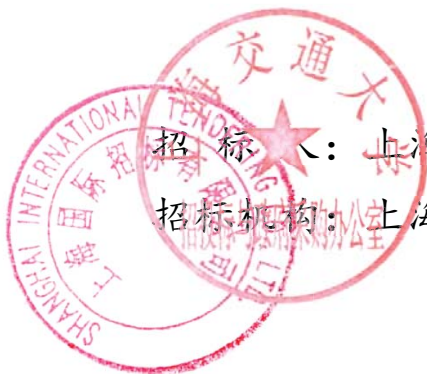


上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公  
家具采购

# 招 标 文 件

项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009



招标人：上海交通大学（盖章）

招标机构：上海国际招标有限公司（盖章）

二〇二四年五月

## 总 目 录

投标邀请书 .....	1
第一章 投标人须知及前附表 .....	7
第二章 货物需求一览表 .....	26
第三章 技术规格 .....	29
第四章 合同条款 .....	64
第五章 投标格式 .....	77
第六章 资格证明文件 .....	97
第七章 评标办法 .....	104



招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

# 投 标 邀 请 书

## 投 标 邀 请 书

### 项目概况

上海交通大学（以下简称招标人）委托上海国际招标有限公司（以下简称招标机构）就安泰经济与管理学院所需的浩然高科技大厦会议室、公区办公家具进行国内公开招标。

### 一、项目基本情况

项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009

项目名称：上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购

预算金额：410.00 万元（人民币）（大写：人民币肆佰壹拾万元整）

最高限价（如有）：410.00 万元（人民币）（大写：人民币肆佰壹拾万元整）

采购需求：

简要技术规格及采购数量一览表

序号	所在区域	产品名称	简要规格	单位	总数量	是否送样
1	2层:讨论室北 (20人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm 深750mm 高740mm	张	8	
2		会议椅 2	座椅总宽度698mm,总深度489mm-559mm,高度965mm-1080mm	把	20	
3	3层:小会议室 (8-10人,8间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm 深750mm 高740mm	个	38	是
4		会议椅 1	规格:整体宽度在597mm-686mm;深度533mm-603mm;高度927mm-1048mm	把	76	是
5	4层:小会议室 +面试间(10人,7间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm 深750mm 高740mm	张	34	
6		会议椅 1	规格:整体宽度在597mm-686mm;深度533mm-603mm;高度927mm-1048mm	把	68	
7	4层:多功能会议室 (24人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm 深750mm 高740mm	把	12	
8		会议椅 1	规格:整体宽度在597mm-686mm;深度533mm-603mm;高度927mm-1048mm	张	24	
9	5层:大会议室 (18人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm 深750mm 高740mm	张	10	
10		办公椅 3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	18	
11	5层:小会议室 (10人,1间)	会议桌	尺寸:W3000*D1400*H720	张	1	
12		办公椅 3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	10	
13	6层:小会议室 (10人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm 深750mm 高740mm	张	4	
14		办公椅 3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	10	
15	7层:西会议室 (10人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm 深750mm 高740mm	把	4	
16		办公椅 3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	张	10	

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

序号	所在区域	产品名称	简要规格	单位	总数量	是否送样
17	7层：东会议室（10人，1间）	会议桌	尺寸：W3000*D1400*H720	张	1	
18		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm	把	10	
19	11-18层：南会议室（10人，2间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm	张	64	
20		会议椅 2	规格：座椅总宽度 698mm，总深度 489mm-559mm，高度 965mm-1080mm	把	160	
21	11-18层：北会议室（12人，1间）	会议桌	尺寸：W4000*D1400*H720	张	8	
22		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm	把	96	是
23	22层：会议室（10人，2间）	会议桌	尺寸：W3200*D1200*H720	张	2	
24		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm	把	20	
25	23层：小会议室（10人，2间）	会议桌	尺寸：W3000*D1400*H720	张	2	
26		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm	把	20	
27	11-16层：公共办公区（每层1区）	120° 办公桌	尺寸：左宽 1200mm 右宽 1200mm 深 600mm，高 720mm	张	144	是
28		办公椅 4	规格：座椅总宽度 636mm，总深度 507mm-557mm，高度 973mm-1093mm	把	180	
29		移动文件柜	尺寸：392mmW*500mmD*600mmH	张	144	

注：表中的尺寸为统一报价设置，最终中标人按实际场地测量作为最终尺寸（调整范围在 10% 以内），需业主认可。

工期要求：合同签订之日起 35 日历天内（含安装期）。

项目现场/交货地点：上海交通大学指定地点。

合同履行期限：自合同签署之日起生效，并持续有效直到乙方按合同完成所有工作和义务。

本项目（不接受）联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目非专门面向中小企业采购的项目。

（2）本项目采购标的办公家具对应的中小企业划分标准所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号的附件）中所述的工业。

投标人提供的货物符合下列情形，方可按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和本采购文件的规定享受中小企业扶持政策：对于货物采购项目，货物

由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

注：1. 本项目的招标公告或招标文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。小微企业仅包括小型和微型企业。

2. 若投标人对是否能够享受中小企业扶持政策把握不准，可以向招标机构联系人咨询。

（3）本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。符合中小企业扶持政策的，投标人须在投标文件中提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）格式要求的《中小企业声明函（货物）》正本，否则不得享受相关中小企业扶持政策；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》正本，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 3. 本项目的特定资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定，即应符合下列条件（投标文件中须提供相应的资格证明文件）：

(a) 具有独立承担民事责任的能力（本项目不接受自然人投标）；

(b) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(c) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(d) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(e) 参加政府采购活动前三年内（从2021年6月3日至今），在经营活动中没有重大违法记录；

(f) 具备法律、行政法规规定的其他条件。

（2）近三年（从2021年6月3日至今）未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

（3）法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺。

（4）本项目不接受进口产品参加投标（不包括产品中包含的装置、部件和元器件）。

（5）本项目不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

时间：2024年6月3日至2024年6月11日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午12:00至16:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海国际招标有限公司网站(<https://www.shabidding.com>)在线领购

方式：供应商首次使用该平台需要完成一次性注册，注册时需要提供《供应商注册专用授权函和承诺书》（可从供应商注册页面下载）和营业执照等盖章扫描件，供应商应当提前准备，尽早办理。已注册的潜在投标人可从采购公告栏搜索相应项目进入在线领购招标文件流程。潜在投标人提交领购申请并支付费用到账后即可下载电子招标文件。项目经理会将纸质文件快递给潜在投标人。

未在上述时间内按照规定获取招标文件的投标将被拒收或作无效投标处理。

售价：¥500.0元，本公告包含的招标文件售价总和

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年6月26日9点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：上海市延安西路358号美丽园大厦19楼1903会议室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

决定参与本项目投标的潜在投标人还须于投标截止期前完成在上海交通大学数字化采购平台（<https://pboffice.sjtu.edu.cn/>）上的供应商注册及实名认证。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 招标人信息

名称：上海交通大学

地址：上海市东川路800号

联系方式：钟老师，021-54747337

技术联系人：周老师，021-62933248

##### 2. 招标机构信息

名称：上海国际招标有限公司

地址：中国上海延安西路358号美丽园大厦14楼

联系方式：张靖姝、罗曦，021-32173698、021-32173629，[zhangjingshu@shabidding.com](mailto:zhangjingshu@shabidding.com)、

luoxi@shabidding.com

3. 项目联系方式

项目联系人：张靖姝、罗曦

电话：021-32173698、021-32173629

招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

## 第一章 投标人须知及前附表

## 分 目 录

投标人须知前附表.....	10
投标人须知 .....	12
一、总则 .....	12
1 适用范围 .....	12
2 招标人和招标机构 .....	12
3 合格的投标人 .....	12
4 投标费用 .....	12
5 质疑 .....	13
二、招标文件.....	13
6 招标文件的构成 .....	13
7 招标文件的澄清及修改 .....	13
三、投标文件的编制 .....	14
8 投标语言 .....	14
9 投标文件的构成 .....	14
10 投标函 .....	14
11 投标报价 .....	14
12 投标货币 .....	15
13 资格证明文件 .....	15
14 证明货物及服务合格性的文件 .....	15
15 投标保证金 .....	16
16 投标有效期 .....	17
17 投标文件的式样和签署 .....	17
四、投标文件的递交 .....	17
18 投标文件的密封、标记和发送 .....	18
19 投标截止期 .....	18
20 迟交的投标文件 .....	18
21 投标文件的修改、撤回和撤销 .....	18
五、开标与评标 .....	19
22 开标 .....	19
23 资格审查 .....	19
24 评标过程的保密性 .....	20
25 投标文件的澄清 .....	20
26 评标办法 .....	20

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物  
2024A00009）

---

---

六、授予合同.....	20
27 定标 .....	20
28 中标无效的情形 .....	20
29 中标通知书 .....	21
30 签订合同 .....	21
31 履约保证金 .....	21
32 招标服务费 .....	21
上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知.....	22
上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺.....	25

## 投标人须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1	<b>项目名称：</b> 上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购 <b>采购货物名称：</b> 浩然高科技大厦会议室、公区办公家具
2	2	<b>招标人名称：</b> 上海交通大学 <b>地址：</b> 中国上海市东川路 800 号 <b>邮编：</b> 200240 <b>联系人：</b> 钟老师 <b>电话：</b> 021-54747337 <b>传真：</b> 021-54747300 <b>技术联系人：</b> 周老师 021-62933248
3	2	<b>招标机构名称：</b> 上海国际招标有限公司 <b>地址：</b> 中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 <b>邮编：</b> 200040 <b>联系人：</b> 张靖姝、罗曦 <b>电话：</b> 021-32173698、021-32173629 <b>传真：</b> 021-62791616 <b>邮箱：</b> zhangjingshu@shabidding.com、luoxi@shabidding.com
4	4.6	<b>本项目所对应的中小微企业划分标准所属行业：</b> 为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）附件所示的工业。
5	8	<b>对招标文件提出澄清问题的截止时间：</b> 2024 年 6 月 11 日 17:00:00 时（北京时间）
6	16.1	<b>投标保证金：</b> 投标保证金的金额为人民币 6 万元人民币；其有效期不短于投标有效期；其收退规定见投标人须知附件 1《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。 投标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在投标保证金的汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：2306001088”）。
7	17.1	<b>投标有效期：</b> 开标后 90 天
8	18.1	<b>投标文件的套数：</b> 正本 1 套，副本 4 套，电子文件 1 套 投标人在递交纸型投标文件的同时还应以 U 盘形式提供投标文件正本的电子文档一套。电子文档要求如下： <b>投标文件盖章版正本需统一扫描成一份 PDF 格式电子版文件，并以“招标编号+投标文件+投标人全称”命名，文件名不得简写。扫描精度不得低于 200*200dpi，单个文件大小不得大于 200M。不应设置对电子文档打开、打印、复制的限制性措施。</b> 投标人应保证 U 盘中的电子文档与其纸型正本投标文件的内容一致。U 盘上应

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

序号	条款号	内 容									
		标有投标人名称。在完成 U 盘拷入之后投标人应先试读一下，以确保其中的电子文档能正常打开。									
9	19.1	<b>提交投标文件的方法：</b> 递交纸型投标文件及电子文件									
10	19.2（2）	<b>投标货物名称：</b> 浩然高科技大厦会议室、公区办公家具 <b>项目编号：</b> 2306001088/校内编号：招物 2024A00009 <b>投标文件提交至：</b> 上海市延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼 1903 会议室									
11	20.1	<b>投标截止期：</b> 2024 年 6 月 26 日 9:30:00 时（北京时间）									
12	23.1	<b>开标日期：</b> 2024 年 6 月 26 日 9:30:00 时（北京时间） <b>地点：</b> 上海市延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼 1903 会议室									
13	补充条款	<b>投标样品：</b> 本项目要求提供样品，样品清单和要求详见第三章《技术规格》。 <b>送样时间：</b> 2024 年 6 月 24 日至 2024 年 6 月 25 日每天 9:00 时-17:00 时（北京时间），2024 年 6 月 25 日 17:00 时（北京时间）截止，逾期不再接受。样品需在送样截止时间前完成安装。样品生产及送样所涉及的所有费用由投标供应商自行承担。 <b>送样地点：</b> 上海市徐汇区广元西路 55 号浩然高科技大厦；送样联系人：王老师，13816268472。									
14	补充条款	<b>招标服务费：</b> 本次招标的招标服务费由中标人支付，支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标机构支付招标服务费，招标机构有权不退还其投标保证金。 招标服务费金额采用差额费率累进法计算，费率如下表所示： <table border="1" data-bbox="427 1261 1463 1413"> <thead> <tr> <th>中标金额</th> <th>100 万以下（含）</th> <th>100~500 万（含）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>服务费率</td> <td>1%</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>保底价</td> <td colspan="2">7000 元</td> </tr> </tbody> </table> <p>示例：如果中标金额为 300 万元，则计算收费额=100 万元×1%+（300-100）万元×0.8%=2.6 万元。</p> <p>中标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在招标服务费的汇款附言中请务必注明：“招标服务费：项目编号”（示例：“招标服务费：2306001088”）。</p>	中标金额	100 万以下（含）	100~500 万（含）	服务费率	1%	0.8%	保底价	7000 元	
中标金额	100 万以下（含）	100~500 万（含）									
服务费率	1%	0.8%									
保底价	7000 元										

# 投 标 人 须 知

## 一、总则

### 1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及货物的采购。

### 2 招标人和招标机构

本次招标的招标人和招标机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

### 3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

3.2 投标人应满足**投标邀请函**第 2 条中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.3 如果本次招标要求或允许投标人将采购项目向一家或者多家中小企业或小微企业分包，则投标人除应满足**投标邀请函**第 2 条所列明的相关资格要求并提交相关证明文件外，还应随投标文件提交一份“分包意向协议”，该协议中应明确分包对象及其中中小企业或小微企业承担的合同金额或在投标总价中的占比，且接受分包合同的中小企业或小微企业与分包企业中的非小微企业之间不存在直接控股、管理关系。

### 4 促进中小企业政策

4.1 本项目（或本项目中的部分采购包）是否属于预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目（或采购包）以及本项目（或本项目中的部分采购包）的采购预算见**投标邀请书**。

4.2 对于不属于预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目（或采购包），采购人要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业或小微企业合同金额应当达到的比例见**投标邀请书**。

4.3 对于不属于预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目（或采购包），有关对小微企业的价格评审优惠见**评标办法**。

4.4 依据财库〔2020〕46 号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大企业。

4.5 本项目（或本项目中的部分采购包）对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施（若有时）见**合同条款**。

4.6 本项目所对应的中小企业划分标准所属行业见本须知前附表第 4 项。

4.7 预留份额的项目（或采购包）中要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分，与采购合同一并公告，接受社会监督。

### 5 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标机构**一次性**提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：

联系部门：上海国际招标有限公司、上海交通大学招投标与政府采购办公室；

联系电话：021-32173698、021-54747337；

联系邮箱：zhangjingshu@shabidding.com、ztbb@sjtu.edu.cn；

通讯地址：上海市延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼、上海市闵行区东川路 800 号。

## 二、招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	货物需求一览表
三	技术规格
	附件1 图样（如果有的话）
四	合同条款及前附表
五	各种格式
六	资格证明文件
七	评标办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。**根据评标办法的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。**

### 8 招标文件的澄清及修改

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表第 5 项**规定的截止时间前按**本须知前附表第 3 项**规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标机构。招标机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，答

复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8.2 在投标截止期前的任何时候，除采购标的和资格条件外，招标人和招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.3 招标人或招标机构将在招标公告发布媒体上发布招标文件的澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.4 对招标文件的澄清或者修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。投标人应立即以书面形式确认已收到了澄清或者修改通知。

8.5 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，招标人可以延后投标截止期。

### 三、投标文件的编制

#### 9 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 10 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 11 条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及其伴随服务是合格的货物和服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的投标保证金；
- (6) 招标文件要求提供的其他资料。

#### 11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

#### 12 投标报价

12.1 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供货物的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.2 投标人不得将可能影响投标产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的评标价格之中。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：

- （1）对所供应的货物报完税后交货价（DDP），目的地见**合同条款**。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；
- （2）投标人应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准品、备件清单和价格，并将该品、备件价计入投标总价，若所提供的产品无需品、备件，则应在投标文件中说明，否则评标时将用其他有效标中标准品、备件的均价计入其评标总价；
- （3）**合同条款**中列明的所有伴随服务的费用；

12.5 投标人应按照本须知第 12.4 条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将作为非响应性的投标而被判为无效。

## 13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

## 14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将被视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人应按招标文件规定的资格要求提供资格证明文件，填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.3 投标人的信用情况将以招标机构在投标截止日当日从“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等官方渠道查得的信息为准，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档。

## 15 证明货物及服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的

所有货物及伴随服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物及伴随服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。
- (2) 逐条对技术规格进行评议，说明自己提供的货物及伴随服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”；  
注：凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后或合同履行期间发现实际情况与投标文件中承诺不符的，将视为虚假承诺或者合同违约并进行相应处理。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。
- (3) 货物说明一览表、主要材料及配件明细表（格式见第五章）；
- (4) 根据技术规格及评审标准的要求提供投标产品及所使用主材配件的检测报告、厂商认证证书等相关证明文件；
- (5) 类似业绩一览表（格式见第五章），根据评审标准的要求提供类似项目业绩的证明文件；
- (6) 深化设计方案，要求详见技术规格及评审标准；
- (7) 项目人员配置方案，要求详见技术规格及评审标准，提供项目团队人员一览表（格式见第五章）；
- (8) 项目实施方案及实施进度计划，要求详见技术规格及评审标准；
- (9) 售后服务方案，要求详见技术规格及评审标准；
- (10) 招标文件要求提供的其他资料（若有）。

15.3 投标人在按照上述第 15.2 条的要求进行阐述时应注意：如果招标人在技术规格中给出了的工艺、材料和货物的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于技术规格中的相关要求，并能使招标人满意。

## 16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔金额不少于本须知前附表第 6 项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其投标保证金。

16.2 未按照招标文件的规定提交投标保证金的，投标无效。

16.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 31 条规定与招标人签订合同之日起 5 个工作日内退还或者转为履约保证金（履约保证金不足部分仍应在规定时间内提交）。

16.5 当发生下列任何情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中声明的投标有效期内撤销投标；或
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 31 条规定与招标人签订合同；或
  - (b) 根据本须知第 31.1 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；或
  - (c) 根据本须知第 32.1 条规定向招标机构支付招标服务费。

## 17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的投标截止之日起，在本须知前附表第 7 项所规定的投标有效期内保持有效。**投标有效期比规定短的投标将被判定为无效标。**

17.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

## 18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求，准备 1 套投标文件正本和本须知前附表第 8 项规定套数的副本，每套投标文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，将以正本为准。

18.2 投标文件的正本和副本均应使用不能轻易擦去且不易褪色的档案墨水书写或用打印机打印，投标文件的副本也可用复印机复制。不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

18.3 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件的正本对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

18.4 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.5 投标文件副本的上述签名及盖章之处既可由投标人的单位负责人或其授权代表亲笔签署，也可以通过复印将上述签名及盖章复制到副本上。

## 四、投标文件的递交

## 19 投标文件的密封、标记和发送

19.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第 9 项所规定的方式提交投标文件。

19.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：

- (1) 投标人应将投标文件的正本、所有副本和电子文档光盘或 U 盘用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”、“副本”或“电子文档”字样，再将这些信封密封装入一个外套的大信封（大口袋或包装箱）中。
- (2) 内外层信封均应
  - (a) 标明本须知前附表第 10 项中注明的投标货物名称及项目编号，并注明“在 年\_\_月\_\_日\_\_:\_\_时（北京时间）（填入本须知第 23 条规定的投标截止日期和时间）之前不得启封”的字样；和
  - (b) 按本须知前附表第 10 项中说明的地址发往或送往指定地点。
- (3) 在内层信封上还应写明投标人的名称和地址，以便在投标文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。
- (4) 如果未按上述第（1）款和第（2）款的要求做双层密封和加写标注，招标人和招标机构对误投或过早启封概不负责。但只要密封完好（无论单层或双层密封），招标人和招标机构将不拒收任何在截止时间前送达的投标文件。
- (5) 对逾期送达或密封不完好的投标文件，招标机构将不予受理（如果仅单独提交的投标声明未按规定密封，则只拒收投标声明，原投标文件仍将受理）。

## 20 投标截止期

20.1 招标机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 11 项规定的截止日期和时间。

20.2 招标人和招标机构可以按本须知第 8 条的规定延后投标截止期。在此情况下，招标人和招标机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

## 21 迟交的投标文件

按照本须知第 19 条和第 20 条的规定，招标机构将拒收并原封退回在其规定的截止期后收到的任何投标文件。

## 22 投标文件的修改、撤回和撤销

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止期之前，以书面形式通知招标机构。

22.2 投标人的修改或撤回通知书应按本须知第 18 条和第 19 条的规定进行签署、密封、标记和发送，并应在信封上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.4 根据本须知第 16.5 条的规定，在投标截止期至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 23 开标

23.1 招标机构将在本须知前附表第 12 项规定的时间和地点组织公开开标。

23.2 投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：

- (1) 投标人可委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- (2) 按照本须知第 22 条的规定，提交了可接受“撤回”通知的投标将不予启封。
- (3) 开标时，招标机构将当众宣读投标人的名称、投标价格、折扣声明、修改或撤回投标文件的书面通知、是否提交了投标保证金，以及招标机构认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的折扣声明才能在评标时予以考虑。
- (4) 投标函或报价汇总表明确载明最终报价或优惠报价的，以此为准宣读并记录投标价格；投标函或报价汇总表未明确载明最终报价或优惠报价，且两处报价存在不一致的，开标时按投标函宣读投标价格并记录不一致的情况（投标函大写金额和小写金额不一致的，按大写金额宣读），评标时按评标办法的规定检查计算错误并确认投标价格。
- (5) 招标机构将做开标记录，开标记录应包括按本须知第（3）和（4）条规定在开标时宣读的全部内容。投标人代表应在开标记录上签字确认；当投标人不派代表参加开标会时，视为默认开标结果。

### 24 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）以及本须知第 3 条中列明的对合格投标人的其他要求；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.3 条和第 18.4 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“单位负责人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 投标文件是否含有招标人不能接受的附加条件；

(8) 投标人是否存在串通投标、弄虚作假和行贿等违法行为。

如果投标人未通过上述资格审查，其投标无效，不再进入后续评标程序。

如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布废标公告/流标公告，不再启动评标程序。

## 25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标机构和（或）评标委员会的评委施加影响以谋取不当利益，评标委员会应当认定其投标无效。

## 26 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清和解释。

## 27 评标办法

本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

# 六、授予合同

## 28 定标

28.1 招标人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

28.2 招标人发现排序第一的中标候选人存在提供虚假材料谋取中标、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、与招标人、其他投标人或者招标机构恶意串通、向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益、资格发生变化不再满足资格要求等影响或者可能影响中标结果的情形的，将向财政部门报告并作出相应处理。

## 29 终止招标

因重大变故采购任务取消的，招标人或招标机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标人或招标机构将在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的利息。

### 30 中标通知书

在投标有效期届满之前，招标机构将按规定发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

### 31 签订合同

31.1 中标人应当在招标机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 中标人无正当理由拒绝与招标人签订合同的，中标无效，招标人或招标机构可以不退还其投标保证金，并报告财政部门追究其法律责任；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内签订合同，或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

31.3 招标人将在采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32 履约保证金

32.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金，其形式应为招标文件第五章中规定的或其他招标人可以接受的形式。

32.2 合同条款约定以招标人收到履约保证金为合同生效前提的，当投标保证金的有效期不足时，中标人有义务将投标保证金的有效期延长至双方约定的提交履约保证金期限后的合理时间，否则招标人有权暂扣其投标保证金，直至中标人提交履约保证金为止。

### 33 招标服务费

本次招标的招标服务费由中标人支付，支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标机构支付招标服务费，招标机构有权不退还其投标保证金。

招标服务费金额采用差额费率累进法计算，费率如下表所示：

中标金额	100 万以下（含）	100~500 万（含）
服务费率	1%	0.8%
最低价	7000 元	

示例：如果中标金额为 300 万元，则计算收费额=100 万元×1%+（300-100）万元×0.8%=2.6 万元。

中标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在招标服务费的汇款附言中请务必注明：“招标服务费：项目编号”（示例：“招标服务费：2306001088”）。

附件 1:

## 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2023 版）

### 1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行
- (2) 户名：上海国际招标有限公司
- (3) 账号：215080920510001

### 2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1451 室
- (2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）

### 3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等现金或其他非现金形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：

项目编号”（示例：“投标保证金：2306001088”）。

- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 **5 个工日之前**，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金。
- (4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 “投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）将发给已经提交投标保证金的各投标人（电子收据发至各投标人领购招标文件的联系人邮箱），投标人应将“投标保证金收据”的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；但应及时与招标代理机构的项目负责人联系并确认招标代理机构是否已经收到投标保证金。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

3.8 当采用保函（保险）等非现金形式提交投标保证金时，对于线下纸质投标，投标人应将保函（保险）正本，封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；对于电子投标，投标人应将纸质保函（保险）正本在投标截止时间之前寄达招标代理机构项目负责人（电子保函通过系统提交无需寄送）。保函（保险）不再单独提供“投标保证金收据”。

## 4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或 5 个工作日内（对政府采购项目），其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收

退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的5日内（对非政府采购项目）或在收到本通知之日起的5个工作日内（对政府采购项目），未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。

4.4 对采用银行保函等非现金形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函（保险）正本，不支付投标保证金的利息。

## 5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”、“磋商保证金”、“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

## 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1）不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2）不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3）不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4）除招标人之外，在投标截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5）不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6）除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- （7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-62478313，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司

招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

## 第二章 货物需求一览表

## 货物需求一览表

序号	所在区域	产品名称	简要规格	单位	总数量	是否送样
1	2层:讨论室北 (20人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	张	8	
2		会议椅2	座椅总宽度698mm,总深度489mm-559mm,高度965mm-1080mm	把	20	
3	3层:小会议室 (8-10人,8间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	个	38	是
4		会议椅1	规格:整体宽度在597mm-686mm;深度533mm-603mm;高度927mm-1048mm	把	76	是
5	4层:小会议室 +面试间(10人,7间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	张	34	
6		会议椅1	规格:整体宽度在597mm-686mm;深度533mm-603mm;高度927mm-1048mm	把	68	
7	4层:多功能会议室 (24人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	把	12	
8		会议椅1	规格:整体宽度在597mm-686mm;深度533mm-603mm;高度927mm-1048mm	张	24	
9	5层:大会议室 (18人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	张	10	
10		办公椅3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	18	
11	5层:小会议室 (10人,1间)	会议桌	尺寸:W3000*D1400*H720	张	1	
12		办公椅3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	10	
13	6层:小会议室 (10人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	张	4	
14		办公椅3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	10	
15	7层:西会议室 (10人,1间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	把	4	
16		办公椅3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	张	10	
17	7层:东会议室 (10人,1间)	会议桌	尺寸:W3000*D1400*H720	张	1	
18		办公椅3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	10	
19	11-18层:南会议室 (10人,2间)	折叠桌	尺寸:宽1500mm深750mm高740mm	张	64	
20		会议椅2	规格:座椅总宽度698mm,总深度489mm-559mm,高度965mm-1080mm	把	160	
21	11-18层:北会议室 (12人,1间)	会议桌	尺寸:W4000*D1400*H720	张	8	
22		办公椅3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	96	是
23	22层:会议室 (10人,2间)	会议桌	尺寸:W3200*D1200*H720	张	2	
24		办公椅3	规格:座椅总宽度724mm,总深度559mm-616mm,高度947mm-1067mm	把	20	
25	23层:小会议	会议桌	尺寸:W3000*D1400*H720	张	2	

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

序号	所在区域	产品名称	简要规格	单位	总数量	是否送样
26	室（10人，2间）	办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm	把	20	
27	11-16层：公共办公区（每层1区）	120° 办公桌	尺寸：左宽 1200mm 右宽 1200mm 深 600mm，高 720mm	张	144	是
28		办公椅 4	规格：座椅总宽度 636mm，总深度 507mm-557mm，高度 973mm-1093mm	把	180	
29		移动文件柜	尺寸：392mmW*500mmD*600mmH	张	144	

注：表中的尺寸为统一报价设置，最终中标人按实际场地测量作为最终尺寸（调整范围在10%以内），需业主认可。

工期要求：合同签订之日起 35 日历天内（含安装期）。

项目现场/交货地点：上海交通大学指定地点。

★部分家具最高限价要求：以下家具的单价报价不得超过最高限价，否则投标无效。

序号	所在区域	产品名称	简要规格	单价最高限价
27	11-16层：公共办公区（每层1区）	120° 办公桌	尺寸：左宽 1200mm 右宽 1200mm 深 600mm，高 720mm	单价≤3500 元
28		办公椅 4	规格：座椅总宽度 636mm，总深度 507mm-557mm，高度 973mm-1093mm	单价≤1500 元
29		移动文件柜	尺寸：392mmW*500mmD*600mmH	单价≤900 元

招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

## 第三章 技 术 规 格

## 技术规格

### 1 主题内容和适用范围

#### 1.1 主题内容

本技术规格规定了上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购的功能、性能和使用要求，以及乙方须提供的深化设计、设备供货、设备安装、系统调试、性能检验、验收配合、人员培训、技术资料提供和售后服务等方面的要求。

#### 1.2 适用范围

本技术规格适用于上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购及其伴随服务的采购招标。

### 2 基本要求

2.1 本技术规格所提出的要求是对本次招标欲采购货物及伴随服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本技术规格的要求外，还应符合中国国家、行业、地方、国际或货物制造商所在国的有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本技术规格的规定之间存在差异时，应以本技术规格为准。

2.2 本技术规格中指明的工艺、材料和货物的标准以及参照的品牌或型号（若有时）仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代工艺、材料、标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或优于本技术规格的要求。

2.3 除有特殊说明之外，本技术规格中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

2.4 本技术规格中所有带“★”号的要求均为关键技术要求，投标人必须在投标文件中对这此类要求作出明确响应，并按要求（若有时）提供相应证明文件。如果投标人的投标未对任意一项关键技术要求作出明确响应，或者未按要求提供证明文件，或者提供的证明文件内容与投标响应不一致，其投标将被判为无效。本技术规格其余技术要求中明确写明需提供证明文件的，若投标文件中未按要求提供，或者提供的证明文件内容与投标响应不一致的，则一律视为未作响应。

### 3 项目概况

3.1 本次招标的项目及范围为：上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购。

3.2 实施内容：上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具生产提供及安装，负责深化设计、货物生产、供货、安装、验收及保修等为完成本项目的全部工作，采购及完成

安装在招标方指定位置，经验收合格后交付业主使用。

3.3 工期要求：合同签订之日起 35 日历天内完工（含安装期）。

3.4 交货地点：上海交通大学用户指定地点。

3.5 本项目为交钥匙承包项目，中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括产品费用、材料费、设计费、包装费、运输费、保险费、安装费、系统对接费、调试费、检测费、税金及投标人认为需要的其它一切费用等。

3.6 采购人有权在签订合同同时对项目方案作适当修改调整或对产品数量作适量增加或减少。

3.7 未经采购人同意，中标人不得以任何方式转包或分包本项目。

#### 4 技术标准

投标人提供的所有家具均应符合以下标准：

##### 4.1 ★强制性标准

GB 18580 室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量

GB 18583 室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量

GB 18584 室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量

GB 18401 国家纺织产品基本安全技术规范

★甲醛释放量标准：甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ ，须提供一年内由国家级质检单位出具的有效抽检报告。

注：以上均为本次所采购产品必须满足的最低要求，若产品技术参数中有更高要求的，从其规定。

##### 4.2 质量及技术标准

QB/T 2280 办公家具 办公椅

QB/T 4463 家具用封边条技术要求

GB/T 3324 木家具通用技术条件

GB/T 3325 金属家具通用技术条件

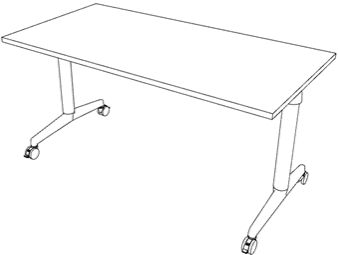
GB/T39600 人造板及其制品甲醛释放量分级

GB/T15102 浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板


QB/T 19817 纺织品 装饰用织物 一等品 座椅类

注：以上各种相关标准若有最新的版本，以最新颁布的国家和行业标准为准。

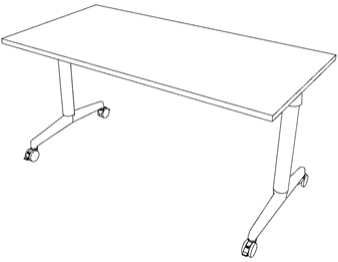
5 采购清单及技术参数

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.1	2层	讨论室北 (20人,1间)	折叠桌		<p>尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm</p> <p>1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。</p> <p>2. 封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>3. 脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质品牌环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>4.脚轮：直径<math>\geq 50\text{mm}</math>，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。</p> <p>▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。</p> <p>6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	8	1	8


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.2	2层	讨论室北 (20人,1间)	会议椅 2		<p>规格：座椅总宽度 698mm，总深度 489mm-559mm，高度 965mm-1080mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为几何型设计塑料椅背，可在横向和纵向两个方向上弯曲，以为用户提供最大的舒适度。</li> <li>3. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手，其中高度调节范围不低于 102mm，宽度调节范围不低于 57mm，深度调节范围不低于 76mm，轴心向内向外旋转角度不少于 30 度。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质品牌布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 64mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 125mm 或以上；通过气压棒调节。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有三档倾仰角度可调节：直立、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	20	1	20

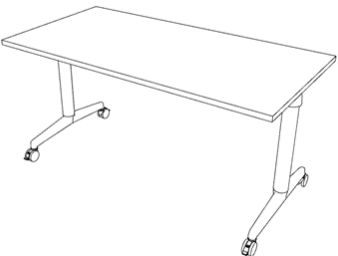
浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.3	3层	小会议室（8-10人，8间）	折叠桌		<p>尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm</p> <p>1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。</p> <p>2.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>3.脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>4.脚轮：直径<math>\geq 50\text{mm}</math>，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。</p> <p>▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。</p> <p>6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	个	38	1	38


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.4	3层	小会议室 (8-10人, 8间)	会议椅 1		<p>规格：整体宽度在 597mm-686mm；深度 533mm-603mm；高度 927mm-1048mm。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 腰靠：有可调节腰拖支持，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>2. 椅子右侧有旋钮可调节三档倾仰角度，允许背部频繁活动，支持姿势变化</li> <li>3. 椅背为 3D 网背；黑色。</li> <li>4. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上。</li> <li>5. 座椅深度可调节，且可调节范围在 63mm 或以上。</li> <li>6. 扶手聚酰胺材质，PU 扶手面，4D（高度/深度/宽度/轴心）可调节，高度调节里程≥100mm，前后伸缩距离≥76mm，轴心旋转角度≥40 度。</li> <li>7. 活动滚轮五星脚；黑色，椅轮直径为 65MM，可根据地面材质选软硬轮</li> <li>8. 座椅有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有三档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。倾仰功能：背部可倾仰锁定，不少于 3 档调节。</li> <li>10.五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11.椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久座不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12.整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13.整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14.通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15.整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	76	1	76


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.5	4层	小会议室+面试间（10人,7间）	折叠桌		<p>尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm</p> <p>1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。</p> <p>2.封边条：优质品牌品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>3.脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>4.脚轮：直径<math>\geq 50\text{mm}</math>，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。</p> <p>▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。</p> <p>6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	34	1	34


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.6	4层	小会议室+面试间 (10人,7间)	会议椅 1		<p>规格：整体宽度在 597mm-686mm；深度 533mm-603mm；高度 927mm-1048mm。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 腰靠：有可调节腰拖支持，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>2. 椅子右侧有旋钮可调节三档倾仰角度，允许背部频繁活动，支持姿势变化</li> <li>3. 椅背为 3D 网背；黑色。</li> <li>4. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上。</li> <li>5. 座椅深度可调节，且可调节范围在 63mm 或以上。</li> <li>6. 扶手聚酰胺材质，PU 扶手面，4D（高度/深度/宽度/轴心）可调节，高度调节里程≥100mm，前后伸缩距离≥76mm，轴心旋转角度≥40 度。</li> <li>7. 活动滚轮五星脚；黑色，椅轮直径为 65MM，可根据地面材质选软硬轮</li> <li>8. 座椅有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有三档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。倾仰功能：背部可倾仰锁定，不少于 3 档调节。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C 类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	68	1	68


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.7	4层	多功能会议室（24人，1间）	折叠桌		<p>尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm</p> <p>1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。</p> <p>2.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>3.脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>4.脚轮：直径<math>\geq 50\text{mm}</math>，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。</p> <p>▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。</p> <p>6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	把	12	1	12


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.8	4层	多功能会议室（24人，1间）	会议椅 1		<p>规格：整体宽度在 597mm-686mm；深度 533mm-603mm；高度 927mm-1048mm。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 腰靠：有可调节腰拖支持，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>2. 椅子右侧有旋钮可调节三档倾仰角度，允许背部频繁活动，支持姿势变化</li> <li>3. 椅背为 3D 网背；黑色。</li> <li>4. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上。</li> <li>5. 座椅深度可调节，且可调节范围在 63mm 或以上。</li> <li>6. 扶手聚酰胺材质，PU 扶手面，4D（高度/深度/宽度/轴心）可调节，高度调节里程≥100mm，前后伸缩距离≥76mm，轴心旋转角度≥40 度。</li> <li>7. 活动滚轮五星脚；黑色，椅轮直径为 65MM，可根据地面材质选软硬轮</li> <li>8. 座椅有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有三档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。倾仰功能：背部可倾仰锁定，不少于 3 档调节。</li> <li>10.五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11.椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12.整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13.整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14.通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15.整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	张	24	1	24

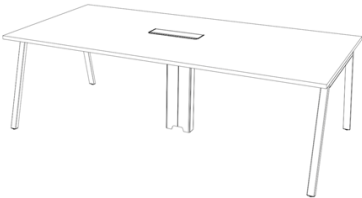
浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.9	5层	大会议室 (18人,1间)	折叠桌		<p>尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm</p> <p>1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。</p> <p>2.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>3.脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>4.脚轮：直径<math>\geq 50\text{mm}</math>，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。</p> <p>▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。</p> <p>6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	10	1	10


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.10	5层	大会议室 (18人,1间)	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节。</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用进口布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	18	1	18

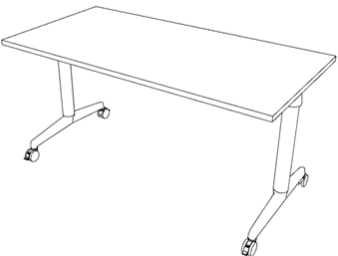
浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.11	5层	小会议室 (10人,1间)	会议桌		<p>尺寸：W3000*D1400*H720</p> <p>1.基材：优质品牌优质刨花板，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>（检测方法按 GB18580），总挥发性有机化合物（TVOC）释放率<math>\leq 0.4\text{mg}/\text{m}^2\cdot\text{h}</math>（72h）（检测方法按 HJ 571）。</p> <p>2.饰面：采用优质品牌防火板贴面，抗划伤、耐磨、耐酸碱、耐烟灼、防火、不易褪色、易清洁。桌板厚度<math>\geq 25\text{mm}</math>。</p> <p>3.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>▲4.走线功能：桌脚内缩隐藏式上线，桌面设置 16 个强电插座及金属翻盖带阻尼，无明线外露，内置稳固金属线槽、外挂 PET 绝缘封闭式设计，从而达到使用者安全使用。电源系统符合 3C 认证。</p> <p>5.脚架：选用一级冷轧钢材，钢管壁厚<math>\geq 2.0\text{mm}</math>；经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，优质品牌环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>6.胶粘剂：选用优质品牌水性胶粘剂，符合 HJ 2541 的要求。</p> <p>7. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GBT15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>8.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	1	1	1


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.12	5层	小会议室 (10人,1间)	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节。</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质品牌布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	10	1	10

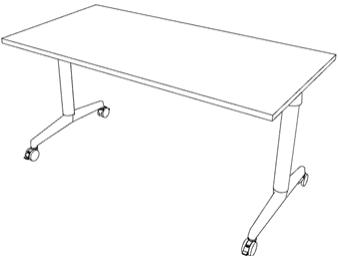
浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.13	6层	小会议室（10人,1间）	折叠桌		<p>尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm</p> <p>1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。</p> <p>2.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>3.脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>4.脚轮：直径<math>\geq 50\text{mm}</math>，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。</p> <p>▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。</p> <p>6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	4	1	4


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.14	6层	小会议室 (10人,1间)	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节。</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质品牌布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	10	1	10


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.15	7层	西会议室 (10人,1间)	折叠桌		尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm 1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ ，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。 2.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度 $\geq 2\text{mm}$ ，板材四周完全封闭。 3.脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质环保环氧树脂粉体静电喷涂。 4.脚轮：直径 $\geq 50\text{mm}$ ，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。 ▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。 6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。 7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。 8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。 ▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。	把	4	1	4


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.16	7层	西会议室 (10人,1间)	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节。</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质品牌布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈；</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	张	10	1	10


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.17	7层	东会议室 (10人,1间)	会议桌		尺寸：W3000*D1400*H720 1.基材：行业优质品牌刨花板，甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg/m}^3$ （检测方法按 GB18580），总挥发性有机化合物（TVOC）释放率 $\leq 0.4\text{mg/m}^2\cdot\text{h}$ （72h）（检测方法按 HJ 571）。 2.饰面：采用优质品牌防火板贴面，抗划伤、耐磨、耐酸碱、耐烟灼、防火、不易褪色、易清洁。桌板厚度 $\geq 25\text{mm}$ 。 3.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度 $\geq 2\text{mm}$ ，板材四周完全封闭。 ▲4.走线功能：桌脚内缩隐藏式上线，桌面设置 16 个强电插座及金属翻盖带阻尼，无明线外露，内置稳固金属线槽、外挂 PET 绝缘封闭式设计，从而达到使用者安全使用。电源系统符合 3C 认证。 5.脚架：选用一级冷轧钢材，钢管壁厚 $\geq 2.0\text{mm}$ ；经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，优质品牌环保环氧树脂粉体静电喷涂。 6.胶粘剂：选用优质品牌水性胶粘剂，符合 HJ 2541 的要求。 7. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GBT15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。 8.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。 ▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。	张	1	1	1


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.18	7层	东会议室 (10人,1间)	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节。</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质品牌布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	10	1	10


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.19	11-18层	南会议室（10人,2间）	折叠桌		尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm 1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ ，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌板厚度不低于 25mm。 2.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度 $\geq 2\text{mm}$ ，板材四周完全封闭。 3.脚架：采用优质高强度铝合金架，壁厚 2mm，经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质环保环氧树脂粉体静电喷涂。 4.脚轮：直径 $\geq 50\text{mm}$ ，PP 脚轮含上下调节功能，吸收地面不平，静音、防缠绕，其中 2 个脚轮须带制动装置。 ▲5. 折叠性能：桌面可双向折叠，相邻桌面可用卡扣连接，且连接后桌面整体平整。 6. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。 7.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。 8、成品：符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》。 ▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。	张	8	8	64


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.20	11-18层	南会议室（10人,2间）	会议椅 2		<p>规格：座椅总宽度 698mm，总深度 489mm-559mm，高度 965mm-1080mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为几何型设计塑料椅背，可在横向和纵向两个方向上弯曲，以为用户提供最大的舒适度。</li> <li>3. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手，其中高度调节范围不低于 102mm，宽度调节范围不低于 57mm，深度调节范围不低于 76mm，轴心向内向外旋转角度不少于 30 度。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 64mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 125mm 或以上；通过气压棒调节。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有三档倾仰角度可调节：直立、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	20	8	160

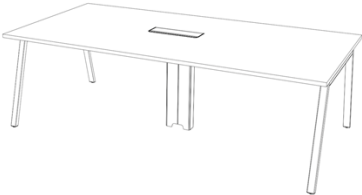
浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.21	11-18层	北会议室（12人,1间）	会议桌		尺寸：W4000*D1400*H720 1.基材：优质刨花板，甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ （检测方法按 GB18580），总挥发性有机化合物（TVOC）释放率 $\leq 0.4\text{mg}/\text{m}^2\cdot\text{h}$ （72h）（检测方法按 HJ 571）。 2.饰面：采用优质防火板贴面，抗划伤、耐磨、耐酸碱、耐烟灼、防火、不易褪色、易清洁。桌板厚度 $\geq 25\text{mm}$ 。 3.封边条：优质 ABS 封边，厚度 $\geq 2\text{mm}$ ，板材四周完全封闭。 ▲4.走线功能：桌脚内缩隐藏式上线，桌面设置 16 个强电插座及金属翻盖带阻尼，无明线外露，内置稳固金属线槽、外挂 PET 绝缘封闭式设计，从而达到使用者安全使用。电源系统符合 3C 认证。 5.脚架：选用一级冷轧钢材，钢管壁厚 $\geq 2.0\text{mm}$ ；经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，优质品牌环保环氧树脂粉体静电喷涂。 6.胶粘剂：选用优质品牌水性胶粘剂，符合 HJ 2541 的要求。 7. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GBT15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。 8.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。 ▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。	张	1	8	8


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.22	11-18层	北会议室（12人,1间）	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质；</li> <li>2. 椅背为优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手；</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	12	8	96

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.23	22层	会议室 (10人,2间)	会议桌		<p>尺寸：W3200*D1200*H720</p> <p>1.基材：优质品牌刨花板，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>（检测方法按 GB18580），总挥发性有机化合物（TVOC）释放率<math>\leq 0.4\text{mg}/\text{m}^2\cdot\text{h}</math>（72h）（检测方法按 HJ 571）。</p> <p>2.饰面：采用优质品牌防火板贴面，抗划伤、耐磨、耐酸碱、耐烟灼、防火、不易褪色、易清洁。桌板厚度<math>\geq 25\text{mm}</math>。</p> <p>3.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>▲4.走线功能：桌脚内缩隐藏式上线，桌面设置 16 个强电插座及金属翻盖带阻尼，无明线外露，内置稳固金属线槽、外挂 PET 绝缘封闭式设计，从而达到使用者安全使用。电源系统符合 3C 认证。</p> <p>5.脚架：选用一级冷轧钢材，钢管壁厚<math>\geq 2.0\text{mm}</math>；经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质品牌环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>6.胶粘剂：选用优质环保品牌水性胶粘剂，符合 HJ 2541 的要求。</p> <p>7. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GBT15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>8.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	2	1	2


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.24	22层	会议室 (10人,2间)	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质；</li> <li>2. 椅背为优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手；</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质品牌布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上；</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒；</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈；</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	20	1	20

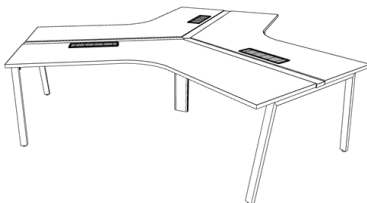
浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.25	23层	小会议室 (10人,2间)	会议桌		<p>尺寸：W3000*D1400*H720</p> <p>1.基材：优质品牌优质刨花板，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>（检测方法按 GB18580），总挥发性有机化合物（TVOC）释放率<math>\leq 0.4\text{mg}/\text{m}^2\cdot\text{h}</math>（72h）（检测方法按 HJ 571）。</p> <p>2.饰面：采用优质品牌防火板贴面，抗划伤、耐磨、耐酸碱、耐烟灼、防火、不易褪色、易清洁。桌板厚度<math>\geq 25\text{mm}</math>。</p> <p>3.封边条：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>▲4.走线功能：桌脚内缩隐藏式上线，桌面设置 16 个强电插座及金属翻盖带阻尼，无明线外露，内置稳固金属线槽、外挂 PET 绝缘封闭式设计，从而达到使用者安全使用。电源系统符合 3C 认证。</p> <p>5.脚架：选用一级冷轧钢材，钢管壁厚<math>\geq 2.0\text{mm}</math>；经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面阿优质品牌环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>6.胶粘剂：选用优质品牌水性胶粘剂，符合 HJ 2541 的要求。</p> <p>7. 桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GBT15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>8.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>▲9.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	2	1	2


浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.26	23层	小会议室 (10人,2间)	办公椅 3		<p>规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 座椅整体框架为塑料材质。</li> <li>2. 椅背为行业优质品牌，抗污性强、防静电处理 3D 针织网背，且带塑料支撑条，靠背顶边采用柔软材料；黑色。</li> <li>3. 椅背上带腰托，且腰托上下可调节范围不低于 108mm；腰托把手外露在左右两侧，方便使用者调节。</li> <li>4. 扶手为高度、宽度、深度及轴心可调节的 4D 扶手。</li> <li>5. 座垫为高品质成型泡棉，椅座前沿减压弧度处理，释放用户腿部后侧的压力；布艺饰面，坐垫采用优质布料；海绵和饰面之间采用无胶工艺，减少污染。</li> <li>6. 座椅深度可调节，且可调节范围在 57mm 或以上。</li> <li>7. 座椅高度可调节，且可调节范围在 120mm 或以上；通过气压棒调节，采用行业优质气压棒。</li> <li>8. 座椅应有自重力反馈机制，根据使用者的体重给予支撑反馈。</li> <li>9. 有四档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰、自重力反馈倾仰。</li> <li>10. 五星底座为添加玻璃纤维的尼龙材质；配双侧尼龙滚轮，且滚轮直径不低于 65mm，以保证良好的移动性。</li> <li>11. 椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</li> <li>12. 整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>13. 整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>14. 通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</li> <li>15. 整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</li> <li>▲16. 产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</li> </ol>	把	20	1	20

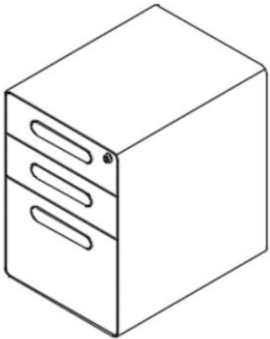
浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.27	11-16层	公共办公区(每层1区)	120°办公桌		<p>尺寸：左宽 1200mm 右宽 1200mm 深 600mm, 高 720mm</p> <p>1.桌面：采用 E0 标准的刨花板基材，甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>，双面贴 0.6mm 防火板（LPL），高度耐磨抗刻划，抗冲击性强，抗污染性，耐高温，易清洁；桌面厚度不低于 25mm；有多种颜色可选。</p> <p>2.封边：优质品牌 ABS 封边，厚度<math>\geq 2\text{mm}</math>，板材四周完全封闭。</p> <p>3.脚架：圆弧型钢制桌腿，选用一级冷轧钢材，钢管壁厚<math>\geq 2.0\text{mm}</math>；经脱脂、水洗、酸洗、水洗中和、表调、磷化、干燥等工艺处理，表面优质品牌环保环氧树脂粉体静电喷涂。</p> <p>▲4.走线功能：内缩中间脚集合上线，无明显外露，内置稳固金属线槽、外挂 PET 绝缘封闭式设计，从而达到使用者安全使用。</p> <p>5.线槽翻盖：采用 ABS 树脂材质、自带阻尼。</p> <p>▲6.屏风桌架：可加装配件铭牌栏、倾斜式小支架、书文、书写板、显示器支臂、滴水托盘的绿植架、分隔架、耳机支架。</p> <p>▲7.屏风：面对面中央 PET 屏风可根据使用者实际工作需要左右移动及拆卸。</p> <p>8.桌面基材采用优质环保刨花板，板材环保等级达到 E0 级标准。符合 GBT15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和花板》；GB18580-2021《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。</p> <p>9.封边条采用优等 ABS 材质，符合 QB/T 4463-2013 家具用封边条技术要求，通过耐干热，耐磨性，耐开裂性，耐老化性，耐冷热循环性，甲醛释放量检测。环保热熔 PUR 胶水。</p> <p>▲10.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	张	24	6	144

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.28	11-16层	公共办公区(每层1区)	办公椅 4		<p>规格：座椅总宽度 636mm，总深度 507mm-557mm，高度 973mm-1093mm</p> <p>1.椅背背部框架采用尼龙加玻纤，内侧网布采用编织网布，背部可倾仰锁定。带活动式可调节腰靠，腰靠调节范围<math>\geq 50</math>mm。</p> <p>2.椅座：座垫前缘被动式减压处理。座垫位置可前后伸缩调节。</p> <p>3.扶手采用聚酰胺材质，PU 扶手面，3D(高度/深度/轴心)可调节。</p> <p>4.座椅深度可调节，且可调节范围在 50mm 或以上。</p> <p>5.座椅高度可调节，且可调节范围在 100mm 或以上；通过气压棒调节，采用优质品牌气压棒。</p> <p>6.有三档倾仰角度可调节：直立、中间角度倾仰、回弹加强倾仰。</p> <p>7.椅垫为高回弹软质聚氨酯泡沫塑料，座垫密度<math>\geq 35\text{kg/m}^3</math>，回弹率<math>\geq 40\%</math>，不使用 CFC 和 HCFC 类物质作为发泡剂，布料采用品牌环保布饰面，经过防火、防污、抗菌、抗静电、耐色牢度、抗强度等加工处理。</p> <p>8.座椅底盘为安全防爆底盘，自负重机构。</p> <p>9.椅脚为黑色聚酰胺添加玻璃纤维涂装五星脚架，直径<math>\geq 650</math>mm。</p> <p>10.椅轮为直径<math>\geq 60</math>mm 的尼龙+聚氨酯（PU）脚轮。</p> <p>11.椅座和椅背均采用高弹性透气网状塑胶材料，轻肤触感防静电，强大支撑力，久坐不变形，可自然贴合身体，可将体重压力均匀释放。面料符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》(C类)；GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》(一等品、座椅类)。</p> <p>12.整椅通过稳定性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</p> <p>13.整椅满足基本安全测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</p> <p>14.通过阻燃性测试满足 QB/T 2280-2016 办公家具-办公椅检测标准。</p> <p>15.整椅符合 QB/T2280-2016 办公家具 办公椅技术标准要求。</p> <p>▲16.产品及其配件必须达到国家相关环保要求，产品需通过中国环境标志（十环）认证或者国际环保认证标准（SCS 金级认证（IAQ 室内空气质量金级认证）、FSC 森林认证、SGS 或 Greenguard，任一种均可）。</p>	把	30	6	180

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009）

条目号	所在楼层	所在区域	产品类别	参考图片	参数要求	单位	数量	楼层倍数	总计
5.29	11-16层	公共办公区(每层1区)	移动文件柜		移动文件柜 1. 尺寸：392mmW*500mmD*600mmH。 2.采用一级冷轧钢板，钢板厚度：0.8mm 以上，所用钢材必须经过前置处理：钢料经脱脂、除锈、表调、磷化、清洗等十步隧道式前处理程序，表面处理：采用静电粉末喷涂，磷化处理必须按国家标准进行。粉涂层厚度 60um，涂层膜厚度均匀，内外一致，色泽均匀，光滑平整，无流痕、接痕、裂痕、划痕、气泡、色差、杂质。所有焊接件满焊，并保证焊接牢固。焊痕光滑、平整，无砂眼、虚焊、明显焊瘤及飞溅物。 3.钢柜底部设有轮子，每个轮子可承受 40kg 负载。 4.抽屉内外双层结构，双面平整方便清洁消毒，抽屉带自锁功能，即只能拉出一个抽屉，不能同时拉出两个或三个抽屉，这样防止活动柜倾倒。 5.拉手采用一字凹抽拉手，配有笔盘，分隔板。 6.锁具配有万能钥匙和抽蕊钥匙，1800 个或以上锁号不重复(方便管理和维修)。 7.导轨采用三节静音导轨。 8.符合 GB/T3325-2017 金属家具通用技术条件检测标准。	张	24	6	144

## 6 货物其他要求

6.1 ★投标人必须在投标文件中提供“主要材料及配件明细表”，列明投标货物所使用的主要材料及配件的名称、品牌、型号，并提供相应的技术性能说明。同时，投标人必须承诺其投标样品及若中标后实际供货的产品所使用的主要材料及配件，与其投标文件中列明的主要材料及配件的品牌型号及性能均保持一致。

6.2 本项目产品中采用所有材料及成品，均应严格符合现行最新国家规定的产品环保标准，并且满足本标书提出的各项规定和要求。

6.3 供货产品须为全新的未曾使用过的，且均应有铭牌和相应保修单。

6.4 产品的包装，必须满足货物长途运输，多次搬运的带来的损伤。若发生损坏须立即保修或更换。

6.5 投标货物的整体造型设计应美观大气，成套产品的色调搭配应舒适合理。

6.6 在评标阶段，如招标人或评标委员会对投标样品的材料或质量存有疑问，有权对投标样品进行破坏性检测，检测由具有相应资质的第三方检测机构进行。若经检测后确认投标样品与其投标文件中描述内容不一致的，则以检测结果为准认定其投标响应情况，且相关检测费用由投标人承担。破坏性检测所导致的物品损耗，均由投标人承担。

6.7 招标人有权在定标后对中标人的样品进行全性能复验，也有权在中标方生产过程中进行随机抽样，送至具有相应资质的第三方检测机构进行全性能检验（相关检测费用由中标人承担）。检验结果须满足国标、招标文件要求及投标人投标文件响应情况，如有不符，中标人必须立即整改直至符合要求，整改所需物资损耗及相关费用、相应的工期延误和由中标人导致的招标人的经济损失，均由中标人承担。

6.8 交货后，如招标人对中标人提供材料或产品的质量存有疑问，有权对该材料或产品的质量进行复验，复验由招标人认可的具有相应资质的质量检验机构承担。经复验检测后，该材料或产品的质量如不符合本项目合同约定，由中标人负责在招标人规定期限内清运出招标人的区域，同时按工期进度要求尽快重新完成合格产品的供货安装，而复验所需的材料或产品损耗及相关检测费用、相应的工期延误和由中标人导致的招标人的经济损失，均由中标人承担。如复验后符合本招标文件及有关规定的要求，中标人需承诺会无偿补全被经过破坏性复验的材料或产品。

6.9 投标人应自行现场踏勘工作，现场踏勘主要针对运输装卸、安装现场的道路，垂直运输，安装场地、产品存放、安装成型的现场条件等相关因素的现场察看和确认。无论投标人是否作现场踏勘，都将被视为投标人已深知熟悉现场情况，一旦中标，对产品质量不得有降低，且不得以对现场情况不了解提出任何费用和违背本招标文件的理由。

## 7 供货及售后服务

### 7.1 供货范围

本次招标的供货范围，除上述内容外，还应包括产品的运输、安装、调试和相应的技术服务、售后服务与质量保证等。

### 7.2 交货地点（货物安装地点）

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

产品安装、调试、交货、使用地点为：上海交通大学徐汇校区浩然高科技大厦。

### 7.3 交货与安装要求

要求在合同签订后 35 日历天内将所有家具设备运输到交货地点并安装完毕。

投标人应派有经验的技术人员负责现场安装、调试等全部工作，直到达到能正常使用的条件，其费用由投标人负担。

中标人在中标后须为负责实施本项目安装的现场人员购买意外伤害等保险，现场安装过程中发生的人身及货物的一切损失均由中标人承担。

本项目投标报价应包含货物安装费用，投标人不得在投标文件中另行填报安装费用，并承诺提供除首次进场安装以外，另提供 2 次免费零星安装。

因中标人的原因造成工期延误的，招标人按合同约定标准向中标人收取违约金。招标人可从应向中标人支付的任何金额中扣除此项违约金或以其他方式收回此款，此违约金的支付并不能解除中标人应完成工程的责任或本合同规定的其他责任。

### 7.4 检验、验收

对家具的检验、验收按照合同条款的规定和要求办理。

### 7.5 技术服务、售后服务和保修

投标人的“技术服务、售后服务和保修责任”按照合同条款的规定和要求办理。中标人应提供售后服务承诺书。

7.6 质保期：自本项目验收合格之日起质保 15 年，包括人工、零部件等费用。

## 8 样品说明及送样要求

### 8.1 样品清单：

序号	品名	送样数量	样品尺寸	技术参数
1	会议椅 1	1	宽度 597mm-686mm； 深度 533mm-603mm； 高度 927mm-1048mm	详见本章第 5 条“采购清单及技术参数”表中要求
2	折叠桌	1	宽 1500mm； 深 750mm； 高 740mm	详见本章第 5 条“采购清单及技术参数”表中要求
3	办公椅 3	1	座椅总宽度 724mm； 总深度 559mm-616mm； 高度 947mm-1067mm	详见本章第 5 条“采购清单及技术参数”表中要求
4	120°办公桌	1	左宽 1200mm； 右宽 1200mm； 深 600mm； 高 720mm	详见本章第 5 条“采购清单及技术参数”表中要求

8.2 样品要求：投标样品的规格型号应与本标的货物一致，为保证产品干净整洁，可考虑通过薄膜或塑料布覆盖。外包装及样品表面要标明产品名称、产品规格、投标人名称等。

8.3 送样时间：2024 年 6 月 24 日至 2024 年 6 月 25 日每天 9:00 时-17:00 时（北京时间），2024 年 6 月 25 日 17:00 时（北京时间）截止，逾期不再接受。样品需在送样截止时间前完成安装。样品生产及送样所涉及的所有费用由投标供应商自行承担。

8.4 送样地点：上海市徐汇区广元西路 55 号浩然高科技大厦

联系人：王老师

电话：13816268472

8.5 在项目中标结果公布后通知未中标单位领回样品，领回期限为3个工作日，如未领回，由招标单位处理。

## 9 投标方案要求

投标人应在投标文件中针对本项目提供以下方案：

9.1 深化设计方案：投标人应针对本项目提供家具产品组合效果方案图，方案图应能体现家具组合布局设计、家具外观颜色、材质工艺及结构设计、走线方式等细节设计，并提供相应效果图用以示意。

9.2 项目人员配置：投标人应成立针对本项目的项目实施团队，提供项目经理、主要人员的配置说明，并提供人员证书和社保证明。

9.3 项目实施方案：投标人应提供针对本项目的项目实施管理方案，包括但不限于项目重点难点分析及解决方案，产品设计、制造、供货、安装、调试、验收等全过程实施方案，工程质量及进度保证措施。

9.4 实施进度计划：投标人应提供针对本项目的实施进度计划，并明确各重要时间节点。

9.5 售后服务方案：投标人应提供针对本项目的售后服务方案，包括但不限于质保期、售后服务响应时间、质保期内的维保服务计划及服务内容、备品备件配备情况、是否具有指定服务人员等。

## 10 商务要求

10.1 交付期：合同签订之日起35日历天内完工（含安装期）。

10.2 交付地点：上海交通大学用户指定地点。

### 10.3 ★付款方式：

**预付款：**合同签订且收到合同总价10%的银行履约保函（有效期至项目验收合格）后，预付合同总价的30%；

**验收付款：**货物安装调试验收合格后，支付合同总价的60%；

**尾款：**项目验收合格满一年且确认无质量问题后，支付合同总价的10%。

10.4 报价要求：必须包括但不限于货物价款（含必备的附件，如配件、备品备件、专用工具等）、包装费、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、培训费、税费等货到采购人指定地点的所有费用，均以人民币报价。

## 11 附件

附：平面图（仅提供电子版）

招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

## 第四章 合同条款

## 合 同 条 款

甲方：上海交通大学  
地址：上海市东川路 800 号  
邮政编号：200240  
电话：  
传真：  
联系人：

乙方：  
地址：  
邮政编号：  
电话：  
传真：  
联系人：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

上海交通大学（以下简称“甲方”）同意向\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）购买家具，乙方同意向甲方出售按本合同规定为上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具提供的物资。买卖双方依照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经友好协商，达成“上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购合同”。

### 1. 定义

除非另有约定，在本合同以及与本合同有关的买卖双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

- 1.1 “甲方”是上海交通大学，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 1.2 “乙方”是，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 1.3 “合同”是指本文件及其所有附件和所有根据本合同规定双方法定代表人/授权代表签署的任何修改、补充和变更文件。
- 1.4 “合同价格”是指在乙方已经充分和适当地履行了其在本合同项下的义务和责任后，甲方根据本合同约定应支付给乙方的合同总价。
- 1.5 “技术文件”是指乙方根据甲方招标文件，符合国家技术要求及本合同规定向甲方提供家具、及其相关的设计、制造、检验、调试、验收和技术指导等文件（包括图纸、各种文字说明、标准），和用于合同家具正常使用和维护的文件。
- 1.6 “家具”是指根据本合同规定乙方需向甲方提供的相关（家具）部件、和/或其它材料。在本合同中亦称为“家具”或“货物”。

- 1.7 “验收”是指本合同货物在安装完成后，甲方组织的对货物所使用的原材料及规定的尺寸、牢固性、安全性等方面检查活动，验收合格后，甲方签发验收合格证书。
- 1.8 “质量保证期满验收”是指甲方对家具在质量保证期满后的验收，且质量保证期满验收合格证书已按合同要求签发。
- 1.9 “日、月、年”是指公历的日、月、年；“天”是指24小时；“周”是指7天。
- 1.10 “售后服务”是指乙方根据本合同规定，就货物安装、投入使用、维修等工作向甲方提供的服务。
- 1.11 “现场”是上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具现场。
- 1.12 “质量保证期”是指安装完成后，经甲方验收合格并签发验收合格证书后180个月。
- 1.13 “书面文件”是指任何手稿、打字或印刷的有印章或签名的文件。
- 1.14 “分包商”或“分供货商”是指经买卖双方协商同意将合同供货范围内部分的供货分包给其他的法人。
- 1.15 “货物缺陷”是指“乙方”因设计、制造、运输错误或疏忽所引起的合同家具未达到本合同规定的性能、尺寸和质量标准要求的情形。
- 1.16 “交货地点”是指上海交通大学指定地点。
- 1.17 在本合同中使用而在上述条款中没有列明的名词、术语的定义，应依据适用于合同货物有关标准规范和普遍承认和应用的惯例进行解释。
- 1.18 在本合同中，除非另有规定：
  - 1) 提及本合同任一方之处是指甲方或乙方；
  - 2) 本合同中对任何法律、法规、规章或规范性文件的提及应包括不时修订、编纂或重新制定的法律、法规、规章和规范性文件；
  - 3) 本合同中的标题仅为行文方便而设，并不影响对本合同的解释。

## 2. 合同的组成及优先等级

### 2.1 如下的文件和附件将作为本合同不可分割的一部分：

- 1) 合同条款；
- 2) 合同附件；
- 3) 技术附件；
- 4) 招标文件
- 5) 投标文件
- 6) 会议纪要（如有）

### 2.2 优先等级

- 1) 国家现行法律法规
- 2) 合同条款（如有冲突，以严格条款为准）
- 3) 会议纪要
- 4) 技术附件
- 5) 合同附件
- 6) 招标文件
- 7) 投标文件

### 3. 工作范围、供货范围

3.1 工作范围：乙方从货物的生产、检验（试验）、包装、保险、运输至交货地点卸货、安装及售后维修服务。

3.2 供货明细表

注：详见分项价格表

### 4. 交货地点及交货、安装期限

4.1 交货地点：上海交通大学指定地点；项目现场：上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购现场。

4.2 交货期限：乙方在合同签订后 35 日历天内完成所有采购货物的供货、安装、调试和验收，并交付给采购人正常使用。

4.3 乙方应严格按照合同约定的时间交货。乙方应在货物预计运到时间 5 天前通知甲方。甲方应严格记录每套家具的安装完成及验收合格时间，乙方人员应在安装完成及验收合格时间记录表上签字，甲方保留原件、乙方保留复印件。如延迟交货，货物安装验收合格的时间记录即为本合同 12.2 款计算延迟交货物违约金时的依据。

4.4 乙方负责家具的安装。甲方应给乙方提供安装工作进行的便利和支持。

### 5. 合同价格

5.1 本合同价格即合同总价

人民币元（大写：\_\_\_\_\_ 整）

本合同价格为合同货物现场安装完成并验收合格后的交货价。包括货物的原材料费、配件费、生产加工费、运输费、装卸费、安装费、售后服务费、保险费、配合验收费、因质量问题引起的维修和更换等所发生的一切费用，还包括相关的税费（含进口部件/材料的关税、增值税）、利润等与本合同有关的应该由乙方承担的所有费用。

货物分项价格表见合同附件。

5.2 本合同总价在合同有效期内固定不变；合同变更引起的价格调整另计。

5.3 本合同总价已包含 13% 的增值税，如遇中国政府调整增值税的税率，合同价格按照多退少补的原则作相应调整。

### 6. 付款

6.1 本合同使用货币种类为人民币。

6.2 付款方式：电汇。

6.3 货款的支付

6.3.1 货物预付款

预付款为合同总价的 30%（即\_\_\_\_\_元人民币），在本合同生效后乙方向甲方开具上述款项的发票，同时，乙方提供合同总价 10% 履约保函（有效期至项目验收合格），甲方收到发票和保函后 20 个工作日内向乙方支付。

6.3.2 货物安装验收款

乙方在完成合同货物安装、调试验收合格后，甲方在收到专用发票 20 个工作日内，支付合同总价款的 60%（即\_\_\_\_\_元人民币）。

### 6.3.3 尾款

项目验收合格满 1 年且确认无质量问题后，甲方在收到专用发票 20 个工作日内，支付合同总价款的 10%（即\_\_\_\_\_元人民币）。

## 7. 保证

- 7.1 乙方保证向甲方交付的货物是由质量优良的部件和良好材质的材料制造装配且加工精细、全新和未使用过，在制造工艺上无缺陷，并保证货物能够达到本合同规定的技术规范、技术要求和参数要求并达到优质品标准，可长期正常、安全使用。
- 7.2 在质量保证期内，如果货物因存在内在缺陷（指由于设计、材料或工艺的原因所造成的缺陷）需要更换、修理，则更换、修理部分的质量保证期应相应延长。
- 7.3 在质量保证期内，如货物存在内在缺陷，甲方应及时书面通知乙方，乙方应在收到通知后 2 日内免费进行维修、更换。
- 7.4 在质量保证期内，如货物发生故障或损坏，甲方应及时以书面方式通知乙方，乙方应在接到甲方书面通知后 24 小时内响应，48 小时内派遣合格的技术服务人员到达甲方现场，自费修理和/或更换有缺陷的货物和部件。若乙方未在收到甲方通知后 7 日内到达甲方使用现场，甲方可自行维修或委托第三方维修，发生的相关费用及风险均由乙方承担。
- 7.5 乙方承诺提供终身维修，提供及时的服务、优惠的零部件供应；对停产后的产品，确保十年以上的维修和零部件供应。
- 7.6 乙方应对其分供货商提出同样的质量保证和售后服务要求。
- 7.7 乙方保证向甲方提供的货物的生产、包装、运输、安装、检验、调试等应符合现行国家、行业标准及规范要求。
- 7.8 乙方应保证提供给甲方的合同货物必须是符合国家强制性环保要求。
- 7.9 乙方承诺，乙方提供的货物不构成他人的专利、商标或版权的侵犯。如果甲方因使用乙方提供的系统而构成对他人专利、商标或版权的侵犯，甲方因此涉入诉讼、索赔或其他司法程序(合称“侵权诉讼”)，乙方同意按本合同约定承担由此而引起的全部法律和经济责任。
- 7.10 乙方未经甲方同意不得将本合同范围内的货物进行分包（包括主要部件外购）。乙方需分包的内容应征得甲方书面同意批准，否则不得分包。乙方须在甲方同意的分包商名单中选定分包商。如乙方违反上述约定，甲方有权拒收货物、终止合同，造成的损失由乙方承担。
- 7.11 甲方和乙方应对双方的技术资料保密，未经双方书面许可不得以任何方式泄漏给第三方。
- 7.12 乙方必须负责为甲方培训货物的管理、操作和维修人员，培训地点由双方协商。乙方应挑选具有相当经验、技术和具有良好语言能力的指导人员培训甲方参训人员，并免费提供培训必需的培训资料（例如书、手册、图纸）及其他设施等。人员培训内容及安排详见技术附件。

## 8. 包装、标识及运输说明

### 8.1 包装

8.1.1 乙方提供货物运至合同规定的交货地点所需要的包装。乙方交付的货物包装应符合中华人民共和国国家标准中关于包装、储运指示标志的规定及物资运输管理部门的规定。乙方提供的所有包装应采取防潮、防霉、防锈、防腐蚀防震、防冲击及防止其它损坏的必要保护措施，以保证货物在运输过程中不受损伤。

8.1.2 由于包装不当造成货物在运输及存储过程中发生锈蚀、损坏或丢失，所造成的任何损失责任或费用由乙方负责，乙方承担修补、更换和赔偿的责任。重新提供的货物，运输和保险费用均由乙方承担。

8.1.3 除乙方自己的集装箱外，所有的货物包装、例如木箱、纸箱、托盘等，不予退还。

## 8.2 标识

8.2.1 重量和尺寸采购国际计量单位

8.2.2 货物外包装上必须明确标识但不限于以下内容：

- 项目名称：

- 合同编号：

- 家具名称和数量：

- 包装数量：(例如：第XX箱 共XX箱)

- 净/毛重：

- 包装尺寸： (L) X (W) X (H) mm

- 交货地点：

- 发货人：

8.2.3 凡重量为二吨或二吨以上的货物，应在包装箱的侧面以运输常用的标记和图案标明重心位置及起吊点，以便装卸搬运。按照货物特点，装卸和运输上的不同要求，包装箱上应明显地印有“轻放”、“勿倒置”和“保持干燥”等字样。

## 8.3 运输

8.3.1 乙方负责将合同货物运输至甲方交货地点，并负责装卸、搬运、保管等工作。

8.3.2 乙方按照甲方通知一次或分批将货物运至安装现场。

8.3.3 分批装运不得收到额外的包装、运输或搬运费用。每批货物必须附带开列的交货清单。

8.3.4 乙方应以甲方为受益人投保发运合同货物价格 110%的货物运输一切险，保险金额应分单项列出，保险区段为乙方工厂到甲方交货地点交货止。

8.3.5 运输期间发生的货物损、毁、丢失的一切责任由乙方承担。

## 9. 检验、验收

9.1 乙方应严格按照本合同技术的要求及规定的标准、规范进行设计、制造和检验。

9.2 乙方应对其供应货物进行检验和试验，并向甲方提交由乙方签字确认的质量证书及检验和试验记录作为质量保证的依据。

9.3 当全部货物安装完成后，甲方将依据技术要求对货物进行外观质量、数量、规格等方面的验收，验收合格后，甲方应立即签发验收合格证书。如有验收不合格的货物，乙方应立即免费维修或更换。

## 10. 索赔及违约责任

- 10.1 如果乙方交付的货物不符合本合同技术的规定，甲方可以向乙方提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方式解决该索赔事宜：
- 10.1.1 根据货物的瑕疵和受损程度以及甲方遭受损失的金额，相应降低该套家具价格。
- 10.1.2 更换有缺陷的零部件、或修理缺陷部分，以达到本合同规定的规格、质量和性能，乙方承担相关费用和 risk 并负担甲方遭受的相关直接损失，同时乙方应相应延长被更换部分的质量保证期。
- 10.1.3 若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30 天内或甲方同意的更长一些的时间内，按上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方有权从未付的合同总价中扣除索赔金额；若未付的合同金额不足以按上述任何一种方式完成索赔事宜，甲方保留进一步索赔的权利。
- 10.2 如果乙方未能按照本合同规定的期限（因不可抗力、甲方延期付款或在本合同执行过程中买卖双方同意予以改动的情况除外）交付货物，则乙方应按以下比例向甲方支付延期补偿金：
- 10.2.1 当延迟交货四周以内（含四周）时，每延迟一周（不满一周按一周算）支付合同总价 **0.5%** 的延期补偿金；
- 10.2.2 当延迟交货五周以上（含五周）时，每延迟一周（不满一周按一周算）支付合同总价 **1%** 的延期补偿金。
- 10.2.3 延期补偿金累计总额不应超过合同总价的 **5%**，延期补偿金的支付不能降低或减少乙方执行合同的义务和责任。甲方有权将前述延迟补偿金从未付的合同价款中直接扣除。
- 10.2.4 如迟交超过 90 天，并且本项目进度严重受到影响，甲方与乙方要立即协商。如不能达成协议，甲方有权部分或全部终止合同，所造成的直接损失由乙方赔偿，但不超过合同总价。
- 10.3 乙方必须在合同技术规定日期或之前说明书、合格证、操作规程交给甲方。所提交的文件必须符合合同的要求。不满足这些要求的所有资料数据会退还给乙方，并视为迟交，直到重新以正确的格式提交且由甲方满意地接受时。
- 10.4 如乙方未能按照本合同规定的期限（因不可抗力、甲方延期付款或在本合同执行过程中买卖双方同意予以延长的情况除外）将合格的文件交付给甲方，则每延迟一周（不满一周按一周计算）乙方应向甲方支付合同总价 2% 的延期补偿金，直至乙方将符合本合同规定的合格的技术文件交付给甲方为止。延迟交付技术文件的补偿金总额不应超过合同总价的 5%。甲方有权将前述补偿金从未付的合同总价中直接扣除。
- 10.5 以上 10.3、10.4 两项延期补偿金累计金额不超过合同总价的 2%。
- 10.6 买卖双方应按技术中的要求对货物进行性能考核，由于乙方原因，性能考核所测定的实际性能达不到技术附件中规定的保证值时，乙方应即时自费整改，在一个月整改期限内，仍达不到技术中规定的保证值时，乙方应对甲方进行赔偿。性能赔偿金的累计赔偿总额不应超过合同总价的 2%。
- 10.7 如本合同一方未履行或未完全履行其在本合同项下的其他义务和责任，则该方应赔偿另一方的直接损失。

10.8 在任何情况下，其中一方不负责承担另一方的任何间接的和随后发生的损失。

## 11. 合同的变更、生效和终止

### 11.1 变更

11.1.1 没有甲方事先书面同意，不得对本采购合同做出任何变更。

11.1.2 甲方有权对本采购合同涉及的货物或服务的技术说明和图纸以书面指令的形式做出变更。如果乙方认为变更会影响到货物/服务的价格和/或交货日期，乙方必须在收到上述书面指令后的5个工作日内书面通知甲方（并提供充分的支持文件），并暂停变更的执行，除非甲方书面通知乙方继续执行所述变更。为避免歧义，甲方的指令一般不作为变更，如乙方认为甲方发出的某个指令会构成变更，乙方必须在收到该指令后5天内通知甲方，由甲方确认本指令是否构成变更。

11.1.3 如乙方未能在收到变更指令后5个工作日内以书面形式提交调整方案，则视为乙方放弃要求调整的权利。无论如何，乙方都不得暂停执行本采购合同中未受影响的部分，除非甲方有相反意思的书面指令。在甲方和乙方对合理调整的协商过程中，如果甲方书面指示执行变更，乙方对变更的执行必须按照本采购合同规定的条款。

### 11.2 合同生效和终止

买卖双方法定代表人或委托代理人签字并加盖合同专用章后，合同即生效。在双方履行完合同规定的所有责任和义务后终止。

#### 11.2.1 因乙方原因终止

如果乙方被宣告破产，为债权人的利益而转让财产或被接管；或因乙方违反此采购合同条款；甲方有权以书面形式通知乙方全部或部分撤消对本采购合同的继续履行。撤消时，甲方可按照自己选择的方式继续完成本采购合同被终止部分的履行，而且乙方必须支付甲方因此而产生的费用。乙方必须按甲方要求把正在进行的工作交付或转让给甲方。甲方应支付给乙方在撤消前按本采购合同规定条款所完成的货物和服务的金额将被抵扣甲方为完成本采购合同而支付的额外费用以及由于乙方违约而给甲方带来的直接损害。

#### 11.2.2 甲方终止

甲方有权以书面形式通知乙方终止继续履行本采购合同的全部或其中部分。乙方必须按规定的终止日期停止与本采购合同有关的所有工作，并保护和保存为本采购合同采购的或者准备的材料，以及在乙方和乙方分供商工厂中正在进行和已经完成的工作，按甲方指示处理上述工作和材料。甲方和乙方就终止日期前乙方执行且符合要求的工作、为本采购合同采购的或者准备的材料达成协议，协议内容包括：已完成工作的实际费用、管理费用和利润的合理补偿，外加由于终止而对现有工作和材料的处理费用，但乙方无权对因为终止而产生的预期利润以及管理费用的损失、产生的附带的、间接的或其他的损害要求补偿。

11.2.3 乙方必须在最终付款前交付或移交所有货物及所有适用的担保，或按甲方指示处理货物。

11.2.4 在双方均无法控制或不可抗力而造成的合同终止情况下：

乙方应把一切与合同有关的文件、资料、货物（成品或半成品）及材料在甲方未取走

之前，乙方应妥善保管。买卖双方应本着负责任的态度达成处理协议。

11.2.5 乙方不得因合同终止一部分或全部而向甲方提出各项索赔，不论是直接的或间接的。

11.2.6 如只是合同的一部分被终止，其他部分仍应继续执行不受影响。

11.3 合同双方承担的合同义务都不得超过合同的规定。

## 12. 免责与保险

12.1 如本采购合同涉及乙方在甲方场所或工地提供服务时，乙方应自费获取至少以下险种，并使之有效。

- 雇主的责任险。
- 机动车辆责任险包括自有的、非自有的和租用的。
- 综合第三方责任险。

12.2 乙方应保证甲方在下列情况下不受到伤害或免于受到责任追究：

12.2.1 由于乙方履行此合同责任和义务时的疏忽或违约行为，或者乙方人员正常进行其工作时而引发的第三方的死亡、疾病、受伤或者任何第三方的财产的损失、损坏。

12.2.2 由于乙方、其雇员或代理人在履行合同的责任和义务时的疏忽或违约行为，或者乙方人员正常进行其工作时而引发的所有索赔、仲裁、诉讼和其他请求。

12.2.3 乙方的人员的非甲方原因造成的死亡、疾病或受伤，或者乙方、乙方人员的财产损失、损坏。由于以上因素的原因，包括由于乙方非直接责任造成的疏忽，而引发的所有索赔、仲裁、诉讼和其他请求。

12.3 甲方应保证乙方在下列情况下不受到伤害或免于受到责任追究：

甲方人员的非乙方原因造成的伤亡、疾病或受伤，或者甲方、甲方人员的财产损失、损坏；由于以上因素的原因，包括由于甲方直接责任造成的疏忽，而引发的所有索赔、诉讼和其他请求。

12.4 如果任何一方没有按照合同条款 12.2、12.3 的规定使其他方免责或者免受伤害，无论签订此合同时对此能否预见，则该方应承担与此事件有关的损失和损害，包括但不限于利润损失或者延迟、交易收入损失、生产损失、业务中断或其他类似损失或损害。

## 13. 反扣费用

13.1 由于乙方的原因，甲方实施了应由乙方按合同提供的服务，甲方可向乙方扣除由此发生的费用（以下称作“反扣费用”）。反扣费用可以由以下原因引起（但不限于以下原因）：乙方要求甲方代其实施按合同规定本应由乙方负责的工作或服务；或甲方主动实施了按合同条款规定本来属于工作范围的工作；或由于乙方无法满足合同的要求而使甲方采取了纠正措施；或甲方为弥补乙方的疏忽行为所带来的不良后果而产生的开支。

13.2 一旦甲方确定了实际的或预期的扣留费用，甲方将发给乙方扣留费用通知单，说明将要实施的扣留费用、工作范围和实施的计划期限。此费用包括实施工作的直接费用，如材料费用、劳务费用、附件费用和税收等。

13.3 乙方在收到甲方发出的通知单后的 5 天内将扣留费用工作通知单签字并返还给甲方。如果乙方拒绝对此签字确认，那么甲方仍将按通知单内容实施工作，并且费用由乙方承担。在扣留费用工作通知单发出后的 30 天或甲方完成扣留费用工作通知单中的工作

内容后（取两者中先到为准）甲方将所发生的费用开具发票给乙方，乙方应立即同意补偿甲方这笔费用。

#### **14. 不可抗力**

14.1 本合同任何一方由于战争及台风、地震、水灾、瘟疫、暴动、骚乱、叛乱、恐怖主义行为、罢工和其他不能预见、不可避免和不能克服的事件（即不可抗力事件）而影响其履行本合同所规定的义务和责任的，受不可抗力事件影响的一方应尽最快速度将发生的不可抗力事件的情况以书面方式通知另一方，并在不可抗力事件发生后 7 日内以快递方式将有关权威机构出具的证明文件提交另一方证实。

14.2 受不可抗力事件影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行本合同义务不承担责任。然而，双方应进行友好协商，采取必要的补救措施，将损失降到最低程度。同时，受影响的一方应在不可抗力事故结束或消除后尽快通知另一方，并立即继续履行本合同的义务和责任。

14.3 如不可抗力事件持续超过 90 日，本合同双方应进行友好协商，解决本合同的有关问题。

#### **15. 适用法律、争议的解决**

15.1 本合同的订立、解释、履行及效力均受中国法律管辖。

15.2 凡因执行本合同发生的或与本合同有关的一切争议，买卖双方应首先尽最大努力友好协商解决。如果争议发生后 60 日内买卖双方无法协商解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **16. 安全和健康规定**

16.1 为保证本合同施工作业现场范围内所有人员的生命和健康不受到伤害，为维护双方共同和各自的正当权益不受到损失，甲方与乙方应认真执行《健康安全环保管理专有条款》详见合同附件 6。

16.2 乙方进场作业前必须接受甲方组织的入场安全教育，并经考试合格后方可进行作业；特殊工种作业人员应提交有效的上岗操作证，经审核批准后方可从事特殊工种作业。

16.3 乙方应为其代表及雇员配置合适的劳动防护用品（需满足甲方的最低要求），并提供安全、合格的施工机具、仪器。

16.4 乙方在甲方工地作业期间，为了实现可持续的发展，乙方应有防噪声保护措施及机械设备溢油污染大地防护措施。

#### **17. 其他**

17.1 乙方应认真和全面履行本合同规定乙方应当履行的责任和义务，对合同约定货物的设计、制造和采办行使控制、管理、指挥和实施的权力，取得合同所要求的成果。甲方有权在本合同履行各个阶段对乙方的工作进行检查验收。

17.2 在本合同履行过程中，买卖双方应恪守商业道德，严禁采用不正当的行为谋取不正当的利益。

17.3 实物所有权的担保：乙方必须保证所供货物在实物所有权方面没有任何缺陷，同时货物的实物所有权是可销售的，不存在留置权和不动产权的问题，甲方也无须对外偿付除货款外的其他费用。

- 17.4 留置权的放弃：如果甲方认为必要，乙方应提供甲方可接受的形式，提供部分或全部货物的最终留置权放弃书。一旦发生了任何留置，乙方应立即撤销留置权。如果在收到甲方发给乙方书面通知后 7 个日历日内，乙方未能使甲方的货物免于留置，甲方有可能代替乙方实施此步骤，甲方发生的相关费用和开支（包括但不限于发生的聘请律师费和庭审费）由乙方承担。
- 17.5 可分割性：本合同中的任何无效或无法执行的条款都将视为从本合同中分割出去，不影响其它条款的有效性。
- 17.6 不放弃权：虽然甲方未能及时对乙方的违约行为和/或未能有效执行采购合同中条款、条件进行追究，但不表明甲方放弃追究的权利，甲方有权在认为合适的时候追究乙方的这些不当行为。甲方对任何货物的接受不能视为甲方放弃享有的权利，也不能解除乙方根据此采购合同要求提供和交付货物的责任及其它在此采购合同下乙方的义务。
- 17.7 设施家具的大小以现场实测尺寸计。
- 17.8 未尽事宜：本合同如有未尽事宜，应由买卖双方协商并签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。
- 17.9 合同文本。本合同正本一式\_\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份、乙方\_\_\_\_份。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

单位绝对所有权拥有者性别：男女

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

税号：

税号：

日期： 年 月 日

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

附件一：家具采购及安装清单及报价明细表

序号	区域	名称	图片	规格	单位	数量	单价(元)	合价(元)
投标报价							(万元)	

附件二：配件明细表

配件名称	规格及型号	单位	单价	制造厂家

注：

此价款已包入合同总价；

## 合同附件

（合同编号            ）

1. 中标通知书.....
2. 招标文件及其澄清、修改及补充文件.....
3. 中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件.....

备注：

1. 本合同附件均在签订合同时编制，依据是招标文件及中标人的投标文件的相应内容；
2. 合同附件的具体条目及内容由双方在签订合同时商定。

招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

## 第五章 投 标 格 式

## 分 目 录

投 标 函 .....	79
投标报价汇总表 .....	80
分项报价表 .....	81
货物说明一览表 .....	83
主要材料及配件明细表 .....	84
技术规格响应/偏离表 .....	86
商务条款响应/偏离表 .....	88
投标保证金银行保函 .....	89
项目团队人员一览表 .....	90
类似业绩一览表 .....	92
投标人的资格声明 .....	93
中小企业声明函（货物） .....	95
残疾人福利性单位声明函 .....	96

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人和招标机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目招标采购的\_\_\_\_\_货物的投标邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人的名称）提交下述投标文件正本 1 份，副本\_\_\_\_\_份：

- (1) 投标报价表；
- (2) 由\_\_\_\_\_银行开具的金额为\_\_\_\_\_的投标保证金；
- (3) “投标人须知”第 14 条和第 15 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按招标文件的规定提交货物及提供伴随服务的投标总价为（大写）人民币
- (b) \_\_\_\_\_元（RMB \_\_\_\_\_）。
- (c) 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (d) 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改通知（如果有的话），我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (e) 我方同意在“投标人须知”第 20 条所述的投标截止期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力。
- (f) 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，未按规定与招标人签订合同，未按规定提交履约保证金（若合同条款有约定）或未向招标机构支付招标服务费，我方的投标保证金可不予退还。
- (g) 如贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标报价汇总表

项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009

价格单位：

元

一、投标报价汇总			
投标总价（小写）			
投标总价（大写）			
二、其他开标信息			
投标保证金（明确币种、 金额和单位）		完工期限	
备注			
招标人备注	投标人应按后附格式提供分项报价表，分项报价表的合计金额应与投标总价一致。		
投标人备注			

注：1. 投标人须在本表的“其他开标信息”区内填入所有开标所需的信息。

2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

项目编号：2306001088/校内编号：招物 2024A00009

序号	所在区域	产品名称	简要规格	制造商	原产地	单位	总数量	单价	合价
1	2层：讨论室北（20人，1间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm			张	8		
2		会议椅 2	座椅总宽度 698mm，总深度 489mm-559mm，高度 965mm-1080mm			把	20		
3	3层：小会议室（8-10人，8间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm			个	38		
4		会议椅 1	规格：整体宽度在 597mm-686mm；深度 533mm-603mm；高度 927mm-1048mm			把	76		
5	4层：小会议室+面试间（10人，7间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm			张	34		
6		会议椅 1	规格：整体宽度在 597mm-686mm；深度 533mm-603mm；高度 927mm-1048mm			把	68		
7	4层：多功能会议室（24人，1间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm			把	12		
8		会议椅 1	规格：整体宽度在 597mm-686mm；深度 533mm-603mm；高度 927mm-1048mm			张	24		
9	5层：大会议室（18人，1间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm			张	10		
10		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm			把	18		
11	5层：小会议室（10人，1间）	会议桌	尺寸：W3000*D1400*H720			张	1		
12		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm			把	10		
13	6层：小会议室（10人，1间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm			张	4		
14		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm			把	10		
15	7层：西会议室（10人，1间）	折叠桌	尺寸：宽 1500mm 深 750mm 高 740mm			把	4		
16		办公椅 3	规格：座椅总宽度 724mm，总深度 559mm-616mm，高度 947mm-1067mm			张	10		

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

序号	所在区域	产品名称	简要规格	制造商	原产地	单位	总数量	单价	合价
17	7层：东会议室（10人，1间）	会议桌	尺寸：W3000*D1400*H720			张	1		
18		办公椅3	规格：座椅总宽度724mm，总深度559mm-616mm，高度947mm-1067mm			把	10		
19	11-18层：南会议室（10人，2间）	折叠桌	尺寸：宽1500mm 深750mm 高740mm			张	64		
20		会议椅2	规格：座椅总宽度698mm，总深度489mm-559mm，高度965mm-1080mm			把	160		
21	11-18层：北会议室（12人，1间）	会议桌	尺寸：W4000*D1400*H720			张	8		
22		办公椅3	规格：座椅总宽度724mm，总深度559mm-616mm，高度947mm-1067mm			把	96		
23	22层：会议室（10人，2间）	会议桌	尺寸：W3200*D1200*H720			张	2		
24		办公椅3	规格：座椅总宽度724mm，总深度559mm-616mm，高度947mm-1067mm			把	20		
25	23层：小会议室（10人，2间）	会议桌	尺寸：W3000*D1400*H720			张	2		
26		办公椅3	规格：座椅总宽度724mm，总深度559mm-616mm，高度947mm-1067mm			把	20		
27	11-16层：公共办公区（每层1区）	120° 办公桌	尺寸：左宽1200mm 右宽1200mm 深600mm，高720mm			张	144		
28		办公椅4	规格：座椅总宽度636mm，总深度507mm-557mm，高度973mm-1093mm			把	180		
29		移动文件柜	尺寸：392mmW*500mmD*600mm H			张	144		
报价币种		RMB	报价单位	人民币元		本表总价			
投标人备注									

注：1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有软硬件及服务费用（包括可能有的关税、增值税及其他税费）。

2. 120° 办公桌的单价最高限价为 3500 元；办公椅 4 的单价最高限价为 1500 元；移动文件柜的单价最高限价为 900 元。上述 3 项产品单价报价超过最高限价的，投标无效。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_





等。

4. 本表格后请附上符合国家或行业标准以及招标文件要求的投标货物所使用的主材（基材、封边、胶水、五金）的检测报告（在投标截止日前的一年内）。

原材料供应商提供符合上述要求的检测报告也可采用，但必须保证所投产品全部使用该原材料。

备注：出具的检测报告必须由具备家具成品及其原辅材料检测能力并通过国家计量认证（CMA 资质）的第三方检测机构提供。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 技术规格响应/偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明（如有相关证明文件， 标明在投标文件中的页码）
<b>一、加注“★”的关键技术要求</b> （对于加注“★”的关键技术要求必须在本表格中逐条进行响应，如有漏项将被视为未响应）				
<b>二、加注“▲”的重要技术要求</b> （对于加注“▲”的重要技术要求必须在本表格中逐条进行响应，如有漏项将被视为未响应）				
<b>三、其余一般技术要求</b> （无需逐条响应，仅需列出存在偏离的项，及提供证明材料的项；对于其余要求若无偏离，可在表中注明“其余所有一般技术要求均无偏离”）				

投标人代表签名：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：对于招标文件第三章技术规格中加注“★”或加注“▲”的技术要求，投标人应当逐条说明所

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物  
2024A00009）

---

提供货物和服务是否对招标文件的技术规格要求做出了实质性响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体指标的技术要求，投标人必须提供所投货物能够达到的具体指标。对于其他未加注符号的技术要求，若投标人对招标文件的技术规格要求存在偏差或例外，也应当逐条列出，进行说明。



## 投标保证金银行保函

致：\_\_\_\_\_（招标机构名称）

本保函作为\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称投标人）对\_\_\_\_\_（采购人名称）第\_\_\_\_\_号投标邀请书，关于提供\_\_\_\_\_（货物名称）的投标保证金。

\_\_\_\_\_（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为\_\_\_\_\_元的人民币：

- （1）投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- （2）投标人在招标机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （3）投标人在采购合同签订之日起5个工作日内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）；或
- （4）投标人在收到中标通知书后十四（14）天内，未向贵方支付招标服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从投标截止之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：\_\_\_\_\_

银行授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

银行名称：\_\_\_\_\_

银行盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

银行地址：\_\_\_\_\_

注：若不采用银行保函形式提交投标保证金，无需提交此格式。

## 项目团队人员一览表

表1 项目经理简历表格式

姓名		年龄		专业	
学历		职称		职业资格	
序号	从事相关工作经历	时间	担任职务	个人荣誉情况	
1					
2					
3					
4					
5					
类似项目实施经验					
序号	项目名称	项目规模	担任职务	获奖情况	

注：项目经理应附身份证、学历证书、职称证书、职业资格证书、社保缴纳证明复印件。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_



### 类似业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	项目内容简述	合同金额	完成时间	是否提供证明材料

注：投标人应按照技术规格和评标办法的要求提供类似业绩一览表，并提供文字及印章清晰的证明材料复印件。（投标人需要提供足够的材料以证明满足招标文件的相关要求，否则可能导致评标委员会对其做出不利评估。）

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 投标人的资格声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 投标人名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_
- (3) 成立和注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 上级主管部门：\_\_\_\_\_
- (5) 公司性质：\_\_\_\_\_
- (6) 主要负责人：\_\_\_\_\_
- (7) 上年末从业人数
- (a) 劳动合同职工人数：\_\_\_\_\_
- (b) 劳务派遣用工人数：\_\_\_\_\_
- (8) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产：\_\_\_\_\_
- (b) 流动资产：\_\_\_\_\_
- (c) 长期负债：\_\_\_\_\_
- (d) 短期负债：\_\_\_\_\_
- (e) 资产净值：\_\_\_\_\_

### 2 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

### 3 近三年投标货物在境内和境外主要销售客户的名称及地址

名称和地址	销售的物品和数量
(1) 出口销售： _____	_____
(2) 境内销售： _____	_____

### 4 同意为投标人制造主要投标货物的制造商（应附有制造商授权书）

制造商的名称和地址	制造的物品和数量
_____	_____

5 须由其他制造商供应和制造的部件（如果有的话）

制造商的名称和地址

制造的物品

---

---

6 近三年中与各贸易公司成交的此种投标货物（如果有的话）

合同号： \_\_\_\_\_

签字日期： \_\_\_\_\_

产品名称： \_\_\_\_\_

数量： \_\_\_\_\_

合同金额： \_\_\_\_\_

7 有关开户银行的名称和地址

银行的名称

地址

---

8 贸易公司认为需要声明的其他情况

---

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

授权代表的职务： \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_

传真号码： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

公章： \_\_\_\_\_

## 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_，属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. \_\_\_\_\_，属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

3. \_\_\_\_\_，属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

**注：若本项目投标货物中存在多个制造商的，需对所有制造商的情况逐一进行声明。以下为写法示例：**

1. 投标货物A、B、C……，属于工业行业；制造商为（AA公司），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（小型企业）。

2. 投标货物D、E、F……，属于工业行业；制造商为（BB公司），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（小型企业）。

.....

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

## 第六章 资格证明文件

## 分 目 录

法人或者其他组织的营业执照等证明文件 .....	99
单位负责人授权书 .....	99
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 .....	100
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或书面声明 .....	100
参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	101
未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供整体设计、编制技术规格或者提供项目管理、监理、检测等服务的书面声明 .....	101
投标人的直接控股股东、直接控股子公司、存在直接管理或被管理关系的单位列表 .....	102
法人出具的承诺函 .....	102
具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料 .....	102

## 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（复印件加盖公章）

### 单位负责人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（单位地址）的\_\_\_\_\_（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目的\_\_\_\_\_合同提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

单位负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位负责人身份证号：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）身份证号：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

附：单位负责人身份证复印件、被授权人身份证复印件

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人单位名称：\_\_\_\_\_

投标人单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或书面声明

（内容自拟，包括企业简介、具有的专业设施设备、企业相关专业资质或认证证书等）

## 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在此声明，在参加本次采购活动之前的3年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1）刑事处罚；
- （2）被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3）被处以较大数额罚款等行政处罚。

注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款‘较大数额罚款’具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定。

供应商单位名称：\_\_\_\_\_

供应商单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：若投标人提供的声明函内容与“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等官方渠道查询结果不一致，以官方渠道查询结果为准。

## 未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供整体设计、编制技术规格或者提供项目管理、监理、检测等服务的书面声明

（内容自拟）

## 投标人的直接控股股东、直接控股子公司、存在直接管理或被管理关系的单位列表

（若有，内容自拟）

## 法人出具的承诺函

（分支机构投标时须提供）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**注：**由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求。

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

（若有）

招标文件

项目编号：2306001088/

校内编号：招物 2024A00009

## 第七章 评 标 办 法

## 第七章 评标办法

### 1 评标依据

本项目的评审依据为：

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》；
- (2) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- (3) 《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）；
- (4) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令〔2017〕第87号）；
- (5) 《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（财库〔2007〕第2号）；
- (6) 《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）；
- (7) 《上海交通大学浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件》（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）；
- (8) 各投标人的投标文件。

### 2 基本要求

#### 2.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则。
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 2.2 评标委员会成员在开展评标工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 认真贯彻执行国家有关法律、法规、规章及规范性文件；
- (2) 认真履行评委职责，严守秘密，廉洁自律；
- (3) 客观、公正、公平地参与评标工作；
- (4) 明确提出个人意见并对所提意见负相应责任；
- (5) 不接受招标人、招标代理机构、投标人及其他有关人员因提出不正当要求而给予的财物或其他好处；
- (6) 在评标工作期间不私下接触投标人或投标设备制造商的人员，或者与投标人或投标设备制造商有利害关系的其他人；
- (7) 在发布中标或成交公告之前不对外泄露对投标文件评审和比较的情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；
- (8) 有下列情形之一的，应在评审活动开始前主动申明，并不得担任评委：
  - (a) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - (b) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲

或者近姻亲关系；

(c) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(d) 不是以采购人代表的身份参与本单位政府采购项目的评审（除技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家，经主管预算单位同意的项目之外）；

(e) 与本项目有关的各级政府采购监督管理工作人员。

(9) 在对投标人的澄清提问中不提暗示或诱导性问题，不接受投标人主动作出的澄清；

(10) 以招标文件没有规定的标准和方法作为评标依据；

(11) 不发表与个人打分相反的言论；

(12) 按照规定格式填写客观明确的评审意见。

2.3 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

(1) 评标委员会的人员组成；

(2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；

(3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；

(4) 评委发表的评审意见；

(5) 中标候选人的推荐情况。

2.4 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

2.5 评标委员会成员或参与本项目评标工作的其他人员如果违反上述第2.1条至第2.4条的规定，将按有关规定承担相应责任。

### 3 人员及职责

3.1 评标委员会由5人以上单数组成，其中从政府采购专家库中随机抽取的专家评委不少于评委总数的2/3。

3.2 评标委员会成员在评标过程中行使评委职责；在评标委员会的专家评委中推选1位评委担任评标委员会主任评委，负责主持评标工作。

### 4 评标细则

#### 4.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

(1) 初步评审；

(2) 详细评审。

#### 4.2 初步评审

4.2.1 经评标委员会授权，由招标人和招标机构工作人员对各投标文件的投标报价进行核价，对相关信息进行汇总，并形成书面材料提交评标委员会。

4.2.2 在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

(1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

(2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

纠正后的报价经投标人确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

4.2.2.2 信息汇总必须真实、客观、准确，不得含有任何主观判断或明确的结论性内容。

4.2.3 符合性审查

4.2.3.1 在符合性审查中如果发现投标文件存在下列任一情况时，将直接判定其无效，不再进入后续的详细评审：

(1) 不符合招标文件的商务、技术等实质性要求，或未按要求提供相应证明材料的。

(2) 对于列入《节能产品政府采购品目清单》（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的附件）的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

(3) 提供虚假材料谋取中标的。

(4) 恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

(a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

(b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

(c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

(d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

(e) 不同投标人的投标文件相互混装。

(f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.2.3.2 当评标委员会认为某一可能通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将判定其投标无效。

4.2.3.3 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

4.3 详细评审

4.3.1 一般要求

4.3.1.1 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审的满分为 30 分，采用低价优先法。

4.3.1.2 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可用书面方式要求有关投标人作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在澄清过程中不得向投标人提出暗示或诱导性问题；不得接受投标人主动作出的澄清。

4.3.1.3 每位评委均应按规定格式填写《评审意见表》，并按有关规定签署在评标过程中形成的相关文件。

#### 4.3.2 执行的政府采购政策

##### 4.3.2.1 政府优先采购的节能产品、环境标志产品

当提供相同品牌产品（或规定的核心产品品牌相同）的不同投标人最终评审得分相等时，凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）。

##### 4.3.2.2 小微企业价格评审优惠

对于不属于预留份额专门面向中小企业或小微企业采购的项目（或采购包），小微企业可享受以下扶持政策：

- （1）对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业（指所供货物均由小微企业制造）的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- （2）本项目不接受联合体投标，不接受分包。

##### 4.3.2.3 监狱戒毒企业

投标人如为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

##### 4.3.2.4 福利企业

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。为此，供应商须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》正本。中标人的《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果公告一并公告，接受社会监督。

##### 4.3.2.5 符合多项优惠条件时处理方法

当任一投标人同时满足支持小微企业、支持残疾人福利性单位和支持监狱或戒毒企业这三项政策中任意两项以上时，将只能享受一次评审价格扣除比例最大的价格评审优惠。

#### 4.3.3 评分细则

4.3.3.1 针对表1所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各有效投标人的投标文件进行独立评审，并给出相应的评分。

表1 各评审因素的评审内容、评分标准及满分值一览表

评审因素	满分值	类型	评审内容及评分标准
价格	30	客观分	按本评标办法第4.2.3条规定做算术修正后的投标价格将按下列规定调整后进行价格评审： 1) 报价缺漏项按其他有效标中的该项最高报价计入； 2) 按本评标办法第4.3.2条规定落实政府采购政策进行价格扣除（以算术修正后的投标价格为扣除基数）。 调整后的最低的价格为评标基准价，其价格分为本项满分。其他有效投

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

评审因素	满分 值	类型	评审内容及评分标准
			<p>标人的价格分统一按照下列公式计算：  <math>价格得分 = (评标基准价 / 调整后的价格) \times 30</math></p>
商务条款 响应	2	客观分	<p>投标人对招标文件中所有商务条款无偏离的，得满分 2 分；每有 1 项商务条款负偏离的扣 1 分，扣完为止。</p>
近三年同 类业绩	3	客观分	<p>投标人近三年（2021 年 5 月 1 日至今，以合同签订日期为准）具有的与采购标的同品类（如会议桌、会议椅、办公桌、移动文件柜）供货及安装业绩，每提供 1 个有效业绩得 1 分，最多得 3 分。                      （需同时提供合同关键页、发票和验收报告复印件作为业绩证明材料，未提供或提供不全的业绩不予认可）</p>
技术规格 响应	12	客观分	<p>根据投标人提供的技术规格响应/偏离表：                      1) 对于招标文件第三章技术规格中所列的所有技术要求，投标人完全响应的得满分 12 分；                      2) 对于加注“▲”的重要技术要求，投标人每有 1 项要求负偏离或未作响应的扣 2 分，扣完为止；                      3) 对于未加注“▲”的一般技术要求，投标人每有 1 项要求负偏离或未作响应的扣 1 分，扣完为止。</p>
材质响应 度	5	客观分	<p>根据投标人提供的主要材料及配件明细表：                      投标货物所使用的主要材料及配件（包括基材、封边、胶水、五金等）的原料、工艺、性能指标、质量等均能满足采购要求的，本项得 5 分；                      每存在 1 处不满足要求的扣 1 分，扣完为止。</p>
成品检测 报告	4	客观分	<p>根据投标文件中提供的符合国家或行业标准以及招标文件要求的与采购标的同品类（如会议桌、会议椅、办公桌、移动文件柜）成品检测报告（在投标截止日前的一年内）的情况进行评分。每提供一个品类的符合要求的成品检测报告，得 1 分，最高得 4 分。                      备注：出具的检测报告必须由具备家具成品及其原辅材料检测能力并通过国家计量认证（CMA 资质）的第三方检测机构提供。</p>
主材检测 报告	4	客观分	<p>根据投标文件中提供的符合国家或行业标准以及招标文件要求的投标货物所使用的主材（包括基材、封边、胶水、五金等）的检测报告（在投标截止日前的一年内）的情况进行评分。每提供一个种类的符合要求的材料检测报告，得 1 分，最高得 4 分。                      原材料供应商提供符合上述要求的检测报告也可采用，但必须保证所投产品全部使用该原材料。                      备注：出具的检测报告必须由具备家具成品及其原辅材料检测能力并通过国家计量认证（CMA 资质）的第三方检测机构提供。</p>
项目人员	2	客观分	<p>投标人应提供项目经理、主要团队人员的配置说明，并提供人员证书和</p>

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

评审因素	满分 值	类型	评审内容及评分标准
配置			社保证明。 项目团队人员配置及分工合理且证明材料齐全，经评审能够保障项目顺利实施的得2分，否则不得分。
深化设计方案	8	主观分	投标人应针对本项目提供家具产品组合效果方案图，方案图应能体现家具组合布局设计、家具外观颜色、材质工艺及结构设计、走线方式等细节设计，并提供相应效果图用以示意。 1) 投标人提供了详细具体的深化设计方案，且经评委评审后认为方案图纸内容详实、设计合理、展现效果佳，能够完全满足招标人使用需求及各项要求的，得8分； 2) 投标人提供的深化设计方案图纸内容有少部分缺漏，或者经评委评审后认为存在不超过2处不合理或不适用于本项目之处，能够基本满足招标人使用需求及要求的，得4分； 3) 投标人提供的深化设计方案内容过于简单粗糙，或者经评委评审后认为方案明显不合理或不具有适用性，难以满足招标人使用需求标准及要求标准的，得1分； 4) 未提供本项内容的不得分。
项目实施方案	4	主观分	投标人应提供针对本项目的项目实施管理方案，包括但不限于项目重点难点分析及解决方案，产品设计、制造、供货、安装、调试、验收等全过程实施方案，工程质量及进度保证措施。 1) 投标人提供的项目实施管理方案内容完整、阐述详细，且经评委评审后认为方案合理可行能够完全满足采购要求及目标的得4分； 2) 投标人提供的项目实施管理方案内容有缺漏，或者只是在招标要求基础上进行了承诺响应等简单声明，或者经评委评审后认为方案存在部分不合理或不适用于本项目之处，仅能基本满足采购要求及目标的得2分； 3) 未提供项目实施管理方案的不得分。
实施进度计划	2	客观分	投标人应提供针对本项目的实施进度计划，并明确各重要时间节点，经评审认为计划合理可行能够完全满足采购要求的得2分，否则不得分。
售后服务	4	客观分	1) 投标人承诺的质保期及售后服务响应时间均满足招标要求的得1分。 2) 投标人提供了详细合理的质保期内维保服务计划，并明确具体服务内容的得1分。 3) 投标人在国内设有固定的备品备件库（提供证明文件），并提供适用于本项目的易损易耗备品备件价格清单的得1分。 4) 投标人为本项目指定了专职售后服务人员，提供人员名单及直线联系方式的得1分。
投标样品	6	主观分	根据投标人提供样品的整体外观、尺寸、功能和各个细节部分的结构、

浩然高科技大厦会议室、公区办公家具采购招标文件（项目编号：2306001088/校内编号：招物2024A00009）

评审因素	满分 值	类型	评审内容及评分标准
-120°办公桌			<p>材质及质量，对照招标文件中的采购需求要求进行评审，包括样品的质量、工艺、外观、细节、配件、环保特性、舒适性等：</p> <p>1) 全部满足采购要求的，得 6 分；</p> <p>2) 存在不超过 2 处不满足采购要求的，得 4 分；</p> <p>3) 存在超过 2 处不满足采购要求的，得 2 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
投标样品-会议椅 1	6	主观分	<p>根据投标人提供样品的整体外观、尺寸、功能和各个细节部分的结构、材质及质量，对照招标文件中的采购需求要求进行评审，包括样品的质量、工艺、外观、细节、配件、环保特性、舒适性等：</p> <p>1) 全部满足采购要求的，得 6 分；</p> <p>2) 存在不超过 2 处不满足采购要求的，得 4 分；</p> <p>3) 存在超过 2 处不满足采购要求的，得 2 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
投标样品-办公椅 3	4	主观分	<p>根据投标人提供样品的整体外观、尺寸、功能和各个细节部分的结构、材质及质量，对照招标文件中的采购需求要求进行评审，包括样品的质量、工艺、外观、细节、配件、环保特性、舒适性等：</p> <p>1) 全部满足采购要求的，得 4 分；</p> <p>2) 存在不超过 2 处不满足采购要求的，得 2 分；</p> <p>3) 存在超过 2 处不满足采购要求的，得 1 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
投标样品-折叠桌	4	主观分	<p>根据投标人提供样品的整体外观、尺寸、功能和各个细节部分的结构、材质及质量，对照招标文件中的采购需求要求进行评审，包括样品的质量、工艺、外观、细节、配件、环保特性、舒适性等：</p> <p>1) 全部满足采购要求的，得 4 分；</p> <p>2) 存在不超过 2 处不满足采购要求的，得 2 分；</p> <p>3) 存在超过 2 处不满足采购要求的，得 1 分。</p> <p>4) 未提供不得分。</p>

注：对于表中主观分评审内容，如评委评审后认为不能得分或应当予以扣分的，需在本人的《评审意见表》中写明具体理由。

4.3.4 评标委员会成员在认真审阅投标文件的基础上，按上表的规定，对各有效投标人进行独立、客观的打分。

4.3.5 评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当修改：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4.3.6 在统计计算各投标人的综合得分时将按“四舍五入”法保留两位小数。

4.3.7 评委应填写《评审意见表》，并按有关规定签署在评标过程中形成的相关文件。

#### 4.4 推荐中标候选人

4.4.1 提供相同品牌产品（或规定的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照本评标办法第 4.3.2.1 条的规定确定排序在前的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.4.2 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分排序前三名的投标人为中标候选人（除有效标不足三个之外）。