

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,210,000.00
采购包最高限价（元）：1,150,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C05040 300 保安 服务	安保服务	1.00（项）	1,150,000.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	安保服务	1.00（项）	1,150,000.00	总价	（1）本项目所列预算金额、最高限价，均为1年服务期限内对应的预算金额、最高限价。（2）报价应涵盖完成本项目各项费用，包括但不限于人员配置、人工成本、器材保障、管理、税金等一切必要支出。供应商的最终投标报价应是完成本项目全部服务内容价格体现，采购人不再额外支付其他费用。（3）机动替补、培训演练、台账资料、人员食宿、办公用品、服装装备等履约费用均应计入投标报价。

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：安保服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			一、服务内容 （一）负责医院范围内的公共安全秩序的维持与管理及消防安全、停车场管理工作，开展防火、防盗、防抢劫、防爆炸、防破坏、防诈骗、防失泄密和防治安灾害事故等治安防范工作。 （二）确保院本部、医院范围内的门诊楼、住院楼等的医疗仪器、用电设备和办公设施等的财产安全。 （三）协助采购人组织对全院职工、就诊患者、家属开展安全防范宣传、消防安全宣传。 （四）发现违法犯罪线索、医患纠纷、扰乱诊疗秩序、疑似危险物品或其他异常情况的，应及时报告采购人并依法报警，在确保人员安全的前提下做好现场秩序维护、人员疏导和现场保护。保安人员不得实施限制人身自由、搜查身体、扣押证件财物、侮辱殴打他人、采用暴力或者以暴力相威胁手段处置纠纷等法律法规禁止的行为。 （五）负责医院内部要害部位、公共场所、消防、贵重物品、危险物品的安全管理，开展治安保卫安全检查，建立检查制度，及时化解内部不安全因素和消除治安隐患。 二、人员要求 （一）供应商应为本项目组建服务管理团队，负责项目统筹协调、人员调配、服务质量检查、安全管理、教育培训、应急协调和投诉处理等工作。 （二）为本项目配备的保安人数不少于23人。（不含管理团队） （三）所有岗位人员上岗前须通过保安资格培训，取得有效《保安员证》。（提供证书复印件或承诺函，承诺函格式自拟并进行电子签章） （四）签订合同前，向采购人提供所有人员体检合格报告以及公安机关出具的《无犯罪记录证明》。（提供承诺函，承诺函格式自拟并进行电子签章） （五）具体岗位要求： 1.特勤人员 （1）男性，不少于1人，年龄不超过45岁（出生日期为1981年1月1日（含）以后出生），主要负责科室资料录入整理归档，能熟练操作电脑。 （2）女性，不少于2人，年龄不超过50岁（出生日期为1976年1月1日（含）以后出生人员），懂得基本电脑操作知识。 2.普通保安 男性，不少于8人，年龄不超过55岁（即截至1971年1月1日（含）以后出生人员）。 3.消防岗位保安员（包含1名保安主管） （1）男女不限，不少于12人，男性年龄不超过55岁（即截至1971年1月1日（含）以后出生人员）；女性年龄不超过50岁（即截至1976年1月1日（含）以后出生人员）。 （2）该岗位保安员必须取得四级/中级工及以上《消防设施操作员职业资格证书》，原《建（构）筑物消防员》同等级证书予以认可，按照消防岗位的要求履行职责和规定工作时间。 （3）按照消防法律法规和行业标准的要求，严格遵守消防控制室24小时专人值班制

1	★	安保服务	度，持证上岗，履行工作职责。消防岗位保安员24小时内必须确保2人同时在岗。 4.应急反恐分队 从拟配备人员中遴选人员（不少于4人）作为应急反恐分队成员，需保持24小时通信畅通，随时战备，做好应急演练。 三、服务要求 （一）采购人认定在岗人员不符合任职条件、无法胜任岗位工作的，中标人须及时完成人员更换；新派驻人员须经采购人审核合格后，方可正式上岗履职。 （二）对保安违反相关规定需扣款的，经核实后积极配合扣款。 （三）对需要有针对性培训的保安公司及时协调安排相关单位和人员参与培训工作，因岗位需要参加专业培训的及时送培。 （四）供应商拟配备的保安主管须每两周定期对接医院保卫科，核查派驻保安人员在岗履职情况。针对安保工作中存在的问题及不足，妥善解决各类工作问题，保障院区安保工作规范、有序开展。 （五）供应商应当与拟派本项目的每位服务人员分别签订劳动合同，并按时足额支付全部工资，对服务人员工作期间的疾病和人身安全、安全责任事故、劳动纠纷等负责，采购人对此不承担任何责任和义务。供应商支付本项目拟派服务人员的工资标准不得低于自贡市现行的最低工资标准，并按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定支付服务人员的节假日、年休、加班等工资，合同服务存续期间如相关主管部门发布新的工资、保险、补贴或劳动保障标准，按最新公布标准执行。（提供承诺函，承诺函格式自拟并进行电子签章） （六）按照目前“一院两区”的管理要求，医院有权根据安全工作实际需求，对供应商的岗位设置进行统一部署与灵活调整。 （七）岗位履职、排班及台账要求 1.供应商应根据两院区各岗位和消防控制室值守要求依法排班，合理安排机动替补人员，以应对轮休、请假、培训和突发增援需要；因人员请假、离职、更换等造成缺岗时，应先行补岗，并原则上在1个工作日内完成正式补充或更换，确保约定岗位不断岗、消防控制室24小时双人持证值班。 2.上岗人员应接受岗前培训并掌握基本消防、反恐防暴、医疗纠纷、公共卫生和紧急救护知识。供应商每月至少组织1次在岗业务培训，并按采购人年度计划配合开展消防、反恐防暴、医疗纠纷和公共卫生等应急演练，形成方案、签到、影像和总结记录。 3.接到采购人或科室突发事件通知后，安保人员应立即响应并在3分钟内到达现场；收到采购人转交的投诉后，应在30分钟内响应并形成处理记录。因客观原因不能在上述时限内到场或办结的，应及时报告并说明原因。 4.供应商应建立岗位值班、巡逻、交接班、请休假、人员替换、培训演练、突发事件和投诉处理等台账；每月向采购人提交工作月报，至少载明人员在岗、巡查、报警处置、消防及安防设施异常、培训演练、投诉和整改情况；每半年提交书面总结。 5.供应商承担的消防值守、巡查、报告和应急协助工作应符合现行《医疗机构消防安全管理》（WS 308—2019）及采购人制度要求；一般保安服务操作按照《保安服务操作规程与质量控制》（GA/T 594-2006）执行。
---	---	------	--

		(八) 消防控制室值守要求 1.消防控制室在岗人员应熟悉火灾报警控制器、消防广播、消防电话、CRT图形显示、视频监控、门禁及相关联动设施的基本操作, 按规定完成交接班、值班、设备运行、每日防火巡查等记录。 2.接到火警信号后, 应在1分钟内完成确认; 确认为真实火警的, 应立即启动相应预案、通知巡逻岗并拨打119; 故障报警应在24小时内书面报告采购人, 并持续跟踪处置情况。 3.未经采购人授权, 任何人员不得进入消防控制室, 不得调阅、保存、复制或向外提供监控数据、软件及资料; 消防控制室在岗人员须在上岗前签署保密承诺。 4.消防控制室值守人员负责设备日常操作、状态检查、报警处置和故障报告; 依法应由专业维保单位承担的维修、检测、保养等工作, 由采购人另行委托有相应能力的单位实施, 供应商应配合做好报修和现场衔接。 (九) 物资、装备及服装要求 供应商须按照采购人的管理要求配备相应的办公物资, 人员装备、器材装备、人员服装。供应商配备的物资、装备及服装应当符合国家法律法规、规范的相关要求。 1.供应商需提供自用的必要办公物资(包括但不限于打印机, 办公桌、办公椅, 文具)。 2.应急反恐分队人员装备: 防暴头盔、防刺背心、防割手套、对讲机(每人一部, 需与医院管理部门的对讲机互通)、对讲机耳机, 执法记录仪(每两人配置一个), 伸缩警棍、防暴自卫喷射器。 3.器材装备: 防暴盾牌、防暴钢叉、胶木棍、强光手电、防爆毯、器械架、灭火毯、及装备所需电池等。 4.人员服装配置(每人): 春秋季着长袖黑色特勤服套装(衣、裤、帽)2套, 黑色高帮作训鞋, 黑色装备腰带; 夏季着短袖黑色特勤服套装(衣、裤、帽)2套, 黑色高帮作训鞋, 黑色装备腰带; 冬季着夹克式黑色特勤服套装(衣、裤、帽)2套, 黑色高帮战术靴, 黑色装备腰带, 所提供的保安服装、标志和器械应符合国家关于保安服务的管理要求。
		考核办法: (1) 考核形式: 由采购人每月25日前结合本考核细则、保安服务合同对上月安保服务、消防控制室持证保安服务进行综合考评并集体讨论考核成绩, 总成绩为100分。具体考核标准详见附件1。 (2) 考核等级设定及拨款办法: 1.考核分数为90分(含90分)及以上, 考核结果为优, 则全额拨付考核时间段服务费用; 2.考核分数为80分-89分, 考核结果为良, 扣减考核时间段5%服务费用; 3.考核分数为70分-79分, 考核结果为合格, 扣减考核时间段10%服务费用; 4.考核分数为60分-69分, 考核结果为不合格, 责令其限期整改, 直至整改合格, 并扣减考核时间段20%服务费用; 5.中标人在一个服务年度内累计三次月度考核得分低于70分, 采购人有权终止服务合同, 由此造成的全部损失由中标人自行承担。

6.中标人考核得分在60分以下（不含60分）的，采购人有权全额扣减对应周期的全部服务费用，并有权单方面终止合同，一切损失由中标人自行承担。

附件1:

荣县人民医院安保与消防控制室服务考核评分表（XX月）

服务 项 目	考核项 目	分 值	详细考核内容与扣分标准	得 分
安 保 服 务	持证与 着装	6	1.未随身携带保安员证件或电子备案凭证的，当月本项计0分； 2.着装不整（未戴帽、未扎腰带、便装混穿），每次扣2分； 3.未佩戴工牌、臂章、执勤装备，每次扣1分。	
	劳动纪 律	10	1.在岗玩手机、吸烟、闲聊、吃零食，每次扣2分； 2.脱岗、睡岗、擅自离岗超15分钟，每次扣5分； 3.交接班记录缺失、代签，人员相互诋毁、内部不团结，每次扣2分。	
	门岗出 入管理	15	1.对入院可疑人员未询问、未登记，每次扣3分； 2.任由小摊小贩、推销人员随意进入院区，每次扣3分； 3.未及时制止强闯、医闹、违规散发广告等行为，每次扣3分； 4.救护车、消防车通道被占用未及时疏导，每次扣10分。	
	巡逻与 日常工 作	10	1.入院车辆未及时引导至空闲车位，每次扣2分； 2.消防通道、急救通道、无障碍车位被占用未处置，每次扣5分； 3.出入口拥堵未主动分流疏导，每次扣2分； 4.院内发生车辆刚蹭，未及时上报、留存现场记录，每次扣5分。	
	执勤与 日常履 职	5	1.未按规定路线、时间巡逻，未定期开展区域卫生清洁，未按时检查灭火器、消防栓并做好记录，每次扣1分； 2.发现路灯损坏、地面湿滑、可疑物品等隐患未上报，每次扣1分； 3.夜间值守点位未锁门、未按要求巡查，每次扣1分。	
	应急响 应	4	1.对讲机呼叫3次无应答，科室突发情况、会议保障未及时到场，扣2分 2.出现打架、闹事等突发事件，未在3分钟内抵达现场处置，本项计0分。	

2 ★ 考核办法

	否决项		出现监守自盗、故意伤害他人、酒后上岗、酒后驾车，或引发造成人员伤亡的重大火灾、车辆事故任一情形，当月安保服务考核计0分，并追究供应商安全管理责任。	
消防控制室服务	资质证书	5	值班期间未随身携带证件或电子备案凭证，每次扣5分。	
	值班纪律	8	1.未落实24小时双人持证值班，出现单人值班、无证值班情形，当月本项计0分； 2.值班期间睡觉、玩手机、吸烟、离岗超10分钟，每次扣4分； 3.交接班记录、设备运行记录缺失，每次扣4分； 4.未制止无关人员进入控制室闲聊，每次扣2分。	
	报警信号处置	12	1.火警信号未在1分钟内完成确认，每次扣4分； 2.确认误报后未复位、未留存记录，每次扣2分； 3.发生真实火警，未启动应急预案、未通知巡逻岗及拨打119，当月本项计0分； 4.故障报警未在24小时内向保卫科上报，每次扣6分。	
	设备操作与检查	10	1.无法切换火灾报警主机手动/自动状态，每次扣10分； 2.不会查询历史记录、屏蔽点位、故障点位，每次扣8分； 3.未每日测试主机主/备电切换功能，每次扣5分； 4.不会操作消防广播、消防电话、CRT图形显示装置，每次扣8分。	
	台账记录	5	1.《消防控制室值班记录本》漏填、错填，每处扣3分； 2.缺失《建筑消防设施故障维修记录表》，扣5分； 3.《每日防火巡查记录表》缺失或签字不全，扣3分。	
	应急与演练	10	1.应对模拟火警、故障报警未按规定处置，每次扣8分； 2.不会操作微型消防站设备，或无法通过对讲机与巡逻岗联动，扣5分； 3.未参加月度消防培训、演练，消防知识抽答不合格，扣5分。	
	否决项		出现以下任一情形，当月消防控制室服务考核计0分，并追究供应商安全管理责任，责令限期更换在岗人员： 1.故意屏蔽、关闭火灾报警主机； 2.真实火警未及时上报，或操作失误造成处置延误；	
本月考评总计得分：				
考评人签字：				

			考评日期:

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	报价要求	(1) 本项目所列预算金额、最高限价，均为1年服务期限内对应的预算金额、最高限价。 (2) 报价应涵盖完成本项目各项费用，包括但不限于人员配置、人工成本、器材保障、管理、税金等一切必要支出。供应商的最终投标报价应是完成本项目全部服务内容的价格体现，采购人不再额外支付其他费用。 (3) 机动替补、培训演练、台账资料、人员食宿、办公用品、服装装备等履约费用均应计入投标报价。
2		其他要求	(1) 投标人需按招标文件要求提供详细的项目实施方案，结合医院诊疗场景特点，制定岗位值守、巡逻防控、秩序维护、应急处置等专项举措；针对医院各类潜在安全风险，制定完善防范预案，明确防控目标、处置措施、责任分工和预警机制，常态化排查化解安全隐患；项目管理组织架构及岗位职责说明，各类岗位人员的招募、培训、考核及替换机制以及后备人员储备方案。 (2) 供应商需按招标文件要求提供详细的应急预案，结合医院诊疗特殊性，明确各预案核心流程、责任分工、处置措施及联动机制，确保能够快速响应、有效处置各类突发情况，保障医院人员安全、医疗秩序平稳及财产安全，明确各环节责任主体、操作流程及保障措施，确保突发情况快速响应、高效处置。 (3) 供应商需按招标文件要求提供详细的风险管控方案，针对不同等级风险制定量化目标及针对性管控举措，确保风险可控，实现风险早发现早处置，整体保障医院人员安全、医疗秩序平稳及财产安全。

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	本项目服务期限为三年，合同实行一年一签。首年合同到期后，若供应商年度考核结果合格，采购人可与供应商续订次年合同。每次续订期限为一年，最多可续订两次，累计服务期限不得超过三年。
2	★	服务地点	荣县人民医院，包括荣县青阳街道荣州大道二段284号（新院区）和荣县旭阳镇北街207号（城北院区）

3	★	验收、交付标准和方法	1.验收交付标准 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《自贡市政府采购履约验收管理办法》（自财规〔2023〕2号）、《财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知》（财库〔2021〕22号）文件的要求、招标文件规定的要求和中标人投标文件及合同约定的内容进行验收。 2.验收交付方法 （1）验收时间：本年度服务全部履约完毕，中标人提出验收申请后9日内进行验收。（2）验收方式：本年度服务全部履约完毕，中标人提出验收申请，由采购人组织相关部门验收。
4	★	支付方式	分期付款
			1、 预付款付款条件：合同签订后。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0% 2、 进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 3、 进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 4、 进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 5、 进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 6、 进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 7、 进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合

5	★	付款进度安排	同总金额的5.0% 8、进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 9、进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 10、进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 11、进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 12、进度款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0% 13、尾款付款条件：根据月考核结果，收到中标人合法有效的增值税发票及相关凭证等材料，支付该月费用（该月费用=中标金额/12-考核扣除费用。预付款需从服务期起第1个月开始抵扣，直至预付款抵扣完为止）。达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的5.0%
6	★	违约责任与解决争议的方法	1.违约责任：（1）双方必须遵守合同中的各项规定，保证合同的正常履行。（2）如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 2.争议解决方法：合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由采购人所在地人民法院按有关法律法规予以管辖。

3.4.其他要求

采购包1:

无