

# 公开遴选文件

采 购 人：中国国际中小企业博览会事务局

项目名称：第十八届中博会展馆现场境外商务推介  
及对接项目（第二次）

项目编号：M4400000707018951

广东省机电设备招标有限公司

二〇二三年六月

# 目 录

第一章 供应商邀请函.....	1
第二章 供应商须知.....	4
供应商须知前附表.....	4
供应商须知.....	5
第三章 采购人需求.....	10
第四章 评审办法及程序.....	13
一、 评审办法.....	13
二、 评审委员会.....	13
三、 评审程序.....	13
四、 项目终止遴选情况.....	15
五、 定标.....	15
六、 签约.....	15
附表一：初步评审表.....	16
附表二：商务评审表.....	17
附表三：技术评审表.....	18
第五章 合同格式.....	20
第六章 响应文件格式.....	26
1.自查表.....	27
2.报价表.....	30
3.报价函.....	32
4.法定代表人证明书及法定代表人授权书格式.....	33
5.资格证明文件.....	35
6.供应商同类项目经验.....	36
7.采购人需求偏离表.....	37
8.技术方案.....	39
9.供应商认为有必要说明的其他证明资料.....	40
10.成交服务费支付承诺书格式.....	41
11.报价信封（独立封装）.....	42

# 第一章 供应商邀请函

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国国际中小企业博览会事務局（以下简称“采购人”）的委托，就以下采购项目进行公开遴选，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

## 一、项目简介

（一）项目名称：第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接项目（第二次）

（二）项目编号：M4400000707018951

（三）项目类别：服务类

（四）采购预算（最高限价）：人民币 76 万元。

（五）采购内容：本项目通过公开遴选确定 1 家供应商负责第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接项目（第二次）承办服务，具体内容及要求详见第三章采购人需求。

## 二、供应商资格要求

1、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织：投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按声明函相关承诺内容。

3、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按声明函相关承诺内容。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：格式自定。

5、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；不处于中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“全国法院失信被执行人名单”，若供应商具有分公司的，其所属分公司有上述不良信用记录的，视同该供应商存在不良信用记录。若供应商为分公司的，其所属总公司（总所）存在上述不良信用记录的，视同该分公司存在不良信用记录。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。）（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录）。

6、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目遴选（按声明函相关承诺内容）。

8、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目遴选（按声明函相关承诺内容）。

9、本项目不接受联合体响应报价。

10、已登记并获取遴选文件。

### 三、登记及获取遴选文件的时间、地点、方式及遴选文件售价

(一) 登记及获取遴选文件时间：2023 年 6 月 5 日至 2023 年 6 月 12 日上午 9:00—12:00，下午 14:30—17:30(北京时间，节假日除外)。

#### (二) 登记及获取遴选文件方式：

本项目只接受网上登记并获取遴选文件。潜在供应商须登录广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站 (<http://www.gzebid.cn>) 进行网上登记。

如潜在供应商尚未注册入库，须先完成注册入库（点击“供应商登录”进行注册，然后输入账号和密码登陆系统，点击左侧菜单“主体信息”下的“资料维护”填写详细的企业信息及上传企业资料），注册材料核查通过后才可以进行网上登记、获取遴选文件。

（说明：有关网上登记、注册及遴选文件发票等事宜，咨询电话：400-150-3001，咨询 QQ：3151435402）

获取方式：须请符合条件的供应商准备以下资料（复印件须加盖公章）上传至广咨电子招投标交易平台后获取遴选文件：

①遴选文件发售登记表（格式详见附件一）；

说明：供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。

(三) 遴选文件售价：人民币 150 元/套，售后不退。

### 四、递交响应文件时间、截止时间及地点

(一) 递交响应文件时间：2023 年 6 月 16 日上午 9:00 至 9:30（北京时间）

(二) 响应文件递交截止时间及开启时间：2023 年 6 月 16 日上午 9:30（北京时间）

(三) 递交响应文件及开启响应文件地点：广东省机电设备招标有限公司 10 楼会议室（广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼）

### 五、采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国国际中小企业博览会（<http://www.cismef.com.cn>）、广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）。

### 六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

(一) 采购人：

名 称：中国国际中小企业博览会事务局

地 址：广州市东风中路 483 号粤财大厦 29 楼

联系人：何小姐

电 话：020-83137629

(二) 采购代理机构：

名 称：广东省机电设备招标有限公司

地 址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼  
邮 编：510060  
联系人：吴工、彭工  
电 话：020-83544117  
电子邮箱：244548113@qq.com

（三）广咨电子招投标交易平台（<http://www.gzebid.cn>）为招标代理机构的电子招投标交易平台，供应商购标前应在该平台完成网上注册。有关供应商注册、发票下载等事项详见平台首页“平台服务”——“办事指南”的对应栏目。咨询电话：400-150-3001，咨询 QQ：3151435402。

广东省机电设备招标有限公司  
2023 年 6 月 5 日

附件一：

采购文件获取登记表

项目编号			
项目名称			
获取文件单位名称			
单位地址			
统一社会信用代码			
项目联系人信息			
姓名		办公电话	
手机		电子邮箱	

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本资料表的条款序号是与《供应商须知》中的条款序号对应的，或是新增的条款，是对《供应商须知》的补充、修改和完善。如果有矛盾，应以本资料表为准。

条款序号	内容
	一、定义
(五)	项目资金来源：已落实
	二、一般要求
(二)	澄清与修改：如有需要采购代理和/或采购人澄清的问题，应将要求澄清的问题以书面文字形式于响应文件截止时间 3 天前直接送达或电子邮件通知采购代理机构和采购人。
	四、响应文件
(一)	响应文件数量：正本 1 份，副本 4 份，WORD 格式电子文档 1 份（电子文件要求 U 盘或刻录光盘，WORD 或 Excel 格式，不留密码，无病毒，不压缩，与响应文件正本一起密封提交）
(二)	响应文件报价： （1）本项目采购预算（最高限价）：见《第一章 供应商邀请函》。报价如超出采购预算（最高限价），将导致响应无效。 （2）本项目采用总价包干形式，报价费用按固定总价方式报价，供应商的报价已包含完成本采购文件规定的一切费用，结算价不因供应商报价清单中的缺漏项而予以变更。 （3）响应文件报价是否唯一：是。
(七)	响应有效期：自响应文件递交截止之日后 90 天。
(八)	遴选保证金金额：本项目不需缴纳保证金。采购文件关于保证金的要求对本项目不适用。

## 供应商须知

供应商必须认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其无效响应或被拒绝。

### 一、定义

（一）采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、企事业单位、社团组织或其他依法成立的单位组织。

（二）采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

（三）供应商：是响应采购文件、参加报价竞争的法人或者其他组织。

（四）采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

### 二、一般要求

#### （一）遴选文件的澄清和修改

1、采购代理机构对遴选文件进行必要的澄清或者修改的，于提交首次响应文件截止时间至少3日前在相关媒体上发布公告，并通知所有登记并获取了遴选文件的供应商，供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为遴选文件的组成部分；澄清或修改不足3日的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。供应商如遴选文件、澄清或修改的内容有异议，必须于提交响应文件截止时间3日前书面向采购代理机构提出。

2、根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在规定的报价截止时间3日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有登记并获取了遴选文件的供应商。

3、供应商在规定的时间内未对遴选文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对遴选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

#### （二）知识产权

1、供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2、报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

#### （三）纪律与保密事项

1、供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评审委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取获选。

2、递交遴选文件后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

3、在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

4、获得本遴选文件者，不得将遴选文件用作本次报价以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还遴选文件中的保密文件和资料。

5、由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

### **三、质疑与投诉**

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、供应商认为遴选文件的内容损害其权益的，可以在遴选文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

3、供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

4、质疑文件应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目及编号、质疑事项；
- （3）认为遴选文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

5、质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

### **四、响应文件**

#### **（一）响应文件的构成**

- 1、响应文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第六章的要求装订成册。
- 2、响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。
- 3、响应文件数量及要求：详见《供应商须知前附表》。
- 4、所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按A4规格制作，双面打印，须编制目录及页码。

#### **（二）响应文件的编写**



1、供应商应按遴选文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

2、遴选文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3、除在遴选文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

#### 4、响应文件报价的编写要求

（1）供应商必须按遴选文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

（2）响应文件报价为采购标的所有费用的报价，包含货物（含相关配件、附件、安装、材料）或服务的价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

（3）供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

（4）成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

（5）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（6）响应文件以及供应商与采购人就有关遴选的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

（7）响应文件报价其他要求详见《供应商须知前附表》。

#### （三）响应文件的签署形式

1、响应文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是响应文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2、响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

#### （四）响应文件的装订、标记和密封

1、供应商编制的响应文件应按遴选文件的要求装订成册，正本、副本、“报价信封”分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2、报价一览表复印件放入报价信封内。

3、正本与电子文件一起单独封装，副本全部一起封装，“报价信封”内容全部一起单独封装。封套表面标明“正本”或“副本”或“报价信封”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

内容：\_\_\_\_\_（正本或副本或报价信封，选填其中一项）

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

联系人及电话：\_\_\_\_\_

在规定的开启时间\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_时\_\_分之前不得启封

4、采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### （五）响应文件的递交

1、所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构开标地点。

2、采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

（1）未封装完好的；

（2）响应文件递交截止时间以后送达的。

3、采购代理机构不接受电报、电话、传真方式报价。

4、采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担责任。

#### （六）响应文件的修改与撤回

1、供应商在遴选文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2、供应商补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。

3、撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或报价授权代表的签字和加盖公章。

#### （七）响应有效期

**响应有效期**详见《供应商须知前附表》。在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，遴选保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝上述要求，但其报价将会被拒绝并无息退还遴选保证金；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

#### （八）遴选保证金（不适用）

1、遴选保证金金额：详见《供应商须知前附表》。供应商应按要求足额交纳遴选保证金。

2、对于成交供应商，遴选保证金将保持全部的约束力，直到成交供应商与采购人签订了合同。

3、采购代理机构在成交通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序无息退还未成交

供应商的遴选保证金。采购代理机构收到成交供应商提交的合同后五个工作日内无息退还其遴选保证金。

4、采用非电汇方式交遴选保证金的供应商，须凭遴选保证金收据到采购代理机构办理手续。

5、若有下列情况之一，供应商或成交供应商的遴选保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的
- (2) 供应商提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (6) 成交供应商未按规定交付履约遴选保证金或被通知签约后拒绝签约；
- (7) 成交供应商未按遴选文件要求向采购代理机构交纳成交服务费的。

#### **(九) 服务费**

1、本项目只接受子账号方式缴纳成交服务费。采购代理机构在本项目发出成交通知书前，供应商应登录广咨电子招投标交易平台网站并选择对应项目获取缴纳成交服务费的子账号，未按时缴纳到指定的子账号，视为未收到成交服务费。

2、采购代理机构向成交供应商收取的成交服务费，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格[2002]1980号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）中**服务类**的标准下浮60%，以成交金额计算成交服务费计算。成交服务费不足5000元按5000元收取。

#### **(十) 遴选文件的解释权**

本遴选文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

### 第三章 采购人需求

#### 【说明】

- 1、供应商须对同一采购项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
- 2、如标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效响应处理。
- 3、如标有“▲”的条款为重要性要求，供应商如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分，但不会导致响应无效。
- 4、成交供应商不得转包、分包项目，如发现转包、分包，采购人有权解除合同，所造成的损失由成交供应商负责。

#### 一、项目概况

中国国际中小企业博览会（以下简称中博会）由工业和信息化部、国家市场监督管理总局和广东省人民政府联合主办，是我国唯一经国务院批准举办的，目前规模最大、规格最高、专门面向和服务于中小企业的国际展会，是国内外中小企业“展示、交流、交易、合作”的综合平台。中博会从2004年创办至今，已经成功举办了十七届。第十八届中博会将于2023年6月27日至30日在中国进出口商品交易会展馆A区举办主题展和专业展，规划展览面积约8万平方米。根据第十八届中博会工作安排，为方便各境外展团推介本国（地区）传统文化、投资环境、特色产品和旅游资源，促进国内外经贸文化等各方面的交流合作；帮助境外参展企业有针对性地开拓中国市场、寻求商机，切实提升境外企业参展成效，现对第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接项目（第二次）进行公开遴选，选取一家能满足项目采购需求的供应商。

#### 二、项目内容和要求

本项目内容分四项：

序号	分项内容名称
（一）	境外推介及对接活动
（二）	服饰文化推广特色活动
（三）	境外推介及对接活动区的搭建
（四）	珠宝首饰检测咨询服务

##### （一）境外商务推介及对接活动

1. 举办6-8场境外商务推介及对接活动，其中包含1场主宾方专场（实际活动场次安排根据本届中博会境外展团实际需求调整）。

2. 对接境外展团，根据展团提出的推介和对接需求，制定个性化活动方案。
3. 每场活动组织专业观众不少于 50 人参会。在活动现场安排参展企业和参会专业观众进行对接交流。
4. 做好活动宣传推广工作。
5. 做好活动现场组织工作和会场布置工作。
6. 记录每场活动成果，做好项目总结工作。

#### （二）服饰文化推广特色活动

1. 在展会现场组织约 6 场服饰文化推广相关的特色活动（实际活动场次安排根据实际情况调整）。
2. 在展会开展后第一至第三天，每天安排一场模特走秀，每场 1-1.5 小时；展会期间另外举办三场产品或商业模式的推介活动。
3. 在服饰文化展区搭建走秀场地，包括 T 台通道、LED 屏、中控台，并配置灯光、音响等设备。

#### （三）境外推介及对接活动区的搭建

1. 搭建内容：搭建面积约 350 平方米，按功能分区设置主会议区、休息区、洽谈区、签到区等；铺设地毯，配备桌椅等；配备 LED 屏幕、灯光、音响等专业设备。

##### 2. 搭建地点和相关时间安排：

搭建地点：广交会展馆 A 区主题展国际展区内或港澳台展区内

布展时间：2023 年 6 月 24 日-26 日 8:30—20:00

展览时间（活动区使用时间）：2023 年 6 月 27 日-29 日 9:00—17:00

2023 年 6 月 30 日 9:00—13:00

撤展时间：2023 年 6 月 30 日 13:00—20:00

#### （四）珠宝玉石检测咨询服务

为本届中博会在主题展国际展区和港澳台展区参展的珠宝玉石提供检测咨询服务。

1. 采购人提供展位作为珠宝玉石检测咨询服务点，供应商负责服务点设计和布置，至少于布展前一周完成服务点布置方案设计稿，在布展期间完成服务点布置。
2. 每日安排不少于 2 名检测人员在场，检测人员具国家珠宝玉石质量检验师或国家职业宝玉石检验师等执业资格。
3. 配备检测仪器：宝石光学显微镜、折射仪等，以上配备可以解决常见常色宝石、各类玉石的品种定名和常见优化处理检测。

### 三、其他要求

★1. 成交供应商需要保质保量完成采购人的商务推介及对接活动的要求，采购人有权根据成交供应商提供的工作安排、人员安排等提出修改意见，成交供应商须积极配合并按采购人的要求进行修改，直至采购人满意，由此产生的所有费用均包含在本项目的报价中，成交供应商自行承担相关费用，采购人不再支付任何费用。

2. 供应商需按上述分项内容分项就单价及总价提供报价（包括分项内容的具体报价构成），格式见附件《报价明细表》。

3. 本项目内推介何对接活动场次数量，根据第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接活动工作实际需要安排，采购方可做必要调整，在项目总预算内结算。

4. 供应商应具有专业观众组织实力，每场推介和对接活动能够组织动员不少于 50 人。

5. 供应商需保证活动区搭建施工安全，在规定时间内完成布撤展及物料清理。

6. 供应商需遵守采购人和展馆等对安全生产、疫情防控的要求。

#### **四、项目验收要求**

项目实施前，采购人对供应商所提供的项目工作方案是否符合项目要求及供应商服务团队中负责珠宝玉石检测咨询服务的工作人员是否具备相应执业资格进行审核。项目实施过程中，采购人对供应商组织到场的参会人数是否达标进行审核。项目完成后，由采购人组织项目整体验收，验收人员及费用由采购人负责。供应商向采购人申请验收时应提交项目书面验收材料，包括但不限于：1. 验收申请书；2. 每场活动成果报告；3. 参会人员名单；4. 活动现场照片；5. 活动区搭建监理报告等。

#### **五、付款方式**

1. 一期：合同签订后，采购人收到成交供应商提交的合法有效发票后 15 个工作日内，采购人启动首期款支付手续，采购人向成交供应商支付合同总金额的 50%。

2. 二期：项目完成后，成交供应商按照采购人要求提供验收材料，验收通过后，采购人向成交供应商支付合同总金额的 50%。

3. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后成交人不得追究采购人任何延期支付的违约责任。

4. 每期款项支付前，成交供应商须先向采购人提供与支付金额相符的有效增值税发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均须与成交供应商名称一致。

## 第四章 评审办法及程序

### 一、评审办法

（一）评审方法采用综合评分法。

（二）本次评审是以遴选文件为依据，遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

### 二、评审委员会

（一）本次采购依法组建评审委员会。评审委员会成员共由五人组成。

（二）评审委员会将按照遴选文件确定的评审方法进行评审。对遴选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商

（三）评审委员会对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预评审委员会的工作。

### 三、评审程序

#### （一）响应文件初步评审

1、 评审委员会根据《初步评审表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行资格性和符合性评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。只要不满足《初步评审表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评审委员会按简单多数原则表决决定。

2、 评审委员会对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评审委员会将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3、 在评审过程中，供应商提交的澄清文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加评审时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件无效。

4、 评审委员会认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，响应无效。

5、 被评审委员会确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过初步审查，不参与技术、商务和价格的评审。

#### （二）响应文件的澄清

1、 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2、 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### （三）评审权重

本次评审采用综合评分法。评审以遴选文件规定的条件为依据。各项评审得分权重如下：

评审项目	商务得分	技术得分	价格得分
权重	40%	50%	10%
分值	40	50	10

### （四）商务、技术评审

#### 1、商务评审：

（1）评委根据《商务评审表》要求，对所有有效响应文件的商务响应情况进行审核、评价，并进行独立打分。

（2）将各评委的商务评分进行算术平均，得出该供应商的商务得分。

（3）商务评审表：见本章后附表二。

#### 2、技术评审：

（1）评委根据《技术评审表》要求，对所有有效响应文件的技术响应情况进行审核、评价，并进行独立打分。

（2）将各评委的技术评分进行算术平均，得出该供应商的技术得分。

（3）技术评审表：见本章后附表三。

### （五）价格评审

1、核实价的确定：评审委员会对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为评审价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

#### 2、报价的错误修正原则

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）修正价后的价格作为评审价。

#### 3、价格评分：

（1）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（2）计算价格评分：价格评审满分。各有效报价供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效报价供应商的价格得分统一按照下列公式计算：



价格得分 = (基准价 ÷ 评审价) × 价格评审满分

#### **(六) 综合得分的计算和成交供应商推荐**

1、综合得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分；

2、各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；综合得分相同，且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。综合得分相同，且最终报价和技术得分均相同的，名次由评审委员会抽签决定。

3、推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。评审委员会按上述排列向采购人推荐综合得分排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，排名第三的报价供应商为第三成交候选人。

#### **四、项目终止遴选情况**

(一)在采购过程中符合要求的供应商或者通过的初步审查的供应商不足 3 家的。

#### **五、定标**

(一)计分结束后，评审委员会将按综合得分由高到低的排名顺序推荐前三名供应商为成交候选供应商，出具《评审报告》并签字确认。

(二)采购人根据评审委员会的推荐意见和有关法规确定成交供应商。

(三)成交候选供应商放弃或被取消资格的，采购人可顺序选择候补成交供应商。

(四)采购结果确认后，采购代理机构将成交结果在相关媒体进行公告。不在成交名单之列者为落选人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(五)成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知。

(六)成交供应商到采购代理机构领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(七)成交供应商放弃本项目的，应当依法承担法律责任。

#### **六、签约**

(一)采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十天内，按照遴选文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

(二)采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

附表一：初步评审表

《初步评审表》

序号	审查项目要求	供应商 1	供应商 2	.....
1	供应商是否符合供应商邀请函“二、供应商资格要求”；			
3	响应文件是否有法定代表人签署，或签署人被法定代表人有效授权；			
4	响应有效期是否满足遴选文件的要求；			
5	响应文件是否符合遴选文件带“★”要求的内容；			
6	响应文件报价是否不超过采购预算（最高限价）；			
7	响应方案或响应文件报价是否唯一的；			
8	响应文件是否附有采购人不能接受的条件；			
9	未发现供应商存在其他违反国家法律、法规的行为，按有关法律、法规规定属于成交无效的情形。			
结论				

附表二：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	项目业绩	1. 供应商提供自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同落款时间为准）涉外经贸交流活动项目业绩，每提供一个得 3 分，本小项最高得 6 分。 2. 供应商提供自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同落款时间为准）招商推介项目业绩，每提供一个得 3 分，本小项最高得 6 分。 注：①需提供上述项目业绩证明的合同复印件，不满足不得分（加盖供应商单位公章）； ②同一用户签订的多项业绩，按一个计算。	12
2	服务实力	供应商有组织各类资源的能力，拥有会员企业，或与多个产业组织建立产业联盟或产业平台，每有一个得 3 分，最高得 6 分。 注：以合作协议（有效期内）或相关佐证材料等资料为准，需提供复印件（加盖公章），不提供不得分。	6
3	项目服务团队情况	拟投入本项目的项目负责人（1 人）： 1. 具有人社部门颁发的中级或以上职称证书，得 3 分； 2. 承担或参与过省市级会展或招商相关课题研究，得 3 分； 注：①须提供项目负责人的职称证书复印件； ②需提供课题研究项目的合同复印件，或提供供应商盖章的工作履历作为证明文件；	6
		项目拟投入团队人数（项目负责人除外）： 1. 拟投入团队人数≥15 人的，得 10 分； 2. 15 人>拟投入团队人数≥8 人的，得 7 分； 3. 8 人>拟投入团队人数≥5 人的，得 5 分 4. 拟投入团队人数<5 人的，不得分。 注：需提供 2023 年 1 月至今任意一个月由供应商为以上人员购买的社保证明材料复印件。	10
		团队成员（项目负责人除外）情况： 1. 提供会展策划人员 1 名，得 1 分；若该人员具有人社部门颁发的中级或以上职称，得 3 分，本小项最高得 3 分； 2. 提供外语翻译人员 1 名，得 1 分；若该人员具有大学英语六级（CET-6）（含）以上或英语专业四级（TEM-4）（含）以上证书或人社部门颁发的中级或以上职称，得 3 分，本小项最高得 3 分； 注：需提供上述人员的职称证书或外语等级证书复印件，未提供不得分。	6
合计			40

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	项目总体工作方案	<p>根据供应商提供的项目总体工作方案进行评审：</p> <p>1.工作方案全面，内容详实，条理性和可操作性强，各阶段工作阐述详细，活动组织形式新颖，宣传推广方式丰富多样，质量保证措施合理，后续跟踪服务周全，得10分；</p> <p>2.工作方案较全面，条理性和可操作性较好，各阶段工作阐述较详细，活动组织形式较新颖，宣传推广方式较丰富，质量保证措施较合理，后续跟踪服务较周全，得6分；</p> <p>3.工作方案内容不完整，条理性和可操作性一般，片面阐述各个阶段工作，活动组织形式一般，宣传推广方式一般，质量保证措施较不够合理，后续跟踪服务一般，得2分。</p> <p>4.无相关描述的，得0分。</p>	10
2	活动组织能力	<p>根据供应商专业观众组织数量进行评审：</p> <p>1.专业观众组织数量：组织动员<math>\geq 80</math>人符合项目主题产业方向专业观众参会，得10分；</p> <p>2.专业观众组织数量：60人<math>\leq</math>组织动员<math>&lt; 80</math>人符合项目主题产业方向专业观众参会，得6分；</p> <p>3.专业观众组织数量：50人<math>\leq</math>组织动员<math>&lt; 60</math>人符合项目主题产业方向专业观众参会，得2分；</p> <p>4.专业观众组织数量：组织动员<math>&lt; 50</math>人符合项目主题产业方向专业观众参会，该项不得分。</p> <p>5.不提供不得分。</p> <p>注：提供承诺函，格式自拟。</p>	10
		<p>根据供应商对项目实施的流程设计方案进行评审（包括但不限于①活动流程策划方案；②采购需求信息征集表格设计；③采购商邀约渠道介绍）：</p> <p>1.活动流程策划方案详细，采购需求信息征集表格设计合理，采购商邀约渠道丰富，得10分；</p> <p>2.活动流程策划方案一般，采购需求信息征集表格设计一般，采购商邀约渠道一般，得6分；</p> <p>3.活动流程策划方案较差，采购需求信息征集表格设计较差，采购商邀约渠道较差，得2分；</p> <p>4.无相关描述的，得0分。</p>	10
3	活动区会场规划布置方案	<p>根据供应商提供的布置方案进行评审：</p> <p>1.会场现场布局设计美观，功能分区清晰实用，整体氛围营造设置得当，提供详尽、优质的设计效果图，得10分；</p> <p>2.会场现场布局设计较好，功能分区较合理，整体氛围营造设置较好，提供设计效果图质量较好，得6分；</p> <p>3.会场现场布局设计一般，功能分区基本合理，整体氛围营造设置普通，设计效果图质量一般，得2分；</p> <p>4.无相关描述的，得0分。</p>	10

4	珠宝玉石检测 服务方案	<p>根据供应商提供的珠宝玉石检测服务方案进行评审：</p> <p>1.服务方案内容完整，服务团队人员配备齐全，检测人员具国家珠宝玉石质量检验师或国家职业宝玉石检验师等执业资格，配备的检测仪器种类完整齐全，得 10 分；</p> <p>2.服务方案内容较完整，服务团队人员配备较齐全，配备的检测仪器较齐全，得 6 分；</p> <p>3.服务方案内容简单，服务团队人员配备不齐全，配备的检测仪器部不齐全，得 2 分；</p> <p>4.无相关描述的，得 0 分。</p>	10
合计			50

## 第五章 合同格式

# 第十八届中博会展馆现场境外商务推介及 对接项目（第二次）

## 合 同

（注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

甲方：中国国际中小企业博览会事务局

乙方：

签订时间：

甲方（委托方）：中国国际中小企业博览会事务局  
地址：广州市越秀区东风中路 483 号粤财大厦 29 楼  
邮编：510045  
联系人：  
联系方式：

乙方（受托方）：  
地址：  
邮编：  
联系人：  
联系方式：

根据第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接项目（第二次）的采购结果，依据《中华人民共和国民法典》及有关规定，经甲乙双方平等协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意签订本合同如下。

#### 一、项目名称

第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接项目（第二次）。

#### 二、委托事项的主要工作内容与要求

##### （一）境外商务推介及对接活动

1. 举办 6-8 场境外商务推介及对接活动，其中包含 1 场主宾方专场（实际活动场次安排根据本届中博会境外展团实际需求调整）。
2. 对接境外展团，根据展团提出的推介和对接需求，制定个性化活动方案。
3. 每场活动组织专业观众不少于 50 人参会。在活动现场安排参展企业和参会专业观众进行对接交流。
4. 做好活动宣传推广工作。
5. 做好活动现场组织工作和会场布置工作。
6. 记录每场活动成果，做好项目总结工作。

##### （二）服饰文化推广特色活动

1. 在展会现场组织约 6 场服饰文化推广相关的特色活动（实际活动场次安排根据实际情况调整）。
2. 在展会开展后第一至第三天，每天安排一场模特走秀，每场 1-1.5 小时；展会期间另外举办三场产品或商业模式的推介活动。
3. 在服饰文化展区搭建走秀场地，包括 T 台通道、LED 屏、中控台，并配置灯光、音响等设备。

##### （三）境外推介及对接活动区的搭建

1. 搭建内容：搭建面积约 350 平方米，按功能分区设置主会议区、休息区、洽谈区、签到区等；铺设地毯，配备桌椅等；配备 LED 屏幕、灯光、音响等专业设备。

2. 搭建地点和相关时间安排：

搭建地点：广交会展馆 A 区国际展区内或港澳台展区内

布展时间：2023 年 6 月 24 日-26 日 8:30—20:00

展览时间（活动区使用时间）：2023 年 6 月 27 日-29 日 9:00—17:00

2023 年 6 月 30 日 9:00—13:00

撤展时间：2023 年 6 月 30 日 13:00—20:00

#### （四）珠宝玉石检测咨询服务

为本届中博会在国际展区和港澳台展区参展的珠宝玉石提供检测咨询服务。

1. 甲方提供展位作为珠宝玉石检测咨询服务点，供应商负责服务点设计和布置，至少于布展前一周完成服务点布置方案设计稿，在布展期间完成服务点布置。

2. 每日安排不少于 2 名检测人员在场，检测人员具国家珠宝玉石质量检验师或国家职业宝玉石检验师等执业资格。

3. 配备检测仪器：宝石光学显微镜、折射仪等，以上配备可以解决常见常色宝石、各类玉石的品种定名和常见优化处理检测。

#### 三、委托期限

自本合同签订生效之日起至验收工作结束止。

#### 四、验收标准及方式

项目实施前，甲方对乙方所提供的项目工作方案是否符合项目要求及乙方服务团队中负责珠宝玉石检测咨询服务的工作人员是否具备相应执业资格进行审核。项目实施过程中，甲方对乙方组织到场的参会人数是否达标进行审核。项目完成后，由甲方组织项目整体验收，验收人员及费用由甲方负责。乙方向甲方申请验收时应提交项目书面验收材料，包括但不限于：1. 验收申请书；2. 每场活动成果报告；3. 参会人员名单；4. 活动现场照片；5. 活动区搭建监理报告等。

#### 五、双方的权利与义务

##### （一）甲方权利与义务

1. 甲方有权对乙方的工作进行指导、协调、检查和监督，并有权要求乙方对其违反中博会有关规定的行为及时整改。乙方未说明合理理由且拒绝整改或在甲方期限内未予整改的，甲方有权解除本合同。

2. 甲方有权根据第十八届中博会实际招展情况和境外展团实际需求调整活动场次数量。

3. 甲方提供活动场地（光地）供乙方进行搭建布置，并负责提供入场证件。

4. 在保证境外展团推介会安排的前提下，甲方有权优先使用活动区的空余档期安排第十八届中博会主题展的其它活动。

5. 甲方应在展会结束后对乙方完成项目情况进行验收，并按照本合同规定支付相应费用。



## （二）乙方权利与义务

1. 乙方须接受甲方对本项目各项工作的指导、检查和监督，及时向甲方汇报工作进展情况，按甲方要求及时推进工作，保证工作质量。

2. 乙方应指定专门团队和具有丰富相关经验的项目负责人负责本项目业务。团队架构合理，人员配置齐全、岗位分工安排合理。乙方应列出详细的人员名单，包括姓名、联系方式、负责的工作内容等。专门的团队人数不少于 10 人，其中主要管理团队包括 1 名项目负责人，统筹及协调整个项目的实施，其余人员根据每个项目的需要合理安排。

3. 乙方应按本合同要求提交项目验收和经费结算所需的相关材料，并配合甲方进行项目验收。

4. 乙方在项目实施过程中，及时到各部门办理报批、报审、备案等相关手续及支付相关费用。

5. 乙方应配合甲方开展项目验收、审计等相关工作，且不受合同期限限制。如政府审计部门或政府审计部门委托的第三方审计单位需对涉及本合同的事项进行审计时，乙方应按照政府审计有关法律法规和政策要求，支持、协助审计部门或其委托的跟踪审计单位开展工作。

## 六、费用和支付方式

（一）本项目的服务费用总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_，即 RMB¥\_\_\_\_\_元。该总金额为含税价，包含合同委托事项完成过程中产生的一切费用，甲方不再另行支付其他费用。本项目具体工作内容，甲方可根据实际需要作必要调整，与乙方在本项目合同总价内据实结算。

### （二）支付方式：

1. 在签订本合同后 15 日内，甲方向乙方支付 50% 的首期费用，即人民币（大写）：\_\_\_\_\_整，RMB¥\_\_\_\_\_元。

2. 项目实施结束后，乙方按照甲方要求提供验收材料及费用结算清单，经过甲方验收通过后，在合同总价内据实结算，支付的尾款金额不超合同总价的 50%，即人民币（大写）：\_\_\_\_\_整，RMB¥\_\_\_\_\_元。

### 乙方开户银行名称、开户行及账号如下：

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

3. 若因该账户被冻结、注销等原因造成付款失败的，相应责任由乙方承担。

4. 乙方应在甲方付款前 5 个工作日内向甲方出具等额有效的发票，乙方未按要求及时提供发票的，不视为甲方违约。

5. 因甲方使用的是财政资金，前述规定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，乙方不得以此为由追究甲方逾期付款违约责任。

## 七、保密要求

乙方在合同履行过程中，乙方必须采取措施对合同履行或服务过程中涉及甲方的内部资料等保

密。乙方违反保密义务，给甲方造成损失的，乙方须承担一切责任。

此保密条款不因本协议中止、解除或终止而失效。

#### 八、知识产权

甲乙双方在本合同签订前及本合同外获得的知识产权，归各自所有，包括但不限于商标、专利、著作权等。甲乙双方保证本方所提供的产品或服务的内容不侵犯第三方知识产权等在先合法权益以及不违反国家相关法律法规。若发生一方因使用对方提供的产品或服务而侵犯第三方知识产权等在先合法权益或者违反国家相关法律法规的情形，提供方负责处理并承担相应的法律责任，给使用方造成损害的，使用方有权向提供方追偿，包括但不限于诉讼及律师费用。

#### 九、不可抗力

（一）不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

（二）在出现不可抗力的情况下，双方应采取适当措施减轻损失。任何一方因未采取措施或采取措施不当导致损失扩大的，应当对扩大的损失承担责任。

（三）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后5个工作日内书面向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或签订补充合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十、违约责任

（一）乙方未能按照合同规定的委托期限提供服务，甲方有权单方解除本合同，乙方返还甲方已支付费用，还须向甲方支付合同总金额30%的违约金。

（二）甲方未能按本合同规定支付合同价款的，从逾期之日起每日按本合同总金额3%的数额向乙方支付违约金，违约金总额不超过合同总金额的30%。

（三）如因乙方未按时按质完成本合同项下服务而使甲方遭受损失的，乙方向甲方赔偿所造成的全部损失费用并向甲方支付合同总金额30%的违约金。

（四）如验收结果为不合格的，甲方有权选择单方解除合同，乙方返还甲方已支付费用，还须向甲方支付合同总金额30%的违约金。

（五）如因珠宝首饰检测咨询服务导致展会现场发生纠纷或索赔的情形，所造成的一切损失或赔偿由乙方承担。

（六）因乙方无故单方解除合同或合同因乙方原因解除的，自甲方收到乙方解除通知之日起发生合同解除效力。乙方应另行赔偿甲方一切损失。本合同甲方损失包括但不限于甲方及相关方的实际损失、可得利益损失、甲方为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、诉讼费、律师费、交通费等费用在内的费用和开支等；若乙方违约行为导致甲方遭受第三方指控时，损失亦包括甲方为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

#### 十一、争议的解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方都应本着友善的态度协商解决。若经协商不能达成协议时，应向甲方所在地人民法院起诉。办理期间，双方应继续执行合同其余与争议无关的部分。

## 十二、其他

（一）一方在本合同履行过程中向另一方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达，一方向另一方手机或电子邮箱发送的短信或电子邮件亦视为已送达另一方。一方如果迁址、变更电话、电邮，应当书面通知另一方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄、短信、电邮方式交付的，以签收或者到达受送达人特定系统之时即视为送达。

（二）本合同自签字盖章之日起即时生效。

（三）本合同正本六份，均具有同等法律效力，甲、乙双方各执三份。

（四）本合同未尽事宜，由双方协商处理并签订书面补充协议。所有补充协议经双方签字盖章后即成为本合同的有效组成部分。若补充协议与本合同有冲突的，以补充协议为准。

（本页为签名盖章页，无正文）

甲方（盖章）：中国国际中小企业博览会事务局

法定代表人或委托代理人：（签字）

签约时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：（签字）

签约时间： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

# 公 开 遴 选 响 应 文 件 (正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

日期:     年   月   日

## 1. 自查表

### 1.1 初步评审自查表

序号	遴选文件要求 (详见《初步评审表》各项)	自查结论	证明文件所在页码
1	供应商是否符合供应商邀请函“二、供应商资格要求”；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
3	响应文件是否有法定代表人签署，或签署人被法定代表人有效授权；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
4	响应有效期是否满足遴选文件要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
5	响应文件是否符合遴选文件带“★”要求的内容；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
6	响应文件报价是否不超过采购预算（最高限价）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
7	响应方案或响应文件报价是否唯一；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	自查
8	响应文件是否附有采购人不能接受的条件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	自查
9	未发现供应商存在其他违反国家法律、法规的行为，按有关法律、法规规定属于成交无效的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	自查

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

### 1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：1. 供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

### 1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	响应内容简述	证明文件所在页码
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价一览表

项目名称：第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接项目（第二次）

项目编号：M4400000707018951

供应商名称：

[货币单位：人民币元]

分项	报价内容	金额(元)
1		
2		
.....		
总报价	大写：人民币  小写：¥	

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购人需求》要求的全部内容。

2、总报价已包含完成本项目内容规定的一切费用，结算价不因供应商报价清单中的缺漏项而予以变更。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3、为方便开标，此表除应附入响应文件外，此表复印件还应与遴选保证金（如有）一同装在单独的“报价信封”内密封提交。



2.2 报价明细表

项目名称：第十八届中博会展馆现场境外商务推介及对接项目（第二次）

项目编号：M4400000707018951

供应商名称：

[货币单位：人民币元]

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1）以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2）对于报价免费的项目必须标明“免费”。
- 3）所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的报价中。
- 4）应包含货物/服务运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。
- 5）表格内容供应商可根据企业实际情况自行调整。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 报价函

#### 报价函

致：中国国际中小企业博览会事務局

我方审阅了贵方的遴选文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_授权\_\_\_\_（授权代表姓名、职务）\_\_\_\_为授权代表，参加贵方组织的采购项目公开遴选的有关活动，并对进行报价。

签字代表在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守采购代理机构遴选文件中的各项规定，提供符合“采购人需求”所要求的内容，报价总价见《报价一览表》。

2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 90 天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。

3. 我方在参与报价前已仔细研究了遴选文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意遴选文件的相关条款，放弃对遴选文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

5. 我理解，最低报价不能成为成交的唯一理由。

6. 我方如果获选，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行合同中的全部条款并按照遴选文件的要求向贵公司足额缴纳成交服务费。

7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8. 所有有关本次报价的函电请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

供应商（法人公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：本报价函内容不得擅自删改。

#### 4. 法定代表人证明书及法定代表人授权书格式

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

##### （1）法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

提示：将法定代表人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

## (2) 法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：（姓名）是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，  
现任职务，有效证件号码：（证件号码）。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，  
就（项目名称）项目采购（项目编号为                    ）的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与  
之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

提示：将被授权人身份证（正、反面）扫描件插入此处或将复印件粘贴此处。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

被授权人联系手机：

日期：

## 5. 资格证明文件

(1) 营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）（复印件）

(2) 声明函

### 声明函

广东省机电设备招标有限公司：

关于贵公司发布的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购项目，本单位（企业）响应参加，并做如下声明：

1. 我方是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织。
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
4. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 我方参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 我方未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；不处于中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“全国法院失信被执行人名单”。
7. 与我方存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他单位是：\_\_\_\_\_。

**【注：没有的请填写“无”。】**

8. 我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我方为非联合体响应报价。
10. 已登记并获取遴选文件。
11. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

本单位并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假、与他人围标串标等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本单位（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

## 6. 供应商同类项目经验

供应商同类项目经验

序号	业主名称	项目名称	项目内容	合同金额 (人民币)	签约或完成 时间	业主联系人及 联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

注：供应商应按评审表要求提供相关证明文件。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 采购人需求偏离表

### 7.1 带“★”的条款偏离表

序号	遴选文件 条目号	遴选文件要求	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	证明材料 所在页码 (如有)
带“★”的条款					
1					第__页
2					第__页
3					第__页
...					第__页

注：1、对采购人需求条款有偏离的均须在本表中列明，否则将认为供应商接受遴选文件的要求。

2、采购人需求中凡标有“★”的地方均被视为实质性的指标、性能要求或服务要求。供应商要特别加以注意，不得出现负偏离，否则将导致响应报价无效。

3、此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

4、如本遴选文件无★号条款，则此表留空即可。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7.2 一般条款偏离表

序号	遴选文件 条目号	遴选文件要求	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离)	证明材料所 在页码(如 有)
一般条款(除带“★”之外的其他条款)					
1					第__页
2					第__页
3					第__页
4					第__页
5					第 页
...					第__页

注：1、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、如无偏离条款，则此表留空即可。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



## 8. 技术方案

8.1 供应商应按照遴选文件的要求，根据采购人需求要求内容及《技术评审表》内容做出全面响应并编制实施方案，应包括采购人需求的全部内容。对含糊不清或欠具体明确之处，评审委员会可视为供应商履约能力不足或响应不全。

实施方案内容可以但不限于（格式自拟）：

- (1)项目总体工作方案
- (2)活动组织能力
- (3)活动区会场规划布置方案
- (4)珠宝玉石检测服务方案

项目组成员配备情况表（参考）

序号	姓 名	拟担任本项目职务	学历	职称/资质	同类经验（参与的项目名称）	工作年限
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：供应商应在此填写其他项目技术、管理等团队成员情况，并根据采购人需求及评审内容提供证明文件。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 9. 供应商认为有必要说明的其他证明资料

如有，请提供。

## 10. 成交服务费支付承诺书格式

### 成交服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

我们在贵司组织的 （项目名称）（项目编号：                    ）遴选获成交。我们保证在遴选文件规定时间内，以支票、汇票、电汇或现金形式缴交成交服务费人民币。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在买方付给卖方的成交金额中扣缴。

特此承诺！

附：成交服务费开票信息

开 票 信 息	开具发票单位全称			
	公司地址			
	邮编			
	联 系 人		联系电话	
	开户银行：			
	银行账号			
	开票类型（勾选）	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票		
	纳税登记证号码 （或填统一社会信用代码）			

供应商名称（盖章）：

日期：    年    月    日

注：供应商请注意区分遴选保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必按遴选文件的要求将遴选保证金存入遴选保证金专用账户，成交服务费存入服务费专用账户。切勿将款项转错账户，以免影响遴选保证金退还的速度。

## 11. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- (1) 《报价一览表》(从响应文件正本中复印并盖章)
- (2) 法定代表人证明书(从响应文件正本中复印并盖章)
- (3) 法定代表人授权书（如有）(从响应文件正本中复印并盖章)