘤药物使用金额、普通使用级抗肿瘤药物使用金额占比

5、住院静脉输液情况

系统支持查询同期住院各科室的住院总天数、同期出院人次、出院患者静脉输液总例数、出院患者静脉输液使用天数、出院患者抗菌药物静脉输液例数、出院患者抗菌药物静脉输液使用率、住院患者静脉输液平均每床日使用袋（瓶）数、住院患者静脉输液组数、住院患者静脉输液日均组数。

（四）药师工作站

1、需支持药师移动查房、患者用药教育(含三台PDA或者平板)，且移动工作站不限制站点数。

2、用药咨询

系统应支持药师记录下由患者、医生、护士发起的用药问题和药师的解答。包括

Ø支持获取HIS患者信息

Ø支持线下咨询

Ø支持医生、护士咨询

Ø支持患者咨询

Ø支持患者家属咨询

Ø支持药专业知识回复依据录入

		<p>3、用药教育</p> <p>Ø支持获取HIS患者信息以及用药信息，从HIS系统中筛选出患者并查看其信息，筛选条件应包括就诊卡号、住院号、身份证号、手机号、姓名、年龄、科室、诊断、用药数、风险药物、检验结果等。药师应可查阅患者的基本信息、就诊记录等数据</p> <p>Ø支持在院/出院患者用药指导内容自动生成，药师可在系统内容的基础上编辑。</p> <p>Ø支持被教育患者/患者家属签名确认。</p> <p>Ø支持药师手动签名确认。</p> <p>4、药学查房</p> <p>支持获取HIS患者信息以及用药信息，从HIS系统中筛选出患者并查看其信息，筛选条件应包括就诊卡号、住院号、身份证号、手机号、姓名、年龄、科室、诊断、用药数、风险药物、检验结果等。药师应可查阅患者的基本信息、就诊记录等数据，可以在系统中录入查房记录，并按天生成记录。</p> <p>5、用药监护</p> <p>支持患者信息动态监测系统应能实时获取在院患者医疗数据，让药师及时了解患者用药情况。系统应根据药师设置的规则对患者数据进行监测并给与提示。可监测内容应不限于：</p> <p>1)诊断、手术</p> <p>2)检验值/体温/血压</p> <p>3)重点关注的特殊药品、用药品种数</p> <p>4)合理用药审查结果</p> <p>6、治疗药物浓度监测记录</p> <p>支持对接实验室系统获取相应的结果数据，同时支持手工录入结果数据。</p> <p>7、药物基因检测解读记录</p> <p>支持对接实验室系统获取相应的结果数据，同时支持手工录入结果数据。</p> <p>8、电子药历</p> <p>支持生成电子药历。包含：患者基本信息、用药教育、药学查房记录、药物重整、主要治疗药物、药物治疗总结等。</p> <p>9、药物重整记录</p> <p>支持药师获取患者用药记录，在用药记录上进行完善信息。</p> <p>9、药师工作量统计</p> <p>支持药学部领导查看临床药师的工作量完成情况。包含查房、医嘱审核、用药教育、用药咨询、药历、完成数量等，支持统计与下载。</p> <p>支持临床药师自行可查询工作量、统计和下载工作成果。</p>
★	2	本项的最高限价为人民币 500000 元；供应商的磋商报价不得高于最高限价，否则其响应将被拒绝而作为无效响应处理。
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

附表二：医疗质量（安全）不良事件管理系统：针对医疗质量安全、药械、输血、院感等不良事件进行管理、上报、统计、分析、反馈

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1.自定义管理</p> <p>（1）▲事件自定义管理</p> <p>医院根据自身需求，可以定义事件类型及事件上报内容，按照模板的元素进行保存。</p> <p>1）提供组件库，支持在软件界面自定义布局事件模板要展示的内容，布局组件包括：“一行一列”、“一行二列”、“一行三列”；通用组件包括：文本框、文本域、日期、单选框、多选框、标签、下拉框、图片等。</p> <p>2）多选框组件支持鱼骨图显示，填报时勾选可能原因可一键生成对应原因分析鱼骨图。</p> <p>3）支持对各组件设置是否需要在移动端填写上报。</p> <p>4）校验配置：对于文本框、文本域组件可设置上报时仅可填写数字、设置组件默认值。</p> <p>5）支持在软件界面对字段进行新增、修改和删除操作，可通过鼠标拖拉进行操作。</p> <p>6）提供事件类型字典库，需涵盖符合国家标准的模板库，极大程度上满足医院对事件管理的全面性。</p> <p>（2）流程自定义管理</p> <p>提供灵活的事件处理流程配置工具，可根据医院实际业务制定相应的上报、审核流程，可自定义更改事件的跟进部门，系统提供可视化的拖拽操作；支持更改事件的审批环节，如“审核”新增一个环节；针对一级、二级事件，可根据管理需要自定义不同跟进部门的审核内容；支持设置多人会签审核。</p> <p>（3）▲事件内容自定义导出</p> <p>每个事件可根据事件详情，审核内容，RCA信息，追踪信息做自定义导出等。</p> <p>（4）原因要素库管理</p> <p>系统需内置标准的原因库，可针对单个事件配置可能的原因，便于后续对各事件进行原因分析。</p> <p>（5）上报奖励金额自定义</p> <p>可根据实际情况开启/关闭上报奖励机制开关，开启后支持根据事件类型自定义设置事件上报奖励金额，可在审核阶段调整当前事件奖励金额。</p> <p>（6）▲事件纳入统计开关</p> <p>支持对单个事件类型设置是否纳入统计，关闭后事件数据将不纳入后续统计分析。</p> <p>2.事件上报</p> <p>（1）系统内置丰富的事件模块，提供医疗类，护理类，药品类，器械类，输血类，医技类，院感类，职业防护类，治安类，后勤类，信息类上报表单。</p> <p>（2）根据事件类型选择事件上报模板，通过点选、快速定位、自动导入患者信息等，快速完成内容填报；当某个事件涉及多名患者或当事人，系统支持关联多个患者和多个当事人；事件填报时填写的报告人资料，可自动提取用户信息；填报时选类别的界面，支持只显示收藏的事件，从而达到快速选择到经常填报的事件类型。</p> <p>（3）在填报中可保存草稿，系统支持自动保存为草稿，未完成必填项录入的也可保存为草稿。</p> <p>（4）▲支持填报内容预览，在事件提交时上报人可以指定审核人，支持通过病历号、患者姓名、事件类型等信息进行重复事件上报提醒。</p> <p>（5）系统支持普通上报、匿名上报两种上报模式，可按审核阶段设置匿名跳过审核，可设置查看匿名事件权限。</p> <p>3.事件分流</p>

针对不同的事件类型，支持事件上报后基于系统预设的流程，自动分派到对应的科室。

4.事件查阅

（1）事件状态包含：待审核、已完成、回退、已作废；

（2）查看事件处理的进展，包括发生的事件类型、事件等级、发生日期、跟进的状态、处理是否超时等；

（3）针对延时处理或未处理的事件，根据延时程度以不同颜色进行警示，事件列表展示剩余时间或超时时间，系统提供时间警示报表，以便对相关人员进行督查；

（4）重复上报事件筛查：支持根据患者的姓名、性别、民族、体重、联系电话，对系统内上报事件进行筛查，检索出重复上报的事件；

（5）事件分类、分级管理：对所有上报的事件，按照Ⅰ级、Ⅱ级、Ⅲ级、Ⅳ级和无法判定伤害程度情况进行分类，方便质控员调整事件的等级。同时可对单个事件设置为“公开”或“隐藏”，对于隐藏的事件，统计报表能过滤这类数据；

（6）事件导出：支持事件详情导出，在导出时支持对需要导出的内容进行调整，可选择是否导出审核内容、追踪信息、操作记录；支持对事件列表的内容进行导出。

（7）查看范围设置：灵活配置各科室相关人员的事件查询范围。

（8）事件催办：支持针对单个事件发起催办，可填写催办批注；支持对多个事件进行批量催办。

（9）▲事件抄送：可将事件抄送给需知情人员，支持填写抄送批注。

（10）▲回收站：汇总作废的事件信息，支持事件等级、上报日期及事件编号多条件查询，支持导出当前列表信息，对于误作废事件可通过“取消作废”进行复原。

5.事件处理

事件处理分为：待审核、被回退、改派、协助、本人回退；各科室查看自己职权范围内的事件，可以通过报告日期、事件发生日期、事发部门、事件类型、事件级别和严重度进行检索；相关人员或角色填写意见、整改措施；涉及多个相关科室时，多个科室也可以填写意见、整改措施。

（1）事件审核内容：可自行创建需填写审核内容的模板，方便快速选择，并在此基础上完善审核内容。

（2）▲事件改派：对于不属于职权范围内的事件，支持将事件转交给其他职权范围。

（3）事件协助：事件需要其他部门协助时，可以将事件转发给其他部门一起协同处理，系统提供“仅查看该事件情况”和“一起协助跟进整个事件进展”两种分支流程。

（4）事件编辑：对于上报人提供的内容，在科室审核阶段，支持修改完善事件内容，对于修改的内容系统会保留痕迹。

（5）▲事件类型修改：当发现选择的上报类型不正确时，系统能提供重新选择事件类型的功能。

（6）事件流程修改：在单个事件流转过程中，支持对事件流转中的流程进行调整处理，如新增引入一个环节节点。

（7）事件回退：支持回退职权范围内的未完成或已完成事件，可回退给上报人或审批人，需填写回退原因、处理时限，回退上报人时支持添加批注。

（8）事件作废：支持作废职权范围内的事件，作废需填写作废原因，并保留痕迹。

（9）星级事件：可对重点关注事件进行标识，关注后可集中显示星级事件。

6.事件追踪

（1）对事件处理的全流程进行督促、追踪，追踪的查询状态分为：全部、待追踪、已追踪及个人发起的追踪；

(2) 支持相关人员填写跟踪情况，可以多次追踪检查形成闭环管理，可上传附件、导出打印详情、抄送短消息，开启追踪计划后可设置截止日期与追踪处理人。

(3) 处理人填写追踪完成后，发起人可以进行确认，是否符合要求，不符合的可以回退。

7.▲SAC风险矩阵

根据填报内容，系统可自动应用公式，计算出事件的风险程度。可将事件分为6个严重程度、5个事件频率，针对系统中上报的事件形成风险矩阵图，形成1到4级的管理，并以不同颜色呈现。

8.事件分享

系统提供事件分享的功能，支持屏蔽敏感信息，可进行全院人员、部分人员、指定人员、指定科室等权限进行事件的分享，了解事件的处理动态，便于全员学习和普及，建立医院安全文化机制。

9.事件导出

(1) 事件列表导出：支持按某些关键字或者某些事件类型，进行事件列表的导出；

(2) 单个事件导出：针对填报的内容，系统支持导出A4纸样式，供科室存档。

10.事件归档

(1) 按照各事件类型，统一由不主管部门进行结案，对已完成事件归档操作，集中显示归档事件；

(2) 归档信息支持填写相关信息，如导致的结果、处理的方式、造成的经济损失。

11.事件评价

支持对已完成事件的处理过程进行整体评价。

12.事件整改

(1) 针对需要整改落实的事件，可以发起事件整改，支持指定事件整改责任人、参与人、管理人员。

(2) 责任人收到整改信息后，跟进整改，完成后填写完成情况。

(3) 管理人员收到完成后，进行针对整改情况进行确认，不符合要求的可以回退。

13.报表查询

(1) 系统提供多层级的事件查询报表，可以根据事件类别、事件级别、事件名称、事件发生的时间段、上报科室、患者年龄等上报的数据进行多方位的汇总，根据年、季度、月份的筛选，真实、全面、准确的了解事件的分布，为管理者提供数据分析支撑。

(2) 针对系统生成的报表，需支持自定义调整，调整后的报表可导出；

(3) 时间警示报表：按部门及时间范围筛选，统计事件处理超时的情况；

(4) ▲任务目标监测

1) 可按照卫健委标准或医院自身管理要求设置各科室每年不良事件上报件数。

2) 科室负责人可查看本科室任务达成情况，了解上报概况。

3) 提供事件分类、事件类型、事件等级、事件进度、日期类型、年份、季度多条件查询。

4) 科室上报设置任务后，科室人员登录系统中可直观看到自己所在科室的上报任务达成情况以及个人贡献度，提高全院不良事件上报率。

(5) ▲高级查询：能够支持事件上报中勾选的结构化主要因素进行筛选和统计分析，可灵活的配置查询模板，一次配置可永久使用；支持事件等级、事件进度、时间日期等多维度查询条件，帮助管理者对事件内容进行数据挖掘分析；单击可查看统计报表数据详情，支持跳转至对应事件详情页面；支持导出当前统计报表；可以表格对内容进行灵活编辑，预览后导出。

14.事件统计

1

（1）及时率统计

支持按事件分类、事件类型、事件等级、时间类型、年份、季度、月度统计不良事件及时上报率、不良事件及时处置率。

（2）事件改进汇总表

根据事件类型、事件风险度、事件严重度、事件处理进度进行分析，形成一段时间内事件的改进情况汇总表，表单需包含的信息：上报科室、事件、事情发生级别、事件发生经过、事件发生可能原因、改进意见及措施、事件追踪、当前跟进部门。

（3）患者安全主题分析：针对发生不良事件的患者的特性进行多维度的统计与分析。

15.事件分析

支持通过图表方式，对事件的原因、场所、人员、病人以及处理情况各类信息进行综合分析。

（1）全景图分析

针对系统中上报的事件，对某一类事件或单个事件的原因因素、发生科室或事件类型进行动态全景显示，形成全景分析网络，为管理与决策提供依据；支持通过点击因素指标，查看具体事件详情。

（2）鱼骨图分析

针对系统中上报的事件，可进行鱼骨分析，根据鱼骨图制作的“4321”要求及“4M1E”原则，对某一类事件或单个事件进行分析，生成完整的鱼骨图，并能够在线编辑、选择不同的鱼骨类型、导出；并能提供鱼骨图的绘制工具。

（3）柏拉图分析

系统能够自动生成帕累托图，根据80/20法则，挑选主要因素做为质控的重点；并能提供柏拉图的绘制工具。

（4）交叉统计分析

具有灵活的分析工具，自定义两种项目进行交叉分析提高纵深分析力度，例如：可对工作年限、事件级别进行交叉，来分析事件的严重等级与工作经验之间的联系等。

（5）趋势分析

针对事件发生的趋势情况，采取对应措施，有效控制事件再次发生。

环比分析：查看某类事件本期统计数据与上期比较，了解逐期的发展速度；

同比分析：查看某类事件的本期发展水平与去年同期发展水平对比而达到的相对发展速度。

（6）处理率分析

支持统计不良事件5日处理合格情况。

支持统计不良事件3日审核与7日结案情况。

支持统计不良事件平均响应时常。

支持统计不良事件平均处理时长。

提供上报人与不良事件上报及时情况。

（7）当事人分析

支持统计不良事件涉及当事人、当事人职称、工作年限、岗位、年龄、学历情况。

16.分析报告

系统内置分析报告，根据年、季度、月份的筛选自动生成符合医院自身管理的报告，包含文字说明、图表分析等，可导出成A4纸样式的Word格式，有效提供工作效率。

17.消息管理

系统按照不同的流程设置不同的消息提醒，提供消息模板管理、消息发送设置、已发送消息查询

等功能；消息提醒的形式，包括平台短消息、“企业微信或钉钉”的消息机制对接。

18.▲简报管理

支持不良事件日、周月报、监控简报以及待办汇报推送，可指定推送范围及推送时间段，推送范围可设置为全院公开、部分科室或指定人员，消息推送类型支持平台短消息、“企业微信”、“钉钉”方式。

日、周、月报：定时发送昨日、上周、上月不良事件上报统计，帮助院领导快速了解全院事件上报概况；

监控简报：定时发送当前用户监管范围内的不良事件待办信息，帮助质控人员快速了解科室事件处理概况。

待办汇报：定时发送当前用户待办汇总信息，知会相关人员尽快处理。

19.系统管理

（1）基本信息维护：包括医院管理、科室管理、用户管理、权限管理、事件模板维护等。

（2）公告管理：支持管理员和职能部门负责人通过平台发布公告、修改公告和删除公告，支持全院公开、对部分科室公开。

（3）事件流转：包含事件修改、确认、跟踪、分派、协助、回退、作废功能。

（4）事件警示：支持针对不同级的事件设置“超量未处理”、“超时未处理”和“审批节点超时未处理”对应的时长。

（5）用户日志管理：系统需自动记录用户的登入日志和操作日志，管理人员可以随时查询用户使用系统情况。

（6）▲主题颜色：提供多种系统主题皮肤，用户可根据喜好选择皮肤。

20.工作台

根据不同角色的关注点，配置相应的工作台面，有利于全面的掌握事件信息。工作台需要涵盖的内容：

（1）待办任务：包含我的上报、审批中、我的回退、我的回退超时、已完成、我的审核、未查看事件、回退事件、回退超时、待追踪事件、批量追踪待追踪、RCA处理、任务跟进待处理、任务审核待处理；

（2）审核监控：事件查阅范围内，待审核、回退、整体超时、节点超时的事件数量；

（3）平台公告、需及时审批事件、事件上报等级统计、科室事件上报例数、每月事件上报例数、各类事件上报例数、药品反应排名。

21.▲全院监测

1）全院监测BI：以BI形式对全院医疗安全情况进行监控，主要包含：全院上报事件总数、上报环比数据分析、上报时间趋势、上报发生时间段、各科室上报情况块状图呈现、事件等级警示、警示事件展示、事件重点风险分析矩阵图、事件等级例数统计、事件分类Top3、上报科室数量统计、事件类型上报统计；

2）目标监测：科室人员登录系统中可直观看到自己所在科室的上报任务达成情况以及个人贡献度；

3）药品警示监测：对某个批次的某个药品反应监测，统计并处理同批药品反应次数过多的药。提供药品警示规则设置。

22.▲移动端（企业微信版或钉钉版）

基于企业微信/钉钉端，提供事件管理的应用，通过手机拍照、快速填报等形式，减少工作量，方

		<p>便医护人员及时上报。</p> <p>(1) 事件上报: 支持在移动端上报事件, 支持上传图片、录音、视频, 实时同步到PC端。</p> <p>(2) 我的上报: 在移动端上查看我上报的事件详情以及审核进度、操作记录;</p> <p>(3) 事件审核: 支持在移动端编辑事件、提交修改意见、改派事件、请求协助、发起追踪、回退以及作废事件。</p> <p>(4) 事件检索: 支持在移动端根据高级查询条件筛选检索事件并做相关操作。</p> <p>(5) 统计分析: 支持在移动端查询上报科室排名、报告人岗位分析、事件类型分析表、事件级别分析表、事件一览表、发生时间段分析。</p> <p>(6) 简报推送: 支持在移动端接收不良事件简报推送, 支持日报、周报、月报及监控简报推送。</p> <p>(7) 消息通知: 支持在移动端接收不良事件消息推送通知, 包含事件审核、完成、改派、协助、作废、回退、取消作废、RCA相关信息通知。</p> <p>(8) 扫码登录: 支持企业微信或钉钉扫码登录PC端。</p> <p>23.▲RPA (智能上报中心)</p> <p>基于RPA技术, 实现将相关的不良事件批量、自动上报到国家平台:</p> <p>(1) 支持将药品不良反应直报“国家药品不良反应监测系统”, 支持屏蔽列表中不需要上报的不良事件, 可自定义设置列表显示字段; 记录上报状态, 可查看事件详情, 支持导出列表信息。支持上报异常警示。</p> <p>(2) 支持将器械不良事件直报“国家器械不良事件上报系统”, 支持屏蔽列表中不需要上报的不良事件, 可自定义设置列表显示字段; 记录上报状态, 可查看事件详情, 支持导出列表信息。支持上报异常警示。</p> <p>(3) 支持将相关不良事件直报“医疗质量安全不良事件报告与学习平台”, 支持屏蔽列表中不需要上报的不良事件, 可自定义设置列表显示字段; 记录上报状态, 可查看事件详情, 支持导出列表信息。支持上报异常警示。</p> <p>24.系统接口要求</p> <p>可与院内HIS系统/人事系统对接,在事件处理中, 能够自动获取患者基本信息, 以及人员、科室信息。</p>
★	2	本项的最高限价为人民币 380000 元; 供应商的磋商报价不得高于最高限价, 否则其响应将被拒绝而作为无效响应处理。
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数, 若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审加重扣分, 但不作为无效投标条款。</p>

附表三: **DRG**综合评价管理系统: 基于诊断相关分组**DRG**技术的医疗服务评价管理, 对医疗质量等方面综合评价

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1、医院评价</p> <p>(1) 关键指标</p> <p>从综合评分、能力、效率、质量四大方面对我院住院医疗服务进行总体评价; 通过对标、了解我院在广东省的排名, 以及与标杆医院之间的差距, 协助提升我院的医疗绩效管理。</p> <p>(2) 医疗能力</p> <p>总体了解我院医疗能力在广东省的排名概况; 与标杆医院的在CMI和DRG组数的比对分析, 从疑</p>

难病例救治和外科手术能力进一步展现我院的能力水平。

（3）医疗效率

医疗效率分析展示我院医疗效率的排名，与标杆医院进行时间消耗指数和费用消耗指数的象限分析，并同时通过各DRG的平均住院日和例均费用与全省对比，综合评价医院的医疗效率。

（4）医疗质量

医疗质量分析展示我院医疗质量的排名，与标杆医院进行低风险死亡率和中低风险组死亡率的对比分析，并同时通过各DRG的死亡病例数与死亡率，综合评价医院的医疗效率。

▲（5）学科能力

展示我院学科建设情况，依托帕累托分析图，显示院内不同学科出院人数情况，分析我院的专业优势、劣势，为医院的各专业均衡发展提供参考依据。

（6）病组概况

展现我院的疾病图谱，深入分析高发、高危病种的医疗效率、质量和费用，并与广东省进行对标分析，另外展示相同疾病谱（病组）在不同专科的治疗效率、质量、费用情况，进行比较分析，对医院的病种管理进行指导。

（7）服务半径

展示我院吸引外地病人的综合影响力。分析我院外地病人的流入情况，外地病人占比，病人救治情况，以及外地病人主要的疾病分布。

（8）分组情况

基于我院的病人入组情况进行分析，根据排除病例、未入组病例、风险值统计因素进行划分，从多维度进行分析，帮助我院更好的了解本院的入组情况、未入组病例的情况。

（9）广东省DRG组

展示我院各个DRG组的出院人数、平均住院日、例均费用等指标与广东省指标的对比情况，对数据进行分析筛选，协助院领导了解我院及广东省的DRG组情况。

▲（10）标杆选择

提供广东省三级机构DRGs评价指数，我院可以随意从中选择标杆医院，与标杆医院进行对比。

▲（11）分析报告

提供一份有关我院DRG情况的分析报告，从医院、科室、医师、费用角度入手，为我院工作人员提供数据、报告模板，为领导了解本院DRG情况提供更为便捷、详细的方式，分析报告支持以PDF、EXCEL等格式导出。

2、科室评价

▲（1）科室绩效

综合考虑病人转科、医院实际情况等问题，从能力、效率和安全的角度，评价我院各科室绩效，通过各个科室指标对比情况，辅助医院逐步实现各科室能力、效率、安全的均衡发展。

（2）趋势分析

分析我院具体某一段时间各个指标的情况，与前期进行比对，通过比对，有助于科室提高在整体水平是否有发生变化。

（3）医疗能力

医疗能力包括各科室医疗能力分析，从疑难病例救治和外科手术能力进一步展现我院的科室能力水平。。

（4）服务效率

服务效率包括科室效率指标象限图，科室平均住院日、例均费用与全院对比情况，平均住院日、

例均费用的走势分析。通过效率指标时间消耗指数与费用消耗指数了解科室的服务效率，综合平均住院日与例均费用综合考量科室服务效率强弱的原因。

（5）质量安全

医疗质量主要包括死亡率、各风险等级死亡率和离院方式的构成等。通过科室横向比较及纵向走势分析，多维度分析科室的医疗质量，为提升科室的治疗安全提供参考依据。

（6）科室费控

科室费控对科室医疗费用进行分析，了解各科室的例均费用与全院对比情况，定位到该科室例均费用较高的病种，并查看病种的费用构成与费用差异分析，对费控不好的科室及时监督指导。

（7）目标值测算

目标值测算主要对科室的目标值进行测算，根据广东省平均住院日以及例均费用，与我院例均费用及平均住院日的情况，综合测算各个科室的差值。

（8）全指标查询

全指标查询支持我院根据实际需求进行查询的指标，自助选择指标，并支持从年、月、起始时间等不同时间维度进行查询。方便快捷。

（9）分组统计

分析各个科室内科组、外科组、非手术操作组入组情况，并支持分析表以PDF、EXCEL等格式导出。

3、医师评价

▲（1）主诊组绩效

对医师得分情况（综合得分、能力得分、效率得分），医师绩效指标，医师业务指标进行综合排名。

（2）能力分析

通过医师在医疗能力的象限分析，展示各分类关键指标下医师的排名情况，全方位展现医师的优劣势及医疗能力。

（3）效率分析

通过医师在服务效率方面的象限分析，展示各分类关键指标下医师的排名情况，全方位展现医师的优劣势及效率能力。

（4）质量安全

通过医师在医疗质量方面的象限分析，展示各分类关键指标下医师的排名情况，全方位展现医师的优劣势及安全能力。

（5）主要病组

分析各科室主要病种下医师的救治能力、医疗效率、收治例数和费用情况，通过各项指标比对分析。

（6）指标排名

对医师的各指标进行排名，分析其优劣势指标，鼓励医师对排名较差的指标持续改进。提供图表展示、下钻等功能，支持分析表以PDF、EXCEL等格式导出，支持图表切换功能。

（7）环比分析

支持对医师进行环比分析，任选医师进行环比分析，查看医师较上期对比能力、效率、质量安全等维度的绩效情况。

（9）对比分析

任选医师进行主要绩效指标的比对分析，展示医师在能力、效率、质量各方面的排名情况。支持

1

根据不同病组，对比涉及的医师各项DRG指标数据，也可支持任意选择医师进行比对。

4、费用分析

（1）费用总体走势

通过费用关键指标总费用、例均费用、药占比、检查费、耗材占比等进行趋势分析，了解我院费用整体概况，为下一步费用管控提供数据支持。

（2）例均费用组成

分析本院病种的例均费用构成，药品费、耗材费、检查费等重点监控费用情况。从科室和DRG组角度，了解科室的药占比。

（3）检查费用组成

分析本院检查费的组成情况，对于各类检查费用进行统计并进行监控，了解到各科室各病种的监控情况。

（4）耗材费用组成

分析本院耗材费的组成情况，对于各类耗材费用进行统计并进行监控，了解到各科室各病种的监控情况。

（5）药品费用组成

分析本院药品费的组成情况，对于各类药品费用进行统计并进行监控，了解到各科室各病种的监控情况。

（6）病种费用清单

以分析表的形式展现科室下面的DRG组费用相关指标，对超高比率的DRG组进行预警提示。可针对某一个病种进行管控和监督。

（7）付费盈亏测算

基于广东省平均住院日、例均费用与本院平均住院日、例均费用进行测算，支持对全院、科室及DRG组进行测算盈亏，测算当前是否盈利。

5、辅助管理

（1）DRGs指标分析

提供按各种维度和DRGs体系中的各种指标进行拖拉拽自由组合分析。满足各种个性化的自助查询和分析。

（2）灵活查询

提供DRGs中业务指标，进行灵活组合查询和筛选，满足不同角度的分析。

（3）系统说明

系统介绍，对系统中涉及的概念定义和各指标算法提供文字说明。

6、分组功能

▲（1）实时分组

针对具体病案可输入、诊断、手术及操作、费用、性别、住院天数相关基本信息，进行单条分组测算。

（2）定时分组

系统内嵌分组器，可每天针对新增病例进行自动分组。我院可在医生录入完成后，通过系统中点击“分组”按钮，即自动获取数据进行分组，在系统中及时显示该病历的分组结果，并以分析表的可视化效果展现，我院可在前台从不同角度进行分析和展示。

（3）预分组

与采购人电子病例系统做接口，提供预分组功能，实时将预判的分组结果反馈给业务人员，同时

		<p>也能实现定期分组，作为费用管控和入组结果调整的数据支撑。</p> <p>（4）数据处理</p> <p>系统支持“一键执行”，业务人员无需任何编码或者数据库语言基础，一键即可更新我院DRGs综合评价管理系统数据。</p> <p>7、系统涉及接口</p> <p>（1）省病案接口</p> <p>系统中所需的病案数据主要从我院省病案管理系统数据中取数，所以系统中需要与我院省病案管理数据库建立取数接口。系统支持将省病案数据以视图/数据库方式嵌入系统内，实现定时/实时的取数功能。</p> <p>(2)HIS转科费用数据表</p> <p>综合考虑病人转科、医院实际情况等问题，系统中提供按照费用进行转科的绩效统计，需要从HIS端里面获取科室诊治病人的费用情况。</p> <p>（3）医生端接口</p> <p>系统支持预分组功能，当医生在医生端进行填写首页时，点击预分组按钮，系统获取病案首页的分组必须字段，将分组必须字段输入分组服务接口，并通过接口回传分组结果。</p>
★	2	本项的最高限价为人民币 550000 元；供应商的磋商报价不得高于最高限价，否则其响应将被拒绝而作为无效响应处理。
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指深圳科字工程顾问有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指台山市人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购代理机构向中标人/成交供应商收取的招标采购代理服务费用，按国家发展计划委员会[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委[2011]534号文件的标准执行，评标专家劳务费按实收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，以合同分包形式预留，预留比例：40%。

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由深圳科宇工程顾问有限公司代收。具体操作要求详见深圳科宇工程顾问有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询深圳科宇工程顾问有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至深圳科宇工程顾问有限公司，到账情况以开标时深圳科宇工程顾问有限公

司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：张先生

电话：13822060268

传真：/

邮箱：925553032@qq.com

地址：广东省深圳市龙岗区龙城街道爱联社区中粮祥云2栋A座1601

邮编：529200

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：台山市财政局政府采购管理股

地 址：台山市台城街道南门路153号

电 话：0750-5538078

邮 编：529200<

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(台山市人民医院三甲评审信息化建设项目(一期)): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由深圳科宇工程顾问有限公司统一对外发布。

(2) 对深圳科宇工程顾问有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	非中小微型企业的供应商可参与本项目投标，如获本项目成交，需承诺将本采购包40.0%的份额分包给一家或多家符合政策要求的中小微企业承接。

表二符合性审查表：

采购包1（台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的。
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的。
3	★号条款	满足招标文件中要求的实质性响应条款的（即标注★号条款）。
4	无效投标	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
5	投标报价	投标报价符合招标文件要求的。
6	其它投标无效情形	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分45.0分 技术部分45.0分 报价得分10.0分	
技术部分	产品技术参数及性能要求 (25.0分)	(1) 带“▲”号技术条款负偏离扣2分/项，扣完为止；(▲号指标需提供程序截图或证明材料) (2) 非“▲”号条款负偏离扣1分/项，扣完为止；
	项目总体理解程度 (5.0分)	针对招标技术要求，投标产品的响应程度，是否充分考虑医院的业务模式、业务特点，针对性的提供技术解决方案及医院个性化需求。1、提供的技术解决方案及医院个性化需求具有针对性的，得5分;2、提供的技术解决方案及医院个性化需求一般，能基本满足需求的,得2分; 3、提供的技术解决方案及医院个性化需求较差，与医院的业务模式业务特点不匹配，得0分。
	技术方案 (5.0分)	投标人针对本项目制定系统整体设计方案，方案包含：系统架构方案、系统建设目标、系统特点和系统组成、系统网络结构、系统功能概述、系统数据库的支撑情况、系统运行平台、系统安全性及易用性方案、系统测试及试运行计划；（1）内容充实、完全满足项目需求且合理可行、描述清晰得且充实得5分。（2）有缺漏项、欠合理、和项目需求缺乏关联的，每处扣1分，扣完为止，未提供技术方案的不得分。
	实施方案 (5.0分)	投标人针对本项目制定项目实施方案，方案包含：项目组织实施计划、计划控制及保证措施、系统测试管理、项目沟通管理和进度管理、质量管理及保证措施、变更管理和风险管理；（1）内容充实、完全满足项目需求且合理可行、描述清晰且充实得5分。（2）有缺漏项、欠合理、和项目需求缺乏关联的，每处扣1分，扣完为止，未提供实施方案的不得分。
	售后服务 (5.0分)	投标人需针对本项目制定售后服务方案，方案包含：安全性、易用性、易维护性、灵活性、扩展性、与其它系统的兼容性、服务措施、包括工作时间相应的服务措施，非工作时间相应的服务措施；（1）内容充实、完全满足项目需求且合理可行、描述清晰且充实得5分。（2）有缺漏项、欠合理、和项目需求缺乏关联的，每处扣1分，扣完为止，未提供售后服务方案的不得分。

商务部分	管理体系情况 (8.0分)	投标人（或其上级公司）具有在有效期内的以下证书：1、ISO20000信息技术服务管理体系认证；2、ISO22301业务连续性管理体系认证；3、ISO27799健康信息安全管理认证；4、ISO9001质量管理体系认证；每个证书2分，本项最高得8分。注：须提供在有效期内的相关证书的复印件（或扫描件）并加盖公章，不提供不得分。
	企业实力 (24.0分)	1、投标人（或其上级公司）具有信息系统建设和服务能力（CS）二级或以上的，得8分；2、投标人（或其上级公司）具有软件能力成熟度CMMI认证（5级），得8分；3、投标人（或其上级公司）具有数据安全服务能力评定资格证书（二级或以上）的，得8分。注：须提供相关证明文件的复印件（或扫描件）并加盖投标人公章，不提供不得分。
	同类项目业绩 (6.0分)	投标人（或其上级公司）2020年1月1日至今承担的同类信息化项目，每个合同得2分，最高得6分；需提供合同关键页（首页、金额页、盖章页），以合同签订时间为准。
	项目团队资质情况 (7.0分)	1、项目负责人同时具备以下条件得3分，任意一项不满足扣1分，扣完为止：（1）ITIL证书（2）CISAW证书（3）数据库系统工程师2、除项目经理外，拟投入本项目的技术及管理人员具有PMP、CISP、中级或以上工程师、通信网络管理员的，每证得1分，本小项最高得4分注：需提供上述人员的资质证明材料复印件及投标截止日前六个月内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，如依法不需要缴纳社保的，需提供相关证明材料，未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

台山市人民医院

应用软件开发服务合同

项目名称：台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）

甲方：台山市人民医院

乙方：

签约地点：广东省台山市

甲 方(单位名称): 台山市人民医院		
法定代表人:		
单位地址:		
联系人:	电话:	传真:
开户银行:		帐 号:
统一社会信用代码:		Email:

乙 方(单位名称):		
法定代表人:		
单位地址:		
联系人:	电 话:	传 真:
开户银行:		帐 号:
统一社会信用代码:		Email:

合同总则

本合同的签署方

甲方：台山市人民医院

乙方：_____

项目名称

根据 台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》，经甲乙双方友好协商一致：甲方向乙方购买 台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）软件、实施及服务，并签订本合同。

项目内容及工期

项目内容

本项目以采购文件（采购编号：_____） 台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）功能清单及采购需求为依据。

软件功能要求

乙方提供满足甲方管理要求软件，该软件包括以下功能模块：

乙方须根据甲方所提需求，提供相关系统接口支持，包括与医院信息系统的接口，以及与卫生部及其它上级管理部门对各类事件的上报数据接

口。

乙方根据甲方所提出的需求，对软件进行本地化修改过程中，涉及数据库表结构，视图以及存储过程的变更，需要通过甲方信息部门的评审，评审通过后方可修改。

乙方在项目实施前，结合甲方项目需求，根据《网络安全等级保护制度》自评等级级别。

乙方在项目实施前，需向甲方提交设计方案进行安全评审，保证安全技术措施同步规划，系统建设根据信息系统安全等级保护要求进行建设。

具体要求

详见《台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）建设方案》及招标文件第二章采购需求的内容。

项目工期

自合同签订日起，乙方须在5个工作日内对《 台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）功能清单》及采购需求进行补充、确认或提出意见。

乙方对《 台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）功能清单》及采购需求提出意见后，甲方组织进行用户需求调研，乙方根据调研情况提供业务调研记录、现况分析、功能设计及说明，甲、乙双方共同整理并在5个工作日内确认《需求规格说明书》。

乙方须在《需求规格说明书》确认后的150个日历天内完成3个系统实施和保证系统正常工作。

乙方完成软件实施，并根据甲方提出的新需求完成修改后，系统运行1个月以上无软件故障出现，则由乙方向甲方申请验收。

以上各阶段乙方如因提交合同标的质量问题而致工期延误则由乙方对延误工期承担责任；如因甲方未按约定提供支持与配合工作致工期延误则由甲方对延误工期承担责任。

项目质量

乙方提供的软件必须完全符合双方确认的《需求规格说明书》中叙述的功能性需求和非功能性需求（包括显式和隐含描述的需求）、外部接口，并满足如下质量指标。

功能性的质量指标

功能的正确性：软件的功能和《需求规格说明书》中功能需求的描述一致。

功能的准确性：软件产生的结果在精度允许的误差范围内。

功能的完整性：软件所有功能及其定义清楚、可用。

可靠性的质量指标

成熟性

严重软件故障出现的概率应小于1次/3月。

容错性

由于软件故障对软件运作造成的影响应尽可能限制在极小范围，不可造成已保存的数据丢失或改变；局部的错误不可影响其它功能的正常运作。

易恢复性

当软件的某个功能失效发生时，软件在当前环境下能实现故障自动转移，重新自动配置、继续执行的能力，软件具有自我检测、容错、备份等机制，尽量做到独立于硬件的编码、硬件设备之间的通信协议一致等。

性能的质量指标

软件在通信、处理、存储等方面占有很少资源或者对所使用的资源进行了优化并达到所要求的其他性能质量指标。

响应时间

软件对请求作出响应的的时间，与业务处理相关操作的系统最大响应时间，从用户视角来看应为即时响应，无停顿或等待感觉；日常业务报表统计功能最大响应时间不能影响运作中系统的性能。

并发用户数

供应商需按甲方所要求的压力测试软件（LoadRunner、Apache JMeter、NeoLoad、WebLOAD等）进行测试，压力测试软件由供应商自行准备。软件上线前需通过并发数为__的压力测试，且应保证__年维护期间的最大并发用户数。

易存取性

对软件的存取权限设置清楚，存取操作方便，存取操作有记录。

安全性质量指标

软件具有良好的安全管理，能防止不安全存取软件、防止数据丢失、防止病毒入侵对数据的破坏等。

软件具有良好的权限访问机制，未获授权无法使用软件及通过本软件获取数据。通过本软件所获取的数据、结果必须准确、合法、一致性。

乙方需提供出完善、安全、经济的数据容灾解决方案，确保甲方的信息系统安全稳定的运行。

按照甲方要求，软件需通过甲方信息部门组织的信息系统安全等级定级要求，乙方需依据国家最新等级保护标准完成系统功能建设；验收前软件需通过甲方信息部门组织的安全测评、漏洞扫描、渗透测试等安全检查，乙方根据检测结果对安全漏洞进行整改。

系统安装、调试

乙方需根据甲方的详细需求，提交项目系统的安装、调试及培训实施方案，方案得到甲方确认后实施，保证系统按时、正常地投入运行。

验收

验收流程和依据

验收由乙方给出具体的验收计划、测试的内容和方法，经甲方审核通过后，方可进行验收测试。

验收依据：本合同的第二条（项目内容及工期）、第三条（项目质量），以及合同附件《需求规格说明书》。

验收测试的过程和结果必须详细记录，系统测试中如发现服务的指标、内容或功能上不符合《需求规格说明书》要求时，将被视为不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。

项目需满足系统所定等保级别的安全要求，按甲方所提供测评机构给出的等保测评结果完成系统整改，提供系统整改合格报告，否则不予验收。

本项目存在以下任何问题之一的不给予验收，甲方有权拒收并要求赔偿

软件未能达到上述验收依据中的功能及质量指标要求；

项目未能完成项目范围的实施；

项目未完成安全漏洞整改；

乙方未能按合同提供所有实施产出物；

存在重大安全隐患，出现故障问题而未能针对性彻底解决致反复或可能再次出现影响日常运作。

乙方提交给甲方的实施产出物

正常运作于甲方真实环境下的本合同标的软件及其相关配套、支持。

乙方须向甲方提供所有有关本合同执行的技术文件，包括但不限于：用户操作手册、系统管理及维护手册、软件概要设计规格说明书、数据结构说明书、数据结构变更评审记录等。上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行操作、检查、维修、维护、测试和调试需要的所有内容。如果项目必需但合同又未作规定的要乙方才能提供的技术文件，乙方也应及时向甲方提供。

乙方提供的文档和资料均应以磁介质（或光盘）和纸张为载体，文件格式为Word文档或PDF文档或其他可视化文件。

甲方如发现乙方未提供有关文件，可以推迟付款，直至乙方补齐有关文件。

后续维护服务

应用软件维护期从合同标的验收合格之日（分段验收的以最后验收期为准）算起，期限为12个月。

在维护期结束前，须由乙方和甲方进行一次全面检查，任何缺陷必须由乙方负责修复，在修复之后，乙方应将缺陷原因、修复内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给甲方，形成项目总结报告加盖公章提交甲方（一式两份）。

系统本地化开发

软件升级：乙方出于对软件不断改进开发的新版本，在维护期内提供免费软件实施及培训等相关升级服务，乙方保证在发布新版本系统后1个月内，完成在甲方的升级，保证用户使用公司最新版本软件程序。乙方定期对提交给甲方的版本进行管理，至少半年提交新版源代码并提交相关说明文档。

功能改进：在不超出本项目功能模块范围内的本地化功能改进以及医院流程再造需求，乙方须根据甲方要求按时完成。

系统接口：提供对第三方开放系统数据接口，维护期内增加接口不再收取任何费用；自甲方提出需求到验收通过最长不可超过3个月。

以上情况由甲方向乙方提出需求申请后，乙方应按甲方要求满足业务的连续性以及政策性要求，在与甲方充分沟通协商一致后拟定工作计划并按计划执行。如乙方未按照约定计划拖延时间或不按计划执行则属违约，需承担相应违约责任并赔偿甲方因此造成的损失。

培训

乙方应为甲方进行培训，包括使用培训和维护培训。

乙方应提出详细的培训计划，提供培训教材。技术培训的内容必须覆盖产品的安装、日常操作和管理维护，以及基本的故障诊断与排错。包括数据库与开发技术培训、系统维护培训、高级用户培训、用户培训，并保证培训效果。

技术支持服务

在维护期内，乙方提供技术支持和指导，以及软件的局部改进完善以及故障情况下的现场问题解决。

乙方7*24小时服务热线，安排合格的技术工程师提供技术热线。

如果项目实施产出物或项目在质保期内出现一般性故障，乙方应在接到甲方报修通知内0.5小时内（含本数）做出处理响应；如果项目实施产出物或项目在质保期内出现重大故障，乙方应立即派遣工程技术人员用最快捷的交通工具在4小时内（含本数）往达现场处理。乙方需提出解决方案，工作至故障修妥完全恢复正常服务为止，修复时间不超过2个工作日。

乙方应作出无推诿承诺。即乙方在收到甲方报修通知及要求后，须立即派技术人员到场，全力协助、使系统尽快恢复正常。

超过本合同约定维护期的，双方另行协商签订维护合同，软件的维护报价不超过合同软件部分金额的**10%**。

乙方须有完整的维护记录管理，确保所有问题提出及处理有记录，有供双方共同记录反馈的简捷的操作方式，达到经双方确认真实可信，可跟踪问题解决情况，查询所有维护记录，并可作为验收依据。

定期（每周/每月/每季度）进行系统巡检，对系统运行的软硬件情况（尤其是数据库环境）进行监控，并出具巡检报告，针对潜在的风险应提供解决方案并实施。

提供详细的维护人员清单

实施期内乙方提供专职工程师**2**名驻扎本地，工作时间与甲方工作时间一致，并且提供**7*24**小时响应服务。

乙方能为甲方提供维护及服务的部门及固定的专职技术人员。

维护人员的资质要求，在乙方工作时间大于**1**年，具有相关项目实施或维护经历，如甲方对维护人员不满意，乙方应无条件重新安排人员。

乙方须向甲方提供上述维护人员清单及其联系方式，确保甲方随时联系。

服务方式

以现场服务为主，其它电话、邮件指导、远程维护、技术交流方式不限。

合同价款及支付方式

项目价款

本合同费用总计¥_____元（大写：人民币_____元整）。

付款方式

甲方将按如下方式向乙方支付合同费用：

合同签订后**15**个工作日内，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的**30%**，共计人民币_____元（大写：人民币_____元整）。

按三个系统实际上线并验收进度支付，当其中**1**个系统上线并验收后**15**个工作日内，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的**20%**，共计人民币_____元（大写：人民币_____元整）。

、按三个系统实际上线并验收进度支付，当其中**2**个系统上线并验收后**15**个工作日内，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的**20%**，共计人民币_____元（大写：人民币_____元整）。

、项目整体验收后**15**个工作日内，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的**25%**，共计人民币_____元（大写：人民币_____元整）。

（五）、软件维护期结束后，由甲方对乙方在服务期内应完成任务进行确认后，且甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，在1**个月内甲方向乙方支付签约合同价的**5%**维护费。共计人民币_____元（大写：人民币_____元整）。**

双方的权利与义务

甲方

在项目实施的全过程中，甲方有对项目进度、软件质量进行监督控制的职责和权利。

按合同项目进度要求向乙方提供需求及其相关资料，提供方式不限。

甲方负责协调乙方以及相关部门及其他单位的工作关系和问题解决。

甲方负责按合同项目进度要求协调各方安排软件安装、测试、开通及验收的环境及场所。

甲方必须配合乙方对甲方业务需求进行调研及项目验收。

按本合同约定的项目价款及支付方式向乙方支付有关费用。

乙方

乙方承担软件开发、实施全过程的工作。

乙方提供的软件，乙方必须向甲方保证所交付的软件是乙方独立开发的，如果发生第三方指控所开发的软件侵犯他人版权时，应由乙方与第三方交涉，并承担法律上和经济上的全部责任。

在项目实施的全过程中，乙方应全面配合、按甲乙双方确定的项目里程碑计划，定期向甲方汇报项目进展情况。

乙方应针对本项目成立专门的项目组，经甲方同意，由乙方委派_____作为本项目负责人，项目组成员必须稳定，项目组成员在项目终验前不得退出或更换，如确需变动，须提出申请并经甲方同意方可，一旦发现私自更换则处罚**3**万元，由此造成的后果及损失全部由乙方承担。乙方必须充分了解分析项目的全部要求，按时、按质、按量完成本项目内容。（项目负责人和组内人员必须是乙方购买社保的员工。）

乙方在项目需求确定期，必须由项目负责人亲自到现场调研，并负责对甲方需求说明书进行细化，编写《需求规格说明书》，与甲方面对面沟通并完成双方确认该阶段成果物；在软件测试期，软件交付甲方前，必须由项目负责人亲自确认功能符合《需求规格说明书》中要求方可提交甲方。

在维护期届满之前，如发现乙方交付的项目实施产出物有缺陷，或性能和质量不符合本合同约定时，乙方负责排除缺陷、修理、替换或更换出现故障的项目实施产出物及提供其他保修服务，上述服务所产生的所有费用由乙方承担。因乙方交付的项目实施产出物存在缺陷，或性能和质量，软件升级服务不符合本合同约定而给甲方造成损失或者工作障碍的，乙方应赔偿因此造成甲方的损失并承担相关责任。

乙方承诺所提供的项目实施产出物不含有任何安全隐患，并在项目实施产出物使用期内承担全部责任（包括但不限于消除安全隐患、退款、赔偿损失等）。发生任何由于项目实施产出物安全引起的事故时，乙方应赔偿甲方及相关用户因此所发生的损失。

乙方承诺将**40.0%**分包给一家或多家中小微企业由符合政策要求的中小微企业承接。

乙方承诺，将遵照甲方《台山市人民医院信息项目供应商履约评价方案确认书》要求，每季度根据甲方项目组邮件反馈的《信息项目供应商履约评价表》对标改进项目实施过程中的不足之处。

乙方承诺，无恶意串通、围标、恶意竞争或其它违规行为，一经查实，将列入台山市人民医院供应商黑名单。
双方共同

双方承担因其自身原因而导致项目延期的责任和费用。
如因不可抗力导致工期延误，双方无须为此负责；项目工期如需调整必须在双方协商同意后方可生效。

违约责任

合同生效后，合同双方应严格遵守合同的条款，全面履行合同约定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。甲、乙双方的任何一方不履行合同或履行合同义务不符合约定的条件，即属违约。

甲、乙双方的任何一方由于法定事由以及不可抗力的原因不能履行合同时，应在明确或预见事件可能发生时，尽快且不可超过5天必须向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，双方友好协商允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据法律规定可部分或全部免除其责任。

乙方投标中对甲方软件技术要求的承诺必须履行，如发现在投标自评不真实或其承诺未能履行，甲方有权取消合同，乙方赔偿对甲方所造成的一切损失。

项目正式运行后的3个月内（含本数），由于乙方原因项目未能通过验收，自合同约定总工期最后一天起算每日向甲方支付合同款总额1‰ 的违约金；乙方在甲方指定的期限内再次验收无法通过的，甲方有权终止合同，乙方应返还甲方已支付的全部合同价款，并承担因此给甲方造成的损失。

在项目实施过程中及项目维护期内，软件运行出现故障时，乙方须在0.5小时内作出响应；不影响甲方正常业务运作的属于一般故障，如果故障影响正常业务的进行属重大故障，如果出现重大故障乙方应立即派遣工程技术人员在4小时内（含本数）到达现场处理；重大故障从报障到系统恢复正常运行时间不可超过2小时，至相关问题彻底解决不可超过2个工作日。

如乙方不能在上述约定时间内作出响应，或到达现场处理，故障持续超过2小时影响甲方正常业务进行，则属违约，乙方须承担甲方由此造成的各项损失，并按出现次数，每次向甲方支付合同款总额1‰ 的违约金；

任何故障如在2个工作日内仍未能排除或修复故障的，由故障出现之日起，乙方每日向甲方支付合同款总额1‰ 的违约金；7个工作日内故障仍未能排除或修复的，属于重大违约，甲方有权解除合同，而甲方有权聘请第三方修复或排除信息平台或系统出现的故障，该费用及引发后果由乙方承担。

维护期内，如果甲方提出本合同“第五条 后续维护服务”中的“四、技术支持服务”所列需求，乙方须按约定时间及时响应及执行，如未按约定超出最后限期之日起，乙方每日向甲方支付合同尾款总额1‰的违约金直至合同尾款全部扣除；如乙方拒绝响应或执行属严重违约，甲方有权扣除合同尾款，乙方须承担因此给甲方造成的损失。

维护期内，乙方须确保软件符合验收标准保持正常运作，如软件运作偏离验收标准而乙方无法修正，甲方有权追究责任，追讨已付合同金额，并要求乙方整改重新进行验收。如软件的质量无法达到验收标准，乙方应根据影响范围返还甲方已支付的部分或全部合同价款。

甲方逾期支付合同价款的，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

乙方不得通过本项目下任何软件及硬件留有“后台”，以获取甲方信息，如有违反的，甲方有权要求乙方双倍返还已经收到项目款项。

在合同的履约过程中，如发现乙方存在采用各种违法及不正当手段获得合同标的的（包括但不限于利用关联关系、行贿、串通投标、弄虚作假等），乙方承担违约责任，乙方应向甲方支付合同款项总额20%的违约金，并承担由此给甲方造成的损失的赔偿责任；同时，甲方有权终止合同，乙方的合同履约保证金不予退还。

上述违约金的支付并不免除乙方继续交付及对项目进行实施的责任。

争议解决的办法

如发生与本合同所列条款有关的一切争议，双方应通过友好协商，协调解决。如协商解决不成，通过诉讼方式解决。

诉讼地点：甲方所在地。

协商、调解或仲裁期间，除争议条款外，原则上不停止本合同的履行。

保密条款

乙方遵守国家的经济、技术工作保密规定和甲方的保密工作条例，对标的技术实施期间在甲方了解的各种情况、获取的全部信息资料严格保密，不得泄露。对甲方有特殊保密要求的资料或要求特定人员接触的情况，如果乙方不具备相关条件，则提出具体的技术要求，委托甲方办理；双方将另行签订保密协议。

对于项目的开发内容和技术开发成果，甲乙双方具有共同的保密责任。未经对方认可，任何一方不得以任何形式向其它方出示或提供。

技术成果的归属和分享

乙方拥有本合同项目下软件版权，甲方拥有本软件在台山市人民医院内部及其下属管理的医疗机构的使用权。根据甲方需求由乙方开发功能部分之软件版权归双方共有。

甲方如需申报相关本项目内容的科研、著作、专利，乙方须全力支持支持与配合。

未经另一方同意，任何一方都不能独自处理一切有关知识产权事务。

甲方在遵循法律使用应用软件时，不受乙方任何其他约束限制。

应用软件采集之所有数据，所有权归甲方所有。

合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后生效，合同签字日期以最后一个签字日为准。

其它

本合同一式 4 份，甲方2份，乙方 2 份，具有同等法律效力。本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可对本合同签订补充条款。

《 台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）功能清单》、《需求规格说明书》、招标文件、投标文件及合同附件（如《台山市人民医院信息项目供应商履约评价方案确认书》等）具有同等法律效力。最终解释权在甲方。

（以下无正文）

甲方：台山市人民医院	乙方：
（盖章）	（盖章）
代表：	代表：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

附件1：《台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）建设方案》

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440781-2024-01204**

采购项目编号：**440781-2024-01204**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：深圳科宇工程顾问有限公司

你方组织的“台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）”项目的招标[采购项目编号为：**440781-2024-01204**]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：深圳科宇工程顾问有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）”项目采购[采购项目编号为440781-2024-01204]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：台山市人民医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：深圳科宇工程顾问有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）招标中获中标（采购项目编号：440781-2024-01204），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应深圳科宇工程顾问有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

深圳科宇工程顾问有限公司

我单位已登记并准备参与“台山市人民医院三甲评审信息化建设项目（一期）”项目（采购项目编号：440781-2024-01204）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日