

邯郸市传染病医院热力管道改造工程

竞争性磋商文件

采购编号：HBYZ2023-071

采 购 人：邯郸市传染病医院

代理机构：河北煜忠工程项目管理有限公司

编制日期：二〇二三年七月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告 1

第二部分 磋商须知及前附表 3

第三部分 合同草案 15

第四部分 项目概况及要求 17

第五部分 工程量清单 18

第六部分 响应文件格式 19

第七部分 评审办法 29

说明：本采购文件共 41 页（含封皮和目录），供应商在领取采购文件时请自行核对，如发现缺页、错装等情况，请于购领采购文件之日起 24 小时内向采购代理机构提出，如未提出，所有责任及由此造成的一切后果供应商自负。

第一部分 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：HBYZ2023-071

项目名称：邯郸市传染病医院热力管道改造工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：487039.95 元

采购需求：邯郸市传染病医院热力管道改造工程

工 期：20 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购
3. 本项目的特定资格要求：具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质并持有有效的安全生产许可证，拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师证书，并持有有效的安全生产考核合格证书，未担任其他在建项目承诺书。

三、获取采购文件

时间：2023 年 07 月 06 日至 2022 年 07 月 12 日，每日上午 9:00 时至 11:30 时，下午 14: 30 时至 17: 00 时（节假日除外）

地点：邯郸市丛台区英才路 5 号

方式：现金发售

售价：500 元/套

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 07 月 18 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：河北煜忠工程项目管理有限公司开标室

五、开启

时间：2023 年 07 月 18 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：河北煜忠工程项目管理有限公司开标室

六、公告期限

1. 自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本公告发布媒体：中国政府采购网

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：邯郸市传染病医院

地 址：邯郸市和平路东段

联系方式：王主任 0310-8122958

2. 采购代理机构信息

名 称：河北煜忠工程项目管理有限公司

地 址：邯郸市丛台区英才路 5 号

联系方式：杨小雪 0310-8298393

3. 项目联系方式

项目联系人：杨小雪

电 话：0310-8298393

第二部分 磋商须知及前附表

一、磋商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购项目名称	邯郸市传染病医院热力管道改造工程
2	采购人	邯郸市传染病医院
3	采购代理机构	河北煜忠工程项目管理有限公司
4	项目实施地点	采购人指定地点
5	质量标准	合格
6	工期要求	20 日历天
7	资格审查方式	资格后审
8	采购内容	详见“第五部分 工程量清单”
9	资金来源	自筹资金
10	供应商资格要求	供应商须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，详见资格审查表
11	磋商有效期	90 日历天
12	是否允许提交备选方案	不允许
13	响应文件份数	正本一份，副本贰份，电子版（U 盘）一份；

14	答疑	<p>供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺或任何询问等应在采购文件出售 3 日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出质疑，（采购代理机构就采购人委托授权范围内的事项作出答复）。</p> <p>采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑文件应加盖单位公章，否则，采购人有权拒绝。</p> <p>投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。</p> <p>接收质疑函方式：书面形式</p> <p>联系部门：河北煜忠工程项目管理有限公司</p> <p>联系电话：0310-8298393</p> <p>注：供应商质疑时，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》文件执行。</p>
15	踏勘现场	不组织踏勘现场，可自行踏勘，食宿自理。
16	是否接受联合体投标	不接受
17	评审办法	详见第七部分
18	磋商保证金	本项目为专门面向中小企业采购项目，无需缴纳磋商保证金
19	响应文件递交截止时间	2023 年 07 月 18 日 15 点 00 分（北京时间）

20	磋商时间	2023 年 07 月 18 日 15 点 00 分（北京时间）
21	响应文件 递交地点	河北煜忠工程项目管理有限公司开标室
22	工程的结算价	以甲乙双方签订合同为准
23	付款方式	以实际签订合同为准
24	联系方式	<p>采购人名称：邯郸市传染病医院</p> <p>采购人地址：邯郸市和平路东段</p> <p>采购人联系方式：王主任 0310-8122958</p> <p>采购代理机构全称：河北煜忠工程项目管理有限公司</p> <p>采购代理机构地址：邯郸市丛台区英才路 5 号</p> <p>采购代理机构联系方式：杨小雪 0310-8298393</p>
25	最高限价	最高投标限价 487039.95 元（大写肆拾捌万柒仟零叁拾玖元玖角伍分），投标报价超过最高限价按无效标处理。
26	代理服务费	<p>参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）文件的规定。本招标代理费由成交人支付，成交人在领取成交通知书时支付给采购代理机构</p>
27	特别说明	<p>1、供应商如发现采购文件及其评办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请供应商在提疑截止时间前同时向采购人、采购代理机构书面反映，逾期视为对采购文件条款没有任何异议。</p> <p>2、以上内容中如有变化，将另行通知。</p> <p>3、本采购文件磋商须知内容与前附表不一致的，以前附表为准。</p>

二、磋商须知

1. 总则

1. 工程说明

1.1 本采购工程项目说明详见本须知前附表；

1.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章，通过竞争性磋商方式选定供应商。

2. 采购范围及工期

2.1 本工程项目的范围：详见工程量清单

2.2 本工程项目的工期要求详见本须知前附表。

3. 资金来源

3.1 本工程项目资金来源详见磋商须知前附表，该资金用于本工程项目施工的支付。

4. 供应商的资格条件

4.1 供应商资质等级要求详见本须知前附表。

5. 踏勘现场

5.1 供应商自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

6. 招标费用

6.1 供应商应承担其参加本磋商活动自身所发生的费用。代理服务费在发放成交通知书时，由成交供应商一次性付清。代理服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）规定的收取。

2. 采购文件

7. 采购文件的组成

7.1 采购文件包括下列内容：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 磋商须知及前附表

第三部分 合同草案

第四部分 项目概况及要求

第五部分 工程量清单

第六部分 响应文件格式

第七部分 评审办法

7.2 除 7.1 内容外，采购人在提交响应文件截止时间 5 天前，以书面形式发出的对采购文件的澄清或修改内容，均为采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

7.3 供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件 24 小时内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按采购文件要求提交全部资料，或响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

8. 采购文件的澄清或修改

8.1 供应商若对采购文件有任何疑问，应于提交响应文件截止时间前 5 天，以书面形式向采购代理机构提出澄清要求。采购人将以招标补充文件形式进行统一解答和澄清。澄清要求送至河北煜忠工程项目管理有限公司，电话 0310-8298393，联系人：杨小雪。

8.2 采购文件发出后，在提交响应文件截止时间 5 日前，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

8.3 无论是采购人根据需要主动对采购文件进行必要的澄清或者修改，或是根据供应商的要求对采购文件做出澄清，供应商在收到该澄清文件后应于 3 日内，以书面形式给予确认，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，具有约束作用。

8.4 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文

件为准。

8.5 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交采购文件的截止时间、具体时间将在采购文件的修改、补充通知中予以明确。

3. 响应文件的编制

9. 响应文件的语言及度量衡单位

9.1 响应文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

9.2 除工程规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件由**商务部分**和**技术部分**两部分组成。

10.2 商务部分主要包括下列内容：

10.2.1 报价函；

10.2.2 法定代表人身份证明书；

10.2.3 授权委托书；

10.2.4 资格审查表中全部内容；

10.2.5 供应商认为有必要提供的其它资料；

10.2.6 报价；

10.3 技术部分主要包括下列内容：

10.3.1 施工组织设计或施工方案

（1）各分部分项工程的主要施工方法；

（2）工程投入的主要施工机械设备情况、主要仪器设备；

（3）劳动力计划表；

（4）计划开、竣工日期和施工进度网络图；

（5）确保工程质量的技术组织措施；

（6）确保安全生产的技术组织措施；

(7) 确保文明施工的技术组织措施;

(8) 确保工期的技术组织措施;

(9) 有必要说明的其他内容。

11. 响应文件格式

11.1 响应文件包括但不限于本须知第 10 条中规定的内容, 供应商提交的响应文件应当使用采购文件所提供响应文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

12. 报价

12.1 投标总价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和;

12.2 报价应根据采购文件中的磋商须知、工程量清单、技术规范和有关要求、施工现场实际情况及供应商拟定的施工组织设计, 依据企业定额和市场价格信息并综合考虑各种风险自主编制报价。

12.3 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况, 任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

12.4 安全作业环境及安全生产、文明施工费应当在响应报价中单独列明。在合同实施过程中, 该项费用只能作为与本工程安全生产投入有关的费用, 专款专用, 该项费用不得低于有关文件规定的标准。

12.5 供应商应编制文明施工且符合《邯郸市建设工程施工现场围挡标准化图解》施工方案。

13. 投标货币

13.1 本工程响应报价采用的币种为人民币。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期见本须知前附表所规定的期限, 在此期限内, 凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

14.2 在特殊情况下, 采购人在原定磋商有效期内, 可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求, 对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒

绝采购人这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长磋商保证金的有效期，在延长的磋商有效期内，本须知前附表第 18 条关于磋商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

15. 响应文件的份数和签署

15.1 供应商应按本须知前附表定的份数提交响应文件。

15.2 响应文件应用 A4 幅面，正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.3 响应文件封面或扉页、响应总价、报价函及法人授权委托书均应加盖供应商法人单位公章和法定代表人印鉴。法人授权委托书及被授权委托人身份证原件在开标时提交采购人验证。

15.4 全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。商务标如有修改，修改处应由供应商加盖供应商法人单位公章。

15.5 全套响应文件内所附复印件均需加盖供应商法人单位公章。

4. 响应文件的提交

16. 响应文件的装订、密封和标记

16.1 响应文件的装订要求

16.1.1 响应文件正本与副本均应胶装完整，散页无效。

16.2 供应商应将响应文件的商务部分和技术部分装订成册。**密封袋上写明：“响应文件、项目名称、项目编号、供应商名称、开标前不得开封”字样，封袋应保证其密封性并应加盖供应商法人单位公章作骑缝章。**

16.3 如果响应文件没有按本磋商须知第 16.1 款、第 16.2 款规定装订和加写标记及密封，采购人将不承担响应文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

17. 响应文件的提交

17.1 供应商应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

18. 响应文件提交的截止时间

18.1 响应文件的截止时间见本须知前附表规定。

18.2 采购人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件递交截止时间为准。

18.3 到响应文件递交截止时间止，采购人收到的响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织采购。

19. 迟交的响应文件

19.1 供应商在本须知第 18 条规定的响应文件递交截止时间以后送到的响应文件将被拒绝。

20. 响应文件的补充、修改与撤回

20.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

20.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知第 16 条有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

20.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

20.4 在响应文件递交截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

5. 开标、评审和定标

21. 响应文件的有效性

21.1 磋商时，响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

21.1.1 响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

21.1.2 响应文件未按照采购文件要求在密封袋上加盖公章的；

21.2 响应文件有下列情形之一的，由磋商小组初审后按无效响应文件处理：

21.2.1 报价函未加盖供应商单位公章和法定代表人印鉴；

21.2.2 响应文件未按采购文件的要求提交磋商保证金；

- 21.2.3 供应商未按照规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 21.2.4 供应商以他人名义投标、串通投标、响应文件雷同或者以弄虚作假等方式投标的；
- 21.2.5 拒绝接受按第 27 条原则修改报价的；
- 21.2.6 响应文件未实质上响应采购文件的；
- 21.2.7 响应文件中含有采购人不能接受的附加条件；
- 21.2.8 法律、法规及采购文件规定的其他无效情形。

22. 磋商

- 22.1 采购人按本须知前附表所规定时间和地点召开磋商会议，并邀请所有供应商参加。
- 22.2 按规定提交合格的撤回通知的响应文件不予开封，并退回给供应商；按本须知第 21 条规定确定为无效的响应文件，不予送交评审。
- 22.3 开标程序：
 - 22.3.1 开标会议由代理机构主持；
 - 22.3.2 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况；
- 22.4 采购代理机构在采购文件要求提交响应文件的截止时间前收到的响应文件，磋商时都应当众予以拆封、宣读。
- 22.5 采购人对开标过程进行记录，并存档备查。

23. 磋商小组与评审

- 23.1 磋商小组由采购人依法组建，磋商小组由采购人及从评审专家库内网上随机抽取的评委组成，磋商小组负责评审活动。
- 23.2 开标结束后，开始评审，评审采用保密方式进行。

24. 评审过程的保密

- 24.1 开标会议后，直至授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料及确定成交人的情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。
- 24.2 在响应文件的评审和比较、成交人的推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝。
- 24.3 成交人确定后，采购人不对未成交人就评审过程以及未能中标原因做出任何解

释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。除磋商小组成员、评审监督人员以及经允许进行事务性工作的人员外，其它人员不得进入评审工作现场。

25. 响应文件的澄清

25.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。根据本须知第 27 条规定，凡属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

26. 响应文件的初步评审

- 26.1 开标会议后，经采购人审查只有有效的响应文件，才能提交磋商小组进行评审。
- 26.2 评审时，磋商小组将首先评定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将不会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。
- 26.3 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件。

27. 响应文件计算错误的修正

- 27.1 磋商小组将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：
- 27.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。
- 27.2 按上述修正错误的原则及方法由磋商小组调整或修正响应文件中的报价，供应商同意后，调整后的报价为参与评审的最终报价，对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝，按无效响应文件处理。

28. 响应文件的评审、比较和否决

- 28.1 磋商小组将对按照本须知第 26 条规定，仅对在实质上响应采购文件要求的响应

文件进行评估和比较。

28.2 在评审过程中，磋商小组可以以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

28.3 磋商小组依据本须知前附表规定的评审标准和方法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面报告，并根据评审结果推荐三名以上成交候选人。

28.4 评审方法、标准和定标（见第七部分）

28.5 磋商小组经评审，认为所有供应商都不符合采购文件要求的，可以否决所有响应文件。所有响应文件被否决后，采购人应当依法重新组织采购。

6. 合同的授予

29. 合同授予标准

29.1 本工程的施工合同将授予按本须知第 28.3 款所确定的成交人。

30. 成交通知书

30.1 成交结果公示 1 个工作日，同时采购人向成交人发放成交通知书。

31. 合同协议书的签订

31.1 采购人向成交人发出成交通知书之日起 30 日内，成交人与采购人进行合同谈判及订立合同。

31.2 成交人如不按本磋商须知第 31.1 款的规定签订合同，则采购人将废除授标，磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

31.3 成交人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将成交项目施工转让(转包)给他人。

第三部分 合同草案

一、工程概况

工程概况同本采购文件关于采购的综合说明。

二、工期

1. 开竣工时间:按成交单位承诺工期签订。

2. 遭遇下列情况时, 工期应相应顺延:

遭遇不可抗力造成工程停工, 经项目主管部门核准, 可按实际停工和处理的的天数顺延工期。

三、材料、设备供应

1. 所有用于本工程的材料、设备都必须符合设计要求和国家规定的质量标准, 并附有真实的出厂合格证与质量检验报告。

2. 所有材料、设备在使用前均需经甲方、乙方、监理公司三方共同验收, 个别主要材料还需送有关质量监督部门检验, 合格后方可使用。

四、合同价款

本工程的报价_____。

五、承包方式

承包方式为包工包料。

六、拨款与结算方式

以实际签订合同为准

七、工程质量

本工程必须按照经过本工程总体设计单位审核后的施工设计图纸有关要求施工, 认真遵守现行施工规程、规范及国家有关验收标准, 接受建设工程质量监督检测部门的检查与监督, 经验收达到合格等级后交付使用。

八、奖罚

1. 工程质量

本工程质量目标为合格。如全部(含单项)工程未获得合格, 中标单位除应进行返修、整改、直至达到合格外, 还应向建设单位支付质量违约金(合同总价的 2%)。

2. 工期: 按乙方承诺的总工期, 实际每拖延一天竣工, 建设单位罚中标单位一千元整(1000 元/日)。如果由于甲方原因或不可抗力造成工期延误的, 则工期顺延。

九、工程变更

1. 工程变更

合同实施过程中发包人若需对原工程内容变更，应提前合理的时间以书面形式向承包人发出变更指令。承包人应无条件按照工程师或监理人发出的变更通知及有关要求执行，并办理相关流程；因发包人原因延误的工期相应顺延。

十、竣工验收与结算

1. 竣工验收

1. 承包人提供竣工图的约定：

承包人向发包人提供竣工图纸

2. 质量保修

质量保修期执行建设工程质量管理条例中的约定。

十一、其他

1. 合同份数

1.1 双方约定合同份数：4 份

注：此合同仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容

第四部分 项目概况及要求

一、项目概况：

1. 项目名称：邯郸市传染病医院热力管道改造工程
2. 采购人名称：邯郸市传染病医院
3. 项目实施地点地点：采购人指定地点
4. 采购内容：详见工程量清单
5. 工期：20 日历天

二、技术标准：

1. 本工程严格要求按照供热单位验收标准来进行施工，符合《城镇供热管网工程施工及验收规范 CJJ28-2014》、《现场设备、工业管道焊接工程施工质量验收规范 GB50683-2011》、《工业设备及管道绝热工程施工质量验收标准 GB50185-2010》、《工业设备及管道绝热工程施工规范 GB50126-2008》、《现场设备、工业管道焊接工程施工规范 GB50236-2011》等规范和国家、河北省、邯郸市现行质量评定要求。

2. 所有工程质量必须达到国家质量验收规范合格标准。
3. 施工工艺必须符合国家或行业标准。

三、其他要求：

1. 本工程采用包括但不限于以下所列的技术规范，当技术规范与工程量清单要求不一致时执行较严格标准且合同价款并不因此而进行调整。

2. 中标单位不得转包或者违法分包工程。
3. 中标单位应按照工程施工过技术标准和合同约定，不得使用不合格的材质。
4. 中标单位应制定严格的施工安全方案，签订安全施工协议。中标单位要搭建安全防护通道，合理设置警示标语，提示和引导避让危险，确保施工安全。

5. 本工程管道焊接人员必须持有焊工证。

第五部分 工程量清单

（另附）

第六部分 响应文件格式

正本或副本

邯郸市传染病医院热力管道改造工程

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（全称、盖章）

法定代表人：_____（签字或印鉴）

编制日期：_____年____月____日

目 录

格式自拟、页码清晰

商务部分格式

一、报价函

致：邯郸市传染病医院

根据已收到的_____（项目名称）_____的采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我单位经考察现场和研究采购文件的磋商须知、合同条款、技术规范和工程量清单和其它有关文件后，我方愿以人民币大写_____元（小写_____元）的报价，按上述合同条款、技术规范和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工并承担任何质量缺陷保修责任。

1. 我方已详细审核全部采购文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
2. 我方提交的响应文件为：正本一份，副本二份，电子版一份。
3. 一旦我方中标，我方保证在_____日历天内竣工并移交整个工程，工程质量为_____。
4. 我们理解报价不是中标的唯一条件，磋商小组将根据评审办法对各供应商的响应文件进行综合评审，最终确定成交人。
5. 我方的磋商有效期为自递交响应文件截止之日起 90 日历天。

供应商：_____（全称、盖章）

法定代表人：_____（签字或印鉴）

委托代理人：_____（签字）

年 月 日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____
系_____（供应商名称）的法定代表人。
身份证号：_____
特此证明。

后附法定代表人身份证正反面

供应商：_____（全称、盖章）
日 期：_____年_____月_____日

注：法定代表人参加磋商会议的，现场须另外携带一份证明书原件，以备检验。

三、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托我单位的_____（姓名、职务）为我公司签署本工程的响应文件的法定代表人授权委托代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）的_____的磋商活动。代理人在开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

供应商：_____（全称、盖章）

代理人：_____（签字）

代理人身份证号：_____

有效期： 年 月 日至 年 月 日

日期： 年 月 日

附被授权人身份证复印件

注：委托代理人参加磋商会议的，现场须另外携带一份授权委托书原件，以备检验。

四、资格审查表中全部内容

1. 三证合一营业执照；
2. 银行开户许可证或基本存款账户信息；
3. 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺函（格式自拟）；
4. 资质证书、安全生产许可证；
5. 项目经理证、安全生产考核合格证书、未担任其他在建项目承诺书；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 中小企业声明函。

注：上述资料均需加盖公章

五、供应商认为有必要提供的其它资料
如有，格式自拟

六、报价

(封面加盖供应商公章)

技术部分格式

一、施工组织设计

1. 供应商应编制施工组织设计，包括采购文件第二部分磋商须知 10.3 项规定的施工组织设计基本内容。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合采购工程特点、工期进度和作业环境要求提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图

2.4 临时用地表

(1) 拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kw)	生产能力	用于施工部位	备注

(2) 劳动力计划表

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

- 注：1. 供应商应按所列格式提交估计劳动力计划表。
2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

(3) 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程阶段的完工日期。
3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

第七部分 评审办法

为规范本次磋商的评审工作，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等国家、地方政府有关招标投标的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

一、总则

（一）评审原则

- 1、公平、公正、科学和择优；
- 2、依法评审、严格保密；
- 3、鼓励充分竞争，反对不正当竞争；
- 4、定性的结论由磋商小组按少数服从多数的原则，以记名投票的方法决定；
- 5、本次项目采用综合评分法。

（二）评审监督

采购人接受政府采购办公室对本项目采购活动依法实施的监督。

二、评审程序

（一）评审程序

磋商小组按照下面的步骤进行评审：

- 1、组建磋商小组，选举磋商小组组长；
- 2、评审准备工作；
- 3、商务评审；
- 4、技术评审；
- 5、供应商提交最后报价；
- 6、确定成交候选人；

7、整理评审成果，编制评审报告并由磋商小组全体成员签字确认后向采购人递交评审报告；

- 8、磋商小组解散，评审结束。

（二）评审活动结束

磋商小组向采购人提交书面评审报告后，评审活动结束。

（三）特殊情况的处置程序

1、关于评审活动暂停。

(1) 磋商小组应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。

(2) 发生评审暂停情况时，磋商小组应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原磋商小组继续评审。

2、关于评审中途更换磋商小组成员。

除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得在评审中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或确需在评审中途退出评审活动；
- (2) 发现某磋商小组成员不符合法律法规及政府规章规定，应当回避的。

3、退出评审的磋商小组成员，其已完成的评审行为无效。

4、由采购人根据本办法规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

三、评审准备工作

(一) 组建磋商小组

1、评审工作由采购人依法组建的磋商小组承担。磋商小组成员总人数为3人以上单数，其中技术、经济等方面的专家人数不少于三分之二。

2、所有受聘的技术、经济等方面的专家应符合有关法律法规的要求，由采购人从评审专家库中随机抽取。

3、磋商小组成员到达评审现场时应在签到表上签到，以证明其出席。

(二) 选举磋商小组主任并分工

磋商小组首先应推选一名磋商小组组长，磋商小组主任负责评审活动的组织领导工作，采购人代表不得担任磋商小组组长。

(三) 熟悉相关文件资料

1、磋商小组组长应组织磋商小组成员认真研究采购文件，了解和熟悉采购的目的、采购范围、主要合同条件、采购项目的技术标准和工期要求，掌握评审标准和方法，熟悉本办法中包括的评审表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评审所需时，磋商小组应补充编制评审所需的表格。

2、采购文件及本办法中未规定的标准和方法不得作为评审的依据。

3、采购人或采购代理机构应向磋商小组提供评审所需的信息和数据，包括采购文件、未在开标会上当场拒绝的各响应文件、开标会议记录、各供应商在资格审查阶段递交的资格预审文件（如有）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及采购人或磋商小组认为必要的其他信息和数据。

四、评审工作纪律

（一）磋商小组工作纪律

1、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2、评审过程中采购人的代表不得发表超出采购文件规定内容的、带有倾向性或引导性的言论，如关于供应商的考察等情况。磋商小组其他成员应充分发挥个人技术能力、水平，依据采购文件独立进行评审工作。

3、在评审过程中，磋商小组成员发现供应商以他人的名义参加投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的，应否决该供应商响应文件，并将有关情况记录于评审报告。

4、磋商小组成员应当依据法律法规和规章的规定，对应当回避的评审活动主动提出回避；不得与任何供应商进行私下接触，收受供应商的财物或者其他好处。

5、磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

（二）有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员：

- 1、供应商或者供应商主要负责人的近亲属；
- 2、项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- 3、与供应商有经济利益关系，可能影响对评审公正性的；

磋商小组成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

五、评审内容与方法（采用百分制评分办法）

磋商小组按照采购文件及评审办法进行评审，本次采购项目采用资格后审，首先由采购人对全部供应商进行资格审查，资格审查全部通过的供应商进行商务标评审和技术标评审并对其进行综合评分，全部评委对综合评分平均值和报价得分即为该供应商的得分。按得分由高到低排列顺序，推荐得分最高的为第一成交候选人，依次类推。

（一）资格审查

- 1、采购人根据采购文件，按照资格评审表的形式，对供应商进行资格审查。
- 2、磋商小组对资格审查通过的供应商递交的响应文件，进入下一步综合评审。

（二）报价（满分 30 分）

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	30 分	<p>满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分 30 分。投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值×100</p> <p>注：各投标供应商报价部分评分按以下标准进行价格扣除后再按上述公式进行计算价格得分（若有）。根据财政部，工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号），凡参加此次投标的小型 and 微型企业提供本企业制造的或者提供其他小型、微型企业制造的产品，其报价部分给予 10%的价格扣除优惠，但必须同时提供如下证明材料，否则不予价格扣除。若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不给予价格扣除。</p> <p>注：残疾人福利性单位视同小型、微型企业，如为需提供残疾人福利性单位声明函</p> <p>①、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（格式附后）。</p> <p>②、中小企业划分标准详见工信部联企业【2011】300 号文件。</p> <p>③、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 10%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格优惠扣除。</p>

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

②本项目所属行业为建筑业

（三）综合评审（满分 70 分）

序号	评分项目	满分	评分标准	得分
1	施工方案与技术措施	15	布置科学合理，能够充分满足施工需求	15
			布置较科学合理，能够基本满足施工需求	10
			可行有较小缺陷	5
			不可行或未提供该方案	0
2	施工工期、施工进度计划及保证措施	15	计划缜密，措施有力	15
			基本满足本工程需要	10
			可行有较小缺陷	5
			不可行或未表述相关内容	0
3	质量目标及保证措施和承诺	10	科学合理	10
			较科学合理	7
			可行有较小缺陷	4
			不可行或未表述相关内容	0
4	安全生产及文明施工措施	10	措施科学合理，能够充分满足施工需求	10
			措施较科学合理，能够基本满足施工需求	7
			可行有较小缺陷	4
			不可行或未表述相关内容	0
5	主要施工机具配备计划	10	科学合理	10
			较科学合理	7
			可行有较小缺陷	4
			不可行或未表述相关内容	0
6	劳动力计划	10	科学合理	10
			较科学合理	7
			可行有较小缺陷	4
			不可行或未表述相关内容	0

注明：1、每项内容只允许打一次分，超出分值的打分无效。

2、未按照规则打分无效。

（四）中标办法

- 1、磋商小组按照采购文件及评审办法进行评审，评委对各供应商进行打分，全部评委的综合打分和最终报价得分之和的平均值即为该供应商的得分。按得分高低排列顺序，推荐 3 名以上成交候选人。
- 2、采购人确定综合得分最高者为第一成交候选人。如果出现并列得分最高，报价低者为第一成交候选人。
- 3、排名第一的成交候选人如放弃中标或不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人，依次类推。无法确定中标的，采购人将重新组织采购活动。

（五）评审报告

磋商小组完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告，并抄送有关行政监督部门备案。评审报告应当由全体磋商小组成员签字，并如实记载以下内容：

- 1、基本情况和数据表；
- 2、磋商小组成员名单；
- 3、开标记录；
- 4、符合要求的报价一览表；
- 5、废标情况说明；
- 6、评审标准、评审方法一览表；
- 7、经评审的价格或者评分一览表；
- 8、经评审的供应商排序；
- 9、推荐的成交候选人名单。

附件 1 资格审查表

项目名称：

序号	项目内容	评审标准	通过（√） 不通过（×）
1	法定代表人身份证明、法定代表人身份证； 或法定代表人授权委托书、被授权人身份证；	有且有效通过，否则不通过	
2	三证合一营业执照	有且有效通过，否则不通过	
3	银行开户许可证或基本存款账户信息	有且有效通过，否则不通过	
4	提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定承诺函（格式自拟）；	有且有效通过，否则不通过	
5	资质证书、安全生产许可证	有且有效通过，否则不通过	
6	项目经理证、安全生产考核合格证书、未担 任其他在建项目承诺书	有且有效通过，否则不通过	
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录书面声明	有且有效通过，否则不通过	
8	中小企业声明函	有且有效通过，否则不通过	
结 论			

说明：

- ①以上要求证件文件，响应文件中放复印件，磋商时带原件，无原件视为无效证件。
- ②如果有关证件因正在办理年检等原因无法取回，需由原发证机关出具相应的证明。
- ③开标现场核验供应商应是否列入“信用中国、中国政府采购网”等渠道失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，被列入的供应商将无法通过资格审查。
- ④以上各项必须全部通过，方可通过资格审查。

审查人签字：

附件 2 符合性评审表

项目名称：

序号	评审因素	评审标准	供应商 通过(√)不通过(×)
1	供应商名称	与营业执照一致	
2	响应文件签字、盖章	符合采购文件要求	
3	响应文件格式	符合采购文件要求	
4	总报价唯一	只有一个有效总报价,且未超过 总拦标价	
5	工期	满足采购文件要求	
6	质量标准	符合采购文件要求	
7	磋商有效期	自投标截止之日起 90 日历天	
结 论（供应商全部通过“√”视其为通过符合性评审）			

备注：

- ①磋商小组应对有效供应商的上述检查因素查验是否合格，合格者划√，不合格者划×。
②对符合性检查未通过者，不应进入最后评审。

磋商小组签字：

附件 3 最终报价

邯郸市传染病医院热力管道改造工程 竞争性磋商第二次报价单

邯郸市传染病医院：

根据磋商会议上明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司对竞争性磋商项目做出最终报价：

货币单位：人民币元

总价	工期	质量标准	备注
小写：			
大写：			

磋商供应商：_____（公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或印鉴）

法人代表或授权代表联系电话：_____

年 月 日

（说明：本表不装订在竞争性磋商响应文件中，磋商供应商可按以上格式填写“竞争性磋商第二次报价单”，并加盖单位公章后单独携带到投标现场，用于磋商供应商进行最后报价。）