

# 招 标 文 件

## (商务部分)

项目名称：国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务

项目编号：招案 2024-4063

采 购 人：国家税务总局上海市崇明区税务局

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2024 年 11 月 22 日

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件递交

五、开标与评标

六、中标和合同

七、询问和质疑

八、其他

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同文本

第五章 投标文件格式

第六章 项目采购需求

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务招标项目的潜在投标人应在上海市曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 306 室或微信公众号获取招标文件，并于 2024 年 12 月 13 日 10 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：招案 2024-4063

项目名称：国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务

预算金额：230 万元（人民币）

最高限价（如有）：230 万元（人民币）

采购需求：为国家税务总局上海市崇明区税务局 3 个集中办公点干部职工提供就餐服务，负责食堂日常食材（含调味品等辅材）的采购、加工、销售等。采购预算为 230 万元（人民币）/首年。具体内容见招标文件第六章项目采购需求

合同履行期限：本项目服务期限三年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止，采用一次招标三年沿用、合同一年一签的方式实施

本项目不接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》；
3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 11 月 22 日至 2024 年 11 月 29 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 306 室或微信公众号
3. 方式：现场或远程购买（供应商关注“中世建咨”微信公众号，主界面右下角点击“领取文件”，按提示领取并下载采购文件。联系人：陈媛媛，电话：021-62340828），过

时不候。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝

4. 售价：¥600 元，本公告包含的招标文件售价总和

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2024 年 12 月 13 日 10 点 30 分（北京时间）
2. 开标时间：2024 年 12 月 13 日 10 点 30 分（北京时间）
3. 地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 3 楼会议室，详见当天一楼大屏幕信息。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本公告发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）；
2. 采购代理机构将于投标截止时间前半小时开始接收投标文件，逾期递交的投标文件恕不接受。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：国家税务总局上海市崇明区税务局

地址：上海市崇明区人民路 60 号

联系方式：王老师 021-69613652

##### 2. 采购代理机构信息

名称：上海中世建设咨询有限公司

地址：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）

联系方式：陈洁、陈媛媛 021-62340833、62340828

邮箱：[chenjie@cwcc.net.cn](mailto:chenjie@cwcc.net.cn)、[chenyuanyuan@cwcc.net.cn](mailto:chenyuanyuan@cwcc.net.cn)

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈洁

电话：021-62340833

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称：国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务
		项目编号：招案 2024-4063
		项目预算：人民币 230 万元/首年，服务期限三年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止，采用一次招标三年沿用、合同一年一签的方式实施。
		最高限价：同采购预算
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> 服务 <b>项目类别：</b> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局上海市崇明区税务局 地址：上海市崇明区人民路 60 号 联系方式：王老师 021-69613652
5	采购代理机构	名称：上海中世建设咨询有限公司 地址：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼） 联系方式：陈洁、陈媛媛 021-62340833、62340828 邮箱：chenjie@cwcc.net.cn、chenyuanyuan@cwcc.net.cn
6	投标人资格要求	1.具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。 3.本项目的特定资格要求：无。
7	是否接受联合体投标	不接受
8	采购标的对应的中	餐饮业

	小企业划分标准所属行业	
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 不允许
10	核心产品	不适用
11	采购进口产品	本采购项目拒绝进口产品参加投标
12	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
13	获取招标文件时间、地点和方式等	<p>时间：2024 年 11 月 22 日至 2024 年 11 月 29 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>地点：上海市曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 306 室</p> <p>获取招标文件的方式或事项：现场购买或远程购买（供应商关注“中世建咨”微信公众号，主界面右下角点击“领取文件”，按提示领取并下载采购文件。联系人：陈媛媛，电话：021—62340828）。</p>
14	现场考察/踏勘	不组织现场考察/踏勘
15	样品	不要求提供
16	投标文件组成	<div>商务部分</div> <p>一、资格证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>★营业执照（复印件）；</li> <li>★财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</li> <li>★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</li> <li>★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</li> <li>★中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）。</li> </ol> <p>二、投标报价表：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>★开标一览表（总报价表）；</li> <li>分项报价表。</li> </ol> <p>三、其他文件及资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>★授权委托书（参考投标文件格式 1）；</li> <li>★投标函（参考投标文件格式 2）；</li> </ol>

			<p>3.商务条款偏离表；</p> <p>4.监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>5.残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>6.企业综合能力证明材料（质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）、职业健康安全管理体系（ISO45001 或 GB/T45001）、食品安全管理体系（ISO 22000）认证证书，需提供在有效期内的证书复印件）；</p> <p>7.投标人 2021 年 1 月至今类似项目业绩一览表；</p> <p>8.投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		技术部分	<p>1.技术条款偏离表；</p> <p>2.需求理解；</p> <p>3.服务方案；</p> <p>4.管理员配置一览表；</p> <p>5.管理员简历表；</p> <p>6.服务人员配置承诺；</p> <p>7.投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。	
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算90日历日。	
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：纸质文件提交</p> <p>投标截止时间和开标时间：2024年12月13日10点30分（北京时间）</p> <p>开标方式：线下开标</p> <p>提交投标文件地点和开标地点：上海市曹杨路528弄35号中世办公楼3楼会议室，详见当天一楼大屏幕信息。</p> <p>联系电话：021-62340833</p>	
19	投标保证金	不要求提供	
20	不予退还投标保证金的情形	不适用	
21	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问	

		<p>题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小型企业的发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予 <u>15</u>%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照<b>投标人须知前附表第 22 项</b>享受价格扣除政策。</p>
24	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照<b>投标人须知前附表第 22 项</b>享受价格扣除政策。</p>
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	不适用

26	评标方法及分值	本项目采用综合评分法，其中价格分值为 10 分，其他因素分值为 90 分，详见招标文件商务部分第三章。
27	履约保证金	不要求提供
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：应当采取书面递交形式</p> <p>（2）联系部门：上海中世建设咨询有限公司</p> <p>（3）联系电话：021-62340833</p> <p>（4）通讯地址：上海市曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）</p> <p>（5）电子邮箱：chenjie@cwcc.net.cn</p>
29	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数：</p> <p>（1）正本 1 份、副本 4 份。</p> <p>（2）电子文件 1 份（扫描件或 Word）采用光盘或 U 盘刻录提交。</p>
30	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>（1）本项目代理费用由中标人支付。</p> <p>（2）代理费用收取方式及标准：</p> <p>采购代理机构向本项目中标人发出中标通知书后 5 个工作日内，中标人一次性向采购代理机构支付服务费；计费标准如下：收费基数为本项目第一年中标金额，按收费基数人民币 100 万元（含）以内部分 1.5%，100-500 万元（含）部分 0.8%，500-1000 万元（含）部分 0.45%差额累进方式计取。</p>
31	其他补充事项	无

## 一、总则

### 1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局上海市崇明区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局上海市崇明区税务局预算。

### 2.合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3.合格的投标人

#### 3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录

的，视同联合体存在不良信用记录。

### 3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

## 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件构成

#### 第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

#### 第二部分 技术部分

### 6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 三、投标文件

#### 7. 投标文件编制

##### 7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

##### 7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

#### 9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

## **10.投标文件的书写、密封、签署、盖章**

### **10.1 书写**

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

### **10.2 密封**

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

### **10.3 签署、盖章**

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

## **11. 投标有效期**

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同

意延长投标有效期。

#### 四、投标文件递交

##### 12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

##### 13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

#### 五、开标与评标

##### 14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **15. 投标资格审查**

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

## **16. 评标委员会的组成**

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

## **17. 投标符合性审查**

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

## **18. 投标文件的澄清**

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明

材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

## **19. 核价原则**

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **20. 投标无效**

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

(3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

(1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

(1) 提供虚假投标文件材料的；

(2) 投标人串通投标的；

(3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

## 六、中标和合同

### 23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

## **24. 签订合同**

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## **25. 履约保证金**

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

## **七、询问和质疑**

### **26. 询问**

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### **27. 质疑**

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者

签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## **八、其他**

### **28. 保密**

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **29. 知识产权与规避专利、版权纠纷**

#### **29.1 知识产权（如有）**

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

#### **29.2 规避专利、版权纠纷**

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

### 第三章 评标方法及标准

#### 1.评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

#### 2.评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 本项目总分值 100 分（包括价格分值 10 分、其他评审因素分值 90 分）。评审标准如下表：

序号	评审因素	主/客观分	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价	客观分	价格	投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10  （1）评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。  （2）得分保留二位小数计算。	10
2	技术或者服务水平	主观分	需求理解	根据投标人对项目采购内容及服务要求的理解分析是否全面、准确、详细等进行打分。  （1）对项目需求理解全面、准确，阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析，得 6 分；  （2）对项目需求理解较为全面，阐述的内容能有较为针对性的思考和分析，得 4 分；  （3）对项目需求基本理解，阐述的内容能符合项目基本要求，得 2 分；  （4）对项目需求不理解或理解错误，以及未提供需求理解的，得 0 分。	6

3	客观分	每月菜品翻新频率承诺	<p>根据投标人提供的每月菜品翻新频率承诺（承诺格式自拟）进行评审：</p> <p>（1）承诺每月能为采购人提供翻新菜品至少 3 道的，得 3 分；</p> <p>（2）承诺每月能为采购人提供翻新菜品 2 道的，得 2 分；</p> <p>（3）承诺每月能为采购人提供翻新菜品不满 2 道的，得 0 分。</p>	3
	主观分	食材(含辅助材料)采购及管理方案	<p>根据投标人提供的食材（含辅助材料）采购及管理方案是否完整、详细、具有可操作性等进行评分。</p> <p>（1）方案内容完整、详细、可操作性强，能结合项目特点制定方案，得 6 分；</p> <p>（2）方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 4 分；</p> <p>（3）方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	6
4	主观分	管理制度	<p>根据投标人提供的管理制度（包括工作制度、岗位制度、考核制度、“6T”管理制度、工作方法与流程等）的合理性和完备程度。</p> <p>（1）管理制度完善、合理，贴合本项目采购需求且具有针对性、切实可行的，得 6 分；</p> <p>（2）管理制度完整、合理，基本涵盖本项目采购需求，具有一定的针对性和可行性的，得 4 分；</p> <p>（3）管理制度简略、未针对本项目采购需求进行阐述、可行性不足的，得 2 分；</p> <p>（4）未提供相关内容得 0 分。</p>	6
5	主观分	食品安	根据投标人提供的食品安全保障方案是否完整、详细、具	6

		全保障方案	<p>有可操作性等进行打分。</p> <p>(1) 方案内容完整、详细、可操作性强，能结合项目特点制定方案，得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	
6	主观分	能源管理及节能管理方案	<p>根据投标人提供的能源管理及节能管理方案是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>(1) 方案内容完整、详细、可操作性强，能结合项目特点制定方案，得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	6
7	主观分	设施设备维护方案	<p>根据投标人提供的设施设备维护方案是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>(1) 方案内容完整、详细、可操作性强，能结合项目特点制定方案，得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	6

8	主观分	应急预案	<p>根据投标人提供的应急预案是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>(1) 方案内容完整、详细、可操作性强，能结合项目特点制定方案，得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	6
9		环保管理方案	<p>根据投标人提供的环保管理方案是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>(1) 方案内容完整、详细、可操作性强，能结合项目特点制定方案，得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得 0 分。</p>	6
10	履约能力	客观分	<p>管理员</p> <p>1. 提供不少于 2 名管理员，且均具有高中及以上学历的，得 2 分；</p> <p>2. 管理员均具有 3 年及以上食堂日常运营管理工作经验的，得 2 分；</p> <p>3. 管理员均具有有效健康证的，得 2 分；</p> <p>4. 投标人承诺管理员无犯罪记录、无违法行为和无不良嗜好的得 2 分。</p> <p>需提供管理员名单、相应的证书复印件、相应的从业经验证明材料（加盖投标人公章）、近三个月任意一月为其缴</p>	8

				<p>纳社保的证明，否则不得分。</p> <p>第 4 项需提供承诺函（加盖投标人公章），否则不得分。</p>	
11		客观分	服务人员配置 承诺	<p>1. 投标人承诺提供不少于 3 名主厨的得 2 分；</p> <p>2. 投标人承诺主厨均具有中级及以上厨师证的得 2 分；</p> <p>3. 投标人承诺主厨均具有 5 年及以上厨师工作经验的得 2 分；</p> <p>4. 投标人承诺主厨均不超过国家法定退休年龄的，得 1 分；</p> <p>以上均需提供承诺函（加盖投标人公章），否则不得分。</p>	7
12		客观分		<p>1. 投标人承诺提供不少于 6 名厨师的得 2 分；</p> <p>2. 投标人承诺厨师均具有初级及以上厨师证的得 2 分；</p> <p>3. 投标人承诺厨师均具有 3 年及以上厨师工作经验的得 2 分；</p> <p>4. 投标人承诺厨师均不超过国家法定退休年龄的，得 1 分。</p> <p>以上均需提供承诺函（加盖投标人公章），否则不得分。</p>	7
13		客观分		<p>1. 投标人承诺提供不少于 1 名面点师的得 1 分；</p> <p>2. 投标人承诺面点师均具有初级及以上面点师证的得 1 分；</p> <p>3. 投标人承诺面点师均具有 3 年及以上面点师工作经验的得 1 分；</p> <p>4. 投标人承诺面点师均不超过国家法定退休年龄的得 1 分；</p> <p>以上均需提供承诺函（加盖投标人公章），否则不得分。</p>	4
14		客观分		<p>1. 投标人承诺提供不少于 8 名辅助工的得 2 分；</p> <p>2. 投标人承诺辅助工均持有卫生部门颁发有效健康证的得 2 分。</p> <p>以上均需提供承诺函（加盖投标人公章），否则不得分。</p>	4

15	客观分	管理体系认证	投标人具有质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）、职业健康安全管理体系（ISO45001 或 GB/T45001）、食品安全管理体系（ISO22000）认证证书的，有 1 项得 1 分，最高得 4 分。需提供在有效期内的证书复印件，否则不得分。	4
16	客观分	类似业绩	类似项目是指食堂管理服务项目。投标人 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）实施过类似项目的，每个项目得 1 分，最多得 5 分。需提供类似项目的合同复印件，合同复印件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务期限等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。	5
合计				100

### 2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	本项目不适用	本项目不适用
保护环境政策	本项目不适用	本项目不适用
促进中小企业发展政策	本项目专门面向中小企业采购	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，中小企业应当提供《中小企业声明函》。
促进残疾人就业政策	/	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
支持监狱企业发展政策	/	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

		出具的属于监狱企业的证明文件。
--	--	-----------------

2.4 推荐中标候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按食材（含辅助材料）采购及管理方案评分由高到低顺序排列。

2.4.2本项目推荐中标候选人的数量：3家。

2.4.3中标人数量：1家。

## 第四章 政府采购合同文本

### 食堂管理服务合同

委托方：国家税务总局上海市崇明区税务局(以下简称甲方)

受托方：(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规范的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方就本单位所属食堂管理服务项目，委托乙方实行专业、规范、安全、高质量的餐饮服务，特订立本合同。

#### 第一条 项目基本情况

1. 项目名称：国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务

2. 服务地点：

城桥镇人民路 60 号集中办公点；

鼓浪屿路 1000 弄 280 号集中办公点；

长兴镇海舸路 521 号集中办公点；

第二条 项目委托方国家税务总局上海市崇明区税务局为甲方，服务提供方为乙方。

第三条 委托服务经营事项食堂管理服务项目。乙方为崇明区税务局干部职工提供优质就餐服务，负责 3 个集中办公点食堂日常食材的采购、加工、销售等。具体服务内容和要求详见项目招标文件和乙方的投标文件。

#### 第四条 委托期限

本项目服务期限三年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止，采用一次招标三年沿用、合同一年一签的方式实施。

本合同为第        年合同，服务期限自        年        月        日起至年月日止。本合同服务期末，甲方根据履约考核情况决定是否与乙方续签下一年度合同，当年第 1 次、第 2 次履约验收考核均达到 60 分的（详见采购需求“三、商务要求（三）验收考核标准与要求”），在合同服务内容不变的条件下，甲方与乙方就下一年度服务价格进行协商，协商一致后双方续签下一年度合同。在服务内容、要求不变的情况下，第二和第三年度合同总价原则上不得

高于招标时所确定的第一年度合同价格。如当年第1次或第2次履约验收考核未达到60分，或者第二和第三年度因服务内容、人工成本变化等原因导致合同价格变动较大、价格变动幅度超过招标时所确定的第一年度合同总金额10%的，则本合同到期后，双方不再续签下一年度合同。此种情况下甲乙双方均不承担任何违约责任。

#### 第五条 支付金额及支付方式

支付金额：本合同为第\_\_\_\_\_年合同，金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元整）。费用具体包括人员工资福利及管理费、餐厨清洁类易耗品费用、食堂工作人员伙食补贴、食堂收支核算和记账服务等产生的费用。

支付方式：采取每年服务费分三笔支付的方式：

第一笔合同款，合同签订后，采购人在收到发票后10个工作日内支付当年合同金额的50%；

第二笔合同款，采购人在对中标人1-6月服务情况进行履约验收考核后，根据履约验收考核结果在收到发票后10个工作日内支付当年合同金额的35%；

第三笔合同款，采购人在对中标人7-12月服务情况进行履约验收考核后，根据履约验收考核结果在收到发票后10个工作日内支付当年合同金额15%的尾款；

履约验收考核要求及罚则按采购需求“三、商务要求（三）验收考核标准与要求”执行。

#### 第六条 合同文件的组成和解释顺序如下

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2. 本合同书；

3. 本项目中标或成交通知书；

4. 乙方的本项目投标文件或响应文件；

5. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求；

6. 其他合同文件（需列明）。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

## 第七条 甲方的权利和义务

1. 代表和维护服务对象的合法权益。
2. 审定乙方制定的食堂管理制度及实施细则，并监督使用人遵守。
3. 甲方有权核查饮食服务费用的收支情况。
4. 甲方有权对乙方供应的食材品质及食堂实际经营管理情况进行检查，保留随时收回食材的采购权利。
5. 如遇特殊情况甲方要求减少服务项目的，在不改变原合同其他条款的前提下，甲方可根据实核减合同金额。
6. 甲方负责免费提供 3 个设备齐全、装饰完善的食堂作为乙方的工作场地，据实承担食堂日常水、电、燃气费用。
7. 有责任积极指导和协助乙方做好饮食服务工作。

## 第八条 乙方的权利和义务

1. 乙方负责对主、副食品及原材料的提供与采购，并对餐费定价。食材原材料的价格对标市场批发价，不得高于市场零售价，各类菜品成品销售价格=原材料价格×110%（上调的10%为各类调味料辅材价格），原则上 1 大荤+1 小荤+1 素+1 饭+1 汤的套餐定价不超过 12 元。特色面点、特色菜和小锅菜价格经双方测算后定价。因市场物价异常变动，双方可对餐费定价进行协商。
2. 严格遵守各项法律法规，为甲方提供专业、规范、安全、高质量的餐饮。保障充足的服务时间，即工作日早餐（7：20-8:30）、午餐（11:30-12:30），以及节假日临时服务。
3. 根据甲方招标需求的规定，配齐工作人员，优化配餐方案，制定管理办法、规章制度及岗位责任。
4. 乙方的员工应做到证件齐全（身份证、健康证），并将复印件送甲方备案，管理应符合政府及甲方要求，乙方员工食宿自行安排。
5. 对本项目内的房屋及配套设施、厨房设备及其配套设施以及其它相关设备设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本项目范围内改扩建或完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施。
6. 建立健全本项目管理档案。
7. 乙方不得将本项目对外转让或分包。
8. 本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务

等资料；移交其管理范围内的全部公共财产，并接受甲方指定专业机构的移交审核。向甲方移交时，要确保各项设施的性能完好。

#### 第九条 服务质量

除前述的标准外，乙方可根据甲方委托的服务事项制定出本项目管理分期标准，经甲方同意后作为本合同的必备附件。

#### 第十条 违约责任

1. 因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿，乙方有权要求甲方限期整改。

2. 因乙方原因，造成甲方未完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿，甲方有权要求乙方限期整改，如未能在期限内整改或经整改仍不达甲方规定管理目标的，甲方有权单方解除本合同。

3. 房屋建筑质量、设备设施质量均有保质期，在保质期内，因安装技术等原因，达不到使用功能的，由甲方直接与保质单位联系，双方协商解决，乙方积极配合。因质量问题而造成重大事故的，由保质单位负责；因乙方管理或使用不当造成的，由乙方负责。保质期期满后，房屋的质量问题由甲方负责；设备的质量问题和后期维护由甲方负责。

#### 第十一条 不可抗力

1. 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策重大变化（如突发应急事件，政府采取应急措施的），以及其他双方商定的其他事件（如黑客攻击、系统崩溃、互联网灾难等）。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方，并在 15 日内将有关当局出具的不可抗力证明文件发送给另一方确认。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

4. 当不可抗力情形终止或消除后，受影响的一方应尽快以电话或传真通知对方，并以 EMS

证实。

5. 受不可抗力影响方应尽一切努力减少因不可抗力而产生的损失，否则应对扩大的损失承担责任。

6. 如不可抗力延续超过 45 日以上（含本数）时，双方应通过友好协商解决本合同的执行问题，并应尽快达成协议。

## 第十二条 争议的解决

1. 凡在本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向上海市崇明区人民法院提起诉讼。

2. 在法院审理期间，除提交法律审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

3. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 第十三条 其他事项

1. 自本合同生效之日起 20 天内，根据甲方委托事项，办理完成相关交接验收手续。

2. 甲、乙方对《招标文件》以外相关项目或《招标文件》未尽事宜，可根据实际情况另行签订补充协议。补充协议和本合同的附件与本合同具有同等效力。

3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律法规及时协商处理。

4. 如遇突发或重大事件，乙方管理人员应在第一时间报告甲方有关部门，乙方项目负责人应在第一时间到达现场，适时处理或协助有关问题，甲方如认为情况危及到食堂的安定管理，乙方应无条件同意甲方直接调配乙方资源直至危机结束。

5. 乙方员工的医疗保险及发生的各种工伤事故，由乙方负责。

6. 由于乙方原因而损坏设施设备的，由乙方负责赔偿。

7. 乙方承诺履行不得“围猎”税务人员的义务，明确违反承诺应承担相应法律后果。“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

第十四条 本合同一式四份，甲方二份、乙方二份，均具有同等效力，于本合同经双方签署之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签章）：

法定代表人或其授权委托人（签章）：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式,如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料,任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1.投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料,混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到,后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断,决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式,投标人不得擅自修改格式,其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

# 投 标 文 件

## 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

# 格式 1 授权委托书

## 1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_ (投标人住址) 的\_\_\_\_\_ (投标人名称) 法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表本公司授权\_\_\_\_\_ (被授权投标代表姓名、职务) 为本公司的合法投标代表, 就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_) 投标、合同的执行, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日生效, 特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

被授权投标代表(签字或签章): \_\_\_\_\_

被授权投标代表联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的, 须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

## 1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件。

## 格式 2 投标函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供投标人须知规定的全部投标文件。

5.已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守对于“围猎”税务人员（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），3 年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

### 格式3 投标报价表

#### 3-1 开标一览表（总报价表）

项目名称	第一年投标报价	备注
国家税务总局上海市 崇明区税务局食堂管 理服务	元	本项目服务期限三年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日 止。采用一次招标三年沿用、合同 一年一签的方式实施。

特别说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到分。
2. 投标人只需填写“第一年投标报价”，不用填写三年总报价。
3. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
4. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
5. 投标人应根据《项目采购需求》和《投标人须知》的要求报价。
6. 如投标文件报价出现前后不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3-2 分项报价表

项目名称：国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务

序号	内容	第一年报价费用	备注
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
	其他必要费用		详见明细（ ）
第一年报价合计			

特别说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到分。
2. 以上“第一年报价合计”应当与开标一览表“第一年投标报价”一致。
3. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
4. 投标人应根据分项报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式4 商务条款偏离表

项目名称：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 5 投标人具备投标资格证明文件

### 5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5-2 营业执照（复印件）

### 5-3 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### **5-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

特别说明：

由投标人根据项目需求提供说明材料。

## 5-5 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 5-6 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于餐饮业; 承接企业为(企业名称), 从业人员    人, 营业收入为    万元, 资产总额为    万元<sup>1</sup>, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注:各行业划型标准:

(十)餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

## 格式 6 残疾人福利性单位声明函（若有请提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 7 企业综合能力证明材料（若有请提供）

特别说明：

投标人具有质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）、职业健康安全管理体系（ISO45001 或 GB/T45001）、食品安全管理体系（ISO 22000）认证证书的，需提供在有效期内的证书复印件。

## 格式 8 投标人 2021 年 1 月至今类似项目业绩一览表

项目名称：

序号	年份	项目名称	项目内容	服务期限	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

特别说明：

1.填写投标人2021年1月1日以来（以合同签订日期为准）实施过的类似服务项目。类似项目是指食堂管理服务项目。

2.需提供类似项目的合同复印件，合同复印件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务期限等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 格式9 技术条款偏离表

项目名称：

序号	招标文件条目号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	偏离	说明

特别说明：

1.按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。

2.如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 10 需求理解

项目名称：

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 11 服务方案

供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

1. 菜谱设计（包括每月菜品翻新频率承诺）；
2. 食材（含辅助材料）采购及管理方案；
3. 管理制度；
4. 食品安全保障方案；
5. 能源管理及节能管理方案；
6. 设施设备维护方案；
7. 应急预案；
8. 环保管理方案；
9. 其他。

**格式 12 管理员配置一览表**

项目名称：

序号	姓 名	出生日期	学历	认证证书	相关工作经验 年限	备注
管理员						
1						
2						
.....						

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目管理员的相关信息，并提供近三个月任意一月为上述人员依法缴纳社保费的证明。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式 13 管理员简历表

项目名称：

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校			
相关工作 经验年限		认证证书			
工作简历及主要业绩					

特别说明：

- 1.投标人应提供投入本项目管理员的简历；
- 2.人员如果有学历及认证证书要求的，需提供相应的证书复印件；如有管理业绩或工作经验要求的，需提供相应的从业经验证明材料（加盖投标人公章）。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 14 服务人员配置承诺

项目名称：

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 招 标 文 件

## (技术部分)

项目名称：国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务

项目编号：招案 2024-4063

采 购 人：国家税务总局上海市崇明区税务局

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2024年11月 日

第六章 项目采购需求

一、项目概况

采购包	采购标的	最高限价	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	国家税务总局上海市崇明区税务局食堂管理服务	230 万元 (人民币)/首年	餐饮业

项目地点

城桥镇人民路 60 号集中办公点；  
鼓浪屿路 1000 弄 280 号集中办公点；  
长兴镇海舸路 521 号集中办公点。

项目期限

本项目服务期限三年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止，采用一次招标三年沿用、合同一年一签的方式实施。第一年服务期末，采购人根据履约考核情况决定是否与中标人续签下一年度合同，当年第 1 次、第 2 次履约验收考核均达到 60 分的（详见采购需求“三、商务要求（三）验收考核标准与要求”），双方续签下一年度合同，以此类推。在服务内容、要求不变的情况下，第二年和第三年签订的采购合同价原则上不得高于招标时所确定的第一年度合同价格。如当年第 1 次或第 2 次履约验收考核未达到 60 分，或者第二和第三年度因服务内容、人工成本变化等原因导致合同价格变动较大、价格变动幅度超过招标时所确定的第一年度合同总金额 10%的，则上一年度合同到期后，双方不再续签下一年度合同。本项目招标结果也不再有效。

二、技术要求

（一）服务模式

采购人提供 3 个设备齐全、装饰完善的食堂，中标供应商为崇明区税务局干部职工提供就餐服务，主要包括：负责食堂日常食材（含调味品等辅材）的采购、加工、销售等；严格规范食堂日常管理，确保食品安全；负责根据食堂实际需求采购餐厨清洁类低值易耗品，管理和维护好食堂设备，设备出现故障及时通知采购人；做好食堂收支核算和记账服务；做好执行台账管理要求，食材检验、卫生、消毒等各类台账报表齐全；做好其他与食堂管理服务相关事项。

采购人支付服务管理费等项目约定的费用，配备必要设备，承担水、电、燃气费用和设备维修费用。

## **（二）服务内容**

### **1、城桥镇人民路 60 号机关食堂（就餐人数约 110 人）**

工作日提供早、午餐，选用自助取菜模式、设面点窗口。早餐面点、点心品种不少于 8 个，须全部手工自制；中餐不少于 7 个品种（其中大荤 2 个，小荤 2 个，素菜 3 个）；提供符合规定的公务接待用餐和工作餐服务；提供特色面点、特色菜和小锅菜服务。

### **2、鼓浪屿路 1000 弄 280 号办税中心食堂（就餐人数约 200 人）**

工作日提供早、午餐，选用自助取菜模式、设面点窗口。早餐面点、点心品种不少于 8 个，须全部手工自制；中餐不少于 7 个品种（其中大荤 2 个，小荤 2 个，素菜 3 个）；提供符合规定的公务接待用餐和工作餐服务；提供特色面点、特色菜和小锅菜服务。

### **3、长兴镇海舸路 521 号（就餐人数约 100 人）**

工作日提供早、午餐，选用自助取菜模式、设面点窗口。早餐品种不少于 6 个；中餐不少于 6 个花式品种（其中大荤 2 个，小荤 2 个，素菜 2 个）；提供符合规定的公务接待用餐和工作餐服务；提供特色面点、特色菜和小锅菜服务。

节假日临时加班服务要求参考上述标准。

## **（三）餐费定价原则**

食材原材料的价格对标市场批发价，不得高于市场零售价，各类菜品成品销售价格=原材料价格×110%（上调的 10%为各类调味料辅材价格），原则上 1 大荤+1 小荤+1 素+1 饭+1 汤的套餐定价不超过 12 元。特色面点、特色菜和小锅菜价格经双方测算后定价。因市场物价异常变动，双方可对餐费定价进行协商。

## **（四）服务时间**

一般情况工作日，早餐（7:20-8:30）、午餐（11:30-12:30）、以及节假日临时服务。

因早餐供应的品种需自制，供应商需充分考虑、合理安排相关人员的早餐准备工作，确保在 7:20 能准时开早饭，中餐的供应要求相同。

## **三、商务要求**

### **（一）项目费用（食堂管理服务费）**

1. 本食堂管理服务项目第一年预算金额为 230 万元。

2. 本项目的承包方式为招标项目总价包干，招标方不再另行支付费用。

3. 投标人应按照人员配备和工作量，测算每年人员费用（含工资、社保、福利等）、节

假日临时服务产生的费用、管理费用及税费，投标人报价以一年合同年限的总价为投标标的，并考虑服务期内国家、上海市政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，提出详细的投标报价表和完整的管理方案进行投标。

4. 投标人报价除人员工资福利及管理费外，还应包括餐厨清洁类易耗品采购、食堂工作人员伙食补贴、食堂收支核算和记账服务、各类环境和卫生（食堂除虫、灭鼠、隔油池清理、操作间清洗等）及废气物处理等产生的费用。

**（二）付款条件**

采取每年服务费分三笔支付的方式：

第一笔合同款，合同签订后，采购人在收到发票后 10 个工作日内支付当年合同金额的 50%；

第二笔合同款，采购人在对中标人 1-6 月服务情况进行履约验收考核后，根据履约验收考核结果在收到发票后 10 个工作日内支付当年合同金额的 35%；

第三笔合同款，采购人在对中标人 7-12 月服务情况进行履约验收考核后，根据履约验收考核结果在收到发票后 10 个工作日内支付当年合同金额 15% 的尾款；

履约验收考核要求及罚则按采购需求“三、商务要求（三）验收考核标准与要求”执行。

**（三）验收考核标准与要求**

中标供应商须在合同签署生效后的服务周期内完成合同各项要求。采购人对中标供应商提供的服务，每年进行 2 次履约验收考核（第 1 次对 1-6 月服务情况进行履约验收考核、第 2 次对 7-12 月服务情况进行履约验收考核）。

各项履约验收考核内容按《食堂管理服务验收考核评分表》（附表）进行评分，第 1 次履约验收考核结果作为支付第二笔合同款的依据，第 2 次履约验收考核结果作为支付第三笔合同款的依据。具体要求如下：

- （1）考核评分达到 80 分的，按照合同约定支付该笔合同款；
- （2）考核评分达到 60 分、不满 80 分的，减值支付相应服务费用，按（该笔应付合同款×考核评价得分/100）支付。
- （3）考核评分不满 60 分，该笔合同款不予支付。

食堂管理服务验收考核评分表			
序号	评价内容	评分标准	得分
1	服务人员数量	符合合同要求。（10 分） 不符合合同要求。（0 分）	
2	服务人员年龄、资质情况	符合合同要求。（10 分） 不符合合同要求。（0 分）	

3	服务人员考勤	无早退、旷工情况。（5分） 偶尔有早退、旷工情况。（2分） 经常有早退、旷工情况。（0分）	
4	服务人员业务能力	80%-100%人员熟悉本岗位的工作要求、性质、特点，具有良好的业务知识和工作技能。（10分） 60—80%人员熟悉本岗位的工作要求、性质、特点，具备良好的业务知识和工作技能。（5分） 低于60%人员熟悉本岗位的工作要求、性质、特点，具备良好的业务知识和工作技能。（0分）	
5	服务人员行为举止	行为端正、举止得体。（5分） 行为不端正、举止不得体、与就餐人员等发生争吵或冲突。（0分）	
6	服务质量	菜品种类多样，口味好，用餐人员评价高。（15分） 菜品种类多样，口味一般，用餐人员评价一般。（10分） 菜品种类少，口味差，用餐人员评价低。（0分）	
7	菜谱更新	每月有翻新菜品，制订周菜谱。（5分） 未按要求每月翻新菜品。（0分）	
8	菜单公示	公示菜谱及菜肴价格，菜价结算准确。（5分） 未按要求公示菜谱及菜肴价格，菜价结算有误。（0分）	
9	团结协作	食堂团队氛围良好，团结友爱、互帮互助。（5分） 食堂团队氛围较好，内部偶尔发生争吵情况，影响正常服务工作。（2分） 食堂团队氛围较差，内部经常发生争吵情况，严重影响正常服务工作。（0分）	
10	食品安全管理	食品按规定妥善保管、分类保存，生熟严格分开。（10分） 食品未要按规定妥善保管、分类保存，生熟未分开。（0分）	
11	食堂相关其他服务	按要求高质量完成食堂除虫、灭鼠、隔油池清理、操作间清洗等清洁工作。（10分） 按要求基本完成食堂除虫、灭鼠、隔油池清理、操作间清洗等清洁工作。（5分） 未按要求完成食堂除虫、灭鼠、隔油池清理、操作间清洗等清洁工作。（0分）	
12	台账管理	执行台账管理要求，食材检验、卫生、消毒等各类台账报表齐全。（5分） 未完成台账管理要求，食材检验、卫生、消毒等各类台账报表不全。（0分）	
13	应急处置	食堂设备故障后能立即采取应对措施，不影响食堂正常用餐。（5分） 食堂设备故障后采取措施较慢，考核周期内影响食堂正常用餐1次。（2分） 食堂设备故障后不能及时应对，考核周期内影响食堂正常用餐超过1次。（0分）	
合计			
考核单位：		考核时间：	

#### 四、其他事项

##### （一）服务定位和目标

中标供应商应该按采购人的要求进行服务，通过有效的管理，达到服务行为规范化、伙食结构营养化、质量规范标准化、卫生安全制度化、服务对象满意度提高的服务目标。

##### （二）菜谱设计

供应商菜谱设计应科学合理、营养搭配、种类多样，菜肴风味以上海本帮菜系为主，口味好，菜肴搭配合理，色、香、味俱全。饭菜、点心每月有翻新品种。每周各类菜单制订完毕后，于周四下午报崇明区税务局食堂管理部门审核，及时公示菜谱及菜肴价格。供应商在投标时需提供早餐、午餐的品目及价格示例。

供应商承诺每月菜品翻新频率的优先考虑。

##### （三）食材（含辅助材料）采购及管理

供应商具有稳定的食材（含辅助材料）采购渠道，保证提供安全、健康、绿色的食材；加强对采购食材的验收管理，并建立有效的成本核算机制；能良好应对食堂断水、断气、断电、设备故障、临时大量供餐等突发情况。

##### （四）管理制度

供应商应制定针对性的管理制度，报采购人备案。管理制度包括工作制度、岗位制度、考核制度、“6T”管理制度（指食堂应实现天天处理、天天整合、天天清扫、天天规范、天天检查、天天改进）、工作方法与流程等。

##### （五）食品安全保障

1. 供应商应严格按《中华人民共和国食品安全法》、《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》等规定，落实餐饮服务安全管理体系和食堂食品的妥善保管、分类保存，生熟分开及卫生工作要求，合法经营，各类环境和卫生（食堂除虫、灭鼠、隔油池清理、操作间清洗等）及废气物处理符合国家和本市规定，相关费用包含在食堂管理服务项目内。

2. 供应商应制定生产、消防等安全制度，落实安全责任，防火，防盗，防毒，保证生产安全，凡因违章操作等造成事故的责任，均由供应商负责。供应商在经营管理中因卫生防疫部门检查不合格或发生食物中毒事故（硬件设施不合格且已及时向招标方提出整改意见的除外）而产生的责任和费用均由中标供应商承担。

##### （六）能源管理及节能管理

投标人应在投标文件中提供能源管理及节能管理方案，包括能源管理及节能管理的思路、方案、目标、措施等。

#### （七）设施设备维护

供应商对采购人提供的各类设备设施有妥善保管和爱惜使用的责任。在签署合同时对现有设备设施进行验收，服务过程中发现设备设施故障应立即上报，如遗失、人为损坏或因使用不当导致设备提前报废的，中标人须按折旧价的 20%~90%进行赔偿。

#### （八）应急预案

投标人应在投标文件中提供针对食物中毒、安全事故等突发事件制定的应急预案。

#### （九）环保管理

投标人应在投标文件中提供在垃圾分类管理和回收等方面设想。

#### （十）服务人员配置要求

1. 供应商需按照自身服务方案确定人员配置计划，总人数不少于 20 人。

##### （1）人员配置标准

——管理员要求原则上不超过国家法定退休年龄，具有高中及以上学历证书、3 年及以上食堂日常运营管理工作经验、承诺无犯罪记录、无违法行为和无不良嗜好的优先考虑，持有卫生部门颁发有效健康证，具有适应岗位要求的身體条件和沟通协调能力，行为端正、举止得体；

——主厨要求原则上不超过国家法定退休年龄，具有中级及以上厨师证、5 年及以上厨师工作经验的优先考虑，持有卫生部门颁发有效健康证，具有适应岗位要求的身體条件和心理条件，能够熟练掌握各种烹饪技巧，行为端正、举止得体、无犯罪记录、无违法行为和无不良嗜好；

——厨师要求原则上不超过国家法定退休年龄，具有初级及以上厨师证、3 年及以上厨师工作经验的优先考虑，持有卫生部门颁发有效健康证，具有适应岗位要求的身體条件和心理条件，具有较高烹饪技能，行为端正、举止得体、无犯罪记录、无违法行为和无不良嗜好；

——面点师要求原则上不超过国家法定退休年龄，具有初级及以上面点师证、3 年及以上面点师工作经验的优先考虑，能够掌握面点制作技术，具备独立制作面点产品能力，持有卫生部门颁发有效健康证，具有适应岗位要求的身體条件和心理条件，行为端正、举止得体、无犯罪记录、无违法行为和无不良嗜好；

——辅助工要求原则上不超过国家法定退休年龄，持有卫生部门颁发有效健康证，具有适应岗位要求的身體条件和心理条件，具有团队精神，行为端正、举止得体、无犯罪记录、无违法行为和无不良嗜好。

##### （2）人员配置明细见下表：

单位		人民路办公点	鼓浪屿路办公点	海舸路办公点
工 种	管理员	1	1	0
	主厨	1	1	1
	厨师	2	2	2
	面点师	1	0	0
	辅助工	2	4	2
	小计	7	8	5
合计		20 人		

2. 中标供应商应按《中华人民共和国劳动法》的规定聘请和管理员工，确定其工资标准，所有人员必须由采购人确认后方可上岗。

3. 采购人有权对中标供应商工作人员的个人行为进行监督，并建议中标供应商对不符合要求的人员进行调换。

#### （十一）其他

供应商具有质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）、职业健康安全管理体系（ISO45001 或 GB/T45001）、食品安全管理体系（ISO 22000）认证证书的优先考虑。

供应商具有 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）食堂管理服务项目业绩的优先考虑。